

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ**

**Державний професійно-технічний навчальний заклад  
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**



## **ПЛАН РОБОТИ**

**Державного професійно-технічного  
навчального закладу  
«Харківське вище професійне  
училище сфери послуг»  
на 2023/2024 навчальний рік**

**Харків 2023**

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ

**Державний професійно-технічний навчальний заклад  
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ДПТНЗ ХВПУСП

 Л.І. Матвійчук

«31» серпня 2023 року



## **ПЛАН РОБОТИ**

**Державного професійно-технічного навчального закладу  
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

на 2023 / 2024 навчальний рік

**СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1

«31» серпня 2023 року

Харків 2023

## ЗМІСТ

### Розділ 1 ВСТУП

1.1.	Візитна картка освітнього закладу	3
1.2.	Аналіз роботи ДПТНЗ Харківське вище професійне училище сфери послуг за 2023-2024 навчальний рік	19
1.3.	Мета, основні напрямки роботи та завдання освітнього закладу на 2023-2024 навчальний рік	64

### Розділ 2 ПЛАН

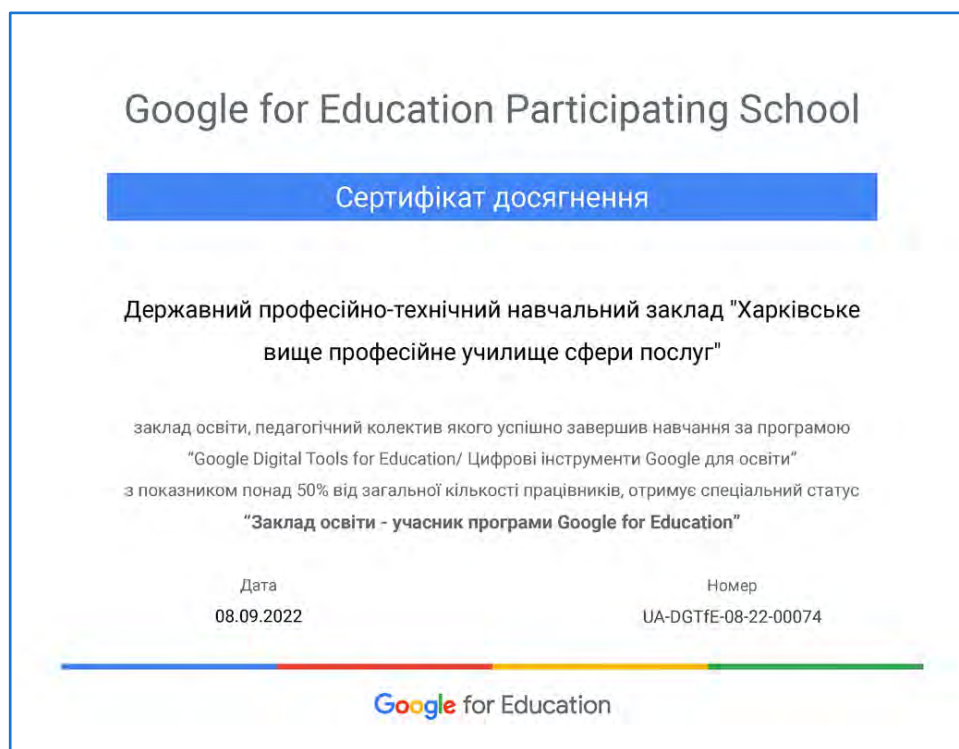
2.1	Організаційні заходи	67
2.2	Теоретичне навчання	70
2.3	Професійно-практична підготовка	76
2.4	Методична робота	79
2.5	Виховна робота	88
2.6	Фізична підготовка	112
2.7	Контроль за організацією навчально-виробничого процесу	113
2.8	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	120
2.9	Охорона праці	126
2.10	Удосконалення навчально-матеріальної бази	130
2.11	Професійно-орієнтаційна робота	131
2.12	Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	133

## Розділ 1. ВСТУП

### 1.1 Візитна картка ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» (наші досягнення у 2022-2023 н. р.)

Зважаючи на нові технології, винаходи, що змінюють розвиток галузей, економічний потенціал і ринок праці, для педагогічного працівника та здобувача освіти у непередбачуваному та нестабільному соціумі важливо вміти адекватно і швидко реагувати на зміни ситуації, створювати власну позитивну стратегію свого життя, досягати успіху і зберігати психологічне благополуччя в умовах складної дійсності. Здобувач освіти змушений шукати оптимальні та нестандартні способи розв'язання життєвих, навчальних і професійних проблем, що сприяє його успішності в усіх сферах, у нього є потреба зайняти внутрішню позицію дорослого, усвідомити себе повноцінним членом суспільства, зрозуміти своє місце і призначення в житті, проявити себе та свої можливості.

**08.09.2022:** Харківське вище професійне училище сфери послуг отримало спеціальний статус «Заклад освіти – учасник програми Google for Education». Цей статус означає, що понад 50% педагогічних працівників успішно завершили навчання за програмою «Google Digital Tools for Education/ Цифрові інструменти Google для освіти».



**12.09.2022:** майстер в/н з професії «Візажист» Кононенко Наталія Валеріївна посіла 5 місце на Чемпіонаті світу з перукарського мистецтва (Франція) ОМС Hairworld «World Cup» Paris 2022 в номінації «Smoky eye makeup».



**13.09.2022:** майстер в/н Олешко Юлія Андріївна посіла призове індивідуальне II місце на Чемпіонаті світу з перукарського мистецтва (Франція) OMC Hairworld «World Cup» Paris 2022.



**30.09.2022:** вихователь Шелудько Сергій Анатолійович отримав Сумісну нагороду голови Адміністрації Салтівського району Харківської міської ради та начальника Управління освіти «Серце віддаю дітям» у номінації «Золоті руки» на церемонії вручення сертифікату «Серце віддаю дітям».



**27.10.2022:** викладач Пірог Вікторія Юріївна взяла участь у IV Всеукраїнському відкритому науково-практичному онлайн-форумі «Інноваційні трансформації в сучасній освіті: виклики, реалії, стратегії» з доповіддю на тему «Трансформація засобів навчання для формування hard skills кваліфікованих робітників в умовах воєнного та післявоєнного стану». Тези доповіді були опубліковані в збірнику матеріалів конференції в розділі «Наукова панель 13. Підготовка кваліфікованих кадрів в умовах війни та повоєнного відновлення України».



**02.11.2022:** учні груп 4-22, 4-21, 2-21, 4-20, 2-20 Харківського вищого професійного училища сфери послуг взяли участь у Всеукраїнській онлайн олімпіаді «Всеосвіта Осінь – 2022» з предметів «Біологія і екологія», «Хімія», «Англійська мова», «Українська мова». Всі учасники за підсумками отримали відповідні нагороди – сертифікати та дипломи. Підготували учнів для участі у Всеукраїнській онлайн олімпіаді досвідчені викладачі: Брунець Тетяна Михайлівна, Лепшесєва Вікторія Віталіївна, Кучерявенко Олена Ігорівна.





**17.11.2022:** 13 здобувачів освіти взяли участь в онлайн-олімпіаді з математики «Всеосвіта Осінь – 2022», організованій освітнім порталом «Всеосвіта» (координатор – викладач математики Субота Вікторія Вячеславівна). Учні отримали сертифікати і подяки, з них три диплома I ступеня, два диплома II ступеня та два дипломи III ступеня, а саме:

Також лист-подяку отримала директор ДПТНЗ ХВПУСП Матвійчук Лариса Іванівна за активну участь освітнього закладу в організації та проведенні Всеукраїнської дистанційної олімпіади «Всеосвіта Осінь – 2022».



**Листопад 2023 р.:** учні 2-3 курсів взяли участь у III Всеукраїнському онлайн-конкурсі з англійської мови «Greenwich Pro» «Greenwich Pro» під керівництвом

викладача Кучерявенко Олени Ігорівни. Учениця Гущина Дарина посіла в конкурсі 3 місце.



**05.12.2022:** активна участь учнів училища у XV Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (Осінь 2022) з предмета «Фізика». Підготувала переможців і учасників олімпіади старший викладач Чупрінна Валентина Іванівна.







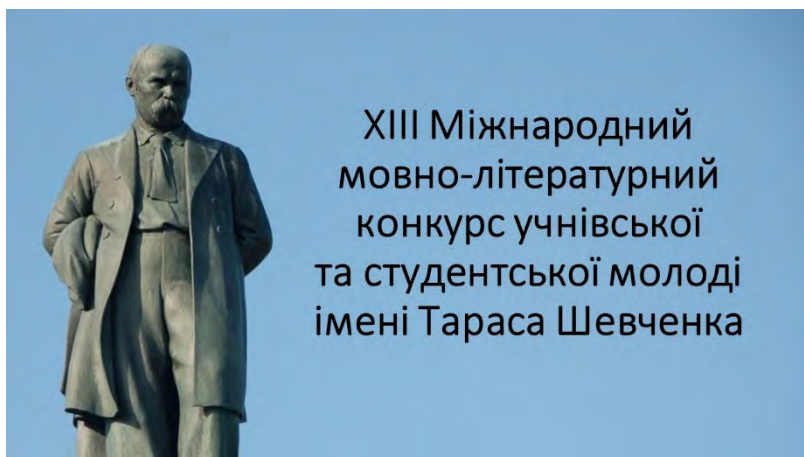
**06.12.2022:** керівник гуртка Антонов Олександр Валентинович нагороджений пам'ятною медаллю «За оборону міста-героя Харкова» з нагоди Дня Збройних Сил України.



**13.12.2022:** викладач-методист Хмеленко Світлана Федорівна взяла участь у Всеукраїнському вебінарі «Організація навчально-виробничого процесу в умовах реформування ПТО: актуальні питання та сучасні аспекти», організованому НМЦ ПТО у Кіровоградській області, з доповіддю «Організація групової роботи здобувачів освіти на онлайн заняттях з предметів професійно-теоретичної підготовки в умовах дистанційного навчання».



**14.12.2022:** учні училища Чорна Дар'я, Серова-Лебедева Яна, Лінник Поліна посіли почесне 2-ге місце в II (обласному) етапі XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед здобувачів освіти I, II, III курсів ЗП(ПТ)О Харківської області. Підготувала переможців викладач-методист Брунець Тетяна Михайлівна.



**19.12.2022:** перемога учнів училища у III-му (обласному) етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Завдання конкурсу виконувались за допомогою сервісу Google Classroom, загальна кількість учасників – 65. Учні Харківського вищого професійного училища сфери послуг показали такі результати:

- Чорна Дар'я, учениця групи 4-22 першого курсу – 1 місце;
- Лінник Поліна, учениця групи 4-20 третього курсу – 2 місце.

Підготувала переможців викладач-методист Брунець Тетяна Михайлівна.



**19.12.2022:** викладач-методист Хмеленко Світлана Федорівна взяла участь у Всеукраїнському вебінарі «Сучасні технології навчання у професійній освіті: практичні кейси», організованому НМЦ ПТО у Запорізькій області, з доповіддю на тему «Організація групової роботи здобувачів освіти на онлайн заняттях з предметів професійно-теоретичної підготовки в умовах дистанційного навчання».



**29.12.2022:** заступник директора училища з навчально-виробничої роботи Смоліна Надія Юріївна успішно завершила тренінг «Розроблення завдань для оцінювання на основі компетентностей» в рамках програми «EU4Skills: кращі навички для сучасної України».



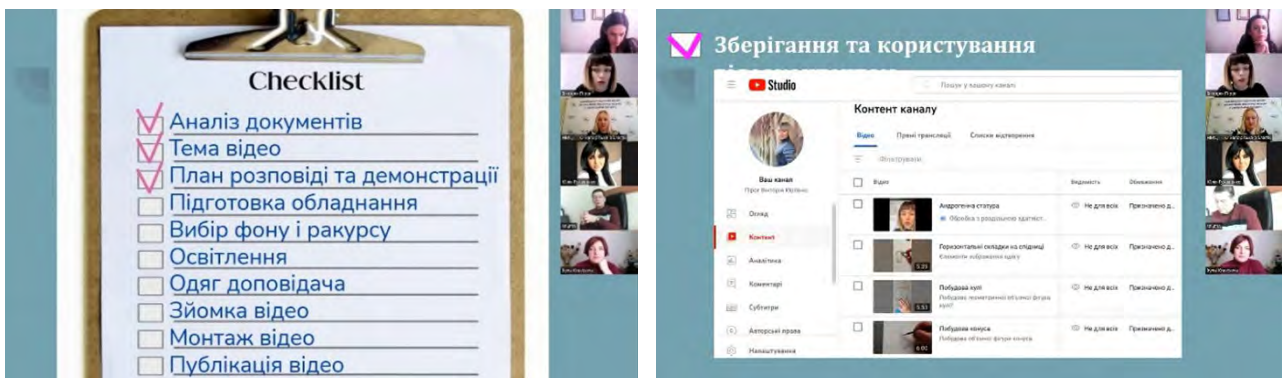
**31.12.2022:** майстер виробничого навчання з професії «Візажист» Кононенко Наталія Валеріївна отримала диплом старійшини від Співки професіоналів України в індустрії краси, який підтверджує проходження сертифікації на право вести професійну діяльність в рамках чемпіонатів Співки (секція: макіяж)



**Грудень 2022 р.:** участь у обласному Web-фестивалі освітнього відеоконтенту «Road Skills», організованому Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області в номінації «Відеоконтент з професій швейного профілю». Матеріал для участі у фестивалі підготувала майстер виробничого навчання Жук Галина Василівна: вона представила майстер-клас «Обробка накладної кишені методом шаблонів».



**22.02.2023:** участь викладача Пірог Вікторії Юріївни у Всеукраїнському Інтернет-марафоні «Педагогічна скарбничка: онлайн-інструменти сучасного педагога» з виступом на тему «Чек-лист для створення навчального відео контенту для підготовки кваліфікованих робітників в умовах воєнного та післявоєнного стану».



**24.01.2023:** заступник директора з навчально-виробничої роботи Смоліна Надія Юріївна до Дня Соборності України отримала Грамоту МОН України за багаторічну сумлінну працю, вагомий внесок у підготовку кваліфікованих фахівців та плідну педагогічну діяльність.



**01.03.2023:** 7 викладачів і майстрів в/н училища успішно завершили навчання на курсі «Тренінг для тренерів»/«Training of Trainer» програми «Цифрові інструменти Google для освіти», що проводились Академією цифрового розвитку під керівництвом Антоніни Букач.



**07.04.2023:** викладач-методист Хмеленко Світлана Федорівна успішно пройшла навчання на курсі з комунікацій для закладів ПТО «Створюємо електронні навчальні курси в Articulate Storyline 3». Створений нею під час навчання курс «Робота барвниками I групи» опублікований на платформі Profosvita (<https://profosvita.online/courses/course-v1:Profosvita+CS-S013-TCMX+2023/about>).



ПРО ПРОЕКТ КУРСИ ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ [УВІЙТИ](#)

## Робота барвниками і групи

Курс є навчальним матеріалом, розробленим для підготовки за професією «Перукар (перукар-модельєр)».

[Переглянути курс](#)

**Про курс:**

Дистанційний курс «Робота барвниками і групи» є навчальним матеріалом, розробленим для підготовки за професією «Перукар (перукар-модельєр)». Цей курс зацікавить перукарів-практиків, майстрів та викладачів закладів професвіти, і, звісно, учнів.

У першій і другій темах курсу подані загальні правила використання барвників і групи, а також проведення проби на алергічну реакцію.

Третя тема пропонує детально розглянути правила приготування суміші та пропорції інгредієнтів.

Четверта тема – поради фахівця, скориставшись якими, ви зможете виконати освітлення волосся барвниками і групи зі збереженням якості волосся клієнта.

Курс укладено згідно з професійними та освітніми стандартами за професією, враховані технологічні умови використання барвників і групи.

**23.03.2023:** соціально-психологічна служба та педагоги училища взяли участь у тренінгу в рамках проекту «Покращення можливостей для працевлаштування внутрішньо перемішених осіб та підтримка реформи професійно-технічної освіти (ПТО) в Україні» за ініціативи EU4Skills та Міністерства освіти і науки України для працівників ЗП(ПТ)О з метою психологічної підтримки.





**24.03.2023:** учениця 1-го курсу групи 4-22 Чорна Дар'я посіла почесне 2 місце у фінальному етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти. Підготувала учасницю конкурсу викладач-методист Брунець Тетяна Михайлівна.



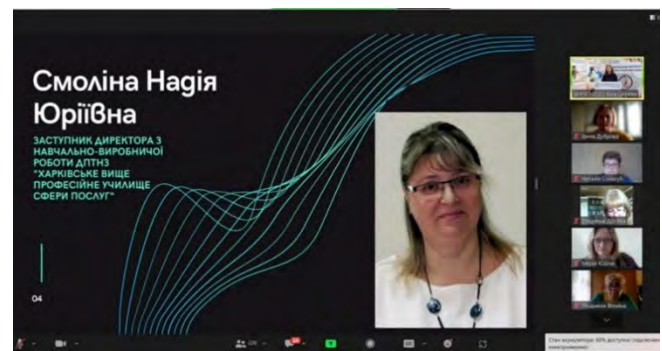
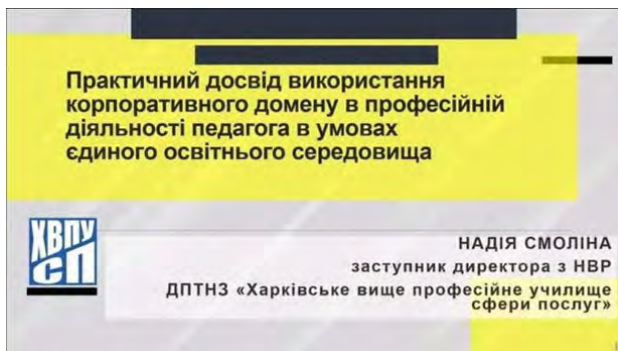
**30.03.2023:** участь заступника директора з навчально-виробничої роботи Смоліної Надії Юріївни у III Всеукраїнській науково-практичній онлайн-конференції «Модернізація змісту професійної освіти в умовах євроінтеграції України – 2023», організованій ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти».



**16.04.2023:** педагоги взяли участь у встановленні нового рекорду України – найбільше зображення писанки, нанесене фарбою на асфальті. Малюнком прикрасили один із парків у Салтівському районі.

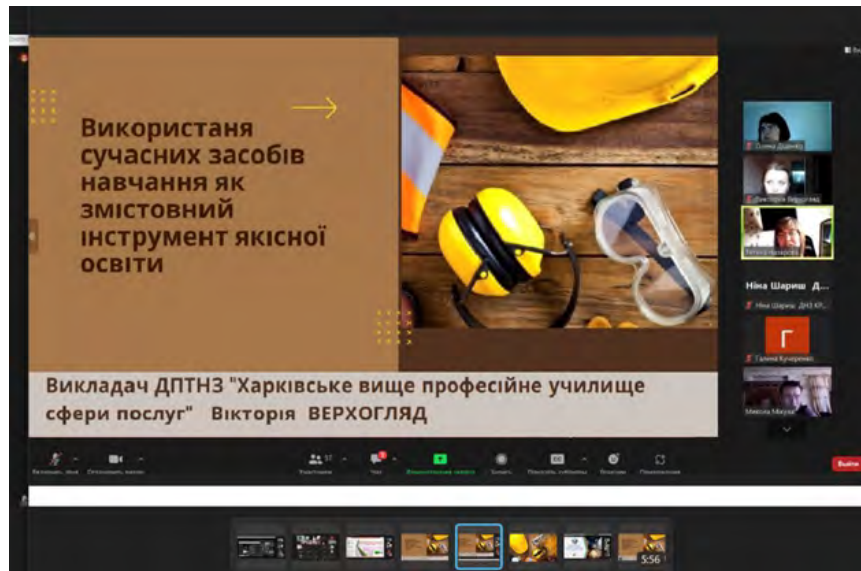


**27.04.2023:** участь заступника директора з навчально-виробничої роботи Смоліної Надії Юріївни у міжрегіональному науково-практичному семінарі «Професійна діяльність педагога в умовах цифрового освітнього середовища» для педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, організованому кафедрою технологій навчання, охорони праці та дизайну Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» НАПН України і Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області. Надія Юріївна виступила з доповіддю на тему «Практичний досвід використання корпоративного домену в професійній діяльності педагога в умовах єдиного освітнього середовища».





**29.04.2023:** участь викладача Верхогляд Вікторії Олексівни в обласному флеш-семінарі для педагогічних працівників машинобудівних та електротехнічних, будівельних та будівельно-монтажних професій, викладачів предмета «Охорона праці» ЗП(ПТ)О Харківської області на тему «Сучасні технології навчання як засіб реалізації мотивації та активізації навчальної діяльності здобувачів професійної освіти» з доповіддю «Використання сучасних засобів навчання як змістовний інструмент якісної освіти».



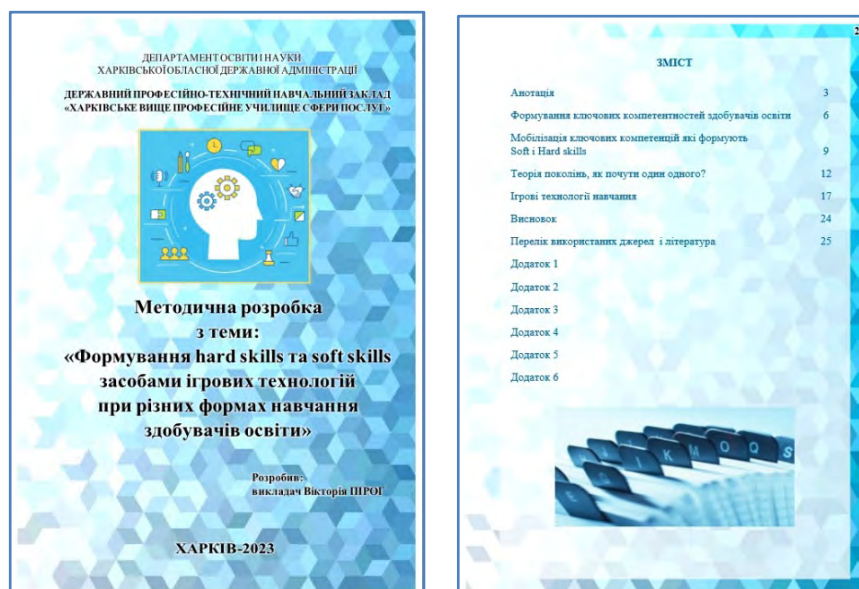
**05.05.2023:** учні училища під керівництвом старшого викладача Малікової Інни Миколаївни взяли участь у VII-му Всеукраїнському національно-патріотичному конкурсі «Ми – Патріоти України!», організованому освітнім сайтом «Шкільний портал». Результати нашої участі такі:

- 1 місце: Туровська Єва, Чорна Дар'я;
- 2 місце: Кулинченко Софія, Миколка Дар'я, Федорченко Діана;
- 3 місце: Кошелева Олеся.





**17.05.2023:** викладач Пірог Вікторія Юріївна посіла 1 місце і отримала золоту медаль в номінації «Траєкторія розвитку фахової компетентності педагога як змістовний інструмент безперервного навчання впродовж життя» Чотирнадцятої міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2023» з методичною розробкою «Формування hard skills та soft skills засобами ігрових технологій при різних формах навчання здобувачів освіти».

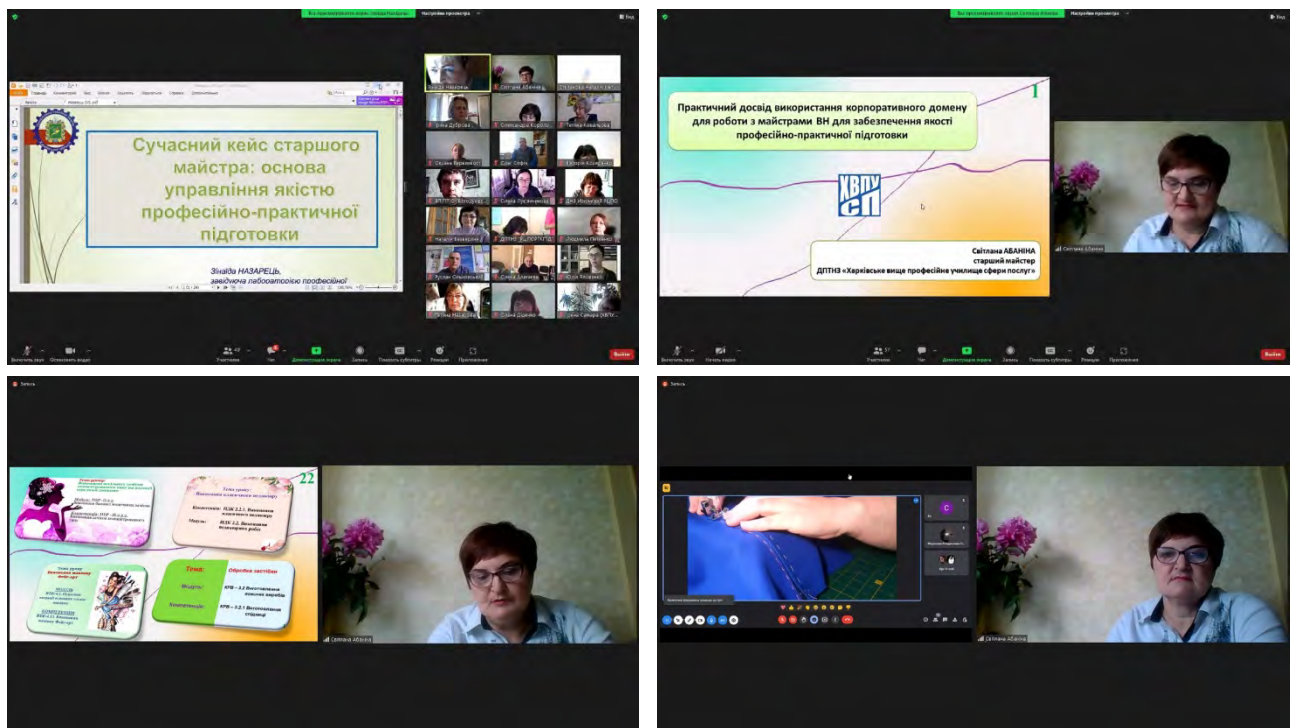


**22-26.05.2023:** участь училища у Всеукраїнському тижні професійної освіти в межах Європейського року навичок. В рамках тижня були проведені різноманітні заходи:

- хакатон «Формування компетентностей здобувачів освіти ЗП(ПТ)О для навчання протягом життя»;
- івент «Sustainable, upcycling та recycling– санітари fashion індустрії»;
- виховний захід екологічного спрямування «Екологічні проблеми України»;
- дайджест професій швейного та взуттьового профілів;
- воркшоп Професій сфери послуг;
- презентації професій б'юті індустрії.

**31.05.2023:** старший майстер училища Абаніна Світлана Анатоліївна взяла участь у школі кращого педагогічного досвіду «Сучасний кейс старшого майстра: основа управління якістю професійно-практичної підготовки» для старших майстрів та методистів ЗП(ПТ)О, організований і проведений Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області.

Вона виступила з доповіддю «Практичний досвід використання корпоративного домену для роботи з майстрами в/н за для забезпечення якості професійно-практичної підготовки».



## 1.2 Аналіз роботи ДПТНЗ ХВПУСП за 2023-2024 навчальний рік

### 1. Підсумки навчально-виробничої роботи 2022-2023 н.р.

#### 1.1 Відомості про контингент здобувачів

Державний план набору на 2022-2023 навчальний рік становив 148 осіб, фактично прийнято – 133 осіб (90,0 %) та 14 осіб понад державне замовлення за рахунок фізичних осіб.

Враховуючи перехідний контингент 01 вересня 2022 року до навчання приступило 455+17к здобувачів освіти:

- I курс (116+13к) — 5 груп;
- II курс (205+3к) — 8 груп;
- III курс (116+1к) — 5 груп;
- IV курс (18) – 1 група.

Здобувачі освіти 10 груп разом з професійно-технічною освітою отримують повну загальну середню освіту.

Набір здобувачів з кожної професії проводився на основі ліцензійних обсягів, замовлень підприємств та відповідно до договорів на підготовку кваліфікованих робітників між центром і підприємствами-замовниками.

#### Результати прийому на 2022/2023 н.р.

№ з/п	Професія	Група	Кількість здобувачів	
			БЗСО	ПЗСО
1.	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	4-22	31	
2.	Кравець. Закрійник	5-22		30+7к
3.	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	7-22		28+2к
4.	Кравець	9-22	17	
5.	Касир (в банку)ю Оператор поштового зв'язку	20-22		27+5к
	<b>Всього:</b>	<b>5</b>	<b>48</b>	<b>85+14к</b>

На основі повної загальної освіти прийнято 85+14к осіб, на основі базової загальної середньої освіти – 48 осіб.

Контингент на 01.10.2022 року склав 464+14к осіб, понад державне замовлення у училищі навчалися – 14 осіб.

