

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ

Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»



ПЛАН РОБОТИ

Державного професійно-технічного
навчального закладу

«Харківське вище професійне
училище сфери послуг»

на 2024/2025 навчальний рік

Харків 2024

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ

**Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДПТНЗ ХВПУСП



Л.І. Матвійчук

« 29 » серпня 2024 року

ПЛАН РОБОТИ

**Державного професійно-технічного навчального закладу
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

на 2024 / 2025 навчальний рік

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1

« 29 » серпня 2024 року

ЗМІСТ

Розділ 1 ВСТУП

1.1	Візитна картка освітнього закладу (наші досягнення у 2023-2024 н. р.)	3
1.2	Аналіз навчальної і навчально-виробничої роботи ДПТНЗ ХВПУСП за 2023-2024 навчальний рік	16
1.2.1.	Відомості про контингент здобувачів	16
1.2.2.	Моніторинг успішності досягнень здобувачів освіти	17
1.2.3.	Підсумки поетапних та державних кваліфікаційних атес- тацій	20
1.2.4.	Випуск здобувачів освіти	21
1.2.5.	Працевлаштування випускників	26
1.2.6.	Основні показники діяльності за 2023/2024 н.р.	26
1.2.7.	Виробнича діяльність	26
1.2.8.	Здобутки педагогічного колективу та здобувачів освіти за II семестр 2023/2024 н.р.	27
1.3.	Підсумки методичної роботи	29
1.4	Аналіз виховної роботи за 2023-2024 навчальний рік	42
1.5	Підсумки роботи бібліотеки	57
1.6	Підсумки фінансово-господарської та навчально-виробничої діяльності	60
1.7	Підсумки роботи профспілкового комітету	62
1.8	Мета, основні напрямки роботи та завдання на 2024-2025 навчальний рік	63

Розділ 2 ПЛАН РОБОТИ

2.1	Організаційні заходи	66
2.2	Теоретичне навчання	69
2.3	Професійно-практична підготовка	75
2.4	Методична робота	78
2.5	Виховна робота	88
2.6	Фізична підготовка	110
2.7	Контроль за організацією навчально-виробничого процесу	111
2.8	Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників	118
2.9	Охорона праці	125
2.10	Удосконалення навчально-матеріальної бази	129
2.11	Професійно-орієнтаційна робота	130
2.12	Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	132

Розділ 1. ВСТУП

1.2 ВІЗИТНА КАРТКА ДПТНЗ ХВПУСП» (НАШІ ДОСЯГНЕННЯ У 2023-2024 Н. Р.)

20.09.2023

Учні Харківського вищого професійного училища сфери послуг взяли участь у IV щорічному Всеукраїнському пізнавальному конкурсі «Європа – це я!», організованому освітнім сайтом «Шкільний портал». Учасники посіли такі місця:

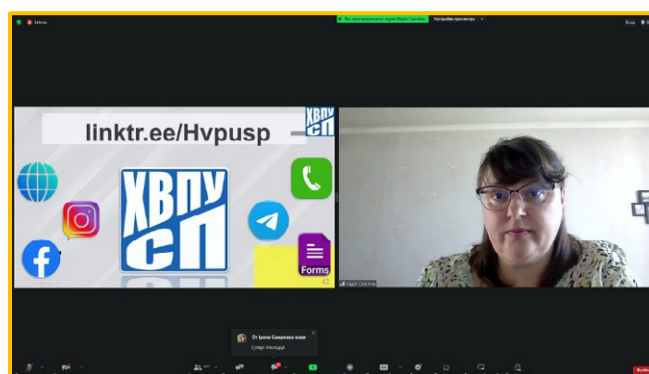
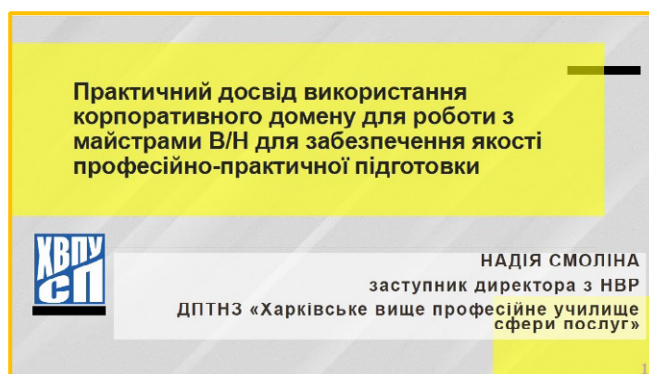
- Чорна Дар'я – 1 місце
- Булгакова Дар'я – 2 місце
- Кошелєва Олеся – 2 місце
- Миколка Дар'я – 2 місце
- Туровська Єва – 2 місце
- Федорченко Діана – 2 місце

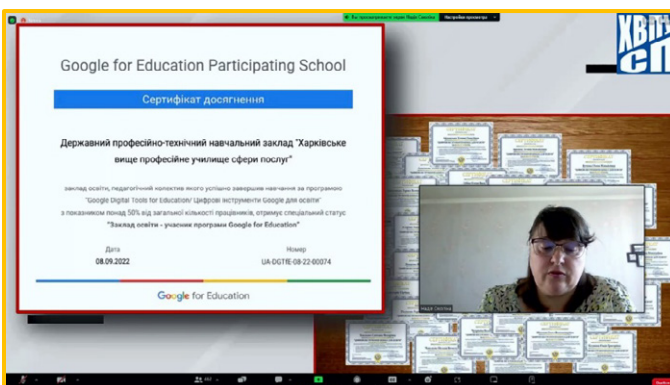
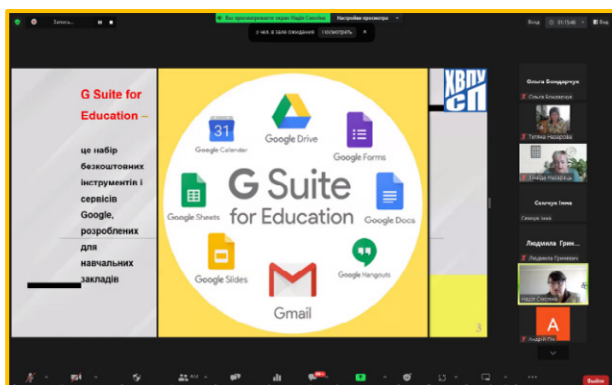
Підготувала учнів викладач історії та географії Малікова Інна Миколаївна.



28.09.2023

Участь заступника директора з навчально-виробничої роботи Смоліної Надії Юріївни у Всеукраїнському вебінарі «Проектування, організація, аналіз результативності онлайн-уроку виробничого навчання», організованому НМЦ ПТО у Харківській області, з доповіддю «Практичний досвід використання корпоративного домену для роботи з майстрами в/н за для забезпечення якості професійно-практичної підготовки».





29.09.2023

Нагородження Почесною грамотою Харківської міської ради соціального педагога училища Курганської Тетяни Юрїївни.



20.11.2023

Здобувачі освіти 1-2 курсів Харківського вищого професійного училища сфери послуг взяли участь у щорічному Всеукраїнському онлайн-конкурсі з англійської мови «Greenwich Pro». Учні училища виконували завдання онлайн на автентичній платформі Центру творчих ініціатив «Clever» та отримали сертифікати учасників конкурсу, посівши 4 місце.



24.11.2023

Участь учнів 2 та 3 курсів у XIX Всеукраїнській інтернет-олімпіаді з англійської мови освітнього проєкту «На Урок»:

- Булгакова Дар'я – 2 місце (10 клас);
- Петрова Ксенія – 2 місце (11 клас);
- Серова-Лебедева – 1 місце (11 клас).



Жовтень 2023 р.

Учні Харківського вищого професійного училища сфери послуг під керівництвом викладача історії Інни Малікової взяли участь у VII Всеукраїнському національно-патріотичному конкурсі під назвою «Я – козацького роду!». Результати участі такі:

- Булгакова Дар'я (група 4-22) – I місце;
- Касьяненко Дар'я (група 19-23) – I місце;
- Некрасова Ярослава (група 19-23) – I місце;
- Туровська Єва (група 4-22) – I місце;
- Чорна Дар'я (група 4-22) – I місце;
- Чернишова Софія (група 19-23) – II місце.



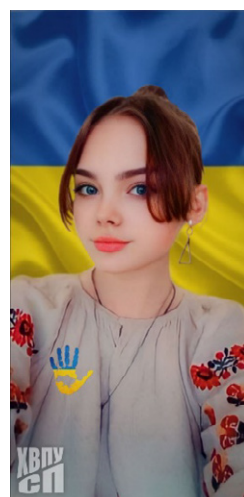
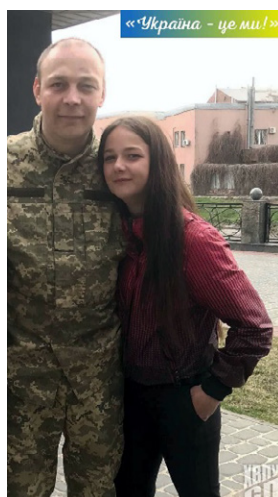
21.12.2023

Успішна участь в обласному вернісажі методичних розробок онлайн-заходів для педагогічних працівників «Мої ноу-хау», організованому НМЦ ПТО у Харківській області протягом листопада-грудня 2023 року. Методична розробка семінару-практикуму «Створення відеоконтенту для забезпечення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій в синхронному та асинхронному режимах» училища була вказала як одна з кращих. Розробка була створена авторським колективом у складі: Ірини Самари – методиста, Надії Смоліної – заступника директора з НВР, Рити Карпенко – заступника директора з НВихР, Світлани Хмеленко – викладача-методиста, Галини Жук і Олени Губіної – майстрів виробничого навчання.



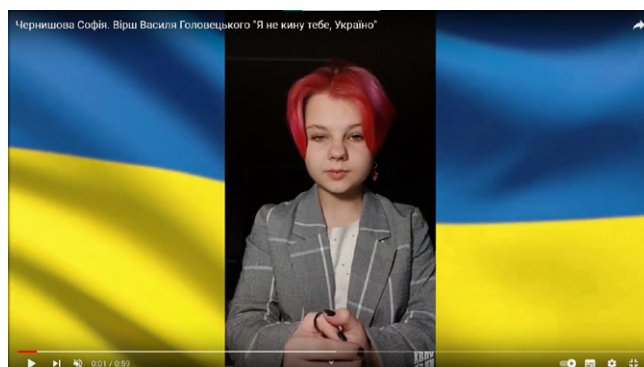
19.01.2024

З метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання здобувачі освіти та педпрацівники Харківського вищого професійного училища сфери послуг взяли участь у Всеукраїнській фотовиставці до Дня Соборності України «Україна – це ми!».



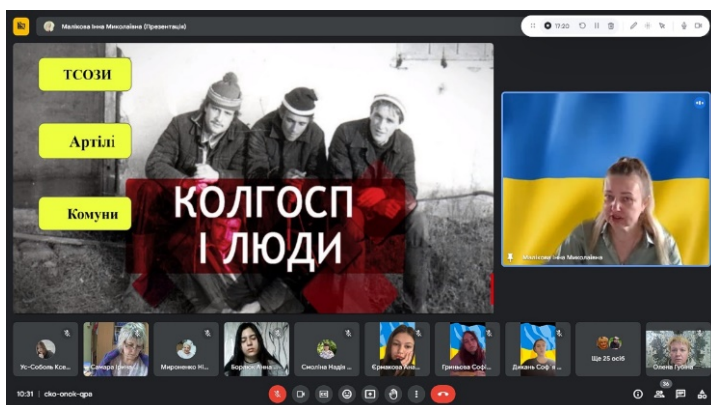
15.02.2024

Участь у Всеукраїнському літературно-музичному фестивалі «Розстріляна молодість», організованому Українським державним центром позашкільної освіти спільно з Житомирським державним будинком художньої та технічної творчості, присвяченому Дню Героїв Небесної Сотні (заочний/дистанційний формат): Корнієнко Анастасія (група 7-23), Чернишова Софія (група 19-23), Комлев Костянтин (група 20-23).



07.03.2024

В рамках обласної панорами відкритих онлайн-уроків із суспільствознавчих предметів, організованої НМЦ ПТО у Харківській області, старшим викладачем Інною Миколаївною Маликовою був проведений відкритий урок у формі дослідження з предмета «Історія України» на тему «Насильницька колективізація та опір населення». Крім педагогів училища на уроці була присутня методист НМЦ ПТО у Харківській області Валентина Целуйко. Присутні відмітили високий педагогічний і методичний рівень проведеного уроку, гарну підготовку викладача і учнів.



08.03.2024

Майстер виробничого навчання Апалькова Тетяна Юріївна нагороджена грамотою Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради за сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий внесок у справу навчання і виховання підростаючого покоління.



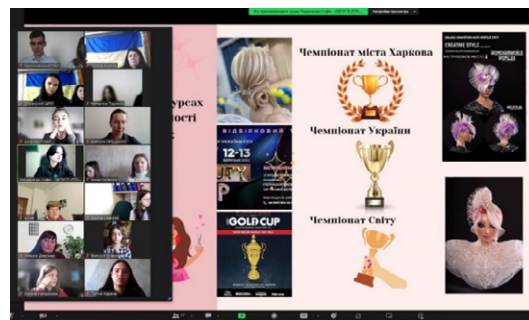
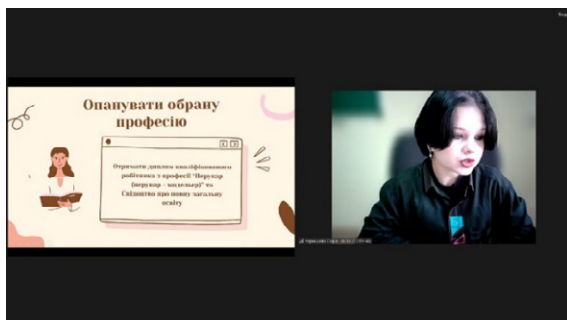
12.03.2024

3 місце учениці групи 2-21 Бондаренко Кіри у Відбіркового турі XXVII Чемпіонату України СПУ – Kyiv Beauty Cup, що проходив у Києві 12-13 березня 2024 року. Кіра посіла 3 місце в номінації «Color Smoky Eyes» (категорія – студенти). Готувала ученицю до участі у конкурсі майстер виробничого навчання Кононенко Наталія Валеріївна.



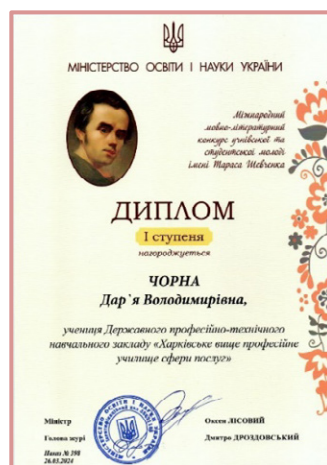
20.03.2024

Лідер учнівського самоврядування училища Софія Чернишова взяла участь у онлайн-зборах лідерів учнівського самоврядування, які проводив НМЦ ПТО у Харківській області.



26.03.2024

Перемога (диплом I ступеня) учениці групи 4-22 Чорної Дар'ї у XIV Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, які навчаються в закладах освіти України, серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти. Викладачка – Брунець Тетяна Михайлівна.



28.03.2024

Участь у міському профорієнтаційному заході – фестивалі професій «Проф-fest», який проходив в офлайн-форматі. Відвідувачам фестивалю професій, учням випускних класів шкіл, продемонстрували свою майстерність майбутні перукарі, кравці, закрійники, манікюрники, візажисти, взуттєвовики, оператори поштового зв'язку та інші здобувачі професійно-технічної освіти.



28.03.2024

Викладач-методист української мови і літератури Брунець Тетяна Михайлівна отримала подяку харківського міського голови Ігоря Терехова за високий професіоналізм, сумлінну і плідну працю під час воєнного стану, вагомий внесок у навчання підростаючого покоління та розвиток професійно-технічної освіти м. Харкова.



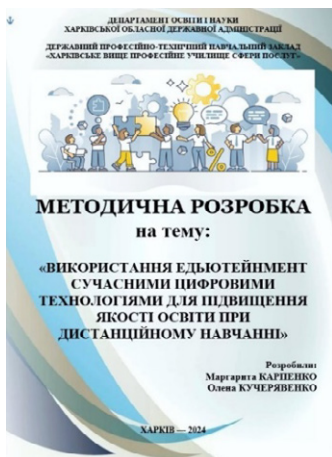
28.03.2024

Педагоги і керівники училища нагороджені почесними грамотами Департаменту освіти Харківської міської ради за високий професіоналізм, сумлінну і плідну працю під час воєнного стану, вагомий внесок у навчання підростаючого покоління та розвиток професійно-технічної освіти міста Харкова: заступник директора з навчально-виховної роботи Карпенко Маргарита Вікторівна, старший майстер Абаніна Світлана Анатоліївна, викладач Кучерявенко Олена Ігорівна.



29.03.2024

Участь у П'ятнадцятій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2024». Методична розробка Карпенко Маргарити Вікторівни та Кучерявенко Олени Ігорівни з теми «Використання едьютеймент сучасними цифровими технологіями для підвищення якості освіти при дистанційному навчанні» посіла I місце і отримала золоту медаль в номінації «Упровадження сучасних цифрових технологій, проектів і програм для підвищення якості освіти і освітньої діяльності». Училище було нагороджене дипломом за презентацію досягнень, активну участь і значний внесок у розвиток сфери освіти й науки України.



07.04.2024

Учениця групи 7-23 Корнієнко Анастасія взяла участь у першому турі Міжнародного конкурсу «Незабутня Квітка» і отримала Диплом Лауреата 2 премії в номінації «аматори», жанр – естрадний вокал. Підготував учасницю керівник театрально-вокально гуртка «Сузір'я» Олександр Антонов.

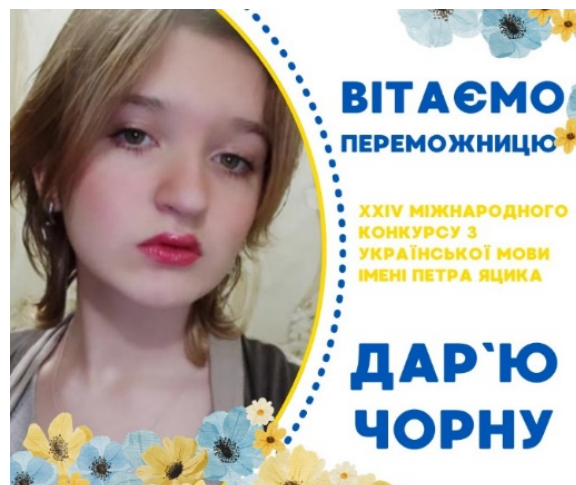


08.04.2024

Перемога (III місце) учениці групи 4-22 Чорної Дар'ї у XXIV Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика (фінальний етап). Викладачка – Брунець Тетяна Михайлівна.

14.04.2024

Перемога учениці групи 7-23 Корнієнко Анастасії у Другому (фінальному) турі Міжнародного вокального конкурсу «Незабутня Квітка», який проходив у дистанційному форматі у м. Львів, Львівський Палац Мистецтв. Анастасія отримала Диплом Лауреата I премії в номінації «аматори», жанр – естрадний вокал. Підготував переможницю керівник гуртка Олександр Антонов.





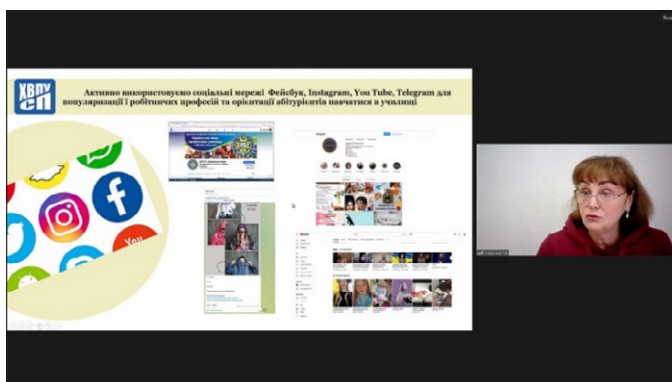
17.04.2024

Участь училища у профорієнтаційному заході «Фестиваль професій закладів професійно-технічної освіти», який відбувся на базі Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти будівельних технологій Харківської області». На «ярмарку професій» училище представило свої креативні сучасні професії, які допомагають людям бути красивими і впевненими у собі, почуватися комфортно: «Кравець», «Закрійник», «Взуттьовик», «Перукар (перукар-модельєр)», «Манікюрник», «Візажист», а також такі затребувані професії сфери послуг, як «Касир (в банку)» та «Оператор поштового зв'язку».



18.04.2024

Участь заступника директора з навчально-виховної роботи Карпенко Рити Вікторівни у обласному вебінарі для заступників директорів з навчально-виховної роботи та голів методичних комісій класних керівників, майстрів виробничого навчання на тему «Організація профорієнтаційної роботи в умовах воєнного стану», організованому НМЦ ПТО у Харківській області. Рита Вікторівна зробила доповідь на тему «Основні форми профорієнтаційної роботи в освітньому закладі».



19.04.2024

Учениця групи 19-23 Софія Чернишова посіла I місце у номінації «Відеопоезія» у XXIX Всеукраїнському відкритому фестивалі дитячої та юнацької творчості, присвяченому Всесвітньому Дню Землі. Фестиваль був проведений з 17 по 19 квітня 2024 року Українським державним центром позашкільної освіти спільно з Комунальним позашкільним навчальним закладом «Кіровоградський обласний центр дитячої та юнацької творчості» у місті Кропивницькому у змішаному форматі. Підготував переможницю керівник гуртка «Художнє слово» Олександр Антонов.



20.04.2024

Участь та перемога учнів училища у Всеукраїнському природничому еколого-натуралістичному конкурсі «Природа – наш дім», організованому освітнім сайтом «Шкільний портал». Результати нашої участі такі:

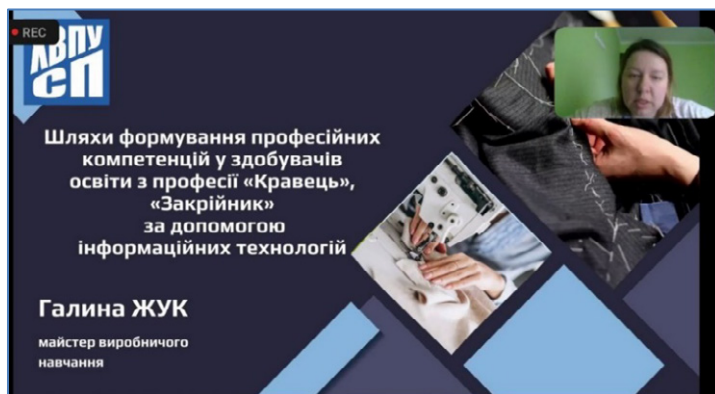
- 1 місце: Булгакова Дар'я, Чорна Дар'я, Велигодська Анна, Дикань Соф'я;
- 2 місце: Туровська Єва, Сергієнко Дар'я.

Підготувала учнів до конкурсу викладач Лепшеєва Вікторія Віталіївна.



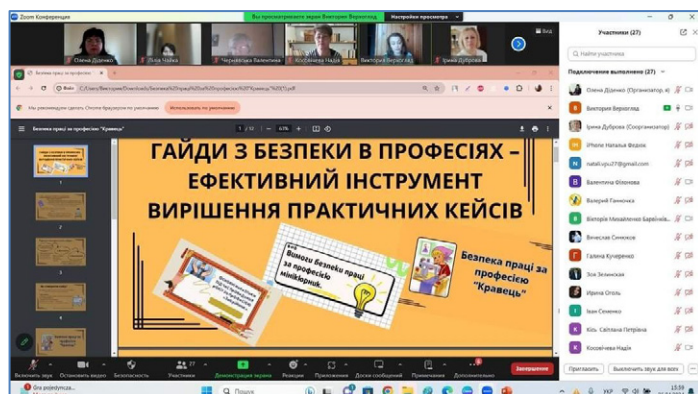
23.04.2024

Участь майстра виробничого навчання Жук Галини Василівни в обласному панорамному вебінарі за темою «Інтеграція технологій та інновацій в освітній процес підготовки конкурентоздатного робітника для підприємств легкої промисловості та сфери послуг», організованому Науково-методичним центром професійно-технічної освіти в Харківській області. Галина Василівна поділилась з колегами власним досвідом у виступі на тему «Шляхи формування професійних компетенцій у здобувачів освіти з професії «Кравець», «Закрійник» за допомогою інформаційних технологій».



26.04.2024

Викладач Верхогляд Вікторія Олексіївна взяла участь у методичному клас-тері для викладачів предмета «Охорона праці» на тему «Ефективні технології розвитку компетентностей безпеки на уроках та заходах з предмета «Охорона праці», що був організований та проведений НМЦ ПТО в Харківській області. Вікторія Олексіївна поділилась своїм досвідом та практичними порадами у виступі «Гайди з безпеки в професіях – ефективний інструмент вирішення практичних кейсів».



01.05.2024

Успішне завершення педагогічними працівниками онлайн-курсу «Цифрові навички для освіти з Google», організованого компанією Google, Академією цифрового розвитку у співпраці з Міністерством освіти і науки України. Викладачі, майстри ВН та представники адміністрації училища удосконалили свої цифрові навички, що дозволяють оптимізувати щоденну роботу.



16.05.2024

Участь колекції жіночого молодіжного одягу «Незламна ніжність» у VII Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності серед закладів П(ПТ)О швейного профілю «Fashion ПРОРИВ», організованому Громадською спілкою «Національне галузеве партнерство в легкій промисловості України «FashionGlobusUkraine». Тема конкурсу «Українська вишивка – світовідчуття нації заковане на полотні».



16.05.2024

Педагогічний колектив та учні ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» взяли активну участь у проведенні Національної руханки у вишиванках «Дякую ЗСУ».



20.05.2024

Учениця групи 4-22 Булгакова Дар'я посіла 1 місце у XXI Всеукраїнській інтернет-олімпіаді з англійської мови освітнього проєкту «На Урок».

23.05.2024

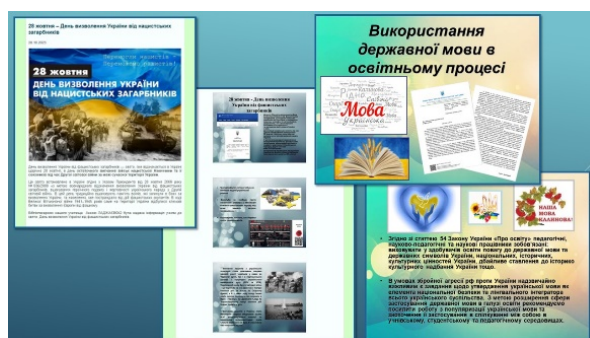
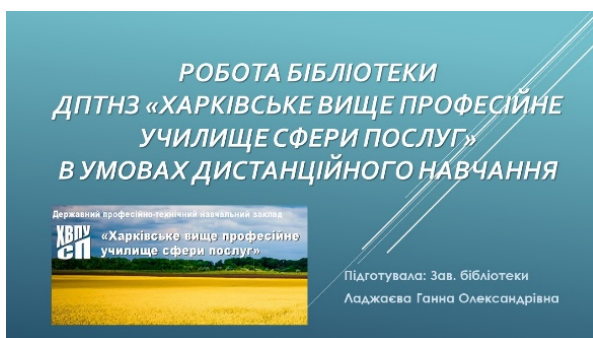
Учениця Дар'я Чорна стала переможницею районного етапу Міського конкурсу «Молода людина року» у 2024 році у номінації «Учні закладів професійної (професійно-технічної) освіти» у Салтівському районі м. Харкова.





04.06.2024

Участь бібліотекаря Ладжаєвої Ганни Олександрівни у семінарі-практикумі для бібліотекарів за темою «Робота бібліотекаря ЗП(ПТ)О в умовах дистанційного і змішаного навчання», проведеному Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області. Ганна Олександрівна виступила з доповіддю «Робота бібліотеки ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» в умовах дистанційного навчання.



07.06.2024

Учениця групи 4-22 Чорна Дар'я стала лауреатом міського конкурсу «Молода людина року» у 2024 році. Конкурс проводиться в рамках реалізації міської програми «Молодь Харкова», його мета – підтримка обдарованої та талановитої молоді, заохочення вагомих досягнень молодих фахівців у виробничій, науковій і творчій діяльності, а також у різних сферах суспільного життя, організатор – Управління у справах сім'ї та молоді Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту.



