

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ**

**Державний професійно-технічний навчальний заклад  
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**



**ПЛАН РОБОТИ  
Державного професійно-технічного  
навчального закладу  
«Харківське вище професійне  
училище сфери послуг»  
на 2025/2026 навчальний рік**

**Харків 2025**

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ

**Державний професійно-технічний навчальний заклад  
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ДПТНЗ ХВПУСП

\_\_\_\_\_ Л.І. Матвійчук

« 28 » серпня 2025 року

## **ПЛАН РОБОТИ**

**Державного професійно-технічного навчального закладу  
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

на 2025 / 2026 навчальний рік

**СХВАЛЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1

« 28 » серпня 2025 року

Харків 2025

# ЗМІСТ

## Розділ 1. ВСТУП

|             |                                                                                              |    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1.1</b>  | Візитна картка ДПТНЗ ХВПУСП<br>(наші досягнення у 2024-2025 н. р.)                           | 3  |
| <b>1.2</b>  | Аналіз навчальної і навчально-виробничої роботи ДПТНЗ ХВПУСП<br>за 2023-2024 навчальний рік  | 20 |
|             | Підсумки навчально-виробничої роботи 2024/2025 н.р.                                          | 20 |
|             | 1.2.1. Відомості про контингент здобувачів                                                   | 20 |
|             | 1.2.2. Моніторинг успішності досягнень здобувачів освіти                                     | 21 |
|             | 1.2.3. Підсумки поетапних та державних кваліфікаційних атестацій                             | 25 |
|             | 1.2.4. Випуск здобувачів освіти                                                              | 28 |
|             | 1.2.5. Працевлаштування випускників                                                          | 28 |
|             | 1.2.6. Основні показники діяльності за 2024/2025 н.р.                                        | 29 |
|             | 1.2.7. Виробнича діяльність                                                                  | 29 |
|             | 1.2.8. Здобутки педагогічного колективу та здобувачів освіти<br>за II семестр 2023/2024 н.р. | 29 |
| <b>1.3.</b> | Підсумки методичної роботи                                                                   | 33 |
| <b>1.4</b>  | Аналіз виховної роботи за 2024-2025 навчальний рік                                           | 47 |
| <b>1.5</b>  | Підсумки роботи бібліотеки                                                                   | 66 |
| <b>1.6</b>  | Підсумки фінансово-господарської та навчально-виробничої діяль-<br>ності                     | 70 |
| <b>1.7</b>  | Підсумки роботи профспілкового комітету                                                      | 73 |
| <b>1.8</b>  | Мета, основні напрямки роботи та завдання<br>на 2025-2026 навчальний рік                     | 74 |

## Розділ 2. ПЛАН РОБОТИ

|             |                                                               |     |
|-------------|---------------------------------------------------------------|-----|
| <b>2.1</b>  | Організаційні заходи                                          | 77  |
| <b>2.2</b>  | Теоретичне навчання                                           | 80  |
| <b>2.3</b>  | Професійно-практична підготовка                               | 86  |
| <b>2.4</b>  | Методична робота                                              | 89  |
| <b>2.5</b>  | Виховна робота                                                | 98  |
| <b>2.6</b>  | Фізична підготовка                                            | 119 |
| <b>2.7</b>  | Контроль за організацією навчально-виробничого процесу        | 120 |
| <b>2.8</b>  | Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників | 127 |
| <b>2.9</b>  | Охорона праці                                                 | 132 |
| <b>2.10</b> | Удосконалення навчально-матеріальної бази                     | 136 |
| <b>2.11</b> | Професійно-орієнтаційна робота                                | 138 |
| <b>2.12</b> | Фінансово-господарська та навчально-виробнича<br>діяльність   | 140 |

## Розділ 1. ВСТУП

### 1.1 ВІЗИТНА КАРТКА ДПТНЗ ХВПУСП (НАШІ ДОСЯГНЕННЯ У 2024-2025 Н. Р.)

**14.10.2024**

Учні Харківського вищого професійного училища сфери послуг взяли участь у Всеукраїнському конкурсі «Захисники та захисниці України» (платформа «На урок») та показали такі результати:

- 1 місце – Дикань Соф'я, Єрмакова Анастасія;
- 2 місце – Пермякова Аліна.

Підготувала переможців викладач Історії України Юрко Тетяна Євгеніївна.



**21.10.2024**

Згідно з наказом №137-к від 04.09.2024 керівник фізичного виховання і викладач Дубінін Євген Володимирович був нагороджений Почесною Грамотою Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України за сумлінну працю, вагомий внесок у розвиток фізичного виховання і спорту серед здобувачів освіти та з нагоди Дня фізичної культури і спорту.



**24.10.2024**

Здобувачі освіти Харківського вищого професійного училища сфери послуг під керівництвом викладача Історії України Юрко Тетяна Євгеніївни взяли участь у конкурсі Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Від минулого до сьогодення: архітектура України» (платформа «На урок») з нагоди відзначення Всесвітнього дня архітектури.

Стали Переможцями конкурсу учениці Єрмакова Анастасія, Пермякова Аліна.



**04.11.2024**

У вересні – жовтні 2024 року Міжнародний інноваційний центр «PERSPEKTIVA PLUS» (Вільнюс, Литва) проводив серію традиційних Міжнародних конкурсів із різних напрямів освіти та творчості.

Учні Софія Чернишова (група 19-23) та Дарина Сироватська (група 4-24) взяли участь у Міжнародному конкурсі читців «Натхнення» в номінації «Поезія» (виконання твори відомих авторів) та стали призерами конкурсу, здобувши Дипломи за 3 місце. Підготував призерів конкурсу керівник гуртка «Художнє слово» Олександр Антонов.



**09.12.2024**

09 грудня 2024 року відбулась урочиста зустріч Харківського міського голови Ігоря Терехова зі стипендіатами Президента України. На свято були запрошені стипендіати Президента України, їхні батьки, керівники шкіл, ЗП(ПТ)О, ректори закладів вищої освіти міста.

Учениця 3-го курсу ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» Дар'я ЧОРНА стала стипендіаткою Президента України за Перемогу в XIV Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.



**20.12.2024**

20 грудня 2024 року були оголошені результати Відкритого відбіркового туру ХХVІІІ Чемпіонату України СПУ – Перша Столиця, який проводився Спільною професіоналів України в індустрії краси в онлайн форматі.

Учні Харківського вищого професійного училища сфери послуг взяли участь у змаганнях з перукарського мистецтва і макіяжу. Тренували учасників конкурсу майстри виробничого навчання з професії «Перукар (перукар-модельєр)» Кульша Лариса Сергіївна, Вертель Вікторія Віталіївна і Хряков Олександр Олександрович, з професії «Візажист» – Кононенко Наталія Валеріївна.

Результати нашої участі такі:

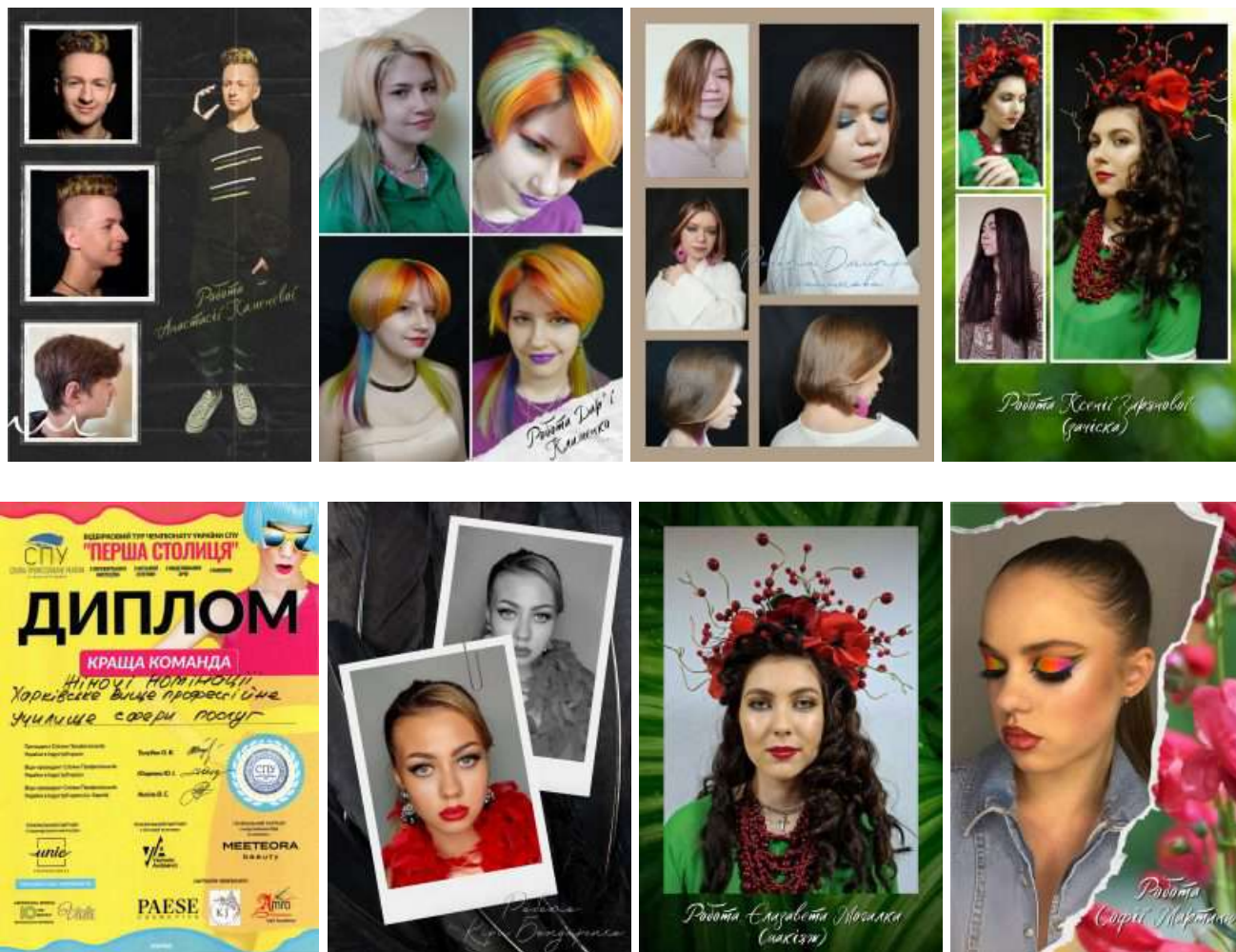
Команді училища було присуджено звання «**Краща команда**».

**Перукарське мистецтво:**

- Каменєва Анастасія, група 4-23 – 1 місце в номінації «Чоловічий модний образ»;
- Клименко Дар'я, група 4-24 – 1 місце в номінації «Креативне фарбування»;
- Герасимов Дмитро – 2 місце в номінації «Комерційна жіноча стрижка» (категорія «студенти»);
- Зирянова Ксенія, група 4-24 – 3 місце в номінації «Український етно стиль. Зачіска для NaHair Show».

**Макіяж:**

- Бондаренко Кіра (група 2-21) – 1 місце в номінації «Макіяж «New Look» (категорія «юніори»);
- Могилка Єлизавета (група 4-24) – 3 місце в номінації «Постер «Український етнічний стиль. Комерційний макіяж»;
- Мартинюк Софія (група 7-21) – 3 місце в номінації «Креативний макіяж за правилами ОМС».



13.12.2024

У закладах професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області в онлайн режимі відбувся I етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України.

Учениця Харківського вищого професійного училища сфери послуг Велигодська Анна (група 4-22) виконала науково-дослідницьку роботу на тему «Використання методу біоіндикації для визначення чистоти повітря у місті Харків за допомогою індикаторів: епіфітних лишайників» і стала переможницею в секції «Екологія». Науковий керівник – викладач Лепшесєва Вікторія Віталіївна.



**14.01.2025**

14 січня 2025 року в Харківському вищому професійному училищі сфери послуг було проведено нагородження переможців і учасників Відкритого відбіркового туру XXVIII Чемпіонату України СПУ – Перша Столиця. За результатами конкурсу команді Харківського вищого професійного училища сфери послуг було присуджено звання «Краща команда»!



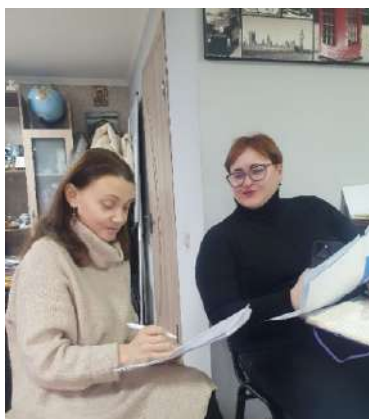
Для нагородження було запрошено Ющенка Юрія Ігоровича – Віце-Президента СПУ з перукарського мистецтва (чоловіча секція) і по Харківському регіону, багаторазового чемпіона України, дипломанта Чемпіонатів Світу та Європи, фіналіста Кубка Європи з перукарського мистецтва, суддю національної категорії, суддю міжнародного рівня ОМС, офіційного тренера збірної України з чоловічих видів робіт, президента Співки перукарів Харкова.

Юрій Ігорович щиро привітав учнів і педагогів з першими професійними досягненнями у цікавій креативній професії перукаря та вручив нагороди і подарунки.

**13.01.2025 – 27.01.2025**

Відбулось 2-тижневе стажування в рамках проєкту «EduBiz: інноваційне стажування для директорів і викладачів закладів ПТО в Україні», який реалізує громадська організація «Я І МОЯ ШКОЛА» за підтримки проєкту Агентства США з міжнародного розвитку USAID «Зміцнення громадської довіри» (UCBI).

Викладачі нашого училища Вікторія Верхогляд і Валентина Михайлюк пройшли стажування у м. Івано-Франківськ. Метою стажування було налагодження зв'язку профтехосвіти і бізнесу. Освітняни мали можливість зануритись в роботу бізнесу і отримати практичний досвід роботи в компанії.



**29.01.2025**

Майстер виробничого навчання з професії «Візажист» Кононенко Наталія Валеріївна отримала диплом судді-стажера від Спілки професіоналів України в індустрії краси, який підтверджує проходження сертифікації на право вести професійну діяльність в рамках чемпіонатів Спілки (секція: макіяж).



**03.02.2025**

29-31 січня 2025 року в рамках виставки KYIV FASHION відбувся півфінал всеукраїнського конкурсу бізнес стартапів «FASHION BUSINESS ПРОРИВ», організатором якого є Національне галузеве партнерство в легкій промисловості України «Фешен Глобус Юкрейн» та Асоціація швейних училищ України.

Стартап «ЗновЖиття» був створений учнями групи 5-19 Харківського вищого професійного училища сфери послуг під керівництвом майстрів виробничого навчання Жук Галини Василівни і Шаровкіної Валентини Анатоліївни. Колекція молодіжного одягу «ЗновЖиття» увійшла до 20-ти півфіналістів конкурсу серед 86-ти учасників.



Учениця Каміла Абдувохідова стала лауреатом конкурсу стартапів «FASHION BUSINESS ПРОРИВ 2025». Вперше вироби закладів професійної освіти були представлені на найбільшій виставці в індустрії моди України KYIV FASHION під час півфіналу всеукраїнського конкурсу стартапів «FASHION BUSINESS ПРОРИВ». Міжнародний фестиваль моди Kyiv Fashion нагородив деякі бренди безкоштовною участю в наступній виставці в липні 2025. Серед них був стартап учениці Каміли Абдувохідової «ChillOutPET».

**10.02.2025**

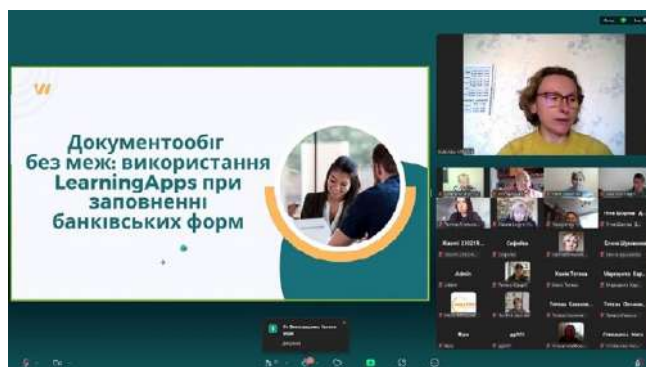
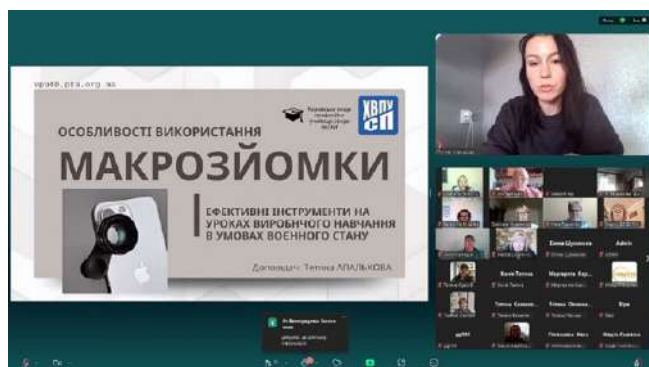
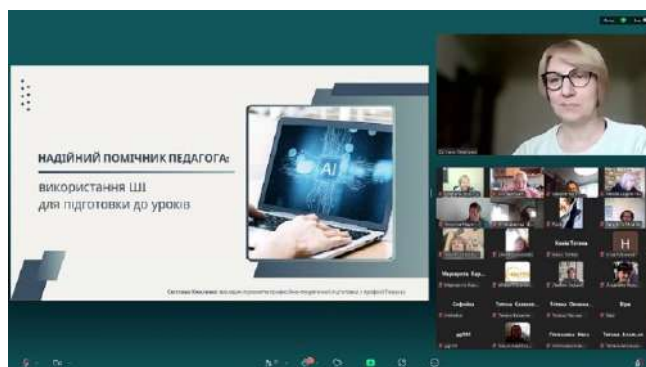
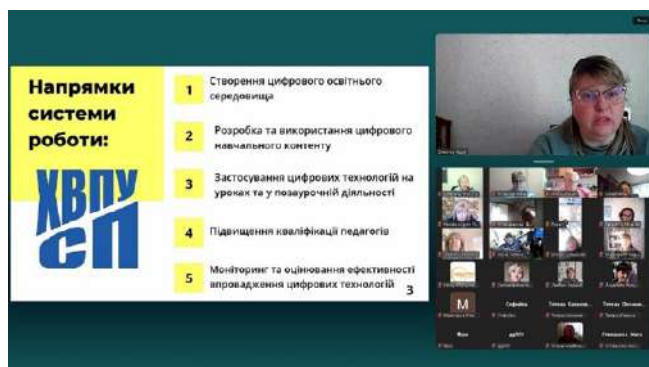
Здобувачі освіти Дарина Сироватська та Катерина Скрябцева (дует «Сузір'я») під керівництвом Олександра Антонова взяли участь у Міжнародному вокальному конкурсі «Пісенний марафон» та отримали Диплом за I місце.



**13.02.2025**

На базі Харківського вищого професійного училища сфери послуг Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області організовано школу інноваційних практик за темою «Впровадження цифрових технологій в освітній процес підготовки кваліфікованих робітників сфери послуг».

У ході заходу заступник директора з навчально-виробничої роботи Смоліна Н.Ю. представила систему роботи педагогів училища з упровадження цифрових технологій в освітній процес. Практичним досвідом поділилися: Хмеленко Світлана Федорівна, Апалькова Тетяна Юріївна, Михайлюк Валентина Володимирівна, Губіна Олена Василівна, С'єдіна Інна Олегівна.



**15.02.2025**

29 січня 2025 року відбувся III (обласний) етап XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)О Харківщини. Чорна Дар'я, учениця 3-го курсу групи 4-22, здобула перемогу серед представників професійно-технічної освіти області. Підготувала ученицю до участі у конкурсі викладач-методист Брунець Тетяна Михайлівна.



**17.02.2025**

Перемога (2 місце) учениць Скрябцевої Катерини та Сироватської Дарини у Всеукраїнському багатожанровому фестивалі-конкурсі «Зимовий Львів», який відбувся 9 лютого в центрі Довженка у Львові (вікова категорія – V, номінація – Вокальне мистецтво, жанр – естрадний вокал). Дівчата стали лауреатами II премії та були нагороджені дипломами і медалями. Також подякою був нагороджений Антонов Олександр Валентинович – керівник театрального-вокального гуртка.

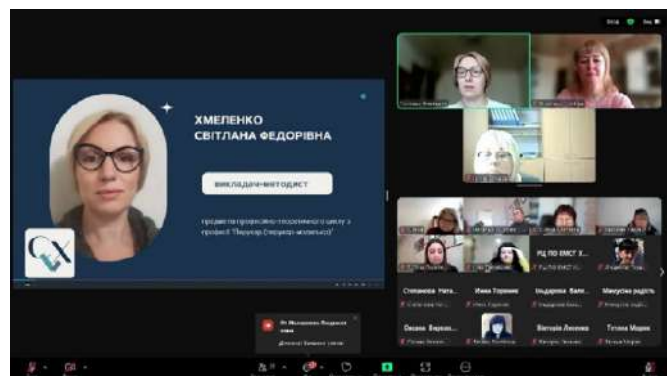
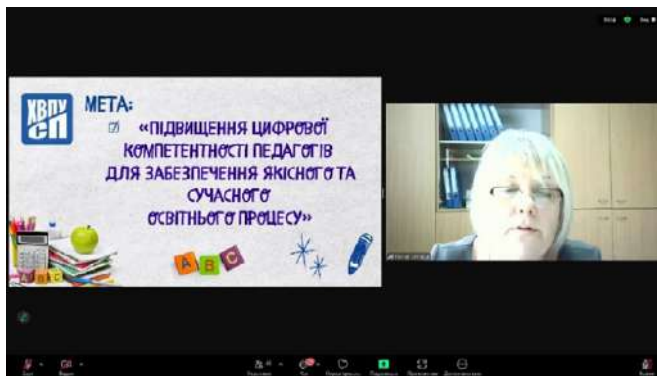


**19.02.2025**

Методист Самара Ірина Вікторівна і викладач-методист Хмеленко Світлана Федорівна взяли участь у вебінарі «Цифрова компетентність педагога ЗП(ПТ)О та використання ШІ для її удосконалення», організованому і проведеному Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області для заступників директорів з навчально-методичної роботи та методистів ЗП(ПТ)О.

Ірина Вікторівна зробила доповідь на тему «Організація роботи закладу освіти з підвищення цифрової компетентності педагогів», в якому представила

досвід училища в цьому напрямку. Світлана Федорівна запропонувала практичний кейс «Google Docs як інструмент персонального опитування викладача».



**19.02.2025**

Учениця групи 4-24 Поліна Загура отримала диплом II ступеня у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт «Національно-патріотичне становлення молоді» до Дня Соборності України.

**Листопад 2024 – лютий 2025**

Педагоги училища успішно пройшли онлайн-курс «Hairstyling/Перукар» в рамках проекту «Ремісники без кордонів», що реалізується за підтримки Федерального міністерства економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) у партнерстві з Харківською обласною радою та під егідою Handwerkskammer Frankfurt-Rhein-Main. Протягом 4-х місяців викладачі та майстри виробничого навчання поглиблювали свої знання з перукарського мистецтва, вивчаючи новітні техніки та світові тренди. Курс провела «майстриня без кордонів» Ерна Трайс.



**03.03.2025**

З 25.01.2025 по 14.02.2025 у м. Київ (у форматі онлайн) проходив Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв, який проводив Центр культури та освітніх програм. Від нашого закладу освіти в конкурсі взяли участь учениці Скрябцева Катерина та Сироватська Дарина (Дует «Сузір'я») (вікова категорія – IV, жанр – естрадний вокал).

Дівчата **отримали I премію** та були нагороджені Дипломом. Також подякою був нагороджений Антонов Олександр Валентинович – керівник театрального вокального гуртка.



**13.03.2025**

12-13 березня 2025 року відбулось нагородження переможців і учасників Відкритого відбіркового туру XXVIII Чемпіонату України СПУ (online + offline) – Kyiv Beauty Cup, який проводився Спільною професіоналів України в індустрії краси. Команда училища отримала нагороду за командну участь, здобувши перемоги завдяки наполегливій праці та професійному наставництву майстрів виробничого навчання Кульші Лариси Сергіївни, Хрякова Олександра Олександровича та Кононенко Наталії Валеріївни.

Перукарське мистецтво:

- Броннікова Ія, 1-й курс, група 4-24 – 1 місце в номінації «Креативне фарбування», категорія «учні»;
- Зирянова Ксенія, 1-й курс, група 4-24 – 2 місце в номінації «Креативне фарбування», категорія «учні»;
- Рибалка Ангеліна, 1-й курс, група 4-24 – 3 місце в номінації «Креативне фарбування», категорія «учні»;
- Броннікова Ія, 1-й курс, група 4-24 – 5 місце в номінації «Етно стиль», категорія «учні»;
- майстер виробничого навчання Хряков Олександр Олександрович, – 2 місце в номінації «Чоловіча салонна стрижка», категорія «майстри».

Макіяж:

- Могилка Єлизавета (2-й курс, група 7-23) – 5 місце в номінації «Колор смокі-айс», категорія «учні».



Окрім того, майстер виробничого навчання з професії «візажист» Кононенко Наталія Валеріївна за роботу на показовому виступі національної збірної України СПУ на конкурсному полі Kyiv Beauty Cup – 2025 отримала спеціальний диплом.



**27.03.2025**

Участь у міському профорієнтаційному заході «ПРОФ-fest», який був проведений 26-27 березня 2025 року в безпечному просторі одного з харківських ліцеїв. На заході свою роботу представили 13 закладів професійно-технічної освіти Харкова. Гості профорієнтаційного заходу – учні шкіл – дізналися, як працюють професійно-технічні навчальні заклади, чому можна в них навчитись, долучились до різних інтерактивів, які допоможуть обрати майбутню професію.

В рамках заходу за багаторічну сумлінну працю, вагомий внесок у навчання молодого покоління та розвиток професійно-технічної освіти директору Харківського вищого професійного училища сфери послуг Матвійчук Ларисі Іванівні була вручена Подяка міського голови.



### 28.03.2025

Державний професійно-технічний навчальний заклад «Харківське вище професійне училище сфери послуг» взяв участь у Шістнадцятій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2025». Училище було нагороджене дипломом за високий рівень презентації освітніх і наукових досягнень і вагомий внесок у розвиток національної освіти.

Для учасників виставки був проведений конкурс із 12-ти тематичних номінацій. Представлена робота в номінації «Застосування сучасних засобів навчання, програм і онлайн-сервісів для підвищення ефективності освітнього процесу» здобула перемогу і була нагороджена дипломом та золотою медаллю. Автори конкурсної роботи: заступник директора з навчально-виробничої роботи Смоліна Надія Юріївна і викладач Юдаєва Єлизавета Олександрівна.



### 30.03.2025

30 березня 2025 року у місті Львів відбувся Всеукраїнський багатожанровий фестиваль-конкурс «Весняний Львів 2025» у форматі офлайн, організований ГО «Львівське Об'єднання Викладачів Творчості», Творчою групою «LvivARTcontest» за підтримки департаменту культури та релігій Львівської ОВА.

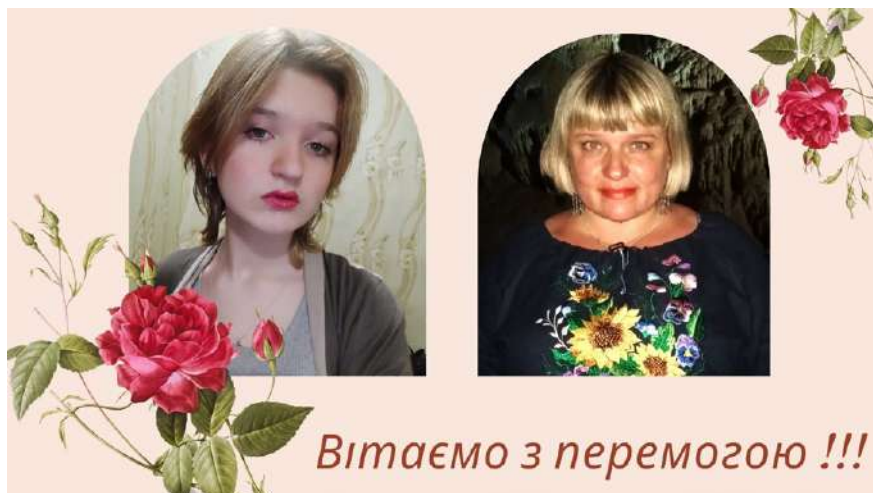
Учасниці вокально-театрального гуртка дуєт «Сузір'я» Катерина СКРЯБЦЕВА (група 7-24) та Дарина СИРОВАТСЬКА (група 4-24) здобули I премію на конкурсі в номінації «Вокальне мистецтво», жанр – естрадний вокал, вікова

категорія – V і були нагороджені дипломами і медалями. Дівчата виконували пісню «Квітка-душа». Також подякою був нагороджений Антонов Олександр Валентинович – керівник театрально-вокального гуртка ХВПУСП за високу педагогічну майстерність у підготовці учасників конкурсу та особистий внесок у розвиток національної культури.



**07.04.2025**

Учениця Чорна Дар'я посіла 3 місце у четвертому етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (10 категорія – учні / учениці закладів професійної (професійно-технічної) освіти) (викладач Брунець Тетяна Михайлівна).



**22.04.2025**

В укритті одного з закладів освіти Салтівського району відбувся фестиваль робітничих професій «Проф-FEST SALTIVSKYI – 2025». У заході взяли участь: голова адміністрації Салтівського району Харківської міської ради Мезенцева Олена Іванівна, начальник Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради Гресь Оксана Володимирівна, керівники закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти.

Участь у фестивалі взяли 5 закладів професійно-технічної освіти Салтівського району, 700 учнів випускних класів ліцеїв і гімназій, а також 200 дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб.



Під час фестивалю були презентовані спільні проекти нашого училища з Харківською гімназією №19 та Харківською гімназією №30 «Турбота в кожному шві» і «Мистецтво контурингу: підтримка ВПО». Також училище представило свої креативні сучасні професії, які допомагають людям бути красивими і впевненими у собі, почуватися комфортно: «Кравець», «Закрійник», «Взуттьовик», «Перукар (перукар-модельєр)», «Манікюрник», «Візажист», а також такі затребувані професії сфери послуг, як «Касир (в банку)» та «Оператор поштового зв'язку».



**22.04.2025**

Здобувачки освіти взяли участь у III Міжнародному конкурсі талантів «Палітра талантів», організованому громадською організацією «Динаміка успіху» (м. Київ) та здобули:

- Чернишова Софія – Третя премія в номінації «Художнє читання», твір Василя Муліка «Живе у Львові...»;
- Дует «Сузір'я» Скрябцева Катерина та Сироватська Дарина – Перша премія в номінації «Естрадний вокал», пісня Діани Гольде «Квітка-душа».

Дівчата були нагороджені дипломами. Підготував учасниць керівник гуртків Олександр Антонов.



**26.04.2025**

Перемога дуету «Сузір'я» у III Міжнародному фестивалі-конкурсі дитячого, юнацького та молодіжного мистецтва.

Учениці Скрябцева Катерина та Сироватська Дарина (Дует «Сузір'я») взяли участь у III Міжнародному фестивалі – конкурсі дитячого, юнацького та молодіжного мистецтва у місті Києві та стали Лауреатами конкурсу I ступеня. Підготував учасників конкурсу керівник гуртків Олександр Антонов.



**11.05.2025**

11 травня 2025 року відбувся XX Всеукраїнський фестиваль – «Дитячий пісенний вернісаж» у місті Київ (у форматі офлайн) в якому взяли участь здобувачки освіти ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг». Дует «Сузір'я» Скрябцева Катерина та Сироватська Дарина здобули Гран-прі та отримали Дипломи! Підготував учасників конкурсу керівник гуртків Олександр Антонов.



**11.05.2025**

Перемога учениці Чернишової Софії в районному етапі міського конкурсу «Молода людина року» у 2025 році у номінації «Учні закладів професійної (професійно-технічної) освіти» у Салтівському районі м. Харкова.



**24.05.2025**

Колекція сучасного молодіжного одягу «Незламна ніжність» 24 травня 2025 року була представлена на модному показі в Мілані «FASHION FOR FREEDOM» в рамках проєкту «Ти – це сила, яка не знає меж!». Унікальна колекція, що була створена майстрами виробничого навчання та учнями закладу, поєднує сучасні напрямки моди та традиційну техніку вишивки Слобожанщини.



**05.06.2025**

Перемога майстра виробничого навчання Хряков Олександра Олександровича у відкритому відбірковому турі XXVIII Чемпіонату України СПУ «ЗОЛОТИЙ ЛЕВ» 2025.

Відкритий відбірковий тур XXVIII чемпіонату України СПУ «Золотий лев» (формат: Offline + Online) відбувся 5 червня у місті Львові в рамках виставки «Дзеркало моди». Олександр Хряков взяв участь online одразу в трьох номінаціях і отримав три нагороди:

- 1 місце в номінації «Old School», категорія «майстри»;
- 2 місце в номінації «Креативний модний образ», категорія «майстри»;
- 3 місце в номінації «Авторська чоловіча стрижка», категорія «майстри».



**16.06.2025**

Перемога (3 місце) в обласному Веб-фестивалі освітнього відеоконтенту «Smart Skills in Action», який проводився Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області протягом травня-червня 2025 року. У фестивалі взяли участь 106 педпрацівників із 19 ЗП(ПТ)О, які створили 81 відеоролик за 4-ма номінаціями. Викладачі Хмеленко Світлана Федорівна і Чупрінна Валентина Іванівна представили навчальний відеоролик «Математика кольору – поділ числа в заданому відношенні» в номінації «Відеоконтент з предметів природничо-математичної підготовки», який посів 3 місце.



**Пропорції для складання суміші при фарбуванні сивини**

у рефлекторні кольори (ж/4, ж/5, ж/6: мідний, червоний і фіолетовий)

| Відсоток сивини | Крем-фарба натурального раду | Крем-фарба рефлекторного відтінку |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 30-40           | 1 частина                    | 1:2 2 частини                     |
| 40-60           | 1 частина                    | 1:1 1 частина                     |
| Більше 60       | 2 частини                    | 2:1 1 частина                     |

## 1.2 АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНОЇ І НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ РОБОТИ ДПТНЗ ХВПУСП ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

### Підсумки навчально-виробничої роботи 2024/2025 н.р.

#### 1.2.1 Відомості про контингент здобувачів

Державний план набору на 2024/2025 навчальний рік становив 104 особи, фактично прийнято – 104 особи (100%) та 5 осіб понад державне замовлення за рахунок фізичних та юридичних осіб.

Набір здобувачів з кожної професії проводився на основі ліцензійних обсягів, замовлень підприємств та відповідно до договорів на підготовку кваліфікованих робітників між центром і підприємствами-замовниками.

#### Результати прийому на 2024/2025 н.р.

| № з/п | Професія                                           | Група    | Кількість здобувачів |                |
|-------|----------------------------------------------------|----------|----------------------|----------------|
|       |                                                    |          | БЗСО                 | ПЗСО           |
| 1     | Перукар (перукар-модельєр). Візажист               | 2-24     | 26                   |                |
| 2     | Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник | 4-24     | 26                   |                |
| 3     | Манікюрник. Візажист. Адміністратор                | 7-24     |                      | 26+4к          |
| 4     | Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку        | 20-24    |                      | 26+1к          |
|       | <b>Всього:</b>                                     | <b>4</b> | <b>52</b>            | <b>52 + 5к</b> |
|       | <b>Разом:</b>                                      | <b>4</b> | <b>104+5к</b>        |                |

Враховуючи перехідний контингент 01 вересня 2024 року до навчання приступило 287+10к здобувачів освіти:

- I курс (104+4к) — 4 групи;
- II курс (119+3к) — 5 груп;
- III курс (64+3к) — 3 групи.

Здобувачі освіти 6 груп (2-24, 4-24, 4-23, 19-23, 4-22, 9-22) разом з професійно-технічною освітою отримують повну загальну середню освіту.

Станом на 01.01.2025 р. контингент закладу освіти складав 307 осіб, з них:

- 285 здобувача освіти навчаються за регіональним замовленням;
- 8к + 14ку здобувачів освіти навчаються за рахунок фізичних та юридичних осіб.

Протягом 2024/2025 н.р. було відраховано 11+7к здобувачів освіти, з них:

- 1 - не приступили до занять протягом 5 робочих днів (5,5% – від кількості відрахованих);
- 4 - не виконання навчальних планів та програм, систематичні прогули (22,2% – від кількості відрахованих);
- 1 - у зв'язку з призовом до лав ЗСУ (5,5% – від кількості відрахованих);
- 2 - у зв'язку зі зміною місця проживання (11,1% – від кількості відрахованих);
- 1 – за власним бажанням (5,5% – від кількості відрахованих);
- 1 – вступ до ВНЗ (5,5% – від кількості відрахованих);

- 1 – переведений на навчання за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (5,5% – від кількості відрахованих);
- 3к - відраховані у зв'язку із нестачею коштів на оплату навчання (16,7% – від кількості відрахованих);
- 4к – за власним бажанням (22,2% – від кількості відрахованих).

Питання комплектування, збереження контингенту здобувачів, слухачів заплановані і систематично розглядаються на педагогічних радах та інструктивно-методичних нарадах.

Перехідний контингент на 2024/2025 н.р. складає 148+4к здобувачів освіти.

