

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 31 серпня 2022 року
голова педагогічної ради

_____ Лариса МАТВІЙЧУК

ПЛАН РОБОТИ
педагогічного колективу
Державного професійно-технічного
навчального закладу
«Харківське вище професійне
училище сфери послуг»
на 2022/2023 навчальний рік

ЗМІСТ

	Стор.
<u>Розділ 1</u> <u>Вступ</u>	4
1.1. Візитна картка навчального закладу	4
1.2. Аналіз роботи ДПТНЗ ХВПУСП за 2021-2022 навчальний рік	12
1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання освітнього закладу на 2022-2023 навчальний рік	60
<u>Розділ 2</u> <u>Освітнє середовище закладу</u>	62
2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	62
2.2. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики та виробничого навчання)	65
2.3. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку	66
2.4. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	66
2.5. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору (у разі потреби)	67
2.6. Забезпечення дистанційного та змішаного навчання (у разі потреби)	69
<u>Розділ 3</u> <u>Система оцінювання здобувачів освіти</u>	70
3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	70
3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	70
3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	71
3.4. Академічна доброчесність здобувачів освіти	71
<u>Розділ 4</u> <u>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</u>	72
4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	72
4.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної та фахової майстерності педпрацівників	73
4.3. Налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками училища	74
4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	75
4.5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників	76

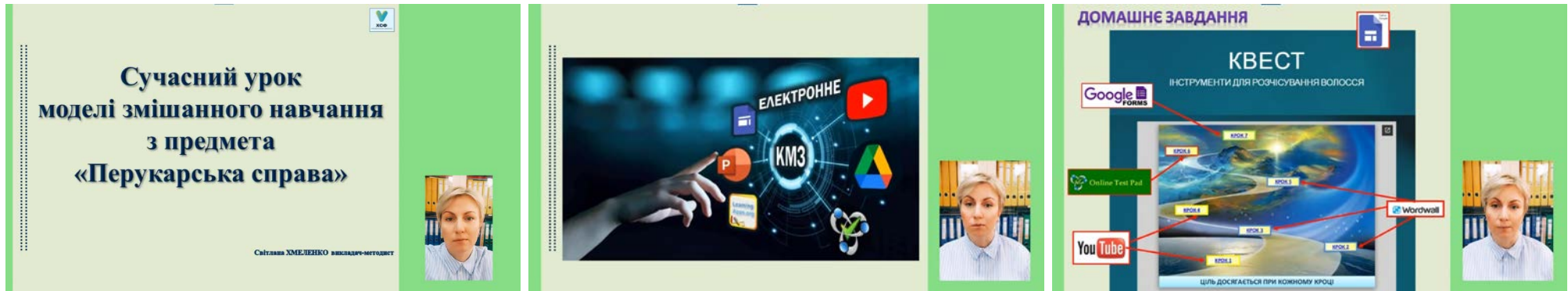
<u>Розділ 5</u>	<u>Управлінські процеси закладу освіти</u>	77
5.1.	<u>Організаційно-правові засади діяльності училища</u>	77
5.2.	<u>Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О</u>	77
5.3.	<u>Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності училища, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</u>	78
5.4.	<u>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</u>	80
5.5.	<u>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педпрацівників</u>	80
5.6.	<u>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</u>	81
5.7.	<u>Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями</u>	83
5.8.	<u>Результативність (якість) освітньої діяльності</u>	83
5.9.	<u>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</u>	84
5.10.	<u>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища</u>	84
5.11.	<u>Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О</u>	85
5.12.	<u>Рациональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази</u>	85
<u>Розділ 6</u>	<u>План роботи по місяцях</u>	87
<u>Розділ 7</u>	<u>Додатки</u>	118
7.1.	<u>Методична робота у закладі. Перспективний план внутрішнього контролю на 2022-2027 рр.</u>	118
7.2.	<u>Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів</u>	143
7.3.	<u>Вивчення стану викладання предметів у 2022-2023 н. р.</u>	146
7.4.	<u>Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)</u>	148
7.5.	<u>Здійснення узагальнюючого контролю по групах</u>	149
7.6.	<u>План роботи педагогічної ради</u>	150
7.7.	<u>Організація роботи з атестації педагогічних працівників</u>	154
7.8.	<u>Перспективний план атестації педагогічних працівників 2023 році</u>	156
7.9.	<u>Перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2023 н. р.</u>	159
7.10.	<u>Виховна робота у закладі освіти</u>	160
7.11.	<u>Охорона праці</u>	195

ВСТУП

Розділ I

1.1 Візитна картка ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» (наші досягнення у 2021-2022 н.р.)

21 вересня 2021 року: участь викладача-методиста Хмеленко Світлани Федорівни в об'єднаному обласному семінарі-практикумі для голів методичних комісій, які організують інноваційну діяльність у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, педагогічних працівників професій економічного напрямку та професій з використанням комп'ютерної техніки за темою «Змішане навчання як перспективна форма розвитку професійних компетентностей педагогів. Формування цифрових умінь педагогічних працівників шляхом впровадження електронних засобів навчання». Світлана Федорівна підготувала виступ на тему «Сучасний урок з використанням моделі змішаного навчання (предмет «Перукарська справа»).

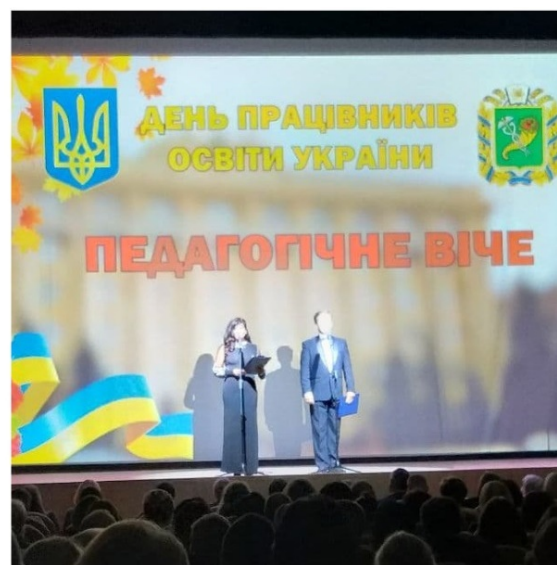


20-23 вересня 2021 року: команда учнів ХВПУСП під керівництвом майстрів в/н Олешко Юлії Андріївни і Шаповал Юлії Олександрівни взяла участь у XXIV Чемпіонаті України Спільки професіоналів України в індустрії краси з моделювання брів, візажу, перукарського мистецтва і нігтьової естетики (м. Київ) і отримала найвищу нагороду – кубок та Гран-прі. Учні привезли з конкурсу 16 медалей. Учениця групи 4-19 Таран Ірина здобула 5 нагород та отримала Гран-прі в категорії «студенти». Майстер в/н Олешко Юлія Андріївни отримала кубок тренера та кубок за 1-ше місце в Чемпіонаті Європи ОМС в номінації «Жіноча зачіска на довгому волоссі».

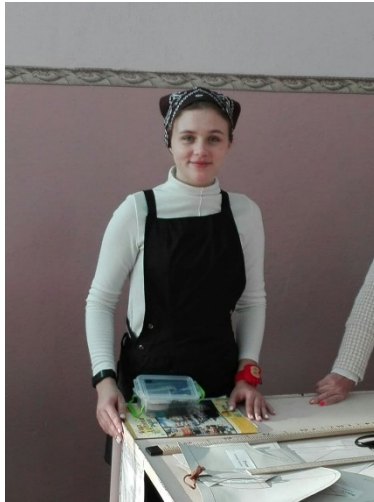
Олейникова Катерина (група 4-19): 1 місце в номінації «Сучасна салонна зачіска «Світське життя»»; Таран Ірина (група 4-19): «Стрижка на довгому волоссі» – 1 місце», «Стрижка Каре» – 1 місце; Москаленко Дарина (група 3-21): «Коктейльна зачіска з елементами плетіння» – 1 місце.



30 вересня 2021 року: нагородження викладача-методиста Хмеленко Світали Федорівни Подякою Міністерства освіти і науки України за багаторічну сумлінну працю, вагомий особистий внесок у підготовку кваліфікованих фахівців та плідну педагогічну діяльність під час традиційного Педагогічного Віче, присвяченого Дню працівників освіти.



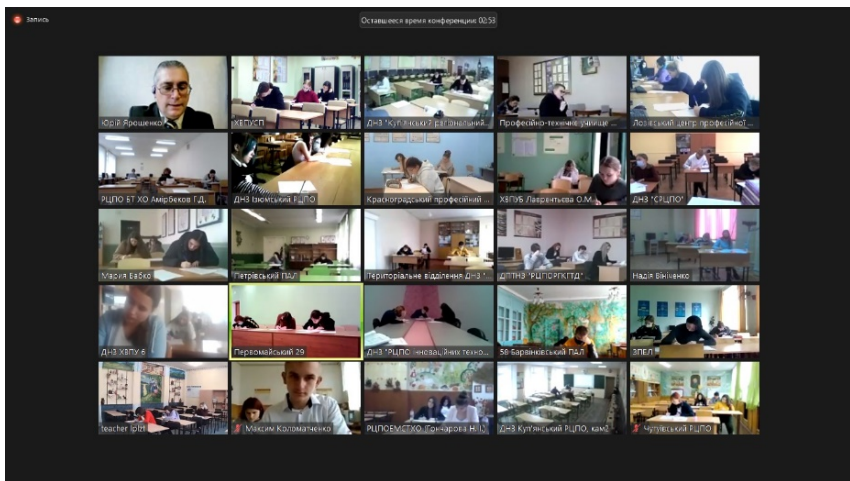
18 листопада 2021 року: перемога учениці групи 9-19 Малькович Софії в І-му (регіональному) етапі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «Worldskills Ukraine» 2021 за компетенцією «Технології моди» (майстри в/н – Жук Галина Василівна, Шаровкіна Валентина Анатоліївна).



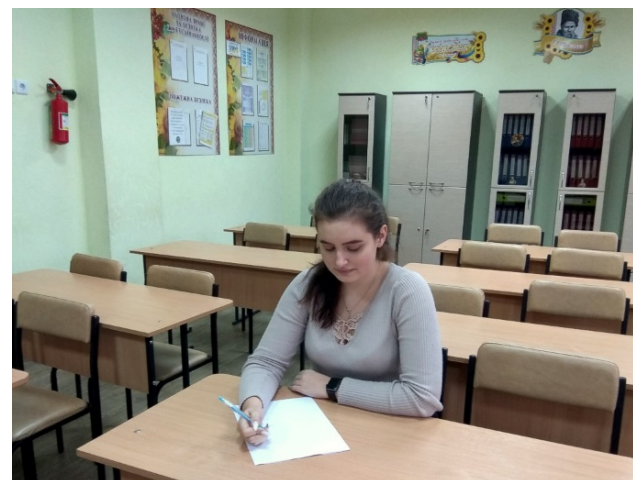
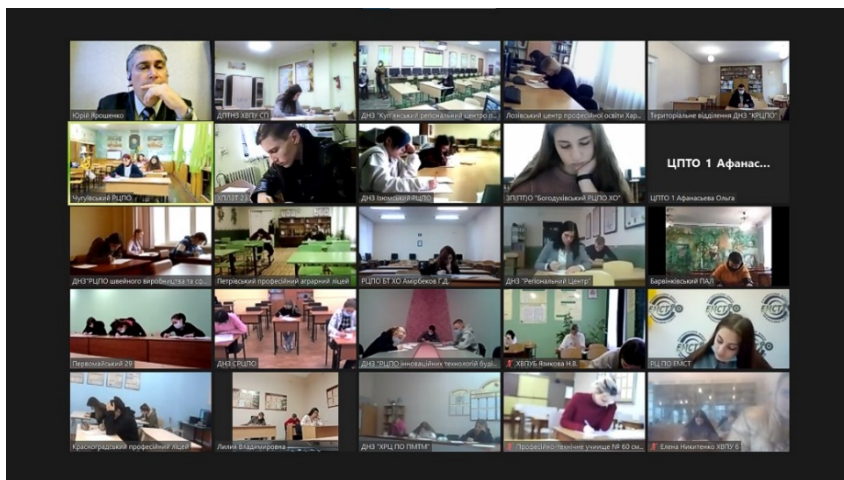
25 листопада 2021 року: перемога випускниці ХВПУСП Безденежних Юлії у І-му (відбірковому) етапі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WorldSkills Ukraine» з компетенції «Перукарське мистецтво».



01 (09) грудня 2021 року: перемога (I місце) учениці Лінник Поліни (група 4-19) у II-му (обласному) етапі XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (викладач – Брунець Тетяна Михайлівна).



14 грудня 2021 року: 3-тє місце учениці Ємельяненко Єлизавети у III-му (обласному) етапі XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика для здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області (викладач – Брунець Тетяна Михайлівна).



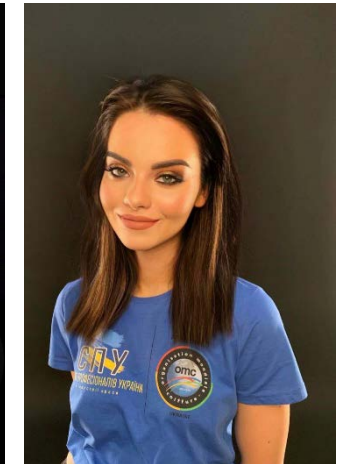
17 грудня 2021 року: участь учнів ХВПУСП у фінальному тренінгу для тренерів з числа учнів ЗП(ПТ)О в рамках реалізації проекту «Підвищення обізнаності молоді щодо безпечної міграції та працевлаштування», який реалізує Харківська обласна громадська організація «Твоє право». Захід проходив на базі молодіжного ХАБу «6/9». Учасники тренінгів провели онлайн-квести та зібрали 205 сертифікатів.



21-23 грудня 2021 року: участь заступника директора з навчально-виробничої роботи, викладача спеціальних дисциплін професій «Кравець» і «Закрійник» Смоліною Надією Юріївною у круглому столі для представників малого та середнього бізнесу, закладів професійно-технічної освіти легкої промисловості «Екологія в fashion-індустрії. Сталий розвиток та сучасні екологічні тренди в легкій промисловості України», організованому Fashion Cluster Ukraine, Kharkiv Fashion Cluster. Надія Юріївна виступила з доповіддю «Sustainable, upcycling та recycling – санітари fashion індустрії» та презентувала частину колекції «Hardskills», яку розробила творча команда училища під впливом Sustainable fashion.



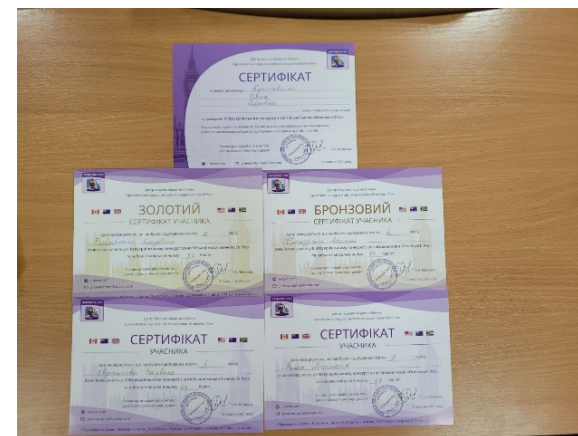
Грудень 2021 року: участь у Чемпіонаті Світу з перукарського мистецтва OMC Hairworld – OMC WORLD CUP ONLINE 2021. Майстер в/н Олешко Юлія Андріївна – бронзовий призер Чемпіонату світу (3 місце) у номінації «LADIES FASHION BRIDAL» (жіноча весільна зачіска) (категорія «майстри»). Учениця групи 2-19 Олейнікова Катерина посіла призове 6 місце в номінації «LADIES CREATIVE STYLE» (жіноча креативна зачіска на короткому волоссі) (категорія «юніори»). Готувала до участі у конкурсі обох учасниць випускниця училища Мавтійчук Юлія Михайлівна – тренер національної збірної СПУ.



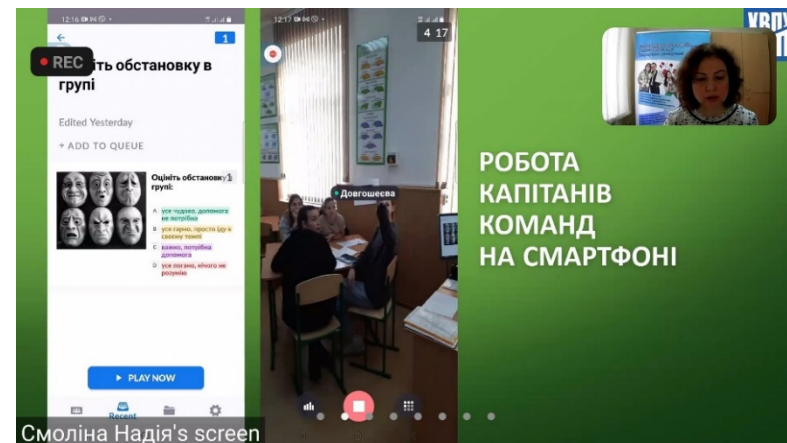
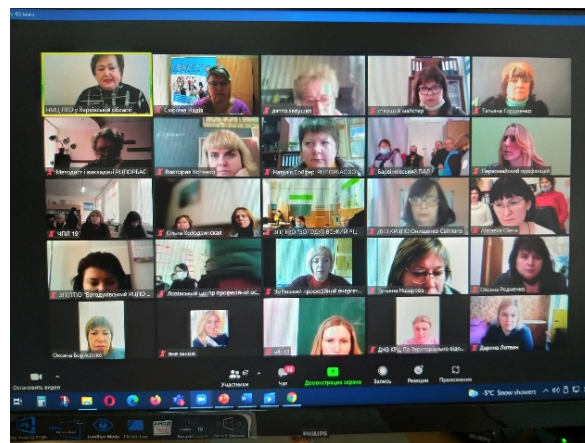
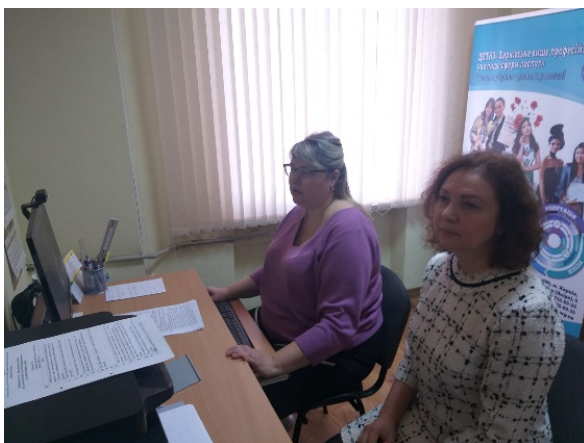
Жовтень 2021 року: учні ХВПУСП під керівництвом викладача історії Інни Малікової взяли участь у Всеукраїнському національно-патріотичному конкурсі під назвою «Я – козацького роду!». В конкурсі взяли участь 16 учнів I–III курсів, з груп 9-19, 2-20, 2-21, 18-21. Стали переможницями (1 місце) учениці Разінькова Дар'я і Зайцева Орена.



Жовтень 2021 року: участь учнів ХВПУСП у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Greenwich Pro – 2021», який проводиться відповідно до наказу МОН України № 105 від 07.02.2013 року в межах виконання програми вивчення та популяризації іноземних мов (викладач – Кучерявенко Олена Ігорівна): 1 золотий сертифікат (Ємельяненко Єлизавета), 1 бронзовий сертифікат (Проскурніна Ангеліна) та сертифікати учасників.



28 січня 2022 року: участь в обласній Інтернет-конференції «Реалізація принципів партнерства в ЗП(ПТ)О як важливий чинник підготовки кваліфікованих працівників». З доповіддю «Перевернутий клас – модель змішаного навчання для розвитку soft та hard skills, важливих навичок для професій швейного профілю» виступили заступник директора з навчально-виробничої роботи Смоліна Надія Юріївна і старший викладач Долженко Наталія Вікторівна .



21 липня 2022 року: перемога (II місце) учениці групи 4-19 Ємельяненко Єлизавети у підсумковому етапі XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (наказ Міністерства освіти і науки України №654 від 21.07.2022). Готувала ученицю до участі у конкурсі викладач-методист Брунець Тетяна Михайлівна.



1.2 Аналіз роботи ДПТНЗ ХВПУСП за 2021-2022 навчальний рік

НАВЧАЛЬНА РОБОТА

Робота училища у 2021-2021 навчальному році планувалась і проводилась у відповідності з вимогами національної доктрини розвитку освіти в ХХІ столітті законів України «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту» програми розвитку освіти області враховуючи специфіку та можливості навчального закладу.

Підсумки навчально-виробничої роботи 2021-2022 н .р.

1.1 Відомості про контингент здобувачів

Державний план набору на 2021-2022 навчальний рік становив 240 осіб, фактично прийнято – 240 осіб (100,0 %) та 9 осіб понад державне замовлення за рахунок фізичних осіб.

Враховуючи перехідний контингент 01 вересня 2021 року до навчання приступило 582+13к+9ку здобувачів освіти:

- I курс (240+7к+9ку) — 9 груп;
- II курс (197+6к) — 8 груп;
- III курс (130) — 6 груп;
- IV курс (15) – 1 група.

Здобувачі освіти 13 груп разом з професійно-технічною освітою отримують повну загальну середню освіту.

Набір учнів з кожної професії проводився на основі ліцензійних обсягів, замовлень підприємств та відповідно до договорів на підготовку кваліфікованих робітників між центром і підприємствами-замовниками.

Результати прийому на 2021/2022 н. р.

№ з/п	Професія	Група	Кількість здобувачів	
			БЗСО	ПЗСО
1.	Ювелір-монтавальник. Ювелір-закріпник	1-21		26+1к
2.	Перукар (перукар-модельєр). Візажист.	2-21	28	

№ з/п	Професія	Група	Кількість здобувачів	
			БЗСО	ПЗСО
3.	Перукар (перукар-модельєр)	3-21		26+2к
4.	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник.	4-21	28	
5.	Кравець. Закрійник	5-21		26+1к
6.	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	7-21		26+3к
7.	Кравець	9-21	28	
8.	Взуттєвик з індивідуального пошиття взуття. Взуттєвик з ремонту взуття	18-21	26	
9.	Касир (в банку)ю Оператор поштового зв'язку	20-21		26
	Всього:	9	110	130+7к

На основі повної загальної освіти прийнято 130+7к осіб, на основі базової загальної середньої освіти – 110 осіб.

Контингент на 01.10.2021 року склав 575+15к+9ку осіб, понад державне замовлення у училищі навчалися – 24 особи.

Залишається проблемою збереження контингенту здобувачів, слухачів. Причиною відрахування є зміни професійної підготовки, виїзд батьків в інші регіони та країни, зміни сімейного стану та працевлаштування. Питання комплектування, збереження контингенту здобувачів, слухачів заплановані і систематично розглядаються на педагогічних радах та інструктивно-методичних нарадах. За 2021/2022 н. р. зі складу здобувачів відраховано 48 осіб (8,3 % від загальної кількості здобувачів):

- у зв'язку із вступом до ВНЗ – 2 особи (4,4% – від кількості відрахованих);
- за поверненням до навчання у школу – 9 осіб (19,6% – від кількості відрахованих);
- за зміни місця проживання – 4 особи (8,7 % – від кількості відрахованих);
- не приступили до навчання – 6 осіб (13,0 % – від кількості відрахованих);
- за переводом до інших навчальних закладів – 3 особи (6,5% – від кількості відрахованих);
- за власним бажанням – 6 особи (13,0% – від кількості відрахованих);

- за незадовільну успішність – 11 осіб (23,9% – від кількості відрахованих);
- за станом здоров'я - 1 особа (2,2% – від кількості відрахованих);
- у зв'язку із смертю - 1 особа (2,2% – від кількості відрахованих);
- за рішенням педради – 3 особи (6,5% – від кількості відрахованих).

Збереження контингенту здобувачів, слухачів залишається проблемою. Причиною відрахування є зміни професійної підготовки, виїзд батьків в інші регіони та країни, зміни сімейного стану та працевлаштування.

Перехідний контингент на 2022/2023 н. р. складає 339+4к здобувачів.

Перехідний контингент на 2022/2023 н. р.

№ з/п	Професія	Група	Кількість здобувачів	
			БЗСО	ПЗСО
1.	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	2-21	30	
		2-20	25	
2.	Перукар (перукар-модельєр)	3-21	24	
		19-20		31+1к
3.	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	4-21	29	
		4-20	28	
4.	Кравець. Закрійник	5-21		21+1к
		5-20		14+1к
		9-19		12
		10-19		6
5.	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	7-21		27
6.	Кравець	9-21	27	
7.	Швачка. Складальник верху взуття	9-20	25	
8.	Взуттьовик з індивідуального пошиття взуття. Взуттьовик з ремонту взуття.	18-21	16	

№ з/п	Професія	Група	Кількість здобувачів	
			БЗСО	ПЗСО
9.	Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку	20-21		24+1к
	Всього:	15	204	135+4к

1.2 Моніторинг успішності досягнень здобувачів освіти

Згідно з річним планом роботи, з метою вивчення отриманих знань, умінь і навичок, стану викладання предметів теоретичного та виробничого навчання, за підсумками 2021-2022 н. р. було проведено моніторинг та аналіз навчальних досягнень здобувачів, який наведено у таблиці 1.

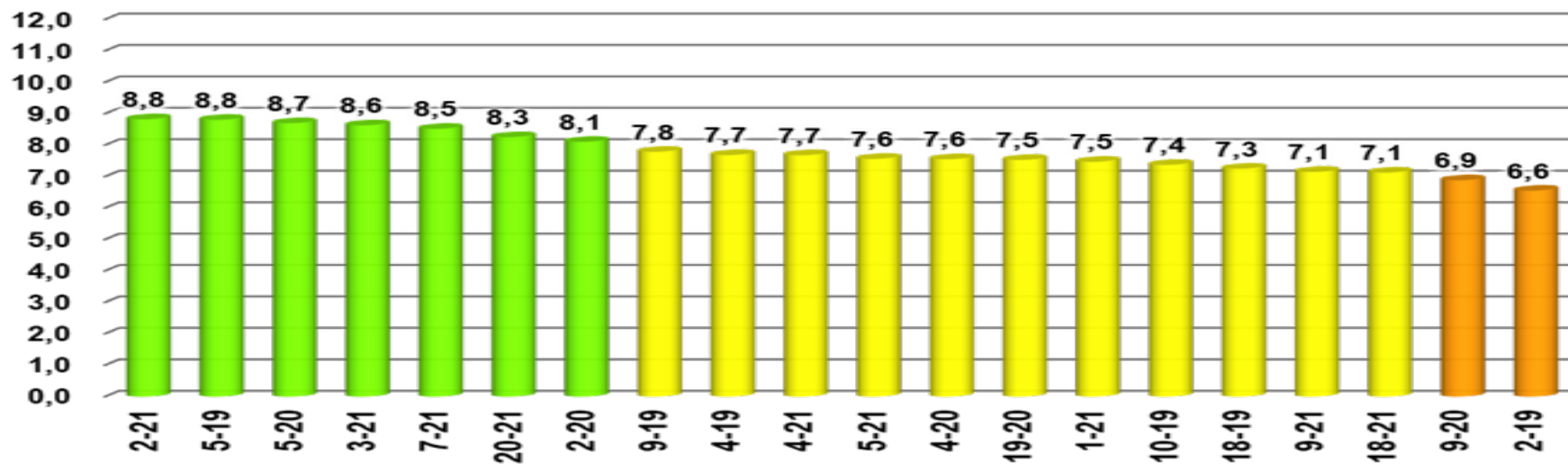
ПІДСУМКИ НАВЧАННЯ ГРУП за 2021-2022н.р.

№ з/п	Група	Професія	Майстри	Кількість здобувачів		Відмінники	Невстигаючі	Середній бал	
				01.10.2021	30.06.2022			Т/Н	В/Н
1.	1-21	Ювелір-монтавальник. Ювелір-закріпник	Захаркін Г.О.	26+2к	25		—	7,5	7,0
2.	2-21	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	Воробйова О.Г. Кульша Л.С.	28	30		—	8,8	9,1
3.	3-21	Перукар (перукар-модельєр)	Шаповал Ю.О. Олешко Ю.А.	26+3к	31+1к		—	8,6	8,4
4.	4-21	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	Вертель В.В. Субота В.В.				—	7,7	8,6
5.	5-21	Кравець. Закрійник	Дудко Н.О.	26-1к	21+1к	2	—	7,6	8,0
6.	7-21	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	Кононенко Н.В. Тверитинова Л.О.	27+2к	27	1	—	8,5	8,6
7.	9-21	Кравець.	Винограденко Г.М.	28	27		—	7,1	7,3
8.	18-21	Взуттєвик з індивідуального пошиття взуття. Взуттєвик з ремонту взуття.	Маркова Л.А. Сачко В.В.	24	16		—	7,1	7,5

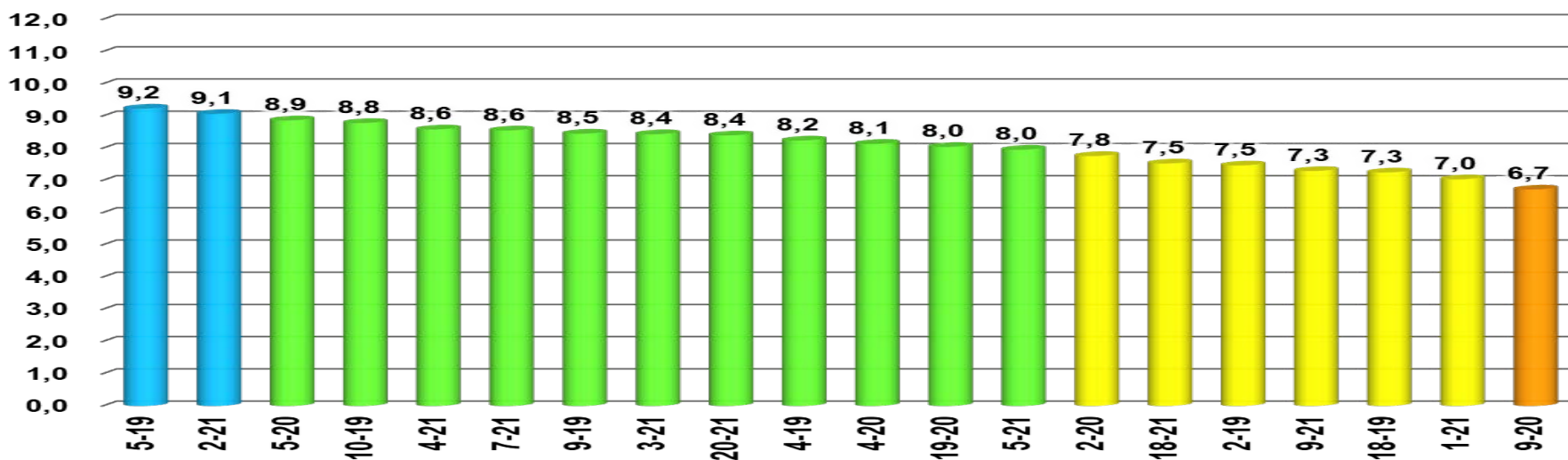
№ з/п	Група	Професія	Майстри	Кількість здобувачів		Відмінники	Невстигаючі	Середній бал	
				01.10.2021	30.06.2022			Т/Н	В/Н
9.	20-21	Касир (в банку). Оператор поштового зв'язку	С'єдіна І.О. Михайлюк В.В.	25-1к	24+1к	4	—	8,3	8,4
10.	2-20	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	Мироненко Н.А. Верхогляд В.О.	28	25		—	8,1	7,8
11.	4-20	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	Полякова Л.О. Шитєєва О.В,	28	28		—	7,6	8,1
12.	19-20	Перукар (перукар-модельєр)	Кучерявенко О.В. Хріпко Н.М.	24	24		—	7,5	8,0
13.	5-20	Кравець. Закрійник	Єгорова Л.В.	19+1	14+1	3	—	8,7	8,9
14.	9-20	Швачка. Складальник верху взуття	Гетманська В.В. Бутенко О.М.	25	25		—	6,9	6,7
15.	2-19	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	Шевченко А.В. Чевалкова Н.В.	30	30			6,6	7,5
16.	4-19	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	Апалькова Т.Ю.	29	29			7,7	8,2
17.	5-19	Кравець. Закрійник	Шаровкіна В.А. Губіна О.В.	15	13			8,8	9,2
18.	9-19	Кравець. Закрійник	Жук Г.В.	23	12		—	7,8	8,5
19.	10-19	Кравець. Закрійник	Афанасьєва Т.О.	19	6		—	7,4	8,8
20.	18-19	Взуттєвник з індивідуального пошиття взуття. Взуттєвник з ремонту взуття.	Клушина Н.Г.	13	12			7,3	7,3
		Всього:		463+10к	419+4к	10	—	7,8	8,1

Здобувачів навчального закладу оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень. Середній бал з теоретичного навчання (ПТО) по закладу складає 7,8, з виробничого навчання 8,1. Якість знань з теоретичного навчання (ПТО) по закладу складає 80%, з виробничого навчання 86%.

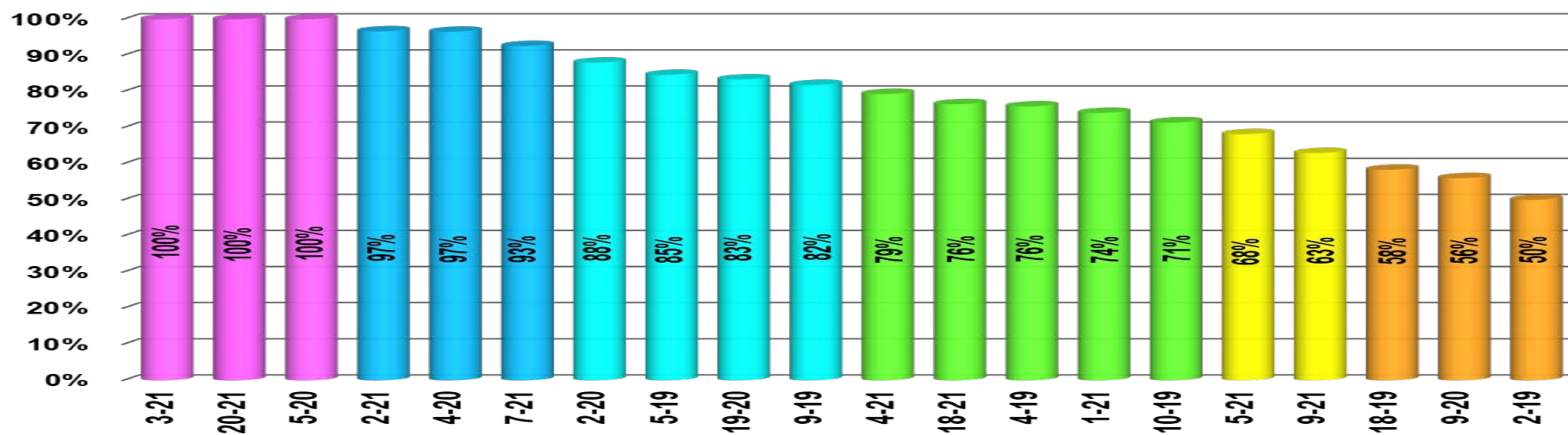
Середній бал з теоретичного навчання (ПТО) за 2 семестр 2021-2022 н.р. в порядку зменшення:



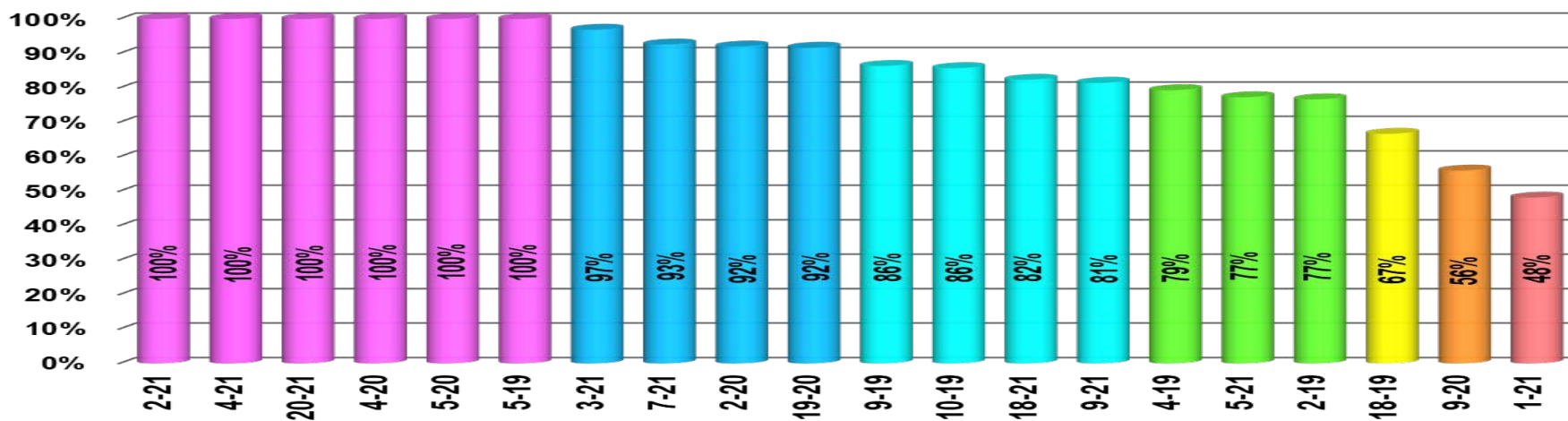
Середній бал з виробничого навчання за 2 семестр 2021-2022н.р. в порядку зменшення:



Якість знань учнів з теоретичного навчання за 2 семестр 2021-2022н.р. в порядку зменшення:



Якість знань учнів з виробничого навчання за 2 семестр 2021-2022н.р. в порядку зменшення:



Підсумки поетапних та державних кваліфікаційних атестацій

Протягом 2021-2022 н. р. згідно навчальних планів було проведені Державні та поетапні атестації по підсумкам яких був проведений випуск здобувачів.

Поетапні атестації проводилися згідно із затвердженим графіком в три етапи: з 05.10.2021р. по 18.11.2021р., з 22.12.2021р. по 18.02.2022р. та з 27.05.2022р. по 30.06.2022р. Відповідно 466+8к здобувача отримали наступні кваліфікації та розряди:

№ з/п	Група	Кількість здобувачів	Кваліфікація
1.	5-19	15	Кравець 5 розряд
2.	18-19	13	Взуттьовик з індивідуального пошиття взуття 4 розряд
3.	19-20	24	Перукар
4.	7-21	25+2к	Манікюрник 2 розряд (Шклас)
5.	1-21	25+2к	Ювелір-монтувальник 1-2 розряд
6.	4-19	29	Манікюрник 2 розряд (Шклас)
7.	1-21	25	Ювелір-монтувальник 3 розряд
8.	3-21	31+1к	Перукар
9.	7-21	27	Візажист
10.	5-19	13	Закрійник 4 розряд
11.	1-21	25	Ювелір-закріпник 1-2 розряд
12.	9-20	25	Швачка 3 розряд
13.	2-20	25	Перукар 2 клас
14.	3-21	31+1к	Перукар 2 клас
15.	20-21	24+1к	Касир (в банку)
16.	4-20	29	Перукар 2 клас
17.	2-21	30	Перукар

№ з/п	Група	Кількість здобувачів	Кваліфікація
18.	5-21	21+1к	Кравець 2-3 розряд
19.	4-21	29	Перукар

Державна кваліфікаційна атестація проводилась з 27.01.2022р. по 18.02.2022р. та 30.06.2022р., згідно із затвердженим графіком. 259+2к здобувачів отримали такі кваліфікації та розряди:

№ з/п	Група	Кількість здобувачів	Кваліфікація
1.	3-20	22+3к	Перукар 1 клас
2.	9-18	15	Кравець 5 розряд
3.	7-20	20+1к	Манікюрник. Візажист. Адміністратор
4.	8-20	23+1к	Візажист. Манікюрник. Адміністратор
5.	5-20	17+1к	Кравець 4 розряд
6.	2-19	30	Перукар 2 клас. Візажист
7.	9-19	22	Кравець 4 розряд
8.	10-19	14	Кравець 4 розряд
9.	5-19	13	Кравець 5 розряд. Закрійник 5 розряд
10.	1-21	25	Ювелір-монтажник 3 розряд. Ювелір-закрійник 3 розряд
11.	4-19	29	Перукар 2 клас. Манікюрник 2 розряд (II клас). Педикюрник 2 розряд (II клас)
12.	18-18	12	Взуттєвик з індивідуального пошиття взуття 4 розряд. Взуттєвик з ремонту взуття 2 розряд

Результати аналізу проведення Державної кваліфікаційної атестації та поетапної кваліфікаційної атестації у 2021/2022 н. р. наведені в таблиці 2 і 3.

Аналіз проведення ДКА 2020-2021н.р.

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% не атестовані	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
1.	5-19	15	15	0	0	2	0	0	7	46,7	8	53,3	100,0	Кравець 5 розряд	№1 від 05.10.2021 Приходько ВЮ	Шаровкіна Губіна
2.	18-19	13	13	0	0	0	5	38,5	7	53,9	1	7,6	61,5	Взуттьовик з інд. пошиття 4р.	№2 від 10.11.2021 Овчаренко МД	Клушина
3.	19-20	24	24	0	0	0	0	0	22	91,7	2	8,3	100,0	Перукар	№3 18.11.2021 Данілова НО	Хріпко
4.	7-21	25+2к	25+2к	0	0	0	0	0	20	74,1	5+2к	25,9	100,0	Манікюрник 2 розряд (Іклас)	№4 від 22.12.2021 Ковальова ХС	Тверитинова
5.	1-21	25+2к	25+2к	0	0	0	11+1к	44,4	12+1к	48,2	2	7,4	55,6	Юв-Монт 1-2 розряд	№5 від 03.02.2022 Кащавцев МЮ	Захаркін
6.	4-19	29	29	0	0	0	1	3,5	19	65,5	9	31,0	96,5	Манікюрник 2 розряд (Іклас)	№6 від 17.02.2022 Лисенко МЮ	Апалькова
7.	1-21	25	25	0	0	0	9	36,0	14	56,0	2	8,0	64,0	Юв-Монт 3 розряд	№7 від 27.05.2022 Кащавцев МЮ	Захаркін
8.	3-21	31+1к	31+1к	0	0	0	2	6,3	25	78,1	4+1к	15,6	93,7	Перукар	№8 від 07.06.2022 Донцова ВЮ	Шаповал Олешко
9.	7-21	27	27	0	0	0	2	7,4	17	63,0	8	29,6	92,6	Візажист	№9 від 08.06.2022 Павиченко О.В.	Тверитинова Кононенко
10.	5-19	13	13	0	0	0	0	0,0	7	53,8	6	46,2	100	Закрійник 4 розряд	№10 від 09.06.2022	Шаровкіна Губіна

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% не атестовані	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
															Приходько ВЮ	
11.	1-21	25	25	0	0	0	11	44,0	12	48,0	2	8,0	56,0	Юв-Закр 1-2 розряд	№11 від 15.06.2022 Кашавцев МЮ	Захаркін
12.	9-20	25	25	0	0	0	11	44,0	14	56,0	0	0	56,0	Швачка 3 розряд	№12 від 17.06.2022 Приходько ВЮ	Бутенко Гетманська
13.	2-20	25	25	0	0	0	0	0	21	84,0	4	16,0	100	Перукар 2 клас	№13 від 30.06.2022 Донцова ВЮ	Мироненко
14.	3-21	31+1к	31+1к	0	0	0	2	6,2	18	56,3	11+1к	37,5	93,8	Перукар 2 клас	№14 від 30.06.2022 Донцова ВЮ	Шаповал Олешко
15.	20-21	24+1к	24+1к	0	0	0	0	0	18+1к	76,0	6	24,0	100	Касир (в банку)	№15 від 30.06.2022 Лашина НН	С'єдіна ІО
16.	4-20	29	29	0	0	0	1	3,4	24	82,8	4	13,8	96,6	Перукар 2 клас	№16 від 30.06.2022 Донцова ВЮ	Полякова
17.	2-21	30	30	0	0	0	0	0	25	83,3	5	16,7	100,0	Перукар	№17 від 30.06.2022 Донцова ВЮ	Воробйова Кульша
18.	5-21	21+1к	21+1к	0	0	0	5	22,7	9+1к	45,5	7	31,8	77,3	Кравець 2-3 розряд	№18 від 30.06.2022 Приходько ВЮ	Дудко
19.	4-21	29	29	0	0	0	2	6,9	27	93,1	0	0	93,1	Перукар	№19 від 30.06.2022 Донцова ВЮ	Вертель
		466+8к	466+8к	0	0	2	62+1к	13,9	318+3к	66,1	86+4к	20,0	86,1			
		474	474	0	0	2	63	13,9	321	66,1	90	20,0	86,1			

Аналіз проведення ПКА 2020-2021н.р.

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% не атестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
1.	3-20	22+3к	22+3к	0	0	0	1	4,0	16+3к	76,0	5	20,0	96,0	Перукар І клас	№1 від 27.01.2022 Донцова ВЮ	Сотнікова РВ
2.	9-18	15	15	0	0	0	0	0	10	66,7	5	33,3	100,0	Кравець 5 розряд	№2 від 07.02.2022 ПриходькоВЮ	Винограденко
3.	7-20	20+1к	20+1к	0	0	0	0	0	14	66,7	6+1к	33,3	100,0	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	№3 від 15.02.2022 Лисенко М	МихайлюкВВ
4.	8-20	23+1к	23+1к	0	0	0	1	4,2	18+1к	79,2	4	16,6	95,8	Візажист. Манікюрник. Адміністратор	№4 від 15.02.2022 Лисенко М	Єгорова ЄО
5.	5-20	17+1к	17+1к	0	0	0	0	0	10	55,6	7+1к	44,4	100,0	Кравець 4 розряд	№5 від 18.02.2022 ПриходькоВЮ	Єгорова ЛВ
6.	2-19	30	30	0	0	0	5	16,7	21	70,0	4	13,3	83,3	Перукар 2кл Візажист	№6 від 30.06.2022 Данілова НО	Шевченко
7.	9-19	22	22	0	0	0	2	9,1	15	68,2	5	22,7	90,9	Кравець 4 розряд	№7 від 30.06.2022 ПриходькоВЮ	Жук
8.	10-19	14	14	0	0	0	1	7,1	7	50,0	6	42,9	92,9	Кравець 4 розряд	№8 від 30.06.2022 ПриходькоВЮ	Афанасьєва
9.	5-19	13	13	0	0	0	0	0	7	53,9	6	46,1	100,0	Кравець	№9 від 30.06.2022	Шаровкіна Губіна

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% не атестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
														5 розряд Закрійник 5 розряд	ПриходькоВЮ	
10.	1-21	25	25	0	0	0	13	52,0	9	36,0	3	12,0	48,0	Юв-Монт 3 розряд Юв-Закр 3 розряд	№10 від 30.06.2022 Кашавцев МЮ	Захаркін
11.	4-19	29	29	0	0	0	1	3,4	16	55,2	12	41,4	96,6	Перукар.2кл Ман II клас Пед II клас	№11 від 30.06.2022 Васильченко НО	Апалькова
12.	18-18	12	12	0	0	0	4	33,3	8	66,7	0	0	66,7	Інд. пошиття 4 розряд Ремонт 2 розряд	№12 від 30.06.2022 Сариогло МД	Клушина
		242+6к	242+6к	0	0	0	28	10,8	151+4к	62,0	63+2к	27,2	89,2			
		248	248	0	0	0	28	10,8	155	62,0	65	27,2	89,2			

1.1 Випуск здобувачів освіти

Випуск здобувачів 2021-2022 навчального року склав 212+7к здобувачів. Дипломи отримали 210+7к здобувачів, з них 8 з відзнакою. Свідоцтва отримали 2 здобувача.

Детальна інформація щодо випуску здобувачів 2021-2022 навчального року наведено в таблиці 4.

Підсумки випуску 2021-2022 навчального року

№	Група	Курс	Професія	Випуск			Дострокови й випуск (свідоцтво)	Кваліфікація
				Всього, учні	Сині дипломи	З відзна- кою		
1.	1-21	1	Ювелір-монтавальник. Ювелір-закріпник	25	25			Ювелір-монтавальник 3 розряд Ювелір-закріпник 3 розряд
2.	3-20	2	Перукар (перукар-модельєр)	22+3к	22+3к			Перукар 1 клас
3.	5-20	2	Кравець. Закрійник	3	3			Кравець 4 розряд
4.	7-20	2	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	20+1к	20+1к			Манікюрник 2 розряд (ІІ клас). Візажист. Адміністратор
5.	8-20	2	Візажист. Манікюрник. Адміністратор	23+1к	21+1к	2		Візажист. Манікюрник 2 розряд (ІІ клас). Адміністратор
6.	2-19	3	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	30	30			Перукар 2 клас. Візажист
7.	4-19	3	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник.	29	29			Перукар 2 клас. Манікюрник 2 розряд (ІІ клас). Педикюрник 2 розряд (ІІ клас).
8.	5-19	3	Кравець. Закрійник	2			2	Кравець 5 розряд
9.	5-19	3	Кравець. Закрійник	13	9	4		Кравець 5 розряд. Закрійник 5 розряд
10.	9-19	3	Кравець. Закрійник	10	10			Кравець 4 розряд
11.	10-19	3	Кравець. Закрійник	8	8			Кравець 4 розряд
12.	18-19	3	Взуттьовик з індивідуального пошиття взуття. Взуттьовик з ремонту взуття	12	12			Взуттьовик з індивідуального пошиття взуття 4 розряд. Взуттьовик з ремонту взуття 2 розряд
13.	9-18	4	Кравець	15	13	2		Кравець 5 розряд
			Всього:	212+5к	202+5к	8	2	

1.2 Виробнича діяльність

Професійно-практична підготовка у ДПТНЗ ХВПУСП складається з виробничого навчання та виробничої практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на робочих місцях на виробництві чи у сфері послуг. Виробнича практика здобувачів проводиться безпосередньо на робочих місцях на підприємстві чи у сфері послуг.

З підприємствами м. Харкова та інших міст області було укладено 63 договори на проходження здобувачами виробничого навчання і виробничої практики. За виконані роботи здобувачами під час виробничої практики підприємства забезпечують оплату праці згідно з встановленими умовами оплати праці. 50% заробітної плати, нарахованої здобувачам за проходження виробничої практики, перераховуються на розрахунковий рахунок училища у встановленому порядку.

Контроль за навчально-виробничим процесом ПТНЗ здійснюється за графіком, у якому визначаються терміни проведення контрольних, перевірних робіт з метою виявлення рівня навчальних досягнень здобувачів з окремих тем робочої навчальної програми.

1.3 Основні показники діяльності ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» за 2021-2022н.р.

Назва показника	2021/2022 н. р.		
	Бюджет	Контракт	Всього
Прийом здобувачів на навчання	240	7	247
Кількість здобувачів-випускників	112	5	217
Отримали дипломи	210	5	215
- з них з відзнакою	8	—	8
Отримали свідоцтво	2	—	2
Отримали кваліфікацію з двох і більше професій	154	2	156
Працевлаштовано всього	114	4	118
Продовжують навчання у ВНЗ	12	—	12
Перехідний контингент на 2022-2023 н. р.	339	4	343

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Методична робота як важлива структурна одиниця організації освітнього процесу в ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» забезпечує цілісну систему заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації, професійної майстерності кожного педагогічного працівника, розвиток творчого потенціалу всіх учасників освітнього процесу.

Методична робота в ХВПУСП здійснюється згідно з Законами України: «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державні стандарти ПТО, Державні стандарти з предметів загальноосвітньої підготовки, «Положення про методичну роботу в ПТНЗ», «Типове положення про атестацію педагогічних працівників», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006р. за № 419» планом роботи ХВПУСП, який був складений на 2021-2022 навчальний рік.

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на продовження реалізації методичної теми :*«Формування професійної компетентності учнів через впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій»*. Однією з пріоритетних була проблема підвищення професійного рівня педпрацівника через самоосвіту та самовдосконалення. Тому основне завдання організованих заходів —включити педпрацівників у процес вдосконалення особистої кваліфікації, перетворити її на об'єкт цього вдосконалення. Саме тому в плані роботи училища, а також в плані методичних структур були передбачені індивідуальні та колективні форми роботи: самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, консультування, творчі звіти, опрацювання фахових журналів і методичної літератури. З цією метою проведені такі колективні форми роботи:

1. *Семінар-тренінг*

«Використання сучасних ефективних форм і методів роботи в педагогічній практиці» (доповідач Самара І.В.).

2. *Методичний семінар*

«Зернини передового педагогічного досвіду» (доповідачі Хмеленко С.Ф., Долженко Н.В.).

З педагогами закладу проведені інструктивно - методичні наради: «Від конфлікту до культури педагогічного спілкування. Академічна доброчесність вчителя», «Створення ситуації успіху в навчальній діяльності здобувачів освіти», «Формування навичок XXI століття: критичне та продуктивне мислення і вирішення проблем», «Тематичний день як одна з форм організації освітнього процесу», «Цифрові освітні ресурси на допомогу викладачу та майстру виробничого навчання».

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи педпрацівників: динаміка навчальних досягнень учнів, незалежне тестування навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки груп загалом, але і досягнення здобувачів освіти.

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад методичної ради, визначено і затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи методичних комісій на 2021/2022н.р.

Методична робота ХВПУСП впродовж року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою в училищі.

Протягом навчального року на засіданнях методичної ради обговорювалися наступні питання: основні напрями діяльності методичної роботи у 2021-2022 н. р., обговорення і затвердження планів роботи методичних комісій, обговорення та затвердження графіка предметних тижнів у 2021-2022 н. р., створення системи психологічного забезпечення навчального процесу відповідно до завдань розвитку училища та проблемної теми, підсумки моніторингу освітнього процесу за 2021-2022 н. р., визначення рейтингу навчальних досягнень здобувачів освіти з базових навчальних дисциплін та предметів професійно-теоретичного навчання.

Протягом 2021/2022навчального року було організовано роботу 7 методичних комісій. Для здійснення методичної роботи в училищі працює методичний кабінет, в якому створені всі умови для індивідуальної та колективної форм роботи. Надають допомогу педагогам та майстрам виробничого навчання у підвищенні фахового рівня сім методичних комісій (МК):

- МК педпрацівників із професій швейного напрямку (голова Наталія Долженко);

- МК педпрацівників із професій перукарського напрямку (голова Світлана Хмеленко);
- МК педпрацівників із професій та предметів технічного профілю (голова Вікторія ПІРОГ);
- МК викладачів предметів загальнопрофесійної підготовки та «Охорони праці» (голова Вікторія ВЕРХОГЛЯД);
- МК педпрацівників із професій сфери послуг (голова Наталія ЧЕВАЛКОВА);
- МК викладачів загальноосвітньої підготовки (голова Валентина Чупрініна);
- МК класних керівників та вихователів (голова Галина ЖУК).

У складі системи науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу протягом 2021/2022 н. р. діяли:

- школа педагога-початківця, голова школи – методист Ірина Самара;
- творча лабораторія, проблемна тема «Формування інноваційної компетентності майбутніх фахівців сфери послуг», голова лабораторії заступник директора з НВР Надія СМОЛІНА;
- творча лабораторія, проблемна тема «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виробничий процес», голова лабораторії – заступник директора з НМР Рита КАРПЕНКО.
- інструктивно-методичні наради;
- педагогічна рада;
- методична рада;
- обласні школи передового досвіду.

Робота була спрямована на удосконалення методики проведення уроку. Кожна комісія провела по 11 засідань, оформила протоколи, робота будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях МК викладачі та майстри обговорювали як організаційні запитання, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, цифрових технологій в системі Google в застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів. У продовж навчального року всіма методичними комісіями було проведено предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з даного предмета та професії.

В роботі методичних комісій приділялась велика увага:

- вивченню та обговоренню директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- плануванню роботи на навчальний рік;

- обговоренню навчальних програм;
- заходам щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищенню якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних та базових дисциплін;
- методична допомога молодим викладачам, майстрам;
- підвищенню фахового рівня викладачів та майстрів з урахуванням особистісних можливостей кожного педпрацівника;
- використанню форм продуктивного навчання, збільшенню обсягів самостійних, творчих завдань;
- наданню методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальній роботі з обдарованими та здібними учнями з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговоренню та підведенню підсумків методичної роботи методичних комісій за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердженню змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналізу контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- огляду новинок методичної літератури;
- підсумку атестації педпрацівників;
- організації повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірці виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих майстрів, викладачів, які мають педагогічні звання;
- збагаченню науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків педпрацівників освітнього закладу, розширенню видавничої діяльності.

Протягом 2021/2022 н. р. проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення викладачів та майстрів з нормативними документами, методичними рекомендаціями з навчальних предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів.

Публікації матеріалів педагогічних працівників у ЗМІ різних рівнів у 2021 році

№ з/п	Педагогічний працівник	Місце роботи автора	Посада автора	Назва статті, матеріалу	Джерело, його вихідні дані
1	Долженко Наталія Вікторівна	ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»	викладач	Формування інноваційного освітнього середовища у контексті проектування особистісного розвитку здобувачів освіти	Долженко Н.В. Формування інноваційного освітнього середовища у контексті проектування особистісного розвитку здобувачів освіти : матеріали Всеукр. конф. до дня працівників легкої пром-сті «Сучасна підготовка кваліфікованих робітників легкої промисловості у закладах професійної (професійно-технічної) освіти» (м. Полтава, 10 черв. 2021 р.) / Долженко Н. / М-во освіти і науки Укр., Навч.-метод. центр проф.-тех. освіти у Полтав. обл. – Полтава, 2021. – С. 61-65.
2	Лазутський Анатолій Федорович	ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»	начальник штабу цивільного захисту	Патент на корисну модель № 147433. Комплекс засобів для спостереження за місцезнаходженням фізичної особи	Патент на корисну модель № 147433. Комплекс засобів для спостереження за місцезнаходженням фізичної особи / Лазутський А.Ф. та ін., МПК G08B 25/10, №147433; Заявл. 21.12.2020; Опубл. 05.05.2021; Бюл. № 18.

№ з/п	Педагогічний працівник	Місце роботи автора	Посада автора	Назва статті, матеріалу	Джерело, його вихідні дані
3	Чупрінна Валентина Іванівна	ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»	викладач	Робота з рухомою картою зоряного неба: практична робота з астрономії	Чупрінна В.І. Робота з рухомою картою зоряного неба: практична робота з астрономії / Чупрінна В.І., Дробна В. / М-во освіти і науки Укр., Наук.-метод. центр проф.-техніч. освіти у Харків. обл. – Харків, 2021. – 24 с.
4	Щербакова Олена Вікторівна, Вишневська Лариса Валентинівна	ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»	заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог	Методичні рекомендації щодо інформаційного наповнення сайту центру кар'єрного розвитку при ЗП(ПТ)О Харківської області	Методичні рекомендації щодо інформаційного наповнення сайту центру кар'єрного розвитку при ЗП(ПТ)О Харківської області / Маринка-Сиромятнікова О.В., Щербакова О.В., Вишневська Л.В. / Наук.-метод. центр проф.-техніч. освіти у Харків. обл. – Харків, 2021. – 29 с.
5	Вишневська Лариса Валентинівна	ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»	практичний психолог	Психологічний супровід діяльності Центру кар'єрного розвитку ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»	Вишневська Л. Психологічний супровід діяльності Центру кар'єрного розвитку ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»/ Лариса Вишневська. – Вісник профосвіти. – 2021. –№ 7-8. – С. 8-10.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів в училищі дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

Провели відкриті уроки на високому професійному рівні викладачі та майстри виробничого навчання, а саме: Валентина ЧУПРІНІНА; Антоніна ДЬОМОЧКА; Вікторія ПРОГ; Світлана ХМЕЛЕНКО; Вікторія СУБОТА; Інна МАЛКОВА; Галина ЖУК; Лариса ПОЛЯКОВА; Людмила ТВЕРИТИНОВА; Надія КЛУШИНА.

Реалізація основних напрямів методичної роботи (забезпечення професійною інформацією, підтримка в підготовці до атестації, організація підвищення кваліфікації педпрацівників) значно підвищила якість освіти.

Протягом 2021/2022 навчального року належна увага приділялася з боку адміністрації училища росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікації, діляться своїм досвідом на засіданнях методичних комісій, готують виступи на педагогічні ради, беруть участь у обласних конкурсах.

Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників у ХВПУСП проводиться у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (2010 р.) та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення». З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2021-2022 навчальному році в училищі проводилася робота з атестації педагогічних працівників.

Було складено план роботи атестаційної комісії в 2021-2022 навчальному році. Підготовлено та видано наказ № 77-од від 17.09.2021 року «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу». Подано списки працівників, які підлягають атестації. Згідно плану педпрацівники, які атестуються, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації. Складено графік проведення засідань атестаційної комісії. Відповідно до графіка проведено 2 засідання атестаційної комісії.

Атестація педагогічних працівників

У 2022 році повинні були атестуватись 13 педагогічних працівників:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада педагогічного працівника	Наявна категорія (для викладачів), тарифний розряд	Претендує	Попередня атестація
1.	Долженко Наталія Вікторівна	викладач ПТП	спеціаліст вищої категорії, старший викладач	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»; присвоєння педагогічного звання «викладач-методист»	30.03.2017 09.04.2020
2.	Дубінін Євген Володимирович	викладач ЗОП	спеціаліст першої категорії	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»	22.03.2017
3.	Полякова Лариса Олександрівна	викладач ПТП	спеціаліст	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст»	22.03.2017
4.	Сачко Віолетта Вікторівна	викладач ЗОП	спеціаліст	відповідність займаній посаді; присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»	не атестувалась
5.	Смоліна Надія Юріївна	викладач ПТП	спеціаліст вищої категорії, старший викладач	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»; присвоєння педагогічного звання «викладач-методист»	30.03.2017
6.	Тверитинова Людмила Олександрівна	викладач ПТП	спеціаліст	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст»	не атестувалась

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада педагогічного працівника	Наявна категорія (для викладачів), тарифний розряд	Претендує	Попередня атестація
7.	Хмеленко Світлана Федорівна	викладач ПТП	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєного звання «викладач-методист»	30.03.2017
8.	Чупрініна Валентина Іванівна	викладач ЗОП	спеціаліст вищої категорії, старший викладач	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»; відповідність раніше присвоєного звання «старший викладач»	25.04.2017
9.	Щербакова Олена Вікторівна	викладач ЗОП	спеціаліст першої категорії	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»	22.03.2017
10.	Гетманська Вікторія Володимирівна	майстер в/н	12 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 12-му тарифному розряду	20.03.2008
11.	Олешко Юлія Андріївна	майстер в/н	11 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; встановлення 12 тарифного розряду	не атестувалась
12.	Полякова Лариса Олександрівна	майстер в/н	14 тарифний розряд, майстер в/н I категорії	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 14-му тарифному розряду, відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «майстер в/н I категорії»	30.03.2017
13.	Шаповал Юлія Олександрівна	майстер в/н	12 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; встановлення 13 тарифного розряду	12.03.2020

У зв'язку з тим, що з 14.03.2022 діяльність ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» призупинено(у зв'язку з воєнними діями) і унеможлиблює проведення чергової атестації педагогічних працівників, згідно з листом Міністерства освіти і науки України від 15.03.22 № 1/3454-22 "Про перенесення атестації педагогічних працівників 2022 році", наказ № 52 від 04.05.2022 атестація педагогічних працівників перенесено на один рік.

Якісний склад педагогічних працівників

Запорукою ефективності навчально-виховного процесу було і залишається підвищення професійного рівня педагогів.

Станом на 01.04.2022 року кількість працівників — 59.

Викладачам та майстрам виробничого навчання, які викладають спеціальні предмети за результатами атестації присвоєно наступні кваліфікаційні категорії (разом із сумісниками):

Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст
15	7	7	3

З них мають педагогічні звання:

- старший викладач — 6;
- викладач-методист — 4.

Всього майстрів виробничого навчання — 25

З них мають освіту:

- вищу 3-4 рівня акредитації — 16;
- вищу I-II рівня акредитації — 10;
- середню спеціальну — 2, з них навчаються у вищих навчальних закладах — 2.

Присвоєно педагогічні звання майстрам виробничого навчання:

- Майстер в/н I категорії — 9;
- Майстер в/н II категорії — 1.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Підготовки конкурентоспроможних робочих неможливо досягти без педагогічної компетентності педагогічних кадрів. Розвиток професійної компетентності педагогів училища здійснювався через курси підвищення кваліфікації, стажування. За 2021-2022 н.р. підвищили кваліфікацію 18 педагогічних працівників:

Навчальний рік	На базі Української інженерно-педагогічної академії			ДЗВО «Університет менеджменту освіти	На базі Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти		На базі Харківської академії неперервної освіти	На базі Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна
	директор	заступник директора	старший майстер	заступник директора	викладачі	майстри	викладачі	викладачі
2021 /2022 н. р.	1	1	1	1	6	5	2	1

Цілеспрямовано проводилась робота з обдарованими здобувачами освіти.

Найпоширенішими інтелектуальними змаганнями є Всеукраїнські учнівські олімпіади, які для багатьох учнів є першим кроком у науку, конкурси професійної майстерності. Вони стають дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, підтримка творчо обдарованої учнівської молоді, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації.

Наші учні, як і тисячі українців у всьому світі, узяли участь у найбільшому національному флешмобі – написали XXI Радіо диктант національної єдності, перевіrivши знання орфографії та пунктуації. Автором тексту та читцем цьогогорічного Радіо диктанту буде культовий український письменник Юрій Андрухович.

Відповідно до плану методичної роботи в жовтні було проведено I тур предметних олімпіад, виявлено переможців та розпочата підготовча робота до участі у II турі олімпіад. У листопаді-грудні учні училища брали участь Обласних учнівських олімпіадах з базових дисциплін, де показали дуже гарні результати, а саме:

№ з/п	Назва предмета	П.І.П. викладача	П.І.П. учасника	Рейтинг
1.	Українська мова і література	Брунець Т.М.	Ємельяненко Єлизавета	1
2.	Математика	Субота В.В.	Кийова Світлана	2
3.	Фізика	Чупрініна В.І.	Проскуріна Ангеліна	3
4.	Інформатика	Сачко В.В.	Луценко Карина	2
5.	Хімія	Лепшеєва В.В.	Сипка Єрика	4
6.	Історія України	Малікова І.М.	Рижа Анастасія	9

У 2021/2022 н. р. Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області був проведений III (обласний) етап XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика для здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області.

Конкурс проводився в онлайн-форматі за допомогою платформи «ZOOM». Учасники мали виконати творчу роботу – есе та ранжувальні завдання з української мови. У змаганнях взяли участь представники 28-ми ЗП(ПТ)О Харківської області – 61 конкурсант. За результатами протоколу попередніх результатів конкурсу учениця Харківського вищого професійного училища сфери послуг Ємельяненко Єлизавета посіла в рейтингу 3-тє місце. Підготувала учасницю конкурсу викладач-методист Брунець Тетяна Михайлівна.

21.07.2022 року надійшов Наказ МОН Про результати 4 -го (підсумкового) етапу XXII Міжнародного конкурсу української мови ім. Петра Яцика. Ємельяненко Ліза, учениця групи 4-19 , **зайняла почесне II місце.**

На протязі навчального року проводились Обласні та Всеукраїнські конкурси фахової майстерності серед здобувачів освіти.

Так учениця, Малькович Софія, яка навчається за професією «Кравець. Закрійник.» – **переможниця I етапу** Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WorldSkills» з компетенції «Технології моди».

Юлія Олешко – **переможниця I етапу** Всеукраїнського конкурсу «WorldSkills» з компетенції «Перукар(перукар-модельєр)».

Юлія Олешко – **бронзовий призер Чемпіонату світу (3 місце)** у номінації «LADIES FASHION BRIDAL» (жіноча весільна зачіска) (категорія «майстри»).

Олейнікова Катерина- 6 місце в номінації «LADIES CREATIVE STYLE» (жіноча креативна зачіска на короткому волоссі) (категорія «юніори»).

У відповідності до плану роботи училища проводились предметні тижні:

- педпрацівниками із професій перукарського профілю;
- викладачів загальноосвітніх дисциплін;
- педпрацівників із професій швейного напрямку.

Результати були висвітлені на сайті училища.

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації навчально-виховного процесу систематично надаються рекомендації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад при директорові.

План заходів щодо організації методичної роботи в училищі протягом 2021/2022 навчального року був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі викладачі та майстри виробничого навчання недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, турнірах, що проводились на різних рівнях;
- педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;
- керівниками методичних комісій не налагоджено роботу з випуску методичних рекомендацій учителям;
- педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

ВИХОВНА РОБОТА

Організація виховної діяльності ДПТНЗ «ХВПУСП» здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Указу Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Національної молодіжної стратегії до 2030 року, Закону України про мову, Статуту ДПТНЗ «ХВПУСП», Правил внутрішнього розпорядку, Правил поведінки здобувачів освіти, Плану роботи Штабу профілактики правопорушень, Плану роботи методичної комісії класних керівників та майстрів виробничого навчання учнівських груп, Постанов Верховної Ради України «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у поточному році», Комплексної регіональної Програми забезпечення публічної безпеки і порядку та протидії злочинності на території Харківської області на 2020-2022 роки, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.04.2020 № 508 «Про затвердження плану заходів на 2020-2027 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України тощо. В проведенні заходів орієнтувались не тільки на заплановані заходи, але й вносились корективи відповідно до листів, наказів, розпоряджень, постанов Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області, Харківського будинку художньої та технічної творчості. Плани першого півріччя 2021-2022 н. р. були виконанні на 100 відсотків. У другому півріччі намагалися реалізувати плани виховної роботи, але воєнна агресія РФ внесла корективи. Виховна робота проводилась у дистанційному режимі на підставі Наказу по училищу від 30.03.2022 №120 «Про дистанційне навчання». Щодо організації освітнього процесу дотримувались листів МОНУ, постанов МОЗУ у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID - 19).

Виховна робота в училищі протягом 2021-2022 н. р. проводилась за всіма напрямками та включала організацію:

- позаурочної діяльності учнів;
- роботи соціально-психологічної служби;
- роботи з профілактики правопорушень;
- роботи з батьками;
- роботи учнівського парламенту;
- роботи Центру кар'єрного росту;
- роботи учнівського Євроклубу;

- роботи Клубів за інтересами;
- волонтерського руху;
- тісної співпраці з громадськими благодійними організаціями, правоохоронними органами тощо з питань виховної роботи.

Особливістю навчально-виховного процесу у 2021/2022 н. р. є те, що значна кількість очного навчального часу була проведена в дистанційному режимі.

Виховна робота в училищі узгоджується у відповідності до планування методичної комісії класних керівників та майстрів, яка спрямує свій досвід та знання на формування учнівських колективів та створення максимальних можливостей для навчання та організації позаурочної діяльності, дозвілля та спрямована на організацію колективної, групової та індивідуальної роботи з учнями, виявлення їх творчих інтересів, здібностей, нахилів, захоплень.

Виховна робота в училищі охоплює всі напрямки виховання та включає у себе календарні, традиційні свята, конкурси, олімпіади, спортивні реалізації виконання ряду державних програм.

Основна мета виховної роботи направлена на забезпечення органічної єдності навчальної та позаурочної діяльності учнів, сім'ї і громадськості, розвиток творчих здібностей дітей, організація диференційованої роботи з ними.

Протягом навчального року проводився комплекс заходів щодо:

Формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- поваги до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- активної участі у громадсько-політичному житті училища, країни;
- поваги до прав людини;
- готовності до природоохоронної діяльності;
- толерантного ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України залучення підрастаючого покоління до традицій, звичаїв, обрядів українського народу;
- формування в учнів навичок культури здоров'я, безпечної поведінки; підвищення рівня інформованості учнів з питань профілактики поводження з вибухонебезпечними речовинами та ознайомлення з основними правилами поведінки учнів під час воєнного стану;

підвищення рівня інформованості учнів з питань профілактики тютюнокуріння, алкоголізму, наркоманії, профілактика ВІЛ/СНІДу;

профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед молоді; випадків фізичного і психічного насильства (булінгу);

попередженню торгівлі людьми, всіх форм експлуатації, втягання у злочинну діяльність;

подоланню злочинності та правопорушень серед неповнолітніх;

участі у реалізації Указів Президента України, відзначення знаменних та календарних дат, професійному зростанню учнів.

Пріоритетними є громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання що є складовими національно – патріотичного виховання учнів. Також акценти ставляться на підвищення рівня культури, посилення навичок здорового способу життя, фізичної культури та психогігієни.

Питання планування, аналіз стану виховної роботи розглядаються на нарадах при директорові, педрадах і на засіданнях методичної комісії класних керівників.

Реалізація виховної роботи училища по напрямам виховання.

Під час дистанційного навчання в училищі виховна робота проводилась з використанням платформи Google-classroom, можливостей Viber-чатів, Telegram- каналів, YouTube, Facebook, Zoom.

1 Національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання.

Особлива увага приділялась національно-патріотичному та військово-патріотичному вихованню учнів. Ці напрями виховної роботи між собою щільно переплетені, і проводити військово-патріотичні виховні заходи без акцентування на національно-патріотичні не можливо.

Тому першочерговим завданням на початку навчального року є перегляд та створенню нормативно-правової бази та комплексу заходів щодо виховання патріотичних почуттів і свідомості громадян України та закріплення моральних ідеалів особистості учня. Під час проведення заходів приділялась увага вихованню культури почуттів, поваги до батьків, педагога, родини, вміння робити правильний і безпечний життєвий вибір, для того щоб привернути увагу учнів до життєвих проблем ветеранів війни, збереження історичної пам'яті народу, але особлива увага громадянському вихованню.

Адміністрацією училища підтримувався зв'язок з військкоматом Московського району та з ветеранськими організація, проводилась агітаційна робота з допризовною молоддю у закладі.

Всі учні першого курсу напередодні Дня захисника та захисниці України відвідали в рамках профорієнтації Національну академію Національної гвардії України. Всі ці заходи, спрямовані на реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Концепції допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді.

Військово-патріотичному вихованню теж приділяється значна увага, але у зв'язку із обмеженнями дистанційного навчання під час військового стану проводити заходи із залученням військових, військкомату Московського району, не було можливості та більше уваги приділяли тематичним роликам на військово-патріотичну тематику.

У навчальних групах проведено години спілкування, уроки мужності темою яких є виховання в учнів поваги до держави, патріотичних почуттів. У бібліотеці училища діє постійна виставка за темою «Історія вчить захищати державу», редколегії груп випускали стіннівки, присвячені знаменним датам.

Національно-патріотичне виховання в закладі має системний характер і займає значне місце. У всіх навчальних групах є обов'язковими виховні години, на яких вивчаються символи, обереги України, основні закони нашої держави. Працюємо над проектом: «Музейна кімната училища-важливий виховний центр». Це має позитивний вплив на формування почуття патріотизму, громадянської позиції, розвивало інтерес до пошукової та дослідницької роботи, збагачувало знання учнів про рідний край. На сайті навчального розміщено матеріали про проведені заходи у розділі «Новини».

Громадянське виховання.

Одним з пріоритетних напрямів виховної роботи є громадянське виховання, яке реалізовувалось через систему завдань, направлених на розвиток патріотизму, розвиток національної самосвідомості громадян, культур и міжетнічних відносин, дбайливе ставлення до природи, формування моральності особистості, формування культури поведінки особистості, розвиток мотивації до праці.

Всі заходи, що планувались і проводяться у закладі, спрямовані на реалізацію Концепції громадянського виховання. Значний вплив у громадянсько-патріотичному вихованні учнів мали виховні години та години спілкування в навчальних групах, в ході яких висвітлювались традиційні напрямки виховання, а саме: виховання патріотизму та національної самосвідомості молоді, поглиблення процесу формування основ гуманістичного світогляду. В училищі були проведені акції, проекти, виступи- презентації, літературно-музикальні свята, уроки-реквієми тощо.

Під час дистанційного навчання до знаменних календарних дат активи груп готували відеопривітання та інформаційні відео-роліки: - До Дня пам'яті та примирення та 77-річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; До дня пам'яті жертв політичних репресій; До Дня матері; До Дня Європи.

На реалізацію Листу МОН №1/3472-22 від 16.03.2022 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 № 143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» та Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді в училищі забезпечене розміщення державної символіки, виконання державного Гімну перед початком занять о 9.00 та підняття державного Прапора під час проведення різноманітних урочистих зібрань, спортивних змагань, інших масових заходів. На виконання

До Дня української писемності та мови був проведений загально училищний виховний захід «Я материнську рідну мову купав як трави у росі».

Проводилась робота по залученню учнів до вивчення історії своєї держави, рідного краю, культури українського народу, пропагування здобутків національної духовної спадщини на уроках та шляхом участі учнів в роботі гуртків та проектній діяльності. Вихованці гуртка «Історичне краєзнавство» брали участь у всеукраїнському конкурсі «Я – козацького роду!»

Продовжив свою роботу волонтерський рух учнів училища. В першому півріччі учнівське самоврядування навчальних груп організували благодійні акції: «Від серця до серця», «Милосердя й доброта - людства два крила». Відвідували поранених у Військово-медичному клінічному центрі південного регіону та відвідували з подарунками та послугами обласний центр соціально-психологічної підтримки дітей та підлітків «Гармонія».

Морально-правове, духовно-моральне, превентивне виховання та формування здорового способу життя.

В основу роботи із зазначених напрямів роботи покладено педагогічний підхід, в центрі якого – система організації правового навчання, профілактика злочинності серед неповнолітніх, вживання наркотичних і психотропних речовин, запобігання домашньому насильству, торгівлі людьми та формування позитивного ставлення до здоров'я людини.

В роботі враховані нормативні акти: «Комплексна програма боротьби із злочинністю», «Профілактична проти наркотична та протиалкогольна виховна програма для учнів 1-11 класів, їх батьків та працівників педагогічних колективів загальноосвітніх навчальних закладів I-III ступенів навчання».

Відповідно до Комплексної програми боротьби із злочинністю значна увага педколективу спрямовується на роботу з профілактики правопорушень і злочинів, формуванню здорового способу життя. В училищі працює Штаб профілактики правопорушень. Він здійснює свою роботу згідно з наказом та планом «Про організацію роботи Штабу профілактики правопорушень, плану роботи на рік та план заходів щодо профілактики правопорушень серед учнівської молоді.

Штаб профілактики тісно співпрацює з службою у справах дітей та поліцією міста, спільно проводить заходи, увага яких зосереджена на формуванні правової культури, вихованні почуттів громадянського обов'язку, профілактики наркоманії, пияцтва, паління серед учнів.

З метою поліпшення превентивного виховання та попередження правопорушень розроблено План спільних заходів з Службою у справах дітей по Московському району м. Харкова, з Центром соціальних служб для сімей, дітей та молоді Московського району м. Харкова, Сенктором ювенальної превенції Московського ВП ГУНП в Харківській області, в рамках яких проводяться зустрічі, бесіди, круглі столи. Системою стало те, що в училищі постійно організовується та проводиться правове виховання, в заходах беруть участь працівники юстиції.

Соціально-психологічною службою училища проводилась відповідна робота, яка направлена на забезпечення соціально-педагогічного патронажу дітей та молоді в училищі, сприяння взаємодії училища, сім'ї, служб у справах неповнолітніх, соціального захисту, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, кримінальної поліції та інших підрозділів державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, неурядових та громадських організацій – з метою адаптації дітей та молоді до вимог соціального середовища і створення умов для їх соціального середовища і створення умов для її сприятливого розвитку.

Запорукою успішної виховної діяльності з учнями стала співпраця училища з батьками, оскільки саме сім'я значно впливає на процес розвитку особистості підлітка.

Протягом півріччя робота з батьками організована на задовільному рівні. На початку навчального року були проведені батьківські збори, організовані групи батьків у Viber-чаті, створено батьківські комітети навчальних груп. При кінці семестрів були проведені батьківські збори, підведені підсумки навчання та проведена з батьками бесіда щодо відповідальності за безпеку життєдіяльності дітей під час зимових канікул, під час військового стану.

Соціально-психологічною службою проводилась просвіта батьків щодо психологічних проблем, недопустимості насильства та жорстокого поводження з дітьми у сім'ї та з боку оточення, ще раз підіймались питання профілактики булінгу та безпеки в Інтернеті (участі у небезпечних квестах), обговорювались питання запобігання СНІДу! На сайті училища для батьків створено «Порадник для батьків» із зазначених питань, створені інформаційно-методичні папки на допомогу класним керівникам, які знаходяться у вільному доступі для всіх педагогів на спільному диску платформи G Suite for Education». Практичним психологом, соціальним педагогом повністю оновлені сторінки на веб-сайті училища. Для формування

психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу, допомоги під час військового станку соціально-психологічною службою розроблені рекомендації для учнів, педагогічних працівників, батьків.

Питання соціально-психологічного супроводу освітнього процесу та підвищення систематично розглядається на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних комісій. Для педагогів училища протягом року було організовано та проведено три психолого-педагогічних семінари. На семінарах підіймалися питання педагогічної культури, іміджу педагога та були надані практичні поради психолога щодо поведінки педагогічних працівників в емоційно-напружених ситуаціях. Матеріали семінарів знаходяться на сумісному Гугл диску.

Актуальним напрямком виховної роботи залишається **створення безпечного освітнього середовища**: формування в учнів навичок здорового способу життя, здоров'я збереження, роботи з безпечної поведінки.

В училищі проводилась належна робота щодо формування здорового способу життя, попередження побутового травматизму, спортивно-масова робота. Протягом навчального року педагогічний колектив спрямував роботу на запобігання травматизму як під час уроків так і у позаурочний час. Була проведена робота в учнівських колективах та з вихованцями гуртожитків щодо відпрацювання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, пожежах. Ретельно вивчались дії учнів та педагогів при надзвичайних ситуаціях Були проведені навчальні евакуації в гуртожитках та навчальному корпусі училища. Значна увага була приділена проведенню профілактичних бесід, інструктажів.

Формування навичок здорового способу життя та профілактика негативних явищ у суспільстві здійснювалась шляхом проведення загальноучилищних виховних заходів, індивідуальних бесід, акцій, заходів з соціальними партнерами та санітарно-просвітницьку роботу, дотримання санітарного режиму в училищі та гуртожитку.

Протягом 2021-2022 року з учнями проводились різні форми виховних заходів за програмами щодо здорового способу життя на теми: правопорушень і відповідальності за них, насильства, булінгу, наркоманії та інших шкідливих звичок, проблеми розповсюдження ВІЛ-СНІДу, гепатитів, туберкульозу, та боротьби з цими негативними явищами. З учнями було проведено декілька соціологічних досліджень. В групах 1-го курсу було проведено анкетування: «Вивчення рівня знань учнів у питаннях формування здорового способу життя», «Що ти знаєш про СНІД». В групах, які навчаються на базі ПЗСО проводилось анкетування «Вивчення актуальності питання гендерної рівності та забезпечення в училищі рівних прав та можливостей для чоловіків та жінок».

Для ефективної організації роботи з превентивного виховання були залучені соціальні партнери. З усіма соціальними партнерами училища у справі профілактики складено плани сумісної діяльності.

Профілактична робота в училищі проводилась відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, листів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області. Так у план профілактичних заходів були внесені корективи відповідно до рекомендацій Постанови КМУ від 23.03.2021 № 01-125 «Щодо необхідності проведення додаткових профілактичних заходів в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків», у зв'язку із зростанням чисельності випадків безпечної поведінки дітей, зокрема обумовлених впливом соціальних мереж в Інтернеті. Протягом звітнього періоду у групах проводились заходи відповідно до листа Директорату професійної освіти Міністерства освіти і науки України від 26.01.2021 № 5/51-21 Про «Міжнародні стандарти з профілактики вживання наркотиків».

Свою роботу проводив Штаб з профілактики правопорушень. Засідання проходили 1 раз на місяць. За звітний період очно було проведено 5 засідань Штабу з профілактики правопорушень. Під час військового стану та дистанційного навчання засідання Штабу не проводилось. На внутрішньому профілактичному обліку в закладі перебуває – 2 учні.

Підсумком роботи з морально-правового, превентивного виховання є те, що правопорушень в училищі не має.

Духовно-моральне виховання та естетичного виховання

Розвитку у вихованців морально-етичної свідомості – формування потреб мотиваційної сфери і озброєння знаннями суті, норм і правил моральної поведінки протягом звітнього періоду приділяли велику увагу педагоги та соціально-психологічна служба училища.

В навчальних групах були проведені години спілкування про етику людських відносин та почуттів, вихованість, доброту, мораль і моральність, совість, милосердя, культуру поведінки. Також проводились виховні заходи з метою виховання в учнівської молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоводу, національних, релігійних традицій, обрядів, родинних свят.

Протягом року були проведені виховні години, бесіди, круглі столи з питань з морально-правового виховання та попередження расизму та ксенофобії, виховання толерантного відношення до людей.

В рамках морально-етичного виховання учнівським самоврядуванням проводились акції «Від серця до серця», «Запали у серці вогонь». Під час дистанційного навчання заходи проводились в онлайн режимі.

В училищі організована позаурочна виховна робота. З метою виявлення обдарованих дітей та розвитку їх творчих здібностей, організації зайнятості учнів у позаурочний час, підвищення ефективності позакласної виховної роботи в закладі було організовано **роботу гуртків**, а саме:

- 6 гуртків художньої самодіяльності та декоративно-прикладної творчості (5 – оплачуваних, 1 – на громадських засадах) — 107 чол.;

- 4 спортивних гуртки — 80 чол.;

(волейбол; настільний теніс; атлетична гімнастика; футбол)

- 2 клуби вихідного дня — 25 чол.;

(«Умілі руки»; «Пізнаємо мистецтво та культуру Слобожанщини»)

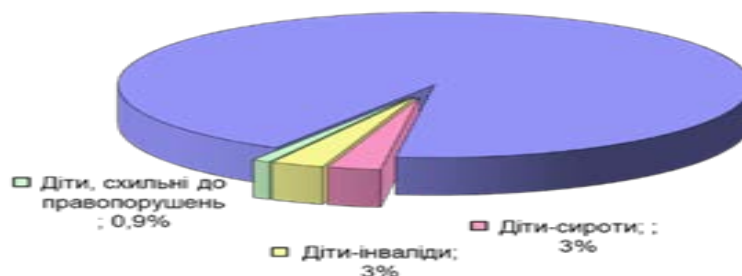
- 2 любительське об'єднання — 25 чол.;

(Клуб Пам'ять; «Євроклуб»)

- 6 предметних гуртків (ЗСО) — 75 чол.;

(Гурток «Альфа» – математичний; «Скарби української мови» - українська мова та література; «Happy English» - англійська мова та зарубіжна література; «Історичне краєзнавство» - історія України та Всесвітня історія; «Юний природодослідник» - біологія, хімія, «Вектор» - фізика, інформатика) - 7 технічних гуртків за професіями — 116 чол. («Ювелір»; «Кравець-закрійник»; «Перукар»; «Візажист»; «Манікюрник»; «Взуттьовик», «Касир в банку»).

Моніторинг рівня охоплення гуртковою роботою здобувачів освіти за останні п'ять років показує охоплення на рівні 75-80 % від загального контингенту здобувачів освіти училища.



Відповідно до розкладу роботи, гуртки працюють у позаурочний час. Під час дистанційного навчання всі гуртки працювали онлайн, на платформі Google Classroom, у соціальних мережах. Гуртковою роботою охоплені учні з девіантною поведінкою та учні, які стоять на внутрішньоучилищному обліку Ради профілактики правопорушень.

Інформація про діяльність гуртків висвітлюється на офіційному сайті училища, також матеріали виставляються у соціальних мережах.

В закладі освіти створені умови для творчого розвитку особистості учня, як талановитого так і педагогічно занедбаного, тому заходи, що планувалися та проводилися ДПТНЗ «ХВПУСП», спрямовані на реалізацію програми роботи з обдарованою молоддю на 2018-2023 роки «Досягаємо успіху разом!».

Для учнів силами гуртківців та учнівського самоврядування були організовані та проведені масові позаурочні виховні заходи: День знань, День працівника освіти, конкурс декоративно-прикладної творчості «Осіньна феєрія», День студента, День пам'яті жертв голодомору, День козацтва, ювілейна святкова програма «Нам 75!», фото зона до Нового, 2022 року!, Новорічна шоу-програма.

Приділялась увага прищепленню любові до рідної мови, української літератури та мистецтву. Були проведені літературні вечори: ««Рідна мова – життя духовної основи» (листопад), «Улюблені поети Харківщини» (грудень).

Протягом півріччя учні разом із керівниками груп, керівниками гуртків, вихователями відвідували музеї Харкова. Великі враження залишились в учнів з професії «Візажист. Манікюрник. Педикюрник.» після відвідування Харківського художнього музею та Харківського будинку художників. Учні першого курсу відвідали музей відомих харків'ян ім. Шульженко та ознайомились із життям та творчістю відомих людей.

Підсумком роботи гуртків технічної творчості за 1-ше півріччя 2021-2022 стали наступні результати:

Таран Ірина (гр. 2-19) виборола Гран-прі Чемпіонату України з перукарського мистецтва в категорії «Студенти»;

Мартиненко Юлія (група 2-19) посіла 3 місце в номінації «Коктейльна зачіска з елементами плетіння»;

Жадан Наталія (група 2-19) посіла 3 місце в номінації «Весільна зачіска»;

Олейникова Катерина (група 4-19): 1 місце в номінації «Сучасна салонна зачіска «Світське життя», 2 місце в номінації «Весільна зачіска ОМС», 3 місце в номінації «Весільна зачіска ОМС», 3 місце в номінації «Модна жіноча зачіска на довгому волоссі ОМС», 2 місце в номінації «Стильне фарбування», 3 місце в номінації «Голлівудська хвиля»;

Таран Ірина (група 4-19): «Салонна зачіска «Світське життя» – 2 місце, «Весільна зачіска» – 2 місце; «Стрижка на довгому волоссі» – 1 місце, «Стрижка Каре» – 1 місце, «Стильне фарбування» – 3 місце;

Требушкова Катерина (група 4-19): «Салонна зачіска «Світське життя» – 2 місце (XXIII Чемпіонат України), «Чоловічий Full Fashion look» – 2 місце, «Стильний хвіст» – 2 місце, «Коктейльна зачіска з елементами плетіння» – 2 місце;

Москаленко Дарина (група 3-21): «Коктейльна зачіска з елементами плетіння» – 1 місце.

Команда учнів училища перукарського профілю отримала найвищу нагороду – кубок та Гран-прі Чемпіонату України з перукарського мистецтва в категорії «Студенти». Учні отримали 16 медалей.

Малькович Софія (гр. 9-19) – переможниця I етапу Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «Worldskills Ukraine» 2021 за компетенцією «Технології моди».

Учні математичного гуртка «Альфа», учні другого курсу взяли участь у онлайн-олімпіаді з математики освітньої платформи «Всеосвіта» та стали переможцями.

Члени гуртка «Скарби української мови» (керівник Брунець Т.М.) Ємельяненко Є., Лінник П., Серова-Лебедева Я. брали участь у II (обласному) турі XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області. Лінник Поліна посіла 1-ше місце серед учнів II курсу. Ємельяненко Єлизавета посіла III місце II (обласному) турі XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області.

Члени гуртка взяли участь у Всеукраїнській дистанційній олімпіаді «Всеосвіта осінь–2021», у Всеукраїнській дистанційній олімпіаді на освітянській платформі «На урок», у Всеукраїнському марафоні з української мови. Усі учасники виявили ґрунтовні лінгвістичні знання, отримали сертифікати та дипломи за перемогу.

Вихованці гуртка «Історичне краєзнавство» брали участь у всеукраїнському конкурсі «Я – козацького роду» та отримали призові місця.

3. Учніський Євроклуб

Учніський Європейський клуб, який працює у жіночому гуртожитку, під керівництвом виховательки Князевої А.М., разом з учнями займається просвітницькою діяльністю, яка дозволяє зануритися в традиції, історію, культуру різноманітних країн Європи, ознайомитися з найкращими діячами культури, літератури й мистецтва. Протягом навчального року учні подорожували столицями європейських держав, ознайомились з Різдвяними традиціями країн Європи. Відвідали Італію та ознайомились з історією кухні Італії. Також продовжували знайомство з різним краєм, Україною.

Обов'язково в роботі Євроклубу продовж навчального року використовуються напрями професійної підготовки вихованців, особлива увага приділяється естетичному, художньому розвитку, культурі спілкування в інтернет – просторі.

З лютого по червень 2022 засідання Євроклубу проводились в он лайн режимі у соціальних мережах з вихованцями.

4. Учніське самоврядування

В освітньому закладі налагоджена робота учнівського самоврядування, що є однією з умов залучення до громадської діяльності молоді. Маючи діючу модель учнівського самоврядування, училище, не тільки дає знання, а й виховує людину в дусі патріотизму, вчить добру, порядності.

У вересні місяці проведено звітно-виборні збори учнівського самоврядування. Було переобрано лідера самоврядування училища. Робота учнівського самоврядування дотримується чіткого річного плану, який щороку обговорюється та затверджується на зборах. До роботи учнівського самоврядування залучений волонтерський рух. Лідери активно організовують благодійні акції на допомогу учасникам ООС (АТО), дітям-сиротам, приймають участь в екологічному русі, озелененні та прибиранні території навчального закладу:

Рада учнівського самоврядування спрямовує роботу на освітні, правові, профілактичні, оздоровчі, культурні заходи, бере активну участь в організації, проведенні загальноучилищних та обласних конкурсах.

Протягом навчального року приділялась велика увага формуванню соціальної обдарованості (лідерства) в училищі. Ця робота здійснювалась за рахунок організації проектної діяльності: майстерня лідерів самоврядування (Старостат); Молодіжний Євроклуб; Музейна кімната училища – духовний виховний центр; конкурс «На кращу навчальну групу»; конкурс на Кращого учня року «Досягаємо успіху разом!»; конкурс На кращу кімнату гуртожитку «У колі друзів»; творчий конкурс «Зірки наших надій», волонтерський рух тощо. З метою формування соціально активної особистості учня були організовані соціально значущі акції щодо попередження тютюнопаління – «Скажемо палінню_ Ні!»; наркоманії – «Я за здоровий спосіб життя!»; проявів насильства – «Стоп насилля!», «Училище – твій дім, наведи порядок в нім».

Одне з головних завдань волонтерського руху училища— пропаганда здорового способу життя та боротьба з негативними явищами в молодіжному середовищі. Була проведена відповідна робота.

Обставини 2021-2022 навчального року не дали змоги реалізувати плани та проекти, через карантинні обмеження, військовий стан та перехід на дистанційну форму навчання. Умови запланованих конкурсів не реалізовані, переможців немає.

5. Фізичне виховання

З метою формування здорової, гармонійної особистості, зміцнення здоров'я, утвердження здорового способу життя та профілактики шкідливих звичок – основа фізичного виховання учнів, протягом 2021/2022 навчального року проведено відповідну роботу.

В період посиленого карантину у першому півріччі навчальні заняття з предмету « Фізична культура » було переведено у дистанційну форму навчання в усіх навчальних групах. Виходячи з цього, були розроблені та викладені на сайт училища і Google Classroom домашні завдання з предмету « Фізична культура » для учнів всіх навчальних груп училища. Таки чином проходили заняття і у другому півріччі під час дистанційного навчання.

Розроблені індивідуальні плани роботи з фізичного виховання на кожний навчальний тиждень, у яких особисту увагу було приділено розробці дистанційних домашніх завдань та пропаганді щодо особистої гігієни та профілактиці інфекційних захворювань (розсилання листівок за допомогою соціальних мереж , Viber та Telegram).

Підібрано та систематизовано в інтернеті фаховий відео-матеріал для опрацювання та подальшого впровадження у навчальний процес нових програм та методик з фізичного з фізичного виховання.

Проводились онлайн-консультації щодо самостійного виконання окремих видів фізичних вправ та індивідуальні онлайн-консультації для учнів, які потребують допомоги під час навчання на дистанційній формі (за допомогою соціальних мереж). Було створено відео-презентації на тему: « Формування здорового способу життя шляхом підвищення оздоровчої рухової активності в умовах карантину », « Ранкова гімнастика-шлях до здоров'я », « Історія розвитку футболу в Україні »).

Щодо спортивно-масової роботи:

На спортивній базі ДПТНЗ «ХВПУ СП» було організовано роботу 4 спортивних гуртків, заняття в яких проводилось не менше двох разів на тиждень. у Спартакіаді учнів ПТНЗ кращі спортсмени училища регулярно приймають участь.