1.2 АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНОЇ І НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ РОБОТИ ДПТНЗ ХВПУСП ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.2.1. Відомості про контингент здобувачів

Державний план набору на 2023/2024 навчальний рік становив 128 осіб, фактично прийнято – 128 осіб (100%) та 8 осіб понад державне замовлення за рахунок фізичних та юридичних осіб.

Набір здобувачів з кожної професії проводився на основі ліцензійних обсягів, замовлень підприємств та відповідно до договорів на підготовку кваліфікованих робітників між центром і підприємствами-замовниками.

Результати прийому на 2023/2024 н.р.

№ з/п	Професія	Група	Кількість здобувачів	
			БЗСО	ПЗСО
1.	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	4-23	26	
2.	Перукар (перукар-модельєр).	19-23	26	
3.	Кравець. Закрійник	5-23		24
4.	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	7-23		26+4к
5.	Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку	20-23		26+4к
	Всього:	5	52	76+8к
	Разом:	5	128+8к	

Враховуючи перехідний контингент 01 вересня 2023 року до навчання приступило 354+16к+7в здобувачів освіти:

I курс (121+6к) — 5 груп;

II курс (121+10к) — 5 груп;

III курс (112) — 5 груп.

Здобувачі освіти 8 груп (4-23, 19-23, 4-22, 9-22, 2-21, 4-21, 9-21, 18-21) разом з професійно-технічною освітою отримують повну загальну середню освіту.

Станом на 01.01.2024 р. контингент закладу освіти складав 369 осіб, з них:

- 353 здобувача освіти навчаються за регіональним замовленням;
- 16 здобувачів освіти навчаються за рахунок фізичних та юридичних осіб.

Протягом 2023/2024 н.р. було відраховано 25 здобувачів освіти, з них 4 особи відраховано з числа тих, що навчалися за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб:

- 4 – не приступили до занять протягом 5 робочих днів (16% – від кількості відрахованих);
- 6 – не виконання навчальних планів та програм, систематичні прогули (24% – від кількості відрахованих);
- 2 – у зв'язку з переводом на навчання до інших ЗП(ПТ)О (8% – від кількості відрахованих);
- 6 – повернулись навчання до ЗЗСО (24% – від кількості відрахованих);
- 1 – вступ до ВНЗ (4% – від кількості відрахованих);
- 2 – достроковий випуск (8% – від кількості відрахованих);

- 1к – переведено на навчання на вільне бюджетне місце (4% – від кількості відрахованих);
- 2к – відраховані у зв'язку із нестачею коштів на оплату навчання (8% – від кількості відрахованих);
- 1к – за власним бажанням (4% – від кількості відрахованих).

Питання комплектування, збереження контингенту здобувачів, слухачів заплановані і систематично розглядаються на педагогічних радах та інструктивно-методичних нарадах.

Перехідний контингент на 2024/2025 н.р. складає 186+9к здобувачів освіти.

Перехідний контингент на 2024/2025 н.р.

№ з/п	Професія	Група	Кількість здобувачів	
			БЗСО	ПЗСО
1.	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	4-23	24	
2.		4-22	26	
3.	Перукар (перукар-модельєр)	19-23	24	
4.	Кравець. Закрійник	5-23		24
5.		5-22		20+3к
6.	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	7-23		24+2к
7.	Кравець	9-22	18	
8.	Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку	20-23		26+4к
	Всього:	8	92	94+9к
	Разом:	8	186+9к	

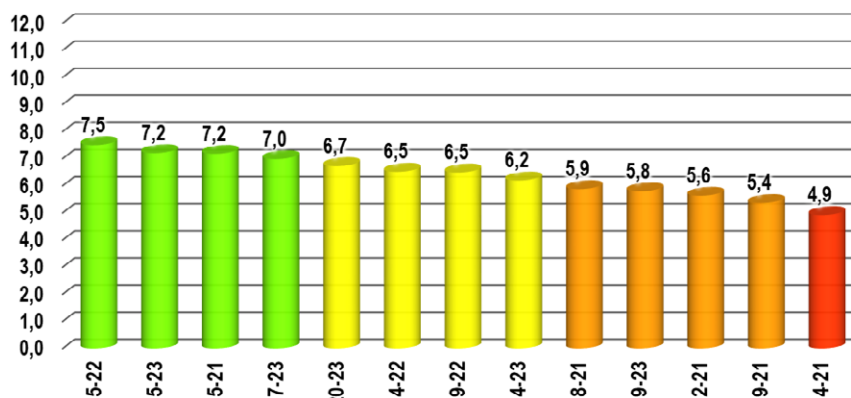
1.2.2. Моніторинг успішності досягнень здобувачів освіти

Згідно з річним планом роботи, з метою вивчення отриманих знань, умінь і навичок, стану викладання предметів теоретичного та виробничого навчання, за підсумками 2023/2024 н.р. було проведено моніторинг та аналіз навчальних досягнень здобувачів, який наведено у таблиці 1.

Здобувачів навчального закладу оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень. Середній бал по закладу з теоретичного навчання (ПТО) складає 6,4, з виробничого навчання 6,8, з загальноосвітньої підготовки 5,9.

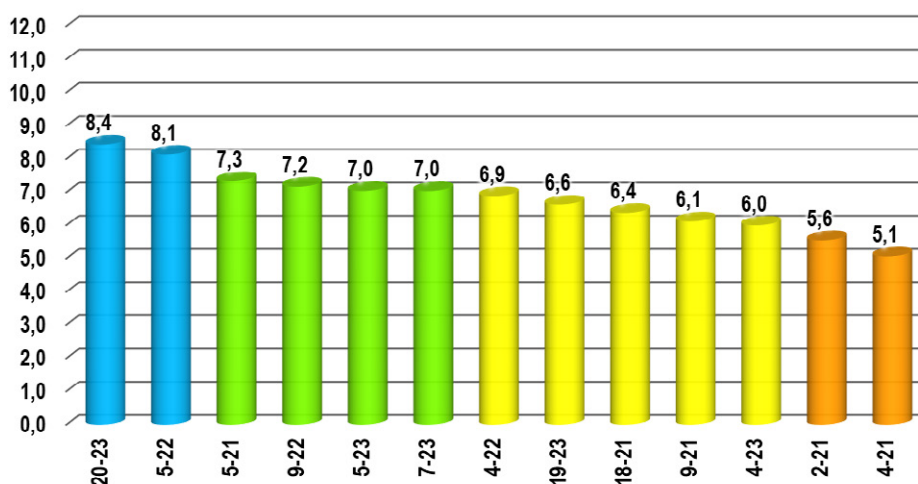
Якість знань по закладу складає: з теоретичного навчання (ПТО) 46,1%, з виробничого навчання 54,1%, з загальноосвітньої підготовки 37,3%.

Середній бал з теоретичного навчання (ПТО) за 2 семестр 2023/2024 н.р. в порядку зменшення:

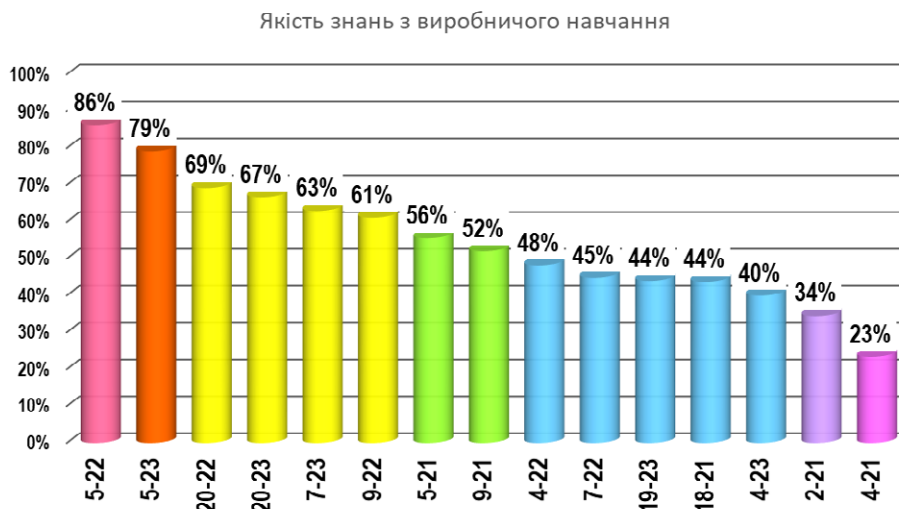


№ з/п	Група	Професія	Майстри	Кількість здобувачів		Відмінники	Невстигаючі	Середній бал		
				01.10.2023	21.06.2024			Т/Н	В/Н	ЗОП
11.	2-21	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	Кононенко Н.В.	29	27			5,6	5,6	5,6
12.	4-21	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	Апалькова Т.Ю.	30	30		1	4,9	5,1	4,9
13.	5-21	Кравець. Закрійник	Дудко Н.О.	12	9	2		7,2	7,3	-
14.	9-21	Кравець.	Винограденко Г.М., Губіна О.В.	25	25			5,4	6,1	5,0
15.	18-21	Взуттєвик з індивідуального пошиття взуття. Взуттєвик з ремонту взуття.	Маркова Л.А.	16	16			5,9	6,4	4,6
		Всього:		112	107	2	1	5,8	6,1	5,0
		РАЗОМ:		361+18к=379	293+9к=302	9	3	6,4	6,8	5,9

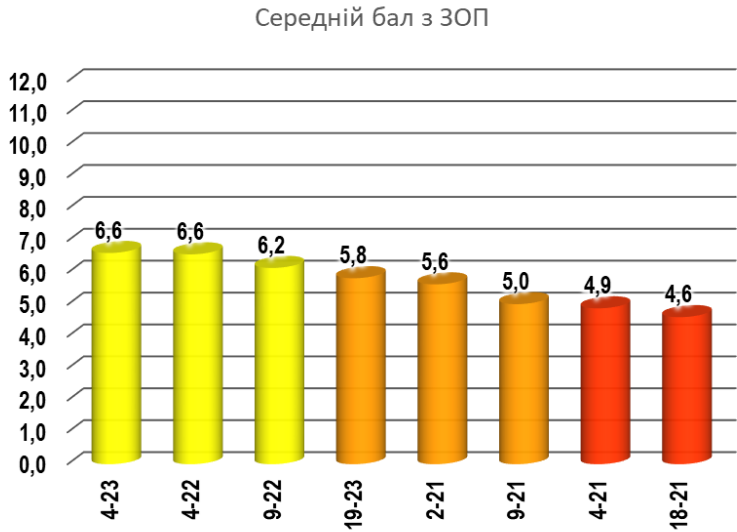
**Середній бал з виробничого навчання
за 2 семестр 2023/2024 н.р. в порядку зменшення:**



**Якість знань учнів з виробничого навчання
за 2 семестр 2023/2024 н.р. в порядку зменшення:**



**Середній бал з загальноосвітньої підготовки (ЗОП)
за 2 семестр 2023/2024 .р. в порядку зменшення:**



**Якість знань учнів з загальноосвітньої підготовки (ЗОП)
за 2 семестр 2023/2024 н.р. в порядку зменшення:**



1.2.3. Підсумки поетапних та державних кваліфікаційних атестацій

Протягом 2023/2024 н.р. згідно навчальних планів було проведені Державні/поетапні атестації по підсумкам яких був проведений випуск здобувачів.

Поетапні атестації проводилися згідно із затвердженим графіком в три етапи: з 05.10.2023р. по 21.12.2023р., з 09.02.2024р. по 15.02.2024р. та з 19.04.2024р. по 21.06.2024р. Відповідно 253+10к здобувача отримали наступні кваліфікації та розряди:

№ з/п	Група	Кількість здобувачів	Кваліфікація	Примітка
1.	5-21	12	Кравець 5 розряд	
2.	18-21	16	Взуттьовик з індивідуального пошиття взуття	

№ з/п	Група	Кількість здобувачів	Кваліфікація	Примітка
3.	5-23	24	Кравець 2 розряд	
4.	7-23	26+3к	Манікюрник 2 розряд (II клас)	2 не присвоєно
5.	4-21	30	Манікюрник 2 розряд (II клас)	1 не присвоєно
6.	5-21	9	Закрійник 4 розряд	
7.	9-22	18	Кравець 2-3 розряд	
8.	7-23	23+3к	Візажист	
9.	4-23	24	Перукар	
10.	5-23	24	Кравець 3 розряд	
11.	20-23	26+4к	Касир (в банку)	
12.	4-22	26	Перукар 2 клас	2 не присвоєно

Державна кваліфікаційна атестація проводилась з 09.02.2024р. по 15.02.2024р. та 21.06.2024р., згідно із затвердженим графіком. Відповідно 181+18к здобувачів отримали такі кваліфікації та розряди:

№ з/п	Група	Кількість здобувачів	Кваліфікація	Примітка
1.	7-22	27+2к	Манікюрник 2 розряд (II клас). Візажист. Адміністратор	
2.	5-22	26+3к	Кравець 4 розряд	
3.	20-22	22+3к	Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку 3-го класу	
4.	2-21	27	Перукар 2 клас. Візажист	
5.	4-21	30	Перукар 2 клас. Манікюрник 2 розряд (II клас). Педикюрник 2 розряд (II клас)	1 не присвоєно
6.	5-21	9	Кравець 5 розряд. Закрійник 5 розряд	
7.	9-21	25	Кравець 4 розряд	
8.	18-21	16	Взуттєвик з індивідуального пошиття взуття. Взуттєвик з ремонту взуття	

Результати аналізу проведення Державної/поетапної кваліфікаційної атестації у 2023/2024 н.р. наведені в таблицях 2 і 3.

1.2.4. Випуск здобувачів освіти

Випуск здобувачів освіти 2023/2024 навчального року склав 169+1к здобувачів. Дипломи отримали 210+1к здобувачів, з них 5 з відзнакою. Свідоцтва отримали 12 здобувача. Довідки отримали 3 здобувача.

Детальна інформація щодо випуску здобувачів 2023/2024 навчального року наведено в таблиці 4.

Таблиця 4

Підсумки випуску 2023/2024 навчального року

№ з/п	Група	Курс	Професія	Випуск			Достроковий випуск (свідчення)	Довідка	Кваліфікація
				Всього, учні	Сині дипломи	З відзнакою			
1.	7-22	2	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	27+2к	27+2к				Манікюрник 2 розряд (II клас). Візажист. Адміністратор
2.	5-22	2	Кравець. Закрійник	6	6				Кравець 4 розряд
3.	20-22	2	Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку	22+3к	22+2к	1к			Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку 3-го класу
4.	2-21	3	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	27	27				Перукар 2 клас. Візажист
5.	4-21	3	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник.	30	29			1	Перукар 2 клас. Манікюрник 2 розряд (II клас). Педикюрник 2 розряд (II клас).
6.	5-21	3	Кравець. Закрійник	11	7	2	2		Кравець 5 розряд. Закрійник 5 розряд
7.	9-21	3	Кравець. Закрійник	25	25				Кравець 4 розряд
8.	18-21	3	Взуттєвик з індивідуального пошиття взуття. Взуттєвик з ремонту взуття	16	16				Взуттєвик з індивідуального пошиття взуття – 4 розряд. Взуттєвик з ремонту взуття – 2 розряд
			Всього:	164+5к	159+4к	2+1к	2	1	

Таблиця 2

Аналіз проведення ДКА 2023/2024 н.р.

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% не атестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
1.	7-22	27+2к	29	0	0	0	14	48,3	13	44,8	2	6,9	51,7	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	№1 від 09.02.2024 Донцова ВЮ	Єгорова ЄО
2.	5-22	26+3к	29	0	0	0	4	13,8	25	86,2	0	0	86,2	Кравець 4 розряд	№2 від 15.02.2024 Снісаренко НІ	Шаровкіна Жук
3.	20-22	22+3к	25	0	0	0	8	32,0	14	56,0	3	12,0	68,0	Касир (в банку) Оператор поштового зв'язку	№3 від 15.02.2024 Ю. Агаркова	С'єдіна ІО
4.	2-21	27	27	0	0	0	17	63,0	9	33,3	1	3,7	37,0	Перукар 2кл Візажист	№4 від 21.06.2024 Данілова НО	Кононенко НВ
5.	4-21	30	29	1	3,3	0	22	73,4	6	20,0	1	3,3	23,3	Перукар.2кл Ман ІІ клас Пед ІІ клас	№5 від 21.06.2024 Донцова ВЮ	Апалькова
6.	5-21	9	9	0	0	0	6	66,7	1	11,1	2	22,2	33,3	Кравець 5 розряд Закрійник 5 розряд	№6 від 21.06.2024 ПриходькоВЮ	Дудко
7.	9-21	25	25	0	0	0	15	60,0	10	40,0	0	0	40,0	Кравець 4 розряд	№7 від 21.06.2024 ПриходькоВЮ	Винограденко Губіна
8.	18-21	16	16	0	0	0	11	68,8	5	31,3	0	0	31,3	Інд пошиття 4р Ремонт 2р	№8 від 21.06.2024 Воропай ДС	Маркова
		182+8к	181+8к	1	0,5	0	97	51,1	83	43,7	9	4,7	48,4			
		190	189	1	0,5	0	97	51,1	83	43,7	9	4,7	48,4			

Таблиця 3

Аналіз проведення ПКА 2023/2024 н.р.

№ п/п	Група	Кіль-кість	атестовані	не атестовані	% не атестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
9.	5-21	12	12	0	0	2	4	33,3	5	41,7	3	25,0	66,7	Кравець 5 розряд	№1 від 05.10.2023 Приходько ВЮ	Дудко
10.	18-21	16	16	0	0	0	7	43,8	9	56,2	0	0	56,2	Перукар 2 клас	№2 09.11.2023 Воропай Д.С.	Маркова
11.	5-23	24	24	0	0	0	5	20,8	14	58,4	5	20,8	79,2	Кравець 2 розряд	№3 від 14.12.2023 Приходько ВЮ	Єгорова ЛВ
12.	7-23	26+3к	24+3к	2	6,9	0	6+1	24,1	12+1	44,9	6+1	24,1	68,9	Манікюрник 2 розряд (лік-лас)	№4 від 21.12.2023 Денисенко ВС	Тверитинова ЛА
13.	4-21	30	29	1	3,3	0	21	70,0	6	20,0	2	6,7	26,7	Манікюрник 2 розряд (лік-лас)	№5 від 16.02.2024 Донцова ВЮ	Апалькова
14.	5-21	9	9	0	0	0	2	22,2	5	55,6	2	22,2	77,8	Закрійник 4 розряд	№6 від 23.02.2024 Приходько ВЮ	Дудко
15.	9-22	18	18	0	0	0	7	38,8	10	55,6	1	5,6	61,2	Кравець 2-3 розряд	№7 від 19.04.2024 Приходько ВЮ	Афанасьєва
16.	7-23	23+3к	23+3к	0	0	0	8+2	38,5	13+1	53,8	2	7,7	61,5	Візажист	№8 від 31.05.2024 Данілова Н.О.	Тверитинова Тридід

№ п/п	Група	Кіль-кість	атестовані	не атестовані	% не атестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
17.	4-23	24	24	0	0	0	10	41,7	12	50,0	2	8,3	58,3	Перукар	№9 від 21.06.2024 Данілова Н.О.	Вертель
18.	5-23	24	24	0	0	0	6	25,0	13	54,2	5	20,8	75,0	Кравець 3 розряд	№10 від 21.06.2024 Приходько ВЮ	Єгорова ЛВ
19.	20-23	26+4к	26+4к	0	0	0	10+3	43,3	15+1	53,3	1	3,4	56,7	Касир (в банку)	№11 від 21.06.2024 Лашина НН	Михайлюк ВВ
20.	4-22	26	24	2	7,7	0	6	23,1	13	50,0	5	19,2	69,2	Перукар 2 клас	№12 від 21.06.2024 Донцова ВЮ	Полякова Мироненко
		258+10к	253+10к	5	1,4	2	92+6к	35,4	127+3к	49,5	34+1к	13,7	63,1			
		268	263	5	1,4	2	98	35,4	130	49,5	35	13,7	63,1			

1.2.5. Працевлаштування випускників

Навчальний заклад здійснює підготовку кваліфікованих робітників на базі повної загальної середньої освіти та базової середньої освіти. Результатом діяльності педагогічного колективу за навчальний рік є показник працевлаштування випускників за отриманими професіями.

Станом на 03.07.2024 року фактично працевлаштоване 33+5к здобувачів (22,5%):

- за договорами на підприємствах, в організаціях – 11 здобувачів (6,5%);
- самостійне працевлаштування – 22+5к здобувачів (16,0%);
- продовжать навчання в навчальних закладах – 59 здобувачів (34,9%);
- призвані на військову службу — 0 здобувачів (0%).

Не працевлаштовані – 70 здобувачів (42,6%).

1.2.6. Основні показники діяльності за 2023/2024 н.р.

Назва показника	2023/2024 н.р.		
	Бюджет	Контракт	Всього
Прийом здобувачів на навчання	128	8	136
Кількість здобувачів-випускників	164	5	169
Отримали дипломи	161	5	166
- з них з відзнакою	2	1	3
Отримали свідоцтво	2	—	2
Отримали кваліфікацію з двох і більше професій	131	5	136
Працевлаштовано всього	33	5	38
Продовжують навчання у ВНЗ	59	—	59
Перехідний контингент на 2023/2024 н.р.	186	9	195

1.2.7. Виробнича діяльність

Професійно-практична підготовка у ДПТНЗ ХВПУСП складається з виробничого навчання та виробничої практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на робочих місцях на виробництві чи у сфері послуг. Виробнича практика здобувачів проводиться безпосередньо на робочих місцях на підприємстві чи у сфері послуг.

З підприємствами м. Харкова та інших міст області було укладено 50 договорів на проходження здобувачами виробничого навчання і виробничої практики. За виконані роботи здобувачами під час виробничої практики підприємства забезпечують оплату праці згідно з встановленими умовами оплати праці. 50% заробітної плати, нарахованої здобувачам за проходження виробничої практики, перераховуються на розрахунковий рахунок училища у встановленому порядку.

Контроль за навчально-виробничим процесом освітнього закладу здійснюється за графіком, у якому визначаються терміни проведення контрольних, перевірних робіт з метою виявлення рівня навчальних досягнень здобувачів з окремих тем робочої навчальної програми.

1.2.8. Здобутки педагогічного колективу та здобувачів освіти за II семестр 2023/2024 н.р.

Березень 2024 р.	I місце у XIV міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка – Чорна Дар'я (гр. 4-22)
12-13 березня 2024 р.	3 місце в номінації «Color Smoky Eyes» (категорія – студенти) у Відбірковому турі XXVII Чемпіонату України СПУ – Kyiv Beauty Cup, що проходив у Києві 12-13 березня 2024 року - Бондаренко Кіра (гр. 2-21). Готувала ученицю до участі у конкурсі майстер виробничого навчання Кононенко Наталія Валеріївна.
26 березня 2024 р.	участь психологічної служби закладу освіти в заході «Калейдоскоп психологічних практик» з нагоди відзначення 45-річчя з дня заснування Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти.
27-29 березня 2024 р.	I місце, золота медаль на П'ятнадцятій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти» в номінації «Упровадження сучасних цифрових технологій, проєктів і програм для підвищення якості освіти і освітньої діяльності» методична розробка Маргарити КАРПЕНКО та Олени КУЧЕРЯВЕНКО з теми «Використання едьютеймент сучасними цифровими технологіями для підвищення якості освіти при дистанційному навчанні»
28 березня 2024 р.	участь команди педагогів та здобувачів освіти освітнього закладу у першому за час війни фестивалі професій «Проф-fest», що відбувся у Харкові в укріпті одного з освітніх закладів.
10 квітня 2024 р.	III місце у XXIV Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика - Чорна Дар'я (гр. 4-22). Підготувала викладачка – Брунець Тетяна Михайлівна
14 квітня 2024 р.	Диплом Лауреата I премії в номінації «аматори», жанр – естрадний вокал у Другому (фінальному) турі Міжнародного вокального конкурсу «Незабуття Квітка» який проходив у дистанційному форматі у м. Львів, Львівський Палац Мистецтв - Корнієнко Анастасія (гр. 7-23). Підготував переможницю керівник гуртка Олександр Антонов.
14 квітня 2024 р.	учні закладу взяли участь у Всеукраїнському природничому еколого-натуралістичному конкурсі «Природа – наш дім», організованому освітнім сайтом «Шкільний портал»: – I місце - Булгакова Дар'я, Чорна Дар'я, Велигодська Анна, Дикань Соф'я; – 2 місце - Туровська Єва, Сергієнко Дар'я
17 квітня 2024 р.	участь у профорієнтаційному заході «Фестиваль професій закладів професійно-технічної освіти», який відбувся на базі Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти будівельних технологій Харківської області».
17-19 квітня 2024 р.	I місце у номінації «Відеопоезія» у XXIX Всеукраїнському відкритому фестивалі дитячої та юнацької творчості, присвяченому Всесвітньому Дню Землі - Софія Чернишова (гр. 19-23)
23 квітня 2024 р.	Участь майстра ВН Галини ЖУК у обласному панорамному вебінарі за темою «Інтеграція технологій та інновацій в освітній процес підготовки конкурентоздатного робітника для підприємств легкої промисловості та сфери послуг»

25 квітня 2024 р.	День відкритих дверей «Обери своє майбутнє» - офлайн зустріч із учнями та вчителями шкіл Салтівського району.
26 квітня 2024 р.	Викладач Верхогляд Вікторія Олексіївна взяла участь у методичному кластері для викладачів предмета «Охорона праці» на тему «Ефективні технології розвитку компетентностей безпеки на уроках та заходах з предмета “Охорона праці”, що був організований та проведений Науково-методичним центром професійно-технічної освіти в Харківській області.
16 травня 2024 р.	Педагогічний колектив в та учні закладу взяли активну участь у проведенні Національної руханки у вишиванках «Дякую ЗСУ».
16 травня 2024 р.	участь у VII Всеукраїнському конкурсі «FASHION ПРОРИВ», організованому Громадською спілкою «Національне галузеве партнерство в легкій промисловості України «FashionGlobusUkraine». Тема конкурсу – «Українська вишивка – світовідчуття нації заковане на полотні».
8 травня 2024 р.	I місце у міському конкурсі «Молода людина року» у номінації «Учні професійно-технічних навчальних закладів» - Дар'я ЧОРНА (гр. 4-22)
20 травня 2024 р.	I місце у XXI Всеукраїнській інтернет-олімпіаді з англійської мови освітнього проєкту «На Урок»! – БУЛГАКОВА Дар'я (гр. 4-22)
4 травня 2024 р.	участь бібліотекара Ганни ЛАДЖАЄВОЇ у семінарі-практикумі для бібліотекарів за темою «Робота бібліотекара ЗП(ПТ)О в умовах дистанційного і змішаного навчання»
13 червня 2024 р.	участь у семінарі-тренінгу для педагогічного колективу на тему емоційної самопомоги «Емоційна безпека учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій. Як знайти власний ресурс».
24 липня 2024 р.	участь соціально-психологічної служби та методиста училища в обласному семінарі-тренінгу на тему «Допомога при стресі. Основа соціально-психологічної підтримки».

1.3. ПІДСУМКИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Методична робота в училищі у 2023/2024 навчальному році була спрямована на створення цілісної системи дій та заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації, професійної майстерності кожного педагогічного працівника, розвиток творчого потенціалу всього педагогічного колективу, досягнення позитивних результатів освітнього процесу.

Сучасна освіта гнучка, інноваційна, тривалістю в життя. Треба чітко усвідомити, як змінилося поняття освіти в сучасному світі та в Україні, якими сьогодні є її ролі та функції, та враховувати це у своїй роботі або в освітньому процесі.

Відкритість до нового та постійне оновлення – запорука відповідності часу. Як наслідок змін функцій і формату освіти, змінюється також і роль педагога: він сьогодні не лише передає учням знання, але і дає їм цілу систему soft skills, навичок дослідницької роботи, розвитку власних умінь тощо. Педагог сьогодні має бути ментором, фасилітатором, [створювати оптимальні умови](#) для прогресу здобувачів освіти. Ключова функція ментора у тому, аби розкрити когнітивні здібності учнів до навчання.

