

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ СФЕРИ ПОСЛУГ»**

Код ЄДРПОУ 03063113

НАКАЗ

07.11.2024

м. Харків

№ 130

**Про Положення про уповноважену особу
з питань запобігання та виявлення корупції та
Порядок розгляду повідомлень про корупцію
у ДПТНЗ «Харківське вище професійне
училище сфери послуг»**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів, Методичних рекомендацій щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції, типового положення, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції № 277/21 від 27.05.2021 року, на виконання рішення педагогічної ради закладу освіти від 13.11.2024 року № 2, з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» (Додаток 1).
2. Затвердити Порядок розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» (Додаток 2).
3. Ознайомити працівників закладу освіти з Положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції комунального закладу «Харківське вище професійне училище сфери послуг» та Порядок розгляду повідомлень про корупцію.

Відповідальна: Рита КАРПЕНКО.

3.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Риту КАРПЕНКО.

Директор

Лариса МАТВІЙЧУК

Юрисконсульт:

_____ Ксенія ГУРТОВА

З наказом ознайомлена:

_____ Рита КАРПЕНКО

Карпенко 068-886-18-74

**Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної ради
ДПТНЗ ХВПУСП
№ 2 від 13.11.2024

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ДПТНЗ «Харківське
вище професійне училище
сфери послуг»

Лариса МАТВІЙЧУК
13.11.2024

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ
ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів, Методичних рекомендацій щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції, на підставі типового положення, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції № 277/21 від 27.05.2021 року.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у [Законі України](#) «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Уповноважена особа визначається наказом директора закладу освіти.

4. Директор закладу освіти забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу під час здійснення нею своїх повноважень.

Уповноважена особа забезпечується, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором закладу освіти.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, а також указами Президента України і постановами

Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції № 277/21 від 27.05.2021 року.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями та функціями уповноваженої особи є:

- 1.1. Розробка, організація та здійснення контролю за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, пов'язаних з корупцією.
- 1.2. Здійснення організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності закладу освіти, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору училища.
- 1.3. Надавання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.
- 1.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора ліцею про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
- 1.5. Розглядання повідомлення про порушення вимог Закону.
- 1.6. Інформування директора закладу освіти про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 2.1. Розробляє проекти наказів з питань запобігання та виявлення корупції.
- 2.2. Надає працівникам закладу освіти методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.
- 2.3. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у закладі освіти.
- 2.4. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності закладу освіти, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору училища пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків.
- 2.5. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї.
- 2.6. Вживає заходи з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформує директора закладу освіти про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
- 2.7. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

2.8. Надає працівникам закладу освіти методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

2.9. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

2.10. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

2.11. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2.12. Повідомляє у письмовій формі директора училища про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівником ліцею.

2.13. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником училища корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснювати моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

2.14. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють або працювали в училищі, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

2.15. Організує роботу спеціальної поштової скриньки та спеціальної поштової лінії для отримання повідомлень про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

2.16. Забезпечує дотримання прав і гарантій захисту викривачів, передбачених Законом, при організації роботи спеціальної електронної поштової скриньки та спеціальної телефонної лінії, проведенні перевірок про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих закладом освіти.

2.17. Веде облік працівників училища, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

III. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від інших структурних підрозділів школи документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

- 2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
 - 3) інформувати Службу з питань запобігання корупції Харківської міської ради про факти, які можуть свідчити про застосування негативних заходів впливу на викривача з боку керівництва закладу освіти, інших порушень прав викривача, його близьких осіб;
 - 4) отримувати від працівників закладу освіти письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
 - 5) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є заклад освіти, з урахуванням обмежень, встановлених Законом;
 - 6) брати участь та проводити для працівників закладу освіти внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
 - 7) проводити перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які надійшли до ліцею, у терміни, передбачені Законом; здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;
 - 8) надсилати за підписом директора закладу освіти запити до виконавчих органів Харківської міської ради з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;
 - 9) надавати директору училища пропозиції щодо ініціювання притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні вимог Закону;
 - 10) ініціювати перед директором закладу освіти питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції.
 - 11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів училища та надавати інформацію про них директору училища.
- Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної ради
ДПТНЗ ХВПУСП
№ 2 від 13.11.2024

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ДПТНЗ «Харківське
вище професійне училище
сфери послуг»
Лариса МАТВІЙЧУК
13.11.2024

**Порядок
розгляду повідомлень про корупцію,
що надходять до ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище
сфери послуг»**

I. Загальні положення

1.1. Порядок розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» (далі - Порядок) розроблено у відповідності до розпорядження міського голови від 11.04.2019 р. № 55 (в редакції розпорядження Харківського міського голови від 13.01.2020 №3)

Порядок визначає послідовність дій посадових осіб при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), які надходять через канали для таких повідомлень.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» та «Про інформацію».

1.3. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі - повідомлення) може бути як письмовим, так і усним.

1.4. Інформація, наведена у повідомленні, має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

1.5. Посадові особи закладу освіти, працівники закладу у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками училища зобов'язані в межах своїх повноважень ужити заходи щодо припинення

такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції (на вибір): органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

II. Канали повідомлення

2.1. Отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону здійснюється через канали повідомлення: спеціальну телефонну лінію 057-732-65-01, «Єдиний портал повідомлень викривачів».