Залишається проблемою збереження контингенту здобувачів, слухачів. Причиною відрахування є зміни професійної підготовки, виїзд батьків в інші регіони та країни, зміни сімейного стану та працевлаштування. Питання комплектування, збереження контингенту здобувачів, слухачів заплановані і систематично розглядаються на педагогічних радах та інструктивно-методичних нарадах. За 2022/2023 н.р. зі складу здобувачів відраховано 22+6к осіб (5,9% від загальної кількості здобувачів):

- не приступили до навчання – 4 особи (14,3 % – від кількості відрахованих);

- за не виконання навчальних планів та програм, систематичні прогули – 6 осіб (21,4% – від кількості відрахованих)
- за переводом на навчання до ЗП(ПТ)О – 2 особи (7,1% – від кількості відрахованих);
- за поверненням до навчання до ЗЗСО – 4 особи (14,3% – від кількості відрахованих);
- у зв'язку з призовом до ЗСУ – 1 особа (3,6% – від кількості відрахованих);
- у зв'язку зі зміною місця проживання – 3 особи (10,7% – від кількості відрахованих);
- за власним бажанням – 2 особи (7,1% – від кількості відрахованих);
- за переводом на навчання на вільні бюджетні місця – 2к (7,1% – від кількості відрахованих);
- за неможливості сплачувати навчання – 4к особи (14,3% – від кількості відрахованих).

Збереження контингенту здобувачів, слухачів залишається проблемою. Причиною відрахування є зміни професійної підготовки, виїзд батьків в інші регіони та країни, зміни сімейного стану та працевлаштування.

Перехідний контингент на 2023/2024 н.р. складає 233+10к здобувачів.

### Перехідний контингент на 2023/2024 н.р.

№ з/п	Професія	Група	Кількість здобувачів	
			БЗСО	ПЗСО
1.	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	2-22	29	
2.	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	4-22	27	
		4-21	29	
3.	Кравець. Закрійник	5-22		26+4к
		5-21		12
4.	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	7-22		27+2к
5.	Кравець	9-22	19	
		9-21	25	
6.	Взуттьовик з індивідуального пошиття взуття. Взуттьовик з ремонту взуття.	18-21	16	
7.	Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку	20-22		23+4к
	<b>Всього:</b>	<b>10</b>	<b>145</b>	<b>88+10к</b>

#### 1.2 Моніторинг успішності досягнень здобувачів освіти

Згідно з річним планом роботи, з метою вивчення отриманих знань, умінь і навичок, стану викладання предметів теоретичного та виробничого навчання, за підсумками 2022-2023 н.р. було проведено моніторинг та аналіз навчальних досягнень здобувачів, який наведено у таблиці 1.

## ПІДСУМКИ НАВЧАННЯ ГРУП за 2022-2023н.р.

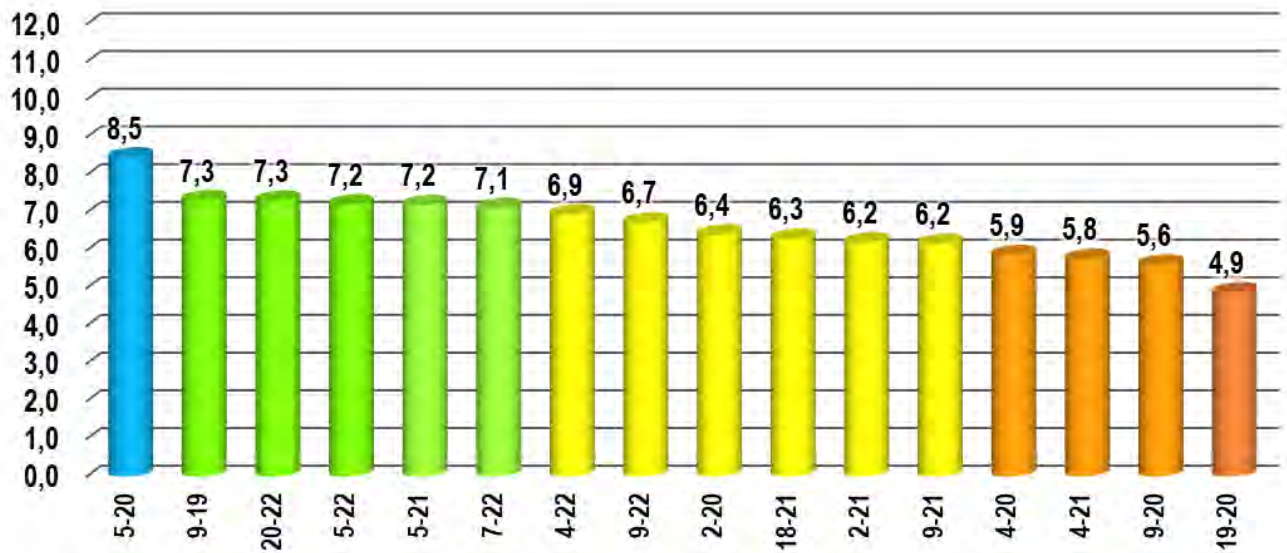
№ з/п	Група	Професія	Майстри	Кількість здобувачів		Відмінники	Невстигаючі	Середній бал	
				01.10.2022	23.06.2023			Т/Н	В/Н
1.	4-22	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	Полякова Л.О. Мироненко Н.А.	30	27	—	1	6,9	6,9
2.	5-22	Кравець. Закрійник	Шаровкіна В.А.	28+7к	26+4к	—	—	7,2	8,0
3.	7-22	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	Апалькова Т.Ю.	27+2к	27+2к	2	—	7,1	6,9
4.	9-22	Кравець.	Афанасьєва Т.О.	14	19	—	—	6,7	7,3
5.	20-22	Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку	Михайлюк В.В.	26+4к	23+4к	—	—	7,3	8,4
6.	2-21	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	Воробйова О.Г. Кульша Л.С.	29	29	—	1	6,2	7,0
7.	3-21	Перукар (перукар-модельєр)	Шаповал Ю.О. Олешко Ю.А.	31+1к	0	—	—	—	—
8.	4-21	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	Вертель В.В. Шаповал Ю.О.	29	29	—	—	5,8	5,4
9.	5-21	Кравець. Закрійник	Дудко Н.О.	21	12	3	—	7,2	7,4
10.	7-21	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	Єгорова С.О. Захаркін Г.О.	27	0	—	—	—	—
11.	9-21	Кравець.	Винограденко Г.М.	26	25	—	—	6,2	6,8
12.	18-21	Взуттєвик з індивідуального пошиття взуття. Взуттєвик з ремонту взуття.	Маркова Л.А.	16	16	—	—	6,3	7,1
13.	20-21	Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку	С'єдіна І.О.	25	0	—	—	—	—
14.	2-20	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	Шевченко А.В.	25	0	—	—	6,4	7,8
15.	4-20	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	Тверитинова Л.О.	28	0	—	—	5,9	5,8
16.	19-20	Перукар (перукар-модельєр)	Хріпко Н.М.	24	0	—	—	4,9	7,6
17.	5-20	Кравець. Закрійник	Єгорова Л.В.	15	0	—	—	8,5	9,0
18.	9-20	Швачка. Складальник верху взуття	Бутенко О.М. Клушина Н.Г.	25	0	—	—	5,6	7,0
19.	9-19	Кравець. Закрійник	Жук Г.В. Губіна О.В.	18	0	—	—	7,3	6,5
		<b>Всього:</b>		<b>464+14к</b>	<b>233+10к</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>6,6</b>	<b>7,2</b>

Здобувачів навчального закладу оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

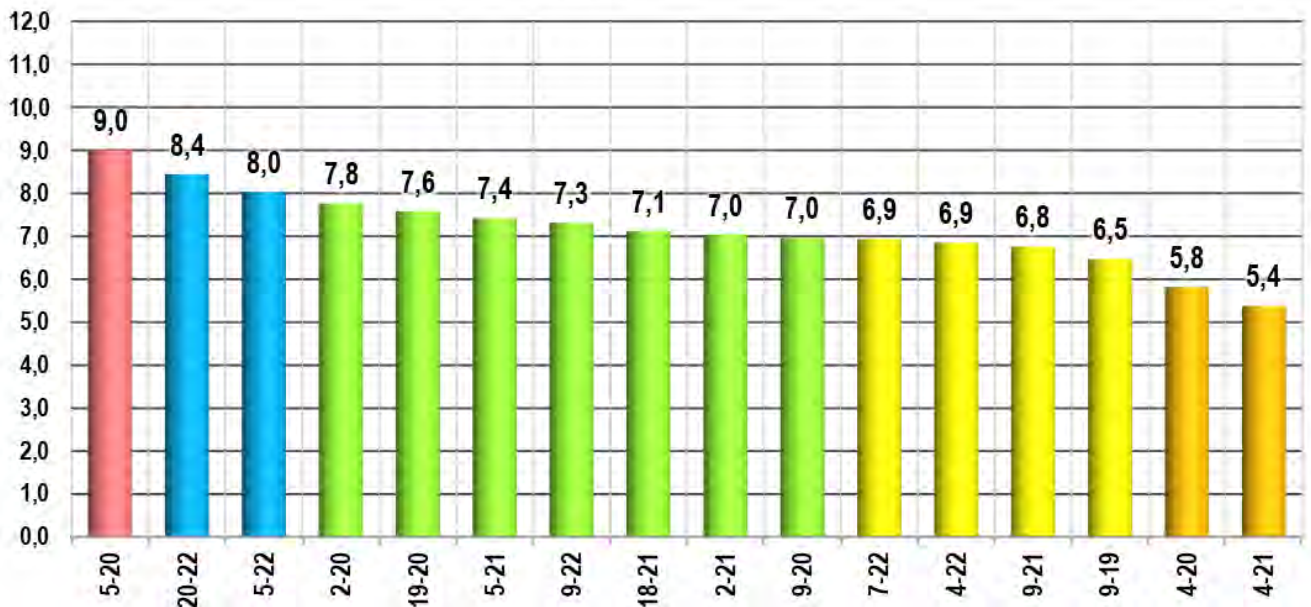
Середній бал з теоретичного навчання (ПТО) по закладу складає 6,6, з виробничого навчання 7,2.

Якість знань з теоретичного навчання (ПТО) по закладу складає 80%, з виробничого навчання 86%.

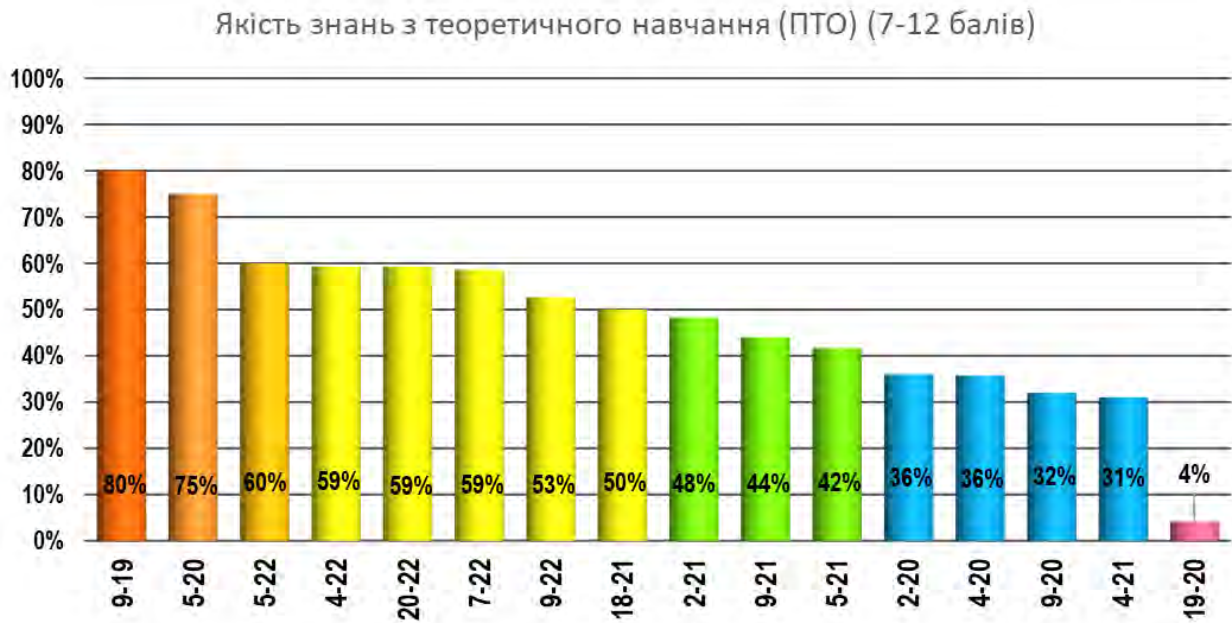
**Середній бал з теоретичного навчання (ПТО) за 2 семестр 2022-2023н.р.  
в порядку зменшення:**



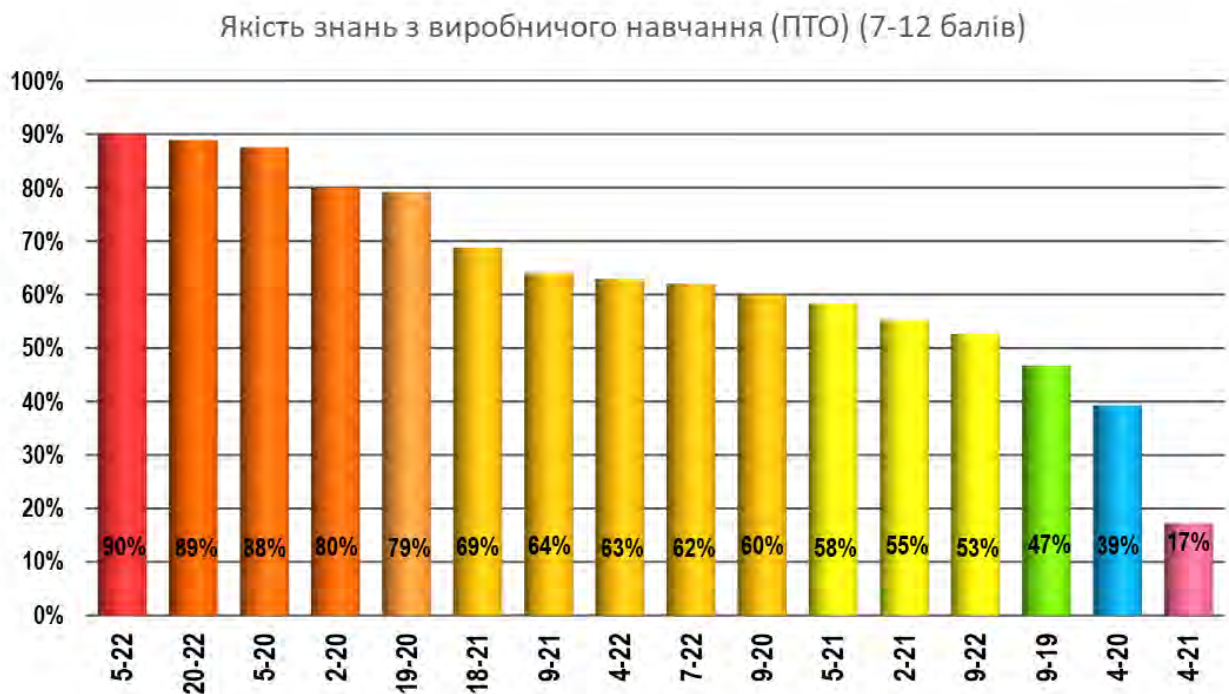
**Середній бал з виробничого навчання за 2 семестр 2022-2023н.р.  
в порядку зменшення:**



## Якість знань учнів з теоретичного навчання за 2 семестр 2022-2023н.р. в порядку зменшення:



## Якість знань учнів з виробничого навчання за 2 семестр 2021-2022н.р. в порядку зменшення:



### Підсумки поетапних та державних кваліфікаційних атестацій

Протягом 2022-2023 н.р. згідно навчальних планів було проведені Державні та поетапні атестації по підсумкам яких був проведений випуск здобувачів.

Поетапні атестації проводилися згідно із затвердженим графіком в три етапи: з 05.10.2022р. по 21.12.2022р., з 03.02.2023р. по 24.02.2023р. та з 21.04.2023р. по 23.06.2023р. Відповідно 336+11к здобувача отримали наступні кваліфікації та розряди:



№ з/п	Група	Кількість здобувачів	Кваліфікація	Примітка
1.	5-20	15	Кравець 5 розряд	
2.	19-20	24	Перукар 2-го класу	
3.	7-22	27+2к	Манікюрник 2 розряд (II клас)	
4.	9-20	23	Складальник верху взуття 2-го класу	1 не присвоєно
5.	9-19	18	Закрійник 4 розряд	
6.	4-20	28	Манікюрник 2 розряд (II клас)	2 не присвоєно
7.	5-20	12	Закрійник 4 розряд	
8.	9-21	25	Кравець 2-3 розряд	
9.	7-22	27+2к	Візажист	
10.	4-22	27	Перукар	1 не присвоєно
11.	5-22	27+3к	Кравець 2-3 розряд	
12.	20-22	23+4к	Касир (в банку)	
13.	2-21	29	Перукар 2 клас	1 не присвоєно
14.	4-21	29	Перукар 2 клас	

Державна кваліфікаційна атестація проводилась з 23.01.2023р. по 15.02.2023р. та 23.06.2023р., згідно із затвердженим графіком. 225+1к здобувачів отримали такі кваліфікації та розряди:

№ з/п	Група	Кількість здобувачів	Кваліфікація	Примітка
1.	3-21	30+1к	Перукар 1 клас	4 не присвоєно
2.	7-21	27	Манікюрник 2 розряд (II клас). Візажист. Адміністратор	
3.	5-21	18	Кравець 4 розряд	
4.	20-21	25	Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку 3-го класу	
5.	9-20	25	Швачка 3-го розряду. Складальник верху взуття 3-го розряду	1 не присвоєно
6.	2-20	25	Перукар 2 клас. Візажист	
7.	4-20	28	Перукар 2 клас. Манікюрник 2 розряд (II клас). Педикюрник 2 розряд (II клас)	2 не присвоєно
8.	19-20	24	Перукар 1 клас	6 не присвоєно
9.	5-20	8	Кравець 5 розряд. Закрійник 5 розряд	
10.	9-19	15	Кравець 5 розряд. Закрійник 5 розряд	

Результати аналізу проведення Державної кваліфікаційної атестації та поетапної кваліфікаційної атестації у 2022/2023 н.р. наведені в таблиці 2 і 3.

Таблиця 2

## Аналіз проведення ДКА 2022-2023н.р.

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% неатестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
1.	5-20	15	15	0	0	2	0	0	11	73,3	4	26,7	100,0	Кравець 5 розряд	№1 від 05.10.2022 Приходько ВЮ	Сгорова ЛВ
2.	19-20	24	24	0	0	0	2	8,3	21	87,5	1	4,2	91,7	Перукар 2 клас	№2 19.10.2022 Данілова НО	Хріпко
3.	7-22	27+2к	27+2к	0	0	0	6	20,7	12+1	44,8	9+1	34,5	79,3	Манікюрник 2 розряд (ІІк-лас)	№3 від 21.12.2022 Денисенко ВС	Апалькова Кононенко
4.	9-20	25	24	1	4	0	14	56,0	9	36,0	1	4,0	40,0	Складальник верху взуття 2 розряд	№4 від 03.02.2023 Сариогло	Клушина Бутенко
5.	9-19	18	18	0	0	0	6	33,3	11	61,1	1	5,6	66,7	Закрійник 4розряд	№5 від 10.02.2023 Приходько ВЮ	Жук Губіна
6.	4-20	28	26	2	7,1	0	8	28,6	15	53,6	3	10,7	64,3	Манікюрник 2 розряд (ІІк-лас)	№6 від 17.02.2023 Денисенко ВС	Тверитинова
7.	5-20	12	12	0	0	2	6	50,0	3	25,0	3	25,0	50,0	Закрійник 4 розряд	№7 від 24.02.2023 Приходько ВЮ	Сгорова ЛВ
8.	9-21	25	25	0	0	0	15	60,0	10	40,0	0	0	40,0	Кравець 2-3 розряд	№8 від 21.04.2023 Приходько ВЮ	Винограденко

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% неатестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
9.	7-22	27+2к	<b>27+2к</b>	0	0	0	12+1	44,8	10+1	37,9	5	17,3	55,2	Віажист	№9 від 02.06.2023 Данілова Н.О.	Апалькова Кононенко
10.	4-22	27	26	1	3,7	0	1	3,7	21	77,8	4	14,8	92,6	Перукар	№10 від 23.06.2023 Данілова Н.О.	Полякова Мироненко
11.	5-22	27+3	27+3	0	0	0	3	10,0	18+3	70,0	6	20,0	90,0	Кравець 2-3 розряд	№11 від 23.06.2023 Приходько ВЮ	Шаровкіна
12.	20-22	23+4к	<b>23+4к</b>	0	0	0	5	18,5	17+3	74,1	1+1	7,4	81,85	Касир (в банку)	№12 від 23.06.2023 Лашина НН	Михайлюк ВВ
13.	2-21	29	28	1	3,5	0	5	17,2	21	72,4	2	6,9	79,3	Перукар 2 клас	№13 від 23.06.2023 Донцова ВЮ	Воробйова Кульша
14.	4-21	29	29	0	0	0	17	58,6	12	41,4	0	0	41,4	Перукар 2 клас	№14 від 23.06.2023 Донцова ВЮ	Вертель Шаповал
		<b>336+11к</b>	<b>331+11к</b>	<b>5</b>	<b>1,2</b>	<b>4</b>	<b>100+1к</b>	<b>29,3</b>	<b>191+8к</b>	<b>56,8</b>	<b>40+2к</b>	<b>12,7</b>	<b>69,5</b>			
		<b>347</b>	<b>342</b>	<b>5</b>	<b>1,2</b>	<b>4</b>	<b>101</b>	<b>29,3</b>	<b>199</b>	<b>56,8</b>	<b>42</b>	<b>12,7</b>	<b>69,5</b>			

Таблиця 3

## Аналіз проведення ПКА 2022-2023н.р.

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% неатестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
15.	3-21	30+1к	26+1к	4	12,9	0	5	16,1	21+1к	71	0	0	71	Перукар 1-го класу	№1 від 23.01.2023 Данілова НО	Шаповал ЮО Олешко ЮА
16.	7-21	27	24	3	11,1	0	2	7,4	17	63,0	5	18,5	81,5	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	№2 від 09.02.2023 Донцова ВЮ	Єгорова ЄО
17.	5-21	18	18	0	0	0	1	5,5	14	77,8	3	16,7	94,5	Кравець 4 розряд	№3 від 15.02.2023 Приходько ВЮ	Дудко Н.О.
18.	20-21	25	25	0	0	0	6	24	15	60	4	16	76,0	Касир (в банку) Оператор поштового зв'язку	№4 від 15.02.2023 Ю. Агаркова	С'єдіна ІО
19.	9-20	25	24	1	4,0	0	10	40	13	52	1	4	56,0	Складальник 3 розряд	№5 від 19.06.2023 Д.М. Саріогло	Бутенко ОМ Клушина НГ
20.	2-20	25	25	0	0	0	5	20	17	68	3	12	80,0	Перукар 2кл Візажист	№6 від 23.06.2023 Данілова НО	Кононенко НВ
21.	19-20	24	18	6	25	0	0	0	16	66,7	2	8,3	75,0	Перукар 1-го класу	№7 від 23.06.2023 Данілова НО	Хріпко НМ
22.	4-20	28	26	2	7,1	0	14	50	11	39,3	1	3,6	42,9	Перукар.2кл Ман II клас Пед II клас	№8 від 23.06.2023 Денисенко ВС	Тверитинова ЛО

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% неатестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
23.	5-20	8	8	0	0	0	1	12,5	4	50,0	3	37,5	87,5	Кравець 5 розряд Закрійник 5 розряд	№9 від 30.06.2022 ПриходькоВЮ	Єгорова ЛВ
24.	9-19	15	15	0	0	0	8	53,3	7	46,7	0	0	46,7	Кравець 4 розряд Закрійник 5 розряд	№7 від 30.06.2022 ПриходькоВЮ	Жук ГВ Губіна ОВ
		<b>225+1к</b>	<b>209+1к</b>	<b>16</b>	<b>6,0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>22,8</b>	<b>135+1к</b>	<b>59,5</b>	<b>22</b>	<b>11,7</b>	<b>71,2</b>			
		<b>226</b>	<b>210</b>	<b>16</b>	<b>6,0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>22,8</b>	<b>136</b>	<b>59,5</b>	<b>22</b>	<b>11,7</b>	<b>71,2</b>			

### 1.3 Випуск здобувачів освіти

Випуск здобувачів 2022-2023 навчального року склав 222+1к здобувачів. Дипломи отримали 210+1к здобувачів, з них 5 з відзнакою. Свідоцтва отримали 12 здобувачів. Довідки отримали 3 здобувача.

Детальна інформація щодо випуску здобувачів 2022-2023 навчального року наведено в таблиці 4.

Таблиця 4

#### Підсумки випуску 2022-2023 навчального року

№	Група	Курс	Професія	Випуск			Достроковий випуск (свідоцтво)	Довідка	Кваліфікація
				Всього, учні	Сині дипломи	з відзнакою			
1.	3-21	2	Перукар (перукар-модельєр)	30+1к	30+1к				Перукар 1 клас
2.	7-21	2	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	27	24		3		Манікюрник 2 розряд (II клас). Візажист. Адміністратор
3.	5-21	2	Кравець. Закрійник	6	6				Кравець 4 розряд
4.	20-21	2	Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку	25	23	2			Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку 3-го класу
5.	5-20	3	Кравець. Закрійник	14	5	3	6		Кравець 5 розряд. Закрійник 5 розряд
6.	2-20	3	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	25	25				Перукар 2 клас. Візажист
7.	4-20	3	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник.	28	26			2	Перукар 2 клас. Манікюрник 2 розряд (II клас). Педикюрник 2 розряд (II клас).
8.	19-20	3	Перукар (перукар-модельєр)	24	24				Перукар 1 клас
9.	9-20	3	Швачка. Складальник верху взуття	25	24			1	Швачка 3-го розряду. Складальник верху взуття 3-го розряду
10.	9-19	4	Кравець. Закрійник	18	15		3		Кравець 4 розряд. Закрійник 5 розряд
			<b>Всього:</b>	<b>222+1к</b>	<b>202+1к</b>	5	12	3	

### 1.4 Працевлаштування випускників

Навчальний заклад здійснює підготовку кваліфікованих робітників на базі повної загальної середньої освіти та базової загальної середньої освіти. Результатом діяльності педагогічного колективу за навчальний рік є показник працевлаштування випускників за отриманими професіями. Станом на 03.07.2023 року фактично працевлаштовано 35+1к здобувачів (16,1%):

- за договорами на підприємствах, в організаціях – 6 здобувачів (2,7%);
- самостійне працевлаштування – 29+1к здобувачів (13,5%).

Продовжать навчання в навчальних закладах – 24 здобувачів (10,8%).

Призвані на військову службу — 0 здобувачів (0%).

Не працевлаштовані – 163 здобувачів (73,0%).

### 1.5 Виробнича діяльність

Професійно-практична підготовка у ДПТНЗ ХВПУСП складається з виробничого навчання та виробничої практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на робочих місцях на виробництві чи у сфері послуг. Виробнича практика здобувачів проводиться безпосередньо на робочих місцях на підприємстві чи у сфері послуг.

З підприємствами м. Харкова та інших міст області було укладено 63 договори на проходження здобувачами виробничого навчання і виробничої практики. За виконані роботи здобувачами під час виробничої практики підприємства забезпечують оплату праці згідно з встановленими умовами оплати праці. 50% заробітної плати, нарахованої здобувачам за проходження виробничої практики, перераховуються на розрахунковий рахунок училища у встановленому порядку.

Контроль за навчально-виробничим процесом ПТНЗ здійснюється за графіком, у якому визначаються терміни проведення контрольних, перевірних робіт з метою виявлення рівня навчальних досягнень здобувачів з окремих тем робочої навчальної програми.

### 1.6 Основні показники діяльності ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» за 2022-2023 н.р.

Назва показника	2022/2023 н.р.		
	Бюджет	Контракт	Всього
Прийом здобувачів на навчання	133	14	147
Кількість здобувачів-випускників	222	1	223
Отримали дипломи	210	1	211
- з них з відзнакою	5	—	5
Отримали свідоцтво	12	—	12
Отримали кваліфікацію з двох і більше професій	161	1	162
Працевлаштовано всього	35	1	36
Продовжують навчання у ВНЗ	24	—	24
Перехідний контингент на 2022-2023 н.р.	233	10	243

ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» – це навчальний заклад, який обрав інноваційний шлях розвитку, заснований на сучасних знаннях, що рухається у двох напрямках: використання потенційних можливостей людського розуму й впровадження цифрових технологій в освітній процес.

Сьогодні ХВПУСП має оновлену організаційну структуру, належну матеріально-технічну базу, чіткий план та окреслені завдання відносно переліку пропонованих професій, що користуються попитом на сучасному ринку праці.

Вже сьогодні, на власному досвіді ми переконуємося: впровадження у навчальний процес сучасних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій дозволяє отримати ефективні результати у процесі навчання, підвищити загальний рівень навчально-виробничої роботи в ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг».

## МЕТОДИЧНА РОБОТА

У 2022/2023 навчальному році методична робота в ХВПУСП здійснювалась згідно з Законами України: «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державні стандарти ПТО, Державні стандарти з предметів загальноосвітньої підготовки, «Положення про методичну роботу в ПТНЗ», «Типове положення про атестацію педагогічних працівників», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006р. за № 419» планом роботи ХВПУСП.

Роботу закладу було спрямовано на реалізацію єдиної методичної теми: «Формування професійної компетентності здобувачів освіти через впровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій».

У ході роботи над темою вирішувалися такі завдання:

- методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньої методичної роботи;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти педпрацівників;
- поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту училища та створення власних інтернет-ресурсів;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- сприяння виробленню в педпрацівників умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- робота над удосконаленням сучасного уроку;
- професійне становлення молодих викладачів та майстрів виробничого навчання.

У ХВПУСП вироблена система навчально-методичної діяльності, що спрямована на реалізацію освітнього кредо «Вести до успіху кожного!».

Система методичної роботи має чітку структуру. Ця система вдало поєднує різноманітні аспекти: організаційні, психолого-педагогічні, роботу з кадрами,



роботу з учнями та їхніми батьками, зміцнення матеріально-технічної бази, стимулювання педагогів та учнів до самовдосконалення та самореалізації.

Методична робота закладу будується на діагностичній основі, має практичну спрямованість, відзначається як традиційними, так і нетрадиційними підходами, поєднанням індивідуальних, групових, колективних форм роботи з педпрацівниками.

Для забезпечення демократичного керівництва методичною роботою в закладі діє методична рада, до складу якої ввійшли адміністрація навчального закладу та педагоги – керівники методичних комісій. Протягом 2022-2023 н.р. проведено 4 засідання, обговорено 12 питань, серед яких питання організаційного, інструктивно-навчального, методичного спрямування. Заслужують на увагу розглянуті питання, спрямовані на удосконалення рівня успішності учнів та участь закладу в різноманітних конкурсах.

На засіданнях методичної ради були розглянуті питання:

1. Про підсумки роботи педколективу над методичною темою 2020-2021 рр. та організацію методичної роботи над темою в 2022-2023 р.р.
2. Про ефективність проведення тижнів педагогічної майстерності.
3. Соціалізація освітнього процесу в умовах інформаційного середовища.
4. Удосконалення форм і методів освітнього процесу та їх вплив на якість знань.
5. Про роботу з обдарованими дітьми. Участь їх у предметних олімпіадах.
6. Про стан методичного супроводу впровадження особистісно-орієнтованих технологій в училищі.
7. Про роль методичної служби в проведенні атестації та підвищенні кваліфікації педпрацівників.
8. Обговорення атестаційних матеріалів педпрацівників.
9. Про діяльність методичних комісій.
10. Про організацію підготовки до НМТ.
11. Аналіз результатів якісного контролю за підсумками II семестру, річного оцінювання. Рекомендації.
12. Про підсумки роботи педколективу над методичною темою.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності викладачів та майстрів, вихователів, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості освітнього процесу. У 2022-2023 навчальному році проведено 5 засідань відповідно до річного плану та 1 засідання непланове.

В навчальному закладі проводяться інструктивно-методичні наради при директорові, заступникові директора з навчально-виробничої роботи, заступникові директора з навчально – методичної роботи, заступникові директора з навчально – виховної роботи, методиста, старших майстрів для вирішення окремих поточних питань, доведення конкретних навчально-виробничих та навчально-виховних завдань педагогічним працівникам.

## Атестація педагогічних працівників

Згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року № 1255/18550 та з метою організації й проведення атестації педагогічних працівників, створено атестаційну комісію у кількості 7 осіб. З огляду на існуючу загрозу життю і здоров'ю педагогічних працівників внаслідок збройної агресії російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», керуючись листами Міністерства освіти і науки України від 15.03.2022 № 1/3454-22 «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році та від 27 березня 2020 року №1/9-179 «Щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2020 році в умовах карантину», Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 р. № 930, наказом Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 р. № 406 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 26 березня 2020 р. № 458) атестацію педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році було проведено в режимі онлайн (дистанційний формат), використовуючи засоби дистанційного зв'язку, цифрові електронні ресурси.

Запорукою ефективності навчально-виховного процесу було і залишається підвищення професійного рівня педагогів.

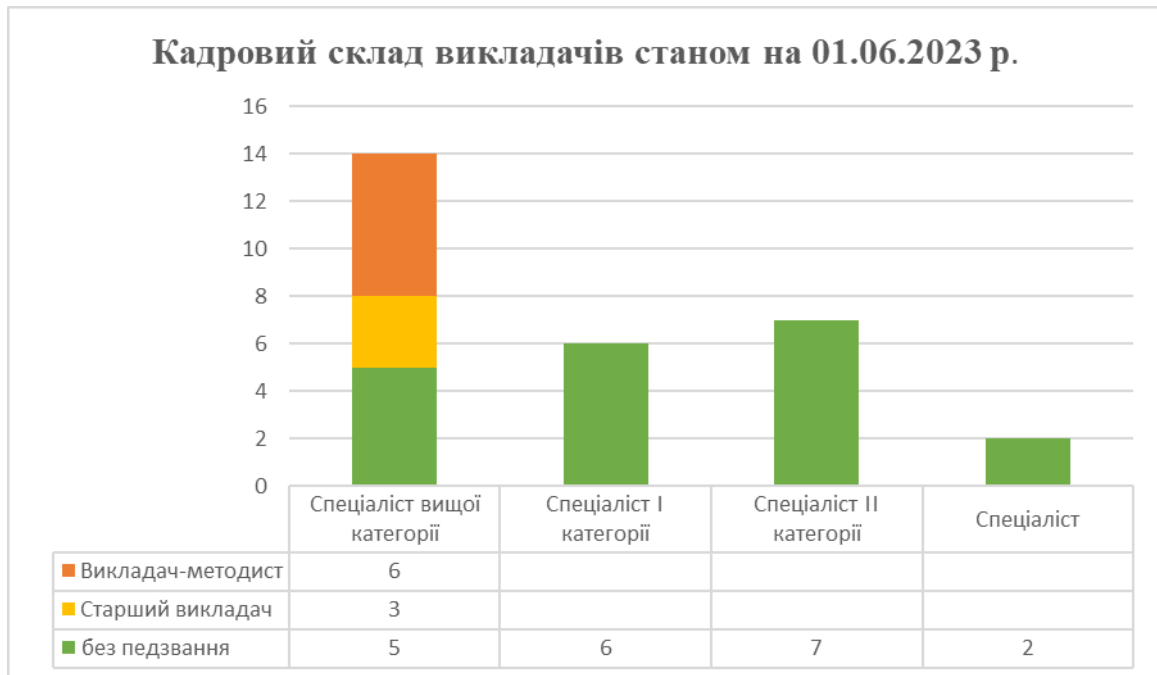
Станом на 01.06.2023 року кількість педагогічних працівників — 52 працівника.

Викладачам та майстрам виробничого навчання, які викладають навчальні предмети за результатами атестації присвоєно або підтверджено наступні кваліфікаційні категорії (разом із сумісниками):

Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст
6	3	2	2

З них мають педагогічні звання:

- старший викладач — 3;
- викладач-методист — 4.



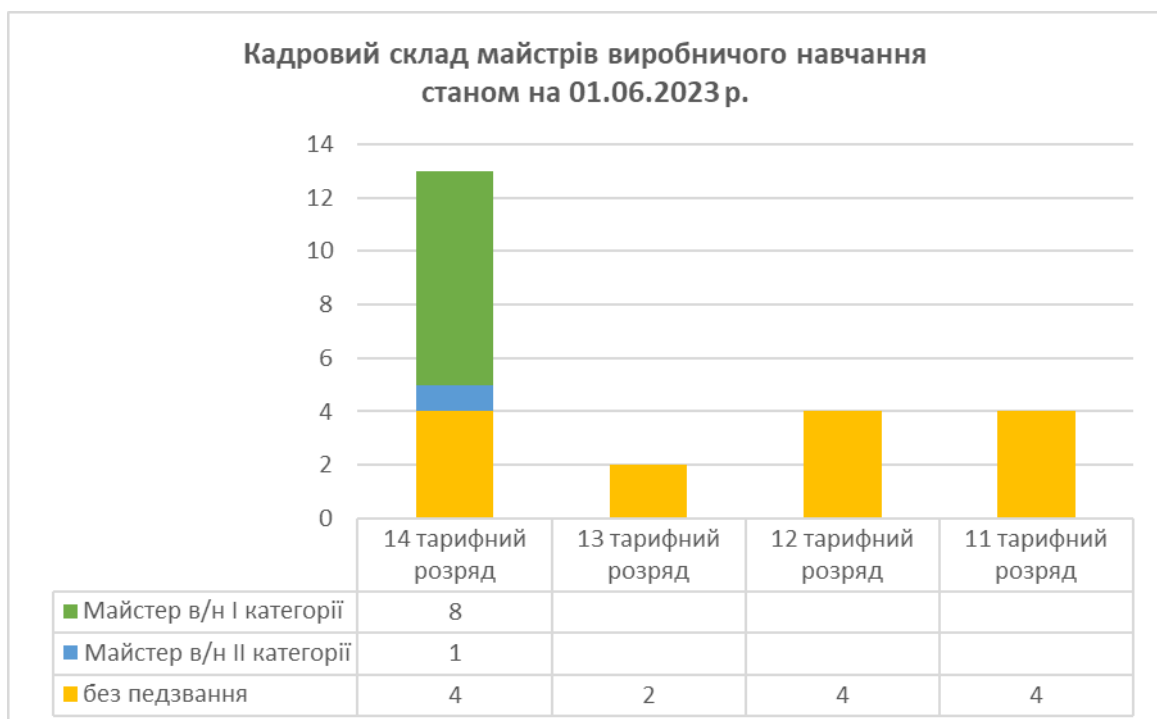
Всього майстрів виробничого навчання — 23

З них мають освіту:

- вищу 3-4 рівня акредитації — 12;
- вищу I-II рівня акредитації — 10;
- середню спеціальну — 1.

Мають педагогічні звання:

- Майстер в/н I категорії — 8;
- Майстер в/н II категорії — 1.



## Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Підготовки конкурентоспроможних робочих неможливо досягти без педагогічної компетентності педагогічних кадрів. Розвиток професійної компетентності педагогів училища здійснювався через курси підвищення кваліфікації, стажування. За 2022/2023 навчальний рік підвищили кваліфікацію 16 педагогічних працівників:

Навчальний рік	На базі Української інженерно – педагогічної академії		На базі Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти	На базі Харківської академії неперервної освіти	На базі « Академії цифрового розвитку»	
	викладачі	майстри	викладачі	викладачі	викладачі	майстри
2022 /2023	3	2	2	1	5	3

Педагогічні працівники, що підлягали атестації, своєчасно пройшли фахові курси підвищення кваліфікації, підвищили кваліфікацію (150 годин).

Своєчасно адміністрацією училища та атестаційною комісією було виконано наступне:

- у вересні проведено корегування плану атестації на наступний навчальний рік;
- видано відповідні накази;
- ознайомлено педагогічний колектив зі списком педагогічних працівників, що атестуються;
- перевірено строки проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- у жовтні закріплено педпрацівників за членами атестаційної комісії для вивчення системи та узагальнення досвіду роботи;
- надано допомогу для складання особистих планів на період атестації та між атестаційний період.

Училищним психологом було проведено тестування з метою діагностування рівня самооцінки професійних якостей, стилю педагогічного спілкування.

Протягом року практикувалися виступи педпрацівників, що атестуються, на засіданнях методичних комісій, педагогічних рад; вивчався рівень кваліфікації, професійної діяльності та загальної культури.

Відповідно до Типового положення, визначення рівня діяльності педпрацівника проводився шляхом оцінювання його за такими напрямками:

- результативність фахової діяльності;
- методична компетентність;
- професіоналізм;
- моральні якості;
- освітній рівень;
- стаж безпосередньої педагогічної діяльності.

Атестаційною комісією визначено результативність фахової діяльності педпрацівників у міжатестаційний період:

- результативність моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів;

- досягнення учнів в олімпіадах, конкурсах;
- особисті досягнення педпрацівника;
- участь у розповсюдженні педагогічного досвіду;
- підготовка власних методичних наробок;
- участь в міських та обласних методичних заходах;
- проєктна діяльність;
- робота з молодими спеціалістами.

Педпрацівники, що атестувалися, підлягали тестуванню на рівень фахової компетентності та соціально-психологічну готовність. Педагогічну діяльність оцінювали та аналізували: директор, заступники директора з НВР, НМР, НВхвР, голови МК, педпрацівник, що атестується. Слід відзначити високий рівень оформлення атестаційних матеріалів, які підтверджують інформацію про фахову діяльність педагогічних працівників, самоаналіз. Адміністрацією училища було вивчено та узагальнено матеріали, проведено глибоке вивчення системи і досвіду роботи педпрацівників. З матеріалами узагальнення ознайомлено колектив училища на засіданні педагогічної ради, створено наказ про результати атестації.

### **Робота з обдарованою молоддю**

Робота з обдарованою молоддю триває протягом всього навчального року. Вже стало доброю традицією на початку навчального року брати участь у шкільних дистанційних олімпіадах за пропозицією національної освітньої платформи «Всеосвіта» та «На урок».

Учні груп 4-22, 4-21, 2-21, 4-20, 2-20 Харківського вищого професійного училища сфери послуг взяли участь у **Всеукраїнській онлайн олімпіаді «Всеосвіта Осінь – 2022»** з предметів «Біологія і екологія», «Хімія», «Англійська мова», «Українська мова» та **XV Всеукраїнську інтернет-олімпіаду «На Урок» (Осінь 2022)** з предмета «Фізика». Участь в онлайн олімпіадах додатково сприяє покращенню знань та навичок усіх учасників освітнього процесу. Також це додаткова можливість продемонструвати здобувачам освіти можливості самоосвіти та самооцінювання через мережу Інтернет. Всі учасники за підсумками отримали відповідні нагороди – сертифікати та дипломи.

Підготували учнів для участі у Всеукраїнській онлайн олімпіаді досвідчені викладачі: Тетяна БРУНЕЦЬ, Вікторія ЛЕПШЕЄВА, Олена КУЧЕРЯВЕНКО, Валентина ЧУПРІНІНА, Вікторія СУБОТА.

Учні Харківського вищого професійного училища сфери послуг, взяли участь у **II (обласному) етапі XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка** серед здобувачів освіти I, II, III курсів ЗП(ПТ)О Харківської області і посіли **ПОЧЕСНЕ II місце**:

- Чорна Дар'я
- Серова-Лебедева Яна
- Лінник Поліна

Підготувала переможців викладач-методист **Брунець Тетяна Михайлівна**.

Проведено III (обласного) етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед здобувачів освіти I, II, III курсів ЗП(ПТ)О Харківської області.

Учні нашого училища прийняли участь та показали відмінні результати.

- Чорна Дар'я – 1 місце
- Лінник Поліна – 2 місце

Підготувала переможців викладач-методист Брунець Тетяна Михайлівна.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09.05.2023 №540 «Про результати *четвертого етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика*» був затверджений список переможців серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти. В ньому є і представниця ЗП(ПТ)О Харківської області, яка **посіла II місце – Чорна Дар'я**, учениця першого курсу групи 4-22 Державного професійно-технічного навчального закладу «Харківське вище професійне училище сфери послуг».

Підготувала учасницю конкурсу викладач-методист Брунець Тетяна Михайлівна.

### Робота методичних комісій

Методична робота ХВПУСП впродовж року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою в училищі.

Для здійснення методичної роботи в училищі працює методичний кабінет, в якому створені всі умови для індивідуальної та колективної форм роботи. Надають допомогу педагогам та майстрам виробничого навчання у підвищенні фахового рівня шість методичних комісій (МК):

- МК педпрацівників із професій швейного напрямку (голова Наталія Долженко);
- МК педпрацівників із професій перукарського напрямку (голова Світлана Хмеленко);
- МК педпрацівників із професій технічного напрямку та сфери послуг (голова Вікторія ППРОГ);
- МК викладачів предметів загально професійної підготовки та «Охорони праці» (голова Вікторія ВЕРХОГЛЯД);
- МК викладачів загальноосвітньої підготовки (голова Валентина Чупрініна);
- МК класних керівників та вихователів (голова Галина ЖУК).

У складі системи науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу протягом 2022/2023 н. р. діяли:

- школа педагога-початківця, голова школи – методист Ірина Самара;
- творча лабораторія, проблемна тема «Формування інноваційної компетентності майбутніх фахівців сфери послуг», голова лабораторії заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА;
- творча лабораторія, проблемна тема «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виробничий процес», голова лабораторії – заступник директора з НМР Рита КАРПЕНКО.
- інструктивно-методичні наради;

- педагогічна рада;
- методична рада;
- обласні школи передового досвіду.

Робота була спрямована на удосконалення методики проведення уроку. Кожна комісія провела по 11 засідань, оформила протоколи та матеріали до них, робота будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях МК(онлайн) викладачі та майстри обговорювали як організаційні запитання, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, цифрових технологій в системі Google в застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів, підводили підсумки роботи за півріччя та рік.

Упродовж навчального року всіма методичними комісіями було проведено предметні тижні, під час яких застосовувались різноманітні форми надання інформації про підготовку професій в нашому закладі, що сприяло заохоченню учнів в профорієнтаційній роботі, використовуючи такі платформи як: Facebook, Instagram, Telegram. Були проведені відкриті уроки – 10. Загалом за 2022-2023 рік педпрацівниками написано 20 методичних розробок. Доповіді на засіданнях МК – 30.

На протязі навчального року педпрацівники приймали активну участь у різноманітних вебінарах:

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Модернізація змісту професійної освіти в умовах євроінтеграції України 2023» (III Всеукраїнська науково-практична конференція)</li> </ul>	Смоліна Н.Ю.
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Хакатон «Формування компетентностей здобувачів освіти ЗП(ПТ)О для навчання протягом життя», презентація професій б'юті індустрії.</li> <li>➤ Івент «Sustainable, upcycling та recycling– санітари fashion індустрії», дайджест професій швейного та взуттьового профілів (Заходи до Тижня професійної освіти в Україні)</li> </ul>	Смоліна Н.Ю.
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Практичний досвід використання корпоративного домену для роботи з майстрами в/н за для забезпечення якості професійно-практичної підготовки» (Школа кращого педагогічного досвіду організована НМЦ ПТО Харк.обл.)</li> </ul>	Абаніна С.А.
<p>Участь у Всеукраїнському профорієнтаційному фестивалі «Велич і героїзм професійної освіти України 2023»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Відео зйомка, монтаж</li> <li>➤ Підготовка сукні, віночка, поясу до відео зйомки</li> <li>➤ виконанню фешн-ескізів</li> </ul>	Смоліна Н.Ю. Жук Г.В. Дьомочка А.М. Шаровкіна В.А., Єгорова Л.В. Дьомочка А.М.
<p>Виступ з доповіддю на тему «Організація групової роботи здобувачів освіти на онлайн заняттях з предметів професійно-теоретичної підготовки в умовах дистанційного навчання.» на Всеукраїнському вебінарі на тему «Організація навчально-виробничого процесу в умовах реформування ПТО: актуальні питання та сучасні аспекти» проведено Навчально-методичним кабінетом професійно-технічної освіти у Кіровоградській області</p>	Хмеленко С.Ф.
<p>Виступ з доповіддю на тему «Організація групової роботи здобувачів освіти на онлайн заняттях з предметів професійно-теоретичної підготовки в умовах дистанційного навчання.» на Всеукраїнському вебінарі на тему «Сучасні технології навчання у професійній освіті: практичні кейси»,</p>	Хмеленко С.Ф.

проведено Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Запорізькій області	
Педагогічна скрабничка: онлайн-інструменти сучасного педагога. Запоріжжя Інноваційні трансформації в сучасній освіті: виклики, реалії, стратегії. Мала академія наук.	Пірог В.Ю.

### Поширення власного педагогічного досвіду

«Робота з рухомою картою зоряного неба», опублікована на сайті naurok.com.ua як авторський матеріал Чупрініної В.І.

Опублікувала на сайті naurok.com.ua авторський матеріал Чупрініної В.І.: Презентація на тему «Побудова зображень, одержаних за допомогою дзеркал».

Кожна МК на протязі року працювала над створення відео контенту за професіями:

#### ***Перукар(перукар-модельєр):***

- Відеоролик «Тримання інструментів для стриження волосся»;
- Відеоролик «Правила виконання операції зняття волосся на пальцях»;
- Відеоролик «Виконання операції тушування волосся на тім'яній ділянці»;
- Створення Відеороліку до уроку: Виконання весільних зачісок концентрованого типу на волоссі середньої довжини;
- Створення Відеороліку до тижня перукарів: «Мозаїка стилів», створення завдань в Jamboard, Learningapps, Kahoot, Jigsawplanet.

#### ***Кравець. Закрійник:***

- Відео інструктаж з виконання ручних робіт (5 од) (Шаровкіна В.А.)
- Відео інструктаж з виконання машинних робіт (6 од) (Шаровкіна В.А.);
- «Обробка застібки на тасьму-«блискавку» в спідниці» (2 способи) (Шаровкіна В.А., Винограденко Г.М.);
- Відео інструктаж з виконання ручних робіт (5 од) (Афанасьєва Т.О.);
- Відео інструктаж з виконання машинних робіт (3 од) (Афанасьєва Т.О.);
- «Правила нанесення розмірів на креслення» із предмета «Основи креслення» (Долженко Н.В.);
- Відео інструктаж з виконання побудови жіночої і чоловічої натільної білизни (5 од.) (Смоліна Н.Ю.);
- Відео інструктаж з виконання побудови жіночої натільної білизни (5 од.) (Жук Г.В.);
- Відео інструктаж з виконання «Побудови базової основи жіночої спідниці» (Жук Г.В.);
- Відео інструктаж з виконання «Побудови жіночих брюк без бічного шва» (Жук Г.В.).

#### **➤ *Манікюрник:***

- Манікюрна справа «Розпис нігтів в техніці акварель», «Опил нігтьового ложа» (Апалькова Т.Ю.);



– Спеціальне малювання: «Андрогенна фігура», «Формоутворення складок», «Коло Іттена» (Пірог В.Ю.).

Вся методична робота педагогічного колективу постійно висвітлювалась на сайті освітнього закладу.

### **Висновок**

Виходячи з аналізу методичної роботи ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг», можна визнати методичну роботу протягом 2022/2023 навчального року достатньою для забезпечення ефективного освітнього процесу, створення умов для становлення та розвитку особистості кожного здобувача освіти в умовах дистанційного навчання, підвищення педагогічної майстерності педпрацівників, проведення дослідно-експериментальної, інноваційної діяльності.

## ВИХОВНА РОБОТА

Організація виховної діяльності ДПТНЗ «ХВПУСП» здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Указу Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Національної молодіжної стратегії до 2030 року, Закону України про мову, Статуту ДПТНЗ «ХВПУСП», Правил внутрішнього розпорядку, Правил поведінки здобувачів освіти, Плану роботи Штабу профілактики правопорушень, Плану роботи методичної комісії класних керівників та майстрів виробничого навчання учнівських груп, Постанов Верховної Ради України «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у поточному році», Комплексної регіональної Програми забезпечення публічної безпеки і порядку та протидії злочинності на території Харківської області на 2020-2022 роки, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.04.2020 № 508 «Про затвердження плану заходів на 2020- 2027 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України тощо. В проведені заходів орієнтувались не тільки на заплановані заходи, але й вносились корективи відповідно до листів, наказів, розпоряджень, постанов Міністерства освіт і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області, Харківського будинку художньої та технічної творчості.

**Виховна робота в умовах війни набула важливих аспектів, та найважливішими напрямками виховної роботи у 2022-2023 року стали:**

- психологічна та емоційна підтримка учнів;
- навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);
- адаптація та підтримка учнів-ВПО;
- розвиток критичного мислення та медіаграмотності;
- національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання

**Було організовано в училищі:**

- позаурочну діяльність учнів;
- роботу соціально-психологічної служби;
- роботу з профілактики правопорушень;
- роботу з батьками;
- роботу учнівського парламенту;
- роботу Центру кар'єрного росту;
- волонтерського руху;
- тісної співпраці з громадськими благодійними організаціями, правоохоронними органами тощо з питань виховної роботи.

Особливістю навчально-виховного процесу у 2022/2023 н. р. є те, що навчальний процес проходив під час воєнного стану у дистанційному режимі.

Виховна робота в училищі узгоджується у відповідності до планування методичної комісії класних керівників та майстрів, яка спрямує свій досвід та знання на

формування учнівських колективів та створення максимальних можливостей для навчання та організації позаурочної діяльності, дозвілля та спрямована на організацію колективної, групової та індивідуальної роботи з учнями, виявлення їх творчих інтересів, здібностей, нахилів, захоплень.

Виховна робота в училищі охоплює всі напрямки виховання та включає у себе календарні, традиційні свята, конкурси, олімпіади, спортивні реалізації виконання ряду державних програм.

Основна мета виховної роботи направлена на забезпечення органічної єдності навчальної та позаурочної діяльності учнів, сім'ї і громадськості, розвиток творчих здібностей дітей, організація диференційованої роботи з ними.

Протягом навчального року проводився комплекс заходів щодо:

Формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- поваги до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- активної участі у громадсько-політичному житті училища, країни;
- поваги до прав людини;
- готовності до природоохоронної діяльності;
- толерантного ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України залучення підрастаючого покоління до традицій, звичаїв, обрядів українського народу;
- формування в учнів навичок культури здоров'я, безпечної поведінки; підвищення рівня інформованості учнів з питань профілактики поводження з вибухонебезпечними речовинами та ознайомлення з основними правилами поведінки учнів під час воєнного стану;
- підвищення рівня інформованості учнів з питань профілактики тютюнокуріння, алкоголізму, наркоманії, профілактика ВІЛ/СНІДу;
- профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед молоді; випадків фізичного і психічного насильства (булінгу);
- попередженню торгівлі людьми, всіх форм експлуатації, втягання у злочинну діяльність; подоланню злочинності та правопорушень серед неповнолітніх;
- участі у реалізації Указів Президента України, відзначення знаменних та календарних дат, професійному зростанню учнів.

Пріоритетними напрямками виховної роботи стали громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання що є складовими національно – патріотичного виховання учнів. Також протягом навчального року акценти ставились на підвищення рівня культури, посилення навичок здорового способу життя, фізичної культури та психогігієни.

Питання планування, аналіз стану виховної роботи розглядаються на нарадах при директорові, педрадах і на засіданнях методичної комісії класних керівників.

### **Реалізація виховної роботи училища по напрямкам виховання.**

Під час дистанційного навчання в училищі виховна робота проводилась з використанням платформи Google-classroom, можливостей Viber-чатів, Telegram- каналів, YouTube, Facebook, Zoom.

## 1. Національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання

Особлива увага приділялась національно-патріотичному та військово-патріотичному вихованню учнів. Ці напрями виховної роботи між собою щільно переплетені, і проводити військово-патріотичні виховні заходи без акцентування на національно-патріотичні не можливо.

Тому першочерговим завданням на початку навчального року є перегляд та створенню нормативно-правової бази та комплексу заходів щодо виховання патріотичних почуттів і свідомості громадян України та закріплення моральних ідеалів особистості учня. Перед початком 2022-2023 н.р. був розроблений План роботи освітнього закладу з національно-патріотичного виховання. Тематика та форми запланованих заходів включають виховання культури почуттів, поваги до батьків, педагогів, родини, вміння робити правильний і безпечний життєвий вибір, для того щоб привернути увагу учнів до життєвих проблем ветеранів війни, збереження історичної пам'яті народу.

Адміністрацією училища підтримувався зв'язок з військкоматом Салтівського району міста, з ветеранськими організаціями, проводилася агітаційна робота з допризовною молоддю у закладі.

На виконання розпорядження КМУ України «Про затвердження плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України, на період 2023-2026 років» від 30 березня 2023 р. № 269-р. в закладі був розроблений План заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України, на період 2023—2026 років. У відповідності до плану протягом року були проведені:

1. Просвітницькі виховні заходи національно-патріотичного спрямування, приурочені до державних свят, стосовно подій, пов'язаних із збройною агресією:

- Виховна година до Дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні
- Згідно з планом заходів до Дня пам'яті і примирення та 78-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні проведені заходи:
  - урок пам'яті на тему: «Війна і пам'ять поколінь»,
  - урок мужності, на тему: «Герої живуть вічно»,
  - викладачем Історії України проведені години спілкування на тему: "Якою ціною було завойоване щастя...",
  - Учнівським самоврядуванням організована онлайн виставка патріотичних листівок та стіннівок на тему: «Не згасити пам'яті вогонь»,
- Виховна бесіда на тему: Рік нашої незламності, Урок-реквієм «Небесна сонця: Герої, які змінили хід історії»,
- Онлайн виставка тематичних листівок
- Акція: «Яким я бачу майбутнє України після перемоги», що започаткована Державною службою якості освіти України. малюнки та листи-есе,
- Виховна година до Дня єднання,
- Онлайн виставка тематичних листівок,
- Відкритий виховний захід Гра-квест «Допоможи ЗСУ»,
- Проведений Челендж «Тільки в єдності наша сила»!

- Взяли участь у Всеукраїнській фотовиставці до Дня Соборності України «Україна – це ми!»,
- Провели Виховні години до Дня Збройних сил України,
- Взяли участь у Флешмобі серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківщини за темою: «Дякую героям ЗСУ!»,
- Взяли участь в акції «Героям сучасності!», в номінації «Завдяки нашим захисникам...»,
- Зробили запис відеозвернення та привітали зі святом наших найгероїчніших захисників та захисниць України,
- Організували та провели Онлайн виставку тематичних листівок до Дня захисника та захисниці України.

2. Провели виховні заходи, спрямованих на протидію пропаганді держави-агресора та поширення об'єктивної інформації щодо подвигів ветеранів війни:

- Провели ознайомлення з Платформою «MRIYA» – Синергія кіберполіції України та волонтерів для протидії російським окупантам у медіапросторі;
- провели профілактичну, інтерактивну бесіду на тему протидії та профілактики онлайн шахрайства в інтернеті;
- Активізували роботу офіційного сайту училища з питань: Кібербезпека та інформаційна безпека.

3. Працюємо над створенням умов для всебічного вивчення історії збройної агресії Російської Федерації проти України у закладах освіти, а також здійснення інших заходів, спрямованих на утвердження української національної та громадянської ідентичності у здобувачів освіти:

- Взяли участь у VII-му Всеукраїнському національно-патріотичному конкурсі «Ми – Патріоти України!», зайняли 1,2,3 місця;
- Взяли участь у встановленні рекорду України – найбільше зображення писанки, нанесене фарбою на асфальті;
- Провели виховні заходи: «Люблю Україну я свою: вона найкраща в цілім світі», «Рідна Україна – мова солов'їна»;
- Урочистий захід: «О слово рідне, орле скутий»;
- Взяли участь у III етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика! 1,2 місця;
- Провели виховні заходи до Дня гідності та свободи; онлайн виставку тематичних листівок та стіннівок;
- Взяли участь у флешмобі до Дня української писемності та мов;
- Організували та провели Фотовиставку «Україна – моя рідна земле!».

На сайті навчального розміщено матеріали про проведені заходи у розділі «Новини».

### **Громадянське виховання**

Одним з пріоритетних напрямів виховної роботи є громадянське виховання, яке реалізовувалось через систему завдань, направлених на розвиток патріотизму, розвиток національної самосвідомості громадян, культур и міжетнічних відносин, дбайливе ставлення до природи, формування моральності особистості, формування культури поведінки особистості, розвиток мотивації до праці.

Всі заходи, що планувались і проводяться у закладі, спрямовані на реалізацію Концепції громадянського виховання. Значний вплив у громадянсько-патріотичному вихованні учнів мали виховні години та години спілкування в навчальних групах, в ході яких висвітлювались традиційні напрямки виховання, а саме: виховання патріотизму та національної самосвідомості молоді, поглиблення процесу формування основ гуманістичного світогляду. В училищі були проведені акції, проекти, виступи- презентації, літературно-музикальні свята, уроки-реквієми тощо.

Під час дистанційного навчання до знаменних календарних дат активи груп готували відеопривітання та інформаційні відео-ролики: - До Дня Перемоги над нацизмом у 2-й Світовій війні, Дня пам'яті та примирення До дня пам'яті жертв політичних репресій; До Дня матері; До Дня Європи тощо.

На реалізацію Листу МОН №1/3472-22 від 16.03.2022 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 № 143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» та Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді в училищі забезпечене розміщення державної символіки, виконання державного Гімну перед початком занять о 9.00 та підняття державного Прапора під час проведення різноманітних урочистих зібрань, спортивних змагань, інших масових заходів.

До Дня української писемності та мови був проведений загально училищний виховний захід «Я материнську рідну мову купав як трави у росі». Учні училища взяли участь у Всеукраїнському тематичному флешмобі.

Проводилась робота по залученню учнів до вивчення історії своєї держави, рідного краю, культури українського народу, пропагування здобутків національної духовної спадщини на уроках та шляхом участі учнів в роботі гуртків та проектній діяльності. Учні училища під керівництвом викладача Малікової І.М зареєструвались на участь у VII національно-патріотичному конкурсу «Ми – Патріоти України!». Конкурс включав в себе завдання різного рівня. Учні училища зайняли 1,2,3 місця.

### **Волонтерство як вияв морально-громадянських цінностей та соціальної активності здобувачів освіти закладу**

В училище існують традиції волонтерства. Агресія сусідньої держави надала нового поштовху волонтерському руху педагогічного та учнівського колективу освітнього закладу. У 2022-2023 н.р. намагалися продовжувати закладені традиції волонтерства та робили те, що саме зараз потрібно для наближення скорішої Перемоги.

Педагоги та робітники училища приєдналися до волонтерської діяльності, організували видачу гуманітарної допомоги харків'янам та переселенцям. Майстри виробничого навчання Єгорова Людмила та Єгорова Єлизавета у своєму дворі створили пункт видачі гуманітарної допомоги та щодня опікувались сотнями людей, які залишились без їжі та ліків. Під обстрілами вони розносили продукти та медикаменти по домівках стареньких, які не могли самостійно дійти до пункту. Майстри готували їжу для 30 учнів училища, які не встигли виїхати з гуртожитку та місяць жили в бомбосховище закладу. Також, педагоги та працівники училища приєдналися до роботи в пунктах сортування та видачі гуманітарної допомоги в Харкові. Навіть під обстрілами допомога мешканцям Салтівського району не

припинялася 6 місяців. Не залишились осторонь педагоги та учні училища, які мали змогу брати участь у прибиранні рідного Харкова від завалів та сміття. Керівник гуртка Антонов Олександр очолив мінібригаду, яка за запитом виходила на різні ділянки задля прибирання та розбиранням завалів. Вони також брали участь у прибиранні та розчищенні Гімназійної набережної, розбиранні завалів Салтівського та Слобідського районів. Викладачі училища збирали допомогу учням училища, які були переселенцями з зони ООС та не мали змоги повернутися додому. Педагоги, які разом з учнями виїхали до Західної України, плели маскувальні сітки та готували їжу для ЗСУ. Не залишали байдужими працівників училища й запити ЗСУ на придбання необхідних речей. Педагогічний колектив за можливості передає гроші на підтримку воїнів.

Учнівський Парламент училища завжди є ініціатором добрих справ. Так під час війни оголосили постійну акцію «Від серця до серця». Умовами акції стали підтримка в будь-який спосіб військових, вимушених переселенців та всіх, хто залишився без їжі, ліків та житла, навіть залишеним тваринам. Багато учнів училища приєдналися до добрих справ. Вони брали участь у роботі гуманітарних фондів, сортували гуманітарну допомогу, розносили її людям похилого віку. Деякі учні обрали допомогу тваринам, які під час бойових дій стають по-справжньому беззахисними та дуже чекають на нашу допомогу.

Доброта та милосердя стають частиною особистості, якщо виховувати ці якості з дитинства. Через волонтерську діяльність ми навчаємося допомагати тим, хто цього потребує, набуємо людяності та здатності співчувати, шанувати не тільки своє, а й чуже життя. Волонтерський рух для педагогічного колективу й учнів училища – це можливість самовдосконалення й самореалізації в служінні людям.

**Морально-правове, духовно-моральне, превентивне виховання та формування здорового способу життя.**

В основу роботи із зазначених напрямів роботи покладено педагогічний підхід, в центрі якого – система організації правового навчання, профілактика злочинності серед неповнолітніх, вживання наркотичних і психотропних речовин, запобігання домашньому насильству, торгівлі людьми та формування позитивного ставлення до здоров'я людини.

Соціально-психологічною службою училища проводилась відповідна робота, яка направлена на забезпечення соціально- педагогічного патронажу дітей та молоді в училищі, сприяння взаємодії училища, сім'ї, служб у справах неповнолітніх, соціального захисту, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, кримінальної поліції та інших підрозділів державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, неурядових та громадських організацій – з метою адаптації дітей та молоді до вимог соціального середовища і створення умов для їх соціального середовища і створення умов для її сприятливого розвитку.

В роботі враховані нормативні акти: «Комплексна програма боротьби із злочинністю», «Профілактична проти наркотична та протиалкогольна виховна програма для учнів 1-11 класів, їх батьків та працівників педагогічних колективів загальноосвітніх навчальних закладів I-III ступенів навчання».

Відповідно до Інформаційних матеріалів щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році значна увага педколективу спрямовується на роботу з профілактики правопорушень і злочинів, формуванню

здорового способу життя. Розроблені та виконуються плани роботи щодо Протидії булінгу, Запобіганню домашньому насильству, Запобіганню та протидії торгівлі людьми, Профілактиці шкідливих звичок та девіантної поведінки. В училищі організована робота Штабу профілактики правопорушень, але дистанційна форма роботи не дає в повному обсязі використовувати можливості впливу Штабу. Він здійснює свою роботу згідно з наказом та планом «Про організацію роботи Штабу профілактики правопорушень, плану роботи на рік та план заходів щодо профілактики правопорушень серед учнівської молоді.

Соціальним педагогом Курганською Т.Ю., практичним психологом Вишневською Л.В. проводиться відповідна робота, яка направлена на забезпечення соціально-педагогічного патронажу дітей та молоді в училищі, сприяння взаємодії училища, сім'ї, служб у справах неповнолітніх, соціального захисту, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, кримінальної поліції та інших підрозділів державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, неурядових та громадських організацій – з метою адаптації дітей та молоді до вимог соціального середовища і створення умов для їх соціального середовища і створення умов для її сприятливого розвитку.

Запорукою успішної виховної діяльності з учнями стала співпраця училища з батьками, оскільки саме сім'я значно впливає на процес розвитку особистості підлітків.

Протягом 2022-2023 н.р. робота з батьками організована на задовільному рівні. На початку навчального року були проведені батьківські збори, організовані групи батьків у Viber-чаті, Телеграмі, створено батьківські комітети навчальних груп. Систематично проводяться батьківські збори.

Протягом навчального року соціально-психологічна служба училища працювала над розв'язанням проблеми психологічної підтримки. Щоб допомогти дітям, їхнім батькам і опікунам зменшити стрес, упоратися з емоційним навантаженням, зберегти психологічне й фізичне здоров'я, забезпечити безпеку та розвиток учнів під час війни. Соціально-психологічна служба організувала свою роботу на платформі Google Classroom. Було створено по 22 групи. Також, на училищному сайті працюють віртуальні кабінети практичного психолога та соціального педагога, в яких проводиться просвіта батьків щодо психологічних проблем, недопустимості насильства та жорстокого поводження з дітьми у сім'ї та з боку оточення. Ще раз підіймались питання профілактики булінгу та безпеки в Інтернеті (участі у небезпечних квестах), обговорювались питання запобігання СНІДу! На сайті училища для батьків було оновлено Порадник для батьків із зазначених питань, створені інформаційно-методичні папки на допомогу класним керівникам, які знаходяться у вільному доступі для всіх педагогів на спільному диску платформи G Suite for Education». Практичним психологом, соціальним педагогом повністю оновлені сторінки на веб-сайті училища.

Для формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу, допомоги під час військового станку практичним психологом протягом звітного періоду були розроблені практичні заняття (платформа GoogлКласс, кабінет практичного психолога): для учнів, педагогічних працівників, батьків, а саме:

- практичне заняття «Вчимося керувати стресом»;



- практичне заняття «Людина починається з добра»;
- практичне заняття «Формування мотивації здобувачів освіти під час воєнних дій»;
- практичне заняття «Прийоми психологічної самопомоги»;
- тренінгове заняття «Пошук натхненності в повсякденному»;
- практичне заняття «Техніки заземлення»;
- профілактичне заняття «Торгівля людьми – як це попередити»;
- практичне заняття: «Серце до серця» – до Дня Святого Валентина;
- практичне заняття: «Підліткові субкультури: хто винний і що робити?»;
- практичне заняття: «Стать дається від народження. Гендерні стосунки створюються суспільством»;
- практичне заняття «Статева культура та особиста відповідальність»;
- практичне заняття: «Піклуємось про психічне та ментальне здоров'я»;
- практичне корекційне заняття: «Самооцінка і здоров'я людини».

Питання соціально-психологічного супроводу освітнього процесу та підвищення систематично розглядається на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних комісій. Розглядалися питання: «Про адаптацію здобувачів освіти І курсу до освітнього процесу. Результати анкетування абітурієнтів щодо вибору професії»; «Діагностика особистих рис та якостей, особливостей характеру, емоційно-вольової сфери, мотиваційної сфери учнів першого курсу з метою адаптації в училищі»; «Соціально-психологічна адаптація учнів в умовах воєнного стану та дистанційної освіти» тощо. У всіх групах у грудні 2022 року проводилось тестування «Самооцінка свого психічного стану» тощо.

В січні 2023 року був проведений Семінар-тренінг для педагогічного колективу «Основи емоційної безпеки учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій. Стрес як ресурс. Також, практичний психолог виступила з презентацією на психологічному семінарі соціально-психологічної служби Харківської області «Віртуальний кабінет практичного психолога» (28.04.23р.), де поділилася власним досвідом роботи у дистанційному режимі.

На допомогу педагогам, учням та батькам були розроблені рекомендації:

- «Прийоми психологічної самопомоги»;
- «Пам'ятка батькам щодо профілактики суїциду»;
- «Методи та деякі вправи підвищення навчальної мотивації та саморегуляції учнів»;
- «Що я думаю про субкультури?...»;
- «Безпечне сексуальне та репродуктивне здоров'я людини»;
- «Поради для покращення психічного здоров'я»;
- «Поради для корекції власної самооцінки».

Актуальним напрямком виховної роботи залишається **створення безпечного освітнього середовища**: формування в учнів навичок здорового способу життя, здоров'я збереження, роботи з безпечної поведінки.

Протягом звітного періоду з учнями проводились різні форми виховної роботи за програмами щодо здорового способу життя на теми: правопорушень і відповідальності за них, насильства, булінгу, торгівлі людьми, наркоманії та інших шкідливих звичок, проблеми розповсюдження ВІЛ-СНІДу, гепатитів, туберкульозу, та боротьби з цими негативними явищами, а саме проведено заходи на теми:

- Інтерактивний урок з мінної безпеки
- Протидія торгівлі людьми
- Здоровий спосіб життя, принципи й складові
- Булінг: міфи та реальність
- ВІЛ-інфекція/СНІД: шляхи передачі та лікування
- Здоров'я народу - багатство країни
- ВІЛ-інфекція/СНІД: шляхи передачі та лікування.
- Що таке гендерна рівність і гендерні стереотипи?
- Гендерна рівність та її забезпечення в Україні: законодавство та міжнародні зобов'язання..
- Психоактивні речовини і здоров'я. Позитивні й негативні впливи однолітків.
- Домашнє насильство: відповіді на поширені запитання.
- 10 точних фактів про наркотики.
- Протидія та профілактики онлайн шахрайству в інтернеті. Презентація проекти створеного кіберполіцією «МРІЯ» StopRussiaChannel

З учнями було проведено декілька соціологічних досліджень: В групах 1-го курсу було проведено анкетування: «Стоп булінг», «Що ти знаєш про СНІД». В групах, які навчаються на базі ПЗСО проводилось анкетування «Вивчення актуальності питання гендерної рівності та забезпечення в училищі рівних прав та можливостей для чоловіків та жінок».

Результати анкетування показали, що учні на достатньому та середньому рівні володіють інформацією щодо протидії булінгу, про шкоду наркотиків, про шляхи передачі ВІЛ/СНІДа, загрозу та ризики цього захворювання для організму людини. Учні знайомі з поняттям гендерної рівності та мають свою думку з цього приводу, але не бачуть в училищі проявів ділення учнів за статтю. Основним джерелом інформації визнають училище, батьків та інтернет. Аналіз анкетування показав, що прямої загрози наркоманії чи булінгу в училищі немає. Підсумки анкетування розміщені на сайті училища.

Профілактична робота в училищі проводилась відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, листів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області. Так у план профілактичних заходів були внесені корективи відповідно до рекомендацій Постанови КМУ від 23.03.2021 № 01-125 «Щодо необхідності проведення додаткових профілактичних заходів в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків», у зв'язку із зростанням чисельності випадків безпечної поведінки дітей, зокрема обумовлених впливом соціальних мереж в Інтернеті. Протягом звітнього періоду у групах проводились заходи відповідно до листа Директорату професійної освіти Міністерства освіти і науки України від 26.01.2021 № 5/51-21 Про «Міжнародні стандарти з профілактики вживання наркотиків».

Підсумком роботи з морально-правового, превентивного виховання є те, що правопорушень в училищі не має.

Для ефективної організації роботи з превентивного виховання були залучені соціальні партнери. З усіма соціальними партнерами училища у справі профілактики складено плани сумісної діяльності.

### **Духовно-моральне виховання.**

Розвитку у вихованців морально-етичної свідомості – формування потреб мотиваційної сфери і озброєння знаннями суті, норм і правил моральної поведінки протягом звітного періоду приділяли велику увагу педагоги та соціально-психологічна служба.

В навчальних групах були проведені години спілкування про етику людських відносин та почуттів, вихованість, доброту, мораль і моральність, совість, милосердя, культуру поведінки: «Яким є моральний ідеал людини, громадянина України», «Толерантне ставлення до національних меншин, біженців, емігрантів», «Расизм - як політика та дискримінація особистостей» «Мистецтво спілкування», «Про зовнішність, мову та духовну культуру», «Поспішайте творити добро.....» .

З метою виховання в учнівської молоді поваги до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоводу, національних, релігійних традицій, обрядів, родинних свят були проведені бесіди та виховні години: «Хай буде мир на рідній Україні! Найкращій, безцінній і рідній землі», "У людини все має бути прекрасним: і тіло, і душа, і думки" , «Моральна чистота стосунків між юнаком та дівчиною», «Моральні цінності в сучасному житті», «Про насильство та інші негативні явища суспільства», «Ти навколо людей і люди навколо тебе», «Моральні основи сім'ї», «Шануй свій рід» тощо.

Протягом року були проведені виховні години, бесіди, круглі столи з питань з морально-правового виховання та попередження расизму та ксенофобії, виховання толерантного відношення до людей.

**Впровадження естетичного виховання, культури, емоційного сприйняття** навколишнього світу, самосвідомості та естетичного смаку в музиці, кіно, архітектурі, побуті учнів наполегливо проводять класні керівники, майстри в/н, соціальний педагог, практичний психолог, адміністрація училища.

В училищі організована позаурочна виховна робота. Особливості воєнного стану зменшили кількість гуртків, але організована робота предметних гуртків та по професіям, а саме:

- 6 предметних гуртків (ЗСО) — 75 чол.;

(Гурток «Альфа» – математичний; «Скарби української мови» - українська мова та література; «New English» - англійська мова та зарубіжна література; «Історичне краєзнавство» - історія України та Всесвітня історія; «Юний природодослідник» - біологія, хімія, «Вектор» - фізика, інформатика);

- 6 технічних гуртків за професіями — 116 чол;

(«Кравець-закрійник»; «Перукар»; «Візажист»; «Манікюрник»; «Взуттьовик», «Касир в банку»).

Відповідно до розкладу роботи, гуртки працюють у позаурочний час. Під час дистанційного навчання всі гуртки працюють онлайн, на платформі Google Classroom, у соціальних мережах.

При проведенні всіх форм та методів присутній зв'язок навчально-виробничої та позакласної роботи. Всі навчальні групи взяли участь та провели тижні професійної майстерності.

### **Учнівське самоврядування**

В освітньому закладі налагоджена робота учнівського самоврядування, що є однією з умов залучення до громадської діяльності молоді. Маючи діючу модель учнівського самоврядування, училище, не тільки дає знання, а й виховує людину в дусі патріотизму, вчить добру, порядності.

Робота учнівського самоврядування була організована в онлайн режимі, створено Телегра-канал «Лідер самоврядування», розроблений план роботи. До роботи учнівського самоврядування залучений волонтерський рух.

Рада учнівського самоврядування спрямовує роботу на освітні, правові, профілактичні, оздоровчі, культурні заходи, бере активну участь в організації, проведенні загальноучилищних та обласних конкурсах.

Протягом 2022-2023 навчального року учнівським самоврядуванням використовувались такі форми роботи:

- збори учнівського колективу, дні лідерів учнівського самоврядування (щовівторка) у Телеграм каналі онлайн;
- випуски учнівських стіннівок онлайн;
- акції, флешмоби, челенджі;
- політичні інформації, інформаційні години – керівники груп разом зі учнями обговорюють важливі події з життя країни та світу за тиждень;
- тематичні виховні години, бесіди;
- перегляд та обговорення роликів та фільмів про небезпеку булінгу, торгівлі людьми, наркотиків та ін.;
- віртуальні екскурсії музеями України та світу;
- індивідуальна форма виховної роботи – проведення бесід в телефонному та онлайн-режимі з конкретного приводу не лише з учнями, а й їх батьками.

З метою формування соціально активної особистості учня були організовані соціально значущі акції щодо попередження тютюнопаління – «Скажемо палінню НІ!»; наркоманії – «Я за здоровий спосіб життя!»; проявів насильства – «Стоп насилля!». Учнівське самоврядування ініціювало напрями волонтерського руху та активно брало участь у заходах.

Одне з головних завдань волонтерського руху училища— пропаганда здорового способу життя та боротьба з негативними явищами в молодіжному середовищі. Була проведена відповідна робота.

Обставини 2022-2023 навчального року не дали змоги реалізувати плани та проекти, через військовий стан та перехід на дистанційну форму навчання. Умови запланованих конкурсів не реалізовані, переможців немає.

### **Трудове, екологічне виховання та безпека життєдіяльності учнів**

Протягом навчального року в закладі приділялась увага трудовому та екологічному вихованню. Проводились заходи, які направлені на формування морально-екологічних понять що є однією з умов ефективності екологічної освіти й виховання. Учні залучалися до різних видів діяльності: навчально-пізнавальної, науково-дослідницької, туристично-краєзнавчої, просвітницької, природоохоронної тощо.

Використовувались виховні години, бесіди, круглі столи, екологічні семінари дослідницького та просвітницького напрямку за темами: «Інтерактивний вебквест: Екологічні проблеми України», «Ми – люди, поки є природа»; «Чорнобильські уроки: скорбота пам'яті людської», «Земля - наш спільний дім».

Колектив училища брав участь у круглому столі «Екологія в fashion-індустрії», який був організований для представників малого та середнього бізнесу, закладів професійно-технічної освіти легкої промисловості.

В рамках Всеукраїнського тижня професійної освіти в училищі був проведений Івент «Sustainable, upcycling та recycling – санітари fashion індустрії». Під час заходу розкривалися питання безпечного використання природних ресурсів (sustainable), повторного використання готових речей (upcycling), переробка відходів і речей для виготовлення нових (recycling) – санітари індустрії моди. Сьогодні від fashion-індустрії суспільство очікує не тільки практичності та новизни, а й екологічності, оскільки вона – один з головних забруднювачів навколишнього середовища.

Протягом навчального року проводиться просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо проблем природного походження та їх впливу на рівень здоров'я населення країни. Під час виховних заходів обговорюються такі актуальні проблеми, як забруднення довкілля, особливо через російське вторгнення, неякісна вода, знищення лісів, деградація земельних ресурсів. Розширюються знання по екологічному маркуванню, життєвому циклу продукції, сортуванню сміття, сталому споживанню.

Зі всіма учасниками освітнього процесу проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота щодо поведінки у зонах різномірних природних катастроф, зон, які постраждали від російської агресії тощо. Залучаємо педагогів та майстрів виробничого навчання до поширення знань серед учнів про бережливе ставлення до навколишнього середовища.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, постанови головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», інших вимог санітарного законодавства, вимог встановлених Кабінетом Міністрів України на період карантину та необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID- 19).

З метою поліпшення роботи із запобігання дорожньо-транспортного травматизму, формуванню навичок безпечної поведінки на вулицях і дорогах, удосконалення і узагальнення знань з безпеки дорожнього руху, правил пішоходів, безпечного поведіння під час руху в травні 2023 р. в училищі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху, в рамках якого був проведений Єдиний національний урок з безпеки дорожнього руху в Україні.

У період з лютого 2022 року з педагогами та учнями у соціальних мережах в, розміщено профілактичні матеріали з питань особистої безпеки та дій в умовах військового стану, надзвичайних ситуацій за темою: «Порядок дій учнів та персоналу закладу професійної (професійно-технічної) освіти в разі застосування та загрози

небезпечних речовин», «Порядок дій при знаходженні вибухонебезпечних або підозрілих предметів».

### Індивідуальна робота з учнями

На початку навчального року було створено банк даних учнів, які потребують соціального захисту, опіки, складено соціальні паспорти навчальних груп, закладу, вивчено стан охоплення учнів у гуртках, секціях у позаурочний час, проведено роботу по залученню учнів до них. Протягом року заступником директора з навчально-виховної роботи, класними керівниками, соціальним педагогом та практичним психологом було проведено індивідуальну роботу з учнями, схильними до пропусків занять та правопорушень. Здійснювалося залучення та охоплення позаурочною та гуртковою діяльністю учнів в освітньому закладі.

Проведено педагогічну діагностику учнівських колективів. Сформовано банк даних пільгового контингенту. Статистична інформація до банку даних:

№ з/п	Категорії пільгового контингенту	На 01.10.2022	На 01.01.2023	На 01.07.2023
	Загальний контингент	478	469	243
1	учні-сироти та учні, позбавлені батьківського піклування	20	20	8
2	Учні з малозабезпечених сімей	1	-	-
3	Учні з багатодітних сімей	31	31	17
4	Учні, які мають статус інвалід	5	5	3
5	виховуються одним з батьків	41	25	12
6	постраждали в наслідок ЧАЕС	8	3	2
7	Учні з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	3	2	-
8	Діти учасників бойових дій	11	15	6
9	Учні внутрішньо переміщені особи (ВПО)	168	169	92
10	Учні, постраждали в наслідок воєнних дій та збройних конфліктів	5	5	-
11	учні, батьки яких загинули під час проведення АТО(ООС)	1	1	-
12	учні, батьки яких мають підземний стаж	2	2	-
	Разом	276 (58%)	280(60%)	140 (57,6)

Контингент в училищі цього року на 1 січня 472 учня з урахуванням слухачів. Здобувачі освіти з різних областей, різних районів, різного віку та соціального положення. З них, 164 учня з числа внутрішньо переміщених осіб, 20 учнів з числа дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, 5 дітей які мають інвалідність.

Відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів № 226 від 05.04.1994 «Про поліпшення виховання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» в училищі створено належні умови для фізичного, інтелектуального, духовного розвитку дітей-сиріт, підготовки їх до самостійного життя.

Адміністрацією освітнього закладу здійснювалась відповідна робота із соціального захисту підлітків, дотримання їх прав і свобод. Зазначені категорії учнів знаходяться на особливому контролі в адміністрації училища. Учні приймаються на навчання поза конкурсом, забезпечуються гуртожитком. По підсумкам звітнього періоду учні пільгових категорій отримали всі виплати, які є соціальними гарантіями від держави.

За 2022-2023 навчальний рік було випущено з училища 12 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа. Питання подальшого навчання та працевлаштування ще вирішується, два випускника територіально розташовані за межами України.

## **2. Робота Центру кар'єрного зростання та профорієнтаційна робота**

Велика увага педагогічними працівниками приділяється профорієнтаційній роботі. Зазначена робота мала системний характер та проводилась за планом. У серпні 2022 року був наданий Наказ про профорієнтаційну роботу, затверджена мобільна група для проведення профорієнтаційної діяльності. Протягом останніх трьох років працює Координаційна рада з профорієнтації училища.

У 2022 році активізувалась робота Центру кар'єрного зростання: був оновлений сайт «Центр кар'єрного розвитку училища». Воєнний стан, дистанційна форма навчання внесли свої корективи в традиційні форми профорієнтаційної роботи. Поряд з традиційними формами профорієнтаційної роботи зі школами, активно впроваджували інноваційні форми профорієнтаційної роботи на майданчиках соціальних мереж. Для проведення профорієнтації серед шкіл Харкова та області використовуємо електронне спілкування шляхом листування та надання рекламної продукції з запрошенням на навчання та Дні відкритих дверей випускників шкіл. Було надіслано двічі рекламну продукцію до шкіл м. Харкова та Харківської області. Педагоги училища розносили рекламу училища по освітнім закладам м. Харкова, надавали інформацію щодо вступу. Протягом звітнього періоду була оновлена реклама всіх професій, створені рекламні ролики.

З січня 2023 року кожного місяця проводились Дні відкритих дверей. Був створений чат ХВПУСП для абітурієнтів на Телеграм-каналі.

Учні та колектив училища активно використовує соціальні мережі «Фейсбук», «Інстаграм», «Телеграм» для популяризації і робітничих професій та орієнтації абітурієнтів навчатися в училищі. Ютуб-канал училища поповнено на 25 відеоматеріалів.

Для посилення профорієнтаційної роботи було залучено учнівське самоврядування училища. Всі учні училища беруть участь в постійно діючій акції: «Приведи друга на навчання».

### **3. Методична робота класних керівників, майстрів в/н, вихователів. Підвищення професійного рівня педагогів**

Адміністрація закладу приділяла належну увагу підвищенню професійного рівня педагогів та методичній роботі класних керівників, майстрів в/н та вихователів. З цією метою було організовано роботу відповідної методичної комісії, яка проводила свою роботу на підставі річного плану роботи за темою: «Формування життєвих цінностей, моральної свідомості та духовних орієнтирів особистості учня, підготовка молодого висококваліфікованого робітника до активної творчої та соціально-значущої діяльності в сучасних умовах».

Протягом першого півріччя 2022-2023 н.р. було проведено два засідання методичної комісії, на яких розглядалися питання:

«Про визначення основних напрямків методичної та виховної роботи, затвердження перспективного плану роботи методичної комісії класних керівників на 2022/2023 навчальний рік». Підіймалися питання щодо системного підходу до розв'язання проблеми соціалізації учнів, їх адаптації, а саме «Молодь у сучасному суспільстві: від дитинства до дорослості». Розглядалось питання профілактики негативних явищ в учнівському колективі як одна з умов створення безпечного середовища в освітньому закладі. Аналізувались питання моніторингу рівня вихованості, проведення досліджень щодо комунікативних якостей учнів, рівня агресії. З членами комісії проводились консультації щодо атестації з питання формування авторського портфоліо «Моя атестація».

У вересні 2022 було проведено анкетування учнів нового набору 2022-23 навчального року; в жовтні проведено тестування «Ціннісні орієнтації особистості (модифіковано під онлайн-опитування); в листопаді проведено тестування «Риси толерантної особистості»; у грудні проведено тестування «Самооцінка психічних станів».

У листопаді 2022 року соціально-психологічною службою було проведено Психолого-педагогічний семінар:

- 1) «Організація психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах дистанційного навчання під час воєнних дій»;
- 2) «Перша психологічна допомога в надзвичайних ситуаціях. Алгоритм дій»;
- 3) «Психологічна та емоційна підтримка під час воєнних дій (практичні поради психолога)»;

- Семінар-тренінг для педагогічного колективу «Основи емоційної безпеки учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій. Стрес як ресурс» (10.01.23р.).

Протягом звітнього періоду педагогами були відповідно до Плану-графіку були проведені заплановані відкриті виховні години та були написані методичні доповіді. Всі класні керівники написали методичні доповіді. Особливу увагу заслуговують доповіді на теми: «Патріотизм України. Уроки минулого, сучасний стан», «Формування в учнів віри у власні можливості і у реальні професійні досягнення», «Розвиток в учнів потреб здорового способу життя – вироблення відповідального ставлення до свого здоров'я», «Виховання громадянина України- основна мета національного виховання», «Військово-патріотичне виховання в реаліях російської агресії» тощо.



Аналіз виховних заходів показав, що педагоги оптимально обрали форми проведення заходів; відчувалась роль педагога у проведенні заходу та учні приймали активну участь при обговоренні питань, які підіймались під час спілкування. Заслугує на увагу виховні заходи на теми: «Український народ - це ми!», «Я - громадянин України», «Життя людини-найвища цінність», «Правда і міфи про наркотики та наркоманію». Класними керівниками застосовувались елементи дискусії, відкритого обміну думками тощо, всі заходи мали яскраве емоційне забарвлення.

Протягом звітнього періоду методична комісія працювала над підвищенням рівня фахової майстерності класних керівників. Спрямовувала роботу на подолання й попередження виникнення труднощів у виховній роботі, опанування педагогічними працівниками нових освітніх технологій, сучасних форм та методів виховної роботи та практично їх застосовувала.

Також, з метою підвищення свого професійного рівня протягом року класні керівники, майстри в/н та вихователі брали участь у Всеукраїнських, обласних онлайн-конференціях, навчально-практичних семінарах. Під час дистанційного навчання брали участь у вебінарах: «Сучасні погляди на патріотичне виховання» (студія онлайн освіти, ГО «Смарт Освіта»), «Вчитель і дитина, що пізнала наслідки війни» (Всеосвіта) тощо.

Всі напрями виховної роботи активно висвітлювалися на сайті освітнього закладу протягом навчального року.

#### **4. Контроль виховної роботи**

Питання організації виховної роботи постійно заслуховуються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, засіданнях методичних комісій, засіданнях Штабу профілактики правопорушень.

Підсумки участі учнів училища в позаурочній виховній діяльності свідчить про те, що педагогічний колектив училища зміг залучити до різноманітної позаурочної діяльності більшість учнів, зацікавив їх, знайшов підхід до кожного учня.

Проблеми поліпшення умов праці і навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження їх травматизму, є одним з найактуальніших питань нашого закладу.

Під час воєнного стану у ДПТНЗ «ХВПУСП» був запроваджений дистанційний режим роботи та здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Для організації та проведення дистанційного навчання в училищі створена відповідна нормативна база: Положення про дистанційне навчання та накази, які регламентували освітній процес під час дистанційного навчання.

Для забезпечення виконання наказів та планів роботи у дистанційному режимі протягом звітнього періоду здійснювалися наступні заходи:

1. Проведено засідання педагогічної ради щодо проведення освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання у групах та видано Накази.

2. Проведений інструктаж батьків та учнів щодо організації дистанційної форми навчання під час воєнного стану та надання роз'яснювальної інформації

щодо дистанційної форми навчання на платформі GOOGLE CLASSROOM та на офіційному сайті закладу.

3. Здійснена окрема реєстрація здобувачів освіти у онлайн групах Viber, Телеграм з метою надання завдань та рекомендацій з предметів. Постійний моніторинг груп.

4. Створено рубрику на сайті училища «Дистанційне навчання», на якому розміщено: розклад, індивідуальні плани роботи педагогів, навчальні матеріали з предметів, рекомендації та розпорядження.

5. Створено групу «Розклад», «Старостат» з метою ознайомлення із нормативними документами, оперативним отриманням необхідної інформації для якісного проведення освітнього процесу.

6. Педагоги активно підвищували кваліфікацію, відвідуючи онлайн семінари, вебінари, конференції.

7. Відповідно до проведеного опитування педагогів та здійсненого аналізу найзручнішими та популярними є платформа Google Classroom (85%), власний блог (75%), використання Viber спільноти (40%), проведення онлайн занять в програмі Zoom, Skype.

8. Систематично проводилися індивідуальні та групові консультації з питань навчання серед здобувачів освіти класними керівниками, викладачам, майстрами в/н.

9. Систематично здійснювався контроль щодо проведення уроків професійно-теоретичного та професійно-практичного навчання. Кожний член адміністрації отримав доступ до всіх Google Classroom всіх викладачів та майстрів виробничого навчання для контролю за навчальною дисципліною та якістю організації навчання у дистанційному режимі.

10. Систематично проводилися індивідуальні та групові консультації серед педагогів з метою проведення уроків із застосуванням дистанційних технологій навчання.

11. Кожного місяця керівники навчальних груп надавали звіти виховної роботи в закріпленій групі, фотозвіти проведених запланованих виховних заходів, протоколи батьківських та групових зборів.

12. По підсумкам роботи за півріччя проводився аналіз всіх напрямів виховної роботи, видавався Наказ про результативність виховної роботи.

13. Здійснювалася профорієнтаційна робота шляхом розміщення рекламної продукції у соціальних мережах та на офіційному сайті училища та роботі створеного сайту Центр кар'єрного розвитку.

Здобувачі брали активну участь у обласних заходах загальноучилищного характеру, які було проведено у дистанційних режимі.

На постійному контролі знаходиться питання відвідування учнями училища навчальних занять.

У зв'язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом в країні та необхідністю евакуюватися з небезпечних регіонів питання контролю за учнями стало особливо гостро. Тому адміністрація училища тримала та тримає на постійному контролі пересування колективу закладу. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім'єю. Проводився щоденний моніторинг за

пересуванням учнів. Систематично вносяться зміни щодо пересування і навчання учнів в таких складних умовах.

## **5. Висновок**

В цілому, Загальноучилищний план виховної роботи за 2022-2023 року виконаний. Дистанційна форма навчання, воєнний стан у державі внесли корективи у форми проведення заходів та не дали змогу цілком виконати заплановану роботу.

Аналіз проведеної виховної роботи показав, що виховна діяльність в училищі поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і педагогам, і учням, і батькам. І це нормальний процес, бо, як відомо, світ не стоїть на місці, він постійно змінюється, змінюючи нас і наше ставлення до нього.

Над чим слід працювати:

1. Впроваджувати інноваційну освітню діяльність у закладі з метою реалізації єдиної комплексної програми патріотичного виховання молодих громадян України, з урахуванням усіх сучасних потреб щодо громадянсько-патріотичного, духовно-морального, військово-патріотичного та екологічного виховання.

2. Здійснювати психологічну та емоційну підтримку учнів;

3. Активізувати роботу щодо профілактики негативних явищ та пропаганді здорового способу життя; профілактики правопорушень, саморуйнівної поведінки та жорстокого поводження.

4. Посилити роботу з батьками щодо питань медіаграмотності, профілактики та попередження правопорушень, безпечної поведінки дітей в Інтернеті, суцїїдальної поведінки, торгівлі людьми, булінгу та насилля в усіх проявах.

5. Проводити соціальну профілактику, спрямовану на розкриття потенціалу учнів, яка стимулює формування у них імунітету в інтересах особистості та суспільства.

6. Працювати над підвищенням рівня вихованості, громадської активності учнів.

7. Продовжити працювати по створенню власної виховної системи в групі.

8. Активніше залучати учнівське самоврядування навчальних груп до профілактичної роботи щодо попередження негативних проявів серед учнівської молоді.

## ПІДСУМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

### Загальні відомості про бібліотеку

Станом на 30.06.2023 р. кількість читачів бібліотеки складає: здобувачів освіти – 250 осіб, читачів педагогічних працівників – 50 осіб. інші категорії читачів – 21 особа.

Книгозабезпеченість з предметів загальноосвітньої підготовки складає 100%. Середня забезпеченість здобувачів освіти друкованими підручниками професійної підготовки складає 55%. Забезпеченість здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками варіюється в залежності від контингенту та нових надходжень літератури з професійної підготовки.

Бібліотечний фонд зберігається та поповнюється за мірою надходження видань. Фонд бібліотеки складає 26623 прим. З них книги та брошури – 12900 прим., довідкова література – 80 прим., обсяг фонду навчальної літератури – 13643 прим. (в т.ч. література з загальноосвітніх предметів – 6091 прим., з предметів професійної підготовки – 7552 прим.).

**Середня забезпеченість підручниками з предметів професійної підготовки в 2022-2023 н. р. складає 55%. Середня забезпеченість підручниками з предметів загальноосвітньої підготовки в 2022-2023 н. р. складає 100%.**

В наявності є 30 назв періодичних видань.

Протягом 2022/2023 навчального року здійснювалась робота з таких напрямків:

- підвищення інформаційної культури читачів всіх категорій;
- патріотичне виховання, громадянське виховання;
- сприяння здоровому способу життя;
- етичне виховання;
- сприяння самоосвіті педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших категорій читачів;
- співпраця з педагогічними працівниками у забезпеченні освітнього процесу.

Постійно проводиться робота з бібліотечним фондом училища, також проводиться робота з фондом підручників.

Протягом навчального року поповнюються тематичні картотеки статей:

- На допомогу викладачам
- На допомогу майстрам виробничого навчання
- На допомогу бібліотекарю
- Компетентісний підхід
- Україно, моя мила!
- Видатні особистості світу
- Охорона праці та пожежна безпека
- Картотека з визначними датами
- Картотека з виховання у різних аспектах (виховання здорового способу життя, етичне виховання, гендерне виховання, екологічне виховання, правове виховання та патріотичне виховання).

Оновлюються постійно діючі тематичні виставки літератури:

- «Тарасові думки переживуть віки»

- «Харків, благословенне моє місто»
- «Стара добра книжка»
- «Моя професія – моє майбутнє»
- «Запрошуємо до читання новинок»
- «Славетні сини українського народу»

Створено інформаційні бюлетені з різноманітної тематики та до різноманітних визначних дат.

За інформаційного забезпечення бібліотеки проведено такі масові заходи:

Бесіди:

- «Вплив паління на різні органи»
- «Сучасна людина – толерантна людина»
- «Моральні основи сім'ї»
- «У мові моїй – краса і неповторність»
- «Хочеш мати друга – навчись другом бути»
- «Історичні Джерела Голодомору»
- «Виховання свідомої культури поведінки»
- «Духовна краса врятує світ»
- «Нам берегти Україну, соборну, єдину»
- «Взаєморозуміння. На чому воно ґрунтується?»
- «Патріотизм – нагальна потреба України й кожного українця»
- «Шлях до свого майбутнього»
- «Здорове покоління – здорова нація»
- «Родина, родинне виховання»
- «Як ви розумієте й співвідносите поняття «свобода» та «відповідальність»?»
- «Любов до праці – шлях до добробуту сім'ї та рідної держави»

Виховні години:

- «Духовні зв'язки поколінь»
- «Минуле, теперішнє та майбутнє у вчинках та діяннях українців»
- «Толерантність у нашому житті»
- «Люби Україну – твою рідну землю»
- «Україна і Європа»
- «За здоровий спосіб життя без алкоголю»
- «Я – громадянин своєї держави»
- «Жити за законами людського спілкування»
- «Закон обов'язковий для всіх»
- «Торгівля людьми – грубе порушення прав громадян»
- «На крилах волі золотої гримить Тарасів заповіт»
- «Шануймо природу усюди і завжди»
- «Таємниця твоєї краси»
- «Люби, шануй, оберігай усе, що зветься Україна»
- «Тільки мужність не сивіє»
- «Цілую руки Матері»
- «Конституція – основа моєї держави».

Веб-сторінка, яка знаходиться на сайті училища, сприяє популяризації бібліотеки, інформує про нові надходження літератури, заходи, які проводяться в

бібліотеці та за участю бібліотеки. Інформування про новини бібліотеки, залучення читачів та їх інформаційна підтримка – головна мета сторінки.

Так на сайті училища на веб-сторінці бібліотеки розміщено перелік та посилання на підручники для 10 та 11 класів, щоб здобувачі освіти та педагогічні працівники могли в будь-який час, скористатися електронною версією підручника.

Також, корисні для роботи, посилання розміщені на сайті училища, представлені за розділами:

– **«Навчальні посібники, періодичні видання та методичні матеріали для всіх категорій читачів»**. В цьому розділі надані посилання на Онлайн-ресурси для студентів профтехів на сайт Міністерства освіти і науки України, Електронна бібліотека НМЦ ПТО у Харківській області, Портал наукової періодики Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського НАН України. Також тут знаходиться література з розділів : транспортна галузь, естетика та культура спілкування, охорона праці, психологія, посилання на електронні бібліотеки в мережі Інтернет.

– **«Навчально-методичні посібники для педагогічних працівників»**.

В цьому розділі можна знайти літературу з українського правопису, Нова українська школа: поради для вчителя, література з медіаграмотності, та медіабезпеки, методична література на допомогу викладачам історії, громадянської освіти, фахівцям перукарської справи, та педагогічним працівникам закладів професійно-технічної освіти.

– **«Навчальні посібники та методичні матеріали з професій «Перукар (перукар-модельєр)» та «Кравець», «Закрійник»** містять у собі підручники, навчальні посібники для учнів, розробки уроків, а також поради майстра та інструкційно-технологічні карти.

Бібліотека приймає участь у роботі семінарів-практикумів секції бібліотекарів та в роботі шкіл позитивного досвіду бібліотечної роботи.

## ПІДСУМКИ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

На даний час училище фінансується з місцевого бюджету Салтівського району. Переваги такого фінансування полягають в тому, що виділяються кошти не лише на захищені статті, такі як зарплата, стипендія, комунальні послуги, м'який інвентар, а й на послуги зв'язку, придбання матеріалів, медикаментів, поточний ремонт, видатки по яких завжди відносилися на спеціальний фонд, що унеможливило спрямування більшої частини коштів на оновлення матеріальної бази училища.

Кількість витрачених коштів на підготовку закладу освіти до нового навчального року – 289361,08 грн.

у тому числі:

- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| – загального фонду   | 122399,33 грн. |
| – спеціального фонду | 166961,75 грн. |

Основні види робіт (зазначити обсяги, вартість):

- |  |               |
|--|---------------|
| – заміна лічильника води у гуртожитку на суму    | 9560,00 грн.  |
| – методичний супровід атестації професій на суму | 936,10 грн.   |
| – поточний ремонт туалету на суму                | 43098,39 грн. |
| – хозтовари на суму                              | 5228,24 грн.  |

Вжито заходів для зміцнення матеріально-технічної бази:

- |   |                |
|---|----------------|
| – програмне забезпечення на суму            | 11820,00 грн.  |
| – хромбуки на суму                          | 165353,75 грн. |
| – обслуговування ПК, сайту, порталу на суму | 32934,00 грн.  |
| – ЄДЕБО на суму                             | 20430,60 грн.  |

Основними позабюджетними надходженнями навчального закладу є:

- благодійні внески;
- платне навчання;
- виробнича практика.

## ПІДСУМКИ РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

В своїй діяльності організація керується Статутом профспілки, програмними документами і рішеннями профспілкових органів, чинним законодавством. В межах повноважень, визначених Статутом, профспілка намічає напрямки своєї діяльності. Колективним договором обумовлюється створення безпечних умов праці, проведення поточних ремонтів, надання матеріальної допомоги на оздоровлення, поховання, преміювання та винагородження працівників за досягнення у праці, надання лікувально-оздоровчих путівок.

У відповідності до умов діючого колективного договору протягом навчального року:

- щорічні відпустки використовуються всіма працівниками в повному обсязі;
- надавалися додаткові відпустки жінкам, що мають 2 і більше дітей віком до 15 років;
- працівникам встановлювалися доплати і надбавки до посадового окладу відповідно до положень;
- розроблені комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

Головна мета профспілкової роботи - виконання зобов'язань за колективним договором, піклування про членів профспілки, захист їх інтересів у межах чинного законодавства України, дотримання і перегляд виконання домовленостей – запорука творчого неспокою і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі.

Здається, зроблено чимало, але не вирішених проблем ще дуже багато. Профспілкова організація училища разом із районною профспілкою працівників освіти будуть шукати нові форми роботи для вирішення всіх проблем разом, адже лише в єдності профспілкових лав – сила, надія, впевненість у майбутньому.



### 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання ХВПУСП на 2022-2023 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2023-2024 навчальному році працює над єдиною методичною темою:

*«Формування професійної компетентності учнів через впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій»*

#### **Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань ХВПУСП на 2023-2024 навчальний рік**

#### **Головне завдання педагогічного колективу у 2023-2024 н. р.:**

**Основна мета** діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.
- Здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
- Наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою, з електронними носіями інформації.
- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності засобів ІКТ.
- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування цифровими технологіями.
- Сформовані трудова та моральна життєва мотивація, активна громадянська і професійна позиції.

*(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

#### **Навчальна робота**

1. Створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку здобувача освіти, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал. Приймати участь в предметних олімпіадах і конкурсах професійної майстерності на районному, обласному, всеукраїнському рівні за рахунок впровадження різних видів

інноваційних методів, цифрових технологій в роботі з обдарованою молоддю. *(Заступник директора, методист, викладачі та майстри виробничого навчання).*

2. Підвищити результативність навчальної роботи в групах з використанням в освітньому процесі сучасного гнучкого цифрового середовища Google Workspace, яке містить безпечні додатки для співпраці, ефективної роботи та навчання, використовуючи такі додатками Google Workspace, як корпоративна електронна пошта, хмарне сховище файлів Google Диск, веб-сервіс Google Classroom для ефективної організації навчання і спілкування з учнями, сервіс відеоконференцій Google Meet, для синхронного і асинхронного навчання: Zoom, LearningApps, Online Test Pad, Wordwall, MindMeister, Kahoot, Mentimeter, Quizizz, Jamboard, Liveworksheets та ін. *(Заступники директора з НВР, НВихР, викладачі, майстри виробничого навчання)*

3. Підвищити відповідальність у веденні училищної документації. *(Заступники директора з НВР, НВихР, педпрацівники)*

4. Спрямувати навчальну роботу всього педагогічного колективу у напрямку «Впровадження різних видів цифрових технологій у викладанні предметів теоретичного та виробничого навчання в умовах дистанційного навчання». *(Заступники директора з НВР, НВихР, педпрацівники).*

### **Виховна та соціальна робота**

1. Основний пріоритет - психологічна та емоційна підтримка здобувачів освіти.
2. Головними напрямками виховання протягом 2023-2024 н. р. залишається громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання що є складовими національно – патріотичного виховання здобувачів освіти.
3. Посилити роботу з розвитку критичного мислення та медіаграмотності здобувачів освіти, педагогів та батьків.
4. Продовжити навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряної тривоги, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо).
5. Продовжувати роботу по адаптації та підтримці учнів-ВПО.
6. Активізувати роботу учнівського самоврядування в умовах дистанційної форми навчання.

*(ЗВихР, соц.педагог, психолог, рада профілактики, класні керівники)*

### **Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих викладачів та майстрів виробничого навчання посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВР, методист)*

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

3. Забезпечити результативну участь викладачів та майстрів виробничого навчання у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступники директора з НВР, методист)*

### **Господарча діяльність**

1. Скласти загальноучилищний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів та майстерень. *(Завгосп)*

2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*

3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності училища. *(Завгосп)*

### **Адміністративна діяльність**

1. Створення умов для безпечного освітнього середовища, формування знань та дотримання здобувачами освіти й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

2. Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи освітнього закладу. *(Адміністрація, профком)*



## Розділ 2.

### 2.1 ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Завершити роботи з підготовкою до початку 2023/2024 н. р. Акт готовності надати у Департамент науки і освіти Харківської облдержадміністрації	до 20.08.2023	Директор, завідуючий господарством	
2	Забезпечити затвердження в установленому порядку нових навчальних планів і програм, змін до діючих	до 15.08.2023	Директор, заступник директора з НВР, методист	
3	Завершити роботу приймальної комісії на 2023/2024 н. р., оформити необхідні документи	до 01.11.2023	Директор, заступник директора з НВР, секретар навчальної частини	
4	Підготувати накази щодо організованого початку нового навчального року ( у дистанційному режимі)	Серпень 2023	Заступник директора з НВР	
5	Створити Google Classroom для кожної групи	Серпень 2023	Класні керівники, майстри	
6	Організувати роботу з ознайомлення здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку для учнів (онлайн зустрічі в Google Meet)	Вересень 2023, постійно	Заступники директора з НВР, НВихР, керівники груп	
7	Спланувати роботу педагогічної ради на 2023/2024 н. р.	Вересень 2023	Директор, заступники директора з НВР, методист	
8	Організувати роботу атестаційної комісії на 2023/2024 н. р.	Вересень 2022	Директор, заступник директора з НВР, методист	
9	Організувати роботу методичної ради на 2023/2024 н. р.	Вересень 2022	Директор, заступник директора з НВР, методист	
10	Створити комісію та видати наказ з питань призначення стипендії здобувачам освіти	Серпень 2023	Директор, заступник директора з НВР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
11	Видати наказ про зарахування вступників на навчання у 2023-2024 р .р., керуючись Правилами прийому до училища	Серпень -вересень 2023	Директор, заступник директора з НВР, секретар навчальної частини	
12	Внести здобувачів освіти , які вступили на навчання до училища у 2023/2024 н. р. до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Липень – вересень 2023 р.	Заступник директора з НВР, відповідальний за ЄДЕБО	
13	Перевірити стан академічної заборгованості здобувачів перехідного контингенту і видати наказ про перехід їх на II чи III курс	до 01.07.2023	Заступник директора з НВР	
14	Закріпити майстрів виробничого навчання і класних керівників за навчальними групами	до 31.08.2023	Директор, заступники директора з НВР	
15	Видати наказ «Про затвердження педагогічного навантаження» на підставі розрахунку педагогічних годин згідно навчальних планів	до 31.08.2023	Заступник директора з НВР	
16	Розробити графік навчального процесу на 2023/2024 н. р.	до 30.08.2023	Директор, заступник директора з НВР	
17	Видати наказ про затвердження графіка навчально-виробничого процесу на 2023/2024 н .р.	до 31.08.2023	Заступник директора з НВР	
18	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на новий 2023/2024 н. р.	до 01.10.2023	Методист	
19	Провести організаційне засідання методичних комісій, на яких розглянути поурочно-тематичні плани, переліки навчально-виробничих завдань	до 31.08.2023	Заступник директора з НВР, методист, голови м/к	
20	Скласти розклад занять № 1 на I семестр 2023/2024 н. р.	до початку навчального року	Заступник директора з НВР, методист, старший майстер	
21	Організувати роботу з обдарованими здобувачами освіти (прийняти участь в онлайн олімпіадах на платформах «Всеосвіта» та «На урок»)	Вересень – листопад 2023	Заступник директора з НВР, методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
22	Організувати та забезпечити належний рівень проведення училищних, обласних олімпіад	листопад – березень	Заступники директора з НВР, методист	
23	Організувати та забезпечити належний рівень проведення училищних конкурсів професійної майстерності	листопад – квітень	Заступник директора з НВР, старший майстер	
24	Організувати загальні збори здобувачів, батьків з проблемних питань навчально-виховного процесу (онлайн)	Вересень-березень	Адміністрація	
25	Вивчати потребу в робітничих кадрах в регіоні і вносити відповідні корективи в плани підготовки фахівців	постійно	Заступник директора з НВР, старші майстри	
26	Забезпечити укладання договорів про співпрацю між училищем та підприємствами-замовниками робітничих кадрів	Постійно	Директор, заступник директора з НВР	
27	Забезпечити укладання трьохсторонніх договорів на підготовку кваліфікованих робітників між підприємством-замовником робітничих кадрів, учнем та училищем	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, старші майстри	
28	Забезпечити функціонування сайту ХВПУСП та систематичне оновлення інформації на ньому	Впродовж року	Адміністрація, педагогічні працівники	

## 2.2 ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Організувати роботу щодо забезпечення якісного виконання навчальних планів і програм, дотримання затвердженого графіка навчально-виробничого процесу	постійно	Заступники директора з НВР, методист	
2	Забезпечити високі професійні знання здобувачів освіти за рахунок удосконалення змісту викладання предметів, застосування передових інноваційних технологій	постійно	Заступники директора з НВР, методист, викладачі, майстри	
3	Проводити предметні тижні, виставки, олімпіади, творчі звіти з метою підвищення рівня знань здобувачів освіти та виявлення обдарованої молоді	постійно	Заступник директора з НВР, методист голови м/к	
4	Організувати роботу щодо належного обліку навчальних досягнень здобувачів в журналах теоретичного навчання та виробничого навчання	постійно	Заступники директора з НВР,	
5	Забезпечити всіх педпрацівників і здобувачів освіти необхідними підручниками, методичною літературою, довідниками, словниками тощо (електронна версія)	вересень	Завідувач бібліотекою	
6	Провести вступні інструктажі з охорони праці та БЖД зі здобувачами освіти училища.	01.09.2023р.	Класні керівники	
7	Впроваджувати комп'ютерні технології при викладанні предметів теоретичного та виробничого навчання	Постійно	Заступник директора з НВР, викладачі, майстри	
8	Викладання предметів та виробничого навчання державною мовою	Постійно	Викладачі, майстри виробничого навчання	
9	Провести вхідне діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти І курсу з предметів загальноосвітньої підготовки за курс 9-ти річної школи за свідоцтвами з метою виявлення рівня знань здобувачів освіти.	Вересень 2023	Заступник директора з НВР, методист, викладачі	
10	Домогтися результативності уроків теоретичного навчання, тісно	Постійно	Заступник директора з НВР,	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
	пов'язувати їх з професійно-практичною підготовкою		голови м/к, викладачі	
11	Забезпечити повне і якісне виконання навчальних планів з теоретичних предметів	згідно навчальних планів	Заступник директора з НВР	
12	Провести училищні олімпіади з «Охорона праці» та загальноосвітніх предметів.	Листопад - березень	Заступник директора з НВР, методист	
13	Внести зміни до переліку питань для підсумкових атестацій, узгодити їх в установленому порядку	до 19.10.2023	Викладачі	
14	Забезпечити належний рівень підсумкових атестацій	згідно графіків	Заступник директора з НВР	
15	Забезпечити участь здобувачів освіти у обласних олімпіадах та конкурсах з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	березень-квітень 2024	Заступники директора з НВР, методист	
16	Розробити тематику письмових екзаменаційних робіт та творчих робіт для здобувачів освіти випускних груп	до 19.10.2023	Головні консультанти	
17	Впроваджувати в практику роботи педпрацівників передові педагогічні технології	Постійно	Методист, викладачі	
18	Впроваджувати інформаційні технології навчання згідно плану роботи творчої лабораторії	Постійно	Заступники директора з НВР, методист	
19	Створити Google Classroom для підготовки учнів випускних груп для успішної здачі НМТ	Постійно	Заступники директора з НВР, викладачі	
20	Виявити невстигаючих здобувачів освіти з предметів. Відпрацювати методику з індивідуалізації навчального процесу з цими здобувачами освіти на уроках і в позаурочний час	Постійно	Викладачі	
21	Виявити обдарованих здобувачів освіти та забезпечити індивідуальну роботу щодо покращення їх підготовки	Постійно	Викладачі	
22	Провести відкриті уроки з застосуванням цифрових технологій та методів навчання	за графіком	Методист, викладачі	