Тому, в сучасних умовах в освітньому просторі всіх рівнів важливого значення набуває підвищення ефективності методичної роботи, яка ґрунтується на досягненнях психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду і спрямована на підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, на розвиток творчого потенціалу кожного педагога.

Головним завданням методичної роботи у закладі було визначено науково-методичне забезпечення освітнього процесу, організація удосконалення відповідної фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення їх професійною інформацією, виявлення та вивчення педагогічного досвіду, допомога в розробці та впровадженні інноваційних освітніх програм, методик, технологій.

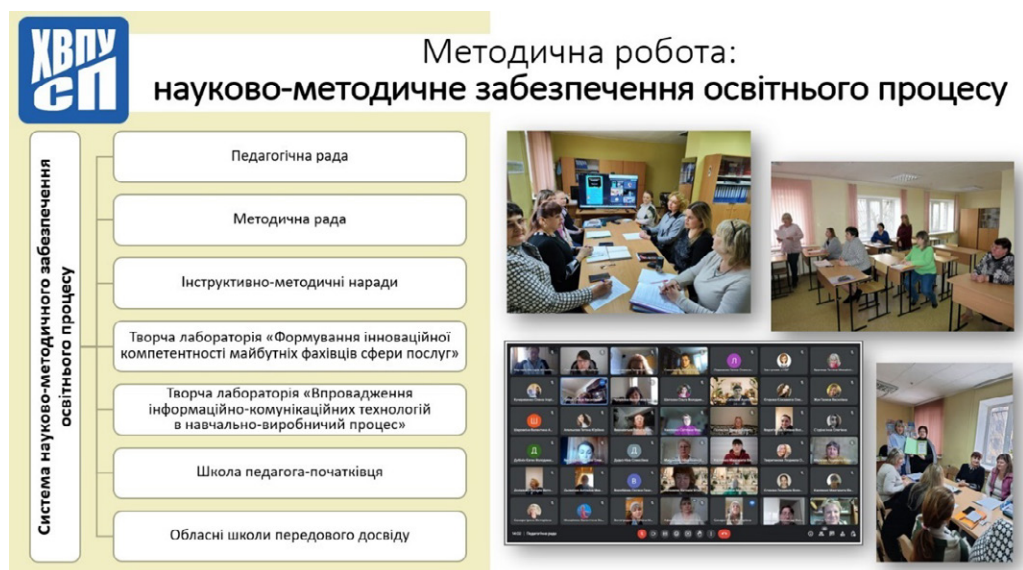
Методична робота в ХВПУСП здійснюється згідно з Законами України: «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державні стандарти ПТО, Державні стандарти з предметів загальноосвітньої підготовки, «Положення про методичну роботу в ПТНЗ», «Положення про атестацію педагогічних працівників», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006р. за № 419, планами роботи ХВПУСП.

Уся робота педагогічного колективу училища спрямована на розв'язання єдиної науково-методичної проблеми: «Формування професійної компетентності учнів через впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій».

У ході роботи над темою вирішувалися такі завдання:

- методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;

- організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньої методичної роботи;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти педпрацівників;
- поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту училища та створення власних інтернет-ресурсів;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- сприяння виробленню в педпрацівників умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- робота над удосконаленням сучасного уроку;
- професійне становлення молодих викладачів та майстрів виробничого навчання.



Адміністрація і педагогічний колектив перебувають у постійному творчому пошуку продуктивних шляхів розв'язання проблеми, нестандартних підходів до організації науково-методичної роботи в училищі.

З цією метою проведені такі колективні форми роботи:

1. **Семінари-тренінги**

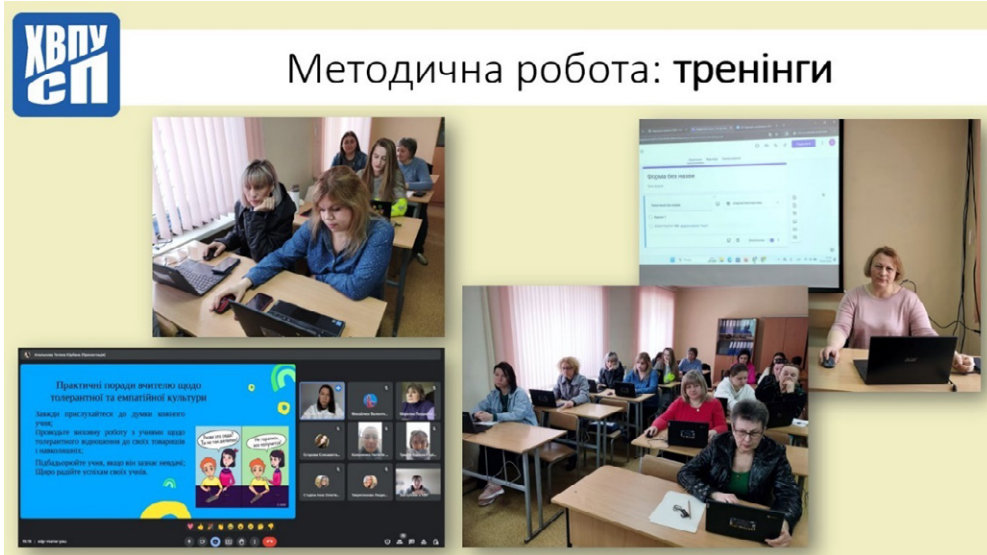
«Створення відеоконтенту для забезпечення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій в синхронному та асинхронному режимах».

2. **Методичний семінар**

«Зернини передового педагогічного досвіду».

3. **Науково-педагогічна конференція**

«Робота. Творчість. Успіх.».



Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області протягом листопада-грудня 2023 року проводив обласний вернісаж методичних розробок онлайн-заходів для педагогічних працівників «Мої ноу-хау».

Роботи були розміщені на онлайн-дошці Padlet за покликанням <https://padlet.com/vladadrobnaa/padlet-14ixz9uq4gavvjdc>.

За рішенням членів експертної групи методична розробка семінару-практикуму «Створення відеоконтенту для забезпечення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій в синхронному та асинхронному режимах» Харківського вищого професійного училища сфери послуг була вказала як одна з кращих. Розробка була створена авторським колективом у складі: Ірини Самари – методиста, Надії Смоліної – заступника директора з НВР, Рити Карпенко – заступника директора з НВихР, Світлани Хмеленко – викладача-методиста, Галини Жук і Олени Губіної – майстрів виробничого навчання.

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Від конфлікту до культури педагогічного спілкування. Академічна доброчесність вчителя», «Створення ситуації успіху в навчальній діяльності здобувачів освіти», «Формування навичок XXI століття: критичне та продуктивне мислення і вирішення проблем», «Тематичний день як одна з форм організації освітнього процесу», «Цифрові освітні ресурси на допомогу викладачу та майстру виробничого навчання».

Проводився постійний аналіз роботи педпрацівників: динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти, незалежне тестування навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки груп загалом, але і досягнення здобувачів освіти.

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад методичної ради, визначено і затверджено структуру та форми методичної роботи, складено плани роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи методичних комісій.

Методична робота ХВПУСП координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що

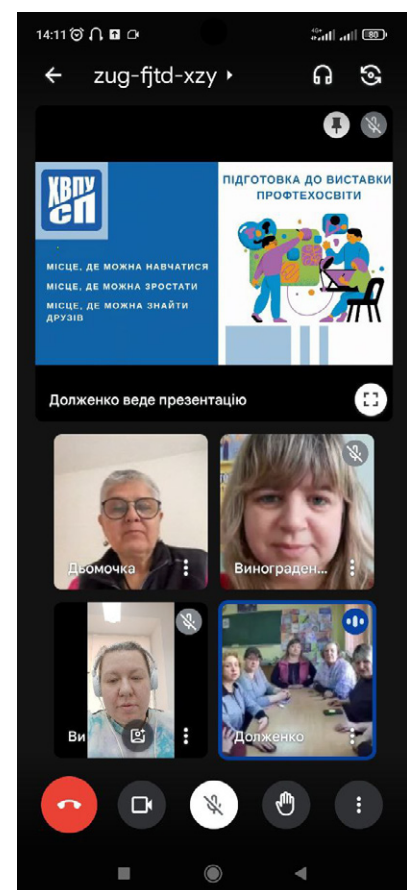
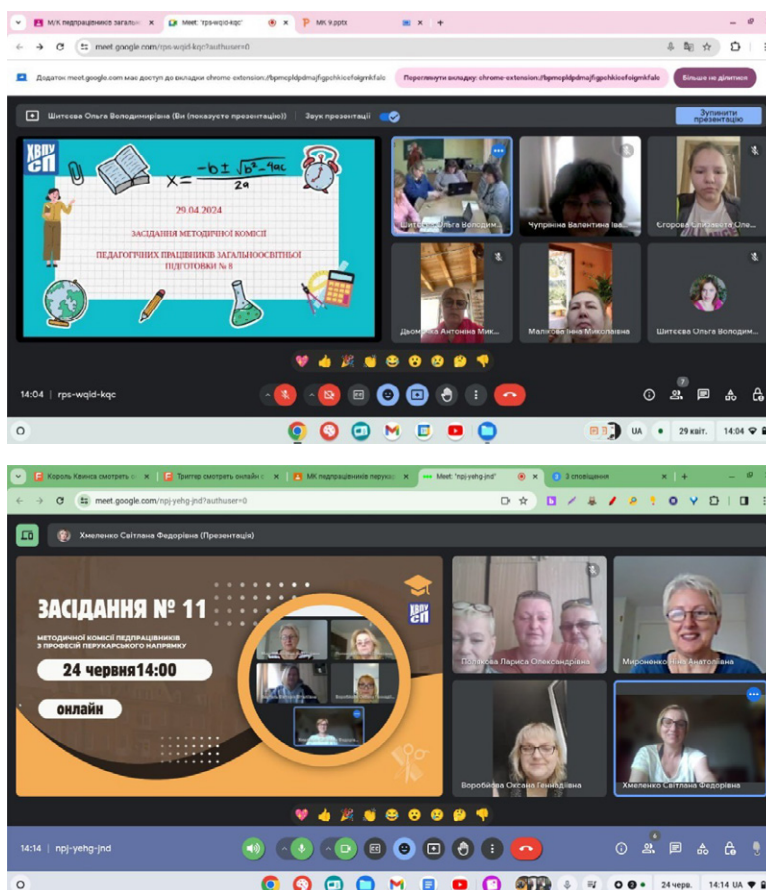
визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою в училищі.

На засіданнях методичної ради обговорювалися наступні питання: основні напрями діяльності методичної роботи, обговорення і затвердження планів роботи методичних комісій, обговорення та затвердження графіка предметних тижнів, створення системи психологічного забезпечення навчального процесу відповідно до завдань розвитку училища та проблемної теми, підсумки моніторингу освітнього процесу, визначення рейтингу навчальних досягнень здобувачів освіти з базових навчальних дисциплін та предметів професійно-теоретичного навчання.

Робота методичних комісій

Було організовано роботу методичних комісій. Для здійснення методичної роботи в училищі працює методичний кабінет, в якому створені всі умови для індивідуальної та колективної форм роботи. Надають допомогу педагогам та майстрам виробничого навчання у підвищенні фахового рівня методичні комісії (МК):

- МК педпрацівників із професій швейного напрямку;
- МК педпрацівників із професій перукарського напрямку;
- МК педпрацівників із професій сфери послуг;
- МК викладачів предметів загальнопрофесійної підготовки та «Охорони праці»;
- МК викладачів загальноосвітньої підготовки;
- МК класних керівників.



У складі системи науково-методичного забезпечення освітнього процесу діяли:

- школа педагога-початківця;
- творча лабораторія, проблемна тема «Формування інноваційної компетентності майбутніх фахівців сфери послуг»;
- творча лабораторія, проблемна тема «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес».
- інструктивно-методичні наради;
- педагогічна рада;
- методична рада;
- обласні школи передового досвіду.

Робота була спрямована на удосконалення методики проведення уроку. Кожна комісія провела по 11 засідань за навчальний рік, оформила протоколи, робота будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях МК викладачі та майстри обговорювали як організаційні запитання, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, цифрових технологій в системі Google в застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій здобувачів освіти.

Щороку всі методичні комісії проводять предметні тижні, під час яких учні розширюють свої знання з даного предмета та професії.

В роботі методичних комісій приділялась велика увага:

- вивченню та обговоренню директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- плануванню роботи на навчальний рік;
- обговоренню навчальних програм;
- заходам щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищенню якості знань та рівня навчальних досягнень з навчальних та базових дисциплін;
- методична допомога молодим викладачам, майстрам;
- підвищенню фахового рівня викладачів та майстрів з урахуванням особистісних можливостей кожного педпрацівника;
- використанню форм продуктивного навчання, збільшенню обсягів самостійних, творчих завдань;
- наданню методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальній роботі з обдарованими та здібними учнями з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів;
- обговоренню та підведенню підсумків методичної роботи методичних комісій за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердженню змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналізу контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- огляду новинок методичної літератури;
- підсумку атестації педпрацівників;

- організації повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірки виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих майстрів, викладачів, які мають педагогічні звання;
- збагаченню науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків педпрацівників освітнього закладу, розширенню видавницької діяльності.

**Публікації матеріалів педагогічних працівників у ЗМІ різних рівнів
за 2023-2024 роки**

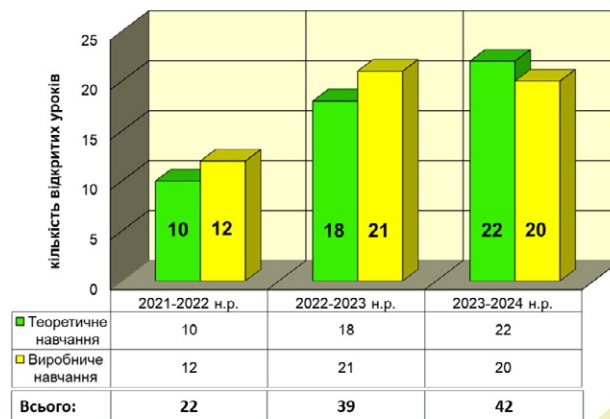
№ з/п	Педагогічний працівник	Посада автора	Назва статті, матеріалу	Джерело, його вихідні дані
1	Хмеленко Світлана Федорівна	викладач	Авторський матеріал: Гра-квест Добрі справи Сертифікат № ДБ-2312383198. 25.12.2023	сайт naurok.com.ua web-адреса публікації: https://naurok.com.ua/publ/383198
2	Хмеленко Світлана Федорівна	викладач	Авторський матеріал: Презентація-опитування. Прикрась ялинку. Сертифікат № ДБ-2312383194 25.12.2023	сайт naurok.com.ua web-адреса публікації: https://naurok.com.ua/publ/383194
3	Хмеленко Світлана Федорівна	викладач	Авторський Курс «Робота барвниками I групи»	сайт Професійна освіта онлайн. web-адреса публікації: https://profosvita.online/courses/course-v1:Profosvita+CS-S013-TCMX+2023/about?authuser=0
4	Вишневська Лариса Валентинівна	практичний психолог	Онлайн-кабінет практичного психолога як дієва підтримка учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання	Вишневська Л. практичний психолог ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» Вісник профосвіти №1-2 2024 С. 28-30.
5	Верхогляд Вікторія Олексіївна	викладач	«Гайди з безпеки в професіях- ефективний інструмент вирішення практичних кейсів»	Верхогляд В. Викладач ПТП ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» Вісник профосвіти №9-10 2024 С. 13-14.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів в училищі дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Всі педагоги закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями (пройшли курс «Цифрові інструменти Google для освіти»), уроки та виховні заходи проводять з використанням технологій дистанційного навчання.

За навчальний рік проведено більше 20 відкритих уроків та заходів. Викладачі, майстри виробничого навчання, інші педагогічні працівники показали себе на високому професійному рівні, а саме: Валентина ЧУПРІНІНА; Світлана ХМЕЛЕНКО; Інна МАЛІКОВА; Галина ЖУК; Лариса ПОЛЯКОВА; Людмила ТВЕРИТИНОВА; Тетяна АФАНАСЬЄВА; Тетяна АПАЛЬКОВА; Валентина МИХАЙЛЮК, Інна С'ЄДІНА; Вікторія ВЕРТЕЛЬ; Ніна МИРОНЕНКО; Ольга ШИТЄЄВА; Олена КУЧЕРЯВЕНКО; Вікторія ЛЕПШЕЄВА; Олександр АНТОНОВ; Лариса ВИШНЕВСЬКА; Ганна ЛАДЖАЄВА.



Методична робота: відкриті уроки



Реалізація основних напрямів методичної роботи (забезпечення професійною інформацією, підтримка в підготовці до атестації, організація підвищення кваліфікації педпрацівників) значно підвищила якість освіти.

Належна увага приділялася з боку адміністрації училища росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікації, діляться своїм досвідом на засіданнях методичних комісій, готують виступи на педагогічні ради, беруть участь у обласних конкурсах.

Робота з обдарованою молоддю

Робота з обдарованою молоддю триває протягом всього навчального року. Вже стало доброю традицією на початку навчального року брати участь у шкільних дистанційних олімпіадах за пропозицією національної освітньої платформи «Все-освіта» та «На урок».

Учні 2 та 3 курсів взяли участь у XIX Всеукраїнській інтернет-олімпіаді з англійської мови освітнього проєкту «На Урок» та посіли такі місця:

- Булгакова Дар'я – 2 місце (10 клас);
- Петрова Ксенія – 2 місце (11 клас);
- Серова-Лебедева – 1 місце (11 клас).

Булгакова Дар'я посіла 1 місце у XXI Всеукраїнській інтернет-олімпіаді з англійської мови освітнього проекту «На Урок»!

Учениця Харківського вищого професійного училища сфери послуг Дар'я Чорна взяла участь у фінальній етапі XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, посіла перше місце і отримала диплом I ступеня



У жовтні 2023 року учні під керівництвом викладача історії Інни Малікової взяли участь у VII Всеукраїнському національно-патріотичному конкурсі під назвою «Я – козацького роду!». Конкурс відбувався під гаслом «Козацькому роду нема переводу!» та містив питання з історії України. В конкурсних завданнях зверталася велика увага на козацтво, його роль як в житті тогочасної української спільноти, так і в подальші періоди, а також на звичаї українців як до виникнення козацтва, так і після офіційної ліквідації його Катериною II.

Результати нашої участі такі:

- Булгакова Дар'я (група 4-22) – I місце
- Касьяненко Дар'я (група 19-23) – I місце
- Некрасова Ярослава (група 19-23) – I місце
- Туровська Єва (група 4-22) – I місце
- Чорна Дар'я (група 4-22) – I місце
- Чернишова Софія (група 19-23) – II місце

Учні училища взяли участь у Відбірковому турі XXVII Чемпіонату України СПУ – Kyiv Beauty Cup, що проходив у Києві 12-13 березня 2024 року. Учениця групи 2-21 Бондаренко Кіра посіла 3 місце в номінації «Color Smoky Eyes» (категорія – студенти). Готувала ученицю до участі у конкурсі майстер виробничого навчання Кононенко Наталія Валеріївна.

Учениця групи 19-23 Софія Чернишова посіла I місце у номінації «Відеопоезія» у XXIX Всеукраїнському відкритому фестивалі дитячої та юнацької творчості, присвяченому Всесвітньому Дню Землі. Фестиваль був проведений з 17 по 19

квітня 2024 року Українським державним центром позашкільної освіти спільно з Комунальним позашкільним навчальним закладом «Кіровоградський обласний центр дитячої та юнацької творчості» у місті Кропивницькому у змішаному форматі. Підготував переможницю керівник гуртка «Художнє слово» Олександр Антонов.

З метою популяризації природничих знань і виховання екологічної свідомості учні училища взяли участь у Всеукраїнському природничому еколого-натуралістичному конкурсі «Природа – наш дім», організованому освітнім сайтом «Шкільний портал».

Результати нашої участі такі:

- 1 місце посіли: Булгакова Дар'я, Чорна Дар'я, Велигодська Анна, Дикань Соф'я;
- 2 місце посіли: Туровська Єва, Сергієнко Дар'я.

Дар'я Чорна стала переможницею Міського конкурсу «Молода людина року» у 2024 році у номінації «Учні закладів професійної(професійно-технічної) освіти» у Салтівському районі м. Харкова.

Харківське вище професійне училище сфери послуг взяло участь у VII Всеукраїнському конкурсі «FASHION ПРОРИВ», організованому Громадською спілкою «Національне галузеве партнерство в легкій промисловості України «FashionGlobusUkraine». Тема конкурсу – «Українська вишивка – світовідчуття нації заковане на полотні». Для участі у конкурсі команда швейного профілю розробила та створила колекцію жіночого одягу «Незламна ніжність». В ній закладено життя, мрії, сподівання, надії – все те, що формує унікальний код нашого українського народу та єднає сучасність та автентичність.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

За навчальний рік пройшли курси підвищення кваліфікації 27 педагогів.

Посада	Назва суб'єкта, в якого підвищували кваліфікацію (більше 14 годин)	Кількість осіб
Заступники директора	«Університет менеджменту освіти» НАПНУ	1
	Академія цифрового розвитку	2
Старші майстри	Академія цифрового розвитку	1
Майстри виробничого навчання	УПА	1
	БІНПО	6
	Академія цифрового розвитку	12
	Дія. Освіта	7
	Асоціація розвитку професійної та неперервної освіти	4
	ТОВ «Удюкейшнал Ера»	2
	Prometheus	5
Викладачі предметів загальноосвітньої підготовки	ХНПУ ім Г.С. Сковороди	2
	ХАНО	1
	УПА	2
	Академія цифрового розвитку	6
	Дія. Освіта	3
	Асоціація розвитку професійної та неперервної освіти	2
	Я і моя школа	3
	Prometheus	4

Посада	Назва суб'єкта, в якого підвищували кваліфікацію (більше 14 годин)	Кількість осіб
Викладачі предметів професійно-теоретичної, загальнопрофесійної підготовки	БІНПО	2
	ХНПУ ім Г.С. Сковороди	1
	ХАНО	9
	Академія цифрового розвитку	4
	Дія. Освіта	3
	Асоціація розвитку професійної та неперервної освіти	2
	Національне агентство кваліфікацій	3
	Я і моя школа	3
	Prometheus	5
	EdEra	4
Керівники фізичного виховання	Академія цифрового розвитку	1
	ХНПУ ім Г.С. Сковороди	1
Вихователі		
Практичні психологи	Академія цифрового розвитку	1
Методисти	Академія цифрового розвитку	1
Соціальні педагоги	Академія цифрового розвитку	1
Керівники гуртків (дефектологи)	ХНПУ ім Г.С. Сковороди	1
Бібліотекарі	Академія цифрового розвитку	1
	ХАНО	1



Педагогічні працівники за 2023 календарний рік отримали 162 сертифіката підвищення кваліфікації, отримали 2337 годин/77,9 кредитів на різноманітних онлайн-платформах.

Станом на 01.01.2024 року кількість педагогічних працівників — 41 працівник.

Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст
14	4	2	4

З них мають педагогічні звання:

- старший викладач — 5;
- викладач-методист — 6.

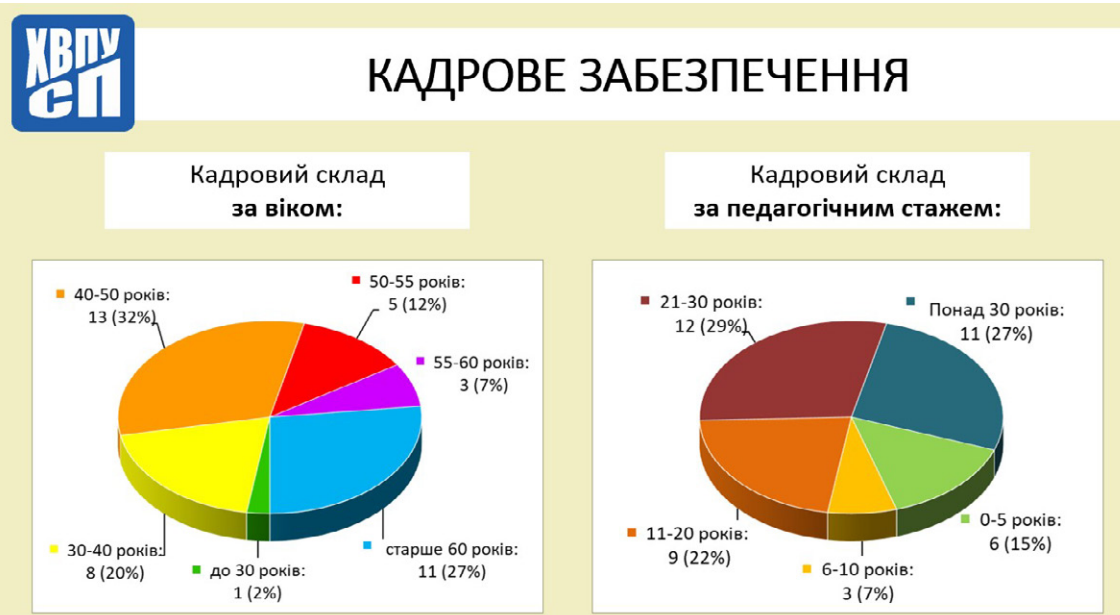


Кадровий склад майстрів ВН

11 тарифний розряд	12 тарифний розряд	13 тарифний розряд	14 тарифний розряд
5	4	1	11

З них мають педагогічні звання:

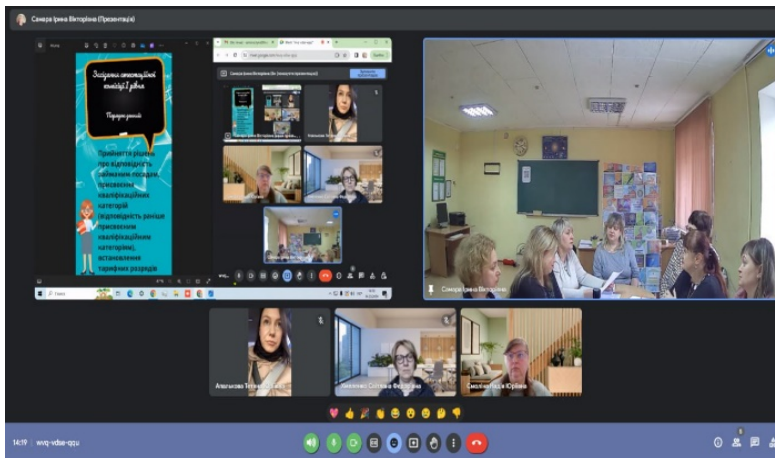
- майстер ВН II категорії — 1;
- майстер ВН I категорії — 7.



Атестація педагогічних працівників

У 2024 році в училищі атестувалися 12 педагогічних працівників.

Посада	Атестація в черговому порядку	Атестація в позачерговому порядку
Директор училища	1	
Заступник директора	1	
Викладач	3	3
Майстер ВН	4	
Керівник гуртка	1	
Бібліотекар	1	



З них 2 керівника, 6 викладачів, 3 з яких підтвердили свої кваліфікаційні категорії. Присвоєно: 1 викладачу кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», 1 - «спеціаліст першої категорії», 1 - «спеціаліст вищої категорії», 1 викладачу присвоєно звання «викладач-методист». Атестувалися 4 майстра ВН. Підтвердили тарифні розряди 2 майстра ВН, встановлено 12 т.р. - 1 майстру, 13 т.р. - 1 майстру, встановлено звання «майстер виробничого навчання II категорії» - 1 майстру.

Також атестувалися: керівник гуртка - підтвердив раніше встановлений 12 тарифний розряд і присвоєно педагогічне звання «керівник гуртка-методист»; бібліотекарка - підтвердила раніше встановлений 10 тарифний розряд.

Адміністрація училища вивчає та узагальнює матеріали, систему роботи, педагогічні працівники діляться досвідом роботи на конференціях, лекціях, семінарах, засіданнях методичних комісій, відкритих уроках, консультаціях.

Завдання методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік:

- методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- моніторинг освітнього процесу, що здійснювався в режимі синхронного і асинхронного дистанційного навчання;
- формування якісного навчального контенту для віддаленого навчання на базі освітньої платформи Google Suite for Education;

- модернізація змісту професійної підготовки та проведення проміжної та Державної кваліфікаційної атестації у віддаленому режимі;
- впровадження в дистанційний освітній процес ефективних педагогічних методів та технологій;
- залучення педпрацівників до заходів щодо використання нових інформаційно-комунікаційних та мультимедійних засобів і технологій, ефективного інструментарію мережевої взаємодії;
- розроблення електронних навчальних і методичних матеріалів, адаптованих до освітньої платформи G Suite for Education;
- сприяння виробленню в педпрацівників умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- організаційно-методичне та документальне забезпечення процесу атестації та підвищення кваліфікації педпрацівників;
- оперативне консультування учасників освітнього процесу щодо особливостей організації синхронних уроків, їх методичного забезпечення;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей

1.4. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ за 2023-2024 н. р.

Організація виховної діяльності ДПТНЗ ХВПУСП здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Указу Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Національної молодіжної стратегії до 2030 року, Закону України про мову, Статуту ДПТНЗ ХВПУСП, Правил внутрішнього розпорядку, Правил поведінки здобувачів освіти, Плану роботи Штабу профілактики правопорушень, Плану роботи методичної комісії класних керівників та майстрів виробничого навчання учнівських груп, Постанов Верховної Ради України «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у поточному році», Розпорядження КМУ України «Про затвердження плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України на період 2023-2026 років» від 30 березня 2023 р. № 269-р., Розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.04.2020 № 508 «Про затвердження плану заходів на 2020-2027 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році тощо.

Виховна робота в училищі проводилась за всіма напрямками та включала :

- ❖ Національно – патріотичне виховання;
- ❖ Соціально – психологічна робота з учнями;
- ❖ Робота учнівського самоврядування, старостату;
- ❖ Профорієнтаційна робота;
- ❖ Співпраця з громадськими благодійними організаціями, правоохоронними органами з питань виховної роботи;
- ❖ Робота гуртків;
- ❖ Адаптація та підтримка учнів з числа ВПО;
- ❖ Волонтерський рух;
- ❖ Розвиток медіаграмотності учнів.

Формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ☐ поваги до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ☐ активної участі у громадсько-політичному житті училища, країни;
- ☐ поваги до прав людини;
- ☐ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України залучення підростаючого покоління до традицій, звичаїв, обрядів українського народу;
- ☐ формування в учнів навичок культури здоров'я, безпечної поведінки; підвищення рівня інформованості учнів з питань профілактики поводження з вибухонебезпечними речовинами та ознайомлення з основними правилами поведінки учнів під час воєнного стану;

- ❑ підвищення рівня інформованості учнів з питань профілактики тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, профілактика ВІЛ/СНІДу;
- ❑ профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед молоді; випадків фізичного і психічного насильства (булінгу);
- ❑ попередженню торгівлі людьми, всіх форм експлуатації, втягання у злочинну діяльність;
- ❑ подоланню злочинності та правопорушень серед неповнолітніх;

Пріоритетними є громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання що є складовими національно – патріотичного виховання учнів.

Під час дистанційного навчання в училищі виховна робота проводилась з використанням платформи Google Classroom, можливостей Viber-чатів, Telegram-каналів, YouTube, Facebook, Meet, Zoom, сайта училища.

НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ТА ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

Перед початком 2023-2024 н. р. був розроблений План роботи освітнього закладу з національно-патріотичного виховання. Тематика та форми запланованих заходів включають виховання культури почуттів, поваги до батьків, педагогів, родини, вміння робити правильний і безпечний життєвий вибір, для того щоб привернути увагу учнів до життєвих проблем ветеранів війни, збереження історичної пам'яті народу.

Адміністрацією училища підтримувався зв'язок з військкоматом Салтівського району міста, з ветеранськими організаціями, проводилася агітаційна робота з допризовною молоддю у закладі.

На виконання розпорядження КМУ України «Про затвердження плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України на період 2023-2026 років» від 30 березня 2023 р. № 269-р. в закладі був розроблений План заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України, на період 2023—2026 років. У відповідності до плану протягом року були проведені:

1. Просвітницькі виховні заходи національно-патріотичного спрямування, приурочені до державних свят, стосовно подій, пов'язаних із збройною агресією:

86 виховних годин:

- Виховна година до Дня партизанської слави в Україні
- Виховні години в групах до свята День захисників і захисниць України та редакційні колеги навчальних груп попрацювали та створили плакати до свята.
- Бібліотекаркою нашого училища була надана інформація учням до свята День визволення України від фашистських загарбників.
- До Дня гідності та свободи :

- в навчальних групах відбулись години спілкування про події Майдану 2013-2014 років та оформленні стіннівки;
 - викладачем історії разом з учнями груп 4-22, 4-23, 19-23 був організований та проведений відкритий виховний захід з нагоди річниці «Революції Гідності та Свободи»
- Інформаційна година проведена бібліотекарем училища для всіх груп до Дня вшанування захисників Донецького аеропорту
 - З метою виховання глибокої поваги та любові до Батьківщини, людської гідності, формування національної свідомості учнівської молоді, виховання почуття патріотизму та з нагоди відзначення Дня Соборності України в училищі класні керівники груп разом з учнями провели виховні години до свята та учнівська редакційна колегія підготувала тематичні стіннівки та плакати.
 - День спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя. До цієї пам'ятної дати у групах першого, другого та третього курсу були проведені класними керівниками виховні години.
 - До 10-тої річниці пам'яті Героїв Небесної Сотні класними керівниками були проведені виховні години. Редколегії груп оформили плакати.
 - Виставка літератури «Чорнобиль – довгий слід трагедії»
 - Міжнародний день пам'яток і визначних місць. З нагоди цієї події в цей день в училищі проводиться День інформації зі здобувачами освіти 1 та 2 курсів в рамках якого вони знайомляться з презентацією, яка містить гіперпосилання на літературу з даної тематики, відео сюжетами, додатковою інформацією, статтями, іншими документами.
 - Викладачем історії був проведений урок мужності «1939–1945: пам'ятаємо – перемагаємо».

Згідно з планами виховної роботи класні керівники груп щомісячно проводили виховні години до визначних дат та подій.

6 загальноучилищних заходів:

- «За Україну, за волю її!» – загальноучилищний виховний захід, присвячений Дню Збройних сил України. Учнями училища були створені стіннівки та плакати до дня Збройних сил України.
- День пам'яті Героїв Небесної Сотні
- Урок-реквієм «Незламна Україна, незламний народ!» до річниці війни.
- День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС
- День спротиву окупації АР Крим та м. Севастополя
- До Дня пам'яті і примирення та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні було проведено загально училищний захід.

12 заходів патріотичного спрямування

- Участь у IV щорічному Всеукраїнському пізнавальному конкурсі «Європа – це я!», організованому освітнім сайтом «Шкільний портал» (1 – перше місце та 5- друге).

- Учні та працівники долучилися до Всеукраїнської акції «Запали свічку», присвяченої пам'яті українців, які загинули під час голодоморів.
 - Під керівництвом викладача історії України взяли участь у VII Всеукраїнському національно-патріотичному конкурсі під назвою «Я – козацького роду!» зайняли чотири I місця.
 - Зустріч з Благодійною організацією «Мирне небо» за підтримки Міжнародного медичного корпусу – це команда небайдужих людей, які щиро підтримують тих, хто через війну опинився в скрутному становищі, організовують навчання основам самодопомоги, взаємопідтримки, відновлення та знаходження власного шляху.
 - Участь у Всеукраїнській фотовиставці до Дня Соборності України «Україна – це ми!»
 - Участь у Всеукраїнському літературно-музичному фестивалі «Розстріляна молодість» (Лауреат I премії)
 - Участь у [VII Всеукраїнському конкурсі «FASHION ПРОРИВ»](#), Для участі у конкурсі команда швейного профілю розробила та створила колекцію жіночого одягу «Незламна ніжність».
 - Учасники гуртків художньої самодіяльності Харківського вищого професійного училища сфери послуг підтримали флешмоб #мовамоясолов'їна, який проводиться у соціальних мережах серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківщини.
 - Участь у конкурсі «Незабутня квітка» (II премія).
 - Практичне заняття: «Ми – українці, і нам є чим пишатись!»
 - Участь у флешмобу до Всесвітнього дня вишиванки «Вишиванка – символ України як великої родини».
 - Участь у проведенні Національної руханки у вишиванках «Дякую ЗСУ».
- Публікації з експрес-інформацією про визволення населених пунктів України ЗСУ.

2. Провели виховні заходи, спрямованих на протидію пропаганді держави-агресора та поширення об'єктивної інформації щодо подвигів ветеранів війни:

- Провели ознайомлення з Платформою «MRIYA» – Синергія кіберполіції України та волонтерів для протидії російським окупантам у медіапросторі;
- Провели профілактичну, інтерактивну бесіду на тему протидії та профілактики онлайн шахрайства в інтернеті;
- Активізували роботу офіційного сайту училища з питань: Кібербезпека та інформаційна безпека.

3. Працюємо над створенням умов для всебічного вивчення історії збройної агресії Російської Федерації проти України у закладах освіти, а також здійснення інших заходів, спрямованих на утвердження української національної та громадянської ідентичності у здобувачів освіти:

ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ

Одним з пріоритетних напрямів виховної роботи є громадянське виховання, яке реалізовувалось через систему завдань, направлених на розвиток патріотизму, розвиток національної самосвідомості громадян, культур и міжетнічних відносин, дбайливе ставлення до природи, формування моральності особистості, формування культури поведінки особистості, розвиток мотивації до праці.

Всі заходи, що планувались і проводяться у закладі, спрямовані на реалізацію Концепції громадянського виховання. На реалізацію Листу МОН №1/3472-22 від 16.03.2022 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 № 143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» та Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді в училищі забезпечене розміщення державної символіки, виконання державного Гімну перед початком занять о 9.00. Проводилась робота по залученню учнів до вивчення історії своєї держави, рідного краю, культури українського народу, пропагування здобутків національної духовної спадщини на уроках та шляхом участі учнів в роботі гуртків та проектній діяльності. Значний вплив у громадянсько-патріотичному вихованні учнів мали виховні години та години спілкування в навчальних групах, в ході яких висвітлювались традиційні напрямки виховання, а саме: виховання патріотизму та національної самосвідомості молоді, поглиблення процесу формування основ гуманістичного світогляду. В училищі були проведені акції, проекти, виступи-презентації, літературно-музикальні свята, уроки-реквієми тощо.

ДУХОВНО-МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ ТА ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

Розвитку в учнів морально-етичної свідомості – формування потреб мотиваційної сфери і озброєння знаннями суті, норм і правил моральної поведінки протягом звітного періоду приділяли велику увагу педагоги та соціально-психологічна служба училища.

В навчальних групах були проведені години спілкування про етику людських відносин та почуттів, вихованість, доброту, мораль і моральність, совість, милосердя, культуру поведінки. Також проводились виховні заходи з метою виховання в учнівської молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоvodu, національних, релігійних традицій, обрядів, родинних свят.

В училищі організована позаурочна виховна робота. З метою виявлення обдарованих учнів та розвитку їх творчих здібностей, організації зайнятості учнів у позаурочний час, підвищення ефективності позакласної виховної роботи в закладі було організовано **роботу гуртків**, а саме:

Рік	Кількість гуртків	Назва	Кількість охоплення учнів
2023-2024	2	«Художнє слово»; «Вокально - театральний».	– 65 чол.;
	6	предметних гуртків (ЗСО) (Гурток «Альфа» – математичний;	– 60 чол.;

Рік	Кількість гуртків	Назва	Кількість охоплення учнів
		«Скарби української мови» - українська мова та література; «Happy English» - англійська мова та зарубіжна література; «Історичне краєзнавство» - історія України та Всесвітня історія; «Юний природодослідник» - біологія, хімія, «Вектор» - фізика, інформатика)	

Відповідно до розкладу роботи, гуртки працюють у позаурочний час. Під час дистанційного навчання всі гуртки працювали онлайн та офлайн, на платформі Google Classroom, у соціальних мережах. Протягом року члени гуртків приймали активну участь у різноманітних конкурсах, фестивалях, флешмобах, челенджах, а саме:

- Літературний нон-стоп «Осінній вернісаж»;
- Учасники гуртків художньої самодіяльності Харківського вищого професійного училища сфери послуг підтримали флешмоб #мовамоясолов'їна;
- Членами гуртка «Художнє слово» проведено виховний захід, приурочений вшануванню пам'яті жертв голодомору 1932-1933 років «Не має право забути!» ;
- Участь гуртківців у фоточеленджу «Моя улюблена професія»;
- Участь у Всеукраїнському літературно-музичному фестивалі «Розстріляна молодість» (Лауреат I премії);
- Участь у конкурсі «Незабутня квітка» (II премія);
- Участь у XXIX Всеукраїнському фестивалю дитячої та юнацької творчості, присвяченого «Дню землі» (I місце).

Інформація про діяльність гуртків висвітлюється на офіційному сайті училища, також матеріали виставляються у соціальних мережах.

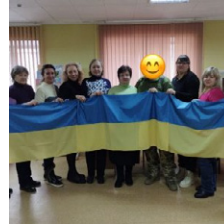
ВОЛОНТЕРСТВО як вияв морально-громадянських цінностей та соціальної активності здобувачів освіти закладу.

В училище існують традиції волонтерства. Агресія сусідньої держави надала нового поштовху волонтерському руху педагогічного та учнівського колективу освітнього закладу.

Учнівський Парламент училища завжди є ініціатором добрих справ. Так під час війни оголосили постійну акцію «Від серця до серця». Умовами акції стали підтримка в будь-який спосіб військових, вимушених переселенців та всіх, хто залишився без їжі, ліків та житла, навіть залишеним тваринам. Багато учнів училища приєдналися до добрих справ.

2023-2024 н. р.

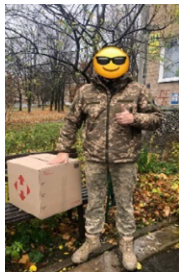
- ✓ Учні та майстри виробничого навчання взяли участь у Всеукраїнському фестивалі «Військові обереги від Святого Миколая». Відшили натільну білизну, українськи стяги, зробили браслети – обереги, купили смаколики та передали нашим воїнам – захисника.



- ✓ Наші учні з професії: «Перукар (перукар – модельєр)» зібрали посилку і передали її для наших захисників! Слава Україні! Героям слава!



- ✓ Невелика, але така потрібна допомога та увага нашим захисникам. Так учні груп зібрали своїми силами кошти та придбали необхідні засоби та продукти для наших захисників та передали нашим воїнам. Разом переможемо!



МОРАЛЬНО-ПРАВОВЕ, ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

Соціально психологічна служба училища працює над розв'язанням проблеми психологічної підтримки. Щоб допомогти учням, їхнім батькам і опікунам зменшити стрес, упоратися з емоційним навантаженням, зберегти психологічне й фізичне здоров'я, забезпечити безпеку та розвиток учнів під час війни. Так на платформі Google Classroom було створено віртуальні кабінети практичного психолога, соціального педагога для кожній групи.

Проблема, над якою працює практичний психолог: «Становлення та розвиток зрілої особистості учня, створення сприятливих соціально-психологічних умов для самореалізації, самопізнання та формування життєвих компетентностей».

Проводилась:

Психодіагностична робота (платформа GooglКласс, кабінет практичного психолога):

- у вересні проведено анкетування учнів нового набору 2023-24 навчального року;
- в жовтні проведено анкетування «Погляд учня на навчання»;
- в листопаді проведено тестування «Риси толерантної особистості»;
- в грудні проведено тестування «Самооцінка психічних станів» (за Г. Айзенком);

Консультативна робота (онлайн-консультування):

- для учнів -32 індивідуальні консультації,
- педагогів – 7 індивідуальних консультацій.

Тематика звернень:

- з боку учнів: самовдосконалення, професійне самовизначення, підвищення самооцінки, психокорекція тривожності, посттравматичний синдром, ціннісні орієнтації, самореалізація в житті;
- з боку педагогів: готовність до навчання та труднощі у навчанні, підвищення мотивації до навчання, вікові та індивідуальні особливості розвитку учнів, проблеми самооцінки дитини, психокорекція емоційного стану.

Проведені корекційно-розвивальні заходи(платформа GoogIКласс, кабінет практичного психолога):

Розроблені та впроваджені практичні (корекційно-розвиваючі, тренінгові) заняття:

- корекційно-розвиваючі заняття:
- 1) «Адаптація до нових умов навчання» (відео-зустріч, вересень);
 - 2) «Торгівля людьми: як це попередити» (відео-зустріч, жовтень);
 - 3) «Профілактика ВІЛ інфекцій та СНІДу» (відео-зустріч, листопад);
- практичне заняття «Вчимося керувати стресом»;
 - практичне заняття «Людина починається з добра»;
 - практичне заняття «Формування мотивації здобувачів освіти під час воєнних дій»;
 - практичне заняття «Прийоми психологічної самодопомоги»;
 - практичне заняття «Техніки заземлення».

Просвітницька робота (онлайн):

- Виступ на педагогічній раді на тему: «Психологічний супровід освітнього процесу в умовах дистанційного навчання»
- Написання статті на тему: «Онлайн - кабінет практичного психолога як дієва підтримка учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання».

Розроблені рекомендації:

для учнів: «Прийоми психологічної самодопомоги»;

для педагогів: «Вправи, які використовуються на початку, в процесі та на закінчення уроку».

На сайті училища працює сторінка соціального педагога «Соціальний педагог поруч у цей складний воєнний час» на якій публікуються та постійно оновлюються поради, практичні рекомендації експертів і корисні матеріали з активними посиланнями для педагогів, учнів та батьків.

Для педагогів:

- Як говорити з дітьми про війну — поради психологів
- Як організувати роботу з учнями та їх психологічну підтримку в умовах війни

Для учнів:

- Як боротися з надмірним хвилюванням
- Як подолати безсоння: корисні поради, які допоможуть виспатися
- Як безпечно пережити воєнний час?
- В Україні стартував психологічний проект «ПОРУЧ»

Для батьків:

- Як підтримати та заспокоїти дитину під час війни
- Державна допомога ВПО та біженцям – на що треба звернути увагу.

Війна в Україні призвела до руйнівних наслідків для дітей у таких масштабах і темпах, яких не було з часів Другої світової війни, – заявляє ЮНІСЕФ. Згідно з даними Управління Верховного комісара ООН з прав людини внутрішнє й зовнішнє (за кордон) переміщення торкнулося кожних двох дітей із трьох. Українські діти, рятуючись від війни, водночас наражаються на великий ризик розлучитися із сім'єю, втратити батьків, зазнати насилля, жорстокого поводження, сексуальної експлуатації, потрапити в тенета торгівців людьми. Тому продовжується робота з превентивного виховання. Підіймаємо питання протидії торгівлі людьми, булінгу, ВІЛ інфекції та СНІДу, шкідливих звичек, важливості зберігання власного здоров'я, правилам мінної безпеки.

Так було проведено онлайн досліджень: щодо виявлення обізнаності учнів з питань профілактики, торгівлі людьми «Що ти знаєш про торгівлю людьми?» у дослідженні брали участь групи всіх курсів, загалом 78 осіб. Всі анкети були розміщені в гугл класах на платформі google meet.

Результати анкетувань показали, що учні на середньому рівні володіють інформацією про небезпеку ситуації торгівлі людьми, мають свою думку з цього приводу, також знають телефони гарячих ліній, вважають що зможуть захиститись самі та підтримати, при необхідності близьких. Результати досліджень висвітлюємо на сайті училища.

З метою, профілактики, систематично проводимо заходи, які направлені на здоровий спосіб життя, профілактику вживання психоактивних речовин, профілактику ВІЛ-інфекцій та СНІДУ та правилам поведінки у суспільстві.

Таким чином виявляємо що турбує учнів, як вони відносяться до негативних явищ та намагаємось формувати в них свідоме ставлення до свого життя за допомогою проведення інтерактивних бесід, виховних годин, диспутів тощо:

- Інтерактивний урок з мінної безпеки
- Протидія торгівлі людьми
- Булінг: міфи та реальність
- ВІЛ-інфекція/СНІД: шляхи передачі та лікування
- «Правопорушення та відповідальність» проведене представниками патрульної поліції.

Соціально-психологічна служба проводить роботу щодо захисту інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, проводить спільну роботу з працівниками патрульної поліції, службою у справах неповнолітніх, медичними спеціалістами, у цьому році, нажаль онлайн. Проводимо бесіди, згідно плану.

Також постійно проводилась роз'яснювальна робота серед батьків учнів, щодо отримання допомоги з питань своїх прав, інтересів тощо.

УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

В освітньому закладі налагоджена робота учнівського самоврядування, що є однією з умов залучення до громадської діяльності молоді. Маючи діючу модель учнівського самоврядування, училище, не тільки дає знання, а й виховує людину в дусі патріотизму, вчить добру, порядності.

Робота учнівського самоврядування була організована в онлайн режимі, розроблений план роботи. До роботи учнівського самоврядування залучений волонтерський рух.

Рада учнівського самоврядування спрямовує роботу на освітні, правові, профілактичні, оздоровчі, культурні заходи, бере активну участь в організації, проведенні загальноучилищних та обласних конкурсах.

Протягом 2023-2024 навчального року учнівським самоврядуванням використовувались такі форми роботи:

- збори учнівського колективу;
- збори старостату;
- випуски учнівських стіннівок онлайн;
- акції, флешмоби, челенджі;
- політичні інформації, інформаційні години – керівники груп разом зі учнями обговорюють важливі події з життя країни та світу за тиждень;
- тематичні виховні години, бесіди;
- перегляд та обговорення роликів та фільмів про небезпеку булінгу, торгівлі людьми, наркотиків та ін.;
- віртуальні екскурсії музеями України та світу;
- індивідуальна форма виховної роботи – проведення бесід в телефонному та онлайн-режимі з конкретного приводу не лише з учнями, а й їх батьками.

Учніське самоврядування ініціювало напрями волонтерського руху та активно брало участь у заходах.

Одне з головних завдань волонтерського руху училища— пропаганда здорового способу життя та боротьба з негативними явищами в молодіжному середовищі. Була проведена відповідна робота.

Обставини 2023-2024 навчального року не дали змоги реалізувати плани та проекти, через військовий стан та перехід на дистанційну форму навчання.

ТРУДОВЕ, ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ

Протягом навчального року в закладі приділялась увага трудовому та екологічному вихованню. Проводились заходи, які направлені на формування морально-екологічних понять що є однією з умов ефективності екологічної освіти й виховання. Учні залучалися до різних видів діяльності: навчально-пізнавальної, науково-дослідницької, туристично-краєзнавчої, просвітницької, природоохоронної тощо.

Використовувались виховні години, бесіди, круглі столи, екологічні семінари дослідницького та просвітницького напрямку за темами: «Ми – люди, поки є

природа»; «Чорнобильські уроки: скорбота пам'яті людської», «Земля - наш спільний дім».

Протягом навчального року проводиться просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо проблем природного походження та їх впливу на рівень здоров'я населення країни. Під час виховних заходів обговорюються такі актуальні проблеми, як забруднення довкілля, особливо через російське вторгнення, неякісна вода, знищення лісів, деградація земельних ресурсів. Розширюються знання по екологічному маркуванню, життєвому циклу продукції, сортуванню сміття, сталому споживанню.

Зі всіма учасниками освітнього процесу проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота щодо поведінки у зонах різномірних природних катастроф, зон, які постраждали від російської агресії тощо. Залучаємо педагогів та майстрів виробничого навчання до поширення знань серед учнів про бережливе ставлення до навколишнього середовища.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу.

02 квітня 2024 р. в Харківському вищому професійному училищі сфери послуг відбулось онлайн-заняття представником ДСНС з учнями усіх навчальних груп на тему «Правила дотримання вимог пожежної безпечної поведінки у побуті, правила поведінки при знаходженні вибухонебезпечних предметів, заборона використання піротехнічних виробів, відпрацювання сигналів повітряної тривоги, алгоритмів інструкції з евакуації».

Провідним інспектором ВЗНС по Салтівському району ХМТГ Харківського району Управління ГУ ДСНС України Харківської області Строкалісом Юрієм Миколайовичем проведено бесіду з учнями і співробітниками училища.

ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З УЧНЯМИ

На початку навчального року було створено банк даних учнів, які потребують соціального захисту, опіки, складено соціальні паспорти навчальних груп, закладу, вивчено стан охоплення учнів у гуртках, секціях у позаурочний час, проведено роботу по залученню учнів до них. Протягом року заступником директора з навчально-виховної роботи, класними керівниками, соціальним педагогом та практичним психологом було проведено індивідуальну роботу з учнями, схильними до пропусків занять та правопорушень. Здійснювалося залучення та охоплення позаурочною та гуртковою діяльністю учнів в освітньому закладі.

Проведено педагогічну діагностику учнівських колективів. Сформовано банк даних пільгового контингенту. **Статистична інформація до банку даних:**

№ з/п	Категорії пільгового контингенту	На 01.10.2021	На 01.10.2022	На 01.10.2023
	Загальний контингент	590	478	377

№ з/п	Категорії пільгового контингенту	На 01.10.2021	На 01.10.2022	На 01.10.2023
1	Учні-сироти та учні, позбавлені батьківського піклування	24	20	11
2	Учні з малозабезпечених сімей	2	1	0
3	Учні з багатодітних сімей	47	31	23
4	Учні, які мають статус інвалід	7	5	4
5	Виховуються одним з батьків	35	41	25
6	Постраждали в наслідок ЧАЕС	4	8	4
7	Учні з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	2	3	0
8	Діти учасників бойових дій	10	11	7
9	Учні із зони ООС	14	168	129
10	Учні, постраждалі в наслідок воєнних дій та збройних конфліктів	7	5	0
11	Учні, батьки яких загинули під час проведення АТО(ООС)	-	1	1
12	Учні, батьки яких мають підземний стаж	3	2	0
	Разом	155 (26%)	276 (58%)	204(54%)

Інформація
про зайнятість випускників які мають статус дітей сиріт,
дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа 2021-2023 року

№ з/п	Показники	Кількість випускників сиріт 2021 р.	Кількість випускників сиріт 2022 р.	Кількість випускників сиріт 2023 р.
1	Загальна кількість випускників	9	7	12
2	Кількість випускників працевлаштовано	4	1	3
3	Продовжують навчання у закладах вищої та фахової перед вищої освіти за денною формою навчання	4	3	3
4	Кількість випускників, які виїхали за кордон	-	2	2
5	Кількість випускників які не визначились	1	1	3
6	з інших причин (вказати причини)			Декретна відпустка 1

Учні які мають статус дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа отримують всі передбачені законодавством виплати, а саме:

- учні які знаходяться на повному державному забезпеченні отримують:

- соціальну стипендію;
- грошову компенсацію на одяг і взуття:
- первісне забезпечення – 595,00 грн. (35 НМДГ), на поповнення (65 % від первісного) перехідному контингенту (386,75 грн);
- щорічну допомогу для придбання навчальної літератури в розмірі трьох мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій (особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків (виплата зазначеної допомоги проводиться протягом 30 днів після початку навчального року);
- щорічно матеріальну допомогу не менше 8 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (136,00 грн);
- при працевлаштуванні-грошову компенсацію на одяг, взуття, не менше як 40 неоподаткованих мінімумів громадян (680,00 грн.) та грошову допомогу в розмірі 6 прожиткових мінімумів;
- при продовженні навчання для здобуття вищого кваліфікаційного рівня – грошова допомога на одяг, взуття 12 НМДГ – 204,00 грн. та грошова допомога 2,5 НМДГ – 42,5 грн. Організувати виплату грошової компенсації на харчування (згідно з законодавством, у розмірі вартості харчування; у літній оздоровчий період (90 днів), неділю, святкові і канікулярні дні витрати на харчування збільшуються на 10 відсотків для придбання свіжих овочів та фруктів).

- учні які знаходяться під опікою отримують:

- соціальну стипендію;
- щорічно матеріальну допомогу не менше 8 неоподаткованих мінімумів доходів громадян;
- при працевлаштуванні – грошову компенсацію на одяг, взуття не менш як 16 неоподаткованих мінімумів громадян (272,00 грн.) та грошову допомогу в розмірі 6 прожиткових мінімумів громадян. Виплату грошової компенсації на харчування (згідно з законодавством, вартість обіду не може перевищувати 40% розміру вартості обіду).