Фізкультурно-оздоровча робота в училищі проводилась з максимальним дотриманням усіх протиепідемічних норм, вимог та карантинних правил і включала в себе різноманітні форми: проведення «Дня здоров'я» (у зв'язку з карантинними вимогами захід проводився окремо в кожній навчальній групі) - 75 %; проведення « Всеукраїнського Олімпійського дню » та « Олімпійського тижня » - 65 %, проведення легкоатлетичного кросу - 30 %; проведення фізкультпауз та виробничої гімнастики в режимі навчального дня; робота по фізичному вихованню учнів, які проживають у гуртожитку (200 чол.). Це робота тренажерного залу, спортивні змагання по плану гуртожитку; відвідування спортивних секцій - 20 %; проведення спортивно-масових заходів у гуртожитку (першість по шашкам, шахам, настільному тенісу); самостійні заняття фізичними вправами; виконання домашніх завдань з фізичної культури.

Для запобігання травматизму на уроках фізичної культури та під час проведення спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи на кожному навчальну групу є зведена відомість з техніки безпеки з розписами учнів. Випадків травматизму, отриманих під час уроків (занять) фізичною культурою та під час проведення позаурочної роботи з фізичного виховання немає.

Учні, які були оздоровлені за звітний період — 76 %.

6. Трудове, екологічне виховання та безпека життєдіяльності учнів

Протягом навчального року в закладі приділялась увага трудовому та екологічному вихованню. Учні залучаються до суспільно-корисної праці: прибирання та озеленення прилеглої території, аудиторій, майстерень, гуртотижнів, беруть участь у суботниках та акціях з прибирання та упорядкування парків, скверів. В навчальних групах проводяться виховні заходи, зустрічі з випускниками, фахівцями базових підприємств.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, постанови головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», інших вимог санітарного законодавства, вимог встановлених Кабінетом Міністрів України на період карантину та необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

З метою поліпшення роботи із запобігання дорожньо-транспортного травматизму, формуванню навичок безпечної поведінки на вулицях і дорогах, удосконалення і узагальнення знань з безпеки дорожнього руху, правил пішоходів, безпечного поведіння під час руху в листопаді 2021 р. в училищі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху, в рамках якого був проведений Єдиний національний урок з безпеки дорожнього руху в Україні.

На виконання Правил пожежної безпеки та з метою підвищення поінформованості у питаннях пожежної профілактики для учнів училища та вихованців гуртожитків було організовано проведення інструктажу та спеціального навчання з пожежної безпеки. Метою цього заходу було навчити правильно користуватися первинними засобами пожежогасіння та чітко дотримуватись правилам поведіння у надзвичайних ситуаціях. Також були два рази проведено навчальні евакуації вихованців гуртожитків та учнів училища.

У період з лютого 2022 року з педагогами та учнями у соціальних мережах в, розміщено профілактичні матеріали з питань особистої безпеки та дій в умовах військового стану, надзвичайних ситуацій за темою: «Порядок дій учнів та персоналу закладу професійної (професійно-технічної) освіти в разі застосування та загрози небезпечних речовин», «Порядок дій при знаходженні вибухонебезпечних або підозрілих предметів».

6. Виховна робота у гуртожитку

У 2021-2022 навчального року вся виховна робота в гуртожитку була спрямована на вирішення головного завдання - створення організованої життєдіяльності вихованців з можливістю активної участі в творчій, культурологічній, спортивній і оздоровчій діяльності.

Вихователі разом із соціально-психологічною службою училища створювали умови для успішної адаптації першокурсників до умов життя в гуртожитку. Педагоги виховували в учнів навички самообслуговування, спільного проживання в колективі, підтримання порядку та дисципліни в гуртожитку.

Робота в гуртожитках здійснювалась на підставі річного та щомісячних планів роботи.

На 01.09.2021 року в гуртожитку училища проживало 274 учня (в тому числі 8 контракт), з них: учнів ДПТНЗ «ХВПУСП» - 190 осіб, інші училища – 76 осіб.

На 01.01.2022 року в гуртожитку училища проживає 261 учень (в тому числі 5 контракт), з них: учнів ДПТНЗ «ХВПУСП» - 182, інші училища – 74 особи.

З усіма вихованцями заключенні Договори на проживання у гуртожитку закладу професійної (Професійно-технічної освіти).

Ключовими справами у гуртожитку протягом півріччям були профілактична робота з учнями, робота щодо організації дозвілля, естетичного оформлення приміщень гуртожитку та робота з метою згуртування колективу. Були проведені батьківські збори, розповсюджені правила мешкання у гуртожитку, організовано самообслуговування. Вихователі училища налагодили зв'язок з педагогами інших училищ, учні яких мешкають в гуртожитках. Здійснювався постійний контакт з батьками та опікунами.

З лютого по червень 2022 року вихователі підтримували зв'язок та проводили виховну роботу у дистанційному режимі.

Профілактична робота, яку проводять педагоги має вплив на вихованців. За 2021-2022 н. р. у гуртожитку не скоєно жодного кримінального злочину чи грубого порушення дисципліни.

7. Індивідуальна робота з учнями

На початку навчального року було створено банк даних учнів, які потребують соціального захисту, опіки, складено соціальні паспорти навчальних груп, закладу, вивчено стан охоплення учнів у гуртках, секціях у позаурочний час, проведено роботу по залученню учнів до них. Протягом року заступником директора з навчально-виховної роботи, класними керівниками, соціальним педагогом та практичним психологом було проведено індивідуальну роботу з учнями, схильними до пропусків занять та правопорушень. Здійснювалося залучення та охоплення позаурочною та гуртковою діяльністю учнів в освітньому закладі.

Проведено педагогічну діагностику учнівських колективів. Сформовано банк даних пільгового контингенту.
Статистична інформація до банку даних:

№ з/п	Категорії пільгового контингенту	На 01.10.2021	На 01.01 2022	На 01.01 2022
	Загальний контингент	590	569	345
1	учні-сироти та учні, позбавлені батьківського піклування	24	24	17
2	Учні з малозабезпечених сімей	2	2	-
3	Учні з багатодітних сімей	47	50	30
4	Учні, які мають статус інвалід	7	6	3
5	виховуються одним з батьків	35	35	19
6	постраждали в наслідок ЧАЕС	4	4	3
7	Учні з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	2	0	0
8	Діти учасників бойових дій	10	10	7
9	Учні із зони ООС	14	13	6
10	Учні, постраждали в наслідок воєнних дій та збройних конфліктів	7	7	5
11	учні, батьки яких загинули під час проведення АТО(ООС)	-	-	-
12	учні, батьки яких мають підземний стаж –	3	3	2
	Разом	155 (26%)	154(27%)	94(27%)

Кількість учнів, які перебувають на обліку у справах неповнолітніх міськвиконкому (райдержадміністрації) – **0** чол.
Кількість учнів з девіантною поведінкою – **2 (було 7)** чол.

Відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів № 226 від 05.04.1994 «Про поліпшення виховання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» в училищі створено належні умови для фізичного, інтелектуально, духовного розвитку дітей-сиріт, підготовки їх до самостійного життя. Адміністрацією

освітнього закладу здійснювалась відповідна робота із соціального захисту підлітків, дотримання їх прав і свобод. Зазначені категорії учнів знаходяться на особливому контролі в адміністрації училища. Учні приймаються на навчання поза конкурсом, забезпечуються гуртожитком. По підсумкам звітної періоду учні пільгових категорій отримали всі виплати, які є соціальними гарантіями від держави.

За 2021-2022 навчальний рік було випущено з училища 7 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа. Питання подальшого навчання та працевлаштування ще вирішується, два випускника територіально розташовані за межами України.

8. Робота Центру кар'єрного зростання та профорієнтаційна робота

Велика увага педагогічними працівниками приділяється профорієнтаційній роботі. Зазначена робота мала системний характер та проводилась за планом. Був наданий Наказ про профорієнтаційну роботу, затверджений Графік відвідування шкіл м. Харкова та Харківської області, затверджена мобільна група для проведення профорієнтаційної діяльності. Протягом останніх трьох років працює Координаційна рада з профорієнтації училища.

У 2021 році активізувалась робота Центру кар'єрного зростання: створений сайт «Центр кар'єрного розвитку училища». Ковід та військовий стан, дистанційна форма навчання внесли свої корективи в традиційні форми профорієнтаційної роботи. Поряд з традиційними формами профорієнтаційної роботи зі школами, активно впроваджували інноваційні форми профорієнтаційної роботи на майданчиках соціальних мереж. Для проведення профорієнтації серед шкіл Харкова та області використовували електронне спілкування шляхом листування та надання рекламної продукції з запрошенням на навчання випускників шкіл. Було надіслано двічі рекламну продукцію до 130 шкіл м. Харкова та 181 школи Харківської області.

Для посилення профорієнтаційної роботи було залучено учнівське самоврядування училища. Всі учні училища беруть участь в постійно діючій акції: «Приведи друга на навчання».

9. Методична робота класних керівників, майстрів в/н, вихователів. Підвищення професійного рівня педагогів

Адміністрація закладу приділяє належну увагу підвищенню професійного рівня педагогів та методичній роботі класних керівників, майстрів в/н та вихователів. З цією метою було організовано роботу відповідної методичної комісії, яка проводила свою роботу на підставі річного плану роботи за темою: «Формування життєвих цінностей, моральної свідомості та духовних орієнтирів особистості учня, підготовка молодого висококваліфікованого робітника до активної творчої та соціально-значущої діяльності в сучасних умовах».

Протягом 2021-2022 н. р. було проведено три засідання методичної комісії, на яких розглядалися питання основних напрямків методичної та виховної роботи, системного підходу до розв'язання проблеми соціалізації учнів, їх адаптації. Розглядалось питання профілактики негативних явищ в учнівському колективі як одна з умов створення безпечного середовища в освітньому закладі. Аналізувались питання моніторингу рівня вихованості, проведення досліджень щодо комунікативних якостей учнів, рівня агресії. З членами комісії проводились консультації щодо атестації з питання формування авторського портфоліо «Моя атестація».

Протягом звітної періоду педагогами були проведені заплановані відкриті виховні години та були написані методичні доповіді. Аналіз виховних заходів показав, що педагоги оптимально обрали форми проведення заходів; відчувалась роль педагога у проведенні заходу та учні приймали активну участь при обговоренні питань, які підіймались під час спілкування. Класними керівниками застосовувались елементи дискусії, відкритого обміну думками тощо, всі заходи мали яскраве емоційне забарвлення.

Методична комісія приділяла увагу індивідуальній роботі з дітьми, схильними до правопорушень. Всі вони залучались до гурткової роботи, з учнями проводились індивідуальні бесіди з наставниками, практичним психологом та соціальним педагогом. Також працювали над створенням оптимальних умов для розвитку обдарованих учнів, забезпечення їх самореалізації в рамках програми роботи з обдарованими учнями «Досягаємо успіху разом!». Працювали над вдосконаленням та розвитком системи учнівського самоврядування.

Також, з метою підвищення свого професійного рівня протягом року класні керівники, майстри в/н та вихователі брали участь у Всеукраїнських, обласних онлайн-конференціях, навчально-практичних семінарах. Під час дистанційного навчання брали участь у вебінарах: «Сучасні погляди на патріотичне виховання» (студія он-лайн освіти, ГО «Смарт Освіта»), «Вчитель і дитина, що пізнала наслідки війни» (Всеосвіта) тощо.

Всі напрями виховної роботи активно висвітлювалися на сайті освітнього закладу протягом навчального року.

10. Контроль виховної роботи

Питання організації виховної роботи постійно заслуховуються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, засіданнях методичних комісій, засіданнях Штабу профілактики правопорушень.

Підсумки участі учнів училища в позаурочній виховній діяльності свідчить про те, що педагогічний колектив училища зміг залучити до різноманітної позаурочної діяльності більшість учнів, зацікавив їх, знайшов підхід до кожного учня.

Проблеми поліпшення умов праці і навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження їх травматизму, є одним з найактуальніших питань нашого закладу.

У зв'язку із запровадженням карантину у закладах освіти України (на виконання рекомендацій МОН) та під час воєнного стану у ДПТНЗ «ХВПУСП» було двічі запроваджений дистанційний режим роботи та здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Для організації та проведення дистанційного навчання в училищі створена відповідна нормативна база: Положення про дистанційне навчання та накази, які регламентували освітній процес під час дистанційного навчання.

На постійному контролі знаходиться відвідування учнями училища. У зв'язку з пандемією COVID-19, в училищі було запроваджено звітування по відсутнім у онлайн форматі. Проводився щоденний моніторинг на хворих учнів, педагогів та працівників на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену корона вірусом SARS-CoV-2і у разі їх виявлення приймалися відповідні рішення.

Також, у зв'язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом у країні та необхідністю евакуюватися з небезпечних регіонів питання контролю за учнями стало особливо гостро. Тому адміністрація училища тримала на постійному контролі пересування колективу закладу. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім'єю. Проводився щоденний моніторинг за пересуванням учнів. Систематично вносяться зміни щодо пересування і навчання учнів в таких складних умовах.

11. Висновок

В цілому, Загальноучилищний план виховної роботи на 2021-2022 році виконаний. Дистанційна форма навчання, військовий стан у державі внесли корективи у форми проведення заходів та не дали змогу цілком виконати заплановану роботу.

Аналіз проведеної виховної роботи показав, що виховна діяльність в училищі поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і педагогам, і учням, і батькам. І це нормальний процес, бо, як відомо, світ не стоїть на місці, він постійно змінюється, змінюючи нас і наше ставлення до нього.

Над чим слід працювати:

1. Впроваджувати інноваційну освітню діяльність у закладі з метою реалізації єдиної комплексної програми патріотичного виховання молодих громадян України, з урахуванням усіх сучасних потреб щодо громадянсько-патріотичного, духовно-морального, військово-патріотичного та екологічного виховання.
2. Сприяти розширенню напрямів співробітництва закладу освіти із громадськими організаціями.
3. Активізувати роботу щодо профілактики негативних явищ та пропаганді здорового способу життя; профілактики правопорушень, саморуйнівної поведінки та жорстокого поводження.

4. Посилити роботу з батьками щодо питань профілактики та попередження правопорушень, безпечної поведінки дітей в Інтернеті, суцїїдальної поведінки, торгівлі людьми, булінгу та насилля в усіх проявах.
5. Проводити соціальну профілактику, спрямовану на розкриття потенціалу учнів, яка стимулює формування у них імунітету в інтересах особистості та суспільства.
6. Працювати над підвищенням рівня вихованості, громадської активності учнів.
7. Продовжити працювати по створенню власної виховної системи в групі.
8. Активніше залучати учнівське самоврядування навчальних груп до профілактичної роботи щодо попередження негативних проявів серед учнівської молоді.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання ХВПУСП на 2022-2023 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2022-2023 навчальному році працює над єдиною методичною темою:

«Формування професійної компетентності учнів через впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій».

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань ХВПУСП на 2022-2023 навчальний рік

Головне завдання педагогічного колективу в 2022-2023 навчальному році:

Забезпечити безперебійний навчально-виховний процес в освітньому закладі та охоплення всіх здобувачів освіти якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН, професійної майстерності на районному, обласному, всеукраїнському рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НМР, методист, викладачі та майстри вищої і першої категорій)*
2. Підвищити результативність навчальної роботи в групах з професійної підготовки з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, викладачі, майстри виробничого навчання)*
3. Підвищити відповідальність у веденні училищної документації. *(Заступники директора з НВР, НМР, НВихР, педпрацівники)*
4. Спрямувати навчальну роботу всього педагогічного колективу у напрямку «Впровадження різних видів цифрових технологій у викладанні предметів теоретичного та виробничого навчання».