### Перехідний контингент на 2024/2025 н.р.

| № з/п | Професія                                    | Група    | Кількість здобувачів |              |
|-------|---------------------------------------------|----------|----------------------|--------------|
|       |                                             |          | БЗСО                 | ПЗСО         |
| 1.    | Перукар (перукар-модельєр). Візажист        | 2-24     | 26                   |              |
| 2.    | Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник.     | 4-24     | 25                   |              |
| 3.    | Педикюрник                                  | 4-23     | 24                   |              |
| 4.    | Перукар (перукар-модельєр)                  | 19-23    | 24                   |              |
| 5.    | Манікюрник. Візажист. Адміністратор         | 7-24     |                      | 26+3к        |
| 6.    | Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку | 20-24    |                      | 23+1к        |
|       | <b>Всього:</b>                              | <b>6</b> | <b>99</b>            | <b>49+4к</b> |
|       | <b>Разом:</b>                               | <b>6</b> | <b>148+4к</b>        |              |

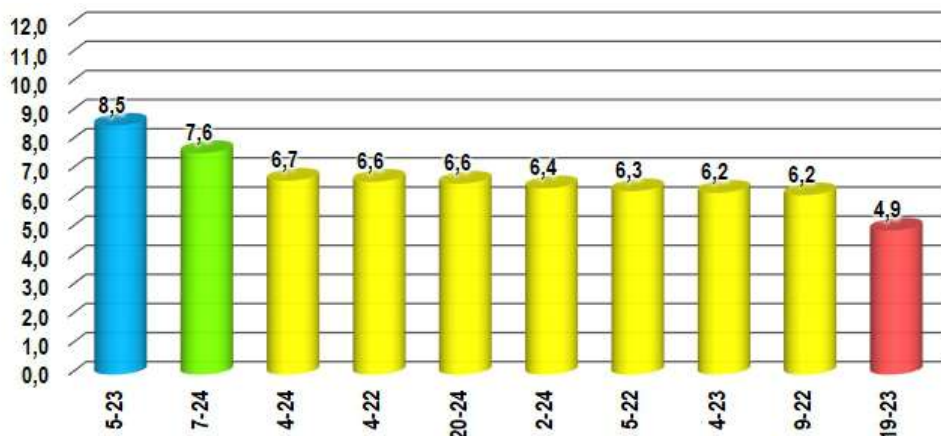
### 1.2.2 Моніторинг успішності досягнень здобувачів освіти

Згідно з річним планом роботи, з метою вивчення отриманих знань, умінь і навичок, стану викладання предметів теоретичного та виробничого навчання, за підсумками 2024/2025 н.р. було проведено моніторинг та аналіз навчальних досягнень здобувачів, який наведено у таблиці 1.

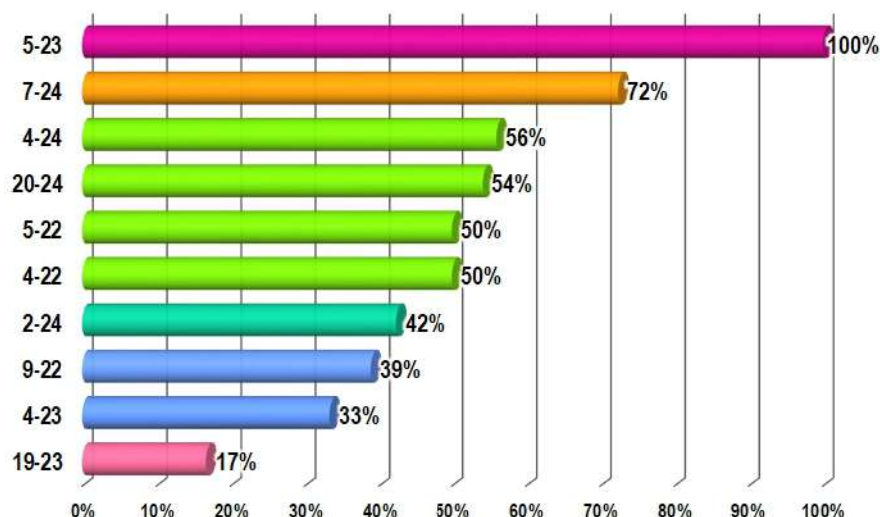
Здобувачів навчального закладу оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень. Середній бал по закладу з теоретичного навчання (ПТО) складає 6,6, з виробничого навчання 7,0, з загальноосвітньої підготовки 6,5.

Якість знань по закладу складає: з теоретичного навчання (ПТО) 51,3%, з виробничого навчання 62,0%, з загальноосвітньої підготовки 48,8%.

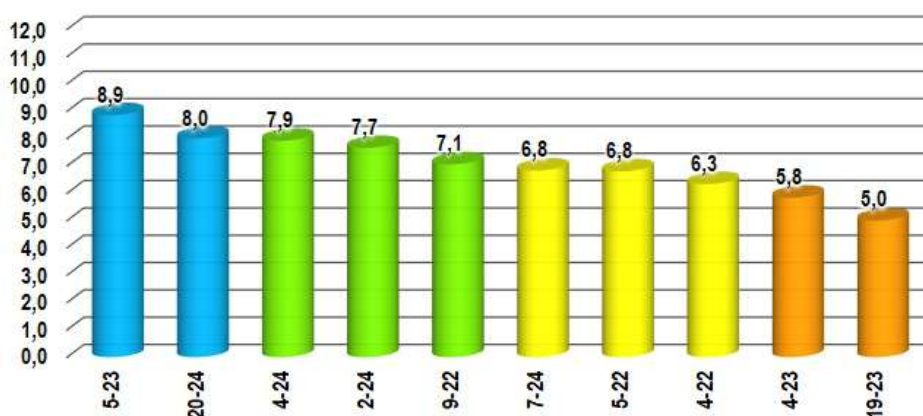
### Середній бал з теоретичного навчання (ПТО) за 2 семестр 2024/2025 н.р. в порядку зменшення:



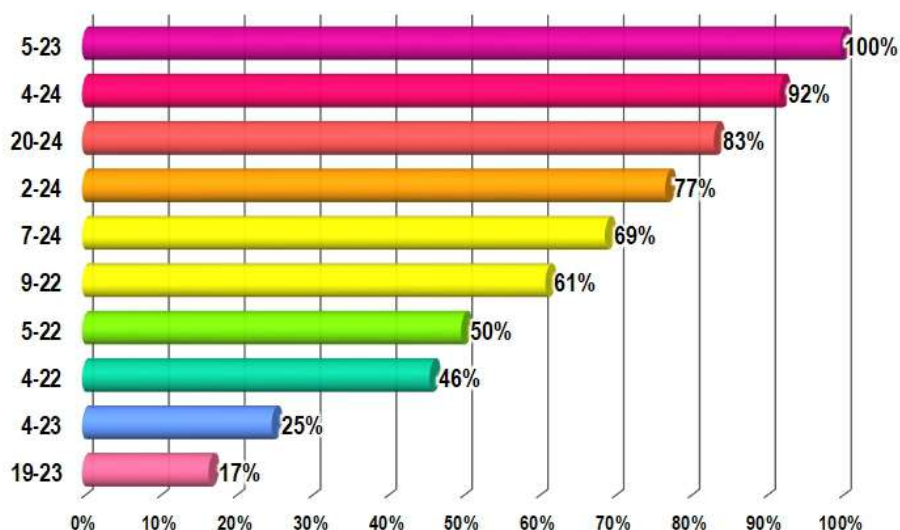
**Якість знань учнів з теоретичного навчання  
за 2 семестр 2024/2025 н.р. в порядку зменшення:**



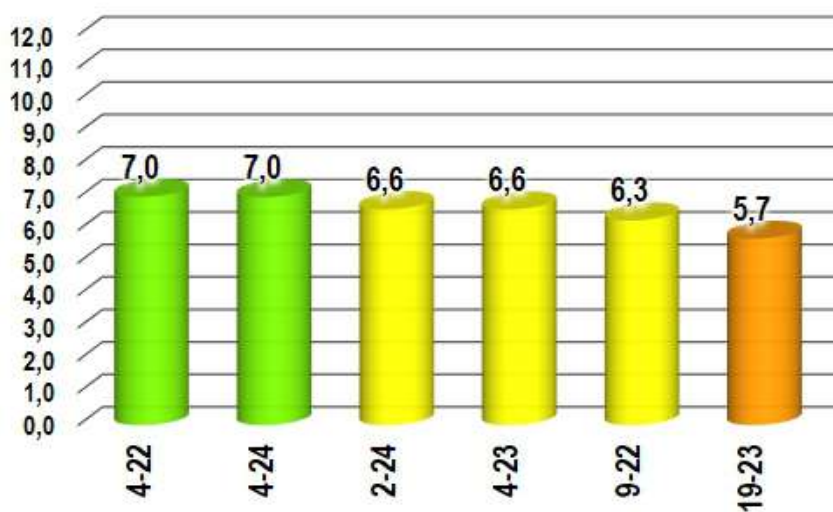
**Середній бал з виробничого навчання  
за 2 семестр 2024/2025 н.р. в порядку зменшення:**



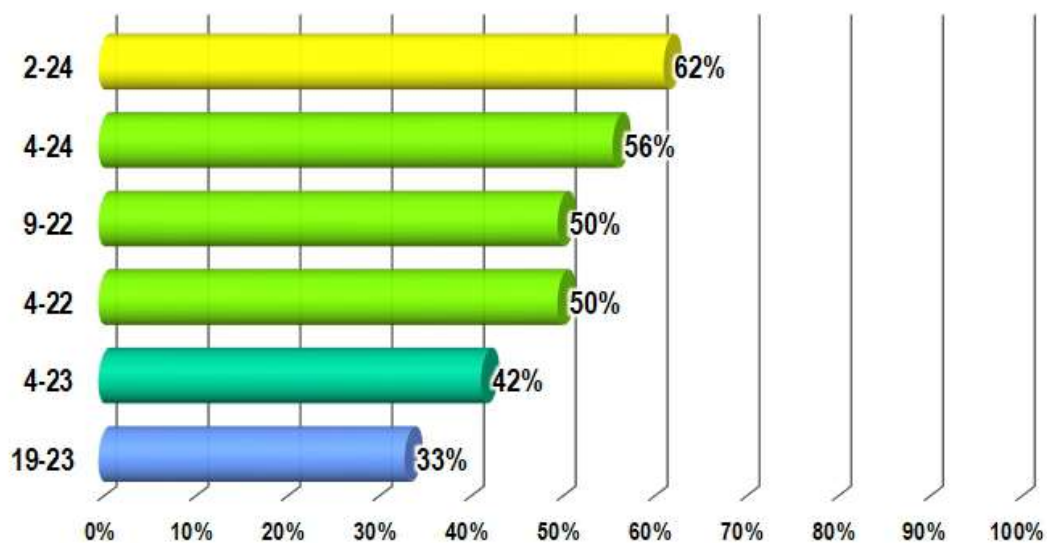
**Якість знань учнів з виробничого навчання  
за 2 семестр 2024/2025 н.р. в порядку зменшення:**



**Середній бал з загальноосвітньої підготовки (ЗОП)  
за 2 семестр 2024/2025 .р. в порядку зменшення:**



**Якість знань учнів з загальноосвітньої підготовки (ЗОП)  
за 2 семестр 2024/2025 н.р. в порядку зменшення:**



Таблиця 1

ПІДСУМКИ НАВЧАННЯ ГРУП за 2024/2025 н.р.

| № з/п    | Група | Професія                                           | Майстри                           | Кількість здобувачів |            | Відмін-ники | Невсти-гаючі | Середній бал |      |     |
|----------|-------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------|-------------|--------------|--------------|------|-----|
|          |       |                                                    |                                   | 01.10.2024           | 20.06.2025 |             |              | Т/Н          | В/Н  | ЗОП |
| I курс   |       |                                                    |                                   |                      |            |             |              |              |      |     |
| 1.       | 2-24  | Перукар (перукар-модельєр). Візажист               | Винограденко Г.М.,<br>Кульша Л.С. | 26                   | 26         | 1           |              | 6,4          | 7,7  | 6,6 |
| 2.       | 4-24  | Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник | Полякова Л.О.<br>Кульша Л.С.      | 26                   | 25         |             |              | 6,7          | 7,9  | 7,0 |
| 3.       | 7-24  | Манікюрник. Візажист. Адміністратор                | Апалькова Т.Ю.,<br>Кононенко НВ.  | 26+4к                | 26+3к      |             |              | 7,6          | 6,8  |     |
| 4.       | 20-24 | Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку        | Михайлюк В.В.,<br>Дудко Н.О.      | 26+1к                | 25+1к      | 1           |              | 6,6          | 8,0  |     |
|          |       | Всього:                                            |                                   | 104+5к=109           | 102+4к=106 | 2           | 0            | 6,8          | 7,6  | 6,8 |
| II курс  |       |                                                    |                                   |                      |            |             |              |              |      |     |
| 5.       | 4-23  | Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник | Вертель В.В.,<br>Хряков О.О.      | 24                   | 24         | 1           |              | 6,2          | 5,8  | 6,6 |
| 6.       | 19-23 | Перукар (перукар-модельєр)                         | Воробйова О.Г.                    | 24                   | 24         |             |              | 4,9          | 5,0  | 5,7 |
| 7.       | 5-23  | Кравець. Закрійник                                 | Єгорова Є.О.,<br>Губіна О.В.      | 25                   | 14         |             |              | 8,5          | 8,9  |     |
| 8.       | 7-23  | Манікюрник. Візажист. Адміністратор                | Юдаєва Є.О.                       | 21+2к                | 0          |             |              | -            |      |     |
| 9.       | 20-23 | Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку        | С'єдіна І.О.                      | 24+2к                | 0          |             |              | -            |      |     |
|          |       | Всього:                                            |                                   | 118+4к=122           | 62         | 1           | 0            | 6,5          | 6,6  | 6,2 |
| III курс |       |                                                    |                                   |                      |            |             |              |              |      |     |
| 10.      | 4-22  | Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник | Тверитинова Л.О.,<br>Тридід К.І.  | 26                   | 24         |             |              | 6,6          | 6,3  | 7,0 |
| 11.      | 5-22  | Кравець. Закрійник                                 | Шаровкіна В.А.<br>Жук Г.В.        | 20+1                 | 19+1к      |             |              | 6,3          | 6,8  |     |
| 12.      | 9-22  | Кравець.                                           | Афанасьєва Т.О.                   | 18                   | 18         |             |              | 6,2          | 7,1  | 6,3 |
|          |       | Всього:                                            |                                   | 64+1к=65             | 61+1к      | 0           |              | 6,4          | 6,7  | 6,7 |
|          |       | РАЗОМ:                                             |                                   | 286+10к=296          | 225+5к=230 | 3           | 0            | 6,6          | 7,03 | 6,5 |

### 1.2.3 Підсумки поетапних та державних кваліфікаційних атестацій

Протягом 2024/2025 н.р. згідно навчальних планів було проведені Державні/поетапні атестації по підсумкам яких був проведений випуск здобувачів.

Поетапні атестації проводилися згідно із затвердженим графіком в три етапи: з 04.10.2024 по 27.12.2024, з 14.02.2025 по 21.02.2025 та з 18.06.2025 по 20.06.2025. Відповідно 239+9к здобувача отримали наступні кваліфікації та розряди:

| № з/п | Група | Кількість здобувачів | Кваліфікація                  | Примітка |
|-------|-------|----------------------|-------------------------------|----------|
| 1.    | 5-22  | 20+1к                | Кравець 5 розряд              |          |
| 2.    | 19-23 | 24                   | Перукар                       |          |
| 3.    | 7-24  | 26+3к                | Манікюрник 2 розряд (II клас) |          |
| 4.    | 4-22  | 25                   | Манікюрник 2 розряд (II клас) |          |
| 5.    | 5-22  | 20+1к                | Закрійник 4 розряд            |          |
| 6.    | 7-24  | 26+3к                | Візажист                      |          |
| 7.    | 2-24  | 26                   | Перукар                       |          |
| 8.    | 4-24  | 25                   | Перукар                       |          |
| 9.    | 20-24 | 23+1к                | Касир (в банку)               |          |
| 10.   | 4-23  | 24                   | Перукар 2-го класу            |          |

Державна кваліфікаційна атестація проводилась з 21.01.2025 по 14.02.2025 та 20.06.2025, згідно із затвердженим графіком. Відповідно 144+4к здобувачів отримали такі кваліфікації та розряди:

| № з/п | Група | Кількість здобувачів | Кваліфікація                                                                       | Примітка |
|-------|-------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.    | 5-23  | 24                   | Закрійник 4 розряд                                                                 |          |
| 2.    | 7-23  | 21+1к                | Манікюрник 2 розряд (II клас).<br>Візажист. Адміністратор                          |          |
| 3.    | 20-23 | 24+2к                | Касир (в банку).<br>Оператор поштового зв'язку 3-го класу                          |          |
| 4.    | 5-23  | 14                   | Кравець 3 розряд.<br>Закрійник 5 розряд                                            |          |
| 5.    | 4-22  | 24                   | Перукар 2 клас.<br>Манікюрник 2 розряд (II клас).<br>Педикюрник 2 розряд (II клас) |          |
| 6.    | 5-22  | 19+1к                | Кравець 5 розряд.<br>Закрійник 5 розряд                                            |          |
| 7.    | 9-22  | 18                   | Кравець 4 розряд                                                                   |          |

Результати аналізу проведення Державної/поетапної кваліфікаційної атестації у 2024/2025 н.р. наведені в таблицях 2 і 3.

Таблиця 2

Аналіз проведення ДКА 2024/2025 н.р.

| № п/п | Група | Кіль-<br>кість | атестовані | не атестовані | % не атестованих | Достроковий ви- | Рівень компетентності |      |                      |      |                       |      | Як-<br>ість<br>знань,<br>% | Кваліфікація                                    | № протоколу, дата                  | Майстер в/н              |
|-------|-------|----------------|------------|---------------|------------------|-----------------|-----------------------|------|----------------------|------|-----------------------|------|----------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
|       |       |                |            |               |                  |                 | Середній<br>(4,5,6)   |      | Достатній<br>(7,8,9) |      | Високий<br>(10,11,12) |      |                            |                                                 |                                    |                          |
|       |       |                |            |               |                  |                 | осіб                  | %    | осіб                 | %    | осіб                  | %    |                            |                                                 |                                    |                          |
| 1.    | 5-23  | 24             | 24         | 0             | 0                | 0               | 10                    | 41,7 | 9                    | 37,5 | 5                     | 20,8 | 58,3                       | Закрійник 4р                                    | №1 від 21.01.2025<br>Снісаренко НІ | Єгорова<br>Губіна        |
| 2.    | 7-23  | 21+1к          | 21+1к      | 0             | 0                | 0               | 8                     | 36,4 | 12                   | 54,5 | 2                     | 9,1  | 63,6                       | Манікюрник. Візажист.<br>Адміністратор          | №2 від 10.02.2025<br>Донцова ВЮ    | Юдаєва                   |
| 3.    | 20-23 | 24+2к          | 24+2к      | 0             | 0                | 0               | 9                     | 34,6 | 13                   | 50,0 | 4                     | 15,4 | 65,4                       | Касир (в банку) Опера-<br>тор поштового зв'язку | №3 від 14.02.2025<br>Мосолова ОМ   | С'єдіна ІО               |
| 4.    | 5-23  | 14             | 14         | 0             | 0                | 0               | 1                     | 7,1  | 8                    | 57,1 | 5                     | 35,8 | 92,9                       | Кравець<br>3 розряд Закрійник<br>4 розряд       | №4 від 20.06.2025<br>Снісаренко НІ | Єгорова<br>Губіна        |
| 5.    | 4-22  | 24             | 24         | 0             | 0                | 0               | 11                    | 45,8 | 12                   | 50,0 | 1                     | 4,2  | 54,2                       | Перукар.2кл<br>Ман ІІ клас<br>Пед ІІ клас       | №5 від 20.06.2025<br>Донцова ВЮ    | Тверитинова<br>Апалькова |
| 6.    | 5-22  | 19+1к          | 19+1к      | 0             | 0                | 0               | 10                    | 50,0 | 10                   | 50,0 | 0                     | 0    | 50,0                       | Кравець<br>5 розряд<br>Закрійник<br>5 розряд    | №6 від 20.06.2025<br>Снісаренко НІ | Шаровкіна<br>Жук         |
| 7.    | 9-22  | 18             | 18         | 0             | 0                | 0               | 5                     | 27,8 | 11                   | 61,1 | 2                     | 11,1 | 72,2                       | Кравець<br>4 розряд                             | №7 від 20.06.2025<br>Снісаренко    | Афанасьєва               |
|       |       | 144+4к         | 144+4к     | 0             | 0                | 0               | 54                    | 36,5 | 75                   | 50,7 | 19                    | 12,8 | 63,5                       |                                                 |                                    |                          |
|       |       | 148            | 148        | 0             | 0                | 0               | 54                    | 36,5 | 75                   | 50,7 | 19                    | 12,8 | 63,5                       |                                                 |                                    |                          |

Таблиця 3

Аналіз проведення ПКА 2024/2025 н.р.

| №<br>п/п | Група | Кіль-<br>кість | атестовані | не атестовані | % не атестованих | Достроковий ви-<br>падок | Рівень компетентності |      |                      |      |                       |      | Якість<br>знань, % | Кваліфікація                    | № протоколу, дата                   | Майстер в/н            |
|----------|-------|----------------|------------|---------------|------------------|--------------------------|-----------------------|------|----------------------|------|-----------------------|------|--------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|          |       |                |            |               |                  |                          | Середній<br>(4,5,6)   |      | Достатній<br>(7,8,9) |      | Високий<br>(10,11,12) |      |                    |                                 |                                     |                        |
|          |       |                |            |               |                  |                          | осіб                  | %    | осіб                 | %    | осіб                  | %    |                    |                                 |                                     |                        |
| 8.       | 5-22  | 20+1к          | 20+1к      | 0             | 0                | 0                        | 6                     | 28,6 | 13                   | 61,9 | 2                     | 9,5  | 71,4               | Кравець<br>5 розряд             | №1 від 04.10.2024<br>Снісаренко НІ  | Шаровкіна<br>Жук       |
| 9.       | 19-23 | 24             | 24         | 0             | 0                | 0                        | 12                    | 50,0 | 8                    | 33,3 | 4                     | 16,7 | 50,0               | Перукар                         | №2 від 18.11.2024<br>Данілова НО    | Воробійова             |
| 10.      | 7-24  | 26+3к          | 26+3к      | 0             | 0                | 0                        | 5                     | 17,2 | 21                   | 72,4 | 3                     | 10,4 | 82,8               | Манікюрник<br>2 розряд (ІІклас) | №3 від 27.12.2024<br>Донцова ВЮ     | Апалькова              |
| 11.      | 4-22  | 25             | 24         | 1             | 4,0              | 0                        | 8                     | 32,0 | 13                   | 52,0 | 3                     | 12,0 | 64,0               | Манікюрник<br>2 розряд (ІІклас) | №4 від 14.02.2025<br>Донцова ВЮ     | Тверитинова            |
| 12.      | 5-22  | 20+1к          | 20+1к      | 0             | 0                | 0                        | 10                    | 47,6 | 10                   | 47,6 | 1                     | 4,8  | 52,4               | Закрійник<br>4 розряд           | №5 від 21.02.2025<br>Снісаренко НІ  | Шаровкіна<br>Жук       |
| 13.      | 7-24  | 26+3к          | 26+3к      | 0             | 0                | 0                        | 8                     | 27,6 | 20                   | 69,0 | 1                     | 3,4  | 72,4               | Візажист                        | №6 від 18.06.2025<br>Данілова Н.О.  | Кононенко<br>Тридід    |
| 14.      | 2-24  | 26             | 26         | 0             | 0                | 0                        | 5                     | 19,2 | 18                   | 69,2 | 3                     | 11,6 | 80,8               | Перукар                         | №7 від 20.06.2025<br>Данілова Н.О.  | Винограденко           |
| 15.      | 4-24  | 25             | 25         | 0             | 0                | 0                        | 2                     | 8,0  | 19                   | 76,0 | 4                     | 16,0 | 92,0               | Перукар                         | №8 від 20.06.2025<br>Данілова Н.О.  | Кульша                 |
| 16.      | 20-24 | 23+1к          | 23+1к      | 0             | 0                | 0                        | 6                     | 25,0 | 17                   | 70,8 | 1                     | 4,2  | 75,0               | Касир<br>(в банку)              | №9 від 20.06.2025<br>Мосолова ОМ    | Михайлюк ВВ<br>С'єдіна |
| 17.      | 4-23  | 24             | 24         | 0             | 0                | 0                        | 12                    | 50,0 | 11                   | 45,8 | 1                     | 4,2  | 50,0               | Перукар                         | №10 від 20.06.2025<br>Данілова Н.О. | Вертель<br>Хряков      |
|          |       | 239+9к         | 238+9к     | 1             | 0,4              | 0                        | 74                    | 29,8 | 150                  | 60,5 | 23                    | 9,3  | 69,8               |                                 |                                     |                        |
|          |       | 248            | 247        | 1             | 0,4              | 0                        | 74                    | 29,8 | 150                  | 60,5 | 23                    | 9,3  | 69,8               |                                 |                                     |                        |

### 1.2.4 Випуск здобувачів освіти

Випуск здобувачів освіти 2024/2025 навчального року склав 130+4к здобувачів. Дипломи отримали 130+1к здобувачів, з них 4 з відзнакою. Свідоцтва отримали 2 здобувача. Довідки отримали 0 здобувачів.

Детальну інформацію щодо випуску здобувачів 2024/2025 навчального року наведено в таблиці 4.

Таблиця 4

Підсумки випуску 2024/2025 навчального року

| № з/п | Група | Курс | Професія                                                  | Випуск        |               |             | Достроковий випуск (свідоцтво) | Довідка  | Кваліфікація                                                                        |
|-------|-------|------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|--------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|       |       |      |                                                           | Всього, учні  | Сині дипломи  | з відзнакою |                                |          |                                                                                     |
| 1.    | 5-23  | 2    | Кравець. Закрійник                                        | 10            | 10            |             |                                |          | Кравець 3 розряд<br>Закрійник 4 розряд                                              |
| 2.    | 7-23  | 2    | Манікюрник. Візажист. Адміністратор                       | 21+1к         | 21+1к         |             |                                |          | Манікюрник 2 розряд (II клас).<br>Візажист. Адміністратор                           |
| 3.    | 20-23 | 2    | Касир (в банку).<br>Оператор поштового зв'язку            | 24+1к         | 23+1к         | 1           | 1к                             |          | Касир (в банку).<br>Оператор поштового зв'язку<br>3-го класу                        |
| 4.    | 5-23  | 2    | Кравець. Закрійник                                        | 14            | 11            | 3           |                                |          | Кравець 3 розряд.<br>Закрійник 5 розряд                                             |
| 5.    | 4-22  | 3    | Перукар (перукар-модельєр).<br>Манікюрник.<br>Педикюрник. | 24            | 24            |             |                                |          | Перукар 2 клас.<br>Манікюрник 2 розряд (II клас).<br>Педикюрник 2 розряд (II клас). |
| 6.    | 5-22  | 3    | Кравець. Закрійник                                        | 19+1к         | 19            |             | 1к                             |          | Кравець 5 розряд.<br>Закрійник 5 розряд                                             |
| 7.    | 9-22  | 3    | Кравець                                                   | 18            | 18            |             |                                |          | Кравець 4 розряд                                                                    |
|       |       |      | <b>Всього:</b>                                            | <b>130+4к</b> | <b>126+2к</b> | <b>4</b>    | <b>2</b>                       | <b>0</b> |                                                                                     |

### 1.2.5 Працевлаштування випускників

Навчальний заклад здійснює підготовку кваліфікованих робітників на базі повної загальної середньої освіти та базової середньої освіти. Результатом діяльності педагогічного колективу за навчальний рік є показник працевлаштування випускників за отриманими професіями.

Станом на 03.07.2025 року фактично працевлаштоване 81+4к здобувачів (63,4%):

- за договорами на підприємствах, в організаціях – 34 здобувачів (25,4%);
- самостійне працевлаштування – 47+4к здобувачів (38,1%);
- продовжать навчання в навчальних закладах – 27 здобувачів (20,2%);
- призвані на військову службу — 0 здобувачів (0%).

Не працевлаштовані – 22 здобувачів (16,3%).

### 1.2.6 Основні показники діяльності ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» за 2024/2025 н.р.

| Назва показника                                | 2024/2025 н.р. |          |        |
|------------------------------------------------|----------------|----------|--------|
|                                                | Бюджет         | Контракт | Всього |
| Прийом здобувачів на навчання                  | 104            | 5        | 109    |
| Кількість здобувачів-випускників               | 130            | 4        | 134    |
| Отримали дипломи                               | 130            | 1        | 131    |
| - з них з відзнакою                            | 4              | 0        | 4      |
| Отримали свідоцтво                             | 0              | 2        | 2      |
| Отримали кваліфікацію з двох і більше професій | 112            | 3        | 115    |
| Працевлаштовано всього                         | 81             | 4        | 85     |
| Продовжують навчання у ВНЗ                     | 27             | —        | 27     |
| Перехідний контингент на 2024/2025 н.р.        | 148            | 4        | 152    |

### 1.2.7 Виробнича діяльність

Професійно-практична підготовка у ДПТНЗ ХВПУСП складається з виробничого навчання та виробничої практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на робочих місцях на виробництві чи у сфері послуг. Виробнича практика здобувачів проводиться безпосередньо на робочих місцях на підприємстві чи у сфері послуг.

З підприємствами м. Харкова та інших міст області було укладено 34 договори на проходження здобувачами виробничого навчання і виробничої практики. За виконані роботи здобувачами під час виробничої практики підприємства забезпечують оплату праці згідно з встановленими умовами оплати праці. 50% заробітної плати, нарахованої здобувачам за проходження виробничої практики, перераховуються на розрахунковий рахунок училища у встановленому порядку.

Контроль за навчально-виробничим процесом освітнього закладу здійснюється за графіком, у якому визначаються терміни проведення контрольних, перевірних робіт з метою виявлення рівня навчальних досягнень здобувачів з окремих тем робочої навчальної програми.

### 1.2.8 Здобутки педагогічного колективу та здобувачів освіти за II семестр 2024/2025 н.р.

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>14 січня 2025</b>                 | Команді Харківського вищого професійного училища сфери послуг було присуджено звання «Краща команда» на відкритому відбірковому турі XXVIII Чемпіонату України СПУ – Перша Столиця.                                                                                                                                                                              |
| <b>13 січня 2025 – 27 січня 2025</b> | 2-тижневе стажування викладачів Вікторії ВЕРХОГЛЯД і Валентини МИХАЙЛЮК у м. Івано-Франківськ в рамках проєкту «EduBiz: інноваційне стажування для директорів і викладачів закладів ПТО в Україні», який реалізує громадська організація «Я І МОЯ ШКОЛА» за підтримки проєкту Агентства США з міжнародного розвитку USAID «Зміцнення громадської довіри» (UCBI). |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>29 січня 2025</b>  | Майстер ВН з професії «Візажист» Наталія КОНОНЕНКО отримала диплом судді-стажера від Спілки професіоналів України в індустрії краси, який підтверджує проходження сертифікації на право вести професійну діяльність в рамках чемпіонатів Спілки (секція: макіяж).                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>31 січня 2025</b>  | Участь у півфіналі всеукраїнського конкурсу бізнес стартапів «FASHION BUSINESS ПРОРИВ» в рамках виставки KYIV FASHION. Стартап «Зно-вЖиття» (колекція молодіжного жіночого одягу), створений учнями під керівництвом майстрів ВН Галини ЖУК і Валентини ШАРОВКІНОЇ, став одним з 20-ти півфіналістів конкурсу серед 86-ти учасників.<br>Учениця Каміла АБДУВОХІДОВА стала лауреатом конкурсу, презентувавши стартап одягу і аксесуарів для домашніх тварин «ChillOutPET».                    |
| <b>10 лютого 2025</b> | Дипломом за I місце у Міжнародному вокальному конкурсі «Пісенний марафон» нагороджений дует «Сузір'я» (Дарина СИРОВАТСЬКА і Катерина СКРЯБЦЕВА (керівник – Олександр АНТОНОВ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>13 лютого 2025</b> | На базі училища Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області організовано школу інноваційних практик за темою «Впровадження цифрових технологій в освітній процес підготовки кваліфікованих робітників сфери послуг». У ході заходу була представлена система роботи педагогів училища з упровадження цифрових технологій в освітній процес. Свій досвід презентували: Надія СМОЛІНА, Світлана ХМЕЛЕНКО, Тетяна АПАЛЬКОВА, Валентина МИХАЙЛЮК, Інна С'ЄДІНА. |
| <b>29 січня 2025</b>  | Перемога учениці 3-го курсу групи 4-22 ЧОРНОЇ Дар'ї у III (обласному) етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)О Харківщини. Підготувала ученицю до конкурсу викладач-методист Тетяна БРУНЕЦЬ.                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>9 лютого 2025</b>  | Перемога (II премія) учениць СКРЯБЦЕВОЇ Катерини та СИРОВАТСЬКОЇ Дарини у Всеукраїнському багатожанровому фестивалі-конкурсі «Зимовий Львів», який відбувся в центрі Довженка у Львові (вікова категорія – V, номінація – Вокальне мистецтво, жанр – естрадний вокал). Керівник театрально-вокального гуртка Олександр АНТОНОВ нагороджений подякою.                                                                                                                                         |
| <b>19 лютого 2025</b> | Методист Ірина САМАРА і викладач-методист Світлана ХМЕЛЕНКО взяли участь у вебінарі «Цифрова компетентність педагога ЗП(ПТ)О та використання ІІІ для її удосконалення», організованому Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області для заступників директорів з навчально-методичної роботи та методистів ЗП(ПТ)О.                                                                                                                                          |
| <b>19 лютого 2025</b> | Учениця групи 4-24 Поліна ЗАГУРА отримала диплом II ступеня у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт «Національно-патріотичне становлення молоді» до Дня Соборності України.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>14 лютого 2025</b> | Перемога (I премія) дуету «Сузір'я» (СКРЯБЦЕВА Катерина і СИРОВАТСЬКА Дарина) у Міжнародному двотуровому конкурсі мистецтв, який проводив Центр культури та освітніх програм м. Києва (вікова категорія – IV, жанр – естрадний вокал). Також подякою був нагороджений Олександр АНТОНОВ – керівник театрально-вокального гуртка                                                                                                                                                              |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Листопад 2024<br/>– лютий 2025</b> | <p>Педагогічні працівники перукарського профілю училища успішно пройшли онлайн-курс «Hairdressing/ Перукар» в рамках проєкту «Ремісники без кордонів», що реалізується за підтримки Федерального міністерства економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) у партнерстві з Харківською обласною радою та під егідою Handwerkskammer Frankfurt-Rhein-Main. Курс провела «майстриня без кордонів» Ерна Трайс.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>13 березня<br/>2025</b>            | <p>Участь у Відкритому відбірковому турі XXVIII Чемпіонату України СПУ (online + offline) – Kyiv Beauty Cup, який проводився Спілкою професіоналів України в індустрії краси. Команда училища отримала нагороду за командну участь, здобувши такі перемоги:</p> <p><b>Перукарське мистецтво:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– БРОННІКОВА Ія, група 4-24 – 1 місце в номінації «Креативне фарбування», категорія «учні»;</li> <li>– ЗИРЯНОВА Ксенія, група 4-24 – 2 місце в номінації «Креативне фарбування», категорія «учні»;</li> <li>– РИБАЛКА Ангеліна, група 4-24 – 3 місце в номінації «Креативне фарбування», категорія «учні»;</li> <li>– БРОННІКОВА Ія, 1-й курс, група 4-24 – 5 місце в номінації «Етно стиль», категорія «учні»;</li> <li>– майстер виробничого навчання ХРЯКОВ Олександр Олександрович – 2 місце в номінації «Чоловіча салонна стрижка», категорія «майстри».</li> </ul> <p><b>Макіяж:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– МОГИЛКА Єлизавета, група 7-23) – 5 місце в номінації «Колор смокі-айс», категорія «учні».</li> </ul> <p>Підготували учнів до конкурсу майстри ВН Лариса КУЛЬША, Олександр ХРЯКОВ та Наталія КОНОНЕНКО.</p> <p>Окрім того, майстер ВН з професії «візажист» Наталія КОНОНЕНКО за роботу на показовому виступі національної збірної України СПУ на конкурсному полі Kyiv Beauty Cup – 2025 отримала спеціальний диплом.</p> |
| <b>26-27 березня<br/>2025</b>         | <p>Участь у міському профорієнтаційному заході «ПРОФ-fest», який був проведений в безпечному просторі одного з харківських ліцеїв.</p> <p>В рамках заходу за багаторічну сумлінну працю, вагомий внесок у навчання молодого покоління та розвиток професійно-технічної освіти директору училищ Ларисі МАТВІЙЧУК було вручено Подяку міського голови.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>28 березня<br/>2025</b>            | <p>Перемога у Шістнадцятій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2025» (м. Київ). Заступник директора з навчально-виробничої роботи Надія СМОЛІНА і викладач Єлизавета ЮДАЄВА представили роботу в номінації «Застосування сучасних засобів навчання, програм і онлайн-сервісів для підвищення ефективності освітнього процесу», яка була нагороджена дипломом та золотою медаллю.</p> <p>Також за участь у виставці училище було нагороджене дипломом за високий рівень презентації освітніх і наукових досягнень і вагомий внесок у розвиток національної освіти.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>30 березня<br/>2025</b>            | <p>Перемога у Всеукраїнському багатожанровому фестивалі-конкурсі «Весняний Львів 2025», організованому ГО «Львівське Об'єднання Викладачів Творчості», творчою групою «LvivARTcontest» за підтримки департаменту культури та релігій Львівської ОВА.</p> <p>Дует «Сузір'я» (Катерина СКРЯБЦЕВА та Дарина СИРОВАТСЬКА) здобув І премію в номінації «Вокальне мистецтво», жанр – естрадний вокал, вікова категорія – V. Подякою був нагороджений Олександр АНТОНОВ – керівник театральньо-вокального гуртка.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7 квітня 2025</b>  | Учениця Дар'я ЧОРНА посіла 3 місце у четвертому етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (10 категорія – учні закладів професійної (професійно-технічної) освіти) (викладач Тетяна БРУНЕЦЬ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>22 квітня 2025</b> | Участь у районному профорієнтаційному заході – фестивалі робітничих професій ПРОФ-FEST SALTIVSKYI – 2025, який проходив в укрітті одного з закладів освіти Салтівського району. Під час фестивалю були презентовані спільні проєкти училища з Харківськими гімназіями №19 та №30 – «Турбота в кожному шві» і «Мистецтво контурингу: підтримка ВПО».                                                                                                                                                                                                      |
| <b>22 квітня 2025</b> | Учні училища взяли участь у III Міжнародному конкурсі «Палітра талантів», організованому громадською організацією «Динаміка успіху» (м. Київ) та здобули: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ЧЕРНИШОВА Софія – Третя премія в номінації «Художнє читання», твір Василя Муліка «Живе у Львові...»;</li> <li>– Дуєт «Сузір'я» СКРЯБЦЕВА Катерина та СИРОВАТСЬКА Дарина – Перша премія в номінації «Естрадний вокал», пісня Діани Гольде «Квітка-душа».</li> </ul> Підготував учасниць керівник гуртків Олександр АНТОНОВ.                            |
| <b>26 квітня 2025</b> | Учениці СКРЯБЦЕВА Катерина та СИРОВАТСЬКА Дарина (дуєт «Сузір'я») стали Лауреатами конкурсу I ступеня у III Міжнародному фестивалі-конкурсі дитячого, юнацького та молодіжного мистецтва (м. Київ). Підготував учасників конкурсу керівник гуртків Олександр АНТОНОВ.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>11 травня 2025</b> | Перемога (Гран-прі) дуєту «Сузір'я» (СКРЯБЦЕВА Катерина та СИРОВАТСЬКА Дарина) у XX Всеукраїнському фестивалі «Дитячий пісенний вернісаж» (м. Київ). Підготував учасниць конкурсу керівник гуртків Олександр АНТОНОВ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>11 травня 2025</b> | Перемога учениці ЧЕРНИШОВОЇ Софії в районному етапі міського конкурсу «Молода людина року» у 2025 році у номінації «Учні закладів професійної (професійно-технічної) освіти» у Салтівському районі м. Харкова.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>24 травня 2025</b> | Колекція сучасного молодіжного одягу «Незламна ніжність» 24 травня 2025 року була представлена на модному показі в Мілані “FASHION FOR FREEDOM” в рамках проєкту «Ти – це сила, яка не знає меж!». Унікальна колекція, що була створена майстрами ВН та учнями закладу, поєднує сучасні напрямки моди та традиційну техніку вишивки Слобожанщини.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5 червня 2025</b>  | Перемога майстра виробничого навчання Олександра ХРЯКОВА у відкритому відбірковому турі XXVIII Чемпіонату України СПУ «Золотий Лев» 2025 в рамках виставки «Дзеркало моди» (м. Львів). Олександр ХРЯКОВ взяв участь online одразу в трьох номінаціях і отримав три нагороди: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 місце в номінації «Old School», категорія «майстри»;</li> <li>– 2 місце в номінації «Креативний модний образ», категорія «майстри»;</li> <li>– 3 місце в номінації «Авторська чоловіча стрижка», категорія «майстри».</li> </ul> |
| <b>16 червня 2025</b> | Перемога (3 місце) в обласному Веб-фестивалі освітнього відеоконтенту «Smart Skills in Action», який проводився Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області протягом травня-червня 2025 року. Викладачі Світлана ХМЕЛЕНКО і Валентина ЧУПРІНІНА представили відеоролик «Математика кольору – поділ числа в заданому відношенні» в номінації «Відеоконтент з предметів природничо-математичної підготовки».                                                                                                              |

### 1.3. ПІДСУМКИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Методична робота в училищі у 2024/2025 навчальному році була зосереджена на створенні цілісної системи заходів, спрямованих на постійне підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагога. Це, своєю чергою, сприяло розвитку творчого потенціалу всього колективу та забезпеченню позитивних результатів освітнього процесу.