- учні що проживають в прийомній сім'ї, ДБСТ:

- отримують соціальну стипендію.

РОБОТА ЦЕНТРУ КАР'ЄРИ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА

Велика увага педагогічними працівниками приділяється профорієнтаційній роботі. Зазначена робота мала системний характер та проводилась за планом. Був наданий Наказ про профорієнтаційну роботу, затверджений Графік відвідування шкіл м. Харкова та Харківської області, затверджена мобільна група для проведення профорієнтаційної діяльності.

Протягом останніх трьох років працює Координаційна рада з профорієнтації училища.

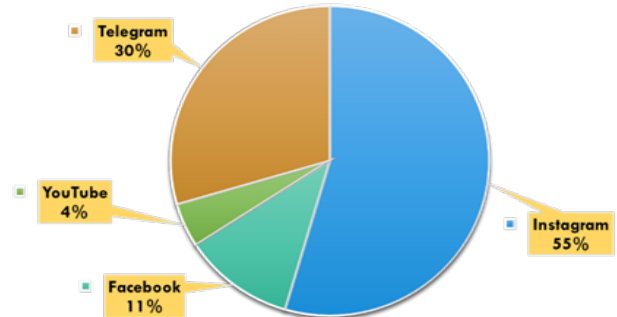
У 2023 році активізували роботу Центру кар'єрного розвитку молоді: був повністю оновлений сайт з метою надання цільової інформації на допомогу нашим випускникам для їх подальшого працевлаштування. Воєнний стан, дистанційна форма навчання внесли свої корективи в традиційні форми профорієнтаційної роботи. Поряд з традиційними формами профорієнтаційної роботи зі школами, активно впроваджували інноваційні форми профорієнтаційної роботи на майданчиках соціальних мереж.

При наборі на 2023-2024 н .р. проводилось опитування серед абітурієнтів

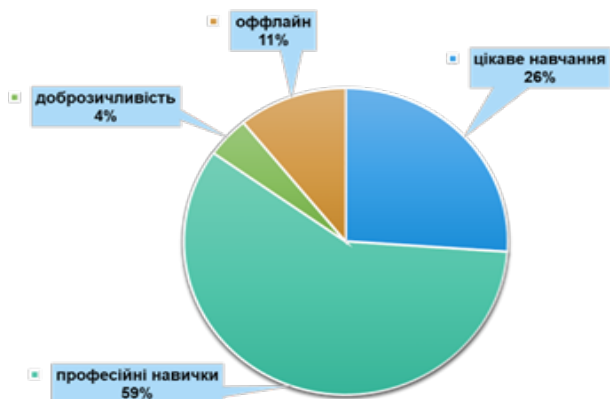
Чим привабив вас наш ЗП (ПТ)О



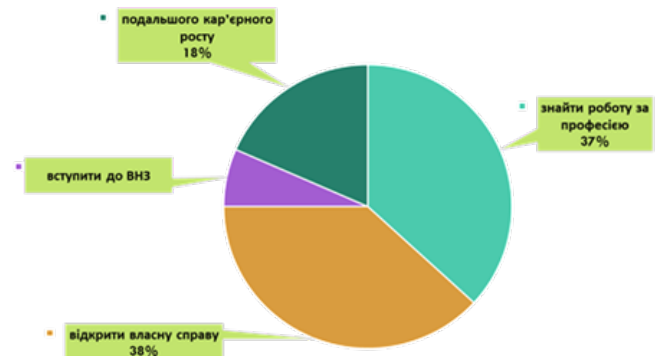
В якій соціальній мережі ви бачили інформацію про наш освітній заклад?



Які ваші сподівання чи побажання щодо навчання в нашому освітньому закладі?



Як ви у майбутньому плануєте використовувати свої професійні знання та вміння?



Для проведення профорієнтації серед шкіл Харкова та області використовуємо електронне спілкування шляхом листування та надання рекламної продукції з запрошенням на навчання та Дні відкритих дверей випускників шкіл. Було надіслано двічі рекламну продукцію до шкіл м. Харкова та Харківської області. Педагоги училища розносили рекламу училища по освітнім закладам м. Харкова, надавали інформацію щодо вступу. Протягом звітного періоду була оновлена реклама всіх професій, створені рекламні ролики.

З січня 2023 року кожного місяця проводились Дні відкритих дверей. Був створений чат ХВПУСП для абітурієнтів на Телеграм –каналі.

Систематично проводяться Тижні професій -онлайн (висвітлені на сайті училища в розділі «Новини».)

Учні та колектив училища активно використовує соціальні мережі «Фейсбук», «Instagram», «Telegram» для популяризації її робітничих професій та орієнтації абітурієнтів навчатися в училищі. Ютуб-канал училища поповнено на 25 відеоматеріалів.

Для посилення профорієнтаційної роботи було залучено учнівське самоврядування училища. Всі учні училища беруть участь в постійно діючій акції: «Приведи друга на навчання».

Робота з профорієнтації у нашому освітньому закладі у 2023-2024 н. р.



Пріоритетні завдання на 2024-2025 н. р.:

- ☐ Впроваджувати інноваційну освітню діяльність у закладі з метою реалізації єдиної комплексної програми патріотичного виховання молодих громадян України, з урахуванням усіх сучасних потреб щодо національно-патріотичного, духовно-морального, військово-патріотичного та громадянського, екологічного виховання.
- ☐ Здійснювати психологічну та емоційну підтримку учнів.
- ☐ Активізувати роботу щодо профілактики негативних явищ та пропаганді здорового способу життя; профілактики правопорушень, саморуйнівної поведінки та жорстокого поводження.
- ☐ Посилити роботу з батьками щодо питань медіаграмотності, профілактики та попередження правопорушень, безпечної поведінки дітей в Інтернеті, суцільної поведінки, торгівлі людьми, булінгу та насилля в усіх проявах.
- ☐ Проводити соціальну профілактику, спрямовану на розкриття потенціалу учнів, яка стимулює формування у них імунітету в інтересах особистості та суспільства.
- ☐ Працювати над підвищенням рівня вихованості, громадської активності учнів.
- ☐ Активніше залучати учнівське самоврядування навчальних груп до профілактичної роботи щодо попередження негативних проявів серед учнівської молоді.

1.5. ПІДСУМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

Загальні відомості про бібліотеку

Станом на 30.06.2023 р. кількість читачів бібліотеки складає: здобувачів освіти – 302 особи (30 – отримали книги, 232 – приєднані до Google Classroom «Бібліотека ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»), педагогічних працівників – 34 особи, інші категорії читачів – 13 осіб.

Середня книгозабезпеченість з предметів загальноосвітньої підготовки складає 100%. Середня забезпеченість здобувачів освіти друкованими підручниками професійної підготовки складає 55%. Забезпеченість здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками варіюється в залежності від контингенту та нових надходжень літератури з професійної підготовки.

Бібліотечний фонд зберігається та поповнюється за мірою надходження видань. Фонд бібліотеки складає 26623 прим. З них книги та брошури – 12900 прим., довідкова література – 80 прим., обсяг фонду навчальної літератури – 13643 прим. (в т.ч. література з загальноосвітніх предметів – 6091 прим., з предметів професійної підготовки – 7552 прим.).

В наявності є 30 назв періодичних видань.

Протягом 2023/2024 навчального року здійснювалась робота з таких напрямків:

- підвищення інформаційної культури читачів всіх категорій;
- популяризація читання;
- патріотичне та громадянське виховання;
- сприяння здоровому способу життя;
- етичне виховання;
- сприяння самоосвіті педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших категорій читачів;
- співпраця з педагогічними працівниками у забезпеченні освітнього процесу;
- дистанційна робота з читачами.

Проводиться робота з бібліотечним фондом училища, також проводиться робота з фондом підручників.

Створено інформаційні листки з різноманітної тематики та до різноманітних визначних дат.

За інформаційного забезпечення бібліотеки проведено масові заходи:

- до Дня партизанської слави України (22.09)
- до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру (29.09)
- до Дня захисників і захисниць України (01.10)
- до Дня визволення України від фашистських загарбників (28.10)
- до Дня української писемності та мови (09.11)
- до Дня Гідності та Свободи (21.11)

- до Дня пам'яті жертв голодоморів (25.11)
- до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (01.12)
- до Міжнародного дня пам'яті жертв злочину геноциду, вшанування їхньої людської гідності й попередження цього злочину (08.12)
- до Дня Соборності України (22.01).
- до Міжнародного дня рідної мови (21.02).
- до Дня Героїв Небесної Сотні (21.01).
- до Дня пам'яті та примирення та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років.

Бібліотекою проведено наступні масові заходи:

- Виставка літератури до Дня Української Державності (28 липня).
- Висвітлення інформації до дня народження Олександра Петровича Довженка, а саме: інформаційні матеріали, презентація з посиланнями на повні тексти автора (10 вересня).
- Презентація до Дня пам'яті жертв фашизму (10 вересня).
- Виховна година з нагоди 100-річчя від дня народження Михайла Сікорського (13 жовтня).
- Участь у заході «Вітамінний марафон», присвяченому Дню здорового харчування (11-16 жовтня).
- Висвітлення презентації та інформаційних матеріалів до Дня визволення України від фашистських загарбників (28 жовтня).
- Захід, присвячений використанню державної мови в освітньому процесі зі здобувачами освіти I, II, III курсів та педагогічними працівниками (17 листопада).
- Висвітлення презентації та інформаційних матеріалів до 160-річчя від дня народження Ольги Кобилянської (27 листопада).
- Висвітлення презентації до 160-річчя від дня народження Бориса Грінченка, інформаційних матеріалів та повних текстів автора (9 грудня).
- Захід-зустріч, присвячений 190-річчю з дня народження Марка Вовчка зі здобувачами освіти II курсу (22 грудня).
- Презентація та додаткові матеріали до Дня вшанування захисників Донецького аеропорту (20 січня), посилання на літературу.
- Інформаційна година до Дня пам'яті Героїв Крут для здобувачів освіти першого та другого курсів (29 січня).
- Виставка літератури і публікацій до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та м. Севастополя. Посилання на документальні та ігрові фільми (16 лютого).
- Виставка літератури до дня народження Т.Г. Шевченка (09 березня).
- День інформації зі здобувачами освіти I та II курсів, огляд літератури, інформаційних матеріалів до Міжнародного дня пам'яток та історичних місць та Дня пам'яток історії та культури (18 квітня).

- Виставка літератури до Всесвітнього дня книги та авторського права (23 квітня).
- Виставка літератури «Чорнобиль – довгий слід трагедії» (26 квітня).
- День інформації, присвячений Дню пам'яті жертв політичних репресій (19 травня).

В березні 2024 року бібліотека приймала участь у консультації для бібліотекарів та методистів ЗП(ПТ)О щодо вибору та замовлення підручників для 11 класу. З 18 по 29 березня приймала участь у здійсненні вибору та замовленні підручників для 11 класу. З 02 по 09 травня – участь у здійсненні вибору та замовленні підручників для 11 класу (додаткове замовлення).

Веб-сторінка, яка знаходиться на сайті училища, сприяє популяризації бібліотеки, інформує про нові надходження літератури, заходи, які проводяться в бібліотеці та за участю бібліотеки. Інформування про новини бібліотеки, залучення читачів та їх інформаційна підтримка – головна мета сторінки. Так на сайті училища на веб-сторінці бібліотеки можна скористатися переліком та посиланнями на електронні версії підручників та навчальних посібників з загальноосвітньої та професійної підготовки.

Бібліотека постійно приймає участь у семінарах-практикумах та школах досвіду роботи для бібліотекарів ЗП(ПТ)О, які проводить Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Харківській області.

Так 04 червня 2024 р. завідувач бібліотеки ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» брала участь у роботі семінару-практикумі для бібліотекарів «Робота бібліотекаря ЗП(ПТ)О в умовах дистанційного і змішаного навчання», де виступила з доповіддю та поділилася своїм досвідом роботи, отримала Сертифікат № 649 від 04.06.2024 р. (2 години).

З 05 по 21 червня 2024 р. завідувач бібліотеки пройшла курси підвищення кваліфікації «Бібліотека НУШ: від компетентного бібліотекаря до якісної діяльності шкільного бібліотечно-інформаційного центру» (для шкільних бібліотекарів закладів освіти) в КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», отримала Свідчення про підвищення кваліфікації ПК 31584378/129/13 від 21.06.2024 р. (60 годин.)

1.6. ПІДСУМКИ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

На даний час училище фінансується з місцевого бюджету Салтівського району. Переваги такого фінансування полягають в тому, що виділяються кошти не лише на захищені статті, такі як зарплата, стипендія, комунальні послуги, м'який інвентар, а й на послуги зв'язку, придбання матеріалів, медикаментів, поточний ремонт, видатки по яких завжди відносилися на спеціальний фонд, що унеможливило спрямування більшої частини коштів на оновлення матеріальної бази училища.

Кількість витрачених коштів на підготовку закладу освіти до нового навчального року – 1317868,51 грн.

у тому числі:

– загального фонду	1262742,21 грн.
– спеціального фонду	55126,30 грн.

Основні види робіт:

– поточний ремонт системи опалення гуртожитку	199 030,23 ₴
– налаштування інтернету	55 280,55 ₴
– проектування системи пожежної сигналізації	49 666,00 ₴
– ремонт гуртожитку	49 530,06 ₴
– проектування системи керування евакуацією	48 715,00 ₴
– експертна оцінка руйнувань учбового корпусу	33 090,00 ₴
– кронування дерев	29 607,00 ₴
– випробування пожежного гідранта, пожежних кранів	12 877,96 ₴
– вивезення великогабаритних відходів	10 500,00 ₴
– прання білизни	10 400,00 ₴
– т/о вогнегасників	7 530,00 ₴
– участь у виставці	5 700,00 ₴
– повірка лічильника тепла	2 429,60 ₴
– методичний супровід атестації професії	1 872,20 ₴
– знезараження м'якого інвентаря	970,96 ₴
– опломбування вузла обліку тепла	738,00 ₴
Всього:	523 948,32 ₴

Вжито заходів для зміцнення матеріально-технічної бази:

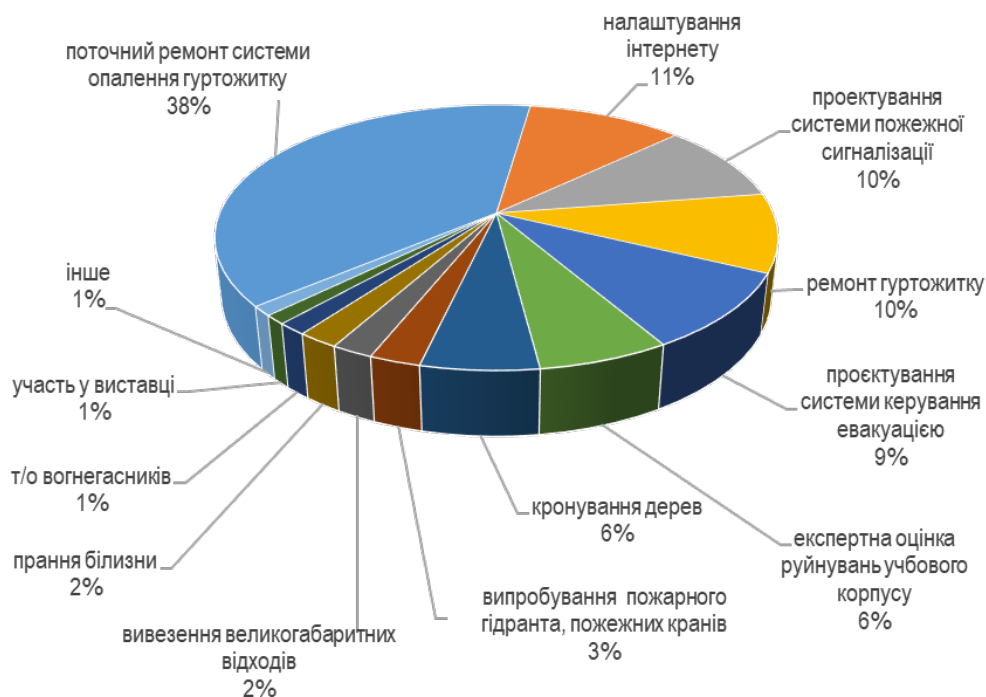
– будматеріали	511 478,84 ₴
– обслуговування ПК, сайту, порталу, заправка картриджей	80 947,79 ₴
– генератор	49 426,30 ₴
– ноутбук, принтер	49 164,00 ₴
– канцтовари та поліграфічна продукція	41 281,70 ₴
– програмне забезпечення	25 076,00 ₴
– матраци	14 720,00 ₴
– підписка періодичних видань	6 720,00 ₴
– хозтовари	6 191,50 ₴
– бензин для генератора	5 598,00 ₴

— сантехніка	3 540,06 ₴
— блок живлення для монітору, веб-камера	3 354,00 ₴
— страхування водія	2 127,00 ₴
— атестати	305,76 ₴
Всього:	799 930,95 ₴

Основними позабюджетними надходженнями навчального закладу є:

- благодійні внески;
- платне навчання;
- виробнича практика.

Витрати на основні види робіт:



Витрати на зміцнення матеріально-технічної бази:



1.7. ПІДСУМКИ РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

В своїй діяльності організація керується Статутом профспілки, програмними документами і рішеннями профспілкових органів, чинним законодавством. В межах повноважень, визначених Статутом, профспілка намічає напрямки своєї діяльності. Колективним договором обумовлюється створення безпечних умов праці, проведення поточних ремонтів, надання матеріальної допомоги на оздоровлення, поховання, преміювання та винагородження працівників за досягнення у праці, надання лікувально-оздоровчих путівок.

У відповідності до умов діючого колективного договору протягом навчального року:

- щорічні відпустки використовуються всіма працівниками в повному обсязі;
- надавалися додаткові відпустки жінкам, що мають 2 і більше дітей віком до 15 років;
- працівникам встановлювалися доплати і надбавки до посадового окладу відповідно до положень;
- розроблені комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

Головна мета профспілкової роботи - виконання зобов'язань за колективним договором, піклування про членів профспілки, захист їх інтересів у межах чинного законодавства України, дотримання і перегляд виконання домовленостей – запорука творчого неспокою і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі.

Здається, зроблено чимало, але не вирішених проблем ще дуже багато. Профспілкова організація училища разом із районною профспілкою працівників освіти будуть шукати нові форми роботи для вирішення всіх проблем разом, адже лише в єдності профспілкових лав – сила, надія, впевненість у майбутньому.

1.8. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році працює над єдиною методичною темою:

«Формування професійної компетентності учнів через впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій»

**Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань ХВПУСП
на 2024-2025 навчальний рік**

Головне завдання педагогічного колективу у 2024-2025 н. р.:

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.
- Здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
- Наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою, з електронними носіями інформації.
- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності засобів ІКТ.
- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування цифровими технологіями.
- Сформовані трудова та моральна життєва мотивація, активна громадянська і професійна позиції.

(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)

Навчальна робота

1. Створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку здобувача освіти, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал. Приймати участь в предметних олімпіадах і конкурсах професійної майстерності на районному, обласному, всеукраїнському рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів, цифрових технологій в роботі з обдарованою молоддю. *(Заступник директора, методист, викладачі та майстри виробничого навчання).*

2. Підвищити результативність навчальної роботи в групах з використанням в освітньому процесі сучасного гнучкого цифрового середовища Google Workspace, яке містить безпечні додатки для співпраці, ефективної роботи та навчання, використовуючи такі додатками Google Workspace, як корпоративна електронна пошта, хмарне сховище файлів Google Диск, веб-сервіс Google Classroom для ефективної організації навчання і спілкування з учнями, сервіс відеоконференцій Google Meet, для синхронного і асинхронного навчання: Zoom, LearningApps, Online Test Pad, Wordwall, MindMeister, Kahoot, Mentimeter, Quizizz, Jamboard, Liveworksheets та ін. *(Заступники директора з НВР, НВихР, викладачі, майстри виробничого навчання)*

3. Підвищити відповідальність у веденні училищної документації. *(Заступники директора з НВР, НВихР, підпрацівники)*

4. Спрямувати навчальну роботу всього педагогічного колективу у напрямку «Впровадження різних видів цифрових технологій у викладанні предметів теоретичного та виробничого навчання в умовах дистанційного навчання». *(Заступники директора з НВР, НВихР, підпрацівники)*.

Виховна та соціальна робота

1. Основний пріоритет - психологічна та емоційна підтримка здобувачів освіти.
2. Головними напрямками виховання протягом 2024-2025 н. р. залишається громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання що є складовими національно – патріотичного виховання здобувачів освіти.
3. Посилити роботу з розвитку критичного мислення та медіаграмотності здобувачів освіти, педагогів та батьків.
4. Продовжити навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряної тривоги, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо).
5. Продовжувати роботу по адаптації та підтримці учнів-ВПО.
6. Активізувати роботу учнівського самоврядування в умовах дистанційної форми навчання.
(ЗВихР, соц.педагог, психолог, рада профілактики, класні керівники)

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих викладачів та майстрів виробничого навчання посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВР, методист)*

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

3. Забезпечити результативну участь викладачів та майстрів виробничого навчання у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступники директора з НВР, методист)*

Господарча діяльність

1. Скласти загальноучилищний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів та майстерень. *(Завгосп)*

2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*

3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності училища. *(Завгосп)*

Адміністративна діяльність

1. Створення умов для безпечного освітнього середовища, формування знань та дотримання здобувачами освіти й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

2. Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи освітнього закладу. *(Адміністрація, профком)*

Розділ 2. ПЛАН РОБОТИ

2.1 ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Завершити роботи з підготовкою до початку 2024/2025 н. р. Акт готовності надати у Департамент науки і освіти Харківської облдержадміністрації	до 20.08.2024	Директор, завідуючий господарством	
2	Забезпечити затвердження в установленому порядку нових навчальних планів і програм, змін до діючих	до 15.08.2024	Директор, заступник директора з НВР, методист	
3	Завершити роботу приймальної комісії на 2024/2025 н. р., оформити необхідні документи	до 01.11.2024	Директор, заступник директора з НВР, секретар навчальної частини	
4	Підготувати накази щодо організованого початку нового навчального року (у дистанційному режимі)	Серпень 2024	Заступник директора з НВР	
5	Створити Google Classroom для кожної групи	Серпень 2024	Класні керівники, майстри	
6	Організувати роботу з ознайомлення здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку для учнів (онлайн зустрічі в Google Meet)	Вересень 2024, постійно	Заступники директора з НВР, НВихР, керівники груп	
7	Спланувати роботу педагогічної ради на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024	Директор, заступники директора з НВР, методист	
8	Організувати роботу атестаційної комісії на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024	Директор, заступник директора з НВР, методист	
9	Організувати роботу методичної ради на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024	Директор, заступник директора з НВР, методист	
10	Створити комісію та видати наказ з питань призначення стипендії здобувачам освіти	Серпень 2024	Директор, заступник директора з НВР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
11	Видати наказ про зарахування вступників на навчання у 2024/2025 р.р., керуючись Правилами прийому до училища	Серпень - вересень 2024	Директор, заступник директора з НВР, секретар навчальної частини	
12	Внести здобувачів освіти, які вступили на навчання до училища у 2024/2025 н. р. до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Липень – вересень 2024 р.	Заступник директора з НВР, відповідальний за ЄДЕБО	
13	Перевірити стан академічної заборгованості здобувачів перехідного контингенту і видати наказ про перехід їх на II чи III курс	до 01.07.2024	Заступник директора з НВР	
14	Закріпити майстрів виробничого навчання і класних керівників за навчальними групами	до 31.08.2024	Директор, заступники директора з НВР	
15	Видати наказ «Про затвердження педагогічного навантаження» на підставі розрахунку педагогічних годин згідно навчальних планів	до 31.08.2024	Заступник директора з НВР	
16	Розробити графік навчального процесу на 2024/2025 н. р.	до 30.08.2024	Директор, заступник директора з НВР	
17	Видати наказ про затвердження графіка навчально-виробничого процесу на 2024/2025 н. р.	до 31.08.2024	Заступник директора з НВР	
18	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на новий 2024/2025 н. р.	до 01.10.2024	Методист	
19	Провести організаційне засідання методичних комісій, на яких розглянути поурочно-тематичні плани, переліки навчально-виробничих завдань	до 31.08.2024	Заступник директора з НВР, методист, голови м/к	
20	Скласти розклад занять № 1 на I семестр 2024/2025 н. р.	до початку навчального року	Заступник директора з НВР, методист, старший майстер	
21	Організувати роботу з обдарованими здобувачами освіти (прийняти участь в онлайн олімпіадах на платформах «Всеосвіта» та «На урок»)	Вересень – листопад 2024	Заступник директора з НВР, методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
22	Організувати та забезпечити належний рівень проведення училищних, обласних олімпіад	листопад – березень	Заступники директора з НВР, методист	
23	Організувати та забезпечити належний рівень проведення училищних конкурсів професійної майстерності	листопад – квітень	Заступник директора з НВР, старший майстер	
24	Організувати загальні збори здобувачів, батьків з проблемних питань навчально-виховного процесу (онлайн)	Вересень – березень	Адміністрація	
25	Вивчати потребу в робітничих кадрах в регіоні і вносити відповідні корективи в плани підготовки фахівців	постійно	Заступник директора з НВР, старші майстри	
26	Забезпечити укладання договорів про співпрацю між училищем та підприємствами-замовниками робітничих кадрів	Постійно	Директор, заступник директора з НВР	
27	Забезпечити укладання трьохсторонніх договорів на підготовку кваліфікованих робітників між підприємством-замовником робітничих кадрів, учнем та училищем	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, старші майстри	
28	Забезпечити функціонування сайту ХВПУСП та систематичне оновлення інформації на ньому	Впродовж року	Адміністрація, педагогічні працівники	

