

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ СФЕРИ ПОСЛУГ»

НАКАЗ

15.09.2023

м. Харків

№ 108

**Про створення атестаційної комісії
училища у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 06 жовтня 2010 року №930 та з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи та забезпечення об'єктивності в оцінці роботи педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників училища у такому складі:

Карпенко Р.В.	– голова атестаційної комісії	– заступник директора з навчально-виховної роботи;
Смоліна Н.Ю.	– заступник голови атестаційної комісії	– заступник директора з навчально-виробничої роботи;
Самара І.В.	– секретар атестаційної комісії	– методист;
Матвійчук Л.І.	– член комісії	– директор;
Шаровкіна В.А.	– член комісії	– голова профкому;
Абаніна С.А.	– член комісії	– старший майстер;
Князева А.М.	– член комісії	– інспектор відділу кадрів;
Апалькова Т.Ю.	– член комісії	– голова методичної комісії педпрацівників із професій технічного напрямку та сферипослуг;
Хмеленко С.Ф.	– член комісії	– голова методичної комісії педпрацівників із професій перукарського напрямку;
Долженко Н.В.	– член комісії	– голова методичної комісії педпрацівників із професій швейного напрямку;
Верхогляд В.О.	– член комісії	– голова методичної комісії викладачів предметів загальнопрофесійної підготовки та «Охорони праці»;
Шитєєва О.В.	– член комісії	– голова методичної комісії викладачів загальноосвітньої підготовки;
Михайлюк В.В.	– член комісії	– голова методичної комісії класних керівників тавихователів.

2. Затвердити план роботи атестаційної комісії (Додаток 1).
3. Затвердити графік засідань атестаційної комісії (Додаток 2).
4. Затвердити електронну пошту для подачі документів в електронному вигляді - atestatsiia.pedpratsivnykiv@hvpusp.ukr.education.
5. Інспектору відділу кадрів Аллі КНЯЗЕВІЙ та методисту Ірині САМАРІ проаналізувати перспективний графік атестації педпрацівників і представити атестаційній комісії на затвердження до 29 вересня 2023 року.
6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на методиста Ірину САМАРУ.

Директор

Лариса МАТВІЙЧУК

Юрисконсульт

_____ Ксенія ГУРТОВА

Ознайомлені:

_____ Світлана АБАНІНА

_____ Тетяна АПАЛЬКОВА

_____ Вікторія ВЕРХОГЛЯД

_____ Наталія ДОЛЖЕНКО

_____ Рита КАРПЕНКО

_____ Алла КНЯЗЕВА

_____ Валентина МИХАЙЛЮК

_____ Ірина САМАРА

_____ Надія СМОЛІНА

_____ Світлана ХМЕЛЕНКО

_____ Валентина ШАРОВКІНА

_____ Ольга ШИТЄЄВА

Виконавець Смоліна

План роботи атестаційної комісії
Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»
на 2023/2024 н.р.

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Переглянути перспективний план атестації педагогічних працівників, внести необхідні зміни	серпень	голова атестаційної комісії
2.	Ознайомити колектив з нормативними та директивними документами щодо атестації	вересень	голова атестаційної комісії
3.	Підготувати й видати наказ «Про здійснення атестації педагогічних працівників употочному навчальному році»	до 17 вересня	заст. директора з НВР
4.	Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1, 2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	не пізніше 5 днів після засідання (до 10 жовтня)	секретар атестаційної комісії
5.	Збір документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, в паперовій чи електронній формі, від педагогічних працівників, що атестується у черговому порядку	із 10 жовтня до 16 жовтня	секретар атестаційної комісії
6.	Реєстрація документів. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання	із 10 жовтня до 16 жовтня; із 21 грудня до 26 грудня	секретар атестаційної комісії
7.	Внести питання атестації педагогічних працівників у план методичної роботи	жовтень	заст. директора з НВР, методист
8.	Перевірити записи в трудових книжках, особових справах, методичному паспорті працівників, які атестуються, внести необхідні зміни до записів про трудову діяльність	жовтень	начальник відділу кадрів
9.	Прийняття заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію або які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та включити до списків (за потреби)	до 20 грудня	секретар атестаційної комісії

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний
10.	Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби). Визначення строку проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	до 20 грудня	секретар атестаційної комісії
11.	Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки)	до 21 грудня	секретар атестаційної комісії
12.	Розглянути подані документи осіб, які атестуються, оцінка професійних компетентностей	до 15 січня	атестаційна комісія
13.	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічних працівників (за потреби)	до 1 березня	атестаційна комісія
14.	Здійснити кваліметричні дослідження з метою визначення рейтингу педагогів, які атестуються	лютий-березень	методист
15.	Провести відкриті уроки та позакласні заходи	згідно з індивідуальним планом	педпрацівники, що атестуються
16.	Провести співбесіди з педагогами, відвідати уроки, виконати контрольні зрізи знань з метою об'єктивного оцінювання роботи педпрацівника	жовтень-березень	атестаційна комісія
17.	Перевірити ведення нормативно-плануючої документації	протягом атестаційного періоду	заст. директора з НВР
18.	Оформити атестаційні листи встановленого зразка у 2-х примірниках	до 11.03.24	секретар атестаційної комісії
19.	Провести засідання атестаційної комісії, прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників	за графіком	голова атестаційної комісії
20.	Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання	впродовж 3 днів від засідання АК	секретар атестаційної комісії
21.	Видання наказу про результати атестації	впродовж 3 днів від засідання АК	заст. директора з НВР
22.	Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти, Проведення тарифікації (за потреби)	впродовж 3 днів від засідання АК	заст. директора з НВР
23.	Внести в особові справи педагогів, що атестувалися, необхідні зміни	квітень-травень	начальник відділу кадрів
24.	Підготувати звіт про підсумки атестації	до 31.05.24	методист

Графік засідань атестаційної комісії
при Державному професійно-технічному навчальному закладі
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»
на 2023/2024 навчальний рік

Дата засідання	Зміст питань	Відповідальний
15 вересня 2023 р.	1. Обговорення складу атестаційної комісії у 2023/2024 н.р.	голова атестаційної комісії
	2. Обговорення змін у законодавчій, правовій та нормативній документації з питань атестації педагогічних працівників	голова атестаційної комісії
	3. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії	голова атестаційної комісії
	4. Затвердження плану роботи атестаційної комісії	члени атестаційної комісії
	5. Складання графіка засідань атестаційної комісії	секретар атестаційної комісії
12 жовтня 2023 р.	1. Уточнення та затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 н.р. у черговому порядку	секретар атестаційної комісії
	2. Закріплення педпрацівників, які атестуються, за членами атестаційної комісії	голова атестаційної комісії
25 грудня 2023	1. Розгляд та обговорення заяв педпрацівників на позачергову атестацію у 2023/2024 н.р.	члени атестаційної комісії
листопад-лютий (за потребою)	1. Поточні питання щодо вивчення та оцінки професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються	члени атестаційної комісії
22 лютого 2024 р.	1. Про результати вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	голова атестаційної комісії
	2. Про оформлення атестаційних листів	секретар атестаційної комісії
14 березня 2024 р.	1. Прийняття рішень про відповідність займаним посадам, присвоєння кваліфікаційних категорій (відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям), встановлення тарифних розрядів	члени атестаційної комісії
16 травня 2024 р.	1. Аналіз підсумків атестації педпрацівників училища	голова атестаційної комісії
	2. Про підсумки роботи атестаційної комісії у 2023/2024 н.р.	голова атестаційної комісії