У сучасному світі освіта є динамічною, інноваційною та триває впродовж усього життя. Ми чітко усвідомлюємо, як змінилося її поняття в Україні та світі, її нові ролі та функції, і постійно враховуємо це у своїй роботі. Відкритість до нового та безперервне оновлення — ось запорука відповідності вимогам часу. Як наслідок цих змін, трансформується й роль педагога: сьогодні він не лише передає знання, а й формує в здобувачів освіти м'які навички (soft skills), вміння дослідницької роботи, розвиває їхні власні здібності. Сучасний педагог виступає як ментор та фасилітатор, створюючи оптимальні умови для всебічного прогресу здобувачів освіти, адже ключова функція ментора полягає в розкритті когнітивних здібностей учнів до навчання.

Саме тому в поточних умовах освітнього простору всіх рівнів ефективність методичної роботи має особливе значення. Вона ґрунтується на досягненнях психолого-педагогічної науки та передовому педагогічному досвіді, будучи спрямованою на підвищення фахової майстерності та розвиток творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Головним завданням методичної роботи у нашому закладі було визначено науково-методичне забезпечення освітнього процесу, організацію удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогів. Ми активно працювали над забезпеченням їх професійною інформацією, виявленням та вивченням передового педагогічного досвіду, а також наданням допомоги у розробці та впровадженні інноваційних освітніх програм, методик та технологій.

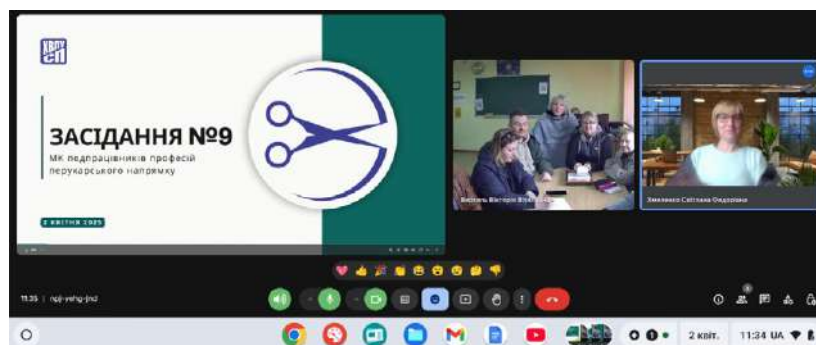
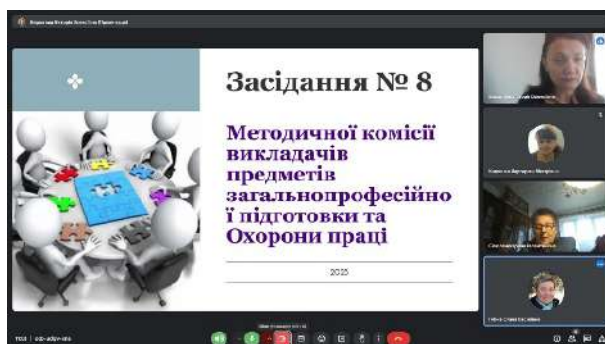
Методична робота в ХВПУСП здійснюється згідно з Законами України: «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державні освітні стандарти ПТО, Державні стандарти з предметів загальноосвітньої підготовки, «Положення про методичну роботу в ПТНЗ», «Положення про атестацію педагогічних працівників», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006р. за № 419, планами роботи ХВПУСП.

Уся робота педагогічного колективу училища спрямована на розв'язання єдиної науково-методичної проблеми **«Формування професійної компетентності учнів через впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій»**.

Основними напрямками роботи були:

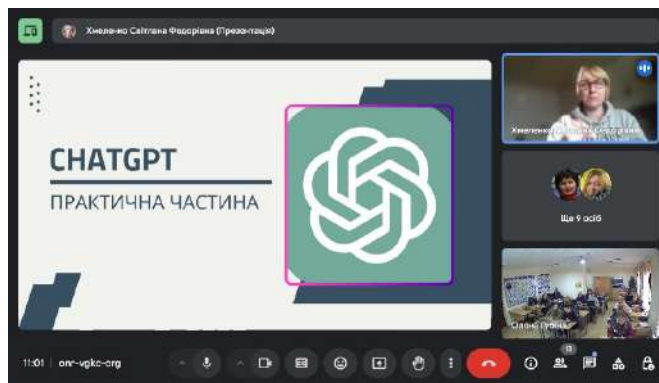
- Організація та проведення засідань методичних комісій: Регулярно проводилися засідання 6 методичних комісій, де обговорювалися актуальні питання, ділилися досвідом та розроблялися методичні рекомендації.
- Удосконалення навчально-методичного забезпечення: Розробка нових навчальних програм, оновлення комплексно-методичного забезпечення предметів та професій з урахуванням сучасних стандартів.

- Робота з молодими спеціалістами: Ефективно функціонувала "Школа педагога-початківця", де молоді майстри виробничого навчання отримували всебічну методичну та психологічну підтримку від досвідчених колег.
- Впровадження сучасних педагогічних технологій: Педагоги активно використовували інтерактивні дошки, електронні навчальні платформи (Moodle, Google Classroom, Prometheus тощо). Для розміщення матеріалів, завдань, тестів, організації дистанційного та змішаного навчання, онлайн-ресурси: освітні відео, симулятори, віртуальні лабораторії, електронні підручники, інтерактивні тести (Kahoot!, Quizizz). Соціальні мережі та месенджери для швидкої комунікації та співпраці.
- Участь у конкурсах фахової майстерності: Здобувачі освіти та педагогічні працівники брали активну участь у регіональних та всеукраїнських конкурсах, виставках технічної творчості, демонструючи високий рівень підготовки та креативності.
- Самоосвітня діяльність педагогів: Педагоги підвищували свою кваліфікацію через курсову підготовку, участь у вебінарах, онлайн-конференціях та самостійне опрацювання науково-методичної літератури.

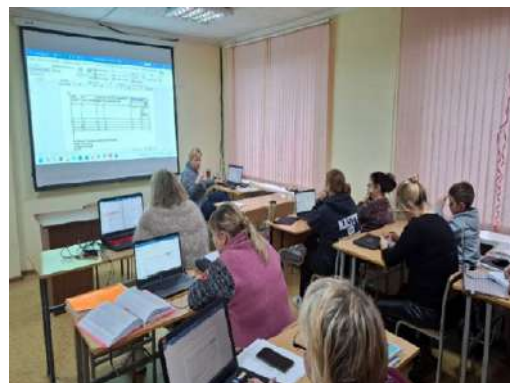
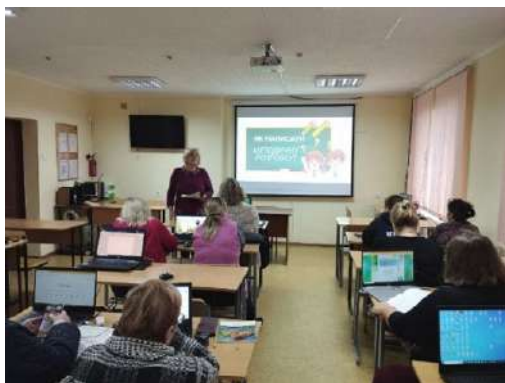


З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Вимоги до ведення освітньої документації в 2024/2025 н.р.: оновлення та дотримання», «Особливості реалізації Державних освітніх стандартів: практичні аспекти впровадження», «Ключові напрямки розвитку професійної освіти в Україні: стратегія та завдання для училища», «Сучасний урок виробничого навчання: від теоретичних знань до практичних навичок».

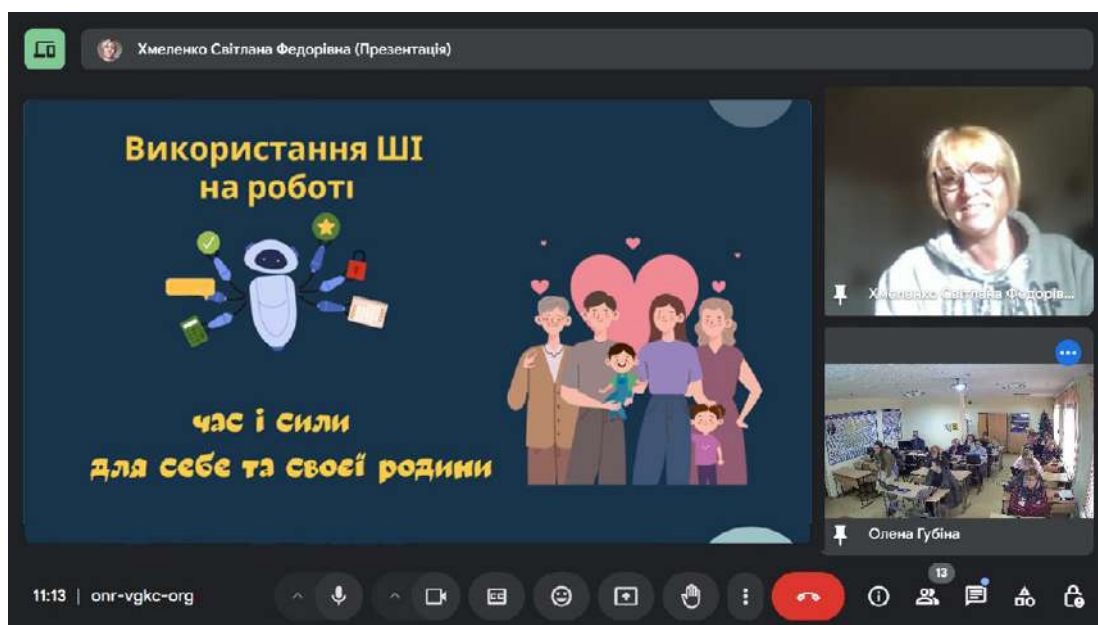
Зимовий освітній форум — це чудова можливість для педагогів училища об'єднатися задля вдосконалення професійної майстерності, обмінятися досвідом та отримати нові знання, які допоможуть зробити освітній процес ще ефективнішим. В цьому навчальному році «Зимовий освітній форум» був проведений на тему: «Сучасні освітні інструменти педагога» та «Розвиток педагогічної майстерності».



Перша частина зустрічі була присвячена актуальним аспектам створення сучасних методичних розробок. Друга частина мала практичну спрямованість – практичне заняття на тему «Особливості оформлення документації за допомогою найуживаніших текстових процесорів і сервісів – Google Docs, Microsoft 365, LibreOffice Writer, OpenOffice».

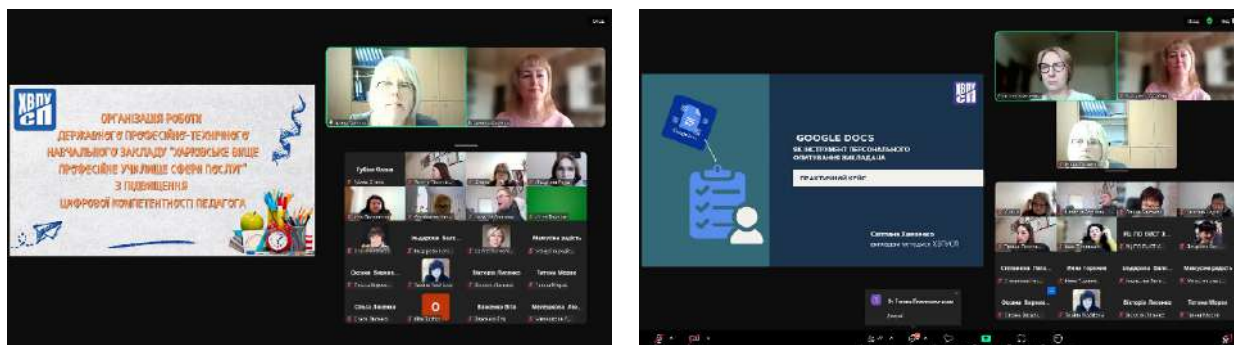


Відбувся семінар-практикум на тему "Прикладні аспекти штучного інтелекту: розгляд практичних кейсів та інструментальних засобів". Метою цього семінару-практикуму було надання учасникам глибоких знань та практичних навичок щодо застосування штучного інтелекту в реальних умовах. Провели семінар викладач-методист Світлана ХМЕЛЕНКО та майстер ВН Галина ВІНОГРАДЕНКО.



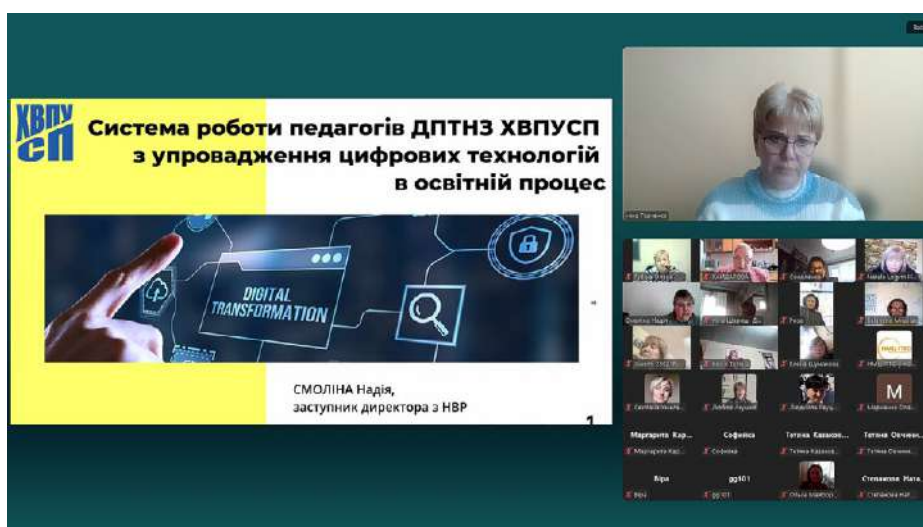
Методист училища Самара Ірина Вікторівна і викладач-методист Хмеленко Світлана Федорівна взяли участь у вебінарі «Цифрова компетентність педагога ЗП(ПТ)О та використання ШІ для її удосконалення», організованому і проведеному Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області для заступників директорів з навчально-методичної роботи та методистів ЗП(ПТ)О.

Ірина Вікторівна зробила доповідь на тему «Організація роботи закладу освіти з підвищення цифрової компетентності педагогів», в якому представила досвід училища в цьому напрямку. Світлана Федорівна запропонувала практичний кейс «Google Docs як інструмент персонального опитування викладача».



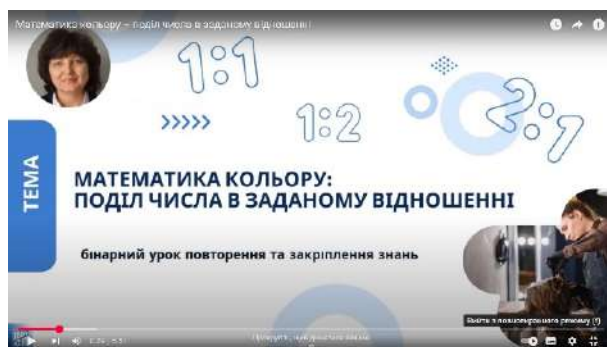
На базі училища Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області організовано школу інноваційних практик за темою «Впровадження цифрових технологій в освітній процес підготовки кваліфікованих робітників сфери послуг».

Мета заходу – підвищення професійної компетентності педагогів, ознайомлення з сучасними цифровими технологіями навчання, досвідом роботи педагогів нашого освітнього закладу.



Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області протягом травня-червня 2025 року проводив обласний веб-фестиваль освітнього відеоконтенту «Smart Skills in Aktion».

Роботи були розміщені на каналі YouTube НМЦ ПТО у Харківській області за покликанням <https://youtu.be/-6EHsD0KzBM?si=zDoyLMBEN3PnlOql>



У веб-фестивалі взяли участь викладачі училища: Валентина ЧУПРІНІНА та Світлана ХМЕЛЕНКО. Їх відеоурок посів III місце у номінації «Відеоконтент предметів природничо-математичної підготовки».

В училище системно здійснювався безперервний аналіз професійної діяльності педагогічних працівників, що охоплював низку ключових показників.

Основними напрямками моніторингу були:

- Динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти.
- Результати незалежного тестування знань учнів.
- Рівень професійного зростання педагогів (що включав відкриті уроки, позакласні заходи, розробку методичних матеріалів, виступи на конференціях та семінарах).
- Ефективність застосування інноваційних технологій у освітньому процесі.
- Здатність створювати умови для саморозвитку та самореалізації учнів.

Скільки Надія Юркіна (Презентація)

# Моніторинг якості навчання учнів з теоретичних дисциплін за I семестр 2024-2025 н.р.

| Група | Класний керівник  | Не атестовані: | Початковий рівень (1-3 б): | Середній рівень (4-6 б): | Достатній рівень (7-9 б): | Високий рівень (10-12 б): | Середній бал з ТН: | Успішність (4-12 б): | Якість знань (7-12 б): |     |      |     |     |     |
|-------|-------------------|----------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|-----|------|-----|-----|-----|
| 7-24  | Алалыкова Т.Ю.    |                | 0                          | 10%                      | 20                        | 60%                       | 6                  | 24%                  | 8,2                    | 20  | 100% | 26  | 90% |     |
| 7-23  | Юдасєва Л.В.      |                | 4                          | 18%                      | 16                        | 73%                       | 2                  | 9%                   | 7,8                    | 22  | 100% | 18  | 82% |     |
| 2-24  | Винограденко Г.М. |                | 9                          | 35%                      | 14                        | 54%                       | 3                  | 12%                  | 7,0                    | 26  | 100% | 17  | 65% |     |
| 20-24 | Михайлюк В.В.     |                | 10                         | 38%                      | 14                        | 54%                       | 2                  | 8%                   | 7,3                    | 26  | 100% | 16  | 62% |     |
| 5-23  | Богорова Л.А.     |                | 10                         | 40%                      | 10                        | 40%                       | 5                  | 20%                  | 7,1                    | 25  | 100% | 15  | 60% |     |
| 4-22  | Тверитинова Л.В.  | 2              | 8%                         | 9                        | 35%                       | 8                         | 31%                | 7                    | 27%                    | 6,8 | 24   | 92% | 15  | 58% |
| 5-22  | Шаровіна В.А.     |                | 10                         | 48%                      | 10                        | 48%                       | 1                  | 5%                   | 6,5                    | 21  | 100% | 11  | 52% |     |
| 4-24  | Кульшєва Л.С.     |                | 13                         | 50%                      | 11                        | 42%                       | 2                  | 8%                   | 7,0                    | 26  | 100% | 13  | 50% |     |
| 20-23 | С'єдина І.О.      |                | 15                         | 58%                      | 7                         | 27%                       | 4                  | 15%                  | 6,8                    | 26  | 100% | 11  | 42% |     |
| 4-23  | Вартель В.В.      |                | 15                         | 63%                      | 7                         | 29%                       | 2                  | 8%                   | 6,3                    | 24  | 100% | 9   | 38% |     |
| 19-23 | Білецька Д.А.     |                | 16                         | 67%                      | 7                         | 29%                       | 1                  | 4%                   | 6,7                    | 24  | 100% | 8   | 33% |     |
| 9-22  | Афонько Т.О.      |                | 12                         | 67%                      | 5                         | 28%                       | 1                  | 6%                   | 6,1                    | 18  | 100% | 6   | 33% |     |

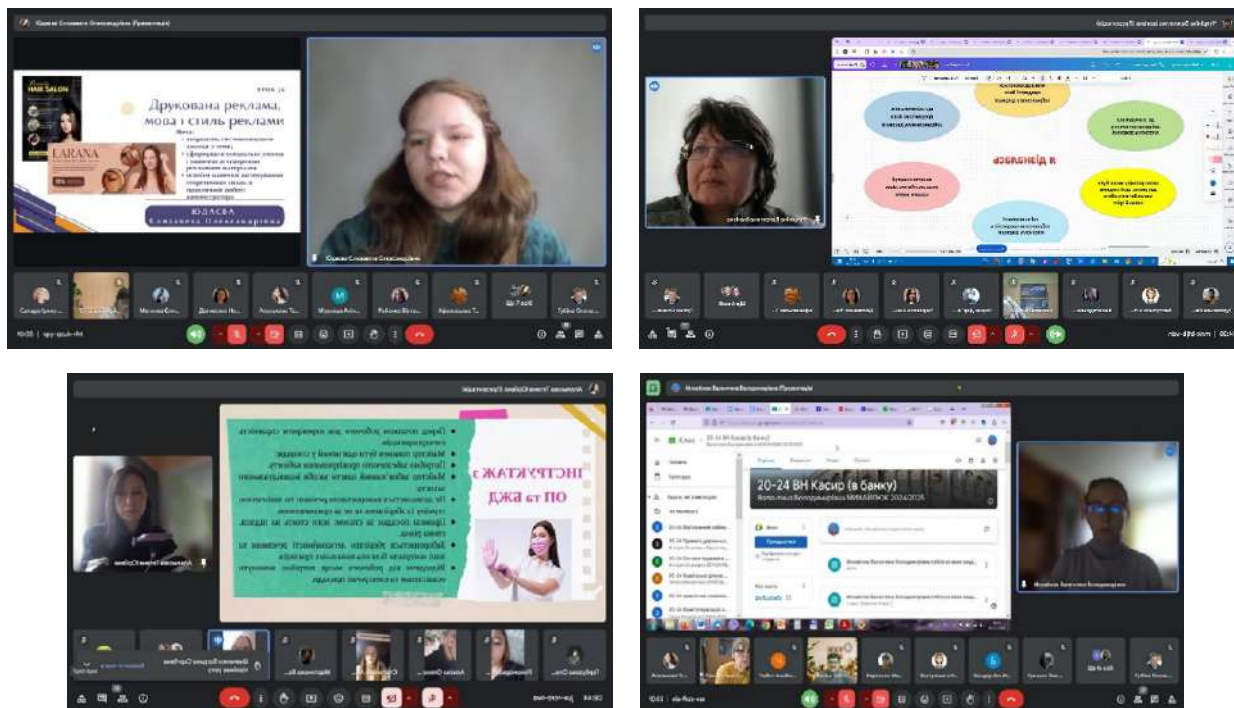
13:18 | onr-vgkc-org

Цей комплексний моніторинг дозволив не лише оцінити роботу педагогічного колективу у цілому, але й детально проаналізувати індивідуальні досягнення кожного здобувача освіти.

**Публікації матеріалів педагогічних працівників у ЗМІ різних рівнів  
за 2024-2025 навчальний рік**

| <b>№ з/п</b> | <b>Педагогічний працівник</b>  | <b>Посада автора</b> | <b>Назва статті, матеріалу</b>                                                                | <b>Джерело, його вихідні дані</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Хмеленко Світлана Федорівна    | викладач             | Професійна підготовка: досвід регіону, сучасні тренди, практичні поради                       | Вісник профтехосвіти №13-14<br>web-адреса публікації:<br><a href="http://nmc.ptu.org.ua/informacziynadiyalnist/vydavnycha-robota/gazeta-visnyk-profosvity/2024-2/">http://nmc.ptu.org.ua/informacziynadiyalnist/vydavnycha-robota/gazeta-visnyk-profosvity/2024-2/</a> |
| 2            | Антонов Олександр Валентинович | керівник гуртка      | Сценарій концерту присвяченого 210 річниці з дня народження Т. Г. Шевченка                    | Сайт naurok.com.ua<br>web-адреса публікації:<br><a href="https://naurok.com.ua/publ/436296">https://naurok.com.ua/publ/436296</a>                                                                                                                                      |
| 3            | Антонов Олександр Валентинович | керівник гуртка      | Презентація до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939 – 1945 років | Сайт naurok.com.ua<br>web-адреса публікації:<br><a href="https://naurok.com.ua/publ/469270">https://naurok.com.ua/publ/469270</a>                                                                                                                                      |
| 4            | Антонов Олександр Валентинович | керівник гуртка      | Презентація «ЧОРНОБИЛЬ – ТРАГЕДІЯ, ПОДВИГ, ПАМ'ЯТЬ.»                                          | Сайт naurok.com.ua<br>web-адреса публікації:<br><a href="https://naurok.com.ua/publ/469008">https://naurok.com.ua/publ/469008</a>                                                                                                                                      |
| 5            | Антонов Олександр Валентинович | керівник гуртка      | Виховний захід, присвячений Дню Збройних сил України: «За Україну, за волю її!»               | Сайт naurok.com.ua<br>web-адреса публікації:<br><a href="https://naurok.com.ua/publ/434460">https://naurok.com.ua/publ/434460</a>                                                                                                                                      |
| 6            | С'єдіна Інна Олегівна          | майстер ВН           | Освітній захід в межах тижня безпечного інтернету                                             | ТОВ видавництво «Ранок»                                                                                                                                                                                                                                                |

За навчальний рік було проведено 25 відкритих уроків та заходів. Викладачі, майстри виробничого навчання, інші педагогічні працівники показали себе на високому професійному рівні, а саме: Тетяна БРУНЕЦЬ; Валентина ЧУПРІНІНА; Світлана ХМЕЛЕНКО; Галина ЖУК; Людмила ТВЕРИТИНОВА; Тетяна АФАНАСЬЄВА; Тетяна АПАЛЬКОВА; Валентина МИХАЙЛЮК, Інна С'ЄДІНА; Вікторія ВЕРТЕЛЬ; Ольга ШИТЄЄВА; Вікторія ЛЕПШЕЄВА; Олександр АНТОНОВ; Лариса ВИШНЕВСЬКА; Ганна ЛАДЖАЄВА; Олена ГУБІНА; Єлизавета ЮДАЄВА.



Протягом звітного періоду методична робота була зосереджена на ключових напрямках, що забезпечило суттєве підвищення якості освітнього процесу. Завдяки належному інформаційному забезпеченню, ефективній підтримці в підготовці до атестації та системній організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників, було досягнуто значних результатів.

Адміністрація училища приділяла особливу увагу росту педагогічної майстерності через стимулювання самоосвітньої діяльності, організацію курсової перепідготовки та проведення атестації педагогічних працівників. Це дозволило не тільки актуалізувати знання та навички викладачів, а й активно залучити їх до обміну досвідом. Педагоги, що пройшли підвищення кваліфікації, активно діляться набутими знаннями на засіданнях методичних комісій, готують змістовні виступи на педагогічні ради та успішно беруть участь у обласних конкурсах, що свідчить про високий рівень їхньої професійної компетентності та готовність до інновацій.

### Робота з обдарованою молоддю

Робота з обдарованою молоддю є одним із пріоритетних напрямів сучасної освіти, адже саме ці учні є майбутнім інтелектуальним потенціалом країни. Виявлення та розвиток їхніх унікальних здібностей вимагає індивідуального підходу, створення спеціальних умов для поглибленого навчання та доступу до різноманітних позаурочних активностей. Системна підтримка обдарованих учнів, включаючи участь у олімпіадах, конкурсах та наукових проєктах, сприяє їхньому всебічному розвитку та реалізації їхнього потенціалу. Це не лише підсилює їхні академічні досягнення, але й виховує лідерські якості та креативне мислення, необхідні для подальшого успіху.

На платформі «На урок» запровадили новий Всеукраїнський конкурс присвячений захисникам і захисницям українських земель, які боронили рідний край тисячі років тому й продовжують це робити сьогодні. Цей конкурс допоможе перевірити знання учнів та доповнити їх фактами про історію України і подвиги наших героїв.

Учні Харківського вищого професійного училища сфери послуг прийняли участь у Всеукраїнському конкурсі «Захисники та захисниці України» та показали відмінні результати:

- 1 місце – Дикань Соф'я, Єрмакова Анастасія
- 2 місце – Пермякова Аліна

Підготувала переможців викладач Історії України Юрко Тетяна Євгеніївна.

Переможцями Всеукраїнського інтернет-конкурсу «Від минулого до сьогодення: архітектура України» стали учениці Єрмакова Анастасія, Пермякова Аліна.

Учениця 3-го курсу нашого училища Дар'я ЧОРНА стала стипендіаткою Президента України за Перемогу в XIV Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.

Учениця групи 4-22 Велигодська Анна виконала науково-дослідницьку роботу на тему «Використання методу біоіндикації для визначення чистоти повітря у місті Харків за допомогою індикаторів: епіфітних лишайників» і стала переможницею в секції «Екологія». Науковий керівник – викладач Лепшеєва Вікторія Віталіївна.

Чорна Дар'я, учениця 3-го курсу групи 4-22 здобула ПЕРЕМОГУ у III (обласному) етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)О Харківщини. У конкурсі змагався 61 учасник – переможці попередніх етапів. Цей успіх став можливим завдяки її наполегливості, любові до рідної мови та підтримці викладача-методиста Брунець Тетяни Михайлівни.

Перемога у конкурсі на Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2025», що проводилась у Києві 26-28 березня 2025 року компанією «Виставковий Світ» за інформаційної та методично-організаційної підтримки МОН України, НАПН України, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти». Для учасників виставки був проведений конкурс із 12-ти тематичних номінацій. Представлена на конкурсі робота в номінації «Застосування сучасних засобів навчання, програм і онлайн-сервісів для підвищення ефективності освітнього процесу» здобула перемогу і була нагороджена дипломом та золотою медаллю!

Також за участь у виставці училище було нагороджене дипломом за високий рівень презентації освітніх і наукових досягнень і вагомий внесок у розвиток національної освіти. Автори конкурсної роботи: заступник директора з навчально-виробничої роботи Смоліна Надія Юріївна і викладач Юдаєва Єлизавета Олександрівна.

Учениця Чорна Дар'я посіла 3 місце у четвертому етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (10 категорія – учні / учениці закладів професійної (професійно-технічної) освіти) (викладач Брунець Тетяна Михайлівна).

Наказ Міністерства освіти і науки України від 07 квітня 2025 р. № 550 «Про результати четвертого етапу XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика» <https://mon.gov.ua/npa/pro-rezultaty-chetvertogo-etapu-xkhv-mizhnarodnoho-konkursu-z-ukrainskoi-movy-imeni-petra-iatsyka>

## Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

За навчальний рік пройшли курси підвищення кваліфікації 25 педагогів.

| Посада                                                                     | Назва суб'єкта, в якого підвищували кваліфікацію<br>(більше 14 годин)                                                                                                                                      | Кількість осіб                             |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Заступники директора                                                       | НАПНУ «Університет менеджменту освіти»<br>Академія цифрового розвитку                                                                                                                                      | 1<br>2                                     |
| Старші майстри                                                             | Академія цифрового розвитку                                                                                                                                                                                | 1                                          |
| Майстри виробничого навчання                                               | УПА<br>БІНПО<br>ХДППФК ім. В.І. Вернадського<br>Академія цифрового розвитку<br>Дія. Освіта<br>Асоціація розвитку професійної та неперервної освіти<br>ТОВ «Удьюкейшнал Ера»<br>Prometheus<br>Я і моя школа | 2<br>5<br>3<br>10<br>5<br>3<br>3<br>2<br>4 |
| Викладачі предметів загальноосвітньої підготовки                           | ХНПУ ім. Г.С. Сковороди<br>ХАНО<br>Академія цифрового розвитку<br>Дія. Освіта<br>Асоціація розвитку професійної та неперервної освіти<br>Я і моя школа<br>Prometheus                                       | 2<br>2<br>10<br>5<br>3<br>7<br>5           |
| Викладачі предметів професійно-теоретичної, загальнопрофесійної підготовки | БІНПО<br>Академія цифрового розвитку<br>Дія. Освіта<br>Асоціація розвитку професійної та неперервної освіти<br>Національне агентство кваліфікацій<br>Я і моя школа<br>Prometheus<br>EdEra                  | 2<br>5<br>2<br>2<br>4<br>3<br>2<br>4       |
| Практичні психологи                                                        | Академія цифрового розвитку                                                                                                                                                                                | 1                                          |
| Методист                                                                   | Академія цифрового розвитку<br>Національний банк України ТАЛАН                                                                                                                                             | 1<br>1                                     |
| Соціальні педагоги                                                         | ХНУ ім. В.Н. Каразіна                                                                                                                                                                                      | 1                                          |
| Керівники гуртків (дефектологи)                                            | На урок                                                                                                                                                                                                    | 1                                          |
| Бібліотекарі                                                               | КЗ «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»                                                                                                                                      | 1                                          |



## Навчально-методична робота

### Самоосвітня діяльність

249

Міжнародний

2

Всеукраїнський

202

Обласний

45

Академія цифрового розвитку

73

На платформі «Всеосвіта»

26

Центр фінансових знань «ТАЛАН»

19

ТОВ «Едюкейшнал Ера»

14

Професійного спрямування

20

На каналі You Tube

12

Інші освітні ресурси

85

### Педагогічні працівники

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Шитєєва О. В.   | 48/408 год. |
| Чупрініна В. І. | 10/196 год. |
| Брунець Т. М.   | 7/182 год.  |
| Хмеленко С. Ф.  | 22/159 год. |
| Долженко Н. В.  | 28/128 год. |
| С'єдіна І. О.   | 27/124 год. |
| Смоліна Н. Ю.   | 8/118 год.  |

26

Педагогічні працівники за 2024 календарний рік отримали 249 сертифікатів підвищення кваліфікації, отримали 2001 годину/66,7 кредитів на різноманітних он-лайн-платформах.



## Навчально-методична робота

### Підвищення кваліфікації педпрацівників



30

Викладачі нашого училища Вікторія Верхогляд і Валентина Михайлюк пройшли стажування у м. Івано-Франківськ в рамках проєкту «EduBiz. Який реалізувала громадська організація «Я І МОЯ ШКОЛА» («ME AND MY SCHOOL» NGO) за підтримки проєкту Агентства США з міжнародного розвитку USAID «Зміцнення громадської довіри» (UCBI). Метою стажування було налагодження зв'язку проф-техосвіти і бізнесу. Освітняни мали можливість зануритись в роботу бізнесу і отримати практичний досвід роботи в компанії.

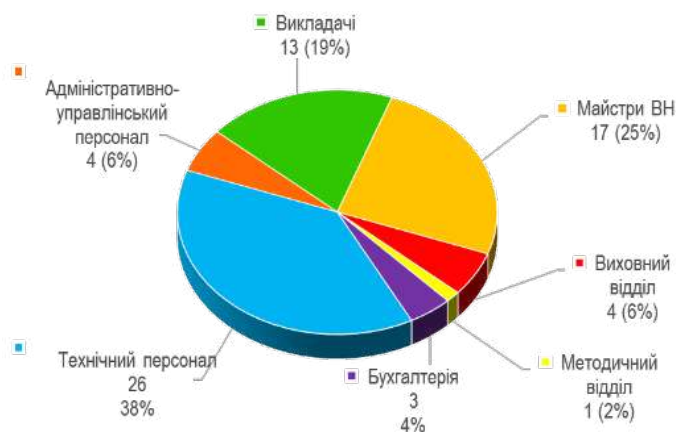
Станом на 01.01.2025 року кількість педагогічних працівників — 39 працівників.



## Кадрове забезпечення освітнього закладу

### Кількісний склад працівників

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Адміністративно - управлінський персонал | 4  |
| Викладачі                                | 13 |
| Майстри ВН                               | 17 |
| Виховний відділ                          | 4  |
| Методичний відділ                        | 1  |
| Бухгалтерія                              | 3  |
| Технічний персонал                       | 26 |



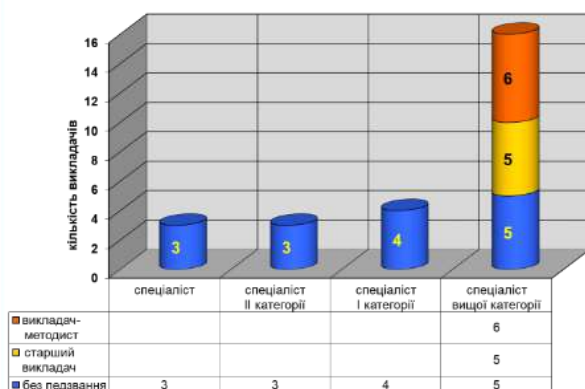
19



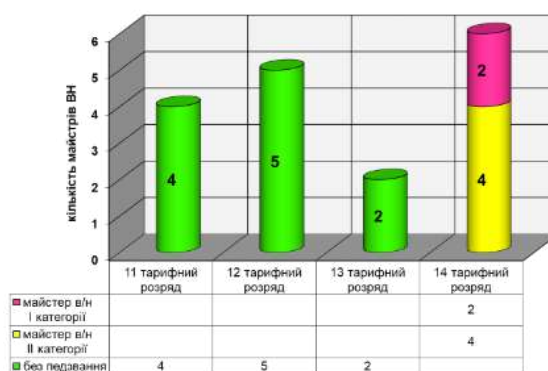
## Кадрове забезпечення освітнього закладу

### Якісний склад працівників

Викладачі



Майстри виробничого навчання



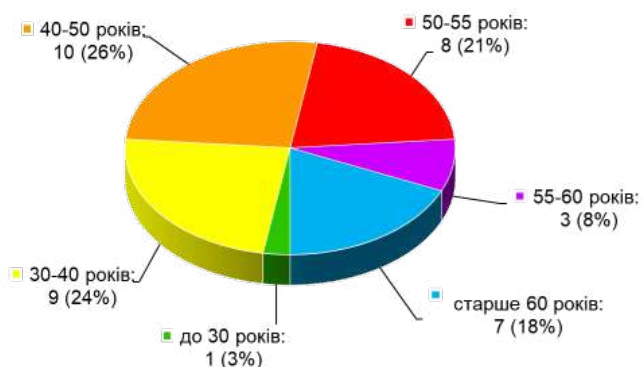
20



## Кадрове забезпечення освітнього закладу

### Вікова структура педагогічного колективу

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| до 30 років:                       | 1           |
| 30-40 років:                       | 9           |
| 40-50 років:                       | 10          |
| 50-55 років:                       | 8           |
| 55-60 років:                       | 3           |
| старше 60 років:                   | 7           |
| <b>Всього:</b>                     | <b>38</b>   |
| <b>Середній вік підпрацівників</b> | <b>42,2</b> |



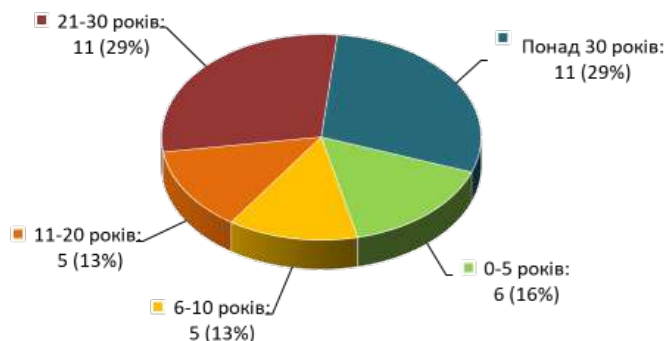
21



## Кадрове забезпечення освітнього закладу

### Стаж роботи педагогічних працівників

|                  |           |
|------------------|-----------|
| 0 - 5 років:     | 6         |
| 6 - 10 років:    | 5         |
| 11 - 20 років:   | 5         |
| 21 - 30 років:   | 11        |
| Понад 30 років:  | 11        |
| старше 60 років: | 7         |
| <b>Всього:</b>   | <b>38</b> |



22

## Атестація педагогічних працівників

У 2025 році в училищі атестувалися 11 педагогічних працівників.

| Посада              | Атестація в черговому порядку | Атестація в позачерговому порядку |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Заступник директора | 1                             |                                   |
| Старший майстер     | 1                             |                                   |
| Викладач            | 5                             | 1                                 |
| Майстер ВН          | 4                             | 1                                 |
| Соціальний педагог  | 1                             |                                   |



З них 2 керівника, 6 викладачів, 3 з яких підтвердили свої кваліфікаційні категорії. Присвоєно: 1 викладачу кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», 2 - «спеціаліст вищої категорії». Атестувалися 5 майстрів ВН. Підтвердили тарифні розряди 2 майстра ВН, встановлено 12 т.р. - 3 майстрам, встановлено звання «майстер виробничого навчання II категорії» - 2 майстрам.

Також атестувався соціальний педагог, йому присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Адміністрація училища здійснює системний аналіз та узагальнення навчально-методичних матеріалів і передового педагогічного досвіду. Паралельно, педагогічні працівники активно обмінюються здобутками своєї роботи та діляться практичними напрацюваннями під час науково-практичних конференцій, тематичних лекцій, освітніх семінарів, засідань методичних комісій, відкритих уроків та індивідуальних консультацій.

### **Завдання методичної роботи на 2025-2026 навчальний рік**

Методична робота в 2025-2026 навчальному році буде спрямована на подальше вдосконалення освітнього процесу в сучасних умовах та підготовки кваліфікованих фахівців, з урахуванням викликів та технологій. Основними завданнями стануть:

- **Адаптація та оновлення навчальних програм:**
  - Забезпечення поглибленої адаптації змісту навчальних програм та методичного супроводу до вимог оновлених Державних стандартів та сучасних потреб ринку праці, зокрема в умовах гнучких форм організації освітнього процесу.
- **Розвиток та оптимізація дистанційного навчання:**
  - Удосконалення системи моніторингу ефективності освітнього процесу в режимах синхронного та асинхронного навчання, з акцентом на аналіз досягнень здобувачів освіти та методичну підтримку педагогів.
  - Систематизація та розширення якісного навчального контенту для віддаленого навчання на базі освітньої платформи Google Workspace for Education, інтегруючи сучасні інтерактивні інструменти та ресурси.
  - Оптимізація та впровадження інноваційних підходів у проведення Поетапної та Державної кваліфікаційної атестації забезпечуючи об'єктивність та надійність оцінювання.

- **Підвищення кваліфікації та цифрова компетентність педагогів:**
  - **Проведення спеціалізованих тренінгів та майстер-класів** для педагогічних працівників з впровадження ефективних педагогічних методів, технологій та **штучного інтелекту** в освітній процес.
  - **Активне залучення підпрацівників** до заходів з опанування передових інформаційно-комунікаційних, мультимедійних засобів та інструментарію мережевої взаємодії, що сприятиме створенню інтерактивного освітнього середовища.
  - **Сприяння формуванню та розвитку** у педагогічних працівників навичок самостійної освітньої діяльності, критичного мислення та здатності до постійного професійного самовдосконалення.
  - **Забезпечення організаційно-методичного та документального супроводу** безперервного процесу атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, з урахуванням їх індивідуальних потреб.
- **Методична підтримка та консультування:**
  - **Розроблення та систематизація електронних навчальних і методичних матеріалів**, максимально адаптованих до можливостей освітньої платформи Google Workspace for Education та інших цифрових ресурсів.
  - **Забезпечення оперативного та цілеспрямованого консультування** всіх учасників освітнього процесу щодо ефективної організації синхронних та асинхронних уроків, їх методичного забезпечення та використання цифрових інструментів.
  - **Стимулювання педагогів до використання сучасних, інноваційних підходів** в організації освітньої роботи, спрямованих на формування ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти в умовах сучасних викликів.



## 1.4 АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ за 2025-2026 н. р.

Організація виховної діяльності ДПТНЗ ХВПУСП здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Указу Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Національної молодіжної стратегії до 2030 року, Закону України про мову, Лист МОН «Про методичні рекомендації щодо організації виховного процесу в закладах освіти», Статуту ДПТНЗ ХВПУСП, Правил внутрішнього розпорядку, Правил поведінки здобувачів освіти, Плану роботи Штабу профілактики правопорушень, Плану роботи методичної комісії класних керівників та майстрів виробничого навчання учнівських груп, Постанов Верховної Ради України «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у поточному році», Розпорядження КМУ України «Про затвердження плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України на період 2023-2026 років» від 30 березня 2023 р. № 269-р., Розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.04.2020 № 508 «Про затвердження плану заходів на 2020-2027 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році тощо.

### **Основним завданням виховної роботи закладу освіти є:**

- Забезпечення формування практичних компетентностей для успішної самореалізації в житті.
- Формування безпечного освітнього середовища, що підтримує всебічне здоров'я та гармонійний розвиток особистості.
- Сприяння інтеграції внутрішньо переміщених осіб у нове освітнє середовище та їх психологічна підтримка.
- Виховання свідомого громадянина та патріота України, готового до самостійного життя, з глибоким усвідомленням національної ідентичності, здатного захищати державу та долучатися до її розбудови.

**Виховна робота в училищі проводилась за всіма напрямками та включала:**

- ❖ Національно-патріотичне виховання;
- ❖ Соціально-психологічна робота з учнями;
- ❖ Робота учнівського самоврядування, старостату;
- ❖ Профорієнтаційна робота;
- ❖ Співпраця з громадськими благодійними організаціями, правоохоронними органами з питань виховної роботи;
- ❖ Робота гуртків;
- ❖ Адаптація та підтримка учнів з числа ВПО;
- ❖ Волонтерський рух;
- ❖ Розвиток медіа грамотності учнів.

### **Формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:**

- виховання шанобливого ставлення до державних символів України (Прапора, Герба, Гімну) як основи національної ідентичності;
- стимулювання активної участі учнівської молоді в житті училища, громади та суспільства, формування відповідального ставлення до громадянських обов'язків;
- утвердження патріотичних почуттів, любові до рідної землі, готовності до служіння українському народу;
- поваги до прав людини, свобод, гідності кожного громадянина незалежно від національності, статі, віри чи соціального статусу;
- готовності захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- залучення підростаючого покоління до традицій, звичаїв, обрядів українського народу як невід'ємної частини національної ідентичності;
- формування в учнів навичок культури здоров'я, безпечної поведінки в побуті та суспільстві;
- підвищення рівня інформованості учнів з питань профілактики поводження з вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки під час воєнного стану;
- проведення просвітницької роботи щодо профілактики тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотичних засобів, а також профілактика ВІЛ/СНІДу;
- протидія поширенню ксенофобії, расизму, дискримінації;
- запобігання проявам фізичного, психологічного, сексуального насильства (зокрема булінгу) в учнівському середовищі;
- попередження торгівлі людьми, експлуатації, втягнення у злочинну діяльність та інші форми порушення прав людини;
- профілактика злочинності та правопорушень серед неповнолітніх, формування правової культури та свідомої громадянської позиції.

Пріоритетними є громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання що є **складовими національно-патріотичного виховання здобувачів освіти.**

Під час дистанційного навчання в училищі виховна робота проводилась з використанням платформи Google Classroom, можливостей Viber-чатів, Telegram- каналів, YouTube, Facebook, Meet, Zoom, сайта училища.

### **НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ**

Основною метою патріотичного виховання в закладі освіти було формування свідомих громадян, патріотів своєї держави, готових до відповідальності перед суспільством. Упродовж року було організовано:

- **Уроки мужності**, зустрічі з учасниками бойових дій, ветеранами АТО/ООС;
- Заходи до **Дня Незалежності, Дня Соборності, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня української державності**;
- Проведення тематичних виховних годин:
  - День Збройних сил України
  - День пам'яті Героїв Крут

- День Соборності
- День пам'яті трагедії Бабиного Яру
- День Героїв Небесної сотні
- День Єднання
- День захисників та захисниць України
- День рідної мови
- День пам'яті та примирення
- День Вишиванки
- Три роки війни
- День спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя
- Чорнобильська трагедія
- День героїв в Україні
- День пам'яті дітей, загинув в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України.



## УЧАСТЬ У ВСЕУКРАЇНСЬКИХ КОНКУРСАХ



**Всеукраїнський конкурс присвячений захисникам і захисницям**





**Всеукраїнський інтернет-конкурс «Від минулого до сьогодення: архітектура України»**



- Конкурси допомагають учням виявити свої таланти та здібності.
- Участь у них мотивує працювати над собою, вдосконалювати знання й розвивати нові навички.
- Відкриваються перспективи для подальшої творчої, наукової чи професійної діяльності.
- Перемога або навіть участь у змаганнях стає стимулом для подальшого саморозвитку.
- Участь у конкурсах сприяє розвитку ерудиції, творчого підходу та багатостороннього мислення.



- Книжкових виставок, перегляд патріотичних фільмів;
- Участь в благодійних акціях, написання листів підтримки воїнам:
  - Від серця до серця
  - До дня Святого Миколая та дня ЗСУ
  - Освітня акція «Світло українського слова для захисників»
  - Донорство – місія добра!





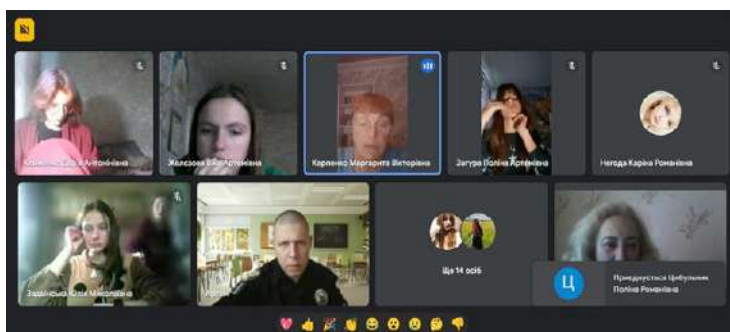
- Активне залучення здобувачів освіти до участі в обласних та всеукраїнських конкурсах і проєктах патріотичного спрямування.

## ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ

Адміністрацією училища підтримується зв'язок з військкоматом Салтівського району міста, з ветеранськими організаціями, проводиться агітаційна робота з допризовною молоддю у закладі.

Зустріч з представниками Управління патрульної поліції, відділом зв'язків з громадськістю, курси лекцій:

- Зустріч з представниками Управління патрульної поліції, відділом зв'язків з громадськістю, курси лекцій
- День прав людини
- Лекція «Підготовка в умовах конфлікту та захист».



- Провели профілактичну, інтерактивну бесіду на тему протидії та профілактики онлайн шахрайства в інтернеті;
- Активізували роботу офіційного сайту училища з питань: Кібербезпека та інформаційна безпека.

Працюємо над створенням умов для всебічного вивчення історії збройної агресії Російської Федерації проти України у закладах освіти, а також здійснення інших заходів, спрямованих на утвердження української національної та громадянської ідентичності у здобувачів освіти.

## ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ

Одним з пріоритетних напрямів виховної роботи є громадянське виховання, яке реалізовувалось через систему завдань, направлених на розвиток патріотизму, розвиток національної самосвідомості громадян, культур и міжетнічних відносин, дбайливе ставлення до природи, формування моральності особистості, формування культури поведінки особистості, розвиток мотивації до праці.

Всі заходи, що планувались і проводяться у закладі, спрямовані на реалізацію Концепції громадянського виховання. На реалізацію Листу МОН №1/3472-22 від 16.03.2022 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 № 143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» та Концепції національно-патріотичного виховання молоді в училищі забезпечене розміщення державної символіки, виконання державного Гімну перед початком занять о 9.00. Проводилась робота по залученню учнів до вивчення історії своєї держави, рідного краю, культури українського народу, пропагування здобутків національної духовної спадщини на уроках та шляхом участі учнів в роботі гуртків та проектній діяльності. Значний вплив у громадянсько-патріотичному вихованні учнів мали виховні години та години спілкування в навчальних групах, в ході яких висвітлювались традиційні напрямки виховання, а саме: виховання патріотизму та національної самосвідомості молоді, поглиблення процесу формування основ гуманістичного світогляду. В училищі були проведені акції, проекти, виступи-презентації, літературно-музикальні свята, уроки-реквієми тощо.

## ДУХОВНО-МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ ТА ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

Розвитку в учнів морально-етичної свідомості – формування потреб мотиваційної сфери і озброєння знаннями суті, норм і правил моральної поведінки протягом звітного періоду приділяли велику увагу педагоги та соціально-психологічна служба училища.

В навчальних групах були проведені години спілкування про етику людських відносин та почуттів, вихованість, доброту, мораль і моральність, совість, милосердя, культуру поведінки. Також проводились виховні заходи з метою виховання в учнівської молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоводу, національних, релігійних традицій, обрядів, родинних свят.

В училищі організована позаурочна виховна робота. З метою виявлення обдарованих учнів та розвитку їх творчих здібностей, організації зайнятості учнів у позаурочний час, підвищення ефективності позакласної виховної роботи в закладі було організовано **роботу гуртків**, а саме:

| Рік       | Кількість гуртків | Назва                                                                                                                                                                                                                            | Кількість охоплення учнів |
|-----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2024-2025 | 2                 | «Художнє слово»; «Вокально-театральний»                                                                                                                                                                                          | 55 чол.;                  |
|           | 4                 | предметних гуртків (ЗСО) (Гурток «Альфа» – математичний; «Скарби української мови» - українська мова та література; «Історичне краєзнавство» - історія України та Всесвітня історія; «Юний природодослідник» - біологія, хімія,) | 60 чол.                   |

Відповідно до розкладу роботи, гуртки працюють у позаурочний час. Під час дистанційного навчання всі гуртки працювали онлайн та офлайн, на платформі Google Classroom, у соціальних мережах. Протягом року члени гуртків приймали активну участь у різноманітних конкурсах, фестивалях, флешмобах, челенджах, а саме:

- Членами гуртка «Художнє слово» проведено виховний захід, приурочений вшануванню пам'яті жертв голодомору 1932-1933 років «Не має право забути!» ;
- Участь у челенджі «Народжені вільними».
- Участь гуртківців в Акції «Поділись своєю добротою!»
- Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»
- Взяли активну участь у проведенні челенджу «Новорічні привітання!».

Інформація про діяльність гуртків висвітлюється на офіційному сайті училища, також матеріали виставляються у соціальних мережах.



## МІЖНАРОДНИЙ КОНКУРС ЧИТЦІВ «НАТХНЕННЯ»

Учні нашого закладу освіти Софія ЧЕРНИШОВА (група 19-23) та Дарина СІРОВАТСЬКА (група 4-24) взяли участь у Міжнародному конкурсі читців «Натхнення» в номінації Поезія (виконання твори відомих авторів) та стали призерами конкурсу, здобувши Дипломи за 3 місце. Підготував призерів конкурсу керівник гуртка «Художнє слово» Олександр АНТОНОВ.



В цьому навчальному році керівником «Вокально-театрального» гуртка Олександром АНТОНОВИМ було створено Дует «Сузір'я» - здобувачки освіти Скрябцева Катерина та Сироватська Дарина, які на протязі роки приймали активну участь у різноманітних конкурсах та отримували **Призові місця**.

9 лютого 2025 в центрі Довженка у Львові відбувся яскравий щорічний Всеукраїнський багатожанровий фестиваль-конкурс «Зимовий Львів», дівчата стали **лауреатами II премії** та були нагороджені дипломами і медалями!

Взяли участь у Міжнародному вокальному конкурсі «Пісенний марафон» та отримали **Диплом за I місце**.



З 25.01.2025 по 14.02.2025 у м. Київ (у форматі онлайн) проходив Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв, який проводив Центр культури та освітніх програм. Дівчата отримали **I премію** та були нагороджені **Дипломом**!

30 березня 2025 року у місті Львів відбувся Всеукраїнський багатожанровий фестиваль-конкурс «Весняний Львів 2025» у форматі офлайн, організований ГО «Львівське Об'єднання Викладачів Творчості», Творчою групою «LvivARTcontest» за підтримки департаменту культури та релігій Львівської ОВА.

Здобули **I ПРЕМІЮ** на конкурсі в номінації «Вокальне мистецтво», жанр – естрадний вокал, вікова категорія – V і були нагороджені дипломами і медалями. Дівчата виконували пісню «Квітка-душа».



22 квітні 2025 Здобувачки освіти ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» Скрябцева Катерина та Сироватська Дарина (Дует «Сузір'я») взяли участь у III Міжнародному фестивалі – конкурсі дитячого, юнацького та молодіжного мистецтва у місті Києві та стали **Лауреатами конкурсу I ступеня**.

11 травня 2025 року відбувся XX Всеукраїнський фестиваль – «ДИТЯЧИЙ ПІСЕННИЙ ВЕРНІСАЖ» у місті Київ (у форматі офлайн) в якому прийняв Дует «Сузір'я» Скрябцева Катерина та Сироватська Дарина здобули **Гран-прі та отримали Дипломи!**



Здобувачка освіти ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» **Софія ЧЕРНИШОВА** стала **ПЕРЕМОЖНИЦЕЮ** районного етапу **Міського конкурсу «Молода людина року 2025»** у номінації «Учні закладів професійної (професійно-технічної) освіти» у Салтівському районі м. Харкова.



Здобувачі освіти 28.05.2025 прийняли участь у XXV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На урок» з історії. Отримали Диплом та Сертифікати.

### ВОЛОНТЕРСЬКИЙ РУХ

В училище існують традиції волонтерства. Агресія сусідньої держави надала нового поштовху волонтерському руху педагогічного та учнівського колективу освітнього закладу. Учнівський Парламент училища завжди є ініціатором добрих справ. Так під час війни оголосили постійну акцію «Від серця до серця». Умовами акції стали підтримка в будь-який спосіб військових, вимушених переселенців та всіх, хто залишився без їжі, ліків та житла, навіть залишеним тваринам. Багато учнів училища приєдналися до добрих справ.

Волонтерство стало важливою частиною виховання соціально активної молоді:

- Передаємо необхідні засоби особистої гігієни, шкарпетки, білизну для наших воїнів, які знаходяться на лікуванні (воєнний госпіталь м. Харків)
- Здобувачі освіти самостійно в групах збирають посилки для наших захисників і передають їх нашим воїнам
- Педпрацівники та здобувачі освіти нашого закладу освіти плетуть захисні сітки, роблять окопні свічки та передають нашим захисникам
- Приймаємо участь у різноманітних акціях направлених на допомогу нашим захисникам.

Створено волонтерську групу при самоврядуванні, яка координує всі ініціативи.



## МОРАЛЬНО-ПРАВОВЕ, ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

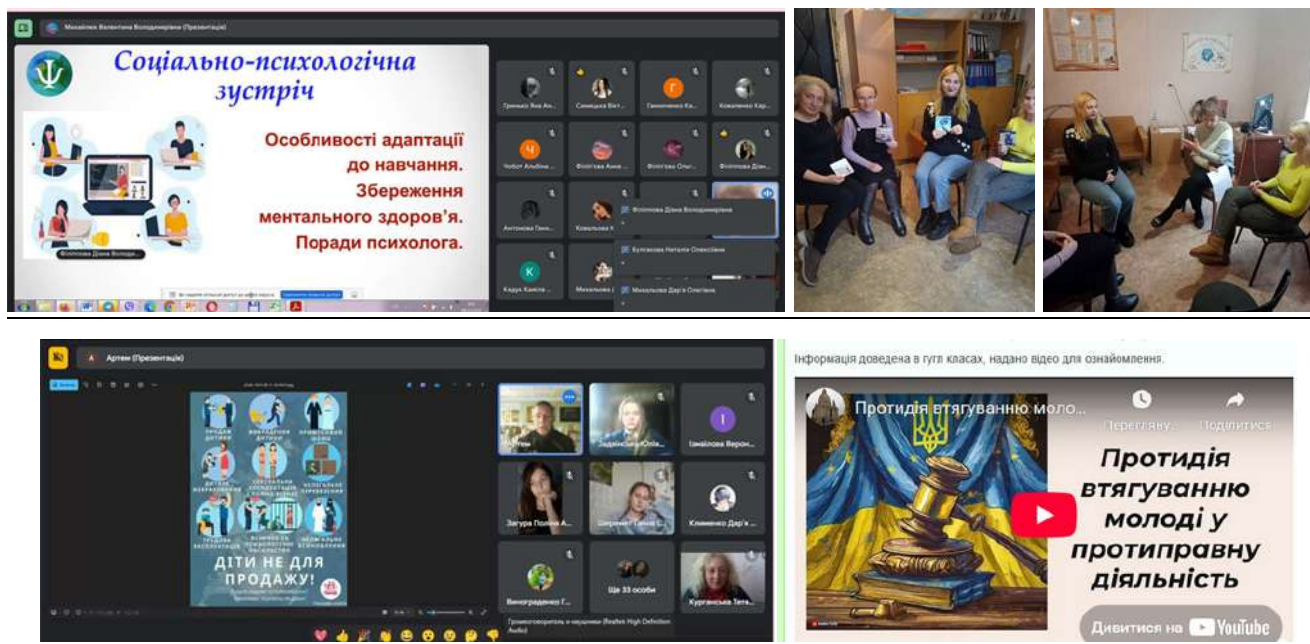
**Соціально психологічна служба училища** працює над розв'язанням проблеми психологічної підтримки. Щоб допомогти учням, їхнім батькам і опікунам зменшити стрес, упоратися з емоційним навантаженням, зберегти психологічне й фізичне здоров'я, забезпечити безпеку та розвиток учнів під час війни. Так на платформі Google Classroom було створено віртуальні кабінети практичного психолога, соціального педагога для кожній групи.

**Проблема, над якою працює практичний психолог:** «Становлення та розвиток зрілої особистості учня, створення сприятливих соціально-психологічних умов для самореалізації, самопізнання та формування життєвих компетентностей».

Психологічна служба училища проводила системну роботу з підтримки психологічного клімату, адаптації нових учнів та попередження конфліктів. Основні заходи:

- Зустріч з Благодійним фондом «Мирне небо» на тему: «Стресостійкість та психологічна пружність в умовах війни».
- Соціально-психологічна служба училища продовжує профілактичну роботу щодо попередження торгівлі людьми. Для підбиття підсумків проведеної роботи ми запропонували здобувачам освіти анкету «Що я знаю про торгівлю людьми».
- Участь в обласному семінарі-тренінгу на тему «Ментальне здоров'я: як його зберегти?».
- Інформаційний онлайн-захід на тему «Правопорушення та відповідальність: адміністративний та кримінальні кодекси. Торгівля людьми як явище сучасності».

- Профілактично-роз'яснювальний захід, метою якого є попередження та недопущення втягування молоді, у тому числі неповнолітніх осіб, у протиправну діяльність, що шкодить національним інтересам та державній безпеці України.
- Профілактична зустріч «Особливості адаптації до навчання. Збереження ментального здоров'я. Поради психолога».
- Онлайн-захід на тему «Протидія вживанню наркотичних речовин в немедичних цілях».



Проводилась:

**Психодіагностична робота (платформа GooglКласс, кабінет практичного психолога):**

- у вересні проведено анкетування учнів нового набору 2024-2025 навчального року;
- в жовтні проведено анкетування «Погляд учня на навчання»;
- в листопаді проведено тестування «Риси толерантної особистості»;
- в грудні проведено тестування «Самооцінка психічних станів» (за Г. Айзенком).

та ком'юнізм підготовки до ту літати анкет.

Учасниками були учні 1 курсу у кількості 105 осіб та їх батьки. Наводимо відповіді на деякі питання анкет.

Відповіді на запитання «Чи вважаєте Ви торгівлю людьми актуальною проблемою для...»

|                             | Так | Ні  |
|-----------------------------|-----|-----|
| 1. Вашої сім'ї              | 8%  | 92% |
| 2. Ваших друзів, знайомих   | 12% | 87% |
| 3. Вашого населеного пункту | 35% | 65% |
| 4. Вашої області            | 91% | 9%  |
| 5. України в цілому         | 94% | 6%  |
| 6. Світу в цілому           | 94% | 6%  |

Розподіл відповідей обраних на запитання «Визначте своє ставлення до наступних тверджень» (%)

| Твердження                                                                                                  | Варіанти відповідей                                |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| 1. В ситуацію торгівлі людьми потрапляють лише найбідніші люди                                              | 1. Згоден<br>2. Не згоден<br>3. Складно відповісти | 37%<br>86%<br>8% |
| 2. Керівництво держави має нести відповідальність за те, що населення України став жертвами торгівлі людьми | 1. Згоден<br>2. Не згоден<br>3. Складно відповісти | 72%<br>4%<br>24% |
| 3. Торгівля людьми — це порушення прав людини                                                               | 1. Згоден<br>2. Не згоден<br>3. Складно відповісти | 96%<br>—<br>4%   |
| 4. В ситуацію торгівлі людьми можуть потрапити жінки, чоловіки та діти                                      | 1. Згоден<br>2. Не згоден<br>3. Складно відповісти | 97%<br>—<br>3%   |
| 5. За торгівлю людьми в Україні передбачена кримінальна відповідальність                                    | 1. Згоден<br>2. Не згоден<br>3. Складно відповісти | 96%<br>—<br>4%   |
| 6. Торгівля людьми трапляється лише, коли діти використовують за кордон                                     | 1. Згоден<br>2. Не згоден<br>3. Складно відповісти | 6%<br>90%<br>8%  |



### **Консультативна робота (онлайн-консультування):**

- для учнів - 22 індивідуальні консультації,
- педагогів – 5 індивідуальних консультацій.

Тематика звернень:

- з боку учнів: самовдосконалення, професійне самовизначення, підвищення самооцінки, психокорекція тривожності, посттравматичний синдром, ціннісні орієнтації, самореалізація в житті;
- з боку педагогів: готовність до навчання та труднощі у навчанні, підвищення мотивації до навчання, вікові та індивідуальні особливості розвитку учнів, проблеми самооцінки дитини, психокорекція емоційного стану.

### **Проведені корекційно-розвивальні заходи(платформа GoogleКласс, кабінет практичного психолога):**

Розроблені та впроваджені практичні (корекційно-розвиваючі, тренінгові) заняття:

- корекційно-розвиваючі заняття:
  - 1) «Адаптація до нових умов навчання» (відео-зустріч, вересень);
  - 2) «Торгівля людьми: як це попередити» (відео-зустріч, жовтень);
  - 3) «Профілактика ВІЛ інфекцій та СНІДу» (відео-зустріч, листопад);
- практичне заняття «Вчимося керувати стресом»;
- практичне заняття «Людина починається з добра»;
- практичне заняття «Формування мотивації здобувачів освіти під час воєнних дій»;
- практичне заняття «Прийоми психологічної самодопомоги»;
- практичне заняття «Техніки заземлення».

На сайті училища працює сторінка соціального педагога «Соціальний педагог поруч у цей складний воєнний час» на якій публікуються та постійно оновлюються поради, практичні рекомендації експертів і корисні матеріали з активними посиланнями для педагогів, учнів та батьків.

Для педагогів:

- Як говорити з дітьми про війну — поради психологів
- Як організувати роботу з учнями та їх психологічну підтримку в умовах війни

Для учнів:

- Як боротися з надмірним хвилюванням
- Як подолати безсоння: корисні поради, які допоможуть виспатися
- Як безпечно пережити воєнний час?
- В Україні стартував психологічний проєкт «ПОРУЧ»

Для батьків:

- Як підтримати та заспокоїти дитину під час війни
- Державна допомога ВПО та біженцям – на що треба звернути увагу.

Результати анкетувань показали, що учні на середньому рівні володіють інформацією про небезпеку ситуації торгівлі людьми, мають свою думку з цього приводу, також знають телефони гарячих ліній, вважають що зможуть захиститись самі та підтримати, при необхідності близьких. Результати досліджень висвітлюємо на сайті училища.

З метою, профілактики, систематично проводимо заходи, які направлені на здоровий спосіб життя, профілактику вживання психоактивних речовин, профілактику ВІЛ-інфекцій та СНІДУ та правилам поведінки у суспільстві.

Таким чином виявляємо що турбує учнів, як вони відносяться до негативних явищ та намагаємось формувати в них свідоме ставлення до свого життя за допомогою проведення інтерактивних бесід, виховних годин, диспутів тощо:

- Інтерактивний урок з мінної безпеки
- Протидія торгівлі людьми
- Булінг: міфи та реальність
- ВІЛ-інфекція/СНІД: шляхи передачі та лікування
- «Правопорушення та відповідальність» проведене представниками патрульної поліції.

Соціально-психологічна служба проводить роботу щодо захисту інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, проводить спільну роботу з працівниками патрульної поліції, службою у справах неповнолітніх, медичними спеціалістами, у цьому році, на жаль онлайн. Проводимо бесіди, згідно плану. Також постійно проводилась роз'яснювальна робота серед батьків учнів, щодо отримання допомоги з питань своїх прав, інтересів тощо.

## УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Учнівське самоврядування функціонувало як важливий інструмент розвитку лідерських якостей, організації дозвілля та виховної діяльності. Маючи діючу модель учнівського самоврядування, училище, не тільки дає знання, а й виховує людину в дусі патріотизму, вчить добру, порядності.

Робота учнівського самоврядування була організована в онлайн режимі, розроблений план роботи. До роботи учнівського самоврядування залучений волонтерський рух.

Рада учнівського самоврядування спрямовує роботу на освітні, правові, профілактичні, оздоровчі, культурні заходи, бере активну участь в організації, проведенні загальноучилищних та обласних конкурсах.

Учнівське самоврядування




Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області провів онлайн-збір для лідерів учнівського самоврядування на тему: «Наближаємо перемогу разом! під гаслом «Сила жінки – сила нації».



## СТРАТЕГІЧНИЙ ХАБ

**Лідерський мозковий центр**  
Зосередженість на генерації нових ідей. Завдання старостату здобути освіту, відчувати підтримку, ставити бачення згуртованими та відповідальними. Це ті люди, які перетворюють мрію на справжній шлях до самореалізації, де кожен знаходить своє місце.

**Організація заходів і активностей**  
Підготовка до святкових заходів, виставок, конкурсів чи благодійних акцій. Планування спортивних або культурних заходів для здобувачів освіти. Обговорення участі в змаганнях чи олімпіадах, мистецтв, флешмобів, освітніх акцій.

**Вирішення проблем у групах**  
Розгляд конфліктних ситуацій між здобувачами освіти чи з викладачами. Допомога здобувачам освіти у складних життєвих ситуаціях (гіпертизація, адаптація переміщення). Адаптація ситуацій, які можуть впливати на дисципліну або навчальний процес.

Учнівське самоврядування ініціювало напрями волонтерського руху та активно брало участь у заходах.

## **ТРУДОВЕ, ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ**

Упродовж звітнього періоду в училищі здійснювалася системна робота з трудового та екологічного виховання здобувачів освіти, а також формування в них культури безпеки життєдіяльності.

**Трудове виховання** реалізовувалося через залучення здобувачів освіти до участі в благоустрої території закладу освіти, проведенні трудових десантів, участі в акціях «Чисте довкілля», «Посади дерево» тощо. Педагогічні працівники сприяли формуванню в учнів поваги до праці, відповідального ставлення до виконання доручень та розвиткові трудових навичок, необхідних у професійній діяльності.

**Екологічне виховання** передбачало ознайомлення здобувачів освіти з основами екологічної грамотності, проведення тематичних виховних годин, участь у регіональних конкурсах екологічного спрямування, а також реалізацію проєктів з енергозбереження та сортування відходів.

**Безпека життєдіяльності** є пріоритетним напрямом виховної роботи. Протягом навчального року були організовані заняття з правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки у надзвичайних ситуаціях. Проведено Тиждень безпеки життєдіяльності, День цивільного захисту, тренування з евакуації, зустрічі з представниками поліції, ДСНС та медичних установ. Значна увага приділялась профілактиці шкідливих звичок, булінгу та насильства в учнівському середовищі.

Загалом, виховна робота в цьому напрямку спрямована на формування у молоді активної життєвої позиції, відповідального ставлення до довкілля, праці та власної безпеки.

Протягом навчального року проводиться просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо проблем природного походження та їх впливу на рівень здоров'я населення країни. Під час виховних заходів обговорюються такі актуальні проблеми, як забруднення довкілля, особливо через російське вторгнення, неякісна вода, знищення лісів, деградація земельних ресурсів. Розширюються знання по екологічному маркуванню, життєвому циклу продукції, сортуванню сміття, сталому споживанню.

Зі всіма учасниками освітнього процесу проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота щодо поведінки у зонах різномірних природних катастроф, зон, які постраждали від російської агресії тощо. Залучаємо педагогів та майстрів виробничого навчання до поширення знань серед здобувачів освіти про бережливе ставлення до навколишнього середовища.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу.

Провідним інспектором ВЗНС по Салтівському району ХМТГ Харківського району Управління ГУ ДСНС України Харківської області Строколісом Юрієм Миколайовичем проведено бесіду з учнями і співробітниками училища.

## ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З УЧНЯМИ

На початку навчального року було створено банк даних здобувачів освіти, які потребують соціального захисту, опіки, складено соціальні паспорти навчальних груп, закладу, вивчено стан охоплення учнів у гуртках, секціях у позаурочний час, проведено роботу по залученню учнів до них. Протягом року заступником директора з навчально-виховної роботи, класними керівниками, соціальним педагогом та практичним психологом було проведено індивідуальну роботу з здобувачами освіти, схильними до пропусків занять та правопорушень. Здійснювалося залучення та охоплення позаурочною та гуртковою діяльністю учнів в освітньому закладі.

Індивідуальна виховна робота є важливою складовою діяльності педагогічного колективу училища, спрямованою на формування особистості кожного учня, враховуючи його індивідуальні потреби, нахили, здібності та особливості поведінки.

Протягом навчального року класними керівниками, майстрами виробничого навчання, психологом та соціальним педагогом проводилася цілеспрямована робота з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги. Особливу увагу приділяли учням з ознаками девіантної поведінки, з неблагополучних родин, схильним до пропусків занять, а також тим, хто знаходиться на внутрішньому обліку.

З учнями проводились профілактичні бесіди щодо правопорушень, булінгу, шкідливих звичок, безпечної поведінки в соціумі. Надавалася психологічна допомога у вирішенні міжособистісних конфліктів, у подоланні тривожних і кризових станів. Активно залучалися батьки (опікуни) до виховного процесу через індивідуальні консультації, збори, спільні профілактичні заходи.