Спеціальна телефонна лінія працює з понеділка по четвер з 9:00 до 16:00 та в п'ятницю з 9:00 до 15:00 (перерва з 12:00 до 12:45).

Інформація зі спеціальної телефонної лінії отримується відповідальною особою за дотримання повідомлень на спеціальну телефонну лінію.

Номер телефону, за яким працює спеціальна телефонна лінія, доводиться по відома працівників закладу освіти, громадян.

III. Отримання та реєстрація повідомлень

3.1. Вхідні документи, що надійшли до закладу освіти, у змісті яких є слово «корупція» у різних відмінках та словосполученнях, отримуються, реєструються та передаються до Уповноваженої особи для попереднього розгляду.

3.2. Інформація, яка надходить на спеціальну телефонну лінію, вноситься до Журналу обліку звернень про корупцію із зазначенням інформації про заявника (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти), про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, заявнику пропонується звернутися письмово до закладу освіти.

3.3. За результатами попереднього розгляду отриманої інформації про корупцію уповноваженою особою оформлюється висновок про належність її до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі — висновок), який погоджується начальником управління освіти.

3.4. Якщо інформація не належить до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, документ разом із висновком передається до головних спеціалістів Управління освіти для розгляду відповідно до повноважень та функцій виконавчих органів Харківської міської ради.

3.5. Якщо інформація належить до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, документ разом із висновком начальника Управління освіти для організації розгляду повідомлення відповідно до Закону та цього Порядку.

IV. Проведення попередньої перевірки

4.1. Повідомлення про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, надані через канали повідомлення такої інформації підлягають попередній перевірці у строк не більш десяти робочих днів.

4.2. Якщо повідомлення містить інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону особами, які не працюють в училищі, викривачу повідомляється про відсутність компетенції щодо розгляду такого повідомлення у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

4.3. Попередня перевірка повідомленої інформації, яка стосується працівників закладу освіти попередня перевірка здійснюється Службою із залученням уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

4.4. Під час попередньої перевірки підлягають з'ясуванню обставини, які підтверджують або скасовують факти, викладені в повідомленні; наявність або відсутність ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в діях посадової особи ліцею, про які йдеться в повідомленні; наявність порушень вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом.

4.5. Під час розгляду повідомлень викривачам забезпечується реалізація права на надання доказів щодо підтвердження своєї заяви, надання пояснень, свідчень або відмову їх надавати.

4.6. Відповідь на заяву викривача щодо надання інформації про стан та результати розгляду, перевірки або розслідування у зв'язку зі здійсненням ним повідомленням надається не пізніше п'яти днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки або розслідування.

4.7 Особи, які проводять попередню перевірку, мають право: викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосується повідомлені викривачем факти; звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб; вносити пропозиції директору закладу освіти про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону; виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їх прав та свобод.

4.8. Підсумки попередньої перевірки відображаються в службовій записці, яка направляється директору закладу освіти з пропозицією прийняття одного з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки інформації, а в разі потреби подальшого з'ясування її достовірності або службового розслідування в разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, стосовно посадових осіб училища, які порушили антикорупційне законодавство;

2) передати матеріали попередньої перевірки до органу досудового розслідування в разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

3) закрити провадження в разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

4.9. Про результати попередньої перевірки викривачу надається детальна письмова інформація за його повідомленням у триденний строк із дня завершення відповідної перевірки.

V. Реалізація підсумків попередньої перевірки

5.1. Внутрішня (службова) перевірка, ініційована за підсумками попередньої перевірки повідомлення, проводиться за дорученням комісією у визначеному нею складі.

5.2. Службове розслідування проводиться відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950, з урахуванням особливостей, визначених статтею 532 Закону.

5.3. Проведення внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування не може бути доручено особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

5.4. Внутрішня (службова) перевірка або службове розслідування за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону проводиться у строк не більше 30 днів із дня завершення попередньої перевірки.

5.5. Результати внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування, а саме: обставини, які підтверджують або скасовують факти, викладені в повідомленні; наявність або відсутність ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в діях посадової особи ліцею, про які йдеться в повідомленні; наявність порушень вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом; обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність посадової особи закладу освіти чи обставини, що знімають з неї безпідставні звинувачення або підозру, відображаються в акті, що підписується членами комісії, які її/його проводили.

5.6. За підсумками внутрішньої (службової) перевірки або службового

розслідування пропонується прийняття такого рішення: про не підтвердження достовірності фактів, викладених у повідомленні; про передачу матеріалів до органу досудового розслідування в разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до органів, уповноважені особи яких мають право складати протоколи про відповідні адміністративні правопорушення; про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні антикорупційного законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено; про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ним наслідків; про здійснення заходів щодо відновлення прав і захисті законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

5.7. Про направлення повідомлення до органу досудового розслідування або до іншого органу, уповноваженого реагувати на виявлені правопорушення, у порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України, повідомляється викривачу в триденний строк із дня направлення повідомлення.

VI. Особливості розгляду анонімних повідомлень

6.1. Повідомлення може бути здійснене викривачем без зазначення авторства (анонімно).

Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6.2. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів із дня його отримання.

6.3. У разі підтвердження викладеної в повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону уповноваженою особою направляється службова записка з пропозиціями щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення - щодо інформування спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції