

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ СФЕРИ ПОСЛУГ»**

**Н А К А З**

30.09.2022

м. Харків

№ 122

**Про створення робочої і моніторингової груп  
та проведення комплексного самооцінювання  
за чотирма напрямками**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Наказ МОН від 06.05.21 № 509 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної(професійно - технічної) освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в училищі , постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у 2022-2023 н. р. комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- Освітнє середовище в училищі.
- Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управлінські процеси.

2. Призначити заступника директора з навчально-методичної роботи Риту КАРПЕНКО відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
3. Затвердити склад робочих груп за кожним напрямом. (Додаток 1)
4. Затвердити орієнтовний План роботи робочих груп з проведення самооцінювання. (Додаток 2)
5. Відповідальній особі Риті КАРПЕНКО:
  - 5.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;
  - 5.2. систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
  - 5.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;
  - 5.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
6. Членам робочої групи:
  - 6.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
  - 6.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів з підготовкою на базі БЗСО та ПЗСО, за напрямами відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти ;
  - 6.3. підготувати звіт до 10.06.2023 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.(Додаток 3)
7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2023 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи училища на 2023-2024 навчальний рік.
8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті училища.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор  
Виконавець Рита КАРПЕНКО (732-65-15)

Лариса МАТВІЙЧУК

Юрисконсульт  
\_\_\_\_\_ Валентин КОЗИР

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Рита КАРПЕНКО  
\_\_\_\_\_ Надія СМОЛІНА  
\_\_\_\_\_ Олена ЩЕРБАКОВА  
\_\_\_\_\_ Світлана АБАНІНА  
\_\_\_\_\_ Олександра ЗАДНІПРОВСЬКА  
\_\_\_\_\_ Ірина САМАРА  
\_\_\_\_\_ Ліліана ВОДОП'ЯНОВА  
\_\_\_\_\_ Лариса ВИШНЕВСЬКА  
\_\_\_\_\_ Наталія ДОЛЖЕНКО  
\_\_\_\_\_ Вікторія ПРОГ  
\_\_\_\_\_ Світлана ХМЕЛЕНКО  
\_\_\_\_\_ Вікторія ВЕРХОГЛЯД  
\_\_\_\_\_ Валентина ЧУПРІНІНА

## **СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

з вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу

1. Рита КАРПЕНКО, заступник директора з навчально- методичної роботи, голова робочої групи;
2. Надія СМОЛІНА , заступник директора з начальню -практичної роботи, заступник голови;
3. Олена ЩЕРБАКОВА, заступник директора з навчально – виховної роботи;
4. Світлана АБАНІНА, Олександра ЗАДНІПРОВСЬКА – старші майстри;
5. Наталія ДОЛЖЕНКО – голова МК педпрацівників із професій швейного напрямку;
6. Ліліана ВОДОП'ЯНОВА – інженер з охорони праці;
7. Олена ГУБІНА – технічний адміністратор;
8. Олена СТАРАТІЄНКО, завідувач господарством училища;
9. Ліля ШЕЙКО, член учнівського самоврядування.

## **СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

з вивчення та самооцінювання системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

1. Рита КАРПЕНКО, заступник директора з навчально- методичної роботи, голова робочої групи;
2. Надія СМОЛІНА , заступник директора з начальню -практичної роботи, заступник голови;
3. Олена ЩЕРБАКОВА, заступник директора з навчально – виховної роботи;
4. Лариса ВИШНЕВЬКА – психолог училища;
5. Світлана ХМЕЛЕНКО – голова МК педпрацівників із професій перукарського профілю;
6. Валентина ЧУПРІНІНА – голова МК викладачів загальноосвітньої підготовки;
7. Олена ГУБІНА – технічний адміністратор;
8. Єлізавета ХІРНА, член учнівського самоврядування;

## **СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

з вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності

1. Рита КАРПЕНКО, заступник директора з навчально- методичної роботи, голова робочої групи;
2. Надія СМОЛІНА , заступник директора з начальню -практичної роботи, заступник голови;
3. Олена ЩЕРБАКОВА, заступник директора з навчально – виховної роботи;
4. Ірина САМАРА – методист училища;
5. Вікторія ВЕРХОГЛЯД – голова МК викладачів предметів загальнопрофесійної підготовки та «Охорони праці»;
6. Лариса ВИШНЕВЬКА – психолог училища;
7. Олена ГУБІНА – технічний адміністратор;
8. Дарина НЮНЮК, член учнівського самоврядування;

## **СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

з вивчення та самооцінювання управлінських процесів

1. Рита КАРПЕНКО, заступник директора з навчально- методичної роботи, голова робочої групи;
2. Надія СМОЛІНА , заступник директора з начальню -практичної роботи, заступник голови;
3. Олена ЩЕРБАКОВА, заступник директора з навчально – виховної роботи
4. Світлана АБАНІНА, Олександра ЗАДНІПРОВСЬКА – старші майстри;
5. Ірина САМАРА – методист училища;
6. Вікторія ППРОГ – голова МК педпрацівників технічного напрямку та сфери послуг;
7. Олена ГУБІНА – технічний адміністратор;
8. Єва ТУРОВСЬКА, член учнівського самоврядування;

## Орієнтовний план роботи робочих груп

з проведення комплексного вивчення й самооцінювання  
якості освітньої діяльності

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
<b>I засідання</b>			
1	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022 –2023 н. р.	До 15.01.2022	Рита КАРПЕНКО, відповідальна особа
2	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності	До 30.09.2022	Заступники директора
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками	До 10.11.2022	Рита КАРПЕНКО, відповідальна особа
<b>II засідання</b>			
4	Провести навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	До 10.11.2022	Рита КАРПЕНКО, відповідальна особа
5	Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту	До 15.11.2022	Члени робочих груп
6	Про проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу	До 10.12.2022	Члени робочих груп
7	Про проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	До 05.03.2023	Члени робочих груп
	Про проведення опитування серед педагогічних працівників	До 05.03.2023	Члени робочих груп
<b>III засідання</b>			
8	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямками	До 30.04.2023	Рита КАРПЕНКО, відповідальна особа
<b>IV засідання</b>			
9	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	До 01.06.2023	Рита КАРПЕНКО, відповідальна особа
<b>IV засідання</b>			
10	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний колектив

### АЛГОРИТМ РЕАЛІЗАЦІЇ ВСЗЯО П(ПТ)О (самоаналіз)

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. НАПРЯМ: ОСВІТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ</b>							
1.1	Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в ХВПУСП	1.1.1. Приміщення і територія училища є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території училища та розташування приміщень є раціональним та безпечними	Зав. господарством	Спостереження Опитування (інтерв'ю з керівником)	Письмовий звіт	Наказ
			1.1.1.2. В училищі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму		1. Спостереження 2. Анкетування педпрацівників та/або батьків. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
			1.1.1.3. В училищі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі груп (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі приміщень)		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
			1.1.1.4. В училищі є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу		1. Спостереження 2. Анкетування педпрацівників.		
			1.1.1.5. В училищі є робочі місця для здобувачів П(ПТ)О, що облаштовані відповідно до вимог освітніх програм		1. Спостереження 2. Вивчення документів. 3. Анкетування		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
					здобувачів П(ПТ)О.		
			1.1.1.6. У ХВПУСП облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з інвалідністю (за потребою)		1. Спостереження 2. Анкетування педпрацівників та/або здобувачів П(ПТ)О.		
		1.1.2. ХВПУСП забезпечено навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм	1.1.2.1. В училищі є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Заступники директора з НВР, з НМР	1. Спостереження, вивчення документації, опитування	Аналітична довідка	Рішення педради
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів, майстерень, спортивна та актові зали, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітніх програм		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
			1.1.2.3. Частка навчальних кабінетів, майстерень та актові зали, площа яких відповідає встановленим нормативам		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
			1.1.2.4. Частка забезпечення кабінетів та майстерень училища комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітніх програм		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники училища обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки,	1.1.3.1. В училищі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах	Інженер з охорони праці	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів	Аналітична довідка	Рішення педради



№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	надзвичайних ситуацій		П(ПТ)О.		
			1.1.3.2.Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
			1.1.3.3.В училищі наявна службаохорони праці		1. Вивчення документів.		
			1.1.3.4.Частка посадових інструкцій працівників Центру в яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності		1. Вивчення документів.		
			1.1.3.5.Частка забезпечення здобувачів П(ПТ)О, працівників Центру засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів		1. Вивчення документів.		
		1.1.4. Працівники ХВПУСП обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками училища чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають	1.1.4.1.В училищі проводяться інструктажі педагогічних працівників, здобувачів П(ПТ)О з питань надання їм домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття	Інженер з охорони праці	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
			1.1.4.2.У разі нещасного випадку педпрацівники та керівництво училища діють у встановленому		1. Вивчення документів.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		необхідних заходів у таких ситуаціях	законодавством порядку				
			1.1.4.3. Частка педпрацівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
			1.1.4.4. Частка здобувачів П(ПТ)О, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		1. Вивчення документів. 2. Анкетування учнів		
		1.1.5. В училищі створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. В училищі організовано харчування здобувачів П(ПТ)О (буфет)	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Наказ
			1.1.5.2. Харчування в училищі здійснюється відповідно до норм харчування П(ПТ)О згідно з віковою групою		1. Вивчення документів.		
			1.1.5.3. В училищі не допускається реалізація заборонених продуктів харчування		1. Вивчення документів.		
			1.1.5.4. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
		1.1.6. У ХВПУСП створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в	1.1.6.1. У ХВПУСП застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		

№ з/ п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.2.Учасники освітнього процесу, які поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
		1.1.7. В училищі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1.В училищі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів П(ПТ)О до освітнього процесу (робота психолога та соціального педагога)	Заступник директора з НВР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Письмовий звіт	Наказ
			1.1.7.2.Училище сприяє адаптації педпрацівників до професійної діяльності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
			1.1.7.3.Частка молодих спеціалістів(викладачів, майстрів виробничого навчання), які працюють в училищі більше трьох років		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
		1.1.8. У ХВПУСП створені умови для медичного обслуговування учасників освітнього процесу	1.1.8.1.В училищі наявний медичний пункт та медичний працівник	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2.Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	письмовий звіт	рішення педради

№ з/ п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики та виробничого навчання )	1.2.1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні умови праці відповідно до освітніх програм та угод	<p>1.2.1.1. Частка здобувачів о П(ПТ)О, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітніх програм</p> <p>1.2.1.2. Частка здобувачів П(ПТ)О, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені робочим місцем спецюдягом, іншими засобами індивідуального захисту</p> <p>1.2.1.3. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці</p> <p>1.2.1.4 Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках.</p>	<p>Інженер з охорони праці, старший майстер</p> <p>Старший майстер</p> <p>Старший майстер</p> <p>Інженер з охорони праці</p>	<p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.</p>	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			1.2.1.5. Училище здійснює контроль за створенням безпечних і здорових умов праці здобувачів П(ПТ)О під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
			1.2.1.6. Частка здобувачів П(ПТ)О, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, організаціях	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
		1.2.2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами	1.2.2.1. Під час виробничого навчання та виробничої практики підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту освітніх програм	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Письмовий звіт	Рішення педради
			1.2.2.2. Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		

№ з/ п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку	1.3.1. У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, виховної роботи, фізичної культури здобувачів П(ПТ)О, у т. ч. осіб з особливими освітніми потребами	<p>1.3.1.1. Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для проживання осіб з особливими освітніми потребами</p> <p>1.3.1.2. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку</p> <p>1.3.1.3. Частка здобувачів П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, які забезпечені майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо)</p> <p>1.3.1.4. Здобувачам П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості</p> <p>1.3.1.5. Здобувачі П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями</p>	Заступник директора з НВхР	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Спостереження</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Спостереження</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Спостереження</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Спостереження</p> <p>3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у</p>	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			(загального користування), обладнанням та інвентарем		гуртожитку.		
			1.3.1.6.Здобувачі П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
			1.3.1.7.Частка здобувачів П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо	Заступник директора з НВхР	1.Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.	Письмовий звіт	Рішення педради
			1.3.1.8.У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
			1.3.1.9.Частка приміщень гуртожитку що використовуються за функціональним призначенням		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		

№ з/ п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			1.3.1.10.Розмір житлової площі, що надається в гуртожитку здобувачам П(ПТ)О, відповідає встановленим нормативам		1. Вивчення документів. 2.Спостереження.		
1.4	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.4.1. ХВПУСП планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.4.1.1. В училищі розроблено та застосовується план заходів із запобігання та протидії булінгу	Заступник директора з НВхР	1.Вивчення документів 2.Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Письмовий звіт	Рішення педради
			1.4.1.2.В училищі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом.		
			1.4.1.3.Частка учасників освітнього процесу, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним		1. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування		



№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
					здобувачів П(ПТ)О.		
			1.4.1.4. Керівництво та педагогічні працівники обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами		1. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 2. Анкетування педпрацівників.		
			1.4.1.5. Училище співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
		1.4.2. Правила внутрішнього розпорядку Центру забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.4.2.1. В училищі оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Письмовий звіт	Рішення педради
			1.4.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами внутрішнього розпорядку ХВПУСП		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			1.4.2.3. Частка учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих в Центрі правил внутрішнього розпорядку		П(ПТ)О.  1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків		
		1.4.3. Керівник та заступники керівника ХВПУСП, педпрацівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.4.3.1.3 метою запобігання різним проявам насильства (в училищі та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності педпрацівниками здобувачів П(ПТ)О на заняттях та вживаються відповідні заходи  1.4.3.2. Керівництво училища реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)	Заступник директора з НВХР Класні керівники, майстри виробничого навчання	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О 4. Анкетування батьків.  1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			1.4.3.3. Психологічна служба училища (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	Заступник директора з НВхР Психолог Соціальний педагог	5. Анкетування батьків.  1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)С 5. Анкетування батьків.		
			1.4.3.4. Частка здобувачів (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують в училищі соціальну та психолого-педагогічну підтримку		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
			1.4.3.5. Керівництво училища у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом.		
1.5	<b>Формування інклюзивного, розвивального та</b>	1.5.1. Приміщення та територія ХВПУСП облаштовуються з	1.5.1.1. Училище забезпечується архітектурна доступність території та будівель	Завідувачка господарством	1. Спостереження 2. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>мотивуючого до навчання освітнього простору</b>	<p>урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</p> <p>1.5.2. ХВПУСП застосовують методики та технології роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби)</p>	<p>1.5.1.2.В училищі приміщення (санвузли, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу</p> <p>1.5.1.3.В училищі наявні та використовуються ресурсна кімната, медіатека, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності таких осіб)</p> <p>1.5.2.1.Училище забезпечено асистентом викладача, асистентом майстра виробничого навчання, практичним психологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)</p> <p>1.5.2.2.В училищі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (за потребою)</p> <p>1.5.2.3.Педпрацівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами</p> <p>1.5.2.4.В училищі налагоджено співпрацю педпрацівників з питань навчання здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-</p>		<p>1. Спостереження. 2. Вивчення документів.</p> <p>1. Спостереження. 2. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Спостереження (уроки)</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.</p>		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) (за потребою)		3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.		
		1.5.3. ХВПУСП взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру під час здобуття освіти (за наявності здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами)	1.5.3.1. В училищі індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача П(ПТ)О в освітній процес	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.	Письмовий звіт	Рішення педради
			1.5.3.2. Училище співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (за потребою)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		1.5.4. В ХВПУСП створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо)	1.5.4.1.В училищі наявний доступ до інформаційних ресурсів	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2.Спостереження.	Аналітична довідка	Рішення педради
			1.5.4.2.Простір і ресурси бібліотеки використовуються в училищі для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу		1. Вивчення документів. 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
			1.5.4.3. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
			1.5.4.3.Училище виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
		1.5.5. ХВПУСП планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів П(ПТ)О та педпрацівників	1.5.5.1.Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють в училищі	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		до позаурочної діяльності	<p>1.5.5.2. Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами училища</p> <p>1.5.5.3. Частка педпрацівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів П(ПТ)О</p> <p>1.5.5.4. Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах</p>		<p>П(ПТ)О.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.</p> <p>1. Вивчення документів 2. Анкетування</p>		
1.6	Забезпечення дистанційного та змішаного навчання (у разі потреби)	1.6.1. Училище спроможний організувати, впровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)	<p>1.6.1.1. Ступінь відповідності (%) вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для впровадження та здійснення дистанційного та змішаного навчання</p> <p>1.6.1.2. Частка педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного та змішаного навчання</p> <p>1.6.1.3. Частка педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного та</p>	Заступники директора з НВР, НМР	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників</p>	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			змішаного навчання				
			1.6.1.4. Частка здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного та змішаного навчання		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
<b>II. НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ П(ПТ)О</b>							
2.1	Наявність прозорості і зрозумілої для здобувачів П(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі П(ПТ)О отримують від педпрацівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. В училищі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.	Аналітична довідка	Рішення педради
			2.1.1.2. Частка здобувачів П(ПТ)О, які отримують інформацію від викладачів та майстрів виробничого навчання про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О		
		2.1.2. Система оцінювання в училищі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Система оцінювання в училищі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
		2.1.3. Здобувачі П(ПТ)О вважають оцінювання результатів навчання	2.1.3.1. Частка здобувачів П(ПТ)О вважають оцінювання результатів їх навчання в училищі справедливим і		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		