Також здійснювалася підтримка здібних учнів: індивідуальні консультації з предметів, підготовка до олімпіад, конкурсів фахової майстерності, творчих виступів. Індивідуальний підхід дозволив посилити мотивацію до навчання, покращити рівень дисципліни та сприяв створенню позитивного мікроклімату в учнівських колективах.

Проведено педагогічну діагностику учнівських колективів. Сформовано банк даних пільгового контингенту. **Статистична інформація до банку даних:**

| № з/п | Категорії пільгового контингенту                                | На 01.10.2023    | На 01.01.2024    | На 01.01.2025    |
|-------|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|       | <b>Загальний контингент</b>                                     | <b>377</b>       | <b>369</b>       | <b>307</b>       |
| 1     | Учні-сироти та учні, позбавлені батьківського піклування        | 11               | 12               | 11               |
| 2     | Учні з малозабезпечених сімей                                   | 0                | 1                | 0                |
| 3     | Учні з багатодітних сімей                                       | 23               | 23               | 14               |
| 4     | Учні, які мають статус інвалід                                  | 4                | 6                | 8                |
| 5     | Виховуються одним з батьків                                     | 25               | 25               | 17               |
| 6     | Постраждали в наслідок ЧАЕС                                     | 4                | 5                | 2                |
| 7     | Учні з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах      | 0                | 0                | 0                |
| 8     | Діти учасників бойових дій                                      | 7                | 8                | 4                |
| 9     | Учні внутрішньо переміщені особи (ВПО)                          | 129              | 133              | 89               |
| 10    | Учні, постраждали в наслідок воєнних дій та збройних конфліктів | 0                | 0                | 6                |
| 11    | Учні, батьки яких загинули під час проведення АТО(ООС)          | 1                | 1                | 1                |
| 12    | Учні, батьки яких мають підземний стаж                          | 0                | 0                | 0                |
|       | <b>Разом</b>                                                    | <b>204 (54%)</b> | <b>214 (58%)</b> | <b>152 (50%)</b> |

Учні які мають статус дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа отримують всі передбачені законодавством виплати, а саме:

**учні які знаходяться на повному державному забезпеченні отримують:**

- соціальну стипендію;
- грошову компенсацію на одяг і взуття:
- первісне забезпечення – 595,00 грн. (35 НМДГ), на поповнення (65 % від первісного) перехідному контингенту (386.75 грн);
- щорічну допомогу для придбання навчальної літератури в розмірі трьох мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій (особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків (виплата зазначеної допомоги проводиться протягом 30 днів після початку навчального року);
- щорічно матеріальну допомогу не менше 8 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (136,00 грн);
- при працевлаштуванні – грошову компенсацію на одяг, взуття, не менше як 40 неоподаткованих мінімумів громадян (680,00 грн.) та грошову допомогу в розмірі 6 прожиткових мінімумів;
- при продовженні навчання для здобуття вищого кваліфікаційного рівня – грошова допомога на одяг, взуття 12 НМДГ – 204,00 грн. та грошова допомога 2,5 НМДГ – 42,5 грн. Організувати виплату грошової компенсації на харчування (згідно з законодавством, у розмірі вартості харчування; у літній оздоровчий період (90 днів), неділю, святкові і канікулярні дні витрати на харчування збільшуються на 10 відсотків для придбання свіжих овочів та фруктів).

**учні які знаходяться під опікою отримують:**

- соціальну стипендію;
- щорічно матеріальну допомогу не менше 8 неоподаткованих мінімумів доходів громадян;
- при працевлаштуванні – грошову компенсацію на одяг, взуття не менш як 16 неоподаткованих мінімумів громадян (272,00 грн.) та грошову допомогу в розмірі 6 прожиткових мінімумів громадян. Виплату грошової компенсації на харчування (згідно з законодавством, вартість обіду не може перевищувати 40% розміру вартості обіду).

**учні що проживають в прийомній сім'ї, ДБСТ:**

- отримують соціальну стипендію.

## **РОБОТА ЦЕНТРУ КАР'ЄРИ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА**

Велика увага педагогічними працівниками приділяється профорієнтаційній роботі. Зазначена робота мала системний характер та проводилась за планом. Був наданий Наказ про профорієнтаційну роботу, затверджений Графік відвідування шкіл м. Харкова та Харківської області, затверджена мобільна група для проведення профорієнтаційної діяльності. Центр кар'єрного розвитку молоді (ЦКРМ) — це структурний підрозділ закладу освіти, який спрямований на:

- Професійне самовизначення здобувачів освіти;
- Розвиток «м'яких» навичок (soft skills);

- Формування готовності до самореалізації на ринку праці;
- Підготовку до успішного працевлаштування.

### Основні напрямки роботи:

- **Профорієнтаційна робота:** індивідуальні та групові консультації з вибору професії, тренінги, зустрічі з роботодавцями, участь у ярмарках вакансій.
- **Освітньо-виховна діяльність:** семінари, тренінги, відкриті години на теми «Побудова кар'єри», «Тайм-менеджмент», «Професійна етика».
- **Психологічна підтримка:** допомога у формуванні адекватної самооцінки, адаптації до навчання та майбутньої професійної діяльності.
- **Співпраця з роботодавцями:** організація зустрічей, майстер-класів, стажувань, дуальної освіти.
- **Моніторинг потреб учнів і ринку праці:** анкетування, аналіз попиту на професії, коригування напрямків навчання.

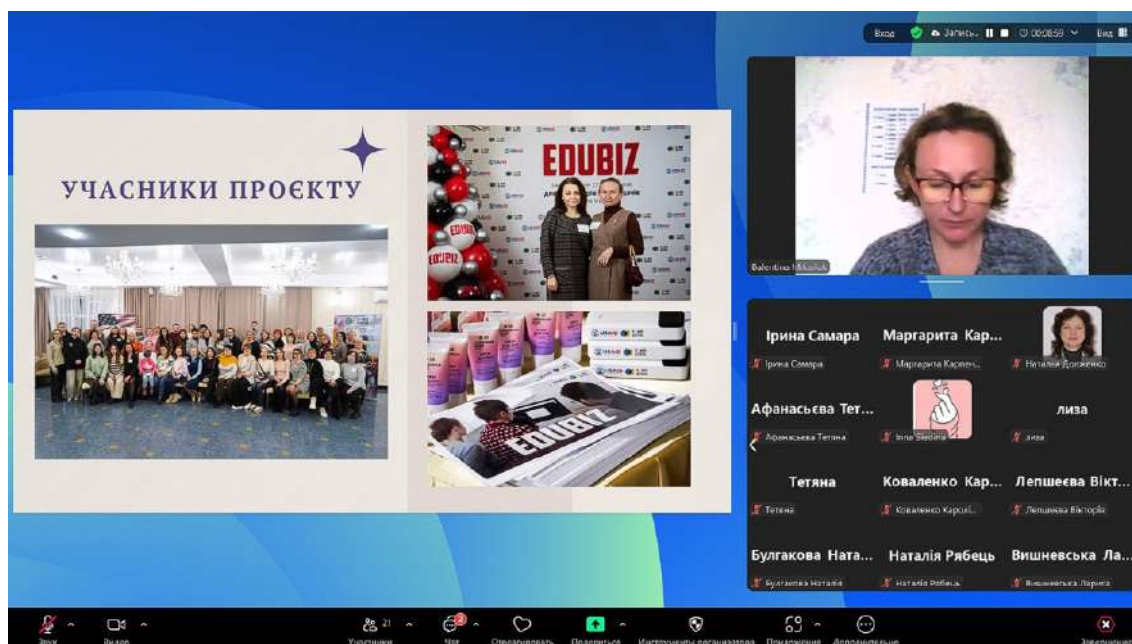
### Форми роботи з учнями:

- Тренінги з побудови резюме, проходження співбесіди;
- Кейс-уроки з вирішення професійних ситуацій;

### Співпраця:

- З Центром зайнятості, бізнес-структурами, вищими навчальними закладами;
- З батьками учнів (інформаційно-просвітницька робота).

20.02.2025 року в нашому училищі відбувся вебінар на тему: «Пріоритети та цілі профорієнтації Центру кар'єрного розвитку молоді ДПТНЗ ХВПУСП». Цей вебінар підготували та провели Михайлюк Валентина і Вікторія Верхогляд. Зустріч була присвячена підсумкам стажування наших колег в рамках проєкту «EduBiz: інноваційне стажування для директорів /—ок і викладачів /—ок закладів ПТО в Україні», який реалізує громадська організація «Я І МОЯ ШКОЛА» («ME AND MY SCHOOL» NGO) за підтримки проєкту Агентства США з міжнародного розвитку USAID «Зміцнення громадської довіри» (UCBI).



Для проведення профорієнтації серед шкіл Харкова та області використовуємо електронне спілкування шляхом листування та надання рекламної продукції з запрошенням на навчання та Дні відкритих дверей випускників шкіл. Було

надіслано двічі рекламну продукцію до шкіл м. Харкова та Харківської області. Педагоги училища розносили рекламу училища по освітнім закладам м. Харкова, надавали інформацію щодо вступу. Протягом звітнього періоду була оновлена реклама всіх професій, створені рекламні ролики.

### ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

#### ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПІДХІД

- ❖ освітні виставки, дні відкритих дверей, ярмарки вакансій;
- ❖ зустрічі з фахівцями, представниками різних вишів та організацій;
- ❖ презентації, семінари, присвячені профорієнтаційній тематичі.
- ❖ сайти, що містять інформацію про навчальні заклади, описи професій, корисні статті

#### ДІАГНОСТИКО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ПІДХІД

- ❖ в профорієнтації школярів та їх батьків для вибору профілю навчання, навчального закладу, професії, сфери діяльності, кар'єрного консультування тощо

#### РОЗВИВАЮЧИЙ ТА АКТИВІЗУЮЧИЙ ПІДХІД

- ❖ майстер-класи, які розвивають окремі компетенції;
- ❖ навчальні консультації, профорієнтаційні тренінги,
- ❖ ділові ігри, які дозволяють приміряти на себе різноманітні професійні ролі та відтворити ситуацію трудових стосунків і рішень специфічних задач у групі.

Учні та колектив училища активно використовує соціальні мережі «Фейсбук», «Instagram», «Telegram» для популяризації і робітничих професій та орієнтації абітурієнтів навчатися в училищі. Ютуб-канал училища поповнено на 25 відеоматеріалів.

### ВЕБ-КОМУНІКАЦІЇ, ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ УЧИЛИЩА

#### Соціальні мережі

Сьогодні соціальні мережі увійшли в наше життя настільки, що ми не уявляємо собі ніякого дня без їх використання

#### Охоплення людей в соцмережах

Facebook: 446 читачів

Instagram: 1673 читачі

У 2024-2025 році проведене повне оновлення та наповнення інформацією розділів сайту.

Створено та запущено розділ «Центр кар'єрного розвитку молоді».

Ви можете відсканувати QRкод і обрати соціальну мережу для того, щоб стежити за нашим життям

[linktr.ee/Hvpusp](https://linktr.ee/Hvpusp)

Для посилення профорієнтаційної роботи було залучено учнівське самоврядування училища. Всі учні училища беруть участь в постійно діючій акції: «Приведи друга на навчання».

## **Пріоритетні завдання на 2025-2026 н. р.**

Наш заклад освіти як осередок підготовки кваліфікованих кадрів покликане не лише формувати професійні знання й навички, а й виховувати всебічно розвинутого, соціально зрілу особистість, здатну до ефективної самореалізації в умовах сучасного життя. Враховуючи потреби держави, громади та запити молоді, у 2025–2026 навчальному році виховна робота буде спрямована на реалізацію цілісної системи завдань, які відповідають актуальним викликам часу та державній політиці в галузі освіти.

### **Формування ціннісних орієнтацій учнівської молоді**

- ☐ Виховання патріотизму, громадянської свідомості, національної гідності.
- ☐ Розвиток почуття відповідальності за долю своєї країни та її майбутнє.
- ☐ Популяризація українських культурних традицій, мови та історії.

### **Розвиток професійної компетентності та мотивації до праці**

- ☐ Формування позитивного ставлення до обраної професії.
- ☐ Розвиток трудових навичок, дбайливого ставлення до обладнання, матеріалів, ресурсів.
- ☐ Стимулювання досягнення високих результатів у навчанні та практичній діяльності.

### **Попередження девіантної поведінки та формування здорового способу життя**

- ☐ Проведення профілактичної роботи щодо шкідливих звичок, булінгу, насильства.
- ☐ Залучення здобувачів освіти до активного дозвілля, занять спортом, творчих гуртків.
- ☐ Психологічна підтримка учнів та формування стресостійкості.

### **Розвиток учнівського самоврядування та лідерських якостей**

- ☐ Активізація діяльності органів учнівського самоврядування.
- ☐ Реалізація учнівських ініціатив у навчальному та виховному процесах.
- ☐ Підтримка лідерських проєктів і волонтерського руху.

### **Формування екологічної свідомості та відповідального ставлення до довкілля**

- ☐ Участь у природоохоронних акціях, екологічних проєктах.
- ☐ Виховання навичок енергозбереження, сортування відходів.
- ☐ Розвиток культури сталого споживання.

### **Впровадження інноваційних форм і методів виховної роботи**

- ☐ Застосування цифрових технологій, інтерактивних форм роботи.
- ☐ Проведення тренінгів, проєктних заходів, тематичних квестів.
- ☐ Співпраця з соціальними партнерами, роботодавцями, громадами.

### **Підтримка інклюзивної та толерантної освітньої атмосфери**

- ☐ Забезпечення рівних можливостей для всіх учнів.
- ☐ Виховання толерантності, поваги до прав людини, протидія дискримінації.
- ☐ Підвищення рівня соціальної інтеграції учнів із особливими освітніми потребами.

## 1.5 ПІДСУМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

Станом на 16.06.2023 р. кількість читачів бібліотеки складає: здобувачів освіти – 221 особи (приєднані до Google Classroom «Бібліотека ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»), педагогічних працівників – 30 осіб, інші категорії читачів – 12 осіб.

Середня книгозабезпеченість з предметів загальноосвітньої підготовки складає 100%. Середня забезпеченість здобувачів освіти друкованими підручниками професійної підготовки складає 55%. Забезпеченість здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками варіюється в залежності від контингенту та нових надходжень літератури з професійної підготовки.

Протягом 2024/2025 навчального року здійснювалась робота з таких напрямків:

- підвищення інформаційної культури читачів всіх категорій;
- популяризація читання;
- патріотичне та громадянське виховання;
- сприяння здоровому способу життя;
- етичне виховання;
- сприяння самоосвіті педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших категорій читачів;
- співпраця з педагогічними працівниками у забезпеченні освітнього процесу;
- дистанційна робота з читачами.

Проводиться робота з бібліотечним фондом училища, також проводиться робота з фондом підручників. Проводиться списання зношеної та застарілої літератури. У грудні укладено договір, проведено роботу з документами з ТОВ «Видавництво «Ранок»», та 18.12.2024 р. отримано 147 підручників з предметів загальноосвітньої підготовки (всесвітня історія). Проводиться робота з документами з ТОВ «Видавництво «Ранок»» щодо отриманих підручників з предметів загальноосвітньої підготовки.

Бібліотекою проведено наступні масові заходи:

- Презентація та показ відеоматеріалу, огляд літератури до десятиї річниці боїв за Іловайськ для здобувачів освіти 2 та 3 курсів (27-29.08);
- Інформаційні матеріали до 255-річчя від дня народження Івана Петровича Котляревського (1769-1838), українського письменника, драматурга, поета, театрального та громадського діяча, основоположника сучасної української літератури (09.09);
- Презентація, повні тексти, відео та статті до 130 річчя від дня народження Олександра Петровича Довженка (1894-1956), українського кінорежисера, сценариста, письменника, художника-графіка, громадського діяча, фундатора національного кінематографа (10.09);

- Інформаційні матеріали до 160-річчя від дня народження Павла Арсеновича Грабовського (1864-1902), українського поета, публіциста, перекладача, критика, громадсько-політичного діяча (11.09);
- Інформаційні матеріали до 160-річчя від дня народження Михайла Михайловича Коцюбинського (1864-1913), українського письменника, громадсько-культурного діяча (17.09);
- Інформаційні матеріали до 95-річчя від дня народження Дмитра Васильовича Павличка (1929-2023), українського поета, перекладача, критика, публіциста, журналіста, громадсько-політичного діяча, Героя України (2004) (28.09);
- Виставка інформаційних матеріалів до Всеукраїнського дня бібліотек (30.09);
- День інформації до 120-річчя від дня народження Миколи Платоновича Бажана (1904-1983), українського поета, перекладача, філософа, енциклопедиста, літературознавця, сценариста, громадсько-політичного діяча та державного діяча (9.10);
- День інформації до 180-річчя від дня народження Фрідріха Вільгельма Ніцше (1844-1900), німецького філософа, психолога, мислителя, письменника (15.10);
- День інформації до 170-річчя від дня народження Оскара Фінгала О'Флагерті Вілса Вайльда (1854-1900), ірландського поета, драматурга, прозаїка, есеїста (16.10);
- Презентація, інформаційні матеріали, статті до Дня визволення України від фашистських загарбників [День вигнання нацистських окупантів з України] (1944) (28.10);
- Бібліотечна пам'ятка до 135-річчя від дня народження Остапа Вишні [справж. – Павло Михайлович Губенко] (1889-1956), українського письменника, сатирика, гумориста (13.11);
- День інформації до 330-річчя від дня народження Вольтера [справж. – Марі Франсуа Аруе] (1694-1778), французького письменника, поета, публіциста, філософа, історика (21.11)
- День інформації до Дня Гідності та Свободи (21.11);
- Висвітлення інформаційних матеріалів до Дня пам'яті жертв голодоморів (23.11) – (22.11);
- Тематична виставка матеріалів «Про СНІД відверто» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (01.12);
- Бібліомікс (в рамках дня інформації) до Дня захисту прав людини (10 грудня);
- Презентація та інформаційні матеріали до Дня пам'яті захисників Донецького аеропорту (20.01);

- Бібліомікс «Ювіляри січня» до 250-річчя від дня народження Андре-Марі Ампера (1775–1836), французького фізика, математика, одного з основоположників електродинаміки (20 [22].01);
- Інформаційні матеріали до Дня Соборності України (22.01);
- Онлайн виставка літератури та фотографій до Дня Героїв Небесної сотні «В єдності сила українського народу» (20.02);
- Бібліомікс «Ювіляри лютого» до 120-річчя із дня народження Уласа Самчука (1905-1987), письменника, публіциста, журналіста (20.02);
- Інформаційні матеріали до Міжнародного дня рідної мови (21.02);
- Інформаційні матеріали, відеоматеріали до 120-річчя від дня народження Павла Вірського (1905-1975), артиста балету, хореографа (25.02);
- Інформаційні матеріали, статті, відеоматеріали до 210-річчя з дня народження Михайла Вербицького (1815-1870), композитора, хорового диригента, священника, громадського діяча, автора музики Державного Гімну України (4.03);
- Інформаційні матеріали, статті, повні тексти творів, виставка літератури до дня народження Тараса Григоровича Шевченка (09.03);
- Онлайн виставка літератури, інформаційні матеріали до 130-річчя з дня народження Максима Рильського (1895-1964), письменника, перекладача, літературознавця, мовознавця, етнографа, громадського діяча, академіка (19.03);
- Інформаційні матеріали до 95-річчя від дня народження Ліни Костенко (19.03), поетеси та письменниці;
- До 80-річчя із дня народження Сергія Дяченка (1945-2022), письменника-фантаста, сценариста (14.04);
- До Всесвітнього дня книги і авторського права (23.04);
- До Дня Чорнобильської трагедії (26.04);
- Інформаційні матеріали до Дня пам'яті та примирення в Україні (08.05);
- Інформаційні матеріали до 180-річчя від дня народження Іллі Мечникова (1845-1916) – вченого, імунолога, видатного біолога, академіка;
- Інформаційні матеріали до 130-річчя від дня народження Тодося Осьмачки, письменника, перекладача (16.05);
- Інформаційна година до Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу (18.05);
- Інформаційні матеріали до Дня пам'яті жертв політичних репресій (18.05);
- Інформаційні матеріали до Дня Конституції України (28.06).

Веб-сторінка, яка знаходиться на сайті училища, сприяє популяризації бібліотеки, інформує про нові надходження літератури, заходи, які проводяться в бібліотеці та за участю бібліотеки. Інформування про новини бібліотеки, залучення читачів та їх інформаційна підтримка – головна мета сторінки. Так на сайті училища на веб-сторінці бібліотеки можна скористатися переліком та посиланнями на

електронні версії підручників та навчальних посібників з загальноосвітньої та професійної підготовки.

Бібліотека постійно бере участь у семінарах-практикумах та школах досвіду роботи для бібліотекарів ЗП(ПТ)О, які проводить Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області.

07 листопада 2024 р. зав. бібліотеки брала участь у Професійному Бібліо-Марафоні – Вебінарі «Бібліографічне описування документів: особливості застосування стандартів», який організовував ОНМЦ КЗ «Запорізький інститут післядипломної освіти» Запорізької обласної ради. У II півріччі відбулася обласна школа кращих бібліотечних практик за темою «Бібліографічне описування документів» (складання бібліографічних описів документів різних видів на різних носіях інформації (друковані, електронні) для бібліотечних каталогів і картотек, бібліографічних посібників (покажчиків, списків, виставок-презентацій), списків використаних і рекомендованих джерел).

## 1.6 ПІДСУМКИ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

На даний час училище фінансується з місцевого бюджету Салтівського району. Переваги такого фінансування полягають в тому, що виділяються кошти не лише на захищені статті, такі як зарплата, стипендія, комунальні послуги, м'який інвентар, а й на послуги зв'язку, придбання матеріалів, медикаментів, поточний ремонт, видатки по яких завжди відносилися на спеціальний фонд, що унеможливило спрямування більшої частини коштів на оновлення матеріальної бази училища.

Основними позабюджетними надходженнями навчального закладу є:

|                                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| – контрактне навчання, виробнича практика на підприємствах (спецфонд) | 180937,07 грн         |
| – благодійні внески в грошовій формі                                  | 60155,8 грн           |
| – благодійні внески в натуральній формі                               | 74170,00 грн          |
| <b>Всього:</b>                                                        | <b>315262,87 грн.</b> |



Кількість витрачених коштів на підготовку закладу освіти до нового навчального року – 808455,33 грн.

у тому числі:

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| – бюджетних           | 609969,97 грн. |
| – спонсорських        | 86674,29 грн.  |
| – батьківських        | —              |
| – зароблених закладом | 111811,07 грн. |

Виконані **основні види робіт:**

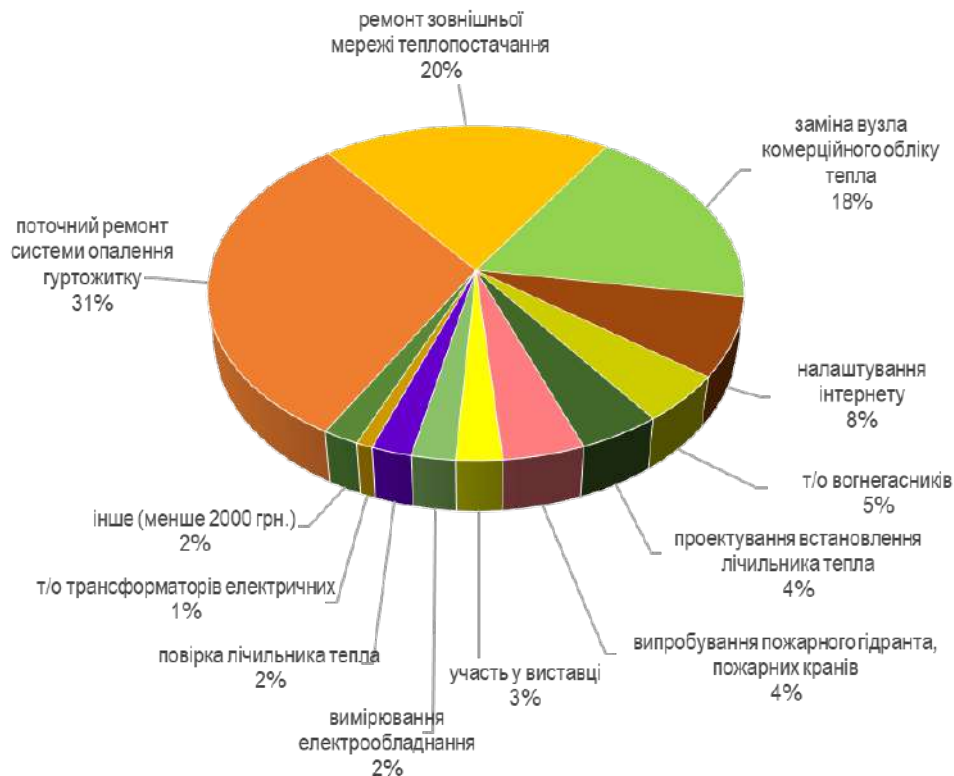
|                                                    |               |
|----------------------------------------------------|---------------|
| – випробування пожежного гідранта, пожежних кранів | 11207,83 грн. |
| – заміна вузла комерційного обліку тепла           | 47006,14 грн. |
| – поточний ремонт системи опалення гуртожитку      | 79921,34 грн. |
| – опломбування вузла обліку тепла                  | 738,00 грн.   |
| – повірка лічильника тепла                         | 5500,00 грн.  |
| – ремонт зовнішньої мережі теплопостачання         | 50783,87 грн. |
| – вимірювання електрообладнання                    | 6003,00 грн.  |
| – послуги з виготовлення документів про освіту     | 1675,80 грн.  |
| – т/о трансформаторів електричних                  | 2271,63 грн.  |
| – навчання з енергобезпеки                         | 700,00 грн.   |
| – т/о вогнегасників                                | 12035,00 грн. |
| – налаштування інтернету                           | 19726,55 грн. |

|                                              |                       |
|----------------------------------------------|-----------------------|
| — проектування встановлення лічильника тепла | 11242,11 грн.         |
| — послуги за зберігання підручників          | 1804,57 грн.          |
| — участь у виставці                          | 6300,00 грн.          |
| <b>Всього:</b>                               | <b>256915,84 грн.</b> |

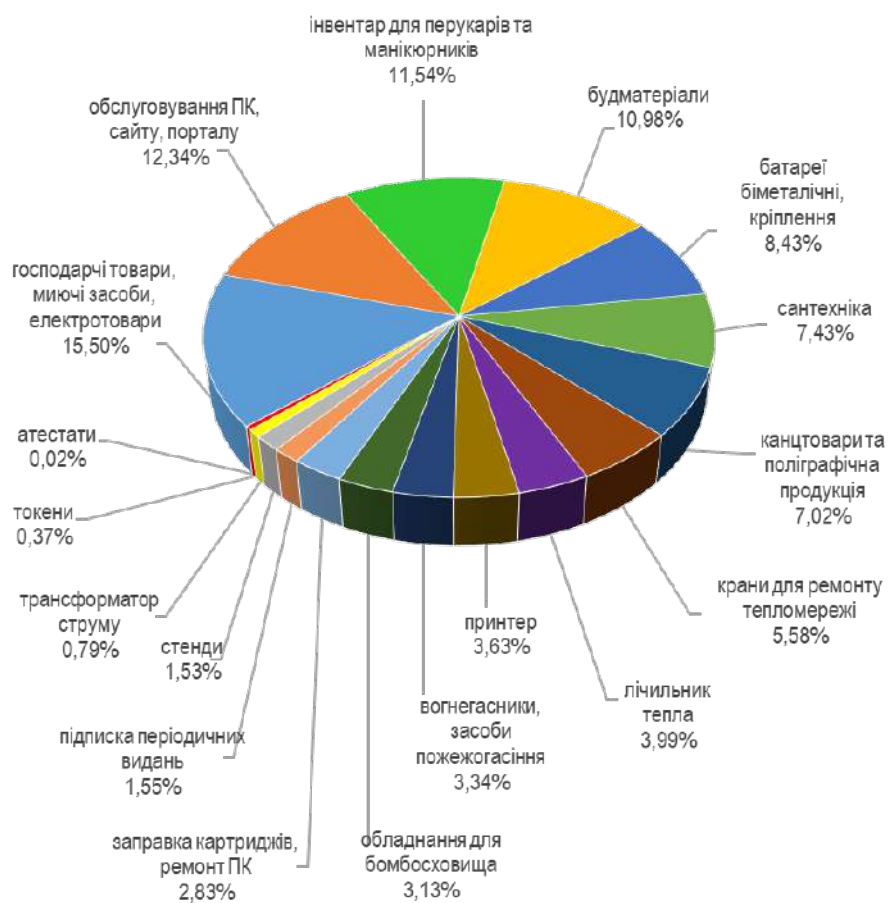
**Вжито заходів для зміцнення матеріально-технічної бази:**

|                                                  |                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------|
| — обслуговування ПК, сайту, порталу              | 68052,56 грн.         |
| — заправка картриджів, ремонт ПК                 | 15627,25 грн.         |
| — крани для ремонту тепломережі                  | 30800,00 грн.         |
| — будматеріали                                   | 60539,47 грн.         |
| — канцтовари та поліграфічна продукція           | 38691,32 грн.         |
| — атестати                                       | 131,04 грн.           |
| — токени                                         | 2040,00 грн.          |
| — сантехніка                                     | 40963,00 грн.         |
| — батареї біметалічні, кріплення                 | 46480,00 грн.         |
| — вогнегасники, засоби пожежогасіння             | 18431,00 грн.         |
| — лічильник тепла                                | 22000,00 грн.         |
| — принтер                                        | 20000,00 грн.         |
| — господарчі товари, миючі засоби, електротовари | 85501,88 грн.         |
| — обладнання для бомбосховища                    | 17260,49 грн.         |
| — трансформатор струму                           | 4357,68 грн.          |
| — стенди                                         | 8450,00 грн.          |
| — інвентар для перукарів та манікюрників         | 63653,80 грн.         |
| — підписка періодичних видань                    | 8560,00 грн.          |
| <b>Всього:</b>                                   | <b>551539,49 грн.</b> |

**Витрати на основні види робіт:**



## Витрати на зміцнення матеріально-технічної бази:



## 1.7. ПІДСУМКИ РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

В своїй діяльності організація керується Статутом профспілки, програмними документами і рішеннями профспілкових органів, чинним законодавством. В межах повноважень, визначених Статутом, профспілка намічає напрямки своєї діяльності. Колективним договором обумовлюється створення безпечних умов праці, проведення поточних ремонтів, надання матеріальної допомоги на оздоровлення, поховання, преміювання та винагородження працівників за досягнення у праці, надання лікувально-оздоровчих путівок.

У відповідності до умов діючого колективного договору протягом навчального року:

- щорічні відпустки використовуються всіма працівниками в повному обсязі;
- надавалися додаткові відпустки жінкам, що мають 2 і більше дітей віком до 15 років;
- працівникам встановлювалися доплати і надбавки до посадового окладу відповідно до положень;
- розроблені комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

Головна мета профспілкової роботи – виконання зобов'язань за колективним договором, піклування про членів профспілки, захист їх інтересів у межах чинного законодавства України, дотримання і перегляд виконання домовленостей – запорука творчого неспокою і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі.

Здається, зроблено чимало, але не вирішених проблем ще дуже багато. Профспілкова організація училища разом із районною профспілкою працівників освіти будуть шукати нові форми роботи для вирішення всіх проблем разом, адже лише в єдності профспілкових лав – сила, надія, впевненість у майбутньому.

## **1.8. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Педагогічний колектив в 2025-2026 навчальному році працює над єдиною методичною темою:

***«Формування професійної компетентності учнів через впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій»***

**Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань ХВПУСП  
на 2025-2026 навчальний рік**

**Головне завдання педагогічного колективу у 2025-2026 н. р.:**

**Основна мета** діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.
- Здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
- Наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою, з електронними носіями інформації.
- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності засобів ІКТ.
- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування цифровими технологіями.
- Сформовані трудова та моральна життєва мотивація, активна громадянська і професійна позиції.

*(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

### **Навчальна робота**

**1.** Створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку здобувача освіти, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал. Приймати участь в предметних олімпіадах і конкурсах професійної майстерності на районному, обласному, всеукраїнському рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів, цифрових технологій в роботі з обдарованою молоддю. *(Заступник директора, методист, викладачі та майстри виробничого навчання).*

2. Підвищити результативність навчальної роботи в групах з використанням в освітньому процесі сучасного гнучкого цифрового середовища Google Workspace, яке містить безпечні додатки для співпраці, ефективної роботи та навчання, використовуючи такі додатками Google Workspace, як корпоративна електронна пошта, хмарне сховище файлів Google Диск, веб-сервіс Google Classroom для ефективної організації навчання і спілкування з учнями, сервіс відеоконференцій Google Meet, для синхронного і асинхронного навчання: Zoom, LearningApps, Online Test Pad, Wordwall, MindMeister, Kahoot, Mentimeter, Quizizz, Jamboard, Liveworksheets та ін. *(Заступники директора з НВР, НВихР, викладачі, майстри виробничого навчання)*

3. Підвищити відповідальність у веденні училищної документації. *(Заступники директора з НВР, НВихР, підпрацівники)*

4. Спрямувати навчальну роботу всього педагогічного колективу у напрямку «Впровадження різних видів цифрових технологій у викладанні предметів теоретичного та виробничого навчання в умовах дистанційного навчання». *(Заступники директора з НВР, НВихР, підпрацівники)*.

### **Виховна та соціальна робота**

1. Основний пріоритет - психологічна та емоційна підтримка здобувачів освіти.
2. Головними напрямками виховання протягом 2024-2025 н. р. залишається громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання що є складовими національно – патріотичного виховання здобувачів освіти.
3. Посилити роботу з розвитку критичного мислення та медіаграмотності здобувачів освіти, педагогів та батьків.
4. Продовжити навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряної тривоги, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо).
5. Продовжувати роботу по адаптації та підтримці учнів-ВПО.
6. Активізувати роботу учнівського самоврядування в умовах дистанційної форми навчання.  
*(ЗВихР, соц.педагог, психолог, рада профілактики, класні керівники)*

### **Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих викладачів та майстрів виробничого навчання посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВР, методист)*

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

3. Забезпечити результативну участь викладачів та майстрів виробничого навчання у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступники директора з НВР, методист)*

#### **Господарча діяльність**

1. Скласти загальноучилищний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів та майстерень. *(Завгосп)*

2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*

3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності училища. *(Завгосп)*

#### **Адміністративна діяльність**

1. Створення умов для безпечного освітнього середовища, формування знань та дотримання здобувачами освіти й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

2. Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи освітнього закладу. *(Адміністрація, профком)*

## Розділ 2. ПЛАН РОБОТИ

### 2.1 ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                  | Термін виконання        | Виконавець                                                       | Примітка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Завершити роботи з підготовкою до початку 2025/2026 н. р. Акт готовності надати у Департамент науки і освіти Харківської облдержадміністрації | до 20.08.2025           | Директор, завідуючий господарством                               |          |
| 2     | Забезпечити затвердження в установленому порядку нових навчальних планів і програм, змін до діючих                                            | до 15.08.2025           | Директор, заступник директора з НВР, методист                    |          |
| 3     | Завершити роботу приймальної комісії на 2025/2026 н. р., оформити необхідні документи                                                         | до 01.11.2025           | Директор, заступник директора з НВР, секретар навчальної частини |          |
| 4     | Підготувати накази щодо організованого початку нового навчального року ( у дистанційному режимі)                                              | Серпень 2025            | Заступник директора з НВР                                        |          |
| 5     | Створити Google Classroom для кожної групи                                                                                                    | Серпень 2025            | Класні керівники, майстри                                        |          |
| 6     | Організувати роботу з ознайомлення здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку для учнів (онлайн зустрічі в Google Meet)            | Вересень 2025, постійно | Заступники директора з НВР, НВихР, керівники груп                |          |
| 7     | Спланувати роботу педагогічної ради на 2025/2026 н. р.                                                                                        | Вересень 2025           | Директор, заступники директора з НВР, методист                   |          |
| 8     | Організувати роботу атестаційної комісії на 2025/2026 н. р.                                                                                   | Вересень 2025           | Директор, заступник директора з НВР, методист                    |          |
| 9     | Організувати роботу методичної ради на 2025/2026 н. р.                                                                                        | Вересень 2025           | Директор, заступник директора з НВР, методист                    |          |
| 10    | Створити комісію та видати наказ з питань призначення стипендії здобувачам освіти                                                             | Серпень 2025            | Директор, заступник директора з НВР                              |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                            | Термін виконання            | Виконавець                                                       | Примітка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| 11    | Видати наказ про зарахування вступників на навчання у 2025/2026 р .р., керуючись Правилами прийому до училища                           | Серпень -вересень 2025      | Директор, заступник директора з НВР, секретар навчальної частини |          |
| 12    | Внести здобувачів освіти , які вступили на навчання до училища у 2025/2026 н. р. до Єдиної державної електронної бази з питань освіти   | Липень – вересень 2025 р.   | Заступник директора з НВР, відповідальний за ЄДЕБО               |          |
| 13    | Перевірити стан академічної заборгованості здобувачів перехідного контингенту і видати наказ про перехід їх на II чи III курс           | до 01.07.2025               | Заступник директора з НВР                                        |          |
| 14    | Закріпити майстрів виробничого навчання і класних керівників за навчальними групами                                                     | до 31.08.2025               | Директор, заступники директора з НВР                             |          |
| 15    | Видати наказ «Про затвердження педагогічного навантаження» на підставі розрахунку педагогічних годин згідно навчальних планів           | до 31.08.2025               | Заступник директора з НВР                                        |          |
| 16    | Розробити графік навчального процесу на 2025/2026 н. р.                                                                                 | до 30.08.2025               | Директор, заступник директора з НВР                              |          |
| 17    | Видати наказ про затвердження графіка навчально-виробничого процесу на 2025/2026 н .р.                                                  | до 31.08.2025               | Заступник директора з НВР                                        |          |
| 18    | Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на новий 2025/2026 н. р.                                                | до 01.10.2025               | Методист                                                         |          |
| 19    | Провести організаційне засідання методичних комісій, на яких розглянути поурочно-тематичні плани, переліки навчально-виробничих завдань | до 31.08.2025               | Заступник директора з НВР, методист, голови м/к                  |          |
| 20    | Скласти розклад занять № 1 на I семестр 2025/2026 н. р.                                                                                 | до початку навчального року | Заступник директора з НВР, методист, старший майстер             |          |
| 21    | Організувати роботу з обдарованими здобувачами освіти (прийняти участь в онлайн олімпіадах на платформах «Всеосвіта» та «На урок»)      | Вересень – листопад 2025    | Заступник директора з НВР, методист                              |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                             | Термін виконання    | Виконавець                                          | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| 22    | Організувати та забезпечити належний рівень проведення училищних, обласних олімпіад                                                                      | листопад – березень | Заступники директора з НВР, методист                |          |
| 23    | Організувати та забезпечити належний рівень проведення училищних конкурсів професійної майстерності                                                      | листопад – квітень  | Заступник директора з НВР, старший майстер          |          |
| 24    | Організувати загальні збори здобувачів, батьків з проблемних питань навчально-виховного процесу (онлайн)                                                 | Вересень – березень | Адміністрація                                       |          |
| 25    | Вивчати потребу в робітничих кадрах в регіоні і вносити відповідні корективи в плани підготовки фахівців                                                 | постійно            | Заступник директора з НВР, старші майстри           |          |
| 26    | Забезпечити укладання договорів про співпрацю між училищем та підприємствами-замовниками робітничих кадрів                                               | Постійно            | Директор, заступник директора з НВР                 |          |
| 27    | Забезпечити укладання трьохсторонніх договорів на підготовку кваліфікованих робітників між підприємством-замовником робітничих кадрів, учнем та училищем | Постійно            | Директор, заступник директора з НВР, старші майстри |          |
| 28    | Забезпечити функціонування сайту ХВПУСП та систематичне оновлення інформації на ньому                                                                    | Впродовж року       | Адміністрація, педагогічні працівники               |          |

## 2.2 ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                     | Термін виконання | Виконавець                                               | Примітка |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Організувати роботу щодо забезпечення якісного виконання навчальних планів і програм, дотримання затвердженого графіка навчально-виробничого процесу                                                             | постійно         | Заступники директора з НВР, методист                     |          |
| 2     | Забезпечити високі професійні знання здобувачів освіти за рахунок удосконалення змісту викладання предметів, застосування передових інноваційних технологій                                                      | постійно         | Заступники директора з НВР, методист, викладачі, майстри |          |
| 3     | Проводити предметні тижні, виставки, олімпіади, творчі звіти з метою підвищення рівня знань здобувачів освіти та виявлення обдарованої молоді                                                                    | постійно         | Заступник директора з НВР, методист<br>голови м/к        |          |
| 4     | Організувати роботу щодо належного обліку навчальних досягнень здобувачів в журналах теоретичного навчання та виробничого навчання                                                                               | постійно         | Заступники директора з НВР,                              |          |
| 5     | Забезпечити всіх педпрацівників і здобувачів освіти необхідними підручниками, методичною літературою, довідниками, словниками тощо (електронна версія)                                                           | вересень         | Завідувач бібліотекою                                    |          |
| 6     | Провести вступні інструктажі з охорони праці та БЖД зі здобувачами освіти училища.                                                                                                                               | 01.09.2025р.     | Класні керівники                                         |          |
| 7     | Впроваджувати комп'ютерні технології при викладанні предметів теоретичного та виробничого навчання                                                                                                               | Постійно         | Заступник директора з НВР, викладачі, майстри            |          |
| 8     | Викладання предметів та виробничого навчання державною мовою                                                                                                                                                     | Постійно         | Викладачі, майстри виробничого навчання                  |          |
| 9     | Провести вхідне діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти І курсу з предметів загальноосвітньої підготовки за курс 9-ти річної школи за свідоцтвами з метою виявлення рівня знань здобувачів освіти. | Вересень 2025    | Заступник директора з НВР, методист, викладачі           |          |
| 10    | Домогтися результативності уроків теоретичного навчання, тісно                                                                                                                                                   | Постійно         | Заступник директора з НВР,                               |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                             | Термін виконання         | Виконавець                            | Примітка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------|
|       | пов'язувати їх з професійно-практичною підготовкою                                                                                                                       |                          | голови м/к, викладачі                 |          |
| 11    | Забезпечити повне і якісне виконання навчальних планів з теоретичних предметів                                                                                           | згідно навчальних планів | Заступник директора з НВР             |          |
| 12    | Провести училищні олімпіади з «Охорона праці» та загальноосвітніх предметів.                                                                                             | Листопад - березень      | Заступник директора з НВР, методист   |          |
| 13    | Внести зміни до переліку питань для підсумкових атестацій, узгодити їх в установленому порядку                                                                           | до 19.10.2025            | Викладачі                             |          |
| 14    | Забезпечити належний рівень підсумкових атестацій                                                                                                                        | згідно графіків          | Заступник директора з НВР             |          |
| 15    | Забезпечити участь здобувачів освіти у обласних олімпіадах та конкурсах з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки                               | березень-квітень 2026    | Заступники директора з НВР, методист  |          |
| 16    | Розробити тематику письмових екзаменаційних робіт та творчих робіт для здобувачів освіти випускних груп                                                                  | до 19.10.2025            | Головні консультанти                  |          |
| 17    | Впроваджувати в практику роботи педпрацівників передові педагогічні технології                                                                                           | Постійно                 | Методист, викладачі                   |          |
| 18    | Впроваджувати інформаційні технології навчання згідно плану роботи творчої лабораторії                                                                                   | Постійно                 | Заступники директора з НВР, методист  |          |
| 19    | Створити Google Classroom для підготовки учнів випускних груп для успішної здачі НМТ                                                                                     | Постійно                 | Заступники директора з НВР, викладачі |          |
| 20    | Виявити невстигаючих здобувачів освіти з предметів. Відпрацювати методику з індивідуалізації навчального процесу з цими здобувачами освіти на уроках і в позаурочний час | Постійно                 | Викладачі                             |          |
| 21    | Виявити обдарованих здобувачів освіти та забезпечити індивідуальну роботу щодо покращення їх підготовки                                                                  | Постійно                 | Викладачі                             |          |
| 22    | Провести відкриті уроки з застосуванням цифрових технологій та методів навчання                                                                                          | за графіком              | Методист, викладачі                   |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Термін виконання          | Виконавець                                                        | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| 23    | Забезпечити підвищення якості комплексного методичного забезпечення теоретичних предметів та виробничого навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Постійно                  | Заступник директора з НМР, методист, голови м/к                   |          |
| 24    | Удосконалити інструкції, лабораторні практикуми щодо лабораторно-практичних робіт з предметів теоретичного навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | до 31.08.2025             | Заступники директора з НВР, методист голови м/к                   |          |
| 25    | Підвищувати рівень використання Інтернет-технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Протягом навчального року | Адміністрація, педагогічні працівники                             |          |
| 26    | <p>На уроках загальноосвітньою та професійно – теоретичної підготовки здійснити заходи щодо національно-патріотичного виховання учнів (відповідно до стратегії національно-патріотичного виховання учнівської молоді):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в освітній діяльності неухильно дотримуватися єдиного мовного режиму;</li> <li>- виховувати відповідальне ставлення до рідної мови, свідомого нею користування;</li> <li>- через мовне посередництво долучати учнів до національної історії, до різних масивів національної культури, до глибинної сутності народного життя;</li> <li>- здійснювати розвиток мовлення не тільки на уроках української мови і літератури, а й під час вивчення всіх інших предметів;</li> <li>- при вивченні зарубіжної літератури виховувати любов до української мови і літератури як органічної частки світової культури, прагнення до збереження рідної мови національних традицій і цінностей;</li> <li>- при вивченні іноземної мови виховувати в учнів почуття рівноправних партнерів серед інших європейських країн, виховувати бажання розвивати свою батьківщину і збагачувати скарбницю світової цивілізації;</li> </ul> | Протягом навчального року | Заступники директора, методист, голови МК, викладачі, майстри в/н |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Термін виконання         | Виконавець                                                        | Примітка |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- під час уроків історії та громадянської освіти доносити до учнів ідею української державності як консолідуючого чинника розвитку суспільства й нації в цілому;</li> <li>- при вивченні математики, інформатики ознайомлювати учнів з іменами та біографіями видатних українських вчених, залучати до проектної діяльності пов'язаної з вивченням діяльності відомих українських вчених; посилити українознавчу спрямованість уроків;</li> </ul>                                                                                                                                            |                          |                                                                   |          |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- використовувати краєзнавчий матеріал у викладанні природничих наук;</li> <li>- на уроках фізичної культури під час вивчення теоретичних знань акцентувати увагу на відродженні олімпійських ігор сучасності, визначних спортивних досягненнях українських олімпійців, параолімпійського руху на сучасному етапі, олімпійській філософії та здоровому способі життя тощо; застосовувати на уроках елементи рухливих та народних ігор, розваг, естафет, козацьких забав;</li> <li>- на уроках технологій використовувати демонстраційні матеріали, пов'язані з окремою професією.</li> </ul> |                          | Заступники директора, методист, голови МК, викладачі, майстри в/н |          |
| 27    | Провести анкетування з метою виявлення нахилів учнів. Створити банк даних обдарованих учнів, забезпечити облік та роботу з ними.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Вересень-жовтень 2025    | Викладачі                                                         |          |
| 28    | Проводити підготовку здобувачів освіти до участі в учнівських олімпіадах, конкурсах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | П Протягом року          | Заступник директора з НВР, викладачі                              |          |
| 29    | Організувати і провести в закладі олімпіади, конкурси ім. П. Яцика, Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Т.Г.Шевченка, тощо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Листопад<br>Грудень 2025 | Заступник з НВР, методист, викладач української мови              |          |
| 30    | Здійснити моніторинг рівня навчальних досягнень та здобутків учнів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Грудень<br>Червень       | Заступники директора з НВР                                        |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Термін виконання       | Виконавець                                       | Примітка |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|----------|
| 31    | Вивчити та проаналізувати виконання навчальних програм з усіх предметів (кількість годин, виконання практичних, лабораторних та контрольних робіт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Грудень<br>Червень     | Заступники директора з НВР, методист             |          |
| 32    | Брати участь в підготовці та проведенні засідань педагогічних рад.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Згідно графіка         | Адміністрація                                    |          |
| 33    | Вивчити досвід роботи викладачів, які атестуються.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Жовтень- березень      | Атестаційна комісія                              |          |
| 34    | Провести атестацію педагогічних кадрів (згідно з перспективним планом і заявами викладачів)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Березень 2025          | Атестаційна комісія                              |          |
| 35    | Організувати і провести у закладі предметні тижні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Згідно графіка         | Заступники директора з НВР, голови МК, викладачі |          |
| 36    | Ознайомити учнів III курсу з умовами проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Жовтень- грудень 2025  | Заступник директора з НВР                        |          |
| 37    | Організувати підготовку учнів до НМТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Березень- травень 2026 | Заступник директора з НВР, викладачі             |          |
| 38    | Організувати участь учнів у НМТ-2025 :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                  |          |
|       | Визначити та затвердити відповідними наказами відповідальну особу за НМТ у закладі та формування реєстраційних документів учнів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        | Заступник директора з НВР                        |          |
|       | - Провести інструктивно- методичні наради для педагогічних працівників та учнів щодо ознайомлення з нормативними документами з організації та проведення НМТ- 2025, сайтами УЦОЯО та ЛРЦОЯО, вимогами до реєстрації в НМТ-2025, термінами проведення НМТ – 2025 та вимогами до участі в процедурі проведення, особливостями проведення предметів українська мова та математика, основна та додаткова сесія НМТ.<br>- Провести групові збори учнів III курсу з питань організації та | Листопад- грудень 2025 | Заступник директора з НВР                        |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання          | Виконавець                             | Примітка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------|
|       | <p>проведення НМТ-2025, оформлення відповідних документів.</p> <p>- Надати інформацію здобувачам освіти та їх батькам на сайті училища НМТ – 2025.</p> <p>- Ознайомити учнів з програмами НМТ з предметів, характеристиками сертифікаційних робіт, критеріями оцінювання, завданнями та відповідями, таблицею переводу балів в оцінку.</p> |                           |                                        |          |
| 39    | <p>Відпрацювати з учнями навички виконання тестових завдань різної форми й різного ступеня складності, використавши схвалені МОН України і вже апробовані на практиці збірники тестових завдань, які готують учнів до тематичних, контрольних робіт .</p>                                                                                  | Протягом навчального року | Викладачі загальноосвітньої підготовки |          |

### 2.3 ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Термін виконання          | Виконавець                                                    | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Провести інструктивно-методичну нараду з майстрами в/н з питань ведення обліково-плануючої та іншої документації з виробничого навчання                                                                                                                                                                  | до 30.08.2025             | Заступник директора з НВР<br>старший майстер                  |          |
| 2     | Розробити план навчально -виробничої діяльності на 2025/2026 н. р.                                                                                                                                                                                                                                       | до 30.08.2025             | Старший майстер                                               |          |
| 3     | Здійснити розподіл майстрів в/н за навчальними групами і майстернями                                                                                                                                                                                                                                     | до 28.08.2025             | Заступник директора з НВР,<br>старший майстер                 |          |
| 4     | Створити Google Classroom для кожної групи за кожною професією з метою готовності майстрів до проведення уроків виробничого навчання (дистанційно).                                                                                                                                                      | до 01.09.2025             | Заступники директора з НВР,<br>старший майстер,<br>методист   |          |
| 5     | Провести батьківські збори, в навчальних групах; вибрати батьківські трійки, розробити план роботи.                                                                                                                                                                                                      | до 30.08.2025             | старший майстер,<br>майстри в/н                               |          |
| 6     | Переглянути та затвердити норми витрат матеріалів на тренувальний період                                                                                                                                                                                                                                 | до 02.09.2025             | Старший майстер                                               |          |
| 7     | Переглянути навчально-плануючу документацію майстрів в/н відповідно до вимог «Положення про організацію навчально-виробничого процесу в ПТНЗ», затвердженого наказом Міністерства України від 15.06.2006 р. № 419 та змін до нього, інших нормативно-правових актів в галузі професійно-технічної освіти | до 09.09.2025             | Заступник директора з НВР,<br>старший майстер,<br>майстри в/н |          |
| 8     | Ознайомитися та взяти в роботу нові державні освітні стандарти з професії «Перукар».                                                                                                                                                                                                                     | до 30.08.2025             | Заступник директора з НВР,<br>старший майстер,<br>майстри в/н |          |
| 9     | Переглянути навчальні плани та програми з виробничого навчання на новий навчальний рік                                                                                                                                                                                                                   | до 30.08.2025             | Старший майстер                                               |          |
| 10    | Проводити належну роботу серед здобувачів освіти з метою збільшення обсягів виробничої діяльності .                                                                                                                                                                                                      | протягом навчального року | Старший майстер,<br>майстри в/н                               |          |
| 11    | Впроваджувати в практику передовий виробничий досвід та надання послуг організаціям, підприємствам                                                                                                                                                                                                       | протягом навчального року | Заступник директора з НВР,<br>старший майстер                 |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                               | Термін виконання                    | Виконавець                                              | Примітка |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| 12    | Впроваджувати надалі цифрові, інформаційно-комунікаційні технології в підготовку та проведенні уроків виробничого навчання.                                                                                | протягом навчального року           | Заступник директора з НВР, методист, старший майстер    |          |
| 13    | Переглянути переліки пробних кваліфікаційних робіт, перевірочних робіт для поетапної кваліфікаційної атестації. Забезпечити своєчасне і якісне їх оформлення                                               | згідно окремого графіка             | Старший майстер, майстри в/н                            |          |
| 14    | Укласти угоди з підприємствами-замовниками робітничих кадрів для проходження здобувачами виробничої практики та провести своєчасне обстеження їх робочих місць                                             | згідно навчальних планів з професій | Заступник директора з НВР, старший майстер              |          |
| 15    | З метою якісної організації та проходження виробничого навчання, виробничої практики здійснити пошук вільних вакансій на підприємствах, в установах та організаціях з занесенням інформації до бази даних. | Протягом року                       | Заступник директора з НВР, старший майстер, майстри в/н |          |
| 16    | Продовжувати використання електронних ресурсів для удосконалення інформаційно-методичного супроводу уроків виробничого навчання                                                                            | Протягом навчального року           | Заступник директора з НВР, голови МК                    |          |
| 17    | Проаналізувати успішність учнів по виробничому навчанню та розробляти заходи підвищення якості навчання.                                                                                                   | Протягом року                       | Майстри в/н                                             |          |
| 18    | Систематично проводити засідання школи передового досвіду                                                                                                                                                  | згідно плану                        | Заступники директора з НВР, методист, голови МК         |          |
| 19    | Переглянути і привести у відповідність комплексно-методичне забезпечення професії для проведення лабораторно-практичних занять відповідно до вимог державних освітніх стандартів.                          | Протягом року                       | Заступник директора з НВР, методист, голови МК          |          |
| 20    | Систематично проводити майстер – класи педагогічних працівників з професій сфери послуг та професій перукарського профілю                                                                                  | згідно плану                        | Методист, майстри в/н                                   |          |
| 21    | Організувати обмін досвідом майстрів в/н, спланувати взаємодіювання та показові уроки виробничого навчання (дистанційно)                                                                                   | Згідно роботи МК                    | Методист, Голови МК, старший майстер, майстри в/н       |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                            | Термін виконання | Виконавець                                                         | Примітка |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
| 22    | З метою перевірки якості знань здобувачів освіти та керуючись вимогами навчальних програм з виробничого навчання проводити державні і поетапні кваліфікаційні атестації | згідно з планом  | Заступник директора з НВР, старший майстер                         |          |
| 23    | З метою удосконалення професійних навичок здобувачів та розвитку їх творчої активності забезпечити участь у виставках технічної творчості, конкурсах                    | протягом року    | Заступник директора з НВХР, майстри в/н                            |          |
| 24    | Забезпечити розробку сучасних інноваційних виробничих технологій для використання в навчальному процесі                                                                 | протягом року    | Заступник директора з НВР, старший майстер, голови МК              |          |
| 25    | Впроваджувати в практику роботи училища індивідуальне, курсове, дистанційне навчання громадян з усіх професій, за якими здійснюється підготовка робітничих кадрів       | Постійно         | Адміністрація                                                      |          |
| 26    | Удосконалювати та урізноманітнювати форми дидактичного забезпечення уроків виробничого навчання                                                                         | Постійно         | Заступник директора з НВР, методист, старший майстер, майстри в/н  |          |
| 27    | Виносити питання успішності здобувачів на розгляд педагогічної ради                                                                                                     | протягом року    | Старший майстер, майстри в/н                                       |          |
| 28    | Сприяти участі учнівської молоді в міських та всеукраїнських конкурсах професійної майстерності.                                                                        | протягом року    | Директор, заступники директора з НВР, старший майстер, майстри в/н |          |
| 29    | Організувати виставку кращих виробів учнів на день відкритих дверей (онлайн)                                                                                            | Квітень 2026     | Заступники директора з НВР, старший майстер, майстри в/н           |          |

## 2.4 МЕТОДИЧНА РОБОТА

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                         | Термін виконання                             | Виконавець                                              | Примітка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Продовжити роботу над єдиною методичною темою: «Формування професійної компетентності здобувачів освіти через впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій» | постійно до 30.06.2026                       | Заступник директора з НВР, методист                     |          |
| 2     | Спланувати роботу методичного кабінету                                                                                                                                               | до 30.06.2025                                | Методист                                                |          |
| 3     | Скласти план роботи педагогічної ради. Надавати методичну допомогу у підготовці матеріалів на засідання педагогічної ради                                                            | до 30.06.2025, протягом року                 | Заступники директора з НВР, НВихР, методист             |          |
| 4     | Провести засідання педагогічної ради ХВПУСП                                                                                                                                          | серпень, листопад, січень, березень, травень | Директор<br>Заступники директора з НВР, НВихР, методист |          |
| 5     | Надати допомогу у складанні навчальних освітніх програм, поурочно-тематичних планів з навчальних предметів загальної середньої освіти, професійно-теоретичної підготовки             | до 30.08.2025                                | Заступник директора з НВР, методист, голови МК          |          |
| 6     | Надати допомогу викладачам у створенні поурочно – тематичних планів з навчальних освітніх програм                                                                                    | червень-вересень 2025                        | Заступник директора з НВР, методист                     |          |
| 7     | Надати допомогу у плануванні роботи методичної ради, шкіл передового досвіду, творчих лабораторій, методичних комісій                                                                | до 30.08.2025                                | Заступник директора з НВР, методист                     |          |
| 8     | Затвердити склад педагогічної, методичної ради, атестаційної комісії педагогічних працівників                                                                                        | до 01.09.2025                                | Заступник директора з НВР                               |          |
| 9     | Скласти графік проведення засідань методичних комісій                                                                                                                                | до 05.09.2025                                | Голови МК, методист                                     |          |
| 10    | Підготувати наказ «Про структуру методичної роботи та її організацію у 2025/2026 н. р.»                                                                                              | до 10.09.2025                                | Заступник директора з НВР                               |          |
| 11    | Провести звірку щодо підвищення кваліфікації підпрацівників у 2025/2026 н.р.                                                                                                         | до 15.09.2025                                | Методист                                                |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                    | Термін виконання | Виконавець                                     | Примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|----------|
| 12    | Організувати і спланувати роботу ате-стаційної комісії у 2025/2026 н. р., ро-зробити заходи                                                                                     | до 15.09.2025    | Голова АК, секретар АК                         |          |
| 13    | Скласти єдиний план методичної ро-боти училища на 2025/2026 н.р.                                                                                                                | до 15.09.2025    | Заступник дирек-тора з НВР, методист           |          |
| 14    | На засіданні методичної ради затвер-дити план методичної роботи                                                                                                                 | вересень 2025 р. | Заступник директора з НВР, методист            |          |
| 15    | Спланувати роботу «Школи педагога-початківця»                                                                                                                                   | вересень 2025 р. | Заступник дирек-тора з НВР, методист           |          |
| 16    | Провести навчальний семінар: «Пра-вила заповнення журналів в обліку теоретичного та виробничого нав-чання».                                                                     | вересень 2025 р. | Заступник дирек-тора з НВР, методист           |          |
| 17    | Скласти графік внутрішнього конт-ролю по закладу                                                                                                                                | до 01.10.2025    | Методист                                       |          |
| 18    | Розробити і скласти графік прове-дення тижнів загальноосвітніх дисци-плін та професійно -теоретичної під-готовки                                                                | Жовтень 2025 р.  | Методист, голови МК                            |          |
| 19    | Активізувати роботу школи передо-вого досвіду за темою: «Підвищення ефективності уроків та вдосконалення виховної роботи шляхом впрова-дження передового педагогічного досвіду» | вересень-червень | Директор, заступник дирек-тора з НВР, методист |          |
| 20    | Створити організаційні умови для безперервного вдосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогіч-них працівників, надання практичної допомоги                         | постійно         | Заступник дирек-тора з НВР, методист           |          |
| 21    | Забезпечити проходження підви-щення кваліфікації педагогічних пра-цівників училища згідно графіку                                                                               | протягом року    | Заступник дирек-тора з НВР, методист           |          |
| 22    | Забезпечити інформаційне ознайом-лення педагогів щодо актуальних проблем сучасної освіти та підви-щення їх фахового рівня                                                       | постійно         | Заступник дирек-тора з НВР, методист           |          |
| 23    | Сприяти стратегії розроблення і про-цедур якості освіти                                                                                                                         | протягом року    | Заступник дирек-тора з НВР, методист           |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                              | Термін виконання                               | Виконавець                                                            | Примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| 24    | Здійснювати постійний моніторинг освітнього процесу                                                                       | протягом року                                  | Заступники директора з НВР, НВихР, старший майстер, методист          |          |
| 25    | Надати допомогу у створенні методичного забезпечення предметів загальноосвітньої та професійної підготовки                | протягом року                                  | Заступник директора з НВР, методист                                   |          |
| 26    | Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами ВН, класними керівниками                                  | I вівторок щомісяця                            | Заступники директора з НВР, НВихР, методист, старший майстер          |          |
| 27    | Провести засідання методичних комісій                                                                                     | згідно графіку, щомісяця                       | Заступник директора з НВР                                             |          |
| 28    | Індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань вибору тем самоосвіти                                                 | до 15.09.2025                                  | Методист                                                              |          |
| 29    | Провести заняття школи передового досвіду                                                                                 | III вівторок місяця: жовтень, грудень, квітень | Заступник директора з НВР, методист, голови МК                        |          |
| 30    | Організувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару                                                     | вересень, листопад, січень, березень           | Практичний психолог                                                   |          |
| 31    | Провести науково-педагогічну конференцію педагогічних напрацювань «Освіта в умовах змін: виклики, інновації та стратегії» | травень 2026                                   | Директор, Заступник директора з НВР, НВихР, методист, старший майстер |          |
| 32    | Надати допомогу у плануванні індивідуальних, колективних і групових форм організації методичної роботи                    | вересень-червень                               | Заступник директора з НВР, методист                                   |          |
| 33    | Удосконалювати індивідуальні та колективні форми методичної роботи через пресу, залучати фахівців ВНЗ                     | вересень-червень                               | Директор, заступник директора з НВР, методист                         |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                 | Термін виконання                               | Виконавець                                                                           | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 34    | Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педпрацівників                                                                                                                                                                        | жовтень-травень                                | Директор, заступник директора з НВР, методист                                        |          |
| 35    | Організувати наставництво. Надати методичну допомогу у складанні планів індивідуальної роботи наставників з педагогами початківцями                                                                                                          | потягом року                                   | Методист, голови МК                                                                  |          |
| 36    | Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам у підготовці до занять з підвищенням їх педагогічної майстерності, належного проведення уроків, виховних заходів                                                                    | постійно                                       | Заступник директора з НВР, методист, голови МК                                       |          |
| 37    | Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень здобувачів з предметів загальноосвітньої та професійно – теоретичної підготовки                                                                               | вересень, грудень 2025 року, квітень 2026 року | Заступник директора з НВР, методист, голови МК                                       |          |
| 38    | Проводити анкетування співробітників та здобувачів училища з питань інформаційної забезпеченості                                                                                                                                             | 1 раз на рік                                   | завідувач бібліотекою                                                                |          |
| 39    | Забезпечувати участь педпрацівників у роботі обласних секцій та семінарів                                                                                                                                                                    | згідно з графіком                              | Заступник директора з НВР, методист                                                  |          |
| 40    | Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності:<br>- семінарів-практикумів, проблемних семінарів;<br>- школи педагога-початківця;<br>- індивідуальних і групових консультацій;<br>- інструктивно-методичних нарад | постійно, за окремими планами                  | Методист, Голова методичної комісії                                                  |          |
| 41    | Продовжувати впровадження в практику роботи педагогів інноваційні технології навчання, залучаючи до співпраці науковців                                                                                                                      | протягом року                                  | Заступник директора з НВР методист, старший майстер голови МК, викладачі, майстри ВН |          |
| 42    | Організувати роботу з обдарованим здобувачами освіти.                                                                                                                                                                                        | протягом року                                  | Методист, голови МК, викладачі, майстри ВН                                           |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                            | Термін виконання                  | Виконавець                                                              | Примітка |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| 43    | Надавати методичну допомогу у підготовці та проведенні училищних, обласних олімпіад та конкурсів професійної майстерності серед здобувачів освіти                       | протягом року                     | Заступник директора з НВР методист, голови МК                           |          |
| 44    | Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків                                                                                         | згідно окремого графіка роботи МК | Заступник директора з НВР, методист                                     |          |
| 45    | Продовжити вивчати організаційно-методичне забезпечення вихідного контролю                                                                                              | протягом року                     | Директор<br>Заступники директора з НВР, методист                        |          |
| 46    | Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам з питань підготовки до занять та позаурочних заходів                                                           | за потребою                       | Методист                                                                |          |
| 47    | Надавати допомогу в організації і проведенні масових заходів: оглядів-виставок, змагань                                                                                 | протягом року                     | Заступники директора з НВР, НВихР, старший майстер, методист, голови МК |          |
| 48    | Продовжувати оновлювати виставку кращих дидактичних матеріалів і методичних розробок педпрацівників у Віртуальному методичному кабінеті                                 | протягом року                     | Заступники директора з НВР, НВихР, методист                             |          |
| 49    | Продовжувати створювати електронну базу матеріалів з педагогіки, методики професійного навчання для педпрацівників училища                                              | протягом 2025/2026 н.р.           | Методист, завідувач бібліотекою                                         |          |
| 50    | Продовжувати доповнювати електронну базу методичних розробок і дидактичних матеріалів педпрацівників                                                                    | протягом 2025/2026 н.р.           | Методист, педпрацівники                                                 |          |
| 51    | Надавати методичну допомогу головам методичних комісій та головним консультантам з питань формування переліку пробних кваліфікаційних робіт та тематики дипломних робіт | за потребою                       | Заступник директора з НВР методист, старший майстер                     |          |
| 52    | Підготувати матеріали та взяти участь у щорічних обласних виставках, проєктах, веб-фестивалях, конкурсах, олімпіадах, майстер-класах, воркшопах                         | протягом 2025/2026 н.р.           | Заступник директора з НВР, старші майстри, методист                     |          |

| №<br>з/п | Зміст заходу                                                                                                                                           | Термін<br>виконання                    | Виконавець                                                 | Примітка |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|
| 53       | Аналізувати виконання плану методичної роботи училища                                                                                                  | постійно                               | Заступник директора з НВР<br>методист                      |          |
| 54       | Проаналізувати участь педагогічних працівників училища у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи (виступ на педраді) | За I, II семестр,<br>за навчальний рік | Заступник директора з НВР,<br>старший майстер,<br>методист |          |
| 55       | Скласти план методичної роботи на 2026/2027 н. р.                                                                                                      | червень<br>2026                        | Заступник директора з НВР,<br>методист                     |          |

**ПЛАН**  
**РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**  
**Державному професійно-технічному навчальному закладу**  
**«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**  
**на 2025/2026 н. р.**

| Тема засідання та розглянуті питання                                                                                                            | Час проведення   | Відповідальні                             | Результати         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| Педрада «Стійкість та інновації:<br>робота училища в умовах сьогодення»                                                                         |                  |                                           |                    |
| 1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2025-2026 н. р.                                                                                       | Серпень 2025 р.  | Директор Лариса МАТВІЙЧУК                 |                    |
| 2. Підсумки освітньої якості училища та стратегії її підвищення.                                                                                |                  | Директор Лариса МАТВІЙЧУК                 | Доповідь           |
| 3. Досягнення навчально-виробничої роботи училища за 2024-2025 н.р. та перспективи на 2025-2026 навчальний рік.                                 |                  | Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА   | Доповідь           |
| 4. Підсумки виховної роботи у 2024–2025 навчальному році: рефлексія досвіду, оцінка ефективності та стратегії розвитку                          |                  | Заступник директора з НВихР Рита КАРПЕНКО | Доповідь           |
| 5. Контроль за дотриманням вимог охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку та положень колективного договору.                     |                  | Інженер з ОП Ліліана ВОДОП'ЯНОВА          | Виступ             |
| 6. Погодження річного Плану роботи ДПТНЗ ХВПУСП на 2025/2026 навчальний рік.                                                                    |                  | Директор Лариса МАТВІЙЧУК                 | Виступ-обговорення |
| 7. Про затвердження режиму і структури навчального закладу в 2025-2023 н. р.                                                                    |                  | Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА   | Виступ-обговорення |
| 8. Поточні питання                                                                                                                              |                  |                                           |                    |
| Педрада «Формування культури безпеки:<br>комплексний підхід у освітньому просторі»                                                              |                  |                                           |                    |
| 1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради.                                                                                | Листопад 2025 р. | Секретар ПР                               | Виступ             |
| 2. Формування ціннісних орієнтирів здобувачів освіти як ключовий пріоритет виховної діяльності в умовах трансформації українського суспільства. |                  | Заступник директора з НВихР Рита КАРПЕНКО | Доповідь           |
| 3. Психосоціальна адаптація до умов навчання та збереження психічного і фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.                        |                  | Практичний психолог Лариса ВІШНЕВСЬКА     | Виступ-обговорення |

| Тема засідання та розглянуті питання                                                                                                                   | Час проведення | Відповідальні                                                                                       | Результати         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 4. <b>Забезпечення безпечної поведінки здобувачів в умовах військової агресії: стратегії та реалізація.</b>                                            |                | Начальник цивільного захисту Сергій ОСЕТРОВ                                                         | Виступ             |
| 5. Вхідне діагностування учнів I курсу: аналіз результатів та застосування освітніх технологій для ліквідації прогалин у знаннях.                      |                | Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА                                                             | Доповідь           |
| 6. Хід атестаційної кампанії 2025/2026 навчального року: проміжні результати та наступні кроки.                                                        |                | Секретар АК                                                                                         | Аналітична довідка |
| 7. Про організацію завершення I семестру 2025-2026 навчального року.                                                                                   |                | Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА                                                             | Виступ             |
| 8. Поточні питання                                                                                                                                     |                |                                                                                                     |                    |
| <b>Педрада – діалог «STEM у професійній освіті: технологічна підготовка для динамічного ринку праці»</b>                                               |                |                                                                                                     |                    |
| 1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради.                                                                                       | Січень 2026 р. | Секретар ПР                                                                                         | Виступ             |
| 2. <b>Підсумки освітнього процесу за I семестр 2025/2026 навчального року: аналіз якості знань, виконання програм та виховної роботи.</b>              |                | Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА, старший майстер, заступник директора з НВихР Рита КАРПЕНКО | Доповіді           |
| 3. Забезпечення якісної підготовки до ДКА/ПКА та порядок допуску здобувачів освіти.                                                                    |                | Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА                                                             | Виступ, накази     |
| 4. Характеристика прийнятого контингенту, адаптація здобувачів освіти до нового навчального середовища та шляхи формування колективу навчальної групи. |                | Соціальний педагог Тетяна КУРГАНСЬКА, класні керівники                                              | Аналітична довідка |
| 5. Розгляд та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік.                                                       |                | Методист Ірина САМАРА                                                                               | Аналітична довідка |
| 6. Організація ефективної роботи приймальної комісії та якісної профорієнтаційної кампанії.                                                            |                | Заступник директора з НВихР Рита КАРПЕНКО                                                           | Виступ, накази     |
| 7. Поточні питання                                                                                                                                     |                |                                                                                                     |                    |
| <b>Педрада-відповідь «Від оцінки до розвитку: забезпечення якості освіти як запорука успіху училища»</b>                                               |                |                                                                                                     |                    |
| 1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради.                                                                                       |                | Секретар ПР                                                                                         | Виступ             |

| Тема засідання та розглянуті питання                                                                                                                                        | Час проведення             | Відповідальні                                                                                     | Результати                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в училищі: відповідь на сучасні виклики та вимоги. Стратегія успіху та сталого розвитку.                        | Березень – квітень 2026 р. | Директор Лариса МАТВІЙЧУК, заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА                                | Доповідь, виступ.           |
| 3. Формування соціальної активності та громадянської відповідальності здобувачів освіти в сучасних умовах: ефективні практики та педагогічні підходи.                       |                            | Заступник директора з НВихР Рита КАРПЕНКО                                                         | Доповідь                    |
| 4. Аналіз стану та моніторинг якості викладання навчальних предметів.                                                                                                       |                            | Методист Ірина САМАРА                                                                             | Виступ                      |
| 5. Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі освіти: моніторинг та ефективність.                                                                                   |                            | Інженер з ОП Ліліана ВОДОП'ЯНОВА                                                                  | Виступ                      |
| 6. Організація психологічної допомоги та підтримки учасників освітнього процесу.                                                                                            |                            | Практичний психолог Лариса ВІШНЕВСЬКА                                                             | Групова психологічна вправа |
| 7. Поточні питання                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                   |                             |
| Підсумкова педрада «Річний звіт: підсумки, здобутки та перспективи розвитку училища»                                                                                        |                            |                                                                                                   |                             |
| 1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради.                                                                                                            | Червень 2025 р.            | Секретар ПР                                                                                       | Виступ                      |
| 2. Професійний розвиток педагогів: роль атестації та її вплив на компетентність.                                                                                            |                            | Методист Ірина САМАРА                                                                             | Аналітична довідка          |
| 3. Від аналізу результатів до стратегій підвищення якості освітнього процесу.                                                                                               |                            | Голови методичних комісій                                                                         | Доповіді                    |
| 4. Про роль предметів «фізична культура» та «Захист України» у формуванні національної свідомості та підготовці до оборони країни в умовах сучасної геополітичної ситуації. |                            | Викладач фізичного виховання Ольга ШИТЄЄВА, викладач предмету «Захист України» Олександр КОВАЛЬОВ | Доповіді                    |
| 4. Про переведення здобувачів освіти на наступний курс навчання.                                                                                                            |                            | Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА                                                           | Наказ                       |
| 5. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026-2027 н.р.                                                                                                     |                            | Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА                                                           | Наказ                       |
| 6. Аналіз профорієнтаційної діяльності та підсумки роботи приймальної комісії закладу освіти: виклики, результати, перспективи.                                             |                            | Заступник директора з НВихР Рита КАРПЕНКО                                                         | Аналітична довідка          |
| 7. Поточні питання                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                   |                             |

## 2.5. ВИХОВНА РОБОТА

### РІЧНИЙ ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ ДПТНЗ ХВПУСП на 2025-2026 навчальний рік

#### *I. Організаційна робота*

З метою забезпечення цілісної та ефективної організації виховного процесу, створення сприятливого освітнього середовища для гармонійного розвитку особистості кожного здобувача освіти, а також налагодження змістовного дозвілля в закладі освіти, упродовж 2025-2026 навчального року заплановано здійснення наступних організаційних заходів:

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                               | Термін виконання                    | Виконавець                                                                               | Примітка |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 56    | Створення та затвердження річного плану виховної роботи                                                                                                    | Серпень 2025                        | Заст. дир. з НВихР                                                                       |          |
| 57    | Призначення класних керівників груп                                                                                                                        | Серпень 2025                        | Адміністрація                                                                            |          |
| 58    | Провести моніторинг учнівського контингенту, скласти списки пільгового складу учнів, оформити відповідні документи: особові справи, учнівські квитки тощо. | До 15.09.2025                       | Заст. дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н, соц. педагог, практик. психолог        |          |
| 59    | Провести батьківські збори, перевибори батьківського комітету                                                                                              | Двічі на рік (чи за необхідності)   | Адміністрація, класні керівники груп                                                     |          |
| 60    | Провести звітно-виборні збори до органів учнівського самоврядування (Google Meet)                                                                          | Вересень 2025                       | Заст. дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н, соціальний педагог                     |          |
| 61    | Оновити Google Classroom соціально-психологічної служби                                                                                                    | Вересень 2025                       | Практичний психолог, соціальний педагог                                                  |          |
| 62    | Створити Google Class з виховної роботи                                                                                                                    | Вересень 2025                       | Заст. дир. з НВихР                                                                       |          |
| 63    | Провести загальні виховні заходи щодо відзначення ювілейних дат, конкурсів, свят, забезпечити випуск стіннівок                                             | Протягом навчального року           | Адміністрація, кл. керівники, майстри в/н, керівник гуртків                              |          |
| 64    | Організувати роботу гуртків «Художнє слово», «Театрально-танцювальний» та спортивних гуртків, залучити здобувачів освіти до участі в них                   | Вересень, протягом навчального року | Заст.дир. з НВихР класні керівники, майстри в\н, керівники гуртків, викладач фізкультури |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Термін виконання                    | Виконавець                                                        | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| 65    | Підготувати та взяти участь в обласних міських спортивних змаганнях, спартакіадах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Протягом навчального року           | Адміністрація, викладач фізкультури                               |          |
| 66    | Організувати конкурс на «Кращу навчальну групу»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Вересень, протягом навчального року | Заст.дир. з НВихР, кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог |          |
| 67    | Прийняти участь у Міському конкурсі «Молода людина року 2026»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Березень-травень 2026               | Заст.дир. з НВихР, кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог |          |
| 68    | Проводити тематичні виховні години: <ul style="list-style-type: none"> <li>- національно-патріотична тематика</li> <li>- військово-патріотична</li> <li>- правова тематика;</li> <li>- громадянська;</li> <li>- духовно-моральна тематика;</li> <li>- екологічна тематика;</li> <li>- знаменні дати;</li> <li>- сімейно-медична тематика;</li> <li>- протидія булінгу в учнівському середовищі;</li> <li>- протидія домашньому насильству та торгівлі людьми;</li> <li>- безпека в інтернеті;</li> <li>- кібербезпека</li> </ul> | Протягом навчального року           | Класні керівники, майстри в\н, зав. бібліотекою                   |          |
| 69    | Здійснювати інформаційно-масову роботу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- бесіди</li> <li>- інформаційні години, години-роздуми</li> <li>- зустрічі</li> <li>- лекції</li> <li>- круглі столи</li> <li>- семінари</li> <li>- виховні години</li> <li>- брифінги</li> <li>- брейн-ринги</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | Протягом навчального року           | Класні керівники, майстри в\н, зав. бібліотекою                   |          |
| 70    | Здійснювати культурно-масову роботу( в режимі онлайн): <ul style="list-style-type: none"> <li>- екскурсії;</li> <li>- святкування визначних дат</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Протягом року                       | Класні керівники майстри в\н , зав. бібліотекою                   |          |
| 71    | Проводити індивідуальну роботу з учнями, а саме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- індивідуальні бесіди з учнями і</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Протягом навчального року           | Заст.дир. з НВихР, класні керівники, майстри в\н,                 |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                 | Термін виконання          | Виконавець                                              | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
|       | батьками<br>- батьківські збори<br>- з обдарованими учнями<br>учнями з девіантною поведінкою |                           | психолог, соціальний педагог                            |          |
| 72    | Випускати тематичні стіннівки                                                                | Протягом навчального року | Класні керівники, майстри в/н, редакційна колегія групи |          |
| 73    | Організувати вивчення:<br>- Єдиних правил поведінки здобувачів освіти;<br>- Статуту училища  | вересень 2025             | Заст.дир. з НВихР майстри в/н, класні керівники груп    |          |
| 74    | Здійснити контроль за своєчасним проходженням медичного огляду здобувачами освіти            | вересень-жовтень 2025     | Заст.дир. з НВихР медсестра, класні керівники груп      |          |
| 75    | В усіх навчальних групах провести вибори учнівського самоврядування                          | до 20.09.2025             | керівники груп                                          |          |
| 76    | Оновити роботу Штабу профілактики правопорушень. Створити проект наказу.                     | До 15 вересня 2025        | Заступник директора з НВихР                             |          |

## ***II. Національно-патріотичне виховання***

Формування національної свідомості, почуття гордості за свою державу, шанобливого ставлення до історії, культури, традицій українського народу — одне з пріоритетних завдань виховної роботи. В умовах сучасних викликів національно-патріотичне виховання сприяє утвердженню в здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності, гідності та любові до Батьківщини.

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                       | Термін виконання                     | Виконавець                                                                                                          | Примітка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Провести День знань та Перший тематичний урок                                                                                                                                                                      | 01.09.2025                           | Адміністрація, кл. керівники, майстри в/н, керівник гуртків                                                         |          |
| 2     | Провести в навчальних групах позакласні заходи, присвячені Дню Соборності України,<br>- Міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту;<br>- Дню пам'яті Героїв Крут;<br>- Дню Єдності;<br>- День Героїв небесної сотні; | Протягом 2025 - 2026 н. р. за планом | Заст.дир. з НВихР, зав. бібліотекою, класні керівники груп, майстри в/н, викладач історії, учнівське самоврядування |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Термін виконання                   | Виконавець                                                                                                                        | Примітка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Міжнародному дню визволення в'язнів фашистських таборів;</li> <li>- День пам'яті і примирення та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;</li> <li>- Дню Європи;</li> <li>- Дню скорботи й пам'яті жертв депортації з Криму;</li> <li>- Дню Конституції України;</li> <li>- Дню Державного прапора України;</li> <li>- Дню незалежності України;</li> <li>- Дню партизанської слави;</li> <li>- Дня захисника і захисниці України;</li> <li>- Дня гідності та свободи;</li> <li>- Дня пам'яті жертв Голодоморів;</li> <li>- Дня Збройних сил України;</li> <li>- Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.</li> </ul> |                                    |                                                                                                                                   |          |
| 3     | <p>Провести загальні поурочні заходи, присвячені вивченню історії Харківщини та її культурному надбанню, проведення виховних годин пов'язаних з історією народних свят та обрядів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новорічне свято;</li> <li>- Святвечір. Багата кутя. Щедра кутя. Водохреще;</li> <li>- Дня Святого Миколая Конкурс стіннівок</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | З планом роботи на 2025-2026 н. р. | Заст. дир. з НВихР, зав. бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, керівник гуртків, учнівське самоврядування |          |
| 4     | <p>Провести бесіди на позаурочних заходах на тему:</p> <p>„Історія козацтва України”,</p> <p>„Козацькому роду нема переводу”,</p> <p>“Видатні люди Харківщини”,</p> <p>«Історія Слобідської України».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Протягом навчального року          | Заст.дир. з НВихР, зав. бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, учнівське самоврядування                    |          |
| 5     | <p>Провести виховні заходи, спрямовані на святкування та проведення зустрічей з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ветеранами російсько-української війни,</li> <li>- військовослужбовцями ЗСУ, учасниками АТО та ООС, учасниками бойових дій російсько-української війни та організувати урочистості до пам'ятних дат.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | за планом                          | Заст. дир. з НВихР, зав. бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, учнівське самоврядування                   |          |
| 6     | Провести загально училищний захід Пам'яті, присвяченого річниці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | За планом                          | Заст. дир. з НВихР, зав.                                                                                                          |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                  | Термін виконання  | Виконавець                                                                                                       | Примітка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|       | звільнення України від німецько-фашистських загарбників за тематикою «Ніхто не забутий, ніщо не забуте»                                                                                                                                       |                   | бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, учнівське самоврядування                           |          |
| 7     | Провести тиждень військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України щодо готовності учнів стати на захист незалежності й територіальної цілісності України та подальшої служби в військах Збройних Сил України | За планом         | Заст. дир. з НВихР, керівник фізвиховання, викладач Захисту України, майстри в/н, кл. керівники                  |          |
| 8     | Провести військово-спортивну гру «Козацькі розваги»                                                                                                                                                                                           | За планом         | Викладач фізичного виховання                                                                                     |          |
| 9     | Взяти участь у всеукраїнських спортивних іграх серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти України «Козацька насага»                                                                                                       | За планом         | Керівник фізвиховання, викладач фізичного виховання                                                              |          |
| 10    | Провести місячник у рамках проведення міжнародного місячника шкільної бібліотеки "Виховуємо громадянина – патріота України"(онлайн)                                                                                                           | Протягом року     | Зав. бібліотекою                                                                                                 |          |
| 11    | Провести тематичні екскурсії до музеїв міста, України (онлайн)                                                                                                                                                                                | Протягом року     | Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н, керівник гуртків                                              |          |
| 12    | Провести зустрічі з працівниками військкомату                                                                                                                                                                                                 | За планом         | Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н                                                                |          |
| 13    | Провести зустрічі з працівниками Управління цивільного захисту, Держпожтехногенбезпеки                                                                                                                                                        | За планом         | Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н                                                                |          |
| 14    | Провести заходи свята Незалежності України.                                                                                                                                                                                                   | За окремим планом | Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н, зав. бібліотекою керівники гуртків                            |          |
| 15    | Провести заходи до знаменних дат та Указів Президента                                                                                                                                                                                         | За окремим планом | Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н, зав. бібліотекою, керівники гуртків, учнівське самоврядування |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                  | Термін виконання                              | Виконавець                                                                                                             | Примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 16    | Провести:<br>- Шевченківський тиждень;<br>- Всеукраїнський тиждень космосу;<br>- Всеукраїнський тиждень права | березень 2026<br>квітень 2026<br>грудень 2025 | Заст. дир. з НВихР, викладач історії, викладач права, викладач фізики, класні керівники, майстри в/н, зав. бібліотекою |          |

### III. Військово-патріотичне виховання

Спираючись на Постанову Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно патріотичного виховання на період до 2025 року», Закон України «Про основи національного спротиву» (стаття 6) № 1702-IX від 01.01.2022 зі змінами від 03.05.2022, «Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/2019, указу Президента України від 25.10.2002 № 948/2002, «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді» (зі змінами), Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», Наказ № 1121/23 від 13.09.2023, протягом навчального року планується виховна робота військово-патріотичного напрямку, як загальна так і в кожній групі.

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                            | Термін виконання          | Виконавець                                                            | Примітка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Забезпечити зв'язок із військовими частинами (спільні заходи патріотичного виховання)                                                                                                                                                                                                   | Протягом навчального року | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог    |          |
| 2     | Організувати та провести безстрокові благодійні акції:<br>-«Ми разом», спрямованих на допомогу пораненим військовим;<br>-«З вірою в серці», спрямованої на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в зоні бонових дій. | Протягом року             | Заст. дир. з НВихР, соц. педагог, керівники груп учнівське самовряду. |          |
| 3     | Вивчення стану викладання предмета «Захист України»:<br>- Завдання на поточний рік щодо вивчення предмета «Захист України»;<br>- Наявність запланованого розгляду питань на засіданні педагогічних рад;                                                                                 | За планом                 | Адміністрація, голова МК                                              |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Термін виконання | Виконавець                                                                                                                         | Примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наявність запланованого розгляду питань на засіданні методичної комісії тощо;</li> <li>- Наявність наказів директора закладу;</li> <li>- Здійснення контролю з боку адміністрації закладу освіти за викладанням предмета (книга наслідків внутрішнього училищного контролю);</li> </ul> Підведення підсумків викладання предмета «Захист України». | Червень 2026     |                                                                                                                                    |          |
| 4     | Залучення учнів до участі у заході «Вахта пам'яті Небесної сотні.»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Лютий 2026       | Заст. дир. з НВихР, учнівське самоврядування                                                                                       |          |
| 5     | Провести тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських вояків, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України до: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Річниця російсько-української війни 24.02.2026;</li> </ul> Дня Соборності України; святкування дня Гідності та свободи                                                                                | Протягом року    | Заст. дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог, зав. бібліотекою, викладач Захисту України                      |          |
| 6     | Провести заходи пам'яті, присвячений річниці звільнення України від німецьких загарбників                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | жовтень 2025     | Заст. дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог, викладач історії                                                |          |
| 7     | Провести заходи військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України                                                                                                                                                                                                                                                                                           | грудень 2025     | Заст. дир. з НВихР. кл. керівники, майстри в/н, викладач історії, керівник фізичного виховання                                     |          |
| 8     | Забезпечити організацію перегляду та обговорення учнями вітчизняних художніх і документальних фільмів військово-патріотичного спрямування                                                                                                                                                                                                                                                   | постійно         | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники, майстри в/н, зав. бібліотекою,                                                                  |          |
| 9     | Взяти участь у відзначенні: дня Захисника та Захисниці України, , Дня Українського козацтва, відзначення дня пам'яті Героїв Крут, Дня Єднання України, День пам'яті і примирення та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні                                                                                                                                                           | Протягом року    | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники, майстри в/н, , зав. бібліотекою, викладач фізичного виховання, викладач предмету Захист України |          |
| 10    | Провести військово-спортивну гру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | за окремим       | Заст. дир. з НВихР,                                                                                                                |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                            | Термін виконання | Виконавець                                                                                                                                   | Примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|       | «Козацькі розваги»                                                                                                                                                                                      | планом           | викладач фізвиховання                                                                                                                        |          |
| 11    | Провести зустрічі з ветеранами російсько-української війни, військовослужбовцями ЗСУ, учасниками АТО та ООС, учасниками бойових дій російсько-української війни тощо                                    | протягом року    | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники, майстри в/н, зав. бібліотекою, викладач предмету Захист України                                           |          |
| 12    | Провести зустрічі з працівниками військкомату                                                                                                                                                           | лютий 2025       | Заст. дир. з НВихР, керівник фізвиховання, викладач предмета «Захист України»                                                                |          |
| 13    | Організувати покладання квітів до пам'ятника полеглим воїнам                                                                                                                                            | травень 2025     | Заст. дир. з НВихР, кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог                                                                           |          |
| 14    | Провести цикл бесід і виховних годин за темами «Що означає бути патріотом», «Річниця незалежності України», «Твій подвиг, солдате, пам'ятають нащадки», «захист Вітчизни – священний обов'язок кожного» | протягом року    | Заст. дир. з НВихР, зав. бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог                                    |          |
| 15    | Активізувати роботу з волонтерськими організаціями, районними організаціями учасників АТО/ООС                                                                                                           | постійно         | Заст. дир. з НВихР, зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог, викладач предмета «Захист України» |          |
| 16    | Провести патріотичні тематичні акції, челенджі на підтримку ЗСУ                                                                                                                                         | протягом року    | Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог, викладач предмета «Захист України»                  |          |

#### *IV. Морально-правове виховання*

З метою прищеплення й розвитку моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно моральних норм, що діють у суспільстві: опанування духовною культурою людства, наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей та з метою формування правової культури – прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів (Герба, Прапора, Гімну), територіальної цілісності та незалежності нашої держави, знання і дотриманням у поведінці законів України, виховання активної громадянської позиції щодо протидії особам, які порушують закони, в училищі планується така робота:

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Термін виконання | Виконавець                                                                                                  | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Провести виховні заходи до: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дня «Нуль дискримінації»;</li> <li>- Міжнародного дня боротьби за ліквідацію расової дискримінації;</li> <li>- Дня Європи;</li> <li>- Міжнародного дня захисту дітей;</li> <li>- Міжнародного дня безвинних дітей-жертв агресії;</li> <li>- Всесвітнього дня боротьби з дитячою працею;</li> <li>- Дня Конституції України;</li> <li>- Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми;</li> <li>- Міжнародного дня пам'яті про работоргівлю та її ліквідацію;</li> <li>- Міжнародного дня не насильства;</li> <li>- Міжнародного дня толерантності;</li> <li>- Дня гідності та свободи;</li> <li>- Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства над жінками;</li> <li>- Міжнародного дня боротьби за скасування рабства;</li> <li>Дня прав людини;</li> </ul> | За планом        | Заст. дир. з НВихР, зав. бібліотекою, класні керівники майстри в/н, соціальний педагог, практичний психолог |          |
| 2     | Провести в групах І курсу бесіду на тему: «Порядок у освітньому закладі та дотримання дисципліни – обов'язок кожного учня», ознайомлення з Єдиними правилами поведінки в училищі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Вересень 2025    | Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н                                                           |          |
| 3     | Провести бесіди, круглі столи на позакласних заходах: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Що значить бути порядною людиною?;</li> <li>– Чи є мода на совість?</li> <li>– Якими я хочу бачити людей навколо себе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Протягом року    | Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н                                                           |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Термін виконання  | Виконавець                                                                          | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|       | – Суспільна мораль – дотримуватись чи ні?<br>Я і суспільство;                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                                                     |          |
| 4     | Провести бесіди з історії України, Слобожанщини, Харківщини за тематикою:<br>«Що я знаю про Слобожанщину?»<br>«Видатні особистості нашого краю»,<br>«Успішні люди сфери послуг»                                                                                                                                | Протягом року     | Заст. дир. з НВихР, класні керівники майстри в/н викладач історії старший майстер   |          |
| 5     | Провести тиждень з основ правових знань (за окремим планом)                                                                                                                                                                                                                                                    | грудень, березень | Заст. дир. з НВихР, викладач права, класні керівники майстри в/н                    |          |
| 6     | Провести семінари, тренінги, «круглі столи» з гендерного виховання учнівської молоді на тему: «Рівні права і можливості», акції «16 днів проти насильства», бесіди на тему: «Стать дається від народження. Гендерні стосунки створюються суспільством», конкурс стіннівок на тему: «Ми за світ без насильства» | Протягом року     | Заст. дир. з НВихР, соц педагог, практичний психолог, класні керівники, майстри в/н |          |
| 7     | В рамках тижня права провести диспути на тему:<br>«Торгівля людьми – як уберегтися від небезпеки», проведення уроку-конференції «Система захисту прав людини в Україні»,<br>«Чи є в Україні ксенофобія?»,<br>«Третє тисячоліття – рабство триває»                                                              | грудень, березень | Заст. дир. з НВихР, соц педагог, практичний психолог, класні керівники майстри в/н  |          |
| 8     | Провести виховні години на тему:<br>«Права людини в традиціях українського народу: правові пам'ятки «Конституційний проект Пилипа Орлика», «Міжнародна хартія з прав людини», «Право на освіту».                                                                                                               | протягом року     | Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, викладач права |          |
| 9     | Провести в групах онлайн-екскурсії на тему «Безпечний Інтернет»                                                                                                                                                                                                                                                | протягом року     | Заст. дир. з НВихР, викладач інформатики, соціальний педагог                        |          |
| 10    | Провести інформаційну кампанію до Європейського дня проти торгівлі людьми                                                                                                                                                                                                                                      | жовтень 2025      | Заст. дир. з НВихР, соціальний педагог практичний психолог                          |          |

### *V. Превентивне виховання*

З метою запобігання правопорушень серед здобувачів освіти, попередження злочинності, бродяжництва, жебракування, вживання алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, порушень громадського порядку на виконання наказів Міністерства освіти і науки та тісної співпраці з ювенальною превенцією, службою у справах дітей

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання                              | Виконавець                                                                    | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Організувати роботу Штабу з профілактики правопорушень                                                                                                                                                                                                                     | Вересень 2025                                 | Заступник директора з НВхР                                                    |          |
| 2     | Проводити правовий лекторій в навчальних групах                                                                                                                                                                                                                            | за окремим планом (четвертий вівторок місяця) | Заступник директора з НВхР, викладач права                                    |          |
| 3     | Розробити спільні заходи з органами та службами, які працюють з неповнолітніми                                                                                                                                                                                             | Вересень 2025                                 | Заступник директора з НВхР                                                    |          |
| 4     | Провести зустрічі та круглі столи з працівниками ювенальної пробації, суду, прокуратури, державної автомобільної інспекції                                                                                                                                                 | Протягом року                                 | Заступник директора з НВхР, психолог, соціальний педагог                      |          |
| 5     | Здійснювати ведення картотеки (обліку учнів з асоціальною поведінкою)                                                                                                                                                                                                      | Протягом року                                 | Заступник директора з НВхР, соціальний педагог                                |          |
| 6     | Провести зустрічі-лекції з лікарями різних фахів                                                                                                                                                                                                                           | Протягом року                                 | Заступник директора з НВхР, соціальний педагог                                |          |
| 7     | Провести цикл бесід і виховних годин:<br>«Правова відповідальність неповнолітніх»,<br>«Правопорушення та їх класифікація»,<br>«Ти і Закон», «Я і поліція»,<br>«Злочин і покарання»,<br>«Дотримання правил внутрішнього розпорядку здобувачами освіти в освітньому закладі» | Протягом року                                 | Заступник директора з НВхР, соціальний педагог, класні керівники, майстри в/н |          |
| 8     | Організувати змістовне дозвілля здобувачів освіти під час зимових канікул (в режимі онлайн)                                                                                                                                                                                | Протягом року                                 | Заступник директора з НВхР, класні керівники, керівники гуртків,              |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Термін виконання    | Виконавець                                                                                                   | Примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | соціальний педагог, практичний психолог,                                                                     |          |
| 9     | Провести заходи щодо попередження суїцидальних проявів, проявів булінгу, кібер булінгу, торгівлі людьми за темами:<br>«Як уберегтися від насилля»,<br>«Що таке толерантність?»,<br>«Насильство у родині» Запобігання торгівлі людьми за темами:<br>«Третє тисячоліття – рабство триває»,<br>«Ризики пошуку роботи мережі Інтернет»,<br>«Торгівля людьми як проблема порушення прав людини»,             | Протягом року       | Заступник директора з НВхР, соц. педагог, практичний психолог, керівник гуртків, кл. керівники, майстри в /н |          |
| 10    | Провести анкетування здобувачів освіти з питань морального клімату сім'ї, санітарно-гігієнічних умов, мікро оточення, шкідливих звичок, інтересів і проблем.                                                                                                                                                                                                                                            | Жовтень 2025        | Практичний психолог, керівник груп                                                                           |          |
| 11    | Регулярно проводити бесіди по профілактиці різних хвороб, дотримання правил гігієни та санітарії.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | постійно            | заступник директора з НВхР, керівники груп, медична сестра                                                   |          |
| 12    | <b>Провести бесіди на тему:</b><br>- "Потурбуйся про себе і тих, кого ти любиш"<br>– "За здоровий спосіб життя без алкоголю"<br>– "Тютюнопаління – це не для мене"<br>"Скажи "НІ" наркоманії".                                                                                                                                                                                                          | протягом I семестру | керівники груп, учнівське самоврядування                                                                     |          |
| 13    | Організовувати і провести роботу серед учнівської молоді з тим, щоб попередити злочини і злочинність, сприяти здоровому способу життя без порушень норм моралі, збереженню здоров'я та життя учнів, вивчення причин і умов, що сприяють скоєнню злочину.<br><b>Провести бесіди:</b><br>"Різне погіршення наркогенної ситуації в Україні", "Що значить "первинний", "початковий", "пошуковий наркотизм?" | постійно            | Практичний психолог, керівники груп                                                                          |          |
| 14    | Провести анкетування, тести визначення в учнів ступеня розвитку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | жовтень 2025        | Практичний психолог, соц. педагог                                                                            |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                      | Термін виконання                | Виконавець                                                          | Примітка |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|
|       | залучення їх до вживання наркотичних речовин.                                                                                                                     |                                 | керівники груп                                                      |          |
| 15    | Провести анкетування в плані визначення рівня установки на вживання учнями тютюнових виробів чи алкоголю.                                                         | Вересень 2025                   | Практичний психолог, соц. педагог<br>керівники груп                 |          |
| 16    | Провести анкетування "Знання і повага прав людини – шлях до взаєморозуміння" (Про конвенцію ООН про Декларацію прав людини).                                      | листопад 2025                   | Соц. педагог                                                        |          |
| 17    | Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходів виховного впливу на підлітків, які пропускають заняття без поважних причин | протягом року                   | Заст. дир. з НВхР., керівники груп                                  |          |
| 18    | Працювати над удосконаленням форм і методів діяльності Штабу профілактики правопорушень                                                                           | протягом року                   | Заст. дир. з НВхР                                                   |          |
| 19    | Посилити увагу до дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування, проводити з ними попереджувальну, профілактичну роботу                         | протягом року за окремим планом | Заст. дир. з НВхР, соц.педагог., керівники груп                     |          |
| 20    | Проводити Заходи щодо попередження булінгу                                                                                                                        | За планом                       | Заст. дир. з НВхР, соц.педагог, практичний психолог, керівники груп |          |
| 21    | Співпрацювати з громадськими організаціями, які пропагують здоровий спосіб життя                                                                                  | Протягом року                   | Заступник директора з НВхР, соціальний педагог, практичний психолог |          |
| 22    | Провести конференцію на тему: «Система захисту прав людини в Україні»                                                                                             | За окремим планом               | Заступник директора з НВхР, викладач права                          |          |
| 23    | Провести заходи спільно з працівниками ССД, сектору ювенальної превенції ХРУП № 2 ГУНП у Харківській області                                                      | постійно                        | Заступник директора з НВхР, спеціалісти ювенальної превенції        |          |

## *VI. Художньо-естетичне виховання*

З метою виховання у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, уміння відчувати й відтворювати прекрасне у повсякденному житті, надбання умінь та навичок народної художньої творчості у планується робота з художньо-естетичного виховання:

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                            | Термін виконання          | Виконавець                                                                              | Примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Провести анкетування учнів з метою виявлення талантів та здібностей                                                                                                                                     | Вересень 2025             | Практичний психолог, керівник гуртків                                                   |          |
| 2     | Укомплектувати гуртки «Художнє слово» та «Театрально-танцювальний»                                                                                                                                      | До 15 вересня 2025        | керівники гуртків                                                                       |          |
| 3     | Взяти участь у заходах, організованих Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області                                                                                      | Протягом навчального року | Заступник директора з НВхР, керівники гуртків, керівники груп, учнівське самоврядування |          |
| 4     | Провести виставки осінніх композицій «Осіньна феєрія», «Фотозона», «Новорічний калейдоскоп»                                                                                                             | Жовтень-грудень           | актив груп кер. гуртків                                                                 |          |
| 5     | Провести конкурс листівок-привітань «День працівника освіти»                                                                                                                                            | Жовтень 2025              | актив груп                                                                              |          |
| 6     | Конкурс новорічних листівок «Новорічні фантазії»                                                                                                                                                        | 21-25 грудня 2025         | актив груп                                                                              |          |
| 7     | Конкурс листівок-привітань з Днем закоханих «Під знаком Купідона»                                                                                                                                       | 14 лютого 2025            | актив груп                                                                              |          |
| 8     | Конкурс листівок: Краса вкарбована у вічність» (до 8 березня)                                                                                                                                           | Березень 2025             | актив груп                                                                              |          |
| 9     | Провести виставку: Знайомство з кращими роботами – результатами атестаційних робіт учнів різних професій для виховання особистості та створення умов для вільного формування власного світогляду учнів. | постійно                  | Старший майстер, викладачі та майстри в/н                                               |          |
| 10    | Організувати та провести огляд-конкурс художньої самодіяльності та декоративно-прикладного мистецтва «Зірки наших надій» серед учнів 1-го курсу                                                         | Листопад 2025             | керівники гуртків, керівники груп, актив груп                                           |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                       | Термін виконання           | Виконавець                                                                        | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 11    | Провести бесіду на тему: «Культурна людина, культурна у всьому». Виховні години: «Моє хобі», «Молодіжна культура», «Напрями у молодіжній культурі» | Протягом року              | Класні керівники, майстри в/н вихователі                                          |          |
| 12    | Провести творчий конкурс з професії «Я – найкращий у своїй професії».                                                                              | Квітень 2026               | Старший майстер, майстри в/н                                                      |          |
| 13    | Провести конкурс малюнків, присвячених Міжнародному Дню захисту дітей.                                                                             | До 20.11.2025              | Заступник директора з НВихР                                                       |          |
| 14    | Свято для випускників «Останній дзвоник»                                                                                                           | Червень 2025               | Керівники гуртків, майстри в/н та класні керівники                                |          |
| 15    | Провести виховні години до ювілеїв видатних громадських та культурних діячів, письменників, поетів, художників                                     | Протягом навчального року  | Заст дир з НВихР, керівник гуртків, керівники груп, викладачі                     |          |
| 16    | Організувати проведення тематичних книжкових виставок                                                                                              | Протягом року              | Зав. бібліотекою                                                                  |          |
| 17    | Видавнича діяльність. Випускати газету самоврядування училища «Райдуга»                                                                            | Грудень 2025, Травень 2026 | Заступник директора з НВихР, учнівське самоврядування                             |          |
| 18    | Взяти участь у святкових заходах до Дня Вишиванки                                                                                                  | травень 2024               | Заступник директора з НВихР, кл. керівники, майстри в/н, учнівське самоврядування |          |

## ***VII. Трудове виховання***

З метою формування поглядів на основі сучасних знань про ринкову економіку, творчої, працелюбної особистості, яка може самостійно знайти застосування своїм здібностям, фахівця своєї справи плануємо таку роботу щодо трудового виховання молоді, а саме:

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                     | Термін виконання | Виконавець                                                     | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Провести загальних заходів до “Дня працівника побутового обслуговування”:<br>- випуск стіннівок,<br>- тематичних виховних годин; | Березень 2026    | Адміністрація, керівники гуртків, класні керівники майстри в\н |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Термін виконання | Виконавець                                                         | Примітка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
|       | зустріч з фахівцями базових підприємств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                    |          |
| 2     | Випускати стіннівки до свят і предметних декад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Протягом року    | Заст. дир.з НВхР, класні керівники ,майстри в\н, ред-колегія груп  |          |
| 3     | Провести бесіди та години спілкування за темами:<br>- "Праця в житті людини"<br>- "Естетика праці та виробництва"<br>- "Формування творчої особистості, цивілізованого господаря"<br>- "Свідоме ставлення до праці як вищої цінності людини суспільства"<br>- "Життєдіяльність учнівської молоді і праці в умовах ринкових відносин"<br>- "Формування основ сучасного виробництва вміння включатись у виробничі відносини"<br>"Виховання дисциплінованості, організованості, бережного ставлення до суспільної приватної власності природних багатств" | Протягом року    | Класні керівники, майстри в\н                                      |          |
| 4     | Проводити благоустрій території, аудиторій та майстерень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Протягом року    | Заст. дир.з НвхР, класні керівники, майстри в\н                    |          |
| 5     | Співпрацювати з міським ЦЗ щодо ознайомлення учнів з правовими аспектами працевлаштування та праці, допомога у працевлаштуванні на тему «Особливості працевлаштування молоді у сучасних умовах »                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Протягом року    | Заст. дир.з НвхР, соціальний педагог                               |          |
| 6     | Провести анкетування учнів на професійну придатність                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Вересень – 2025  | Класні керівники, майстри в\н, практичний психолог                 |          |
| 7     | Провести конкурс-презентація професій училища                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Квітень 2026     | Заступник директора з НВхР майстри в\н, ст. майстри                |          |
| 8     | Провести цикл бесід та виховних годин за темами: «Трудові права неповнолітніх», «Проблеми ринкової економіки», «Перше робоче місце»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Протягом року    | Заст. директора з НВхР, класні керівники, майстри в\н, ст. майстер |          |
| 9     | Організувати роботу гуртків технічної творчості.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | протягом року    | Ст. майстер, керівники навчальних груп                             |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                         | Термін виконання                                  | Виконавець                                        | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|
| 10    | <b>Робота ЦЕНТРУ КАРЄРНОГО РОЗВИТКУ МОЛОДІ</b>                                                                       |                                                   |                                                   |          |
| 11    | Провести зустрічі з фахівцями своєї справи, успішними випускниками училища, викладачами (онлайн)                     | протягом року                                     | Керівники навчальних груп, голови МК, ст. майстер |          |
| 12    | Провести Анкетування учнів з професійної направленості: «Мої життєві та професійні плани»                            | Жовтень 2025                                      | Практичний психолог                               |          |
| 13    | Провести тренінги по програмі Центру                                                                                 | Згідно окремого плану                             | Заступник директора з НВхР, практичний психолог   |          |
| 14    | Взяти участь у конкурсах фахової майстерності серед учнів ЗП(ПТ)О за професіями                                      | протягом року                                     | Голови МК, ст. майстри, викладачі                 |          |
| 15    | Організувати та провести майстер-класи по професіям для абітурієнтів                                                 | Згідно окремого плану                             | Голови МК, ст. майстер, викладачі                 |          |
| 16    | В рамках проведення предметних тижнів по професіям організувати виставки кращих творчих робіт учнів.                 | протягом року                                     | Педагогічні працівники                            |          |
| 17    | Організувати зустрічі з представниками вищих навчальних закладів щодо орієнтації на подальше навчання у ВНЗ (онлайн) | протягом року                                     | Заступник директора з НВхР                        |          |
| 18    | Провести Дні відкритих дверей училища “Досягаємо успіху разом!”.                                                     | грудень, січень, лютий, квітень, травень, червень | педколектив                                       |          |
| 19    | Організувати постійно діючу акцію «Приведи друга на навчання»                                                        | Протягом року                                     | майстри в/н та класні керівники                   |          |

### ***VIII. Екологічне виховання***

Екологічне виховання сприяє вихованню молоді, яке передбачає формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї, як за національне багатство.

| № з/п | Зміст заходу                                             | Термін виконання | Виконавець       | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|
| 1     | Провести виховні години до:<br>- Всесвітнього дня землі; | Квітень 2026     | Класні керівники |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                          | Термін виконання             | Виконавець                                                                   | Примітка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2     | Провести заходи до роковин Чорнобильської катастрофи: виховні години, конкурс стіннівок, екскурсії, перегляд документальних фільмів «Чорнобиль – трагедія українського народу», «Дзвони Чорнобиля»                    | Квітень 2026                 | Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н                    |          |
| 3     | Провести лекції, бесіди, спілкування в навчальних групах на екологічну тематику «Вчимося берегти природу», «Що таке екологія?»                                                                                        | Протягом року                | Заступник директора з НВхР; викладач біології, класні керівники, майстри в/н |          |
| 4     | Взяти участь у проведенні місячника щодо благоустрою території                                                                                                                                                        | березень-квітень             | Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н вихователі         |          |
| 5     | Провести акції:<br>"Училище — наш дім, бережемо його!"<br>-“Збережи первоцвіти!” – збереження довкілля та виховання особистої відповідальності за збереження первоцвітів<br>-"Посади квіти, зроби красивим довкілля!" | постійно<br>Березень 2026    | Педпрацівники, учнівський парламент                                          |          |
| 6     | Провести екологічний вечір «В ім'я вічної щедрості природи».                                                                                                                                                          | Листопад 2025                | викладачі біології, географії, керівники гуртків                             |          |
| 7     | Провести бібліотечний урок «Збережімо природу красу її та вроду»                                                                                                                                                      | Грудень 2025                 | Зав. бібліотекою                                                             |          |
| 8     | Провести конкурс на найкращу новорічну композицію та новорічну листівку на тематику збереження природи.                                                                                                               | Останній тиждень грудня 2025 | Керівники гуртків, класні керівники                                          |          |
| 9     | Виставка літератури «На що щедра наша земля»                                                                                                                                                                          | II декада березня 2026       | Зав. Бібліотекою                                                             |          |
| 10    | Провести український день навколишнього середовища.<br>«День довкілля»                                                                                                                                                | Квітень 2026                 | Викладач біології, волонтерський рух                                         |          |

### ***IX. Індивідуальна робота з учнями***

Метою індивідуальної роботи є вивчення особистості учнів, виявлення пільгового складу учнівського контингенту, надання конкретної психологічної допомоги, попередження правопорушень, проведення соціометричних досліджень з метою уникнення конфліктних ситуацій в групах тому планується така робота:

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст заходу</b>                                                                                           | <b>Термін виконання</b> | <b>Виконавець</b>                                                                          | <b>Примітка</b> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1            | Вивчити індивідуальні особливості учнів (анкетування, тестування, ведення особових справ)                     | Вересень протягом року  | Заст. дир. з НВихР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, майстри в\н |                 |
| 2            | Оформити соціальні паспорти груп, освітнього закладу                                                          | Протягом року           | Заст. дир. з НВихР, соціальний педагог                                                     |                 |
| 3            | Проводити систематичного контролю відвідування занять                                                         | Протягом року           | Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в\н                                          |                 |
| 4            | Виявити і надавати допомогу неблагополучним сім'ям                                                            | Вересень протягом року  | Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в\н, соціальний педагог                      |                 |
| 5            | Вивчити соціальне оточення учнів, мікроклімату у родині                                                       | Протягом року           | Заст. дир. з НВихР класні керівники, майстри в\н, соціальний педагог                       |                 |
| 6            | Проводити педагогічний патронаж за учнями, які позбавлені батьківського піклування                            | Протягом року           | Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в\н, соціальний педагог                      |                 |
| 7            | Здійснювати індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень                                         | Протягом року           | Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в\н, соціальний педагог                      |                 |
| 8            | Забезпечити здобувачів освіти пільговими електронними квитками для проїзду у міському електричному транспорті | вересень 2025           | Заступник директора з НВихР, соціальний педагог                                            |                 |
| 9            | Забезпечити учнів сиріт єдиними квитками                                                                      | Вересень 2025           | Соціальний педагог                                                                         |                 |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                     | Термін виконання | Виконавець                         | Примітка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|----------|
| 10    | Постійно вести психолого-педагогічні спостереження за поведінкою учнів схильних до правопорушень | протягом року    | Практичний психолог, керівник груп |          |

### ***Х. Робота з батьками (родинно-сімейне виховання)***

З метою родинного виховання, шанобливого ставлення учнів до старшого покоління, надання допомоги батькам в оволодінні системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома, впровадження форм роботи з сім'єю, що сприяє гуманізації взаємовідносин «педагоги – батьки» в освітньому закладі планується така робота:

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                      | Термін виконання                     | Виконавець                                                                               | Примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Провести загальні батьківські збори за темами:<br>«Особливості організації освітнього процесу під час воєнного стану»,<br>«Особливості працевлаштування учнів у сучасних умовах»                  | Вересень<br>2025<br>Березень<br>2026 | Адміністрація,<br>класні керівники,<br>майстри в\н                                       |          |
| 2     | Організувати роботу соціально-психологічної служби для батьків учнів                                                                                                                              | Вересень,<br>протягом року           | Заст.дир.з НВихР                                                                         |          |
| 3     | Організувати роботу правового лекторію для батьків на теми:<br>«Запобігання жорстокості у родині»,<br>«Бродяжництво як наслідок протесту дитини», «Кібербулінг – психологічна загроза для дитини» | Протягом року Згідно окремого плану  | Заст.дир.з НВихР, соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники, майстри в\н |          |
| 4     | Здійснювати постійний контроль над неблагополучними сім'ями                                                                                                                                       | Протягом року                        | Заст.дир.з НВихР, соціальний педагог, класні керівники, майстри в\н                      |          |
| 5     | Провести виховні години, спрямовані на підготовку молоді до шлюбу та батьківства                                                                                                                  | Протягом року                        | Заст.дир.з НВихР, соціальний педагог Практичний психолог, класні керівники ,майстри в\н  |          |
| 6     | Проводити з учнями бесіди, тренінги, круглі столи з питань формування сімейних стосунків, підвищення відповідальності молодих батьків за виховання дітей                                          | протягом року                        | Зас.директора з НВихР , соц.педагог, практичний психолог                                 |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                    | Термін виконання                        | Виконавець                                                             | Примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|
| 7     | Святкування родинних свят: Святого Миколая, Нового року, Різдва Христового, Пасхи, Трійці Міжнародного Дня сім'ї та Дня Матері                                                  | протягом року                           | Класні керівники, майстри в/н, соціальний педагог, практичний психолог |          |
| 8     | <b>Статеве виховання</b>                                                                                                                                                        |                                         |                                                                        |          |
| 9     | <b>Бесіди:</b>                                                                                                                                                                  |                                         |                                                                        |          |
| 10    | "Пріоритети подружнього життя" "Моральні основи сім'ї", «Моральна чистота стосунків між юнаком та дівчиною», Відверта розмова про статеве виховання та репродуктивне здоров'я». | протягом року                           | Медична сестра, соціально-психологічна служба училища,                 |          |
| 11    | Бесіди з фахівцями, практ. психологом, соціальним педагогом з питань формування у учнів направленості на здоровий спосіб життя                                                  | протягом року                           | Фахівці громадських організацій                                        |          |
| 12    | Продовжити впровадити модульні системи «Рівний-рівному»                                                                                                                         | протягом року                           | Практичний психолог                                                    |          |
| 13    | Організувати роботу батьківського комітету                                                                                                                                      | Вересень 2025 протягом навчального року | Заст. директора з НВихР                                                |          |

## 2.6 ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                              | Термін виконання | Виконавець                                     | Виконано |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|----------|
| 1     | Планування навчальної, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в училищі на 2025-2026 н. р. (дистанційно)                                     | вересень 2025    | викладач фіз. культури                         |          |
| 2     | Провести вибори фізоргів груп                                                                                                                             | вересень 2025    | викладач фіз. культури, класні керівники       |          |
| 3     | Організувати і провести звітно-виборчі збори КФК ХВПУСП                                                                                                   | вересень         | Рада КФК                                       |          |
| 4     | Проводити щомісячні засідання ради КФК (онлайн)                                                                                                           | постійно         | викладач фіз. культури                         |          |
| 5     | Організація занять для підвищення практичних навичок у проведенні фізкультурних пауз та хвилин майстрів виробничого навчання, класних керівників (онлайн) | постійно         | викладач фіз. культури                         |          |
| 6     | Проводити інструктивні заняття з фізоргами груп (онлайн)                                                                                                  | постійно         | викладач фіз. культури                         |          |
| 7     | Організувати проведення профілактичних бесід та заходів, спрямованих на здоровий спосіб життя                                                             | щомісяця         | викладач фіз. культури, медпрацівник           |          |
| 8     | Організувати додаткові заняття для підвищення практичних навичок                                                                                          | постійно         | викладач фіз. культури                         |          |
| 9     | Скласти календарний план проведення спартакіад серед здобувачів                                                                                           | вересень 2025    | викладач фіз. культури                         |          |
| 10    | Вести облік спортивних досягнень                                                                                                                          | постійно         | викладач фіз. культури                         |          |
| 11    | Оформлювати місця проведення занять і змагань наочною агітацією                                                                                           | постійно         | викладач фіз. культури                         |          |
| 12    | Провести «День здоров'я»                                                                                                                                  | за планом        | Заступник дир. з НВихР, викладач фіз. культури |          |
| 13    | Зробити наказ з розподілу здобувачів на медичні групи                                                                                                     | Вересень 2025    | викладач фіз. культури, Шепілова В.О.          |          |

## 2.7 КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                   | Термін виконання               | Виконавець                                 | Виконано |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 1     | Розробити графік внутрішнього контролю                                                                                                                                                                                         | до 31.08.2025                  | Заступник директора з НВР                  |          |
| 2     | Здійснювати перевірку правильності оформлення документації з планування та обліку навчального процесу у викладачів та майстрів виробничого навчання                                                                            | щомісяця                       | адміністрація                              |          |
| 3     | Здійснювати належний контроль за впровадженням в практику роботи училища нових нормативно-правових документів з професійно-технічної освіти                                                                                    | Постійно                       | Директор, заступник директора з НВР        |          |
| 4     | Проконтролювати стан працевлаштування випускників 2024-2025н.р.                                                                                                                                                                | липень-серпень                 | Заступник директора з НВР, старший майстер |          |
| 5     | Проаналізувати підсумки виробничої практики (умови роботи, обсяги виконання здобувачами навчально-виробничих завдань, оплата праці тощо)                                                                                       | січень, червень                | Заступник директора з НВР, старший майстер |          |
| 6     | Контролювати стан проведення уроків теоретичного, виробничого навчання виховних та інших позаурочних заходів                                                                                                                   | Постійно                       | адміністрація                              |          |
| 7     | Контролювати відповідність послуг, навчально-виробничих завдань переліку навчальних робіт, розробленому і затвердженому відповідно до вимог навчальних програм з виробничого навчання та кваліфікаційних характеристик СП(ПТ)О | Постійно                       | Адміністрація                              |          |
| 8     | Перевіряти організацію і проведення консультацій, додаткових занять, відпрацювання пропущених уроків                                                                                                                           | згідно з графіком консультацій | Заступник директора з НВР                  |          |
| 9     | Контролювати роботу класних керівників, завідувачів кабінетами, голів методичних комісій                                                                                                                                       | щомісяця                       | Заступник директора з НВР                  |          |
| 10    | Забезпечити контроль за відвідуванням здобувачами освіти уроків                                                                                                                                                                | (через онлайн уроки)           | Адміністрація                              |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                         | Термін виконання | Виконавець                                       | Виконано |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|----------|
| 11    | Забезпечити внутрішній контроль за виконанням планів навчально-виробничої діяльності                                                                                                                                 | щомісяця         | Директор, старший майстер, зав. майстернями      |          |
| 12    | Забезпечити внутрішній контроль за виконанням навчальних планів і програм. При необхідності вносити зміни в розклад занять                                                                                           | постійно         | Директор заступник директора з НВР               |          |
| 13    | Організувати належний контроль за розробкою і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці, а також своєчасне проведення всіх видів інструктажів працівників та здобувачів з відповідним оформленням в журналах | постійно         | Директор заступник директора з НВР, інженер з ОП |          |
| 14    | Забезпечити належний контроль за дотриманням вимог нормативно-правових документів щодо навчання дітей-сиріт та здобувачів з фізичними вадами                                                                         | постійно         | Директор                                         |          |
| 15    | Висвітлювати інформацію на сайті ХВПУ СП у відповідності до ст. 30 Закону України «Про освіту»                                                                                                                       | постійно         | Відповідальний за сайт                           |          |
| 16    | За наслідками контролю розробляти заходи, видавати накази, розпорядження, заслуховувати звіти на педагогічній раді та нараді при директорові (онлайн)                                                                | постійно         | Директор заступник директора з НВР               |          |
| 17    | Організувати контроль за підвищенням рівня професійної компетентності педагогів, науково-методичною роботою, самоосвітньою діяльністю                                                                                | постійно         | Методист                                         |          |
| 18    | Організувати контроль за результатами роботи ПТНЗ, якістю освіти                                                                                                                                                     | постійно         | Директор заступник директора з НВР               |          |
| 19    | Організувати контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності                                                                                                                                             | постійно         | Інженер з ОП                                     |          |

**Перспективний план контролю  
за станом викладання навчальних предметів  
для здобуття повної загальної середньої освіти**

| <b>№</b>  | <b>Предмети</b>                    | <b>2025/<br/>2026</b> | <b>2026/<br/>2027</b> | <b>2027/<br/>2028</b> | <b>2028/<br/>2029</b> | <b>2029/<br/>2030</b> |
|-----------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>1</b>  | Українська мова та література      |                       | березень              |                       |                       | березень              |
| <b>2</b>  | Іноземна мова (англійська)         |                       |                       | лютий                 | лютий                 |                       |
| <b>3</b>  | Зарубіжна література               | листопад              |                       |                       | квітень               |                       |
| <b>4</b>  | Історія України, Всесвітня історія |                       | січень                |                       |                       | січень                |
| <b>5</b>  | Громадянська освіта                | березень              |                       |                       | березень              |                       |
| <b>6</b>  | Математика                         |                       |                       | лютий                 |                       | лютий                 |
| <b>7</b>  | Захист України                     |                       | травень               |                       | травень               |                       |
| <b>8</b>  | Фізична культура                   | травень               |                       | лютий                 |                       |                       |
| <b>9</b>  | Біологія і екологія                | грудень               |                       | листопад              |                       |                       |
| <b>10</b> | Географія                          |                       |                       | грудень               |                       | листопад              |
| <b>11</b> | Фізика і астрономія                |                       | лютий                 |                       | грудень               |                       |
| <b>12</b> | Хімія                              |                       |                       | лютий                 | листопад              |                       |
| <b>13</b> | Мистецтво                          |                       | квітень               |                       |                       | квітень               |
| <b>15</b> | Інформатика                        | лютий                 |                       | березень              |                       |                       |

**Перспективний план контролю  
за станом викладання навчальних предметів  
загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки**

| №  | Предмети                                                            | 2025/<br>2026 | 2026/<br>2027 | 2027/<br>2028 | 2028/<br>2029 | 2029/<br>2030 |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1  | Основи галузевої економіки і підприємництва                         |               | жовтень       |               |               | жовтень       |
| 2  | Інформаційні технології                                             |               |               | вересень      | вересень      |               |
| 3  | Основи трудового законодавства                                      | листопад      |               |               | жовтень       |               |
| 4  | Енергозберігаючі технології                                         |               | листопад      |               |               | листопад      |
| 5  | Інформаційні технології з елементами САПР                           |               |               | жовтень       |               | жовтень       |
| 6  | Основи креслення                                                    |               | листопад      |               |               | жовтень       |
| 7  | Основи використання організаційної техніки                          |               | червень       |               | червень       |               |
| 8  | Ділова іноземна мова                                                |               |               | червень       |               | червень       |
| 9  | Ділова українська мова                                              | червень       |               |               | червень       |               |
| 10 | Техніка пошуку роботи                                               |               | січень        |               | січень        |               |
| 11 | Охорона праці                                                       |               | листопад      |               |               | жовтень       |
| 12 | Професійна етика                                                    | вересень      |               | вересень      |               |               |
| 13 | Спеціальна технологія                                               |               | лютий         |               |               | грудень       |
| 14 | Матеріалознавство                                                   |               |               | лютий         | листопад      |               |
| 15 | Перукарська справа                                                  |               | грудень       |               |               | лютий         |
| 16 | Основи санітарії і гігієни                                          | жовтень       |               |               |               |               |
| 17 | Спеціальне малювання, Спецмалювання                                 | грудень       |               |               | грудень       |               |
| 18 | Основи конструювання, Конструювання одягу                           |               |               | березень      |               | січень        |
| 19 | Технологія виготовлення одягу, Технологія розкрою                   |               | квітень       |               |               | вересень      |
| 20 | Обладнання швейного виробництва, Обладнання розкрійного виробництва |               |               | лютий         | листопад      |               |
| 21 | Манікюрна справа, Педикюрна справа.                                 | листопад      |               | березень      | жовтень       |               |

**Вивчення стану викладання предметів  
у 2025-2026 н. р.**

| <b>№<br/>з/п</b> | <b>Зміст діяльності</b>                                                                                                                                    | <b>Термін</b> | <b>Відповідальні</b> | <b>Виконано</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------|
| 1                | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з інформаційних технологій                                                    | Вересень      | ЗДНВР<br>Методист    |                 |
| 2                | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з основ трудового законодавства                                               | Жовтень       | Методист             |                 |
| 3                | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з хімії                                                                       | Листопад      | ЗДНВР                |                 |
| 4                | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з матеріалознавства                                                           | Листопад      | Директор             |                 |
| 5                | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з обладнання швейного виробництва, обладнання розкрійного виробництва         | Листопад      | ЗДНВР                |                 |
| 6                | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з поштового зв'язку, адміністративної географії                               | Листопад      | Директор             |                 |
| 7                | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з фізики і астрономії                                                         | Грудень       | ЗДНВР                |                 |
| 8                | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з спецтехнології, обладнання, конструювання взуття, технології ремонту взуття | Грудень       | ЗДНВР                |                 |
| 9                | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з спеціального малювання, спецмалювання, мистецтво                            | Грудень       | ЗДНВР                |                 |
| 10               | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з техніки пошуку роботи                                                       | Січень        | Методист             |                 |
| 11               | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з іноземної мови (англійська)                                                 | Лютий         | ЗДНВР                |                 |
| 12               | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з громадянської освіти                                                        | Березень      | Директор             |                 |

| № з/п | Зміст діяльності                                                                                                         | Термін  | Відповідальні | Виконано |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|----------|
| 13    | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з зарубіжної літератури                     | Квітень | Методист      |          |
| 14    | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з Захисту України                           | Травень | ЗДНВР         |          |
| 15    | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з основ використання організаційної техніки | Червень | ЗДНВР         |          |
| 16    | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з ділової української мови                  | Червень | Директор      |          |

**Здійснення тематичного контролю  
(контроль стану проведення предметних тижнів)**

| № з/п | Предмет                                        | Термін проведення    | Відповідальний                                                  | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | Тиждень безпеки дорожнього руху                | I тиждень листопада  | викладачі,<br>майстри виробничого навчання відповідного профілю |                        |
| 2     | Тиждень професії «Перукар (перукар-модельєр)»  | IV тиждень листопада |                                                                 |                        |
| 3     | Тиждень предметів загальноосвітньої підготовки | I тиждень грудня     |                                                                 |                        |
| 4     | Всеукраїнський тижня права                     | II тиждень грудня    |                                                                 |                        |
| 5     | Тиждень професії «Кравець. Закрійник»          | IV тиждень лютого    |                                                                 |                        |
| 6     | Тиждень професій сфери послуг                  | II тиждень березня   |                                                                 |                        |
| 7     | Тиждень професій технічного профілю            | III тиждень квітня   |                                                                 |                        |
| 8     | Тиждень охорони праці                          | I тиждень травня     |                                                                 |                        |

### Здійснення узагальнюючого контролю по групам

| № з/п | Зміст діяльності                                                                   | Термін проведення  | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------------|
| 1     | Управління адаптацією здобувачів освіти перших курсів до навчання в училище        | Вересень - жовтень | ЗДНВР          |                        |
| 2     | Стан готовності здобувачів освіти других курсів на базі ПЗСО до закінчення училища | Грудень            | ЗДНВР          |                        |
| 3     | Стан готовності здобувачів освіти других курсів на базі ЗСО до закінчення училища  | Квітень            | ЗДНВР          |                        |

## 2.8 ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                | Термін виконання                      | Виконавець                                                     | Примітка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних та керівних працівників. Забезпечити його виконання                                                                     | до 15.09.2025                         | Заступник директора з НВР, методист                            |          |
| 2     | Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами загальноосвітньої та професійно-практичної підготовки                                                    | згідно з графіком                     | Директор, заступник директора з НВР, методист                  |          |
| 3     | Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів педагогічних працівників                                                                                     | вересень, січень                      | Завідувач бібліотекою                                          |          |
| 4     | Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг)                                | протягом року                         | Методист, голови методичних комісій                            |          |
| 5     | Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків | за окремим планом                     | Заступник директора з НВР, методист, голови методичних комісій |          |
| 6     | Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педпрацівників                                                                                                         | за планом роботи атестаційної комісії | Директор, заступник директора з НВР, методист                  |          |
| 7     | Забезпечити звіт педагогічних працівників про проходження курсів підвищення кваліфікації на засіданнях методичних комісій (нарадах при директорі)                           | Травень 2026                          | Заступник директора з НВР, методист                            |          |
| 8     | Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання, аналізувати результати цієї роботи                               | постійно, червень                     | Заступник директора з НВР, методист                            |          |
| 9     | Залучити педагогічних працівників до проведення училищних і обласних конкурсів                                                                                              | за планом                             | Директор, заступник директора з НВР, старший майстер, методист |          |
| 10    | Забезпечити взаємовідвідування уроків з метою вивчення позитивного досвіду                                                                                                  | згідно з графіком                     | Методист                                                       |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                          | Термін виконання          | Виконавець                                    | Примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| 11    | Сприяти післядипломній освіті педагогічних працівників                                                                                                                                | за потребою               | Директор, заступник директора з НВР, методист |          |
| 12    | Продовжити роботу методичного кабінету в напрямку розвитку творчої особистості педагогічного працівника та його самоосвіти                                                            | Постійно                  | Заступник директора з НВР, методист           |          |
| 13    | Забезпечити участь педпрацівників училища в роботі обласних семінарів-практикумів та секцій, вебінарів, педагогічних читань, шкіл передового досвіду, училищних та обласних конкурсів | згідно з графіком НМЦ ПТО | Заступник директора з НВР, методист           |          |
| 14    | Підтримувати самоосвіту педагогічних працівників                                                                                                                                      | постійно                  | Директор, заступник директора з НВР, методист |          |

### Організація роботи з атестації педагогічних працівників

| № | Зміст роботи                                                                                                                                                                                        | Термін                                           | Відповідальний                | Виконано |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| 1 | Перегляд перспективного плану атестації педагогічних працівників, внесення необхідних змін                                                                                                          | серпень                                          | голова атестаційної комісії   |          |
| 2 | Ознайомлення колективу з нормативними та директивними документами щодо атестації                                                                                                                    | вересень                                         | голова атестаційної комісії   |          |
| 3 | Підготовка й видання наказу «Про здійснення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»                                                                                        | до 17 вересня                                    | заст. директора з НВР         |          |
| 4 | Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (відповідно пунктів 1, 2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів) | не пізніше 5 днів після засідання (до 10 жовтня) | секретар атестаційної комісії |          |
| 5 | Збір документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, в паперовій чи електронній формі, від педагогічних працівників, що атестується у черговому порядку          | із 10 жовтня до 16 жовтня                        | секретар атестаційної комісії |          |

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                      | Термін                                                      | Відповідальний                  | Виконано |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|
| 6  | Реєстрація документів. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання | із 10 жовтня до 16 жовтня;<br><br>із 21 грудня до 26 грудня | секретар атестаційної комісії   |          |
| 7  | Внесення питання атестації педагогічних працівників у план методичної роботи                                                                                                                                                                      | жовтень                                                     | заст. директора з НВР, методист |          |
| 8  | Перевірка записів в трудових книжках, особових справах, методичному паспорті працівників, які атестуються, внесення необхідних змін до записів про трудову діяльність                                                                             | жовтень                                                     | начальник відділу кадрів        |          |
| 9  | Прийняття заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію або які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та включити до списків (за потреби)                                                                         | до 20 грудня                                                | секретар атестаційної комісії   |          |
| 10 | Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби). Визначення строку проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внесення змін до графіку засідань (за потреби)    | до 20 грудня                                                | члени атестаційної комісії      |          |
| 11 | Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки)                                                                                                                       | до 21 грудня                                                | секретар атестаційної комісії   |          |
| 12 | Розгляд поданих документів осіб, які атестуються, оцінка професійних компетентностей                                                                                                                                                              | до 15 січня                                                 | атестаційна комісія             |          |
| 13 | Аналіз практичного досвіду роботи педагогічних працівників (за потреби)                                                                                                                                                                           | до 1 березня                                                | члени атестаційної комісії      |          |
| 14 | Здійснення кваліметричних досліджень з метою визначення рейтингу педагогів, які атестуються                                                                                                                                                       | лютий-березень                                              | методист                        |          |
| 15 | Проведення відкритих уроків та позакласних заходів                                                                                                                                                                                                | згідно з індивідуальним планом                              | педпрацівники що атестуються    |          |
| 16 | Проведення співбесіди з педагогами, відвідання уроків, виконання контрольних зрізів знань з метою об'єктивного оцінювання роботи педпрацівника                                                                                                    | жовтень-березень                                            | члени атестаційної комісії      |          |

| №  | Зміст роботи                                                                                                                    | Термін                           | Відповідальний                                          | Виконано |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| 17 | Перевірка ведення нормативно-плануючої документації                                                                             | протягом атестаційного періоду   | заст. директора з НВР                                   |          |
| 18 | Оформлення атестаційних листів встановленого зразка у 2-х примірниках                                                           | до 11.03.26                      | секретар атестаційної комісії                           |          |
| 19 | Проведення засідання атестаційної комісії, прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників                   | за графіком                      | голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії |          |
| 20 | Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилення на електронну адресу із підтвердженням про отримання | Впродовж 3 днів від засідання АК | секретар атестаційної комісії                           |          |
| 21 | Видання наказу про результати атестації                                                                                         | впродовж 3 днів від засідання АК | заст. директора з НВР                                   |          |
| 22 | Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти, Проведення тарифікації (за потреби)                                               | Впродовж 3 днів від засідання АК | заст. директора з НВР                                   |          |
| 23 | Внесення в особові справи педагогів, що атестувалися, необхідні зміни                                                           | квітень-травень                  | начальник відділу кадрів                                |          |
| 24 | Підготовка звіту про підсумки атестації                                                                                         | до 31.05.26                      | методист                                                |          |
| 25 | Виступ на педагогічній раді Атестація – крок до підвищення професійної компетентності педагогів»                                | червень 2026                     | методист                                                |          |

## Перспективний план атестації педагогічних працівників у 2026 році

У 2026 році у черговому порядку атестується 1 педагогічний працівник:

| № з/п | Прізвище, ім'я, по-батькові | Посада педагогічного працівника | Наявна категорія (для викладачів), тарифний розряд | Претендує                                                                                                             | Попередня атестація |
|-------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1     | Самара Ірина Вікторівна     | методист                        | спеціаліст вищої категорії                         | відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» | 01.04.2021          |

## Перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році

| № з/п | Педагогічні працівники    | Прізвище, ім'я, по-батькові                                                            | На базі якого навчального закладу планується                                                              |
|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Директор                  | Матвійчук Л. І.                                                                        | Університету менеджменту освіти НАПН України                                                              |
| 2     | Заступник директора з НВР | Смоліна Н. Ю.                                                                          | Університету менеджменту освіти НАПН України                                                              |
| 3.    | Старший майстер           | Долженко Н. В.                                                                         | Університету менеджменту освіти НАПН України                                                              |
| 4.    | Методист                  | Самара І. В.                                                                           | ННІ «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна |
| 5.    | Викладачі ПТП             | Апалькова Т. Ю.<br>Дьомочка А. М.<br>Кононенко Н. В.<br>Михайлюк В. В.<br>Тридід К. І. | ННІ «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна |
| 6.    | Викладачі ЗОШ             | Антонов О. В.                                                                          | Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»                          |
| 7.    | Майстри ВН                | Апалькова Т. Ю.<br>Єгорова Л. В.<br>Михайлюк В. В.<br>Шаровкіна В. А.                  | ННІ «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна |
| 8.    | Практичний психолог       | Вишневська Л. В.                                                                       | Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»                          |

## 2.9 ОХОРОНА ПРАЦІ

| № з/п           | Зміст заходу                                                                                                                               | Термін виконання            | Виконавець                                                              | Примітка |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Серпень</b>  |                                                                                                                                            |                             |                                                                         |          |
| 1               | Оновити інструктивні матеріали з охорони праці та безпеки життєдіяльності                                                                  | в разі потреби              | інженер з охорони праці                                                 |          |
| 2               | Проведення перевірки санітарного стану навчальних приміщень закладу, дотримання світлового, теплового та повітряного режимів               | постійно                    | завгосп, технік, відповідальний за пожежну безпеку, інженер з ОП        |          |
| 3               | Проведення первинних, повторних позапланових, цільових інструктажів з охорони праці з працівниками                                         | в разі потреби              | керівники структурних підрозділів                                       |          |
| 4               | Оформлення акту прийому училища до нового навчального року                                                                                 | серпень                     | комісія                                                                 |          |
| 5               | Організація та проведення медогляду здобувачів освіти                                                                                      | серпень                     | сестра медична, майстри в\н                                             |          |
| 6               | Підготовка та здача звітів                                                                                                                 | щоквартально                | інженер з охорони праці                                                 |          |
| <b>Вересень</b> |                                                                                                                                            |                             |                                                                         |          |
| 1               | Підготовка проекту наказу про організацію роботи та взаємного підпорядкування з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності | серпень                     | інженер з охорони праці                                                 |          |
| 2               | Проведення вступного, первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти                    | за графіком, в разі потреби | класні керівники, майстри виробничого навчання                          |          |
| 3               | Проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників                                                                          | за графіком                 | медпрацівник, інспектор з кадрів                                        |          |
| 4               | Відпрацювання дій на випадок виникнення надзвичайної ситуації (пожежі)                                                                     | два рази на рік             | фахівець з питань цивільного захисту, відповідальний за пожежну безпеку |          |
| 5               | Перевірка знань новоприйнятих працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності                                                  | при призначенні на посаду   | комісія                                                                 |          |
| 6               | Перевірка технічного стану обладнання виробничих майстерень та інших підрозділів закладу                                                   | згідно з планом             | комісія                                                                 |          |
| 7               | Проведення оглядів та планово-попереджувальних ремонтів обладнання                                                                         | за графіком                 | механік, відповідальний за електрогосподарство                          |          |

| № з/п           | Зміст заходу                                                                                                       | Термін виконання                              | Виконавець                                    | Примітка |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| 8               | Забезпечення обліку та технічного огляду ручного електроінструмента                                                | за планом                                     | механік                                       |          |
| 9               | Контроль журналів реєстрації інструктажів з охорони праці по структурним підрозділам                               | постійно                                      | інженер з охорони праці                       |          |
| <b>Жовтень</b>  |                                                                                                                    |                                               |                                               |          |
| 1               | Доповнити куточки з охорони праці у підрозділах закладу                                                            | в разі потреби                                | інженер з охорони праці                       |          |
| 2               | Надання методичної допомоги працівникам                                                                            | постійно                                      | інженер з охорони праці                       |          |
| 3               | Провести утеплення приміщень закладу                                                                               | жовтень                                       | відповідальні за кабінети, майстерні, завгосп |          |
| 4               | Проведення первинного інструктажу з охорони праці зі здобувачами освіти                                            | перед початком практики (виробничої практики) | майстри виробничого навчання, старший майстер |          |
| 5               | Провести заміри опору ізоляції                                                                                     | жовтень                                       | завідувач господарства                        |          |
| <b>Листопад</b> |                                                                                                                    |                                               |                                               |          |
| 1               | Організувати навчання та перевірку знань для присвоєння II групи електробезпеки                                    | листопад                                      | комісія                                       |          |
| 2               | З метою попередження пожеж перевіряти стан пожежної безпеки                                                        | постійно                                      | відповідальний за пожежну безпеку             |          |
| 3               | Дотримувати належний стан електрощитових з метою виконання вимог електробезпеки в особливо небезпечних приміщеннях | постійно                                      | відповідальний за електрогосподарство         |          |
| 4               | Керівникам структурних підрозділів пройти навчання з питань охорони праці                                          | після закінчення строку дії                   | інженер з охорони праці                       |          |
| 5               | Провести технічний огляд первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників)                                           | листопад                                      | відповідальний за пожежну безпеку             |          |
| <b>Грудень</b>  |                                                                                                                    |                                               |                                               |          |
| 1               | Забезпечити проведення своєчасного огляду та планово-попереджувального ремонту електроустановок                    | за графіком                                   | відповідальний за електрогосподарство         |          |
| 2               | Стежити за станом температурного режиму закладу                                                                    | протягом опалювального сезону                 | завгосп                                       |          |

| № з/п           | Зміст заходу                                                                                                                       | Термін виконання              | Виконавець                                                 | Примітка |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|
| 3               | Видача нових та скасування втрачених чинність інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності                                  | в разі потреби                | керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці |          |
| <b>Січень</b>   |                                                                                                                                    |                               |                                                            |          |
| 1               | Організувати роботу комісії з питань охорони праці в рамках функціонування громадського контролю за станом охорони праці в училищі | за планом                     | комісія                                                    |          |
| 2               | Перевірка стану освітлення, опалення, електропроводки, дотримання світлового, теплового і повітряного режимів приміщень            | січень                        | завгосп, відповідальний за електрогосподарство             |          |
| 3               | На зборах трудового колективу доповісти про виконання заходів з охорони праці в колективному договорі                              | січень                        | інженер з охорони праці                                    |          |
| <b>Лютий</b>    |                                                                                                                                    |                               |                                                            |          |
| 1               | Контроль за дотриманням вимог норм охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу                                          | постійно                      | комісія                                                    |          |
| 2               | Перегляд інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності                                                                       | в разі закінчення терміну дії | керівники структурних підрозділів                          |          |
| 3               | Проведення вступних інструктажів з охорони праці з новими працівниками, практикантами                                              | під час прийняття на роботу   | інженер з охорони праці                                    |          |
| <b>Березень</b> |                                                                                                                                    |                               |                                                            |          |
| 1               | Перевірка та впорядкування території закладу, усунення травмо-небезпечних місць (ям, вибоїн)                                       | протягом року                 | завгосп                                                    |          |
| 2               | Забезпечити робітників спецодягом згідно діючих норм                                                                               | згідно до графіка             | завгосп                                                    |          |
| <b>Квітень</b>  |                                                                                                                                    |                               |                                                            |          |
| 1               | Проведення Тижня охорони праці в рамках Всесвітнього дня охорони праці                                                             | квітень                       | інженер з охорони праці, викладач з охорони праці          |          |
| 2               | Проведення огляду будівель та споруд                                                                                               | квітень                       | комісія                                                    |          |
| <b>Травень</b>  |                                                                                                                                    |                               |                                                            |          |
| 1               | Провести комплекс робіт по підготовці училища до осінньо-зимового періоду                                                          | червень - вересень            | завгосп, технік, зав. гуртожитку                           |          |

| № з/п          | Зміст заходу                                                                                                   | Термін виконання | Виконавець              | Примітка |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------|
| 2              | Складання плану–графіку проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | травень          | інженер з охорони праці |          |
| 3              | Підготовка та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у працівників закладу            | травень-червень  | комісія                 |          |
| <b>Червень</b> |                                                                                                                |                  |                         |          |
| 1              | Складання і підписання актів до нового 2026 – 2027 навчального року                                            | червень          | комісія                 |          |
| 2              | Провести навчання та перевірку знань у працівників училища                                                     | червень          | комісія                 |          |
| 3              | Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивному майданчику                         | червень          | комісія                 |          |
| 4              | Складання плану роботи служби охорони праці 2026-2027                                                          | червень - липень | інженер з охорони праці |          |

## 2.10 УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання  | Виконавець              | Примітка |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------|
| 1.    | Виконати ремонт пожежних гідрантів та вхідного трубопроводу холодного водопостачання гуртожитку № 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | липень            | Завідувач господарством |          |
| 2.    | Виконати необхідний ремонт та техобслуговування 2-х автомобілів училища та провести щорічний державний техогляд, виконати обов'язкові платежі по техогляду.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | червень - серпень | Завідувач господарством |          |
| 3.    | Підготувати та відремонтувати системи опалення в 3-х будівлях до роботи в опалювальний сезон 2025-2026 р.р., для чого:<br>а) замінити лічильники;<br>б) провести профілактику або заміну запірної арматури;<br>в) перевірити манометри та встановити недостаючи термометри;<br>г) виконати промивку та гідравлічні випробування системи;<br>д) оновити теплоізоляцію труб опалення;<br>е) замінити термостійкі прокладки;<br>є) провести малярні роботи;<br>ж) перевірити лічильники обліку холодної води. | липень-серпень    | Завідувач господарством |          |
| 4.    | Заміна теплової запірної арматури в учбовому корпусі, заміна водомірів, зміни до проекту( тепла рамка №1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | травень - червень | Завідувач господарством |          |
| 5.    | Ремонт водопостачальної системи з заміною непридатних труб в гуртожитках училища. Заміна непридатних сантехнічних приладів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | червень - липень  | Завідувач господарством |          |
| 6.    | В гуртожитках № 1,2 виконати побічно-малярні роботи в коридорах та на сходах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | липень - серпень  | Завідувач гуртожитком   |          |
| 7.    | Виконати столярні роботи з ремонту дверей, в гуртожитку.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | липень - серпень  | Завідувач господарством |          |
| 8.    | Придбати необхідні будівельні матеріали, господарський інвентар, меблі, миючі та дезінфекційні засоби та канцтовари для забезпечення належних умов для проведення навчального процесу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | травень - серпень | Завідувач господарством |          |
| 9.    | Виконати заміри опору ізоляції електромережі та електрообладнання в навчальному корпусі та в гуртожитках училища.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | липень - серпень  | Завідувач господарством |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                            | Термін виконання   | Виконавець                                       | Примітка   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|------------|
| 10.   | Підготувати автотранспорт училища до роботи в зимовий період, придбати необхідну кількість паливно-мастильних матеріалів.                                                                                                                               | серпень            | Завідувач господарством                          |            |
| 11.   | Виконати необхідні протипожежні заходи, перевірка гідрантів, перевірити пожежні крани в гуртожитках, забезпечити наявність вогнегасників ВВК-1,4 училища. Підготувати до готовності пожежні крани, пожежні рукава та інші первинні протипожежні засоби. | серпень            | Завідувач гуртожитком<br>Інженер з охорони праці |            |
| 12.   | Здійснити планову перевірку вентиляційних каналів з метою дотримання вимог користування побутовим газом в гуртожитках училища.                                                                                                                          | відповідно графіку | Завідувач гуртожитку                             | Вензик Н.А |

## 2.11 ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                     | Термін виконання          | Виконавець                                             | Примітка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Видати наказ про склад приймальної комісії на 2025/2026 н. р.                                                                                                                                    | до 01.10.2025             | заступник директора з НВР                              |          |
| 2     | Скласти план роботи приймальної комісії на поточний навчальний рік                                                                                                                               | до 01.10.2025             | директор, заступник директора з НВР                    |          |
| 3     | Підготувати різного роду друковану та іншу інформацію про ХВПУСП для шкіл м. Харкова та Харківської області                                                                                      | постійно                  | директор                                               |          |
| 4     | На сайті училища поновлювати інформацію в розділі «Абітурієнту (профорієнтація)», слідкувати за її актуальністю                                                                                  | протягом року             | директор, заступник директора з НВР, Губіна О.В.       |          |
| 5     | Провести роботу з розповсюдження оголошень про набір здобувачів освіти на новий 2025/2026 н. р. на Facebook. Telegram. Instagram                                                                 | Постійно                  | директор, заступник директора з НВР                    |          |
| 6     | Видати наказ про розподіл шкіл м. Харкова та області для проведення профорієнтаційної роботи. Розробити графік відвідування шкіл з метою профорієнтаційної роботи майстрів та викладачів ХВПУСП. | до 01.10.2025             | директор, заступник директора з НВихР                  |          |
| 7     | Видати наказ про роботу координаційної ради з профорієнтаційної роботи в училищі                                                                                                                 | До 01.10.2025             | директор                                               |          |
| 8     | Практикувати зустрічі з здобувачами шкіл, їх батьками спільно з представниками базових підприємств, соціальних партнерів (онлайн)                                                                | постійно                  | педколектив                                            |          |
| 9     | Провести фестиваль професійної майстерності, технічної та художньої творчості здобувачів ХВПУСП.                                                                                                 | березень                  | директор, заступник директора                          |          |
| 10    | Брати участь в загальноміських та обласних заходах з проведучу профорієнтаційної роботи                                                                                                          | протягом навчального року | Заступник директора з НВихР                            |          |
| 11    | На нарадах при директорові звітувати членам координаційної ради з питань стану профорієнтаційної роботи                                                                                          | Постійно                  | Члени координаційної ради                              |          |
| 12    | Кожної 2 середи проводити день профорієнтації молоді                                                                                                                                             | Постійно                  | Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР |          |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                 | Термін виконання                  | Виконавець                                                         | Примітка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
| 13    | Дні відкритих дверей проводити за окремим графіком з кожної професії (онлайн)                | За окремим графіком протягом року | Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, голови м/к |          |
| 14    | Підготувати вироби-еталони, виготовлені здобувачами, для проведення профорієнтаційної роботи | до травня 2026 р.                 | Старший майстер                                                    |          |

## 2.12 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Термін виконання | Виконавець                                                | Примітка |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Сформувати план виробничої діяльності на 2025/2026 н. р.                                                                                                                                                                                                                                                        | до 01.09.2025    | Старший майстер, головний бухгалтер, зав. майстернями     |          |
| 2     | Доводити плани виробничої діяльності до кожної навчальної групи на квартал, своєчасно аналізувати їх виконання. Виводити відповідні накази за результатами виробничої діяльності                                                                                                                                | протягом року    | Старший майстер, зав. майстернями                         |          |
| 3     | Організувати надання безкоштовних перукарських послуг для учасників Великої Вітчизняної війни, людей похилого віку, дітей-сиріт з дитячих будинків                                                                                                                                                              | протягом року    | Старший майстер, зав. майстернями                         |          |
| 4     | Продовжувати практикувати виготовлення одягу для здобувачів-сиріт, які навчаються в училищі                                                                                                                                                                                                                     | протягом року    | Старший майстер, зав. майстернями                         |          |
| 5     | Забезпечити виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 р. №992 «Про затвердження порядку надання робочих місць для проходження здобувачам, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики», зокрема в частині оплати праці здобувачів освіти | постійно         | Директор<br>Заступник директора з НВР,<br>Старший майстер |          |