2.2 ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Організувати роботу щодо забезпечення якісного виконання навчальних планів і програм, дотримання затвердженого графіка навчально-виробничого процесу	постійно	Заступники директора з НВР, методист	
2	Забезпечити високі професійні знання здобувачів освіти за рахунок удосконалення змісту викладання предметів, застосування передових інноваційних технологій	постійно	Заступники директора з НВР, методист, викладачі, майстри	
3	Проводити предметні тижні, виставки, олімпіади, творчі звіти з метою підвищення рівня знань здобувачів освіти та виявлення обдарованої молоді	постійно	Заступник директора з НВР, методист голови м/к	
4	Організувати роботу щодо належного обліку навчальних досягнень здобувачів в журналах теоретичного навчання та виробничого навчання	постійно	Заступники директора з НВР,	
5	Забезпечити всіх педпрацівників і здобувачів освіти необхідними підручниками, методичною літературою, довідниками, словниками тощо (електронна версія)	вересень	Завідувач бібліотекою	
6	Провести вступні інструктажі з охорони праці та БЖД зі здобувачами освіти училища.	01.09.2024р.	Класні керівники	
7	Впроваджувати комп'ютерні технології при викладанні предметів теоретичного та виробничого навчання	Постійно	Заступник директора з НВР, викладачі, майстри	
8	Викладання предметів та виробничого навчання державною мовою	Постійно	Викладачі, майстри виробничого навчання	
9	Провести вхідне діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти І курсу з предметів загальноосвітньої підготовки за курс 9-ти річної школи за свідоцтвами з метою виявлення рівня знань здобувачів освіти.	Вересень 2024	Заступник директора з НВР, методист, викладачі	
10	Домогтися результативності уроків теоретичного навчання, тісно	Постійно	Заступник директора з НВР,	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
	пов'язувати їх з професійно-практичною підготовкою		голови м/к, викладачі	
11	Забезпечити повне і якісне виконання навчальних планів з теоретичних предметів	згідно навчальних планів	Заступник директора з НВР	
12	Провести училищні олімпіади з «Охорона праці» та загальноосвітніх предметів.	Листопад - березень	Заступник директора з НВР, методист	
13	Внести зміни до переліку питань для підсумкових атестацій, узгодити їх в установленому порядку	до 19.10.2024	Викладачі	
14	Забезпечити належний рівень підсумкових атестацій	згідно графіків	Заступник директора з НВР	
15	Забезпечити участь здобувачів освіти у обласних олімпіадах та конкурсах з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	березень-квітень 2025	Заступники директора з НВР, методист	
16	Розробити тематику письмових екзаменаційних робіт та творчих робіт для здобувачів освіти випускних груп	до 19.10.2024	Головні консультанти	
17	Впроваджувати в практику роботи педпрацівників передові педагогічні технології	Постійно	Методист, викладачі	
18	Впроваджувати інформаційні технології навчання згідно плану роботи творчої лабораторії	Постійно	Заступники директора з НВР, методист	
19	Створити Google Classroom для підготовки учнів випускних груп для успішної здачі НМТ	Постійно	Заступники директора з НВР, викладачі	
20	Виявити невстигаючих здобувачів освіти з предметів. Відпрацювати методику з індивідуалізації навчального процесу з цими здобувачами освіти на уроках і в позаурочний час	Постійно	Викладачі	
21	Виявити обдарованих здобувачів освіти та забезпечити індивідуальну роботу щодо покращення їх підготовки	Постійно	Викладачі	
22	Провести відкриті уроки з застосуванням цифрових технологій та методів навчання	за графіком	Методист, викладачі	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
23	Забезпечити підвищення якості комплексного методичного забезпечення теоретичних предметів та виробничого навчання	Постійно	Заступник директора з НМР, методист, голови м/к	
24	Удосконалити інструкції, лабораторні практикуми щодо лабораторно-практичних робіт з предметів теоретичного навчання	до 31.08.2024	Заступники директора з НВР, методист голови м/к	
25	Підвищувати рівень використання Інтернет-технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності.	Протягом навчального року	Адміністрація, педагогічні працівники	
26	На уроках загальноосвітньої та професійно – теоретичної підготовки здійснити заходи щодо національно-патріотичного виховання учнів (відповідно до стратегії національно-патріотичного виховання учнівської молоді): - в освітній діяльності неухильно дотримуватися єдиного мовного режиму; - виховувати відповідальне ставлення до рідної мови, свідомого нею користування; - через мовне посередництво долучати учнів до національної історії, до різних масивів національної культури, до глибинної сутності народного життя; - здійснювати розвиток мовлення не тільки на уроках української мови і літератури, а й під час вивчення всіх інших предметів; - при вивченні зарубіжної літератури виховувати любов до української мови і літератури як органічної частки світової культури, прагнення до збереження рідної мови національних традицій і цінностей; - при вивченні іноземної мови виховувати в учнів почуття рівноправних партнерів серед інших європейських країн, виховувати бажання розвивати свою батьківщину і збагачувати скарбницю світової цивілізації;	Протягом навчального року	Заступники директора, методист, голови МК, викладачі, майстри в/н	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
	- під час уроків історії та громадянської освіти доносити до учнів ідею української державності як консолідуючого чинника розвитку суспільства й нації в цілому; - при вивченні математики, інформатики ознайомлювати учнів з іменами та біографіями видатних українських вчених, залучати до проектної діяльності пов'язаної з вивченням діяльності відомих українських вчених; посилити українознавчу спрямованість уроків;			
	- використовувати краєзнавчий матеріал у викладанні природничих наук; - на уроках фізичної культури під час вивчення теоретичних знань акцентувати увагу на відродженні олімпійських ігор сучасності, визначних спортивних досягненнях українських олімпійців, параолімпійського руху на сучасному етапі, олімпійській філософії та здоровому способі життя тощо; застосовувати на уроках елементи рухливих та народних ігор, розваг, естафет, козацьких забав; - на уроках технологій використовувати демонстраційні матеріали, пов'язані з окремою професією.		Заступники директора, методист, голови МК, викладачі, майстри в/н	
27	Провести анкетування з метою виявлення нахилів учнів. Створити банк даних обдарованих учнів, забезпечити облік та роботу з ними.	Вересень-жовтень 2024	Викладачі	
28	Проводити підготовку здобувачів освіти до участі в учнівських олімпіадах, конкурсах.	П Протягом року	Заступник директора з НВР, викладачі	
29	Організувати і провести в закладі олімпіади, конкурси ім. П. Яцика, Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Т.Г.Шевченка, тощо	Листопад Грудень 2024	Заступник з НВР, методист, викладач української мови	
30	Здійснити моніторинг рівня навчальних досягнень та здобутків учнів.	Грудень Червень	Заступники директора з НВР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
31	Вивчити та проаналізувати виконання навчальних програм з усіх предметів (кількість годин, виконання практичних, лабораторних та контрольних робіт)	Грудень Червень	Заступники директора з НВР, методист	
32	Брати участь в підготовці та проведенні засідань педагогічних рад.	Згідно графіка	Адміністрація	
33	Вивчити досвід роботи викладачів, які атестуються.	Жовтень- березень	Атестаційна комісія	
34	Провести атестацію педагогічних кадрів (згідно з перспективним планом і заявами викладачів)	Березень 2024	Атестаційна комісія	
35	Організувати і провести у закладі предметні тижні	Згідно графіка	Заступники директора з НВР, голови МК, викладачі	
36	Ознайомити учнів III курсу з умовами проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання	Жовтень- грудень 2024	Заступник директора з НВР	
37	Організувати підготовку учнів до НМТ	Березень- травень 2025	Заступник директора з НВР, викладачі	
38	Організувати участь учнів у НМТ-2024 :			
	Визначити та затвердити відповідними наказами відповідальну особу за НМТ у закладі та формування реєстраційних документів учнів.		Заступник директора з НВР	
	- Провести інструктивно- методичні наради для педагогічних працівників та учнів щодо ознайомлення з нормативними документами з організації та проведення НМТ- 2024, сайтами УЦОЯО та ЛРЦОЯО, вимогами до реєстрації в НМТ-2024, термінами проведення НМТ – 2024 та вимогами до участі в процедурі проведення, особливостями проведення предметів українська мова та математика, основна та додаткова сесія НМТ. - Провести групові збори учнів III курсу з питань організації та	Листопад- грудень 2024	Заступник директора з НВР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
	проведення НМТ-2024, оформлення відповідних документів. - Надати інформацію здобувачам освіти та їх батькам на сайті училища НМТ – 2024. - Ознайомити учнів з програмами НМТ з предметів, характеристиками сертифікаційних робіт, критеріями оцінювання, завданнями та відповідями, таблицею переводу балів в оцінку.			
39	Відпрацювати з учнями навички виконання тестових завдань різної форми й різного ступеня складності, використавши схвалені МОН України і вже апробовані на практиці збірники тестових завдань, які готують учнів до тематичних, контрольних робіт .	Протягом навчального року	Викладачі загальноосвітньої підготовки	

2.3 ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Провести інструктивно-методичну нараду з майстрами в/н з питань ведення обліково-плануючої та іншої документації з виробничого навчання	до 30.08.2024	Заступник директора з НВР старший майстер	
2	Розробити план навчально -виробничої діяльності на 2023/2024 н. р.	до 30.08.2024	Старший майстер	
3	Здійснити розподіл майстрів в/н за навчальними групами і майстернями	до 28.08.2024	Заступник директора з НВР, старший майстер	
4	Створити Google Classroom для кожної групи за кожною професією з метою готовності майстрів до проведення уроків виробничого навчання (дистанційно).	до 01.09.2024	Заступники директора з НВР, старший майстер, методист	
5	Провести батьківські збори, в навчальних групах; вибрати батьківські трійки, розробити план роботи.	до 30.08.2024	старший майстер, майстри в/н	
6	Переглянути та затвердити норми витрат матеріалів на тренувальний період	до 02.09.2024	Старший майстер	
7	Переглянути навчально-плануючу документацію майстрів в/н відповідно до вимог «Положення про організацію навчально-виробничого процесу в ПТНЗ», затвердженого наказом Міністерства України від 15.06.2006 р. № 419 та змін до нього, інших нормативно-правових актів в галузі професійно-технічної освіти	до 09.09.2024	Заступник директора з НВР, старший майстер, майстри в/н	
8	Ознайомитися та взяти в роботу нові державні освітні стандарти з таких професій: «Візажист», «Манікюрник», «Перукар».	до 30.08.2024	Заступник директора з НВР, старший майстер, майстри в/н	
9	Переглянути навчальні плани та програми з виробничого навчання на новий навчальний рік	до 30.08.2024	Старший майстер	
10	Проводити належну роботу серед здобувачів освіти з метою збільшення обсягів виробничої діяльності .	протягом навчального року	Старший майстер, майстри в/н	
11	Впроваджувати в практику передовий виробничий досвід та надання послуг організаціям, підприємствам	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, старший майстер	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
12	Впроваджувати надалі цифрові, інформаційно-комунікаційні технології в підготовку та проведенні уроків виробничого навчання.	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, методист, старший майстер	
13	Переглянути переліки пробних кваліфікаційних робіт, перевірочних робіт для поетапної кваліфікаційної атестації. Забезпечити своєчасне і якісне їх оформлення	згідно окремого графіка	Старший майстер, майстри в/н	
14	Укласти угоди з підприємствами-замовниками робітничих кадрів для проходження здобувачами виробничої практики та провести своєчасне обстеження їх робочих місць	згідно навчальних планів з професій	Заступник директора з НВР, старший майстер	
15	З метою якісної організації та проходження виробничого навчання, виробничої практики здійснити пошук вільних вакансій на підприємствах, в установах та організаціях з занесенням інформації до бази даних.	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер, майстри в/н	
16	Продовжувати використання електронних ресурсів для удосконалення інформаційно-методичного супроводу уроків виробничого навчання	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, голови МК	
17	Проаналізувати успішність учнів по виробничому навчанню та розробляти заходи підвищення якості навчання.	Протягом року	Майстри в/н	
18	Систематично проводити засідання школи передового досвіду	згідно плану	Заступники директора з НВР, методист, голови МК	
19	Переглянути і привести у відповідність комплексно-методичне забезпечення професії для проведення лабораторно-практичних занять відповідно до вимог державних освітніх стандартів.	Протягом року	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
20	Систематично проводити майстер – класи педагогічних працівників з швейних професій, технічного напрямку та професій перукарського профілю	згідно плану	Методист, майстри в/н	
21	Організувати обмін досвідом майстрів в/н, спланувати взаємодію та показові уроки виробничого навчання (дистанційно)	Згідно роботи МК	Методист, Голови МК, старший майстер, майстри в/н	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
22	З метою перевірки якості знань здобувачів освіти та керуючись вимогами навчальних програм з виробничого навчання проводити державні і поетапні кваліфікаційні атестації	згідно з планом	Заступник директора з НВР, старший майстер	
23	З метою удосконалення професійних навичок здобувачів та розвитку їх творчої активності забезпечити участь у виставках технічної творчості, конкурсах	протягом року	Заступник директора з НВихР, майстри в/н	
24	Забезпечити розробку сучасних інноваційних виробничих технологій для використання в навчальному процесі	протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер, голови МК	
25	Впроваджувати в практику роботи училища індивідуальне, курсове, дистанційне навчання громадян з усіх професій, за якими здійснюється підготовка робітничих кадрів	Постійно	Адміністрація	
26	Удосконалювати та урізноманітнювати форми дидактичного забезпечення уроків виробничого навчання	Постійно	Заступник директора з НВР, методист, старший майстер, майстри в/н	
27	Виносити питання успішності здобувачів на розгляд педагогічної ради	протягом року	Старший майстер, майстри в/н	
28	Сприяти участі учнівської молоді в міських та всеукраїнських конкурсах професійної майстерності.	протягом року	Директор, заступники директора з НВР, старший майстер, майстри в/н	
29	Організувати виставку кращих виробів учнів на день відкритих дверей (онлайн)	Квітень 2025	Заступники директора з НВР, старший майстер, майстри в/н	

2.4 МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Продовжити роботу над єдиною методичною темою: «Формування професійної компетентності здобувачів освіти через впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій»	постійно до 27.06.2025	Заступник директора з НВР, методист	
2	Спланувати роботу методичного кабінету	до 28.06.2024	Методист	
3	Підготувати наказ «Про структуру методичної роботи та її організацію у 2024/2025 н. р.»	до 10.09.2024	Заступник директора з НВР	
4	Затвердити склад педагогічної, методичної ради, атестаційної комісії педагогічних працівників	до 01.09.2024	Заступник директора з НВР	
5	На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи	Вересень	Заступник директора з НВР, методист	
6	Скласти план роботи педагогічної ради. Надавати методичну допомогу у підготовці матеріалів на засідання педагогічної ради	до 28.06.2024, протягом року	Заступники директора з НВР, НВихР, методист	
7	Скласти графік проведення засідань методичних комісій	до 05.09.2024	Голови МК, методист	
8	Створити організаційні умови для безперервного вдосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних працівників, надання практичної допомоги	постійно	Заступник директора з НВР, методист	
9	Провести звірку щодо підвищення кваліфікації педпрацівників у 2024/2025 н.р.	до 15.09.2024	Методист	
10	Забезпечити проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників училища згідно графіку	Протягом року	Заступник директора з НВР, методист	
11	Забезпечити інформаційне ознайомлення педагогів щодо актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	Постійно	Заступник директора з НВР, методист	
12	Скласти графік внутрішнього контролю по закладу	до 01.10.2024	Методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
13	Сприяти стратегії розроблення і процедур якості освіти	Протягом року	Заступник директора з НВР, методист	
14	Здійснювати постійний моніторинг освітнього процесу	Протягом року	Заступники директора з НВР, НВихР, старший майстер, методист	
15	Розробити і скласти графік проведення тижнів загальноосвітніх дисциплін та професійно -теоретичної підготовки	Жовтень 2024	Методист, голови МК	
16	Надати допомогу викладачам у створенні поурочно – тематичних планів з навчальних освітніх програм	Серпень-вересень 2024	Заступник директора з НМР, методист	
17	Надати допомогу у створенні методичного забезпечення предметів загальноосвітньої та професійної підготовки	Протягом року	Заступник директора з НВР, методист	
18	Надати допомогу у плануванні роботи методичної ради, шкіл передового досвіду, творчих лабораторій, методичних комісій	до 30.08.2024	Заступник директора з НВР, методист	
19	Провести засідання педагогічної ради ХВПУСП	серпень, листопад, січень, березень, травень	Директор Заступники директора з НВР, НВихР, методист	
20	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами ВН, класними керівниками	I вівторок щомісяця	Заступники директора з НВР, НВихР, методист, старший майстер	
21	Провести засідання методичних комісій	Згідно графіку, щомісяця	Заступник директора з НВР	
22	Індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань вибору тем самоосвіти	До 15.09.2024	Методист	
23	Провести заняття школи передового досвіду	III вівторок місяця: жовтень, грудень, квітень	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
24	Організувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару	Вересень, листопад, січень, березень	Практичний психолог	
25	Провести науково-педагогічну конференцію педагогічних напрацювань «Сучасний освітній процес: сутність та інноваційний потенціал»	травень 2025	Директор, Заступник директора з НВР, НВихР, методист, старший майстер	
26	Організувати і спланувати роботу атестаційної комісії у 2024/2025 н. р., розробити заходи	до 15.09.2024	Голова АК, секретар АК	
27	Скласти єдиний план методичної роботи училища на 2024/2025 н.р.	до 15.09.2024	Заступник директора з НВР, методист	
28	Надати допомогу у плануванні індивідуальних, колективних і групових форм організації методичної роботи	вересень-червень	Заступник директора з НВР, методист	
29	Надати допомогу у складанні навчальних освітніх програм, поурочно-тематичних планів з навчальних предметів загальної середньої освіти, професійно-теоретичної підготовки	до 30.08.2024	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
30	Спланувати роботу «Школи педагога-початківця»	вересень 2024 р.	Заступник директора з НВР, методист	
31	Провести навчальний семінар: «Правила заповнення журналів в обліку теоретичного та виробничого навчання».	вересень 2024 р.	Заступник директора з НВР, методист	
32	Організувати наставництво. Надати методичну допомогу у складанні планів індивідуальної роботи наставників з педагогами початківцями	Протягом року	Методист, голови МК	
33	Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам у підготовці до занять з підвищенням їх педагогічної майстерності, належного проведення уроків, виховних заходів	Постійно	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
34	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень здобувачів з предметів загальноосвітньої та професійно – теоретичної підготовки	Вересень, грудень 2024 року, квітень 2025 року	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
35	Проводити анкетування співробітників та здобувачів училища з питань інформаційної забезпеченості	1 раз на рік	завідувач бібліотекою	
36	Забезпечувати участь педпрацівників у роботі обласних секцій та семінарів	згідно з графіком	Заступник директора з НВР, методист	
37	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів-практикумів, проблемних семінарів; - школи педагога-початківця; - індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарад	Постійно, за окремими планами	Методист, Голова методичної комісії	
38	Продовжувати впровадження в практику роботи педагогів інноваційні технології навчання, залучаючи до співпраці науковців	протягом року	Заступник директора з НВР методист, старший майстер голови МК, викладачі, майстри ВН	
39	Організувати роботу з обдарованим здобувачами освіти.	протягом року	Методист, голови МК, викладачі, майстри ВН	
40	Надавати методичну допомогу у підготовці та проведенні училищних, обласних олімпіад та конкурсів професійної майстерності серед здобувачів освіти	протягом року	Заступник директора з НВР методист, голови МК	
41	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків	згідно окремого графіка роботи МК	Заступник директора з НВР, методист	
42	Продовжити вивчати організаційно-методичне забезпечення вихідного контролю	протягом року	Директор Заступники директора з НВР, методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
43	Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам з питань підготовки до занять та позаурочних заходів	за потребою	Методист	
44	Проводити уроки з використанням цифрових технологій, компетентнісного підходу	вересень-червень	Викладачі, майстри ВН	
45	Надавати допомогу в організації і проведенні масових заходів: оглядів-виставок, змагань	вересень-червень	Заступники директора з НВР, НВихР, старший майстер, методист, голови МК	
46	Продовжувати оновлювати виставку кращих дидактичних матеріалів і методичних розробок педпрацівників у Віртуальному методичному кабінеті	протягом року	Заступники директора з НВР, НВихР, методист	
47	Продовжувати створювати електронну базу матеріалів з педагогіки, методики професійного навчання для педпрацівників училища	протягом 2024/2025 н.р.	Методист, завідувач бібліотекою	
48	Продовжувати доповнювати електронну базу методичних розробок і дидактичних матеріалів педпрацівників	протягом 2024/2025 н.р.	Методист, педпрацівники	
49	Удосконалювати індивідуальні та колективні форми методичної роботи через пресу, залучати фахівців ВНЗ	вересень-червень	Директор, заступник директора з НВР, методист	
50	Активізувати роботу школи передового досвіду за темою: «Підвищення ефективності уроків та вдосконалення виховної роботи шляхом впровадження передового педагогічного досвіду»	вересень-червень	Директор, заступник директора з НВР, методист	
51	Надавати методичну допомогу головам методичних комісій та головним консультантам з питань формування переліку пробних кваліфікаційних робіт та тематики дипломних робіт	за потребою	Заступник директора з НВР методист, старший майстер	
52	Підготувати матеріали та взяти участь у щорічних обласних виставках дидактичних матеріалів, відеоматеріалів які проходять паралельно з обласними олімпіадами та конкурсами професійної майстерності	протягом 2024/2025 н.р.	Заступник директора з НВР, старші майстри, методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
53	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педпрацівників	жовтень-травень	Директор, заступник директора з НВР, методист	
54	Аналізувати виконання плану методичної роботи училища	постійно	Заступник директора з НВР методист	
55	Проаналізувати участь педагогічних працівників училища у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи (виступ на педраді)	За I, II семестр, за навчальний рік	Заступник директора з НВР, старший майстер, методист	
56	Скласти план методичної роботи на 2024/2025 н. р.	Червень 2025	Заступник директора з НВР, методист	

ПЛАН
РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
Державному професійно-технічному навчальному закладу
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»
на 2024/2025 н. р.

Тема засідання та розглянуті питання	Час проведення	Відповідальні	Результати
Педрада «Організація діяльності училища в умовах воєнного стану»			
1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н. р.	Серпень 2024 р.	Директор Лариса МАТВІЙЧУК	
2. Про результати якості освітньої діяльності училища та шляхи її вдосконалення		Директор Лариса МАТВІЙЧУК	Доповідь
3. Підсумки навчально-виробничої роботи училища за 2023-2024 н.р.		Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА	Доповідь
4. Сучасні освітні тренди та завдання педагогічному колективу щодо організації навчально-виробничої роботи в 2024/2025 навчальному році		Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА	Виступ
5. Виховний процес в освітньому закладі: реалії та потенціал на 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану.		Заступник директора з НВихР Рита КАРПЕНКО	Доповідь
6. Про дотримання вимог з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору		Інженер з ОП Ліліана ВОДОП'ЯНОВА	Виступ
7. Погодження річного Плану роботи ДПТНЗ ХВПУСП на 2024/2025 навчальний рік		Директор Лариса МАТВІЙЧУК	Виступ-обговорення
8. Про затвердження режиму і структури навчального закладу в 2024-2025 н. р.		Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА	Виступ-обговорення
9. Поточні питання			
Педрада «Безпека життєдіяльності здобувачів освіти в освітньому процесі закладу в умовах воєнного стану»			
1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради		Секретар ПР	Виступ
2. Безпека життєдіяльності – необхідна складова здоров'язберезувальної компетентності		Заступник директора з НВихР Рита КАРПЕНКО	Доповідь

Тема засідання та розглянуті питання	Час проведення	Відповідальні	Результати
3. Робота щодо формування безпечної поведінки здобувачів освіти в умовах воєнного стану	Листопад 2024 р.	Начальник цивільного захисту Сергій ОСЕТРОВ	Виступ
4. Результати вхідного діагностування з предметів загальноосвітньої підготовки для учнів І курсу та вивчення передових освітніх технологій щодо ліквідації прогалин у знаннях		Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА	Доповідь
5. Про організоване завершення І семестру 2024-2025 навчального року		Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА	Виступ
6. Про хід атестації у 2023/2024 навчальному році		Секретар АК	Аналітична довідка
7. Взаємодія практичного психолога та педагогічного колективу з формування у здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок		Практичний психолог Лариса ВІШНЕВСЬКА	Виступ-обговорення
8. Поточні питання			
Педрада – діалог «Інтеграція технологій та інновацій в освітній процес підготовки конкурентоздатного робітника для підприємств легкої промисловості та сфери послуг»			
1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради	Січень 2025 р.	Секретар ПР	Виступ
2. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів. Стан виконання навчальних планів і програм за І семестр 2024/2025 н.р. Аналіз якості навчального процесу та завдання на ІІ семестр Про результати виховної роботи за І семестр у 2024-2025 н.р. Про стан викладання предмета «Захист України»		Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА, старший майстер Світлана АБАНІНА, заступник директора з НВР Рита КАРПЕНКО методист Ірина САМАРА	Доповіді
3. Підготовка до ДКА, допуск здобувачів освіти до ДКА, ПКА		Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА	Виступ, накази
4. Характеристика прийнятого контингенту та шляхи формування колективу навчальної групи		Соціальний педагог Тетяна КУРГАНСЬКА, класні керівники	Аналітична довідка

Тема засідання та розглянуті питання	Час проведення	Відповідальні	Результати
5. Розгляд клопотань про зарахування та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників		Методист Ірина САМАРА	Аналітична довідка
6. Організація роботи приймальної комісії		Заступник директора з НВихР Рита КАРПЕНКО	Виступ, накази
7. Поточні питання			
Педрада-відповідь «Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в училищі: здобутки, проблеми, перспективи»			
1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради	Березень – квітень 2025 р.	Секретар ПР	Виступ
2. Актуальність проблеми розбудови ВСЗЯО в училищі		Директор Лариса МАТВІЙЧУК	Доповідь
3. Стратегія розвитку училища		Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА	Доповідь
4. Роль національно - патріотичного виховання у формуванні духовного та морального світогляду здобувача освіти		Заступник директора з НВихР Рита КАРПЕНКО	Доповідь
5. Науково-методичний супровід професійно-кваліфікаційного зростання педагогічних працівників та організаційно-управлінське забезпечення модернізації освіти		Методист Ірина САМАРА	Виступ
6. Партнерство у розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти в училищі		Голова МК загальноосвітньої підготовки	Доповідь
7. Про стан безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу в освітньому закладі		Інженер з ОП Ліліана ВОДОП'ЯНОВА	Виступ
8. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу		Практичний психолог Лариса ВІШНЕВСЬКА	Виступ
9. Поточні питання			
Підсумкова педрада «Про діяльність педагогів училища щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку здобувачів освіти, формування творчо мислячої особистості здатної для продуктивної праці в динамічному світі»			
1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради		Секретар ПР	Виступ

Тема засідання та розглянуті питання	Час проведення	Відповідальні	Результати
2. Атестація – крок до підвищення професійної компетентності педагогів	Червень 2025 р.	Методист Ірина САМАРА	Аналітична довідка
3. Творче використання прогресивних технологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки у процесі викладання предметів		Голови методичних комісій	Доповіді
4. Формування позитивної мотивації учнів на здоровий спосіб життя, створення умов для всебічного розвитку здобувачів освіти, збереження здоров'я, формування громадянської свідомості та самосвідомості, загальнолюдських цінностей і моралі		Керівник фізичного виховання Євген ДУБІНІН	Доповідь
5. Про переведення здобувачів освіти на наступний курс навчання		Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА	Наказ
6. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р.		Заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА	Наказ
7. Про профорієнтаційну роботу та результати роботи приймальної комісії училища		Заступник директора з НВХР Рита КАРПЕНКО	Аналітична довідка
8. Поточні питання			

2.5. ВИХОВНА РОБОТА

РІЧНИЙ ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН З ВИХОВНОЇ РОБОТИ ДПТНЗ ХВПУСП на 2024-2025 навчальний рік

I. Організаційна робота

З метою здійснення системного підходу до організації виховного процесу, створення сприятливих умов для розвитку кожного учня, як особистості та організації змістовного дозвілля в освітньому закладі планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести моніторинг учнівського контингенту, скласти списки пільгового складу учнів, оформити відповідні документи: особові справи, учнівські квитки тощо.	До 15.09.2024	Заст. дир.з НВихР класні керівники, майстри в/н, соціальний педагог, практичний психолог	
2	Провести батьківські збори, перевибори батьківського комітету	Двічі на рік (чи при необхідності)	Адміністрація, класні керівники груп	
3	Провести звітно-виборні збори до органів учнівського самоврядування (Google Meet)	Вересень 2024	Заст. дир.з НВихР класні керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
4	Оновити Google Classroom соціально-психологічної служби	Вересень 2024	Практичний психолог, соціальний педагог	
5	Провести загальні виховні заходи щодо відзначення ювілейних дат, конкурсів, свят, забезпечити випуск стіннівок	Протягом навчального року	Адміністрація кл. керівники, майстри в/н, керівник гуртків	
6	Організувати роботу гуртків «Художнє слово», «Театрально-танцювальний» та спортивних гуртків, залучити учнів до участі в них	Вересень, протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н, керівники гуртків	
7	Підготувати та взяти участь в обласних міських спортивних змаганнях, спартакіадах	Протягом навчального року	Адміністрація керівник фізичної культури	
8	Організувати роботу з обдарованою молоддю: - забезпечення проведення предметних тижнів, декад, участь в обласних олімпіадах та конкурсах	Протягом навчального року	Адміністрація кл. керівники, майстри в/н, керівники гуртків	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
9	Організувати конкурс на «Кращу навчальну групу» Впроваджувати конкурс «Учень року»	Вересень, протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
10	Організувати та провести інформаційно-просвітницькі та виховні години. Налагодити тісні зв'язки з закладами ЗП(ПТ)О	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н керівники гуртків	
11	Узгодити спільні плани роботи з ювенальною пробациєю, ЦЗ, службою у справах дітей, ЦССДМ наркологічним кабінетом, громадськими організаціями, що пропагують здоровий спосіб життя	До 15.09. 2024	Заст.дир. з НВихР, соціальний педагог, практичний психолог	
12	Проводити тематичні виховні години: - національно-патріотична тематика - військово-патріотична - правова тематика; - громадянська; - духовно-моральна тематика; - екологічна тематика; - знаменні дати; - сімейно-медична тематика; - протидія булінгу в учнівському середовищі - протидія домашньому насильству та торгівлі людьми	Протягом навчального року	Класні керівники, майстри в/н, зав. бібліотекою	
13	Здійснювати інформаційно-масову роботу: - бесіди - інформаційні години, години-роздуми - зустрічі - лекції - круглі столи - семінари - виховні години - брифінги - брейн-ринги	Протягом навчального року	Класні керівники, майстри в/н, зав. бібліотекою	
14	Здійснювати культурно-масову роботу(в режимі онлайн): - екскурсії - свята	Протягом року	Класні керівники майстри в/н , зав. бібліотекою	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	- походи			
15	Проводити індивідуальну роботу з учнями, а саме: - індивідуальні бесіди з учнями і батьками - батьківські збори - з обдарованими учнями - учнями з девіантною поведінкою	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР, класні керівники, майстри в\н	
16	Випускати тематичні стіннівки	Протягом навчального року	Класні керівники, майстри в\н, редакційна колегія групи	
17	Проводити тижні вихованості	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР, учнівське самоврядування	
18	Організувати вивчення: - Єдиних правил поведінки здобувачів освіти; - Статуту училища	вересень 2024	Заст.дир. з НВихР майстри в\н, класні керівники груп	
19	Здійснити контроль за своєчасним проходженням медичного огляду здобувачами освіти	вересень-жовтень 2024	Заст.дир. з НВихР медсестра	
20	В усіх навчальних групах провести вибори учнівського самоврядування	до 20.09.2024	керівники груп	
21	Оновити роботу Штабу профілактики правопорушень. Створити проект наказу.	До 15 вересня 2024	заступник директора з НВихР	

1. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання

1.1. Громадсько-патріотичне та національно-патріотичне виховання

З метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання учнів, формування громадянина-патріота, виховання розуміння громадського обов'язку, готовності у будь-який час стати на захист Батьківщини, вивчення героїчних сторінок історії українського народу, протягом навчального року планується виховна робота громадсько-патріотичного напрямку, як загальна так і в кожній групі.