№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		справедливим і об'єктивним	об'єктивним				
2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти П(ПТ)О	<p>2.2.1. В училищі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О</p> <p>2.2.2. В училищі впроваджується система формуального оцінювання</p>	<p>2.2.1.1. В училищі систематично проводиться моніторинг результатів навчання здобувачів П(ПТ)О</p> <p>2.2.1.2. За результатами моніторингу здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти П(ПТ)О приймаються рішення щодо їх коригування</p> <p>2.2.1.3. Частка здобувачів П(ПТ)О, динаміка результатів навчання яких є позитивною (упродовж навчання)</p> <p>2.2.1.4. Частка здобувачів П(ПТ)О динаміка результатів навчання яких є негативною (упродовж навчання)</p> <p>2.2.2.1. Частка педпрацівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів П(ПТ)О, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися</p>	<p>Заступники директора з НВР, НМР</p> <p>Заступники директора з НВР, НМР</p>	<p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування педпрацівників.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.</p>	<p>Аналітична довідка</p> <p>Аналітична довідка</p>	<p>Рішення педради</p> <p>Рішення педради</p>
2.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у	2.3.1. Училище сприяє формуванню у здобувачів П(ПТ)О відповідального	2.3.1.1. Педпрацівники надають здобувачам П(ПТ)О необхідну допомогу в навчальній діяльності	Заступники директора з НВР, НМР	1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
	здобувачів П(ПТ)О відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	ставлення до результатів навчання			П(ПТ)О.		
		2.3.2. Училище забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О	2.3.2.1 Частка педпрацівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів.	Заступники директора з НВР, НМР	1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Письмовий звіт	Наказ
2.4.	Академічна доброчесність здобувачів П(ПТ)О	2.4.1 Здобувачі П(ПТ)О під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності	2.4.1.1 Здобувачі П(ПТ)О діють на засадах академічної доброчесності	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Письмовий звіт	Наказ
			2.4.1.2 Частка здобувачів П(ПТ)О, які дотримуються академічної доброчесності		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
<b>III НАПРЯМ: ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>							
3.1	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до	3.1.1 Педпрацівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1 Частка педпрацівників, які використовують поурочно-тематичні плани та освітні програми з професійно-теоретичної підготовки, аналізують їх результативність	Заступники директора з НВР, НМР, Методист	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
	організації освітнього процесу з метою формування професійних і ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О						
			3.1.1.2 Частка педпрацівників, які використовують поурочно-тематичні плани та освітні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітнім програмам, аналізують їх результативність		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
		3.1.2 Педпрацівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей	3.1.2.1. Частка педпрацівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами П(ПТ)О професійних та ключових компетентностей	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
		3.1.3 Педпрацівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів П(ПТ)О (за потреби)	3.1.3.1 Педпрацівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність (за потребою)	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		3.1.4 Педпрацівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1 Частка педпрацівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
		3.1.5 Педпрацівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів П(ПТ)О у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1 Частка педпрацівників, які використовують зміст предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	Заступники директора з НВР, НМР	1. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
		3.1.6 Педпрацівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1 Частка педпрацівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документації. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О	Аналітична довідка	Рішення педради
3.2	<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педпрацівників</b>	3.2.1 Педпрацівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами	3.2.1.1 Частка педпрацівників училища, які обирають різні види, форми і напрями підвищення педагогічної та фахової майстерності	Заступники директора з НВР, НМР, Методист	1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		3.2.2 Педпрацівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1 Частка педпрацівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти 3.2.2.2 Частка педпрацівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або П(ПТ)О	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
3.3	Налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками училища	3.3.1 Педпрацівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1 Частка здобувачів П(ПТ)О, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі 3.3.1.2 Частка педпрацівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами П(ПТ)О із застосуванням особистісно орієнтованого підходу 3.3.2 Педпрацівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з питань організації освітнього	Заступники директора з НВР, НМР  Заступники директора з НВхР	1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.  1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.  1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування батьків.	Аналітична довідка  Аналітична довідка	Рішення педради  Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.2. Частка батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками		1. Анкетування батьків.		
		3.3.3. В училищі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1 Частка педпрацівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, публікації)	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
			3.3.3.2 Частка педпрацівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги		1. Анкетування педпрацівників.		
3.4	<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів П(ПТ)О на засадах академічної доброчесності</b>	3.4.1 Педпрацівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1 Частка педпрацівників, які діють на засадах академічної доброчесності	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
		3.4.2 Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1 Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
3.5	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників	3.5.1 Педпрацівники отримують від керівництва училища інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їхньої педагогічної діяльності	3.5.1.1. В училищі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
			3.5.1.2 Частка педпрацівників, які отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної роботи		1. Анкетування педпрацівників.		
			3.5.1.3 Частка педпрацівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними		1. Анкетування педпрацівників.		
<b>IV НАПРЯМ: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>							
4.1	Організаційно-правові засади діяльності училища	4.1.1. В училищі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	4.1.1.1 Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів училища вимогам нормативних документів	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Наказ
			4.1.1.2 Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих		1. Вивчення документів.		
4.2	Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О	4.2.1 Прийом на навчання здобувачів П(ПТ)О здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення згідно з угодами з юридичними і фізичними особами	4.2.1.1 Керівництво училища аналізує стан виконання показників регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.2.1.2. В училищі наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства		1. Вивчення документів.		
			4.2.1.3 Частка двосторонніх договорів, укладених між училищем та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства		1. Вивчення документів.		
			4.2.1.4 Ступінь виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
			4.2.1.5 Ступінь виконання обсягів випуску кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
			4.2.1.6 Ступінь відповідності ведення училищем ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів П(ПТ)О нормативним вимогам		1. Вивчення документів.		
		4.2.2 Чисельність здобувачів П(ПТ)О відповідає ліцензійному обсягу училища	4.2.2.1 Ступінь відповідності контингенту здобувачів П(ПТ)О ліцензійному обсягу училища	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.2.2.2 Чисельність здобувачів П(ПТ)О у навчальних групах відповідає встановленим нормативам		1. Вивчення документів.		
			4.2.2.3 Дострокове відрахування здобувачів П(ПТ)О за невиконання вимог навчальних планів та		1. Вивчення документів.		



№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів				
		4.2.3.В училищі здійснюється профорієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії в училищі, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	4.2.3.1 Заходи щодо профорієнтаційної роботи училища реалізують вимоги нормативних актів	Заступники директора з НВР, НМР, НВихР	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.2.3.2 Результативність функціонування училища професійного розвитку кар'єри та бізнесу		1. Вивчення документів 2. Анкетування роботодавців.		
			4.2.3.3 Училище забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти		1. Вивчення документів. 2.Спостереження 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
4.3	Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності училища, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.3.1.В училищі затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.3.1.1 Стратегія та програма розвитку училища відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів П(ПТ)О, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Заступники директора з НВР, НМР, НВихР	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/ п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		4.3.2.В училищі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	4.3.2.1 План роботи училища на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку	Заступники директора з НВР, НМР, НВихР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.3.2.2 Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи училища на навчальний рік		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
			4.3.2.3 Керівництво та органи громадського самоврядування аналізують реалізацію плану роботи училища на навчальний рік та у разі потреби коригують його		1. Вивчення документів.		
			4.3.2.4 Діяльність педагогічної ради училища спрямовується на реалізацію плану роботи на навчальний рік та стратегію розвитку закладу освіти		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
			4.3.2.5 Ступінь системності внутрішнього контролю в училищі		1. Вивчення документів.		
			4.3.2.6 Частка виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю		1. Вивчення документів.		
		4.3.3.В училищі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії	4.3.3.1. Училище розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		(політики) і процедур забезпечення якості П(ПТ)О	4.3.3.2. В училищі здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих процедур		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
			4.3.3.3 Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування роботодавців		
		4.3.4 Керівництво училища планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.3.4.1 Керівництво училища вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність тощо)	Заступники директора з НВР, НМР, НВхР	1. Вивчення документів. 2. Спостереження.	Письмовий звіт	Наказ
4.4	<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>	4.4.1 Керівництво училища сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів П(ПТ)О, їх		Заступник директора з НВхР		Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників та взаємну довіру					
			4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом в училищі, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.4.1.2 Діяльність училища є прозорою та відкритою, забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.4.1.3 Керівництво училища вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
		4.4.2 Училище оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.4.2.1 Училище забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт /інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства	Заступники директора НВР, НМР, НВхР	1. Вивчення документів. 2.Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.	Аналітична довідка	Рішення педради
4.5	<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педпрацівників</b>	4.5.1 Керівник училища формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітніх програм	4.5.1.1. В училищі виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності	Директор	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Наказ