№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
23	Забезпечити підвищення якості комплексного методичного забезпечення теоретичних предметів та виробничого навчання	Постійно	Заступник директора з НМР, методист, голови м/к	
24	Удосконалити інструкції, лабораторні практикуми щодо лабораторно-практичних робіт з предметів теоретичного навчання	до 31.08.2023	Заступники директора з НВР, методист голови м/к	
25	Підвищувати рівень використання Інтернет-технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності.	Протягом навчального року	Адміністрація, педагогічні працівники	
26	<p>На уроках загальноосвітньою та професійно – теоретичної підготовки здійснити заходи щодо національно-патріотичного виховання учнів (відповідно до стратегії національно-патріотичного виховання учнівської молоді):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в освітній діяльності неухильно дотримуватися єдиного мовного режиму;</li> <li>- виховувати відповідальне ставлення до рідної мови, свідомого нею користування;</li> <li>- через мовне посередництво долучати учнів до національної історії, до різних масивів національної культури, до глибинної сутності народного життя;</li> <li>- здійснювати розвиток мовлення не тільки на уроках української мови і літератури, а й під час вивчення всіх інших предметів;</li> <li>- при вивченні зарубіжної літератури виховувати любов до української мови і літератури як органічної частки світової культури, прагнення до збереження рідної мови національних традицій і цінностей;</li> <li>- при вивченні іноземної мови виховувати в учнів почуття рівноправних партнерів серед інших європейських країн, виховувати бажання розвивати свою батьківщину і збагачувати скарбницю світової цивілізації;</li> </ul>	Протягом навчального року	Заступники директора, методист, голови МК, викладачі, майстри в/н	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- під час уроків історії та громадянської освіти доносити до учнів ідею української державності як консолідуючого чинника розвитку суспільства й нації в цілому;</li> <li>- при вивченні математики, інформатики ознайомлювати учнів з іменами та біографіями видатних українських вчених, залучати до проектної діяльності пов'язаної з вивченням діяльності відомих українських вчених; посилити українознавчу спрямованість уроків;</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- використовувати краєзнавчий матеріал у викладанні природничих наук;</li> <li>- на уроках фізичної культури під час вивчення теоретичних знань акцентувати увагу на відродженні олімпійських ігор сучасності, визначних спортивних досягненнях українських олімпійців, параолімпійського руху на сучасному етапі, олімпійській філософії та здоровому способі життя тощо; застосовувати на уроках елементи рухливих та народних ігор, розваг, естафет, козацьких забав;</li> <li>- на уроках технологій використовувати демонстраційні матеріали, пов'язані з окремою професією.</li> </ul>		Заступники директора, методист, голови МК, викладачі, майстри в/н	
27	Провести анкетування з метою виявлення нахилів учнів. Створити банк даних обдарованих учнів, забезпечити облік та роботу з ними.	Вересень-жовтень 2023	Викладачі	
28	Проводити підготовку здобувачів освіти до участі в учнівських олімпіадах, конкурсах.	П Протягом року	Заступник директора з НВР, викладачі	
29	Організувати і провести в закладі олімпіади, конкурси ім. П. Яцика, Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Т.Г.Шевченка, тощо	Листопад Грудень 2023	Заступник з НВР, методист, викладач української мови	
30	Здійснити моніторинг рівня навчальних досягнень та здобутків учнів.	Грудень Червень	Заступники директора з НВР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
31	Вивчити та проаналізувати виконання навчальних програм з усіх предметів (кількість годин, виконання практичних, лабораторних та контрольних робіт)	Грудень Червень	Заступники директора з НВР, методист	
32	Брати участь в підготовці та проведенні засідань педагогічних рад.	Згідно графіка	Адміністрація	
33	Вивчити досвід роботи викладачів, які атестуються.	Жовтень- березень	Атестаційна комісія	
34	Провести атестацію педагогічних кадрів (згідно з перспективним планом і заявами викладачів)	Березень 2023	Атестаційна комісія	
35	Організувати і провести у закладі предметні тижні	Згідно графіка	Заступники директора з НВР, голови МК, викладачі	
36	Ознайомити учнів III курсу з умовами проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання	Жовтень- грудень 2023	Заступник директора з НВР	
37	Організувати підготовку учнів до НМТ	Березень- травень 2024	Заступник директора з НВР, викладачі	
38	Організувати участь учнів у НМТ-2024 :			
	Визначити та затвердити відповідними наказами відповідальну особу за НМТ у закладі та формування реєстраційних документів учнів.		Заступник директора з НВР	
	<p>- Провести інструктивно- методичні наради для педагогічних працівників та учнів щодо ознайомлення з нормативними документами з організації та проведення НМТ- 2024, сайтами УЦОЯО та ЛРЦОЯО, вимогами до реєстрації в НМТ-2024, термінами проведення НМТ – 2024 та вимогами до участі в процедурі проведення, особливостями проведення предметів українська мова та математика, основна та додаткова сесія НМТ.</p> <p>- Провести групові збори учнів III курсу з питань організації та</p>	Листопад- грудень 2023	Заступник директора з НВР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
	<p>проведення НМТ-2024, оформлення відповідних документів.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Надати інформацію здобувачам освіти та їх батькам на сайті училища НМТ – 2024.</li> <li>- Ознайомити учнів з програмами НМТ з предметів, характеристиками сертифікаційних робіт, критеріями оцінювання, завданнями та відповідями, таблицею перевodu балів в оцінку.</li> </ul>			
39	<p>Відпрацювати з учнями навички виконання тестових завдань різної форми й різного ступеня складності, використавши схвалені МОН України і вже апробовані на практиці збірники тестових завдань, які готують учнів до тематичних, контрольних робіт .</p>	Протягом навчального року	Викладачі загальноосвітньої підготовки	

### 2.3 ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Провести інструктивно-методичну раду з майстрами в/н з питань ведення обліково-плануючої та іншої документації з виробничого навчання	до 31.08.2023	Заступник директора з НВР старші майстри	
2	Розробити план навчально-виробничої діяльності на 2023/2024 н. р.	до 31.08.2023	Старші майстри	
3	Здійснити розподіл майстрів в/н за навчальними групами і майстернями	до 28.08.2023	Заступник директора з НВР, старші майстри	
4	Створити Google Classroom для кожної групи за кожною професією з метою готовності майстрів до проведення уроків виробничого навчання.	до 01.09.2023	Заступники директора з НВР, старші майстри, методист	
5	Провести батьківські збори, в навчальних групах; вибрати батьківські трійки, розробити план роботи	до 31.08.2023	Старші майстри, майстри в/н	
6	Переглянути та затвердити норми витрат матеріалів на тренувальний період	до 03.09.2023	Старші майстри	
7	Переглянути навчально-плануючу документацію майстрів в/н відповідно до вимог «Положення про організацію навчально-виробничого процесу в ПТНЗ», затвердженого наказом Міносвіти України від 15.06.2006 р. №419 та змін до нього, інших нормативно-правових актів в галузі професійно-технічної освіти	до 10.09.2023	Заступник директора з НВР, старші майстри, майстри в/н	
8	Переглянути навчальні плани та програми з виробничого навчання на новий навчальний рік	до 31.08.2023	Старші майстри	
9	Проводити належну роботу серед здобувачів освіти з метою збільшення обсягів виробничої діяльності та забезпечення високої якості виробів і послуг, що надаються в навчально-виробничих майстернях училища	протягом навчального року	Старші майстри, майстри в/н	
10	Впроваджувати в практику передовий виробничий досвід та надання послуг організаціям, підприємствам	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, старші майстри	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
11	Впроваджувати надалі цифрові, інформаційно-комунікаційні технології в підготовку та проведенні уроків виробничого навчання.	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, методист, старші майстри	
12	Переглянути переліки пробних кваліфікаційних робіт, перевірочних робіт для поетапної кваліфікаційної атестації. Забезпечити своєчасне і якісне їх оформлення	згідно окремого графіка	Старші майстри, майстри в/н	
13	Укласти угоди з підприємствами-замовниками робітничих кадрів для проходження здобувачами виробничої практики та провести своєчасне обстеження їх робочих місць	згідно навчальних планів з професій	Заступник директора з НВР, старші майстри	
14	З метою якісної організації та проходження виробничого навчання, виробничої практики здійснити пошук вільних вакансій на підприємствах, в установах та організаціях з занесенням інформації до бази даних.	Протягом року	Заступник директора з НВР, старші майстри, майстри в/н	
15	Продовжувати використання електронних ресурсів для удосконалення інформаційно-методичного супроводу уроків виробничого навчання	Протягом навчального року	Заступники директора з НВР, голови МК	
16	Проаналізувати успішність учнів по виробничому навчанню та розробляти заходи підвищення якості навчання.	Протягом року	Майстри в/н	
17	Систематично проводити засідання школи передового досвіду	згідно плану	Заступники директора з НВР, методист, голови МК	
18	Переглянути і привести у відповідність комплексно-методичне забезпечення професії для проведення лабораторно-практичних занять відповідно до вимог державних стандартів.	Протягом року	Заступники директора з НВР, методист, голови МК	
19	Систематично проводити майстер – класи педагогічних працівників з швейних професій, технічного напрямку та професій перукарського профілю	згідно плану	Методист, майстри в/н	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
20	Організувати обмін досвідом майстрів в/н, спланувати взаємодування та показові уроки виробничого навчання (дистанційно)	Згідно роботи МК	Методист, Голови МК, Старші майстри, майстри в/н	
21	З метою перевірки якості знань здобувачів освіти та керуючись вимогами навчальних програм з виробничого навчання проводити державні і поетапні кваліфікаційні атестації	згідно з планом	Заступники директора з НВР, старші майстри	
22	З метою удосконалення професійних навичок здобувачів та розвитку їх творчої активності забезпечити участь у виставках технічної творчості.	протягом року	Заступник директора з НВихР, майстри в/н	
23	Забезпечити розробку сучасних інноваційних виробничих технологій для використання в навчальному процесі	протягом року	Заступник директора з НВР, старші майстри, голови МК	
24	Впроваджувати в практику роботи училища індивідуальне, курсове, дистанційне навчання громадян з усіх професій, за якими здійснюється підготовка робітничих кадрів	Постійно	Адміністрація	
25	Удосконалювати та урізноманітнювати форми дидактичного забезпечення уроків виробничого навчання	Постійно	Заступники директора з НВР, методист старші майстри, майстри в/н	
26	Виносити питання успішності здобувачів на розгляд педагогічної ради	протягом року	Старші майстри, майстри в/н	
27	Сприяти участі учнівської молоді в міських та всеукраїнських конкурсах професійної майстерності.	протягом року	Директор, заступники директора з НВР, старші майстри, майстри в/н	
28	Організувати виставку кращих виробів учнів на день відкритих дверей (онлайн)	Квітень 2024	Заступники директора з НВР, старші майстри, майстри в/н	

## 2.4 МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Спланувати роботу методичного кабінету	до 27.06.2023	Заступник директора з НВР методист	
2	Підготувати наказ «Про структуру методичної роботи та її організацію у 2023/2024 н. р.»	до 10.09.2023	Заступник директора з НВР	
3	Затвердити склад педагогічної, методичної ради, атестаційної комісії педагогічних працівників	до 01.09.2023	Заступник директора з НВР	
4	Спланувати роботу педагогічного колективу над єдиною методичною темою: «Формування професійної компетентності здобувачів через впровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій» на 2023/2024 н. р.	постійно до 27.06.2023	Заступник директора з НВР, методист	
5	Скласти план роботи педагогічної ради. Надавати методичну допомогу у підготовці матеріалів на засідання педагогічної ради.	до 27.06.2023, протягом року	Заступники директора з НВР, НВихР, методист	
6	Скласти графік внутрішнього контролю по закладу	до 01.10.2023	Методист	
7	Розробити і скласти графік проведення тижнів загальноосвітніх дисциплін та професійно -теоретичної підготовки	Жовтень 2023	Методист, голови МК	
8	Надати допомогу викладачам у створенні поурочно – тематичних планів з навчальних освітніх програм	Вересень 2023	Заступник директора з НМР, методист	
9	Надати допомогу у створенні методичного забезпечення предметів загальноосвітньої та професійної підготовки	Протягом року	Заступники директора з НВР, методист	
10	Створити організаційні умови для безперервного вдосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних працівників, надання практичної допомоги	постійно	Заступник директора з НВР, методист	
11	Надати допомогу у плануванні роботи методичної ради, шкіл передового досвіду, творчих лабораторій, методичних комісій	до 30.08.2022	Заступник директора з НМВР, методист	



№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
12	Провести засідання педагогічної ради ХВПУСП	вересень, листопад, січень, березень, травень	Директор Заступники директора з НВР, НВихР, методист	
13	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами в/н, класними керівниками	I вівторок щомісяця	Заступники директора з НВР, НВихР, методист, старші майстри	
14	Провести засідання методичних комісій	IV вівторок. четвер щомісяця	Заступник директора з НВР	
15	Провести методично-аналітичний тиждень (вивчається стан роботи методичних комісій)	Січень 2024 р. Червень 2024р.	Методист, голови методичних комісій	
16	Організувати роботу постійно діючого семінару-практикуму для педагогів «Організація та планування роботи методичної комісії» (в режимі онлайн на засіданнях МК)	III вівторок місяця: вересень, листопад, березень, травень	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
17	Провести заняття школи передового досвіду (онлайн)	III вівторок місяця: жовтень, грудень, квітень	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
18	Організувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару	Вересень, листопад, січень, березень	Практичний психолог	
19	Провести науково-педагогічну конференцію педагогічних працівників «Робота. Творчість. Успіх»	травень 2023	Директор, Заступник директора з НВР, НВихР, методист, старші майстри	
20	Організувати і спланувати роботу ате-стаційної комісії у 2023/2024 н. р., розробити заходи	до 15.09.2023	Заступник директора з НВР, методист	
21	Скласти єдиний план методичної роботи училища на 2023/2024 н.р.	до 15.09.2023	Заступник директора з НВР, методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
22	Надати допомогу у плануванні індивідуальних, колективних і групових форм організації методичної роботи	вересень-червень	Заступник директора з НВР, методист	
23	Надати допомогу у складанні навчальних освітніх програм, поурочно-тематичних планів з навчальних предметів загальної середньої освіти, професійно-теоретичної підготовки	до 30.08.2023	Заступник директора з НВР, методист, голова м/к	
24	Спланувати роботу «Школи педагога-початківця»	вересень 2023 р.	Заступник директора з НВР, методист	
25	Провести навчальний семінар: «Правила заповнення журналів в обліку теоретичного та виробничого навчання».	вересень 2023 р.	Заступник директора з НВР, методист	
26	Організувати наставництво. Надати методичну допомогу у складанні планів індивідуальної роботи наставників з молодими педагогами	Протягом року	Методист, голова м/к	
27	Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам у підготовці до занять з підвищенням їх педагогічної майстерності, належного проведення уроків, виховних заходів	Постійно	Заступник директора з НВР, методист, голова МК	
28	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень здобувачів з предметів загальноосвітньої та професійно – теоретичної підготовки	Вересень, грудень 2023 року, квітень 2024 року	Заступник директора з НВР, методист, голова МК	
29	Проводити анкетування співробітників та здобувачів училища з питань інформаційної забезпеченості	1 раз на рік	завідувач бібліотекою	
30	Забезпечувати участь педпрацівників у роботі обласних секцій та семінарів	згідно з графіком	Заступник директора з НВР, методист	
31	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів-практикумів, проблемних семінарів; - шкіл молодого педагога; - індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарад	Постійно, за окремими планами	Методист, Голова методичної комісії	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
32	Продовжувати впровадження в практику роботи педагогів інноваційні технології навчання, залучаючи до співпраці науковців	протягом року	Заступник директора з НВР методист, голови м/к, викладачі, майстри в/н	
33	Організувати роботу з обдарованим здобувачами освіти.	протягом року	Методист, голови м/к, викладачі, майстри в/н.	
34	Надавати методичну допомогу у підготовці та проведенні училищних, обласних олімпіад та конкурсів професійної майстерності серед здобувачів освіти	протягом року	Заступник директора з НВР методист, голови м/к	
35	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків	згідно окремого графіка роботи МК	Заступник директора з НВР, методист	
36	Продовжити вивчати організаційно-методичне забезпечення вихідного контролю	протягом року	Директор Заступники директора з НВР, методист	
37	Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам з питань підготовки до занять та позаурочних заходів	за потребою	Методист	
38	Проводити уроки з використанням цифрових технологій, компетентнісного підходу.	вересень-червень	Викладачі	
39	Надавати допомогу в організації і проведенні масових заходів: оглядів-виставок, змагань	вересень-червень	Заступники директора з НВР, методист, голови м/к	
40	Продовжувати оновлювати виставку кращих дидактичних матеріалів і методичних розробок педпрацівників у Віртуальному методичному кабінеті	протягом року	Заступник директора з НВР методист	
41	Продовжувати створювати електронну базу матеріалів з педагогіки, методики професійного навчання для педпрацівників училища	протягом 2023/2024 н.р.	Методист, завідувач бібліотекою	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
42	Продовжувати доповнювати електронну базу методичних розробок і дидактичних матеріалів педпрацівників	протягом 2023/2024 н.р.	Методист, педпрацівники	
43	Удосконалювати індивідуальні та колективні форми методичної роботи через пресу, залучати фахівців ВНЗ	вересень-червень	Директор, заступник директора з НВР, методист	
44	Активізувати роботу школи передового досвіду за темою: «Підвищення ефективності уроків та вдосконалення виховної роботи шляхом впровадження передового педагогічного досвіду»	вересень-червень	Директор, заступник директора з НВР, методист	
45	Надавати методичну допомогу головам методичних комісій та головним консультантам з питань формування переліку пробних кваліфікаційних робіт та тематики дипломних робіт	за потребою	Заступник директора з НВР методист, старші майстри	
46	Підготувати матеріали та взяти участь у щорічних обласних виставках дидактичних матеріалів, які проходять паралельно з обласними олімпіадами та конкурсами професійної майстерності	березень-травень 2024	Заступник директора з НВР, старші майстри, методист	
47	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педпрацівників	жовтень-травень	Директор, заступник директора з НВР, методист	
48	Аналізувати виконання плану методичної роботи училища	постійно	Заступник директора з НВР методист	
49	Проаналізувати участь педагогічних працівників училища у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи (виступ на педраді)	За I, II семестр, за навчальний рік	Заступник директора з НВР, старші майстри, методист	
50	Скласти план методичної роботи на 2023/2024 н. р.	Червень 2024	Заступник директора з НВР, методист	

**ПЛАН  
РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ  
Державному професійно-технічному навчальному закладу  
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»  
на 2023/2024 н. р.**

Тема засідання та розглянуті питання	Час проведення	Відповідальні	Результати
<b>Педрода «Сучасні освітні тренди як інструмент підвищення якості освіти»</b>			
1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2023-2024 н. р.	Серпень 2023 р.	Лариса МАТВІЙЧУК	
2. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Підсумки 2022/20223н.р. Виклики воєнного часу. Завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану.		Лариса МАТВІЙЧУК	Доповідь
3. Погодження річного Плану роботи ДПТНЗ ХВПУСП на 2023/2024 навчальний рік.		Лариса МАТВІЙЧУК	Доповідь
4. Про результати освітнього процесу та особливості викладання навчальних предметів під час дистанційного навчання у 2022/2023 навчальному році.		Надія СМОЛІНА	Доповідь
5. Про методичну роботу як складову системи підвищення професіоналізму педагогічних працівників. Про роботу над єдиною методичною темою училища: «Формування професійної компетентності учнів через впровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій»		Рита КАРПЕНКО	Доповідь
6. Про результат виховної роботи у 2022-2023 н.р. та організація виховної роботи у 2023/2024 н.р.		Олена ЩЕРБАКОВА	Доповідь
7. Про вибір форми освітнього процесу в 2023-2024 н. р.		Надія СМОЛІНА	Доповідь
8. Про затвердження режиму і структури 2023-2024 н. р.		Надія СМОЛІНА	Доповідь
9. Про дотримання вимог з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору.		Ліліана ВОДОП'ЯНОВА	Виступ

Тема засідання та розглянуті питання	Час проведення	Відповідальні	Результати
10. Розгляд та ухвалення: <ul style="list-style-type: none"> <li>- складу педради;</li> <li>- складу методради;</li> <li>- складу атестаційної комісії;</li> <li>- методичних комісій;</li> <li>- розподілу педагогічного навантаження;</li> <li>- закріплення майстрів в/н та класних керівників за навчальними групами;</li> </ul>		Надія СМОЛІНА, Олена ЩЕРБАКОВА, Світлана АБАНІНА, Ірина САМАРА	Накази
11. Поточні питання			
<b>Педрада – діалог            «Якісна освіта – стандарт нового покоління: досвід, реалізація, перспективи»</b>			
1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради	Листопад 2023 р.	Ірина САМАРА	Виступ
2. Результати вхідного діагностування з предметів загальноосвітньої підготовки для учнів І курсу та вивчення передових освітніх технологій щодо ліквідації прогалин у знаннях.		Рита КАРПЕНКО	Доповідь
3. Професійне самовизначення, як фактор соціалізації учнів.		Практ. психолог Лариса ВІШНЕВСЬКА	Виступ-обговорення
4. Підвищення ефективності сучасного уроку через особистісно – зорієнтовану систему навчання при підготовки кваліфікованих робітників із професій швейного напрямку.		Надія СМОЛІНА, Світлана АБАНІНА	Аналітична довідка
5. Реалізація принципів гуманізму та творчого підходу до розвитку особистості, перехід на якісно новий рівень побудови взаємовідносин між учасниками освітнього процесу: викладачем, майстром, здобувачем освіти, батьками (в рамках ВСЗЯО – анкетування)		Надія СМОЛІНА Ірина САМАРА	Доповідь
6. Про перспективний план профорієнтаційної роботи училища на 2023-2024 н. р. з метою виконання Плану регіонального замовлення, переліку надаваних освітніх послуг та учнівського колективу в умовах воєнного стану.		Олена ЩЕРБАКОВА	Виступ
7. Поточні питання			
<b>Педрада-семінар «Професійна діяльність педагогів, спрямована для забезпечення якості освітнього процесу»</b>			
12. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради		Ірина САМАРА	Виступ
13. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів. Стан виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023/2024 н.р. Аналіз якості навчального процесу та завдання на II семестр.		Надія СМОЛІНА, Світлана АБАНІНА, Ірина САМАРА	Доповіді

Тема засідання та розглянуті питання	Час проведення	Відповідальні	Результати
14. Роль національно -патріотичного виховання у формуванні духовного та морального світогляду здобувача освіти.	Січень 2024 р.	Олена ЩЕРБАКОВА	Виступ
15. Про стан роботи з учнями пільгового контингенту.		Соціальний педагог Тетяна КУРГАНСЬКА, класні керівники	Аналітична довідка
16. Звіти про роботу викладачів та майстрів, які атестуються. Затвердження сертифікатів педагогічних працівників.		Ірина САМАРА	Аналітична довідка
17. Організація роботи приймальної комісії. Підготовка до ДКА, допуск учнів до ДКА, ПКА.		Надія СМОЛІНА	Виступ, накази
18. Поточні питання			
<b>Педрода-відповідь «Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога»</b>			
1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради	Березень-квітень 2024 р.	Олена ГУБІНА	Виступ
2. Розвиток та творча реалізація результатів інноваційного пошуку педагогів закладу освіти		Голови МК	Доповіді
3. Вивчення стану викладання предметів «Спеціальне малювання» та «Візажна справа». Розвиток творчої особистості викладача та учня на уроках, як основа формування естетичних компетентностей учнів.		Рита КАРПЕНКО	Доповідь
4. Вивчення стану викладання предмета «Захист України». Підведення підсумків, завдання на 2024/2025 н.р.		Ірина САМАРА	Доповідь
5. Про стан безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу в освітньому закладі.		Інженер з ОП Ліліана ВОДОП'ЯНОВА	Аналітична довідка
6. Моніторинг зимового випуску здобувачів освіти у 2023-2024 н. р. Стан співпраці з роботодавцями, хід виробничої практики, попереднє працевлаштування випускників училища.		Надія СМОЛІНА Світлана АБАНИНА	Аналітичні довідки
7. Поточні питання			

Тема засідання та розглянуті питання	Час проведення	Відповідальні	Результати
<b>Підсумкова педрада «Педагогіка в теорії і на практиці: актуальні питання та сучасні аспекти»</b>			
1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради	Травень-червень 2024 р.	Олена ГУБІНА	Виступ
2. Атестація – крок до творчості педагога.		Ірина САМАРА	Доповідь
3. Звіт методичних комісій про навчально-методичну роботу в 2023/2024 н .р.		Голови методичних комісій	Доповіді
4. Формування здорового способу життя учнів – одне з головних завдань училища і сім'ї.		Керівник фізичного виховання Євген ДУБІНІН	Аналітична довідка
5. Виховна робота з учнями, які схильні до девіантної поведінки.		Олена ЦЕРБАКОВА	Доповідь
6. Про організацію та результати проведення профорієнтаційної роботи в училищі у 2023-2024 н.р., роботи Центру кар'єрного росту.			Наказ
7. Результати підготовки та проведення НМТ здобувачів освіти III курсу.		Надія СМОЛІНА	Аналітична довідка
8. Про допуск до ДКА та ДПА, стан попереднього працевлаштування випускників.		Надія СМОЛІНА, Світлана АБАНІНА	Виступ
9. Поточні питання			



## 2.5. ВИХОВНА РОБОТА

### РІЧНИЙ ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН З ВИХОВНОЇ РОБОТИ ДПТНЗ ХВПУСП на 2023-2024 навчальний рік

#### 1. Організаційна робота

З метою здійснення системного підходу до організації виховного процесу, створення сприятливих умов для розвитку кожного учня, як особистості та організації змістовного дозвілля в освітньому закладі планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести моніторинг учнівського контингенту, скласти списки пільгового складу учнів, оформити відповідні документи: журнали виховної роботи, особові справи, учнівські квитки тощо	До 15.09.2023	Заст. дир.з НВихР класні керівники майстри в/н, соціальний педагог практичний психолог	
2	Провести батьківські збори, перевибори батьківського комітету	Двічі на рік (чи при необхідності)	Адміністрація	
3	Провести звітно-виборні збори до органів учнівського самоврядування	вересень	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в/н, соціальний педагог	
4	Організувати роботу соціально-психологічної служби	вересень	Заст. Дир.з НВихР	
5	Провести загальні виховні заходи щодо відзначення ювілейних дат, конкурсів, свят, забезпечити випуск стіннівок	Протягом навчального року	Адміністрація кл. керівники, майстри в/н, вихователі керівники гуртків	
6	Організувати роботу гуртків художньої самодіяльності, прикладного мистецтва, технічної творчості та спортивних гуртків, залучити учнів до участі в них	Вересень, протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР класні керівники майстри в\н керівники гуртків	
7	Підготувати та взяти участь в обласному огляді художньо-технічної творчості	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР класні керівники	
8	Підготувати та взяти участь в обласних міських спортивних змаганнях, спартакіадах	Протягом навчального року	Адміністрація керівник фізичної культури	
9	Організувати роботу з обдарованою молоддю: - забезпечення проведення предметних тижнів, декад,	Протягом навчального року	Адміністрація кл. керівники, майстри в/н, керівники гуртків	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	участь в обласних олімпіадах та конкурсах			
10	Організувати конкурс на «Кращу навчальну групу» «Кращу кімнату поверху» Впроваджувати конкурс «Учень року»	Вересень, протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
11	Організувати та провести інформаційно-просвітницькі та виховні години. Продовжувати роботу «Євроклубу». Налагодити тісні зв'язки з закладами ЗП(ПТ)О	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР класні керівники майстри в/н керівники гуртків вихователі	
12	Узгодити спільні плани роботи з ювенальною пробациєю, ЦЗ, службою у справах дітей, ЦССДМ наркологічним кабінетом, громадськими організаціями, що пропагують здоровий спосіб життя	До 15.09. 2023	Заст.дир. з НВихР соціальний педагог практичний психолог	
13	Проводити тематичні виховні години: - національно-патріотична тематика - Військово-патріотична - правова тематика; - громадянська; - духовно-моральна тематика; - екологічна тематика; - знаменні дати; - сімейно-медична тематика; - протидія булінгу в учнівському середовищі - протидія домашньому насильству та торгівлі людьми	Протягом навчального року	Класні керівники майстри в/н вихователі зав. бібліотекою	
14	Здійснювати інформаційно-масову роботу: - бесіди - інформаційні години, години-роздуми - зустрічі - лекції - круглі столи - семінари - виховні години - брифінги - брейн-ринги	Протягом навчального року	Класні керівники майстри в/н вихователі зав. бібліотекою	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
15	Здійснювати культурно-масову роботу: - екскурсії - вечори - свята - походи	Протягом року	Класні керівники майстри в\н вихователі зав. бібліотекою	
16	Проводити індивідуальну з учнями, а саме: - індивідуальні бесіди з учнями і батьками - батьківські збори - відвідування учнів вдома з обдарованими дітьми - учнями з девіантною поведінкою	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР Класні керівники майстри в\н вихователі	
17	Випускати тематичні стіннівки	Протягом навчального року	Класні керівники майстри в\н редакційна колегія	
18	Проводити тижні вихованості	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР Учніське самоврядування	
19	Організувати вивчення: - Єдиних правил поведінки здобувачів освіти - Статуту училища; - Правил режиму проживання в гуртожитку тощо	вересень 2023	Заст.дир. з НВихР майстри в\н, керівники груп, вихователі	
20	Провести з учнями першого курсу інструктаж з правил користування санвузлами гуртожитку і в приміщеннях навчального корпусу та майстернях	до 12.09.2023	Завідувачка гуртожитком, керівники груп, вихователі	
21	Провести запис учнів у бібліотеку.	До 15.09.2023	керівники груп, зав. бібліотекою	
22	Здійснити контроль за своєчасним проходженням медичного огляду здобувачами освіти	вересень-жовтень 2023	Заст.дир. з НВихР медсестра	
23	В усіх навчальних групах провести вибори учнівського самоврядування	до 20.09.2023	керівники груп	
24	Оновити роботу Штабу профілактики правопорушень. Створити проект наказу.	До 15 вересня 2023	заступник директора з НВихР	
25	Систематично проводити рейди перевірки санітарного стану та умов проживання в гуртожитку.	Протягом року	заступник директора з НВихР, соц-псих служба, медична сестра	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
26	Проводити щоденні вечірні перевірки учнів, що проживають у гуртожитку.	Щодня	вихователі	
27	Спланувати роботу Ради гуртожитку, систематично проводити засідання Ради.	щомісячно	Вихователі, голова Ради гуртожитку	
28	Організувати конкурси: «На кращу навчальну групу», «На кращий поверх», «На кращу кімнату»	жовтень 2023 р	заступник директора з НВихР, вихователі, голова ради гуртожитку	

## **1. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання**

### **2.1. Громадсько-патріотичне та національно-патріотичне виховання**

З метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, формування громадянина-патріота, виховання розуміння громадського обов'язку, готовності у будь-який час стати на захист Батьківщини, вивчення героїчних сторінок історії українського народу, протягом навчального року планується виховна робота громадсько-патріотичного напрямку, як загальна так і в кожній групі.

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести День знань та Перший тематичний урок	01.09.2023	Адміністрація. кл. керівники, майстри в/н керівники гуртків	
2	Провести в навчальних групах позакласні заходи, присвячені: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню Соборності України,</li> <li>- Міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту;</li> <li>- Дню пам'яті Героїв Крут;</li> <li>- Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;</li> <li>- Дню Єдності;</li> <li>- День Героїв небесної сотні;</li> <li>- Міжнародному дню визволення в'язнів фашистських таборів;</li> <li>- Міжнародному дню пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф;</li> <li>- Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій;</li> <li>- Дню Європи;</li> </ul>	22.01.2024 27.01.2024 29.01.2024 15.02.2024 16.02.2024 20.02.2024 11.04.2024 26.04.2024 08.05.2024 09.05.2024 18.05.2024 22.06.2024 28.06.2024 23.08.2023 24.08.2023 02.09.2023 22.09.2023	Заст.дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії вихователі учнівське самоврядування	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню скорботи й пам'яті жертв депортації з Криму;</li> <li>- Початку німецько-російської війни (1941), Дню скорботи і вшанування пам'яті жертв Другої світової війни в Україні;</li> <li>- Дню Конституції України;</li> <li>- Дню Державного прапора України;</li> <li>- Дню незалежності України;</li> <li>- Дню закінчення Другої світової війни</li> <li>- Дню партизанської слави;</li> <li>- Дня захисника і захисниці України;</li> <li>- Дня визволення України від гітлерівських військ;</li> <li>- Дня гідності та свободи;</li> <li>- Дня пам'яті жертв Голодоморів;</li> <li>- Дня Збройних сил України;</li> </ul> <p>Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.</p>	<p>14.10.2023 28.10.2023 21.11.2023 28.11.2023 06.12.2023 14.12.2023</p>		
3	<p>Провести загальні поурочні заходи, присвячені вивченню історії Харківщини та її культурному надбанню, проведення виховних годин пов'язаних з історією народних свят та обрядів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новорічне свято;</li> <li>- Святвечір. Багата кутя. Щедра кутя. Новий рік за старим стилем. Водохреще;</li> <li>- Андріївських вечорниць</li> <li>- дня Святого Миколая конкурс стіннівок</li> </ul>	<p>(24-28.12.2023) 06.-14.01. 2024</p> <p>13.12.2023 19.12.2023</p>	<p>Заст.дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії вихователі керівники гуртків учнівське самоврядування</p>	
4	<p>Провести бесіди на позаурочних заходах на тему: „Історія козацтва України”, „Козацькому роду нема переводу”, “Видатні люди Харківщини”, «Історія Слобідської України»</p>	<p>Протягом навчального року</p>	<p>Заст.дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії вихователі учнівське самоврядування</p>	
5	<p>Провести виховні заходи, спрямовані на святкування та проведення зустрічей з:</p>	<p>за планом</p>	<p>Заст.дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні</p>	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	- ветеранами російсько-української війни, -учасниками бойових дій в Афганістані, -військовослужбовцями ЗСУ, учасниками АТО та ООС, учасниками бойових дій російсько-української війни та організувати урочистості до пам'ятних дат.		керівники, майстри в/н, викладач історії вихователі учнівське самоврядування	
6	Провести тижні Пам'яті, присвяченого річниці звільнення України від німецько-фашистських загарбників за тематикою «Ніхто не забутий, ніщо не забуте»	За планом	Заст.дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії вихователі учнівське самоврядування	
7	Провести місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України щодо готовності учнів стати на захист незалежності й територіальної цілісності України та подальшої служби в військах Збройних Сил України	За планом	Заст.дир. з НВихР керівник фізвиховання, викладач Захисту України, майстри в/н, кл. керівники	
8	Провести військово-спортивну гру «Козацькі розваги»			
	Взяти участь у всеукраїнських спортивних іграх серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти України «Козацька наснага»	За планом	Керівник фізвиховання Викладач фізичного виховання	
9	Провести місячник у рамках проведення міжнародного місячника шкільної бібліотеки "Виховуємо громадянина - патріота України"	Протягом року	Зав.бібліотекою	
10	Провести тематичні екскурсії до музеїв міста	Протягом року	Заст.дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н, вихователі керівники гуртків	
11	Провести зустрічі з працівниками військкомату	За планом	Заст.дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н	
13	Провести зустрічі з працівниками Управління цивільного захисту, Держпожтехногенбезпеки	За планом	Заст.дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
14	Провести заходи до 32 річниці Незалежності України.	За окремим планом	Заст.дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н, зав.бібліотекою керівники гуртків	
15	Провести заходи до знаменних дат та Указів Президента: на державному рівні 160 років від дня народження Бориса Дмитровича Грінченка (1863–1910), українського письменника, педагога, критика, мовознавця, освітнього і громадського діяча, укладача чотиритомного тлумачного «Словника української мови», одного з організаторів і керівників товариства «Прогрес» 190 років від дня народження Марко Вовчок (Марії Олександрівни Вілінської) (1833–1907), української письменниці, перекладачки	За окремим планом 09.12. 2023  22.12.2023	Заст.дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н, зав.бібліотекою керівники гуртків учнівське самоврядування	
16	Провести: - Шевченківський тиждень; - Всеукраїнський тиждень космосу; - Всеукраїнський тиждень права	березень 2024 квітень 2024 грудень 2023	Заст.дир. з НВихР Викладач історії Викладач права Викладач фізики класні керівники, майстри в/н, зав.бібліотекою	

## 2.2. Військово-патріотичне виховання

Спираючись Концепцію національно-патріотичного виховання та методичні рекомендації щодо національно-патріотичного виховання протягом року при проведенні заходів метою формування громадянина-патріота, виховання розуміння громадського обов'язку, готовності у будь-який час стати на захист Батьківщини, вивчення героїчних сторінок історії українського народу, протягом навчального року планується виховна робота громадсько-патріотичного напрямку, як загальна так і в кожній групі

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Забезпечити зв'язок із військовими частинами (екскурсії до музеїв військових частин,	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	спільні заходи патріотичного виховання)			
2	Організувати та провести безстрокові благодійні акції: -«Ми разом», спрямованих на допомогу пораненим військовим; -«З вірою в серці», спрямованої на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в зоні бонових дій	Протягом року	Заст.дир. з НВихР Соц. педагог Керівники груп Учнівське самоврядування	
3	Залучення учнів до участі у заході «Вахта пам'яті Небесної сотні».	20.02.2024	Заст. Дир. з НВихР Учнівське самоврядування	
4	Провести тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських вояків, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України до: - Річниця російсько-української війни 24.02.2024; - Дня Соборності України; святкування дня Гідності та свободи	Щорічно 24.02.2024 20.01. 2024 21.11.2023	Заст. Дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог, зав.бібліотекою, викладач Захисту України вихователі	
5	Провести Тиждень пам'яті, присвячений річниці звільнення України від німецьких загарбників	жовтень 2023	Заст. Дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог, викладач історії	
6	Провести місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України	грудень 2023	Заст. Дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, викладач історії керівник фізичного виховання	
7	Забезпечити організацію перегляду та обговорення учнями вітчизняних художніх і документальних фільмів	постійно	Заст. Дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, , зав.бібліотекою, вихователі	
8	Взяти участь у відзначенні: дня Збройних Сил України, дня призовника, дня захисника та захисниці України, Дня Соборності України,	постійно	Заст. Дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, , зав.бібліотекою, керівник фізичного виховання викладач предмету Захист України	



№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	відзначення дня пам'яті Героїв Крут, Дня Єднання України! Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні			
9	Провести військово-спортивну гру «Козацькі розваги»	за окремим планом	Заст. Дир. з НВихР керівник фізвиховання	
10	Провести зустрічі з ветеранами російсько-української війни, військовослужбовцями ЗСУ, учасниками АТО та ООС, учасниками бойових дій російсько-української війни тощо	протягом року	Заст. Дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, зав.бібліотекою, викладач предмету Захист України	
11	Провести зустрічі з працівниками військкомату	лютий 2024	Заст. Дир. з НВихР керівник фізвиховання Викладач Захисник України	
12	Організувати покладання квітів до пам'ятника полеглим воїнам	травень 2024	Заст. Дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
13	Провести цикл бесід і виховних годин за темами «Що означає бути патріотом», «Річниця незалежності України», «Твій подвиг, солдате, пам'ятають нащадки», «захист Вітчизни – священний обов'язок кожного»	протягом року	Заст. Дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог	
14	Провести підготовчий етап організації військово-патріотичної гри «Джура». Розробити план заходів та призначити відповідального за проведення	I семестр	Викладач предмета «Захист України»	
15	Активізувати роботу з волонтерськими організаціями, районними організаціями учасників АТО/ООС	постійно	Заст. Дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог, викладач предмета «Захист України»	
16	Провести патріотичні тематичні акції, челенджі на підтримку ЗСУ	протягом року		

### 2.3. Морально-правове виховання

З метою прищеплення й розвитку моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно моральних норм, що діють у суспільстві; опанування духовною культурою людства, наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей та з метою формування правової культури – прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів (Герба, Прапора, Гімну), територіальної цілісності та незалежності нашої держави, знання і дотриманням у поведінці законів України, виховання активної громадянської позиції щодо протидії особам, які порушують закони, (плани заходів, додатки № 2,3,4,5) в центрі планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести виховні заходи до: - дня «Нуль дискримінації»; - Міжнародного дня боротьби за ліквідацію расової дискримінації; - Дня Європи; - Міжнародного дня захисту дітей; - Міжнародного дня безвинних дітей-жертв агресії; - Всесвітнього дня боротьби з дитячою працею;	01.03.2024 21.03.2024 09.05.2024 01.06.2024 04.06.2024 12.06.2024	Заст. Дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники майстри в/н, соціальний педагог, практ. психолог, вихователі	
	- Дня Конституції України; - Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми; - Міжнародного дня пам'яті про работоргівлю та її ліквідацію; - Міжнародного дня не насильства; - Міжнародного дня толерантності; - Дня гідності та свободи; - Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства над жінками; - Міжнародного дня боротьби за скасування рабства; - Дня прав людини;	28.06.2024 30.07.2024 23.08.2024 02.10.2023 25.10.2023 16.11.2023 21.11.2023 25.11.2023 02.12.2023 10.12.2023		
2	Провести в групах I курсу бесіду на тему: «Порядок у навчальному за дотримання дисципліни – обов'язок кожного учня», ознайомлення з Єдиними правилами поведінки в училищі	вересень	Заст. Дир. з НВихР класні керівники майстри в/н	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
3	Провести бесіди, круглі столи на позакласних заходах: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Що значить бути порядною людиною?;</li> <li>– Чи є мода на совість?</li> <li>– Якими я хочу бачити людей навколо себе;</li> <li>– Суспільна мораль – дотримуватись чи ні?;</li> <li>– Я і суспільство;</li> </ul>	Протягом року	Заст. Дир. з НВихР класні керівники Майстри в/н	
4	Провести бесід з історії України, Слобожанщини, Харківщини за тематикою: «Що я знаю про Слобожанщину?» «Видатні особистості нашого краю», «Успішні люди сфери послуг»	Протягом року	Заст. Дир. з НВихР класні керівники майстри в/н викладач історії старший майстер	
5	Провести тижні з основ правових знань (за окремим планом)	грудень, березень	Заст. Дир. з НВихР Викладач права класні керівники майстри в/н	
6	Провести семінари, тренінги, «круглі столи» з гендерного виховання учнівської молоді на тему: «Рівні права і можливості», акції «16 днів проти насильства», бесіди на тему: «Стать дається від народження. Гендерні стосунки створюються суспільством», конкурс стіннівок на тему: «Ми за світ без насильства»	Протягом року	Заст. Дир. з НВихР Соц педагог, практичний психолог, класні керівники майстри в/н вихователі	
7	В рамках тижнів права провести диспути на тему: «Торгівля людьми - як уберегтися від небезпеки», проведення уроку-конференції «Система захисту прав людини в Україні», «Чи є в Україні ксенофобія?», «Третє тисячоліття- рабство триває»	грудень, березень	Заст. Дир. з НВихР Соц педагог, практичний психолог класні керівники майстри в/н вихователі	
8	Провести виховні години на тему: «Права людини в традиціях українського народу: правові пам'ятки «Руська Правда», «Конституційний проект Пилипа Орлика»,	протягом року	Заст. Дир. з НВихР класні керівники майстри в/н викладач історії викладач права	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	«Міжнародна хартія з прав людини», «Право на освіту».			
9	Провести в групах онлайн-екскурсії на тему «Безпечний Інтернет»	протягом року	Заст. Дир. з НВхР Викладач інформатики Соціальний педагог	
10	Провести інформаційну кампанію до Європейського дня проти торгівлі людьми	жовтень 2023	Заст. Дир. з НВхР Соціальний педагог Практичний психолог	
11	Проводити правовий лекторій в навчальних групах	за окремим планом (третій четвер місяця)	Заступник директора з НВхР	

#### 2.4. *Превентивне виховання*

З метою запобігання правопорушень серед учнів, попередження злочинності, бродяжництва, жебракування, вживання алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, порушень громадського порядку на виконання наказів Міністерства освіти і науки та тісної співпраці з ювенальною превенцією, службою у справах дітей (плани заходів додатки № 6,7).

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Організувати роботу Штабу з профілактики правопорушень	Вересень 2023	Заступник директора з НВхР	
2	Проводити правовий лекторій в навчальних групах	за окремим планом (четвертий вівторок місяця)	Заступник директора з НВхР	
2	Розробити спільні заходи з органами та службами, які що працюють з неповнолітніми	Вересень 2023	Заступник директора з НВхР	
3	Провести зустрічі та круглі столи з працівниками ювенальної пробації, суду, прокуратури, державної автомобільної інспекції	Протягом року	Заступник директора з НВхР	
4	Здійснювати ведення картотеки (обліку учнів з асоціальною поведінкою)	Протягом року	Заступник директора з НВхР соціальний педагог	
5	Провести зустрічі-лекції з лікарями різних фахів	Протягом року	Заступник директора з НВхР соціальний педагог	
6	Провести тижні (місячники) превентивного виховання	Грудень 2023, Березень 2024	Заступник директора з НВхР, соціальний педагог, викладач права	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
7	Провести цикл бесід і виховних годин: «Правова відповідальність неповнолітніх», «Правопорушення та їх класифікація», «Ти і Закон», «Я і поліція», «Злочин і покарання», «Дотримання правил внутрішнього розпорядку здобувачами освіти в освітньому закладі»	Протягом року	Заступник директора з НВхР соціальний педагог класні керівники, майстри в/в вихователі	
8	Організувати змістовне дозвілля учнів під час зимових канікул	Протягом року	Заступник директора з НВхР керівники гуртків соціальний педагог практичний психолог вихователі	
9	Провести заходи щодо попередження суїцидальних проявів, проявів булінгу, кібербулінгу, торгівлі людьми за темами: «Як уберегтися від насилля», «Що таке толерантність?», «Насильство у родині» Запобігання торгівлі людьми за темами: «Що таке рабство та торгівля людьми?», «Третє тисячоліття - рабство триває», «Ризики пошуку роботи мережі Інтернет», «Торгівля людьми як проблема порушення прав людини», «Причини поширення торгівлі людьми в Україні»	Протягом року	Заступник директора з НВхР Соц педагог Практичний психолог керівники гуртків. кл. керівники, Майстри в /н вихователі	
10	Провести анкетування учнів з питань морального клімату сім'ї, санітарно-гігієнічних умов, мікро оточення, шкідливих звичок, інтересів і проблем.	Жовтень 2023	Практичний психолог, керівники груп	
11	Регулярно проводити бесіди по профілактиці різних хвороб, дотримання правил гігієни та санітарії.	постійно	заступник директора з ВР, керівники груп, медична сестра	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
12	<p><b>Провести бесіди на тему:</b>            - "Потурбуйся про себе і тих, кого ти любиш"            – "За здоровий спосіб життя без алкоголю"            – "Тютюнопаління - це не для мене"            "Скажи "НІ" наркоманії".</p>	протягом I семестру	керівники груп учнівське самоврядування	
13	<p>Організувати і провести роботу серед учнівської молоді з тим, щоб попередити злочини і злочинність, сприяти здоровому способу життя без порушень норм моралі, збереженню здоров'я та життя учнів, вивчення причин і умов, що сприяють скоєнню злочину.</p> <p><b>Провести бесіди:</b>            "Різка погіршення наркогенної ситуації в Україні", "Що значить "первинний", "початковий", "пошуковий наркотизм?"</p>	постійно	Практичний психолог, керівники груп	
14	Провести анкетування, тести визначення в учнів ступеня розвитку залучення їх до вживання наркотичних речовин.	жовтень 2023	Практичний психолог, соц. педагог керівники груп	
15	Провести анкетування в плані визначення рівня установки на вживання учнями тютюнових виробів чи алкоголю.	Вересень 2023	Практичний психолог, соц. педагог керівники груп	
16	Провести анкетування "Знання і повага прав людини – шлях до взаєморозуміння" (Про конвенцію ООН про Декларацію прав людини).	листопад 2023	Соц. педагог	
17	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходів виховного впливу на підлітків, які пропускають заняття без поважних причин	протягом року	Заст. дир. з НвихР., керівники груп	
18	Працювати над удосконаленням форм і методів діяльності Штабу профілактики правопорушень	протягом року	Заст. дир. з НвихР	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
19	Посилити увагу до дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування, проводити з ними попереджувальну, профілактичну роботу	протягом року за окремим планом	Заст. дир. з НвихР Соц.педагог., керівники груп	
20	Проводити Заходи щодо попередження булінгу	Додаток, окремий план	Заст. дир. з НвихР Соц.педагог, практичний психолог, керівники груп	
21	Співпрацювати з громадськими організаціями, які пропагують здоровий спосіб життя	Протягом року	Заступник директора з НВхР Соціальний педагог Практичний психолог	
22	Провести конференцію на тему: «Система захисту прав людини в Україні»	За окремим планом	Заступник директора з НВхР викладач права	
23	Провести рейди-перевірки спільно з працівниками ССД, сектору ювенальної превенції ХРУП № 2 ГУНП у Харківській області	постійно	Заступник директора з НВхР спеціалісти ювенальної превенції	

## 2.5. Художньо-естетичне виховання

З метою виховання у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, уміння відчувати й відтворювати прекрасне у повсякденному житті, надбання умінь та навичок народної художньої творчості у планується робота з художньо-естетичного виховання:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести анкетування учнів з метою виявлення талантів та здібностей	вересень	Практичний психолог Керівники гуртків.	
2	Укомплектувати гуртки художньої самодіяльності, технічної та художньої творчості	До 15 вересень	керівники гуртків	
3	Взяти участь у заходах, організованих Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області	Протягом навчального року	Заступник директора з НВхР, керівники гуртків, керівники груп, учнівське самоврядування	
4	Провести загальні та групові заходи: - День знань за темою: «Культура здорового способу	Протягом навчального року остання неділя	Заст дир з НВихР. керівники гуртків кл. керівники, майстри в/н вихователі зав. бібліотекою,	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	<p>життя у нових обставинах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День працівника освіти за темою: «Низький уклін тобі, учителю»;</li> <li>- Урочистий свято до Дня захисника і захисниці України</li> <li>- Урочисте свято до річниці Збройних Сил України</li> <li>- Новорічне свято;</li> <li>- Тетянин день. День студента.</li> <li>- День святого Валентина за темою: «В ім'я кохання»;</li> <li>- Міжнародний день рідної мови</li> <li>- Міжнародний день прав жінок і миру Свято 8-го березня;</li> <li>- Шевченківський тиждень;</li> <li>- Всесвітній день поезії;</li> <li>- Міжнародний день театру</li> <li>- Свято гумору;</li> <li>- День матері та Всесвітнього дня сім'ї.</li> <li>- Свято випускників;</li> </ul> <p>Тематичних виховних годин до знаменних дат</p>	<p>вересня 14.10.2023 06.12.2023 24-28.12.23 25.01.2024 14.02.2024</p> <p>21.02.2024 08.03.2024</p> <p>09.-14.03.24 21.03.2024 27.03.2024 01.04.2024 12.05.2024 30.06.2024</p> <p>ЛИСТИ МОНУ, ДНО ХОДА, НМЦ ПТО</p>	учнівське самоврядування	
5	Провести виставки осінніх композицій «Осінь фесерія», «Фотозона», «Новорічний калейдоскоп»	Жовтень грудень	актив груп кер. гуртків	
6	<b>Провести:</b> конкурс - огляд прикладної та технічної творчості «Світ прекрасного»	березень	актив груп кер. гуртків	
	конкурс листівок-привітань «День працівника освіти»	жовтень	актив груп	
	конкурс новорічних листівок «Новорічні фантазії»	21-25 грудня	актив груп	
	конкурс листівок-привітань з Днем закоханих «Під знаком Купідона»	14 лютого	актив груп	
	конкурс листівок: Краса вкарбована у вічність» (до 8 березня)	березень	актив груп	
7	Провести виставку: Знайомство з кращими роботами – результатами атестаційних робіт учнів різних	постійно	Старший майстер, Викладачі та майстри в/н	



№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	професій для виховання особистості та створення умов для вільного формування власного світогляду учнів.			
8	Організувати та провести огляд-конкурс художньої самодіяльності та декоративно-прикладного мистецтва «Зірки наших надій» серед учнів 1-го курсу	листопад	керівники гуртків, керівники груп, актив груп	
9	Провести культпоходи на виставки «Мистецтво Слобожанщини», «Бузок», у театри (кінотеатр)	протягом року	майстри в/н та класні керівники	
10	Провести бесіду на тему: «Культурна людина, культурна у всьому». Виховні години: «Моє хобі», «Молодіжна культура», «Напрями у молодіжній культурі»	Протягом року	Класні керівники Майстри в/н вихователі	
11	Провести творчий конкурс з професії «Я – найкращий у своїй професії».	Квітень 2024	Старший майстер, майстри в/н	
12	Взяти участь у обласному конкурсі художньої самодіяльності, декоративно-прикладного мистецтва та технічної творчості	Лютий 2024 За планом ХДБХТТ	Заст. дир з НВихР Керівники гуртків, учнівське самоврядування	
13	Провести конкурс малюнків, присвячених Міжнародному Дню захисту дітей.	До 01.06.24	Заступник директора з НВихР	
14	Свято для випускників «Останній дзвоник»	червень	керівники гуртків, майстри в/н та класні керівники	
15	Провести виховні години до ювілеїв видатних громадських та культурних діячів, письменників, поетів, художників	Протягом навчального року	Заст дир з НВихР Керівники гуртків, Керівники груп, викладачі	
16	Організувати проведення тематичних книжкових виставок	Протягом року	Зав. бібліотекою	
17	Провести конкурс малюнку за темою «Моє майбутнє»	жовтень	Заступник директора з НВихР кл. керівники, майстри в/н	
18	Провести конкурс-огляд тематичних стіннівок, листівок	Протягом року згідно окремого плану	Заступник директора з НВихР кл. керівники, учнівське самоврядування	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
14	Провести конкурсу проектів за темою: «Слобожанщина. Цікаві сторінки»	Жовтень-квітень 2023	Заступник директора з НВхР кл. керівники, майстри в/н учнівське самоврядування	
15	Видавнича діяльність. Випустити газету самоврядування училища «Райдуга»	Грудень 2023, Квітень 2024	Заступник директора з НВхР Вихователь Учнівське самоврядування	
16	Взяти участь у святкових заходах до Дня Вишиванки	травень 2024	Заступник директора з НВхР	

## 2.6. Трудове виховання

З метою формування поглядів на основі сучасних знань про ринкову економіку, творчої, працелюбної особистості, яка може самостійно знайти застосування своїм здібностям, фахівця своєї справи плануємо таку роботу щодо трудового виховання молоді, а саме:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести загальних заходів до “Дня працівника побутового обслуговування”: - випуск стіннівок, - тематичних виховних годин; зустріч з фахівцями базових підприємств	Березень 2024	Адміністрація керівники гуртків класні керівники майстри в\н	
2	Випускати стіннівки до свят і предметних декад	Протягом року	Заст. Дир.з НВхР класні керівники майстри в\н редколегія	
3	Виготовити костюми і декорацій до свят та огляду-конкурсу художньої самодіяльності	Протягом року	Заст. Дир.з НВхР класні керівники майстри в\н керівники гуртків	
4	Провести бесіди та години спілкування за темами: - "Праця в житті людини" - "Естетика праці та виробництва" - "Формування творчої особистості, цивілізованого господаря" - "Свідоме ставлення до праці як вищої цінності людини суспільства" - "Життєдіяльність	Протягом року	Класні керівники майстри в\н	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	учнівської молоді і праці в умовах ринкових відносин" - "Формування основ сучасного виробництва вміння включатись у виробничі відносини" - "Виховання дисциплінованості, організованості, бережливого ставлення до суспільної приватної власності природних багатств"			
5	Проводити благоустрій території, аудиторій та майстерень, гуртожитків, організація чергувань у групах	Протягом року	Заст. Дир.з НВхР класні керівники майстри в\н	
6.	Співпрацювати з міським ЦЗ щодо ознайомлення учнів з правовими аспектами працевлаштування та праці, допомога у працевлаштуванні на тему «Особливості працевлаштування молоді у сучасних умовах »	Протягом року	Заст. Дир.з НВхР Соціальний педагог	
7	Організувати чергування в кабінетах, майстернях, поверхах гуртожитків	Протягом року	класні керівники майстри в\н	
8	Провести анкетування учнів на професійну придатність	Вересень – 2023	класні керівники майстри в\н, практичний психолог	
9	Провести конкурс професійної майстерності	За окремим планом	Старші майстри.	
10	Провести конкурс-презентація професій училища	Квітень 2024	Заступник директора з НВхР майстри в\н, ст. майстри	
11	Провести цикл бесід та виховних годин за темами: «Трудові права неповнолітніх», «Проблеми ринкової економіки», «Перше робоче місце»	Протягом року	Заступник директора з НВхР класні керівники майстри в\н, ст. майстер	
12	Організувати чергування в кабінетах, навчальних майстернях	протягом року	Заст. дир. з вих. роботи	
13	Організувати роботу гуртків технічної творчості.	протягом року	Ст.майстри Керівники навчальних груп	
14	Проводити Дні добрих справ. Ремонт речей, генеральне прибирання майстерень,	протягом року	педколектив	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	кабінетів, гуртожитку, навчального корпусу, озеленення кабінетів, майстерень			
15	<b>Робота ЦЕНТРУ КАРЄРНОГО РОЗВИТКУ</b>			
	Провести зустрічі з фахівцями своєї справи, успішними випускниками училища, викладачами.	протягом року	Керівники навчальних груп, голови МК, старші майстри	
	Провести Анкетування учнів з професійної направленості: «Мої життєві та професійні плани»	жовтень	Практичний психолог	
	Провести тренінги по програмі Центру	Згідно окремого плану	Заступник директора з НВхР Практичний психолог	
	Взяти участь у конкурсах фахової майстерності серед учнів ЗП(ПТ)О за професіями	протягом року	Голови МК, ст. майстри, викладачі	
	Організувати та провести майстер-класи по професіям для абітурієнтів	Згідно окремого плану	Голови МК, ст. майстер, викладачі	
	В рамках проведення предметних тижнів по професіям організувати виставки кращих творчих робіт учнів.	протягом року	Педагогічні працівники	
	Організувати зустрічі з представниками вищих навчальних закладів щодо орієнтації на подальше навчання у ВНЗ	протягом року	Заступник директора з НВхР	
	Провести Дні відкритих дверей училища “Досягаємо успіху разом!”.	грудень, січень, лютий, квітень	педколектив	
	Організувати постійно діючу акцію «Приведи друга на навчання»	протягом року	майстри в/н та класні керівники	

## 2.7. Екологічне виховання

Екологічне виховання сприяє вихованню молоді, яке передбачає формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї, як за національне багатство.

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести виховні години до: - Всесвітнього дня землі;	22.04.2024	Класні керівники	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
2	Провести заходи до роковин Чорнобильської катастрофи: виховні години, конкурс стіннівок, екскурсії, перегляд документальних фільмів «Чорнобиль – трагедія українського народу», «Дзвони Чорнобиля»	Квітень 2024	Заступник директора з НВхР, класні керівники майстри в/н вихователі	
3	Провести лекції, бесіди, спілкування в навчальних групах на екологічну тематику «Вчимося берегти природу», «Що таке екологія?»	Протягом року	Заступник директора з НВхР; Викладач Біології класні керівники, майстри в/н	
4	Випускати стіннівки, проводити виставки виробів з природних матеріалів	Січень Квітень	Заступник директора з НВхР, класні керівники, керівник гуртка редколегія	
5	Взяти участь у проведенні місячника щодо благоустрою території	березень-квітень	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н вихователі	
6	Провести акції: "Училище — наш дім, бережемо його!" -"Збережи первоцвіти!" - збереження довкілля та виховання особистої відповідальності за збереження первоцвітів -"Посади квіти, зроби красивим довкілля!"	постійно Березень 2024	учнівський парламент, Рада гуртожитку	
7	Провести екологічний вечір «В ім'я вічної щедрості природи».	Листопад 2023	викладачі біології, географії, керівники гуртків	
8	Провести бібліотечний урок «Збережімо природу красу її та вроду»	Грудень 2023	Зав. бібліотекою	
9	Провести конкурс на найкращу новорічну композицію та новорічну листівку на тематику збереження природи.	Останній тиждень грудня 2023	Керівники гуртків, класні керівники	
10	Конкурс на краще озеленення навчальних кабінетів.	Березень 2023	Заступник директора з НВхР	
11	Виставка літератури «На що щедра наша земля»	II декада березня 2024	Зав. Бібліотекою	
12	Провести український день навколишнього середовища. «День довкілля»	Квітень 2024	Викладач біології, волонтерський рух	

## 2. *Індивідуальна робота з учнями*

Метою індивідуальної роботи є вивчення особистості учнів, виявлення пільгового складу учнівського контингенту, надання конкретної психологічної допомоги, попередження правопорушень, проведення соціометричних досліджень з метою уникнення конфліктних ситуацій в групах тому планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Вивчити індивідуальні особливості учнів (анкетування, тестування, ведення особових справ)	Вересень протягом року	Заст. Дир.з НВихР Пр. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н вихователі	
2	Оформити соціальні паспорти груп, освітнього закладу	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР соціальний педагог	
3	Проводити систематичного контролю відвідування занять	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н	
4	Виявити і надавати допомогу неблагополучним сім'ям	Вересень протягом року	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
5	Вивчити соціальне оточення учнів, умов проживання у гуртожитку, мікроклімату у родині	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н соціальний педагог вихователі	
6	Проводити педагогічний патронаж за дітьми, які позбавлені батьківського піклування	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
7	Здійснювати індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
8	Проводити регулярні рейди – перевірки стану проживання учнів у гуртожитку	Постійно за окремим графіком	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
9	Забезпечити здобувачів освіти пільговими електронними квитками для проїзду у міському електричному транспорті	вересень 2023	заступник директора з НВихР, соц. педагог	
10	Забезпечити дітей сиріт єдиними квитками	Вересень 2023	Соц. педагог	
11	Постійно вести психолого-педагогічні спостереження за поведінкою учнів схильних до правопорушень	протягом року	Практичний психолог, керівники груп	

### 3. *Робота з батьками (родинне-сімейне виховання)*

З метою родинного виховання, шанобливого ставлення учнів до старшого покоління, надання допомоги батькам в оволодінні системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома, впровадження форм роботи з сім'єю, що сприяє гуманізації взаємовідносин «педагоги – батьки» в освітньому закладі планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Організувати та проводити роботу батьківських комітетів у групах, делегувати представників до батьківського комітету	Вересень	Заст.дир.з НВихР Практичний психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
2	Провести загальні батьківські збори за темами: 1. «Особливості організації освітнього процесу під час воєнного стану», «Особливості працевлаштування учнів у сучасних умовах»	Вересень, березень	Адміністрація, класні керівники майстри в\н	
3	Організувати роботу соціально- психологічної служби для батьків	Вересень, протягом року	Заст.дир.з НВихР	
4	Організувати роботу правового лекторію для батьків на теми: «Запобігання жорстокості у родині», «Бродяжництво як наслідок протесту дитини», «Кібербулінг – психологічна загроза для дитини»	Протягом року Згідно окремого плану	Заст.дир.з НВихР соціальний педагог пр.психолог класні керівники майстри в\н	
5	Здійснювати постійний контроль над неблагополучними сім'ями	Протягом року	Заст.дир.з НВихР соціальний педагог; класні керівники, майстри в\н	
6	Провести виховні години, спрямовані на підготовку молоді до шлюбу та батьківства	Протягом року	Заст.дир.з НВихР соціальний педагог пр.психолог класні керівники майстри в\н	
7	Проводити з учнями бесіди, тренінги, круглі столи з питань формування сімейних стосунків, підвищення відповідальності молодих батьків за виховання дітей	протягом року	Зас.директора з НВихР , соц.педагог, практичний психолог	
8	Святкування родинних свят: Святого Миколая,	протягом року	кл. кер, майстри в\н, вихователі соц.педагог, практ.психолог	

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
	Нового року, Різдва Христового, Пасхи, Трійці Міжнародного Дня сім'ї та Дня Матері			
	<b>Статеве виховання</b>			
9	<b>Бесіди:</b>			
	"Пріоритети подружнього життя" "Моральні основи сім'ї" «Моральна чистота стосунків між юнаком та дівчиною» «Любов, секс і сімейні взаємовідносини» «Відверта розмова про статеве виховання та репродуктивне здоров'я».	протягом року	лікарі, соціально- психологічна служба училища, вихователі	
10	Бесіди з фахівцями, практичним психологом, соціальним педагогом з питань формування у учнів направленості на здоровий спосіб життя	протягом року	Фахівці громадських організацій	
11	Продовжити впровадити модульні системи «Рівний-рівному»	протягом року	Пр.психолог	
12	Організувати роботу батьківського комітету	вересень, протягом навчального року	Зас.директора з НВихР	



## 2.6 ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Виконано
1	Планування навчальної, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в училищі на 2023-2024 н. р. (дистанційно)	вересень 2023	керівник фіз. виховання	
2	Провести вибори фізоргів груп	вересень 2023	керівник фіз. виховання, класні керівники	
3	Організувати і провести звітно-виборчі збори КФК ХВПУСП	вересень	Рада КФК	
4	Проводити щомісячні засідання ради КФК (онлайн)	постійно	керівник фіз. виховання	
5	Організація занять для підвищення практичних навичок у проведенні фізкультпауз, хвилин майстрів виробничого навчання, класних керівників (онлайн)	постійно	керівник фіз. виховання	
6	Проводити інструктивні заняття з фізорганами груп (онлайн)	постійно	керівник фіз. виховання	
7	Організувати проведення профілактичних бесід «За здоровий спосіб життя».	щомісяця	керівник фіз. виховання, медпрацівник	
8	Організувати додаткові заняття для підвищення практичних навичок	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
9	Скласти календарний план проведення спартакіад серед здобувачів	вересень 2023	керівник фіз. виховання	
10	Вести облік спортивних досягнень	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
11	Оформлювати місця проведення занять і змагань наочною агітацією	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
12	Провести «День здоров'я»	постійно	Заступник дир. з НВихР, Дубінін Є.В, викладачі фіз. культури	
13	Зробити наказ з розподілу здобувачів на медичні групи	Вересень 2023	керівник фіз. виховання, Шепілова В.О.	

## 2.7 КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Виконано
1	Розробити графік внутрішнього контролю	до 31.08.2023	Заступник директора з НВР	
2	Здійснювати перевірку правильності оформлення документації з планування та обліку навчального процесу у викладачів та майстрів виробничого навчання	щомісяця	адміністрація	
3	Здійснювати належний контроль за впровадженням в практику роботи училища нових нормативно-правових документів з професійно-технічної освіти	Постійно	Директор, заступник директора з НВР	
4	Проконтролювати стан працевлаштування випускників 2021/2022 н. р.	липень-серпень	Заступник директора з НВР, старший майстер	
5	Проаналізувати підсумки виробничої практики (умови роботи, обсяги виконання здобувачами навчально-виробничих завдань, оплата праці тощо)	січень, червень	Заступник директора з НВР, старший майстер	
6	Контролювати стан проведення уроків теоретичного, виробничого навчання виховних та інших позаурочних заходів	Постійно	адміністрація	
7	Контролювати відповідність послуг, навчально-виробничих завдань переліку навчальних робіт, розробленому і затвердженому відповідно до вимог навчальних програм з виробничого навчання та кваліфікаційних характеристик СП(ПТ)О	Постійно	Адміністрація	
8	Перевіряти організацію і проведення консультацій, додаткових занять, відпрацювання пропущених уроків	згідно графіка консультацій	Заступник директора з НВР	
9	Контролювати роботу класних керівників, завідувачів кабінетами, голів методичних комісій	щомісяця	Заступник директора з НВР	
10	Забезпечити контроль за відвідуванням здобувачами освіти уроків	(через онлайн уроки)	Адміністрація	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Виконано
11	Забезпечити внутрішній контроль за виконанням планів навчально-виробничої діяльності	щомісяця	Директор, старший майстер, зав. майстернями	
12	Забезпечити внутрішній контроль за виконанням навчальних планів і програм. При необхідності вносити зміни в розклад занять	постійно	Директор заступник директора з НВР	
13	Організувати належний контроль за розробкою і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці, а також своєчасне проведення всіх видів інструктажів працівників та здобувачів з відповідним оформленням в журналах	постійно	Директор заступник директора з НВР, інженер з ОП	
14	Забезпечити належний контроль за дотриманням вимог нормативно-правових документів щодо навчання дітей-сиріт та здобувачів з фізичними вадами	постійно	Директор	
15	Висвітлювати інформацію на сайті ХВПУ СП у відповідності до ст. 30 Закону України « Про освіту»	постійно	Відповідальний за сайт	
16	За наслідками контролю розробляти заходи, видавати накази, розпорядження, заслуховувати звіти на педагогічній раді та нараді при директорові (онлайн)	постійно	Директор заступник директора з НВР	
17	Організувати контроль за підвищенням рівня професійної компетентності педагогів, науково-методичною роботою, самоосвітньою діяльністю	постійно	Методист	
18	Організувати контроль за результатами роботи ПТНЗ, якістю освіти	постійно	Директор заступник директора з НВР	
19	Організувати контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності	постійно	Інженер з ОП	

**Перспективний план контролю  
за станом викладання навчальних предметів  
для здобуття повної загальної середньої освіти**

<b>№</b>	<b>Предмети</b>	<b>2023/ 2024</b>	<b>2024/ 2025</b>	<b>2025/ 2026</b>	<b>2026/ 2027</b>	<b>2027/ 2028</b>
<b>1</b>	Українська мова та література		березень		березень	
<b>2</b>	Іноземна мова (англійська)	лютий				лютий
<b>3</b>	Зарубіжна література	квітень		листопад		
<b>4</b>	Історія України, Всесвітня історія		січень		січень	
<b>5</b>	Громадянська освіта	березень		березень		
<b>6</b>	Математика		лютий			лютий
<b>7</b>	Захист України	травень			травень	
<b>8</b>	Фізична культура			травень		лютий
<b>9</b>	Біологія і екологія			грудень		листопад
<b>10</b>	Географія		листопад			грудень
<b>11</b>	Фізика і астрономія	грудень			лютий	
<b>12</b>	Хімія	листопад				лютий
<b>13</b>	Мистецтво		квітень		квітень	
<b>15</b>	Інформатика			лютий		березень

**Перспективний план контролю  
за станом викладання навчальних предметів  
загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки**

<b>№</b>	<b>Предмети</b>	<b>2023/ 2024</b>	<b>2024/ 2025</b>	<b>2025/ 2026</b>	<b>2026/ 2027</b>	<b>2027/ 2028</b>
1	Основи галузевої економіки і підприємництва		жовтень		жовтень	
2	Інформаційні технології	вересень				вересень
3	Основи трудового законодавства	жовтень		листопад		
4	Енергозберігаючі технології		листопад		листопад	
5	Інформаційні технології з елементами САПР		жовтень			жовтень
6	Основи креслення		жовтень		листопад	
7	Основи використання організаційної техніки	червень			червень	
8	Ділова іноземна мова		червень			червень
9	Ділова українська мова	червень		червень		
10	Техніка пошуку роботи	січень			січень	
11	Охорона праці		жовтень		листопад	
12	Професійна етика			вересень		вересень
13	Спеціальна технологія		грудень		лютий	
14	Матеріалознавство	листопад				лютий
15	Перукарська справа		лютий		грудень	
16	Основи санітарії і гігієни			жовтень		
17	Спеціальне малювання, Спец-малювання	грудень		грудень		
18	Основи конструювання, Конструювання одягу		січень			березень
19	Технологія виготовлення одягу, Технологія розкрою		вересень		квітень	
20	Обладнання швейного виробництва, Обладнання розкрійного виробництва	листопад				лютий
21	Манікюрна справа, Педікюрна справа.	жовтень		листопад		березень

**Вивчення стану викладання предметів  
у 2023-2024 н. р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Виконано</b>
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з інформаційних технологій	Вересень	ЗДНВР Методист	
2	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з основ трудового законодавства	Жовтень	Методист	
3	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з хімії	Листопад	ЗДНВР	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з матеріалознавства	Листопад	Директор	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з обладнання швейного виробництва, обладнання розкрійного виробництва	Листопад	ЗДНВР	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з поштового зв'язку, адміністративної географії	Листопад	Директор	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з фізики і астрономії	Грудень	ЗДНВР	
8	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з спецтехнології, обладнання, конструювання взуття, технології ремонту взуття	Грудень	ЗДНВР	
9	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з спеціального малювання, спецмалювання, мистецтво	Грудень	ЗДНВР	
10	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з техніки пошуку роботи	Січень	Методист	
11	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з іноземної мови ( англійська )	Лютий	ЗДНВР	
12	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з громадянської освіти	Березень	Директор	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Виконано
13	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з зарубіжної літератури	Квітень	Методист	
14	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з Захисту України	Травень	ЗДНВР	
15	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з основ використання організаційної техніки	Червень	ЗДНВР	
16	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з ділової української мови	Червень	Директор	

**Здійснення тематичного контролю  
(контроль стану проведення предметних тижнів)**

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Тиждень безпеки дорожнього руху	I тиждень листопада	викладачі, майстри виробничого навчання відповідного профілю	
2	Тиждень професії «Перукар (перукар-модельєр)»	IV тиждень листопада		
3	Тиждень предметів загальноосвітньої підготовки	I тиждень грудня		
4	Всеукраїнський тижня права	II тиждень грудня		
5	Тиждень професії «Кравець. Закрійник»	IV тиждень лютого		
6	Тиждень професій сфери послуг	II тиждень березня		
7	Тиждень професій технічного профілю	III тиждень квітня		
8	Тиждень охорони праці	I тиждень травня		

### Здійснення узагальнюючого контролю по групам

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією здобувачів освіти перших курсів до навчання в училище	Вересень - жовтень	ЗДНВР	
2	Стан готовності здобувачів освіти других курсів на базі ПЗСО до закінчення училища	Грудень	ЗДНВР	
3	Стан готовності здобувачів освіти других курсів на базі ЗСО до закінчення училища	Квітень	ЗДНВР	



## 2.8 ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами загальноосвітньої та професійно-практичної підготовки	згідно графіка НМЦ ПТО	Директор заступник директора з НВР, методист	
2	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних та керівних працівників. Забезпечити його виконання	до 15.09.2023	Заступник директора з НВР, методист	
3	Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів педагогічних працівників	вересень, січень	Завідувач бібліотекою	
4	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг)	протягом року	Методист, голови методичних комісій	
5	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків	за окремим планом	Заступник директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
6	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педпрацівників	за планом роботи атестаційної комісії	Директор, заступник директора з НВР методист	
7	Забезпечити звіт педагогічних працівників про проходження курсів підвищення кваліфікації на засіданнях методичних комісій (нарадах при директорі)	Травень 2024	Заступник директора з НВР, методист	
8	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання, аналізувати результати цієї роботи	постійно, червень	Заступник директора з НВР, методист	
9	Залучити педагогічних працівників до проведення училищних і обласних конкурсів	за планом	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер, методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
10	Забезпечити взаємовідвідування уроків з метою вивчення позитивного досвіду	згідно графіка	Методист	
11	Сприяти післядипломній освіті педагогічних працівників	за потребою	Директор, заступник директора з НВР, методист	
12	Продовжити роботу методичного кабінету в напрямку розвитку творчої особистості педагогічного працівника та його самоосвіти	Постійно	Заступник директора з НВР, методист	
13	Забезпечити участь педпрацівників училища в роботі обласних семінарів-практикумів та секцій, вебінарів, педагогічних читань, шкіл передового досвіду, училищних та обласних конкурсів	згідно графіка НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР, методист	
14	Підтримувати самоосвіту педагогічних працівників	постійно	Директор, заступник директора з НВР, методист	

### Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Виконано
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Директор, ЗДНВР, методист	
2	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»	19.10.	ЗНВР	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;</li> <li>• планування роботи атестаційної комісії;</li> <li>• складання графіку засідання атестаційної комісії.</li> </ul>	15.09.	Директор, ЗНВР, ЗНВихР методист, голови МК	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Методист	

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Виконано
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Директор, ЗНВР, методист	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Методист	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.</li> </ul>	до 12.10.	Директор, ЗНВР, ЗНВихР методист, голови МК	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами та майстрами, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Директор, ЗНВР, методист	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	ЗНВР, методист	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень	Директор, ЗНВР, ЗНВихР методист, голови МК	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10.03	Директор, ЗНВР, ЗНВихР методист, голови МК	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Адміністрація, педколектив	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Директор, ЗНВР, ЗНВихР методист, голови МК	
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	Директор, ЗНВР, ЗНВихР методист, голови МК	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Методист	

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Виконано
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Директор, ЗНВР, ЗНВихР методист, голови МК	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Методист	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Адміністрація	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень- травень	Методист	

### Перспективний план атестації педагогічних працівників у 2024 році

У 2024 році у черговому порядку атестуються 11 педагогічних працівників:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада педагогічного працівника	Наявна категорія (для викладачів), тарифний розряд	Претендує	Попередня атестація
1	Абаніна Світлана Анатоліївна	викладач ПТП	спеціаліст вищої категорії, старший викладач	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший викладач»	11.04.2019
2	Антонов Олександр Валентинович	керівник гуртка	12 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 12-му тарифному розряду	14.03.2018

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада педагогічного працівника	Наявна категорія (для викладачів), тарифний розряд	Претендує	Попередня атестація
3	Вертель Вікторія Віталіївна	майстер в/н	14 тарифний розряд, майстер в/н I категорії	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 14-му тарифному розряду, відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «майстер в/н I категорії»	12.03.2019 11.04.2019
4	Винограденко Галина Миколаївна	майстер в/н	14 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 14-му тарифному розряду	12.03.2019
5	Кульша Лариса Сергіївна	майстер в/н	12 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 12-му тарифному розряду	12.03.2019
6	Ладжаєва Ганна Олександрівна	бібліотекар	бібліотекар II категорії, 10 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 10-му тарифному розряду	17.10.2019
7	Малікава Інна Миколаївна	викладач предметів ЗОП	спеціаліст вищої категорії, старший викладач	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший викладач»	25.04.2019
8	Матвійчук Лариса Іванівна	викладач ПТП	спеціаліст вищої категорії, старший викладач	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший викладач»	11.04.2019

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада педагогічного працівника	Наявна категорія (для викладачів), тарифний розряд	Претендує	Попередня атестація
9	Пірог Вікторія Юріївна	викладач ПТП	спеціаліст першої категорії	відповідність займаній посаді; присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння педагогічному званню «старший викладач»	12.03.2019
10	Шаровкіна Валентина Анатоліївна	майстер в/н	14 тарифний розряд, майстер в/н I категорії	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 14-му тарифному розряду, відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «майстер в/н I категорії»	14.03.2018 05.04.2018

**Перспективний план  
підвищення кваліфікації педагогічних працівників  
у 2023-2024 навчальному році**

№ з/п	Педагогічні працівники	Прізвище, ім'я, по-батькові	На базі якого навчального закладу планується
1.	Викладачі ПТП	Карпенко Р.В. Тверитинова Л.О.	Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти
2.	Викладачі ЗОШ	Дубінін Є.В. Шитєєва О.В.	Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»
3.	Майстри В\Н	Воробйова ОГ. Жук Г.В. Кульша Л.С. Маркова Л.А. Тверитинова Л.О..	Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти
4.	Бібліотекар	Ладжаєва Г.О.	Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»

## 2.9 ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
<b>Серпень</b>				
1	Оновити інструктивні матеріали з охорони праці та безпеки життєдіяльності	в разі потреби	інженер з охорони праці	
2	Проводити перевірку санітарного стану навчальних приміщень училища, дотримання світлового, теплового та повітряного режимів	постійно	завгосп, технік, відповідальний за пожежну безпеку, інженер з ОП	
3	Проведення первинних, повторних позапланових, цільових інструктажів з охорони праці з працівниками	в разі потреби	керівники структурних підрозділів	
4	Оформлення акту прийому училища до нового навчального року	серпень	комісія	
5	Проведення вступних інструктажів з охорони праці з новими працівниками, практикантами	під час прийняття на роботу	інженер з охорони праці	
6	Організація та проведення медогляду здобувачів освіти	серпень	сестра медична, майстри в\н	
7	Випробування системи опалення й одержання відповідних актів	серпень	завгосп	
8	Підготовка проекту наказу про організацію роботи та взаємного підпорядкування з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності	серпень	інженер з охорони праці	
<b>Вересень</b>				
1	Підготовка та здача звітів	щоквартально	інженер з оп	
2	Проведення вступного, первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	за графіком, в разі потреби	майстри виробничого навчання, класні керівники	
3	Проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників	за графіком	медпрацівник, інспектор з кадрів	
4	Відпрацювання дій на випадок виникнення надзвичайної ситуації (пожежі)	два рази на рік	начальник штабу цивільного захисту, відповідальний за пожежну безпеку	
5	Перевірка знань новоприйнятих працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	при призначенні на посаду	комісія	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
6	Перевірка технічного стану обладнання виробничих майстерень та інших підрозділів училища	згідно з планом	комісія	
7	Проведення оглядів та планово-попереджувальних ремонтів обладнання	за графіком	механік, відповідальний за електрогосподарство	
8	Забезпечити облік та належний технічний огляд ручного електроінструмента	за планом	механік	
9	Контроль журналів реєстрації інструктажів з охорони праці по структурним підрозділам	постійно	інженер з охорони праці	
<b>Жовтень</b>				
1	Доповнити куточки з охорони праці у підрозділах училища	в разі потреби	інженер з охорони праці	
2	Надання методичної допомоги працівникам	постійно	інженер з охорони праці	
3	Провести утеплення приміщень закладу	жовтень	відповідальні за кабінети, майстерні, завгосп	
4	Проведення первинного інструктажу з охорони праці зі здобувачами освіти	перед початком практики (виробничої практики)	майстри виробничого навчання, старший майстер	
5	Перевірка та доукомплектування медичних аптечок	жовтень	сестра медична	
<b>Листопад</b>				
1	Організувати навчання та перевірку знань для присвоєння II групи електробезпеки працівникам	листопад	комісія	
2	З метою попередження пожеж перевіряти стан пожежної безпеки	постійно	відповідальний за пожежну безпеку	
3	Оформити передплату на періодичні видання з охорони праці, безпеки життєдіяльності	протягом року	адміністрація, зав. бібліотеки	
4	Дотримувати належний стан електрощитових з метою виконання вимог електробезпеки в особливо небезпечних приміщеннях	постійно	відповідальний за електрогосподарство	



№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
5	Керівникам структурних підрозділів пройти навчання з питань охорони праці	після закінчення строку дії	інженер з охорони праці	
6	Провести технічний огляд первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників)	листопад	відповідальний за пожежну безпеку	
<b>Грудень</b>				
1	Забезпечити проведення своєчасного огляду та планово-попереджувального ремонту електроустановок	за графіком	відповідальний за електрогосподарство	
2	Стежити за станом температурного режиму закладу	протягом опалювального сезону	завгосп, технік	
3	Видача нових та скасування втрачених інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності	в разі потреби	керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці	
<b>Січень</b>				
1	Організувати роботу комісії з питань охорони праці в рамках функціонування громадського контролю за станом охорони праці в училищі	за планом	комісія	
2	Перевірка стану освітлення, опалення, електропроводки, дотримання світлового, теплового і повітряного режимів приміщень	січень	завгосп, відповідальний за електрогосподарство, технік	
3	На зборах трудового колективу доповісти про виконання заходів з охорони праці в колективному договорі	січень	інженер з охорони праці	
<b>Лютий</b>				
1	Контроль за дотриманням вимог норм охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу	постійно	комісія	
2	Перегляд інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності	в разі закінчення терміну дії	керівники структурних підрозділів	
<b>Березень</b>				
1	Перевіряти та впорядковувати територію закладу, усувати всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	протягом року	завгосп	
2	Забезпечити робітників училища спецодягом згідно діючих норм	згідно до графіка	завгосп	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
<b>Квітень</b>				
1	Провести Тиждень охорони праці в рамках Всесвітнього дня охорони праці	квітень	інженер з охорони праці, викладач з охорони праці	
2	Провести огляд будівель та споруд закладу	квітень	комісія	
<b>Травень</b>				
1	Провести опосвідчення електроустановок училища	травень	відповідальний за електробезпеку	
2	Провести комплекс робіт по підготовці училища до осінньо-зимового періоду	червень - вересень	завгосп, технік, зав. гуртожитку	
3	Складання плану – графіку проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	травень	інженер з охорони праці	
<b>Червень</b>				
1	Складання і підписання актів до нового 2024 – 2025 навчального року	червень	комісія	
2	Провести навчання та перевірку знань у працівників училища	червень	комісія	
3	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивному майданчику	червень	комісія	
4	Складання плану роботи служби охорони праці 2024-2025	червень - липень	інженер з охорони праці	

## 2.10 УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.	<p>Підготувати та відремонтувати системи опалення в 3-х будівлях до роботи в опалювальний сезон 2023-2024 р. р., для чого:</p> <p>а) замінити непридатні ділянки труб та прибори опалення;</p> <p>б) провести профілактику або заміну запірної арматури;</p> <p>в) перевірити манометри та встановити недостаючи термометри;</p> <p>г) виконати промивку та гідравлічні випробування системи;</p> <p>д) оновити теплоізоляцію труб опалення;</p> <p>е) замінити термостійкі прокладки;</p> <p>ж) перевірити лічильники обліку холодної води.</p>	липень-серпень 2023	Технік з експлуатації будівель	
2.	<p>Ремонт водопостачальної системи з заміною непридатних труб та запірної арматури в гуртожитках училища. Ремонт водопровідного стояка. В гуртожитку № 1 частково замінити непридатну ділянку труб каналізації. Заміна непридатних сантехнічних приладів.</p>	червень – липень 2024	Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель	
3.	Придбання канцтоварів для роботи	Протягом року	Завідувач господарством	
4.	Ремонт та заправка катриджей.	Протягом року	Завідувач господарством	

## 2.11 ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Видати наказ про склад приймальної комісії на 2023/2024 н. р.	до 01.10.2023	заступник директора з НВР	
2	Скласти план роботи приймальної комісії на поточний навчальний рік	до 01.10.2023	директор, заступник директора з НВР	
3	Підготувати різного роду друковану та іншу інформацію про ХВПУСП для шкіл м. Харкова та Харківської області	постійно	директор	
4	На сайті училища поновлювати інформацію в розділі «Абітурієнту (профорієнтація)», слідкувати за її актуальністю	протягом року	директор, заступник директора з НВР, Губіна О.В.	
5	Провести роботу з розповсюдження оголошень про набір здобувачів освіти на новий 2023/2024 н. р. на Facebook. Telegram. Instagram	Постійно	директор, заступник директора з НВР	
6	Видати наказ про розподіл шкіл м. Харкова та області для проведення профорієнтаційної роботи. Розробити графік відвідування шкіл з метою профорієнтаційної роботи майстрів та викладачів ХВПУСП .	до 01.10.2023	директор, заступник директора з НВихР	
7	Видати наказ про роботу координаційної ради з профорієнтаційної роботи в училищі	До 01.10.2023	директор	
8	Практикувати зустрічі з здобувачами шкіл, їх батьками спільно з представниками базових підприємств, соціальних партнерів (онлайн)	постійно	педколектив	
9	Провести фестиваль професійної майстерності, технічної та художньої творчості здобувачів ХВПУСП.	березень	директор, заступник директора	
10	Брати участь в загальноміських та обласних заходах з провладу профорієнтаційної роботи	протягом навчального року	Заступник директора з НВихР	
11	На нарадах при директорові звітувати членам координаційної ради з питань стану профорієнтаційної роботи	Постійно	Члени координаційної ради	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
12	Кожної 2 середи проводити день профорієнтації молоді	Постійно	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР	
13	Дні відкритих дверей проводити за окремим графіком з кожної професії (онлайн)	За окремим графіком протягом року	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, голови м/к	
14	Підготувати вироби-еталони, виготовлені здобувачами, для проведення профорієнтаційної роботи	до травня 2024 р.	Старший майстер	

## 2.12 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Сформувати план виробничої діяльності на 2023/2024 н. р.	до 01.09.2023	Старший майстер, головний бухгалтер, зав. майстернями	
2	Доводити плани виробничої діяльності до кожної навчальної групи на квартал, своєчасно аналізувати їх виконання. Виводити відповідні накази за результатами виробничої діяльності	протягом року	Старший майстер, зав. майстернями	
3	Організувати надання безкоштовних перукарських послуг для учасників Великої Вітчизняної війни, людей похилого віку, дітей-сиріт з дитячих будинків	протягом року	Старший майстер, зав. майстернями	
4	Продовжувати практикувати виготовлення одягу для здобувачів-сиріт, які навчаються в училищі	протягом року	Старший майстер, зав. майстернями	
5	Забезпечити виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 р. №992 «Про затвердження порядку надання робочих місць для проходження здобувачам, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики», зокрема в частині оплати праці здобувачів освіти	постійно	Директор Заступник директора з НВР, Старший майстер	