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести День знань та Перший тематичний урок	01.09.2024	Адміністрація, кл. керівники, майстри в\н, керівник гуртків	
2	Провести в навчальних групах позакласні заходи, присвячені:		Заст.дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	- Дню Соборності України, - Міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту; - Дню пам'яті Героїв Крут; - Дню Єдності; - День Героїв небесної сотні; - Міжнародному дню визволення в'язнів фашистських таборів; - День пам'яті і примирення та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; - Дню Європи; - Дню скорботи й пам'яті жертв депортації з Криму; - Дню Конституції України; - Дню Державного прапора України; - Дню незалежності України; - Дню закінчення Другої світової війни - Дню партизанської слави; - Дня захисника і захисниці України; - Дня гідності та свободи; - Дня пам'яті жертв Голодоморів; - Дня Збройних сил України; - Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	Протягом 2024-2025 н. р. за планом	керівники, майстри в/н, викладач історії, учнівське самоврядування	
3	Провести загальні поурочні заходи, присвячені вивченню історії Харківщини та її культурному надбанню, проведення виховних годин пов'язаних з історією народних свят та обрядів: - Новорічне свято; - Святвечір. Багата кутя. Щедра кутя. Новий рік за старим стилем. Водохреще; - Дня Святого Миколая - Конкурс стіннівок	З планом роботи на 2024-2025 н. р.	Заст.дир. з НВихР, зав. бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, керівник гуртків, учнівське самоврядування	
4	Провести бесіди на позаурочних заходах на тему: „Історія козацтва України”, „Козацькому роду нема переводу”, “Видатні люди Харківщини”,	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР, зав. бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, учнівське самоврядування	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	«Історія Слобідської України»			
5	Провести виховні заходи, спрямовані на святкування та проведення зустрічей з: - ветеранами російсько-української війни, -учасниками бойових дій в Афганістані, -військовослужбовцями ЗСУ, учасниками АТО та ООС, учасниками бойових дій російсько-української війни та організувати урочистості до пам'ятних дат.	за планом	Заст.дир. з НВихР, зав. бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, учнівське самоврядування	
6	Провести загальноучилищний захід Пам'яті, присвяченого річниці звільнення України від німецько-фашистських загарбників за тематикою «Ніхто не забутий, ніщо не забуте»	За планом	Заст.дир. з НВихР, зав. бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, учнівське самоврядування	
7	Провести тиждень військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України щодо готовності учнів стати на захист незалежності й територіальної цілісності України та подальшої служби в військах Збройних Сил України	За планом	Заст.дир. з НВихР, керівник фізвиховання, викладач Захисту України, майстри в/н, кл.керівники	
8	Провести військово-спортивну гру «Козацькі розваги»	За планом	Керівник фізвиховання, викладач фізичного виховання	
9	Взяти участь у всеукраїнських спортивних іграх серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти України «Козацька наснага»	За планом	Керівник фізвиховання, викладач фізичного виховання	
10	Провести місячник у рамках проведення міжнародного місячника шкільної бібліотеки "Виховуємо громадянина - патріота України"(онлайн)	Протягом року	Зав.бібліотекою	
11	Провести тематичні екскурсії до музеїв міста (онлайн)	Протягом року	Заст.дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н, керівник гуртків	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
12	Провести зустрічі з працівниками військкомату	За планом	Заст.дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н	
13	Провести зустрічі з працівниками Управління цивільного захисту, Держпожтехно-генбезпеки	За планом	Заст.дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н	
14	Провести заходи до 32 річниці Незалежності України.	За окремим планом	Заст.дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н, зав. бібліотекою керівники гуртків	
15	Провести заходи до знаменних дат та Указів Президента	За окремим планом	Заст.дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н, зав. бібліотекою, керівники гуртків, учнівське самоврядування	
16	Провести: - Шевченківський тиждень; - Всеукраїнський тиждень космосу; - Всеукраїнський тиждень права	березень 2025 квітень 2025 грудень 2024	Заст.дир. з НВихР, викладач історії, викладач права, викладач фізики, класні керівники, майстри в/н, зав. бібліотекою	

1.2. Військово-патріотичне виховання

Спираючись на Постанову Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно патріотичного виховання на період до 2025 року», Закон України «Про основи національного спротиву» (стаття 6) № 1702-IX від 01.01.2022 зі змінами від 03.05.2022, «Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/2019, указу Президента України від 25.10.2002 № 948/2002, «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді» (зі змінами), Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», Наказ № 1121/23 від 13.09.2023, протягом навчального року планується виховна робота військово -патріотичного напрямку, як загальна так і в кожній групі.

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Забезпечити зв'язок із військовими частинами (спільні заходи патріотичного виховання)	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР, кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
2	Організувати та провести безстрокові благодійні акції:	Протягом року	Заст.дир. з НВихР, соц. педагог Керівники груп Учнівське самоврядування	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
7	Провести заходи військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України	грудень 2024	Заст. дир. з НВихР. кл. керівники, майстри в/н, викладач історії, керівник фізичного виховання	
8	Забезпечити організацію перегляду та обговорення учнями вітчизняних художніх і документальних фільмів військово-патріотичного спрямування	постійно	Заст. дир. з НВихР, кл. керівники, майстри в/н, зав.бібліотекою,	
9	Взяти участь у відзначенні: дня захисника та захисниці України, , Дня Українського козацтва, відзначення дня пам'яті Героїв Крут, Дня Єднання України, День пам'яті і примирення та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Протягом року	Заст. дир. з НВихР , кл. керівники, майстри в/н , зав.бібліотекою, керівник фізичного виховання, викладач предмету Захист України	
10	Провести військово-спортивну гру «Козацькі розваги»	за окремим планом	Заст. дир. з НВихР, керівник фізвиховання	
11	Провести зустрічі з ветеранами російсько-української війни, військовослужбовцями ЗСУ, учасниками АТО та ООС, учасниками бойових дій російсько-української війни тощо	протягом року	Заст. дир. з НВихР , кл. керівники, майстри в/н, зав.бібліотекою, викладач предмету Захист України	
12	Провести зустрічі з працівниками військкомату	лютий 2025	Заст. дир. з НВихР, керівник фізвиховання, викладач предмета «Захист України»	
13	Організувати покладання квітів до пам'ятника полеглим воїнам	травень 2025	Заст. дир. з НВихР, кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
14	Провести цикл бесід і виховних годин за темами «Що означає бути патріотом», «Річниця незалежності України», «Твій подвиг, солдате, пам'ятають нащадки», «захист Вітчизни – священний обов'язок кожного»	протягом року	Заст. дир. з НВихР, зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
15	Активізувати роботу з волонтерськими організаціями, районними організаціями учасників АТО/ООС	постійно	Заст. дир. з НВихР, зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог, викладач предмета «Захист України»	
16	Провести патріотичні тематичні акції, челенджі на підтримку ЗСУ	протягом року	Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог, викладач предмета «Захист України»	

1.3. Морально-правове виховання

З метою прищеплення й розвитку моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно моральних норм, що діють у суспільстві: опанування духовною культурою людства, наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей та з метою формування правової культури – прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів (Герба, Прапора, Гімну), територіальної цілісності та незалежності нашої держави, знання і дотриманням у поведінці законів України, виховання активної громадянської позиції щодо протидії особам, які порушують закони, в училищі планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести виховні заходи до: - дня «Нуль дискримінації»; - Міжнародного дня боротьби за ліквідацію расової дискримінації; - Дня Європи; - Міжнародного дня захисту дітей; - Міжнародного дня безвинних дітей-жертв агресії; - Всесвітнього дня боротьби з дитячою працею; - Дня Конституції України; - Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми; - Міжнародного дня пам'яті про работоргівлю та її ліквідацію; - Міжнародного дня не насильства;	За планом	Заст. дир. з НВихР, зав.бібліотекою, класні керівники майстри в/н, соціальний педагог, практичний психолог	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	- Міжнародного дня толерантності; - Дня гідності та свободи; - Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства над жінками; - Міжнародного дня боротьби за скасування рабства; - Дня прав людини;			
2	Провести в групах І курсу бесіду на тему: «Порядок у освітньому закладі та дотримання дисципліни – обов’язок кожного учня», ознайомлення з Єдиними правилами поведінки в училищі	Вересень 2024	Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н	
3	Провести бесіди, круглі столи на позакласних заходах: – Що значить бути порядною людиною?; – Чи є мода на совість? – Якими я хочу бачити людей навколо себе; – Суспільна мораль – дотримуватись чи ні?; – Я і суспільство;	Протягом року	Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в/н	
4	Провести бесіди з історії України, Слобожанщини, Харківщини за тематикою: «Що я знаю про Слобожанщину?» «Видатні особистості нашого краю», «Успішні люди сфери послуг»	Протягом року	Заст. дир. з НВихР, класні керівники майстри в/н викладач історії старший майстер	
5	Провести тиждень з основ правових знань (за окремим планом)	грудень, березень	Заст. дир. з НВихР, викладач права, класні керівники майстри в/н	
6	Провести семінари, тренінги, «круглі столи» з гендерного виховання учнівської молоді на тему: «Рівні права і можливості», акції «16 днів проти насильства», бесіди на тему: «Стать дається від народження. Гендерні стосунки створюються суспільством», конкурс стіннівок на тему: «Ми за світ без насильства»	Протягом року	Заст. дир. з НВихР, соц педагог, практичний психолог, класні керівники, майстри в/н	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
7	В рамках тижня права провести диспути на тему: «Торгівля людьми - як уберегтися від небезпеки», проведення уроку-конференції «Система захисту прав людини в Україні», «Чи є в Україні ксенофобія?», «Третє тисячоліття- рабство триває»	грудень, березень	Заст. дир. з НВхР, соц педагог, практичний психолог, класні керівники майстри в/н	
8	Провести виховні години на тему: «Права людини в традиціях українського народу: правові пам'ятки «Конституційний проєкт Пилипа Орлика», «Міжнародна хартія з прав людини», «Право на освіту».	протягом року	Заст. дир. з НВхР, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, викладач права	
9	Провести в групах онлайн-екскурсії на тему «Безпечний Інтернет»	протягом року	Заст. дир. з НВхР, викладач інформатики, соціальний педагог	
10	Провести інформаційну кампанію до Європейського дня проти торгівлі людьми	жовтень 2024	Заст. дир. з НВхР, соціальний педагог практичний психолог	

1.4. Превентивне виховання

З метою запобігання правопорушень серед учнів, попередження злочинності, бродяжництва, жебракування, вживання алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, порушень громадського порядку на виконання наказів Міністерства освіти і науки та тісної співпраці з ювенальною превенцією, службою у справах дітей

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Організувати роботу Штабу з профілактики правопорушень	Вересень 2024	Заступник директора з НВхР	
2	Проводити правовий лекторій в навчальних групах	за окремим планом (четвертий вівторок місяця)	Заступник директора з НВхР	
2	Розробити спільні заходи з органами та службами, які працюють з неповнолітніми	Вересень 2024	Заступник директора з НВхР	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
3	Провести зустрічі та круглі столи з працівниками ювенальної пробації, суду, прокуратури, державної автомобільної інспекції	Протягом року	Заступник директора з НВхР	
4	Здійснювати ведення картотеки (обліку учнів з асоціальною поведінкою)	Протягом року	Заступник директора з НВхР, соціальний педагог	
5	Провести зустрічі-лекції з лікарями різних фахів	Протягом року	Заступник директора з НВхР, соціальний педагог	
6	Провести цикл бесід і виховних годин: «Правова відповідальність неповнолітніх», «Правопорушення та їх класифікація», «Ти і Закон», «Я і поліція», «Злочин і покарання», «Дотримання правил внутрішнього розпорядку здобувачами освіти в освітньому закладі»	Протягом року	Заступник директора з НВхР, соціальний педагог, класні керівники, майстри в/н	
7	Організувати змістовне дозвілля учнів під час зимових канікул	Протягом року	Заступник директора з НВхР, класні керівники, керівники гуртків, соціальний педагог, практичний психолог,	
9	Провести заходи щодо попередження суїцидальних проявів, проявів булінгу, кібербулінгу, торгівлі людьми за темами: «Як уберегтися від насилля», «Що таке толерантність?», «Насильство у родині» Запобігання торгівлі людьми за темами: «Третє тисячоліття - рабство триває», «Ризики пошуку роботи мережі Інтернет», «Торгівля людьми як проблема порушення прав людини»,	Протягом року	Заступник директора з НВхР, соц педагог, практичний психолог керівники гуртків. кл. керівники, майстри в /н	
10	Провести анкетування учнів з питань морального клімату сім'ї, санітарно-гігієнічних умов, мікро оточення,	Жовтень 2024	Практичний психолог, керівники груп	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	шкідливих звичок, інтересів і проблем.			
11	Регулярно проводити бесіди по профілактиці різних хвороб, дотримання правил гігієни та санітарії.	постійно	заступник директора з НВихР, керівники груп, медична сестра	
12	Провести бесіди на тему: - "Потурбуйся про себе і тих, кого ти любиш" – "За здоровий спосіб життя без алкоголю" – "Тютюнопаління - це не для мене" "Скажи "НІ" наркоманії".	протягом I семестру	керівники груп, учнівське самоврядування	
13	Організовувати і провести роботу серед учнівської молоді з тим, щоб попередити злочини і злочинність, сприяти здоровому способу життя без порушень норм моралі, збереженню здоров'я та життя учнів, вивчення причин і умов, що сприяють скоєнню злочину. Провести бесіди: "Різка погіршення наркогенної ситуації в Україні", "Що значить "первинний", "початковий", "пошуковий наркотизм?"	постійно	Практичний психолог, керівники груп	
14	Провести анкетування, тести визначення в учнів ступеня розвитку залучення їх до вживання наркотичних речовин.	жовтень 2024	Практичний психолог, соц. педагог керівники груп	
15	Провести анкетування в плані визначення рівня установки на вживання учнями тютюнових виробів чи алкоголю.	Вересень 2024	Практичний психолог, соц. педагог керівники груп	
16	Провести анкетування "Знання і повага прав людини – шлях до взаєморозуміння" (Про конвенцію ООН про Декларацію прав людини).	листопад 2024	Соц. педагог	
17	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходів виховного впливу на	протягом року	Заст. дир. з НВихР., керівники груп	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	підлітків, які пропускають заняття без поважних причин			
18	Працювати над удосконаленням форм і методів діяльності Штабу профілактики правопорушень	протягом року	Заст. дир. з НВхР	
19	Посилити увагу до дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування, проводити з ними попереджувальну, профілактичну роботу	протягом року за окремим планом	Заст. дир. з НВхР, соц.педагог., керівники груп	
20	Проводити Заходи щодо попередження булінгу	За планом	Заст. дир. з НВхР, соц.педагог, практичний психолог, керівники груп	
21	Співпрацювати з громадськими організаціями, які пропагують здоровий спосіб життя	Протягом року	Заступник директора з НВхР, соціальний педагог, практичний психолог	
22	Провести конференцію на тему: «Система захисту прав людини в Україні»	За окремим планом	Заступник директора з НВхР, викладач права	
23	Провести заходи спільно з працівниками ССД, сектору ювенальної превенції ХРУП № 2 ГУНП у Харківській області	постійно	Заступник директора з НВхР, спеціалісти ювенальної превенції	

1.5. Художньо-естетичне виховання

З метою виховання у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, уміння відчувати й відтворювати прекрасне у повсякденному житті, надбання умінь та навичок народної художньої творчості у планується робота з художньо-естетичного виховання:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести анкетування учнів з метою виявлення талантів та здібностей	Вересень 2024	Практичний психолог, керівники гуртків	
2	Укомплектувати гуртки «Художнє слово» та «Театрально-танцювальний»	До 15 вересня 2024	керівники гуртків	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
3	Взяти участь у заходах, організованих Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області	Протягом навчального року	Заступник директора з НВхР, керівники гуртків, керівники груп, учнівське самоврядування	
5	Провести виставки осінніх композицій «Осінь феєрія», «Фотозона», «Новорічний калейдоскоп»	Жовтень грудень	актив груп кер. гуртків	
6	Провести конкурс листівок-привітань «День працівника освіти»	Жовтень 2024	актив груп	
	Конкурс новорічних листівок «Новорічні фантазії»	21-25 грудня 2024	актив груп	
	Конкурс листівок-привітань з Днем закоханих «Під знаком Купідона»	14 лютого 2025	актив груп	
	Конкурс листівок: Краса вкарбована у вічність» (до 8 березня)	Березень 2025	актив груп	
7	Провести виставку: Знайомство з кращими роботами – результатами атестаційних робіт учнів різних професій для виховання особистості та створення умов для вільного формування власного світогляду учнів.	постійно	Старший майстер, викладачі та майстри в/н	
8	Організувати та провести огляд-конкурс художньої самодіяльності та декоративно-прикладного мистецтва «Зірки наших надій» серед учнів 1-го курсу	Листопад 2024	керівники гуртків, керівники груп, актив груп	
9	Провести бесіду на тему: «Культурна людина, культурна у всьому». Виховні години: «Моє хобі», «Молодіжна культура», «Напрями у молодіжній культурі»	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н вихователі	
10	Провести творчий конкурс з професії «Я – найкращий у своїй професії».	Квітень 2025	Старший майстер, майстри в/н	
11	Провести конкурс малюнків, присвячених Міжнародному Дню захисту дітей.	До 01.06.2025	Заступник директора з НВхР	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
12	Свято для випускників «Останній дзвоник»	Червень 2025	Керівники гуртків, майстри в/н та класні керівники	
13	Провести виховні години до ювілеїв видатних громадських та культурних діячів, письменників, поетів, художників	Протягом навчального року	Заст дир з НВхР , керівники гуртків, керівники груп, викладачі	
14	Організувати проведення тематичних книжкових виставок	Протягом року	Зав. бібліотекою	
15	Провести конкурсу проектів за темою: «Слобожанщина. Цікаві сторінки»	Жовтень-квітень 2024-2025	Заступник директора з НВхР, кл. керівники, майстри в/н , учнівське самоврядування	
16	Видавнича діяльність. Випустити газету самоврядування училища «Райдуга»	Грудень 2024, Травень 2025	Заступник директора з НВхР, учнівське самоврядування	
17	Взяти участь у святкових заходах до Дня Вишиванки	травень 2024	Заступник директора з НВхР, кл. керівники, майстри в/н , учнівське самоврядування	

1.6. Трудове виховання

З метою формування поглядів на основі сучасних знань про ринкову економіку, творчої, працелюбної особистості, яка може самостійно знайти застосування своїм здібностям, фахівця своєї справи плануємо таку роботу щодо трудового виховання молоді, а саме:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести загальних заходів до “Дня працівника побутового обслуговування”: - випуск стіннівок, - тематичних виховних годин; зустріч з фахівцями базових підприємств	Березень 2025	Адміністрація, керівники гуртків , класні керівники майстри в\н	
2	Випустити стіннівки до свят і предметних декад	Протягом року	Заст. Дир.з НвихР, класні керівники , майстри в\н, редколегія груп	
3	Провести бесіди та години спілкування за темами: - "Праця в житті людини" - "Естетика праці та виробництва"	Протягом року	Класні керівники, майстри в\н	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	- "Формування творчої особистості, цивілізованого господаря" - "Свідоме ставлення до праці як вищої цінності людини суспільства" - "Життєдіяльність учнівської молоді і праці в умовах ринкових відносин" - "Формування основ сучасного виробництва вміння включатись у виробничі відносини" - "Виховання дисциплінованості, організованості, бережного ставлення до суспільної приватної власності природних багатств"			
4	Проводити благоустрій території, аудиторій та майстерень	Протягом року	Заст. дир.з НвихР, класні керівники, майстри в\н	
5	Співпрацювати з міським ЦЗ щодо ознайомлення учнів з правовими аспектами працевлаштування та праці, допомога у працевлаштуванні на тему «Особливості працевлаштування молоді у сучасних умовах »	Протягом року	Заст. дир.з НвихР, соціальний педагог	
6	Провести анкетування учнів на професійну придатність	Вересень – 2024	Класні керівники, майстри в\н, практичний психолог	
7	Провести конкурс-презентація професій училища	Квітень 2025	Заступник директора з НВхР майстри в\н, ст. майстри	
8	Провести цикл бесід та виховних годин за темами: «Трудові права неповнолітніх», «Проблеми ринкової економіки», «Перше робоче місце»	Протягом року	Заступник директора з НВхР, класні керівники ,майстри в\н, ст. майстер	
9	Організувати роботу гуртків технічної творчості.	протягом року	Ст.майстри, керівники навчальних груп	
10	Проводити Дні добрих справ. Ремонт речей, генеральне прибирання майстерень, кабінетів, навчального корпусу,	протягом року	Педколектив	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	озеленення кабінетів, майстерень			
11	Робота ЦЕНТРУ КАРЄРНОГО РОЗВИТКУ МОЛОДІ			
	Провести зустрічі з фахівцями своєї справи, успішними випускниками училища, викладачами (онлайн)	протягом року	Керівники навчальних груп, голови МК, старший майстри	
	Провести Анкетування учнів з професійної направленості: «Мої життєві та професійні плани»	Жовтень 2024	Практичний психолог	
	Провести тренінги по програмі Центру	Згідно окремого плану	Заступник директора з НВхР, практичний психолог	
	Взяти участь у конкурсах фахової майстерності серед учнів ЗП(ПТ)О за професіями	протягом року	Голови МК, ст. майстри, викладачі	
	Організувати та провести майстер-класи по професіям для абітурієнтів	Згідно окремого плану	Голови МК, ст. майстер, викладачі	
	В рамках проведення предметних тижнів по професіям організувати виставки кращих творчих робіт учнів.	протягом року	Педагогічні працівники	
	Організувати зустрічі з представниками вищих навчальних закладів щодо орієнтації на подальше навчання у ВНЗ (онлайн)	протягом року	Заступник директора з НВхР	
	Провести Дні відкритих дверей училища “Досягаємо успіху разом!”.	грудень, січень, лютий, квітень, травень, червень	педколектив	
	Організувати постійно діючу акцію «Приведи друга на навчання»	Протягом року	майстри в/н та класні керівники	

1.7. Екологічне виховання

Екологічне виховання сприяє вихованню молоді, яке передбачає формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї, як за національне багатство.

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести виховні години до:	Квітень 2025	Класні керівники	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	- Всесвітнього дня землі;			
2	Провести заходи до роковин Чорнобильської катастрофи: виховні години, конкурс стіннівок, екскурсії, перегляд документальних фільмів «Чорнобиль – трагедія українського народу», «Дзвони Чорнобиля»	Квітень 2025	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н	
3	Провести лекції, бесіди, спілкування в навчальних групах на екологічну тематику «Вчимося берегти природу», «Що таке екологія?»	Протягом року	Заступник директора з НВхР; викладач біології, класні керівники, майстри в/н	
4	Взяти участь у проведенні місячника щодо благоустрою території	березень-квітень	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н вихователі	
5	Провести акції: "Училище — наш дім, бережемо його!" -“Збережи первоцвіти!” - збереження довкілля та виховання особистої відповідальності за збереження первоцвітів -"Посади квіти, зроби красивим довкілля!"	постійно Березень 2025	Педпрацівники, учнівський парламент	
6	Провести екологічний вечір «В ім'я вічної щедрості природи».	Листопад 2024	викладачі біології, географії, керівники гуртків	
8	Провести бібліотечний урок «Збережімо природу красу її та вроду»	Грудень 2024	Зав. бібліотекою	
9	Провести конкурс на найкращу новорічну композицію та новорічну листівку на тематику збереження природи.	Останній тиждень грудня 2024	Керівники гуртків, класні керівники	
10	Виставка літератури «На що щедра наша земля»	II декада березня 2025	Зав. Бібліотекою	
11	Провести український день навколишнього середовища. «День довкілля»	Квітень 2025	Викладач біології, волонтерський рух	

2. Індивідуальна робота з учнями

Метою індивідуальної роботи є вивчення особистості учнів, виявлення пільгового складу учнівського контингенту, надання конкретної психологічної допомоги, попередження правопорушень, проведення соціометричних досліджень з метою уникнення конфліктних ситуацій в групах тому планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Вивчити індивідуальні особливості учнів (анкетування, тестування, ведення особових справ)	Вересень протягом року	Заст. дир. з НВихР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, майстри в\н	
2	Оформити соціальні паспорти груп, освітнього закладу	Протягом року	Заст. дир. з НВихР, соціальний педагог	
3	Проводити систематичного контролю відвідування занять	Протягом року	Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в\н	
4	Виявити і надавати допомогу неблагополучним сім'ям	Вересень протягом року	Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в\н, соціальний педагог	
5	Вивчити соціальне оточення учнів, мікроклімату у родині	Протягом року	Заст. дир. з НВихР класні керівники, майстри в\н, соціальний педагог	
6	Проводити педагогічний патронаж за учнями, які позбавлені батьківського піклування	Протягом року	Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в\н, соціальний педагог	
7	Здійснювати індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Протягом року	Заст. дир. з НВихР, класні керівники, майстри в\н, соціальний педагог	
8	Забезпечити здобувачів освіти пільговими електронними квитками для проїзду у міському електричному транспорті	вересень 2024	Заступник директора з НВихР, соціальний педагог	
9	Забезпечити учнів сиріт єдиними квитками	Вересень 2024	Соціальний педагог	
10	Постійно вести психолого-педагогічні спостереження за поведінкою учнів схильних до правопорушень	протягом року	Практичний психолог, керівники груп	

3. Робота з батьками (родинно-сімейне виховання)

З метою родинного виховання, шанобливого ставлення учнів до старшого покоління, надання допомоги батькам в оволодінні системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома, впровадження форм роботи з сім'єю, що сприяє гуманізації взаємовідносин «педагоги – батьки» в освітньому закладі планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Організувати та проводити роботу батьківських комітетів у групах, делегувати	Вересень	Заст. дир. з НВихР, практичний психолог, соціальний педагог,	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	представників до батьківського комітету		класні керівники, майстри в\н	
2	Провести загальні батьківські збори за темами: «Особливості організації освітнього процесу під час воєнного стану», «Особливості працевлаштування учнів у сучасних умовах»	Вересень 2024 Березень 2025	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н	
3	Організувати роботу соціально-психологічної служби для батьків учнів	Вересень, протягом року	Заст.дир.з НВихР	
4	Організувати роботу правового лекторію для батьків на теми: «Запобігання жорстокості у родині», «Бродяжництво як наслідок протесту дитини», «Кібербулінг – психологічна загроза для дитини»	Протягом року Згідно окремого плану	Заст.дир.з НВихР, соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники, майстри в\н	
5	Здійснювати постійний контроль над неблагополучними сім'ями	Протягом року	Заст.дир.з НВихР, соціальний педагог, класні керівники, майстри в\н	
6	Провести виховні години, спрямовані на підготовку молоді до шлюбу та батьківства	Протягом року	Заст.дир.з НВихР, соціальний педагог Практичний психолог, класні керівники ,майстри в\н	
7	Проводити з учнями бесіди, тренінги, круглі столи з питань формування сімейних стосунків, підвищення відповідальності молодих батьків за виховання дітей	протягом року	Зас.директора з НВихР , соц.педагог, практичний психолог	
8	Святкування родинних свят: Святого Миколая, Нового року, Різдва Христового, Пасхи, Трійці Міжнародного Дня сім'ї та Дня Матері	протягом року	Класні керівники, майстри в\н, соціальний педагог, практичний психолог	
	Статеве виховання			
9	Бесіди:			
	"Пріоритети подружнього життя" "Моральні основи сім'ї", «Моральна чистота стосунків між юнаком та дівчиною», Відверта розмова про	протягом року	Медична сестра, соціально-психологічна служба училища,	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	статеве виховання та репродуктивне здоров'я».			
10	Бесіди з фахівцями, практичним психологом, соціальним педагогом з питань формування у учнів направленості на здоровий спосіб життя	протягом року	Фахівці громадських організацій	
11	Продовжити впровадити модульні системи «Рівний-рівному»	протягом року	Практичний психолог	
12	Організувати роботу батьківського комітету	Вересень 2024 протягом навчального року	Зас.директора з НВихР	

2.6 ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Виконано
1	Планування навчальної, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в училищі на 2024-2025 н. р. (дистанційно)	вересень 2024	керівник фіз. виховання	
2	Провести вибори фізоргів груп	вересень 2024	керівник фіз. виховання, класні керівники	
3	Організувати і провести звітно-виборчі збори КФК ХВПУСП	вересень	Рада КФК	
4	Проводити щомісячні засідання ради КФК (онлайн)	постійно	керівник фіз. виховання	
5	Організація занять для підвищення практичних навичок у проведенні фізкультпауз, хвилин майстрів виробничого навчання, класних керівників (онлайн)	постійно	керівник фіз. виховання	
6	Проводити інструктивні заняття з фізоргів груп (онлайн)	постійно	керівник фіз. виховання	
7	Організувати проведення профілактичних бесід «За здоровий спосіб життя».	щомісяця	керівник фіз. виховання, мед-працівник	
8	Організувати додаткові заняття для підвищення практичних навичок	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
9	Скласти календарний план проведення спартакіад серед здобувачів	вересень 2024	керівник фіз. виховання	
10	Вести облік спортивних досягнень	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
11	Оформлювати місця проведення занять і змагань наочною агітацією	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
12	Провести «День здоров'я»	постійно	Заступник дир. з НВихР, Дубінін Є.В, викладачі фіз. культури	
13	Зробити наказ з розподілу здобувачів на медичні групи	Вересень 2024	керівник фіз. виховання, Шепілова В.О.	