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.5.1.2. В училищі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)		1. Вивчення документів.		
			4.5.1.3 Частка педпрацівників училища, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)		1. Вивчення документів.		
			4.5.1.4 Керівництво училища залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.		
		4.5.2 Керівництво училища мотивує педпрацівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.5.2.1 Керівництво училища застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників	Директор, Гл. бухгалтер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Наказ
			4.5.2.2 Частка працівників училища, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		4.5.3 Керівництво училища сприяє підвищенню кваліфікації педпрацівників	4.5.3.1 Керівництво училища створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, добровільної сертифікації педпрацівників	Заступники директора з НВР, НМР, Методист	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.5.3.2 Частка педпрацівників, які вважають, що керівництво училища сприяє їхньому професійному розвитку		1. Анкетування педпрацівників.		
			4.5.3.3 Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у т. ч. стажування) та атестації педпрацівників		1. Вивчення документів.		
4.6	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії училища з місцевою громадою	4.6.1. В училищі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.6.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права не порушуються	Директор	1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.6.1.2 Права і обов'язки працівників училища визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам		1. Вивчення документів.		
			4.6.1.3 Права і обов'язки здобувачів П(ПТ)О визначені Правилами поведінки здобувача П(ПТ)О в училищі та відповідають чинним нормативно-правовим актам		1. Вивчення документів.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		4.6.2 Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.6.2.1 Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Директор	1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.	Аналітична довідка	Рішення педради
		4.6.3 Керівництво училища створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.6.3.1 Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності училища	Заступники директора з НВхР	1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування батьків. 3. Анкетування роботодавців.	Аналітична довідка	Рішення педради
		4.6.4 Керівництво училища сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.6.4.1 Керівництво училища підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	Заступники директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування батьків. 4. Анкетування роботодавців.	Аналітична довідка	Рішення педради
		4.6.5 Режим роботи училища та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів П(ПТ)О, відповідають їх освітнім потребам	4.6.5.1 Режим роботи училища враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Спостереження.	Аналітична довідка	Наказ
			4.6.5.2 Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітніх програм, вікових особливостей здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		



№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		4.6.6. В училищі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів П(ПТ)О	4.6.5.3 Розклад навчальних занять в училищі сформований відповідно до освітніх програм  4.6.6.1 Керівництво училища забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів П(ПТ)О	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів.  1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
4.7	<b>Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями</b>	4.7.1. В училищі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у т.ч. в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття П(ПТ)О	4.7.1.1. Училище спільно з роботодавцями визначає зміст освітніх програм, за якими організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою)  4.7.1.2 Училище координує, здійснює контроль навчання здобувачів П(ПТ)О на підприємстві та разом з представником підприємства приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою) та оцінює результати  4.7.1.3. В училищі визначено осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів 2. Анкетування роботодавців.  1. Вивчення документів 2. Анкетування майстрів в/н. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування роботодавців.  1. Вивчення документів.	Аналітична довідка  Аналітична довідка	Рішення педради  Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.7.1.4 При складанні РНП, училище організовує обговорення та враховує пропозиції підприємств до змісту та якості П(ПТ)О, відповідності СП(ПТ)О та вимогам до компетентностей випускників училища		1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.		
			4.7.1.5 Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між училищем і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики		1. Вивчення документів.		
			4.7.1.6 Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників училища		1. Анкетування роботодавців.		
			4.7.1.7 Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників училища		1. Анкетування роботодавців.		
			4.7.1.8 Частка замовників, які мають намір продовжувати співпрацю із училищем		1. Анкетування роботодавців.		

№ з/ п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
4.8	Результативність (якість) освітньої діяльності	4.8.1 Результати поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О відповідають фактичному рівню	4.8.1.1 Заходи контролю, що проводяться в училищі, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів П(ПТ)О и вимогам стандартів П(ПТ)О	Заступники директора з НВР, НМР, Методист	1. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Наказ
			4.8.1.2 Частка здобувачів П(ПТ)О, результати поточного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання		1. Вивчення документів		
		4.8.2.В училищі кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	4.8.2.1. В училищі створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Наказ
			4.8.2.2. В училищі створено кваліфікаційну комісію (кваліфікаційні комісії)		1. Вивчення документів.		
			4.8.2.3 Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання	Заступники директора зНВР, НМР, Старші майстри	1. Вивчення документів.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>4.8.2.4 До складання державних кваліфікаційних атестацій або поетапних кваліфікаційних атестацій допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики</p> <p>4.8.2.5 Частка здобувачів П(ПТ)О, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію</p>		<p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p>		
		4.8.3 Училище сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням	<p>4.8.3.1 Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані</p> <p>4.8.3.2 Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією</p> <p>4.8.3.3 Частка здобувачів П(ПТ)О, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг</p>	<p>Заступник директора з НВР, НМР, Старші майстри</p>	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.</p>	<p>Письмовий звіт</p>	<p>Наказ</p>

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.8.3.4 Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
4.9	<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>	4.9.1 Училище впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.9.1.1 Керівництво училища забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення  4.9.1.2 Частка здобувачів П(ПТ)О і педпрацівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності  4.9.1.3 Керівництво училища забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Заступник директора з НВР, НМР, Методист	1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.  1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.  1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
4.10	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища	4.10.1 Керівництво училища дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	4.10.1.1 Частка працівників училища, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища відбувається прозоро і об'єктивно	Заступник директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування роботодавців. 5. Анкетування батьків.	Письмовий звіт	Наказ
			4.10.1.2 Частка працівників училища, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
4.11	Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О	4.11.1.3 Здобувачі П(ПТ)О на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	4.11.1.1.3 Здобувачам П(ПТ)О житлова площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.11.1.2 Здобувачі П(ПТ)О, які належать до визначених законодавством категорій, першочергово забезпечені житловою площею в гуртожитку		1. Вивчення документів.		
			4.11.1. Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата академічної стипендії, які мають право на отримання академічної стипендії		1. Вивчення документів.		

№ з/ п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.11.1.4. Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів П(ПТ)О, які належать до визначених законодавством категорій		1. Вивчення документів.		
			4.11.1.5. Здобувачі П(ПТ)О безоплатно забезпечуються спецодягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
		4.11.2.В училищі організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів П(ПТ)О	4.11.2.1. Керівництво училища забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту вихованців	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Наказ
			4.11.2.2. Керівництво училища забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особистий соціальний захист в галузі П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування батьків.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
4.12	Рациональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази	4.12.1. В училищі організовано надання платних освітніх та інших послуг	4.12.1.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування училища) у відповідному календарному році	Головний бухгалтер	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.12.1.2. Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані училищем на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.		
		4.12.2. Училище співпрацює з роботодавцями, громадськими організаціями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку	4.12.2.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування ХВПУСП (регіонального) у відповідному календарному році)	Головний бухгалтер	1. Вивчення документів.		
			4.12.2.2. Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані училищем на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.12.2.3. Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику		1. Вивчення документів.		



№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			здобувачів П(ПТ)О (від загальної суми фінансування ХВПУСП (регіонального) у відповідному календарному році)				
			4.12.2.4. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в училищі на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Головний бухгалтер	1. Вивчення документів.	Статистичний звіт	
			4.12.2.5. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в училищі на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів П(ПТ), якісну організацію та виконання РНП з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики	Головний бухгалтер	1. Вивчення документів.	Статистичний звіт	
		4.12.3. Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної	4.12.3.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування училища (регіонального) у відповідному		1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		продукції, що реалізується згідно із законодавством України	календарному році) 4.12.3.2. Частина коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Головний бухгалтер	1. Вивчення документів.	Статистичний звіт	