2.7 КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Виконано
1	Розробити графік внутрішнього контролю	до 31.08.2024	Заступник директора з НВР	
2	Здійснювати перевірку правильності оформлення документації з планування та обліку навчального процесу у викладачів та майстрів виробничого навчання	щомісяця	адміністрація	
3	Здійснювати належний контроль за впровадженням в практику роботи училища нових нормативно-правових документів з професійно-технічної освіти	Постійно	Директор, заступник директора з НВР	
4	Проконтролювати стан працевлаштування випускників 2023/2024 н.р.	липень-серпень	Заступник директора з НВР, старший майстер	
5	Проаналізувати підсумки виробничої практики (умови роботи, обсяги виконання здобувачами навчально-виробничих завдань, оплата праці тощо)	січень, червень	Заступник директора з НВР, старший майстер	
6	Контролювати стан проведення уроків теоретичного, виробничого навчання виховних та інших позаурочних заходів	Постійно	адміністрація	
7	Контролювати відповідність послуг, навчально-виробничих завдань переліку навчальних робіт, розробленому і затвердженому відповідно до вимог навчальних програм з виробничого навчання та кваліфікаційних характеристик СП(ПТ)О	Постійно	Адміністрація	
8	Перевіряти організацію і проведення консультацій, додаткових занять, відпрацювання пропущених уроків	згідно з графіком консультацій	Заступник директора з НВР	
9	Контролювати роботу класних керівників, завідувачів кабінетами, голів методичних комісій	щомісяця	Заступник директора з НВР	
10	Забезпечити контроль за відвідуванням здобувачами освіти уроків	(через онлайн уроки)	Адміністрація	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Виконано
11	Забезпечити внутрішній контроль за виконанням планів навчально-виробничої діяльності	щомісяця	Директор, старший майстер, зав. майстернями	
12	Забезпечити внутрішній контроль за виконанням навчальних планів і програм. При необхідності вносити зміни в розклад занять	постійно	Директор заступник директора з НВР	
13	Організувати належний контроль за розробкою і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці, а також своєчасне проведення всіх видів інструктажів працівників та здобувачів з відповідним оформленням в журналах	постійно	Директор заступник директора з НВР, інженер з ОП	
14	Забезпечити належний контроль за дотриманням вимог нормативно-правових документів щодо навчання дітей-сиріт та здобувачів з фізичними вадами	постійно	Директор	
15	Висвітлювати інформацію на сайті ХВПУ СП у відповідності до ст. 30 Закону України «Про освіту»	постійно	Відповідальний за сайт	
16	За наслідками контролю розробляти заходи, видавати накази, розпорядження, заслуховувати звіти на педагогічній раді та нараді при директорові (онлайн)	постійно	Директор заступник директора з НВР	
17	Організувати контроль за підвищенням рівня професійної компетентності педагогів, науково-методичною роботою, самоосвітньою діяльністю	постійно	Методист	
18	Організувати контроль за результатами роботи ПТНЗ, якістю освіти	постійно	Директор заступник директора з НВР	
19	Організувати контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності	постійно	Інженер з ОП	

**Перспективний план контролю
за станом викладання навчальних предметів
для здобуття повної загальної середньої освіти**

№	Предмети	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029
1	Українська мова та література	березень		березень		
2	Іноземна мова (англійська)				лютий	лютий
3	Зарубіжна література		листопад			квітень
4	Історія України, Всесвітня історія	січень		січень		
5	Громадянська освіта		березень			березень
6	Математика	лютий			лютий	
7	Захист України			травень		травень
8	Фізична культура		травень		лютий	
9	Біологія і екологія		грудень		листопад	
10	Географія	листопад			грудень	
11	Фізика і астрономія			лютий		грудень
12	Хімія				лютий	листопад
13	Мистецтво	квітень		квітень		
15	Інформатика		лютий		березень	

**Перспективний план контролю
за станом викладання навчальних предметів
загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки**

№	Предмети	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029
1	Основи галузевої економіки і підприємництва	жовтень		жовтень		
2	Інформаційні технології				вересень	вересень
3	Основи трудового законодавства		листопад			жовтень
4	Енергозберігаючі технології	листопад		листопад		
5	Інформаційні технології з елементами САПР	жовтень			жовтень	
6	Основи креслення	жовтень		листопад		
7	Основи використання організаційної техніки			червень		червень
8	Ділова іноземна мова	червень			червень	
9	Ділова українська мова		червень			червень
10	Техніка пошуку роботи			січень		січень
11	Охорона праці	жовтень		листопад		
12	Професійна етика		вересень		вересень	
13	Спеціальна технологія	грудень		лютий		
14	Матеріалознавство				лютий	листопад
15	Перукарська справа	лютий		грудень		
16	Основи санітарії і гігієни		жовтень			
17	Спеціальне малювання, Спец-малювання		грудень			грудень
18	Основи конструювання, Конструювання одягу	січень			березень	
19	Технологія виготовлення одягу, Технологія розкрою	вересень		квітень		
20	Обладнання швейного виробництва, Обладнання розкрійного виробництва				лютий	листопад
21	Манікюрна справа, Педікюрна справа.		листопад		березень	жовтень

**Вивчення стану викладання предметів
у 2024-2025 н. р.**

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Виконано
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з інформаційних технологій	Вересень	ЗДНВР Методист	
2	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з основ трудового законодавства	Жовтень	Методист	
3	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з хімії	Листопад	ЗДНВР	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з матеріалознавства	Листопад	Директор	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з обладнання швейного виробництва, обладнання розкрійного виробництва	Листопад	ЗДНВР	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з поштового зв'язку, адміністративної географії	Листопад	Директор	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з фізики і астрономії	Грудень	ЗДНВР	
8	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з спецтехнології, обладнання, конструювання взуття, технології ремонту взуття	Грудень	ЗДНВР	
9	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з спеціального малювання, спецмалювання, мистецтво	Грудень	ЗДНВР	
10	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з техніки пошуку роботи	Січень	Методист	
11	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з іноземної мови (англійська)	Лютий	ЗДНВР	
12	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з громадянської освіти	Березень	Директор	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Виконано
13	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з зарубіжної літератури	Квітень	Методист	
14	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з Захисту України	Травень	ЗДНВР	
15	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з основ використання організаційної техніки	Червень	ЗДНВР	
16	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з ділової української мови	Червень	Директор	

**Здійснення тематичного контролю
(контроль стану проведення предметних тижнів)**

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Тиждень безпеки дорожнього руху	I тиждень листопада	викладачі, майстри виробничого навчання відповідного профілю	
2	Тиждень професії «Перукар (перукар-модельєр)»	IV тиждень листопада		
3	Тиждень предметів загальноосвітньої підготовки	I тиждень грудня		
4	Всеукраїнський тижня права	II тиждень грудня		
5	Тиждень професії «Кравець. Закрійник»	IV тиждень лютого		
6	Тиждень професій сфери послуг	II тиждень березня		
7	Тиждень професій технічного профілю	III тиждень квітня		
8	Тиждень охорони праці	I тиждень травня		

Здійснення узагальнюючого контролю по групам

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією здобувачів освіти перших курсів до навчання в училище	Вересень - жовтень	ЗДНВР	
2	Стан готовності здобувачів освіти других курсів на базі ПЗСО до закінчення училища	Грудень	ЗДНВР	
3	Стан готовності здобувачів освіти других курсів на базі ЗСО до закінчення училища	Квітень	ЗДНВР	

2.8 ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних та керівних працівників. Забезпечити його виконання	до 15.09.2024	Заступник директора з НВР, методист	
2	Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами загальноосвітньої та професійно-практичної підготовки	згідно з графіком	Директор, заступник директора з НВР, методист	
3	Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів педагогічних працівників	вересень, січень	Завідувач бібліотекою	
4	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг)	протягом року	Методист, голови методичних комісій	
5	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків	за окремим планом	Заступник директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
6	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педпрацівників	за планом роботи атестаційної комісії	Директор, заступник директора з НВР, методист	
7	Забезпечити звіт педагогічних працівників про проходження курсів підвищення кваліфікації на засіданнях методичних комісій (нарадах при директорі)	Травень 2025	Заступник директора з НВР, методист	
8	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання, аналізувати результати цієї роботи	постійно, червень	Заступник директора з НВР, методист	
9	Залучити педагогічних працівників до проведення училищних і обласних конкурсів	за планом	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер, методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
10	Забезпечити взаємовідвідування уроків з метою вивчення позитивного досвіду	згідно графіка	Методист	
11	Сприяти післядипломній освіті педагогічних працівників	за потребою	Директор, заступник директора з НВР, методист	
12	Продовжити роботу методичного кабінету в напрямку розвитку творчої особистості педагогічного працівника та його самоосвіти	Постійно	Заступник директора з НВР, методист	
13	Забезпечити участь педпрацівників училища в роботі обласних семінарів-практикумів та секцій, вебінарів, педагогічних читань, шкіл передового досвіду, училищних та обласних конкурсів	згідно з графіком НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР, методист	
14	Підтримувати самоосвіту педагогічних працівників	постійно	Директор, заступник директора з НВР, методист	

Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Виконано
1	Перегляд перспективного плану атестації педагогічних працівників, внесення необхідних змін	серпень	голова атестаційної комісії	
2	Ознайомлення колективу з нормативними та директивними документами щодо атестації	вересень	голова атестаційної комісії	
3	Підготовка й видання наказу «Про здійснення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	до 17 вересня	заст. директора з НВР	
4	Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (відповідно пунктів 1, 2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адреси електронної пошти для подання документів)	не пізніше 5 днів після засідання (до 10 жовтня)	секретар атестаційної комісії	

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Виконано
5	Збір документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, в паперовій чи електронній формі, від педагогічних працівників, що атестується у черговому порядку	із 10 жовтня до 16 жовтня	секретар атестаційної комісії	
6	Реєстрація документів. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання	із 10 жовтня до 16 жовтня; із 21 грудня до 26 грудня	секретар атестаційної комісії	
7	Внесення питання атестації педагогічних працівників у план методичної роботи	жовтень	заст. директора з НВР, методист	
8	Перевірка записів в трудових книжках, особових справах, методичному паспорті працівників, які атестуються, внесення необхідних змін до записів про трудову діяльність	жовтень	начальник відділу кадрів	
9	Прийняття заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію або які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та включити до списків (за потреби)	до 20 грудня	секретар атестаційної комісії	
10	Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби). Визначення строку проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внесення змін до графіку засідань (за потреби)	до 20 грудня	члени атестаційної комісії	
11	Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки)	до 21 грудня	секретар атестаційної комісії	
12	Розгляд поданих документів осіб, які атестуються, оцінка професійних компетентностей	до 15 січня	атестаційна комісія	
13	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічних працівників (за потреби)	до 1 березня	члени атестаційної комісії	
14	Здійснення кваліметричних досліджень з метою визначення рейтингу педагогів, які атестуються	лютий-березень	методист	

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Виконано
15	Проведення відкритих уроків та позакласних заходів	згідно з індивідуальним планом	педпрацівники що атестуються	
16	Проведення співбесіди з педагогами, відвідання уроків, виконання контрольних зрізів знань з метою об'єктивного оцінювання роботи педпрацівника	жовтень-березень	члени атестаційної комісії	
17	Перевірка ведення нормативно-плануючої документації	протягом атестаційного періоду	заст. директора з НВР	
18	Оформлення атестаційних листів встановленого зразка у 2-х примірниках	до 11.03.25	секретар атестаційної комісії	
19	Проведення засідання атестаційної комісії, прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників	за графіком	голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	
20	Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилення на електронну адресу із підтвердженням про отримання	Впродовж 3 днів від засідання АК	секретар атестаційної комісії	
21	Видання наказу про результати атестації	впродовж 3 днів від засідання АК	заст. директора з НВР	
22	Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти, Проведення тарифікації (за потреби)	Впродовж 3 днів від засідання АК	заст. директора з НВР	
23	Внесення в особові справи педагогів, що атестувалися, необхідні зміни	квітень-травень	начальник відділу кадрів	
24	Підготовка звіту про підсумки атестації	до 31.05.25	методист	
25	Виступ на педагогічній раді Атестація – крок до підвищення професійної компетентності педагогів»	червень 2025	методист	

Перспективний план атестації педагогічних працівників у 2025 році

У 2025 році у черговому порядку атестуються 10 педагогічних працівників:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада педагогічного працівника	Наявна категорія (для викладачів), тарифний розряд	Претендує	Попередня атестація
1	Карпенко Рита Вікторівна	заступник директора з НВихР		відповідність займаній посаді	не атестувалась
2	Карпенко Рита Вікторівна	викладач ПТП	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «викладач-методист»	09.04.2020
3	Афанасьєва Тетяна Олексіївна	майстер в/н	14 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 14-му тарифному розряду, присвоєння педагогічного звання «майстер в/н II категорії»	12.03.2020
4	Брунець Тетяна Михайлівна	викладач ЗОП	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «викладач-методист»	09.04.2020
5	Воробйова Оксана Геннадіївна	майстер в/н	14 тарифний розряд, майстер в/н I категорії	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 14-му тарифному розряду, відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «майстер в/н I категорії»	12.03.2020 09.04.2020

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада педагогічного працівника	Наявна категорія (для викладачів), тарифний розряд	Претендує	Попередня атестація
6	Губіна Олена Василівна	майстер в/н	14 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 14-му тарифному розряду, присвоєння педагогічного звання «майстер в/н II категорії»	12.03.2020
7	Губіна Олена Василівна	викладач ПТП	спеціаліст першої категорії	відповідність займаній посаді, присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	12.03.2020
8	Єгорова Єлизавета Олександрівна	майстер в/н	11 тарифний розряд	відповідність займаній посаді, встановлення 12-го тарифного розряду	не атестувалась
9	Курганська Тетяна Юріївна	соціальний педагог	спеціаліст другої категорії	відповідність займаній посаді, присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»	12.03.2020
10	Маркова Людмила Андріївна	майстер в/н	14 тарифний розряд, майстер в/н I категорії	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 14-му тарифному розряду, відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «майстер в/н I категорії»	12.03.2020 09.04.2020
11	С'єдіна Інна Олегівна	майстер в/н	11 тарифний розряд	відповідність займаній посаді, встановлення 12-го тарифного розряду	не атестувалась
12	Хмеленко Світлана Федорівна	викладач ПТП	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	09.04.2020

**Перспективний план
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
у 2024-2025 навчальному році**

№ з/п	Педагогічні працівники	Прізвище, ім'я, по-батькові	На базі якого навчального закладу планується
1.	Заступник директора з НВихР	Карпенко Р.В.	Університету менеджменту освіти НАПН України
2.	Старший майстер	Абаніна С.А.	Університету менеджменту освіти НАПН України
3.	Методист	Самара І.В.	Університету менеджменту освіти НАПН України
4.	Викладачі ПТП	Карпенко Р.В. Тверитинова Л.О.	Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти
5.	Викладачі ПТП	Дьомочка А.М. Верхогляд В.О.	Університету менеджменту освіти НАПН України
6.	Викладачі ЗОШ	Ковальов О.О. Чупрінна В.І.	Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»
7.	Майстри ВН	Воробйова О.Г. Жук Г.В. Кульша Л.С. Маркова Л.А. Тридід К.І.	Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти
8.	Майстри ВН	Афанасьєва Т.О. Винограденко Г.М. Єгорова Є.О.	Університету менеджменту освіти НАПН України
9.	Соціальний педагог	Курганська Т.Ю.	Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»

2.9 ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
Серпень				
1	Оновити інструктивні матеріали з охорони праці та безпеки життєдіяльності	в разі потреби	інженер з охорони праці	
2	Проведення перевірки санітарного стану навчальних приміщень училища, дотримання світлового, теплового та повітряного режимів	постійно	завгосп, технік, відповідальний за пожежну безпеку, інженер з ОП	
3	Проведення первинних, повторних позапланових, цільових інструктажів з охорони праці з працівниками	в разі потреби	керівники структурних підрозділів	
4	Оформлення акту прийому училища до нового навчального року	серпень	комісія	
5	Організація та проведення медогляду здобувачів освіти	серпень	сестра медична, майстри в\н	
6	Підготовка та здача звітів	щоквартально	інженер з охорони праці	
Вересень				
1	Підготовка проекту наказу про організацію роботи та взаємного підпорядкування з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності	серпень	інженер з охорони праці	
2	Проведення вступного, первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	за графіком, в разі потреби	класні керівники, майстри виробничого навчання	
3	Проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників	за графіком	медпрацівник, інспектор з кадрів	
4	Відпрацювання дій на випадок виникнення надзвичайної ситуації (пожежі)	два рази на рік	начальник штабу цивільного захисту, відповідальний за пожежну безпеку	
5	Перевірка знань новоприйнятих працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	при призначенні на посаду	комісія	
6	Перевірка технічного стану обладнання виробничих майстерень та інших підрозділів училища	згідно з планом	комісія	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
7	Проведення оглядів та планово-попереджувальних ремонтів обладнання	за графіком	механік, відповідальний за електрогосподарство	
8	Забезпечення обліку та технічного огляду ручного електроінструмента	за планом	механік	
9	Контроль журналів реєстрації інструктажів з охорони праці по структурним підрозділам	постійно	інженер з охорони праці	
Жовтень				
1	Доповнити куточки з охорони праці у підрозділах училища	в разі потреби	інженер з охорони праці	
2	Надання методичної допомоги працівникам	постійно	інженер з охорони праці	
3	Провести утеплення приміщень закладу	жовтень	відповідальні за кабінети, майстерні, завгосп	
4	Проведення первинного інструктажу з охорони праці зі здобувачами освіти	перед початком практики (виробничої практики)	майстри виробничого навчання, старший майстер	
Листопад				
1	Організувати навчання та перевірку знань для присвоєння II групи електробезпеки	листопад	комісія	
2	З метою попередження пожеж перевіряти стан пожежної безпеки	постійно	відповідальний за пожежну безпеку	
3	Дотримувати належний стан електрощитових з метою виконання вимог електробезпеки в особливо небезпечних приміщеннях	постійно	відповідальний за електрогосподарство	
4	Керівникам структурних підрозділів пройти навчання з питань охорони праці	після закінчення строку дії	інженер з охорони праці	
5	Провести технічний огляд первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників)	листопад	відповідальний за пожежну безпеку	
Грудень				
1	Забезпечити проведення своєчасного огляду та планово-	за графіком	відповідальний за електрогосподарство	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
	попереджувального ремонту електроустановок			
2	Стежити за станом температурного режиму закладу	протягом опалювального сезону	завгосп, технік	
3	Видача нових та скасування втрачених чинність інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності	в разі потреби	керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці	
Січень				
1	Організувати роботу комісії з питань охорони праці в рамках функціонування громадського контролю за станом охорони праці в училищі	за планом	комісія	
2	Перевірка стану освітлення, опалення, електропроводки, дотримання світлового, теплового і повітряного режимів приміщень	січень	завгосп, відповідальний за електрогосподарство, технік	
3	На зборах трудового колективу доповісти про виконання заходів з охорони праці в колективному договорі	січень	інженер з охорони праці	
Лютий				
1	Контроль за дотриманням вимог норм охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу	постійно	комісія	
2	Перегляд інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності	в разі закінчення терміну дії	керівники структурних підрозділів	
3	Проведення вступних інструктажів з охорони праці з новими працівниками, практикантами	під час прийняття на роботу	інженер з охорони праці	
Березень				
1	Перевіряти та впорядковувати територію закладу, усувати всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	протягом року	завгосп	
2	Забезпечити робітників училища спецодягом згідно діючих норм	згідно до графіка	завгосп	
Квітень				
1	Провести Тиждень охорони праці в рамках Всесвітнього дня охорони праці	квітень	інженер з охорони праці, викладач з охорони праці	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
2	Провести огляд будівель та споруд закладу	квітень	комісія	
Травень				
1	Провести комплекс робіт по підготовці училища до осінньо-зимового періоду	червень - вересень	завгосп, технік, зав. гуртожитку	
2	Складання плану – графіку проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	травень	інженер з охорони праці	
Червень				
1	Складання і підписання актів до нового 2025 – 2026 навчального року	червень	комісія	
2	Провести навчання та перевірку знань у працівників училища	червень	комісія	
3	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивному майданчику	червень	комісія	
4	Складання плану роботи служби охорони праці 2025-2026	червень - липень	інженер з охорони праці	

2.10 УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	Підготувати та відремонтувати системи опалення в 3-х будівлях до роботи в опалювальний сезон 2024-2025 р. р., для чого: а) замінити непридатні ділянки труб та прибори опалення; б) провести профілактику або заміну запірної арматури; в) перевірити манометри та встановити недостаючи термометри; г) виконати промивку та гідравлічні випробування системи; д) обновити теплоізоляцію труб опалення; е) замінити термостійкі прокладки; ж) перевірити лічильники обліку холодної води.	липень-серпень 2023	Технік з експлуатації будівель	
2.	Ремонт водопостачальної системи з заміною непридатних труб та запірної арматури в гуртожитках училища. Ремонт водопровідного стояка. В гуртожитку № 2 частково замінити непридатну ділянку труб каналізації. Заміна непридатних сантехнічних приладів. Заміна лічильника	червень – липень 2024	Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель	
3.	Придбання канцтоварів та хоз товарів для роботи навчального закладу	Протягом року	Завідувач господарством	
4.	Ремонт та заправка картриджей	Протягом року	Завідувач господарством	
5.	Заміна радіаторів в гуртожитку №1 12 штук 5 поверх с заміною лежаків та кранів	Червень-липень	Завідувач господарством	
6.	Заміна радіаторів в гуртожитку №2: 87 штук 2,3,4, поверх с заміною кранів	Червень-липень	Завідувач господарством	
7.	Ремонт теплової рамки в навчальному корпусі	Червень-липень	Завідувач господарством	
8.	Ремонт теплої рамки в гуртожитку № 2	Червень-липень	Завідувач господарством	
9.	Повірка лічильників в гуртожитку № 1 та учбовому корпусі	Червень-липень	Завідувач господарством	

2.11 ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Видати наказ про склад приймальної комісії на 2024/2025 н. р.	до 01.10.2024	заступник директора з НВР	
2	Скласти план роботи приймальної комісії на поточний навчальний рік	до 01.10.2024	директор, заступник директора з НВР	
3	Підготувати різного роду друковану та іншу інформацію про ХВПУСП для шкіл м. Харкова та Харківської області	постійно	директор	
4	На сайті училища поновлювати інформацію в розділі «Абітурієнту (профорієнтація)», слідкувати за її актуальністю	протягом року	директор, заступник директора з НВР, Губіна О.В.	
5	Провести роботу з розповсюдження оголошень про набір здобувачів освіти на новий 2024/2025 н. р. на Facebook. Telegram. Instagram	Постійно	директор, заступник директора з НВР	
6	Видати наказ про розподіл шкіл м. Харкова та області для проведення профорієнтаційної роботи. Розробити графік відвідування шкіл з метою профорієнтаційної роботи майстрів та викладачів ХВПУСП .	до 01.10.2024	директор, заступник директора з НВихР	
7	Видати наказ про роботу координаційної ради з профорієнтаційної роботи в училищі	До 01.10.2024	директор	
8	Практикувати зустрічі з здобувачами шкіл, їх батьками спільно з представниками базових підприємств, соціальних партнерів (онлайн)	постійно	педколектив	
9	Провести фестиваль професійної майстерності, технічної та художньої творчості здобувачів ХВПУСП.	березень	директор, заступник директора	
10	Брати участь в загальноміських та обласних заходах з проведут профорієнтаційної роботи	протягом навчального року	Заступник директора з НВихР	
11	На нарадах при директорові звітувати членам координаційної ради з питань стану профорієнтаційної роботи	Постійно	Члени координаційної ради	
12	Кожної 2 середи проводити день профорієнтації молоді	Постійно	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
13	Дні відкритих дверей проводити за окремим графіком з кожної професії (онлайн)	За окремим графіком протягом року	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, голови м/к	
14	Підготувати вироби-еталони, виготовлені здобувачами, для проведення профорієнтаційної роботи	до травня 2024 р.	Старший майстер	

2.12 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Сформувати план виробничої діяльності на 2024/2025 н. р.	до 01.09.2024	Старший майстер, головний бухгалтер, зав. майстернями	
2	Доводити плани виробничої діяльності до кожної навчальної групи на квартал, своєчасно аналізувати їх виконання. Виводити відповідні накази за результатами виробничої діяльності	протягом року	Старший майстер, зав. майстернями	
3	Організувати надання безкоштовних перукарських послуг для учасників Великої Вітчизняної війни, людей похилого віку, дітей-сиріт з дитячих будинків	протягом року	Старший майстер, зав. майстернями	
4	Продовжувати практикувати виготовлення одягу для здобувачів-сиріт, які навчаються в училищі	протягом року	Старший майстер, зав. майстернями	
5	Забезпечити виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 р. №992 «Про затвердження порядку надання робочих місць для проходження здобувачам, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики», зокрема в частині оплати праці здобувачів освіти	постійно	Директор Заступник директора з НВР, Старший майстер	