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту учнів пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗДВихР, класні керівники)*

2. Виховувати учнів у дусі любові до України, Харкова, району, села, училища. *(ЗДВихР, майстри, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДВихР, соц.педагог, психолог, рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР,ЗДНМР, методист, педпрацівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих викладачів та майстрів виробничого навчання посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВ, ЗДНМ)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.
3. Забезпечити результативну участь викладачів та майстрів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступники директора з НВР, НМР)*

Господарча діяльність

1. Скласти загальноучилищний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів. *(Завгосп)*
2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*
3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності училища. *(Завгосп)*

Адміністративна діяльність

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи освітнього закладу. *(Адміністрація, профком)*



РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ											
2.1.Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці													
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці													
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Огляд навчальних кабінетів та майстерень щодо підготовки до нового навчального року.	+	+								+	+	
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+									
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році та листів МОН Про підготовку до початку 2022-2023 н. р. та особливості організації освітнього процесу в закладах П(ПТ)О та Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	+	+										
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік.	+											
Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми													
1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+						+			+	+
2	Оснащення спортивного залу	+	+						+				
3	Оснащення майстерень	+	+										+

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ											
4	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно											
5	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно											
Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх													
1	Журнал реєстрації інструктажів		+	+		+	+			+	+		
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+	+									
3	Анкети учнів, викладачів, майстрів, батьків			+			+					+	
4	Контроль за санітарний станом навчальних кабінетів, майстерень і приміщеннями училища.	постійно											
5	Організація роботи з протипожежної безпеки		+		+		+		+		+		
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+			+
Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях													
1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+				+
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+								+			
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+										
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.		+		+		+		+		+		+

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)									
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ									
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.	щомісяця									
Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників											
1	Харчування учасників освітнього процесу здійснюється відповідно до норм харчування П(ПТ)О згідно з віковою групою. Режим і графік харчування учнів.	Щоденний контроль за якістю харчування									
2	Приміщення їдальні, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті											
1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+							
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки		+				+	+			
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			9		11		9		11	
Критерій: У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників											
1	Протоколи педагогічних рад	+		+		+			+		+
2	Анкети викладачів, майстрів, батьків, учнів			+				+			+
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокурсників					+	+			+	
4	Адаптація педпрацівників до професійної діяльності		+	+			+				
5	Робота з молодими вчителями			+					+		

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ										
6	Аналіз роботи викладачів, майстрів і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.					+						+
<p>2.2.Вимога: Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики та виробничого навчання)</p> <p>Критерій: На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачі освіти забезпечуються робочими місцями, безпечними умови праці відповідно до освітніх програм та угод</p>												
1	Здобувачі освіти на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітніх програм		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<p>Критерій: Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами</p>												
1	Під час виробничого навчання та виробничої практики підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту освітніх програм		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Під час виробничого навчання та виробничої практики підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту освітніх програм		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ										
2.3.Вимога: Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку												
Критерій: У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, виховної роботи, фізичної культури здобувачів освіти, у т. ч. осіб з особливими освітніми потребами												
1	Підготовка будівлі та приміщення гуртожитку вимогам архітектурної доступності та обладнання пристосуваннями для проживання осіб з особливими освітніми потребами	+	+									
2	Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку		+									
3	Своєчасність надання здобувачам освіти житлово-комунальних послуг належної якості		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Проведення національно-патріотичних, фізкультурно-оздоровчих, культурно-освітніх та інших заходів		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.4.Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації												
Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі												
1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи із запобігання проявам дискримінації		+			+		+				+
3	Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу			+		+			+		+	
Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини												
1	Анкети учнів, батьків, педагогів					+					+	

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ										
2	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Перевірки запізень і відвідування училища здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями					+				+		+
5	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+		+		+		+		+	+

Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди керівника, заступників керівника, педпрацівниками з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Проведення психологічною службою училища (практичний психолог, соціальний педагог) системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)			+		+		+		+		
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.5. Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1	Ремонт санвузлів	+						+				
2	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	+							+			+

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ										
3	Використання ресурсної кімнати, медіа теки, дидактичних засобів для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності таких осіб)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<p>Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі потреби)</p>												
1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для учнів з особливими освітніми потребами. ППР (у разі потреби)	+	+			+						+
2	Забезпечити асистентом викладача, асистентом майстра виробничого навчання, практичним психологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)		+									
3	Забезпечити корекційну спрямованість освітнього процесу (за потребою)		+									
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку учнів у групах, де є учні з ООП	+	+									
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до учнів з особливими освітніми потребами		+	+				+				
6	Налагодити співпрацю педпрацівників з питань навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) (за потребою)	+	+					+				
7	Проходження асистентами викладачів, майстрів, викладачами проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання (за потреби)											
<p>Критерій: Взаємодія з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру під час здобуття освіти (за наявності здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами)</p>												

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ										
1	Розробити індивідуальні програми розвитку за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створити умови для залучення асистента здобувача освіти в освітній процес	+	+									
2	Співпрацювати з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (за потребою)		+			+			+			
Критерій: Створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо)												
1	Надати доступ до інформаційних ресурсів		+									
2	Простір і ресурси бібліотеки використовувати в училищі для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: Планування та реалізація заходів щодо залучення здобувачів освіти та педпрацівників до позаурочної діяльності												
1	Залучення до участі у гуртках, секціях, що діють в училищі		+	+								
2	Залучення до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами училища		+	+								
2.6. Вимога: Забезпечення дистанційного та змішаного навчання (у разі потреби)												
Критерій: Спроможність організувати, впровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)												
1	Відповідність вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для впровадження та здійснення дистанційного та змішаного навчання	+	+									
2	Забезпеченість відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного та змішаного навчання	+	+									
3	Володіння інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного та змішаного навчання		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ											
3.1. Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень													
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень													
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх предметів та виробничого навчання		+		+		+		+		+		
2	Анкети учнів			+				+				+	
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання													
1	Відвідування уроків теоретичного та виробничого навчання з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним													
1	Анкети учнів, батьків			+		+			+				+
3.2. Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти													
Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти													
1	Протоколи педагогічних рад					+							+
2	Аналіз контрольних робіт					+							
3	Підсумкові накази						+						+
4	Результати ДПА, ЗНО					+		+					+

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ										
Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання												
1	Відстеження за допомогою оцінювання особистісний поступ здобувачів освіти, формування у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися			+		+		+		+		+
3.3. Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання												
Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання												
1	Графік роботи факультативів			пере вірка						пере вірка		
2	Заохочення та стимулювання учнів		+			+			+		+	
3	Анкети учнів					+					+	
Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти												
1	Самооцінювання учасників освітнього процесу		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Спостереження за проведенням навчальних занять			+		+		+		+		+
3.4. Вимога: Академічна доброчесність здобувачів освіти												
Критерій: Здобувачі освіти під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності												
1	Дотримання академічної доброчесності на всіх етапах педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ											
4.1.Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти													
Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність													
1	Використання поурочно- тематичних планів та освітніх програм з професійно- теоретичної підготовки. Аналіз їх результативності.	+	+	+		+	+						
2	Використання поурочно- тематичних планів та освітніх програм з професійно-практичної підготовки, переліків навчально- виробничих робіт з професій, що відповідають освітнім програмам. Аналіз їх результативності.	+	+	+		+	+						+
3	Аналізи контрольних робіт					+						+	
Критерій: Педпрацівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення)загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей													
1	Використання освітніх, виробничих технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти професійних та ключових компетентностей		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)													
1	Розробка індивідуальних освітніх траєкторій(складання завдання, перевірка роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність (за потребою)	+	+		+	+				+		+	
Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали-, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)													

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ										
1	Методичні розробки викладачів, майстрів виробничого навчання, блоги, сайти			Викладачі базових предметів	Викладачі загальнопрофесійної підготовки	Викладачі проф-теоретичної підготовки		Викладачі природничих наук	Викладачі вибірково-обов'язкових предметів	Майстри виробничого навчання		
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників училища до інноваційної діяльності					+						+
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												
1	Використання змісту предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей. Реалізація виховної мети уроку.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
1	Використання ІКТ		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів	Серпнева конференція			Обмін досвідом							
4.2.Вимога: Постійне підвищення професійного рівня педагогічної та фахової майстерності педпрацівників												
Критерій: Педпрацівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами												

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ											
1	Досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання			Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Проведення уроків педагогічної майстерності викладачів та майстрів, що атестуються	Проведення уроків педагогічної майстерності викладачів та майстрів, що атестуються	Проведення уроків педагогічної майстерності викладачів та майстрів, що атестуються	Проведення уроків педагогічної майстерності викладачів та майстрів, що атестуються	Проведення уроків педагогічної майстерності викладачів та майстрів, що атестуються				
2	Обирають різні види, форми і напрями підвищення педагогічної та фахової майстерності	+	+	+									
3	Організація роботи з атестації педагогічних працівників			+	+					+	+		
Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти													
1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями викладачів та майстрів виробничого навчання, особливостями здійснення інноваційної діяльності											
4.3. Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками училища													
Критерій: Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства													
1	Використовувати форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами П(ПТ)О із застосуванням особистісно орієнтованого підходу		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: Підпрацівники співпрацюють з батьками(особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок													

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ										
1	Налагодити конструктивну комунікацію педпрацівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти в різних формах		+	+								
2	Анкети батьків			+			+			+		
3	Анкети учнів				+			+			+	
Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												
1	Надання методичної підтримки колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, публікації)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад ХВПУСП : як прокласти місток»			+								
4.4. Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності												
Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Робота педпрацівників, які діють на засадах академічної доброчесності. Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Анкетування учнів				+			+			+	
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Інформування здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності		+	+								

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ										
4.5. Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників												
Критерій: Педпрацівники отримують від керівництва училища інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їхньої педагогічної діяльності												
1	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників			+	+							
2	Анкетування педпрацівників				+		+		+			

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ										
5.1. Вимога: Організаційно-правові засади діяльності училища												
Критерій: В училищі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних												
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалено	Виконання плану	Виконання та коригування								
2	Відповідність установчих, реєстраційних та дозвільних документів училища вимогам нормативних документів	Перевірено										
3	Річний план ХВПУСП	Затвердження	Виконання	Коригування	Виконання						Планування на новий навчальний рік	
5.2. Вимога: Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О												
Критерій: Прийом на навчання здобувачів П(ПТ)О здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення згідно з угодами з юридичними і фізичними особами												
1	Аналіз стану виконання показників регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників	+	+	+								
2	Наявність правил прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства	+				+						
3	Наявність укладених двосторонніх договорів між училищем та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства	+	+			+					+	+

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ											
4	Виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників		+	+									
5	Виконання обсягів випуску кваліфікованих робітників							+					+
6	Ведення училищем ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів П(ПТ)О нормативним вимогам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: Чисельність здобувачів П(ПТ)О відповідає ліцензійному обсягу училища													
1	Відповідність контингенту здобувачів освіти ліцензійному обсягу училища		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Чисельність здобувачів освіти у навчальних групах відповідає встановленим нормативам		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: В училищі здійснюється профорієнтаційна робота (заходи щодо професійноорієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії в училищі, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)													
1	Заходи щодо профорієнтаційної роботи училища реалізують вимоги нормативних актів				+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Результативність функціонування в училищі професійного розвитку кар'єри та бізнесу					+							+
3	Забезпечення змістовним наповнення інформаційних ресурсів інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти					+	+	+	+	+	+	+	
5.3. Вимога: Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності училища, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань													
Критерій: В училищі затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності													

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ										
1	Відповідність стратегії та програми розвитку училища особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	План роботи училища на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення плану роботи училища на навчальний рік										+	+
4	Аналіз реалізації плану роботи училища на навчальний рік та у разі потреби його коригування	+	+									
5	Спрямування педагогічної ради училища на реалізацію плану роботи на навчальний рік та стратегію розвитку закладу освіти	+	+									
6	Системність внутрішнього контролю в училищі			+		+					+	
Критерій: В училищі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості П(ПТ)О												
1	Розробка документу, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	+									+	+
2	Анкетування педпрацівників					+					+	
Критерій: Керівництво училища планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання												
1	Заходи для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	+	+			+						+

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ											
5.4. Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм													
Критерій: Керівництво училища сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів П(П)О, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників та взаємну довіру													
1	Анкетування, учнів та батьків			+			+			+			
2	Забезпечення доступу учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Розгляд звернень учасників освітнього процесу, громадян та вживання відповідних заходів реагування		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: Училище оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах													
1	Забезпечення змістовного наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт /інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.5. Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педпрацівників													
Критерій: Керівник училища формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітніх програм													
1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках											
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ											
3	Залучення кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ											
Критерій: Керівництво училища мотивує педпрацівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності													
1	Застосування заходів матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників		Премії	Грамоти		Грамоти Подяки			Премії				Грамоти
Критерій: Керівництво училища сприяє підвищенню кваліфікації педпрацівників													
1	Засідання атестаційної комісії училища			+					+				
2	Виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у т. ч. стажування) та атестації педпрацівників				+	+	+	+	+				
5.6. Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою													
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу													
1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		Семінар для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»				
Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу													

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ											
Управлінські рішення		Враховання інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів											
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+	+			+							+
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі			+		+				+		+	
Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування													
1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи											
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи											
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі житті місцевої громади													
1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Участь у громадських заходах, святах	+	+			+						+	+
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам													
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи											

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ											
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять											
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти													
1	За потреби												
5.7. Вимога: Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями													
Критерій: В училищі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у т. ч. в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття П(ПТ)О													
1	Зміст освітніх програм, за якими організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою)		+	+							+	+	
2	Контроль навчання здобувачів П(ПТ)О на підприємстві та разом з представником підприємства приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання(у тому числі за дуальною формою) та оцінює результати		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Пропозиції підприємств до змісту та якості П(ПТ)О, відповідності СП(ПТ)О та вимогам до компетентностей випускників училища	+	+	+							+	+	
4	Анкетування роботодавців			+			+				+		
5.8. Вимога: Результативність (якість) освітньої діяльності													
Критерій: Результати поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О відповідають фактичному рівню													
1	Вхідний контроль навчальних досягнень учнів			+									
2	Проміжний та вихідний контроль навчальних досягнень учнів					+		+					+

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ											
Критерій: В училищі кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів													
1	Створити державну кваліфікаційну комісію(державні кваліфікаційні комісії)	+	+										
2	Складання Зведених відомостей					+		+					+
Критерій: Училище сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням													
1	Звітна документація по працевлаштуванню здобувачів освіти					+		+					+
5.9. Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності													
Критерій: Училище впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції													
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+										
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+				
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+					+				+	
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»									+			
5.10. Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища													
Критерій: Керівництво училища дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти													
1	Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища					+							+
2	Анкетування учнів, батьків			+		+			+			+	
3	Анкетування педпрацівників			+		+			+			+	
4	Анкетування роботодавців					+						+	

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ										
5.11. Вимога: Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О												
Критерій: Здобувачі П(ПТ)О на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку												
1	Безкоштовне надання житлової площі та житлово-комунальних послуг у гуртожитку училища		+									
2	Здійснення виплат академічної стипендії, які мають право на отримання академічної стипендії		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Безоплатне забезпечення спецодягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості		+			+					+	
Критерій: В училищі організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів П(ПТ)О												
1	Забезпечення виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту вихованців		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Реалізація гарантованих державою прав на соціальний/особистий соціальний захист в галузі П(ПТ)О		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.12. Вимога: Рациональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази												
Критерій: В училищі організовано надання платних освітніх та інших послуг												
1	Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування училища) у відповідному календарному році		+			+			+			+

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні (за призначенням)										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ										
Критерій: Училище співпрацює з роботодавцями, громадськими організаціями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку												
1	Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування ХВПУСП (регіонального) у відповідному календарному році)		+			+			+			+
2	Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти (від загальної суми фінансування ХВПУСП (регіонального) у відповідному календарному році)		+			+			+			+
3	Використання коштів в училищі на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів освіти, якісну організацію та виконання РНП з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики			+		+			+			+
Критерій: Професійно- практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України												
1	Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування училища (регіонального) у відповідному календарному році)			+		+			+			+
2	Загальні суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані закладом освіти на розвиток матеріально- технічної та навчально-методичної бази					+			+			+

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки	Зав. хоз	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів, методичне наповнення	Зав. кабінетом	
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	Інженер з ОП	4 т.
	Класні журнали, журнали з виробничого навчання, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗНВР, ЗНМР, Старший майстер	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	Інженер з ОП	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу (буфет)	Щоденний контроль за якістю харчування	Медична сестра	
	Приміщення буфета, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Медична сестра	
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка
	Виховна година «Протидія насильству та дискримінації»	Проведення бесід класними керівниками	ЗНВихР	Згідно графіка
	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники, майстри)	1 т.
	Відвідування тренінгу «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування	ЗНВихР	Згідно графіка

	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники, майстри	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	Викладачі, майстри	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків в групах	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	ЗДНМР Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування уроків в групах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Графік роботи факультативів	Складання графіка	ЗДНМР	1 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у групах	Директор ЗДНВР, ЗДНМР,	Протягом місяця
	«Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування занять у групах	ЗДВихР	Згідно графіка

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР ЗДНМР	
Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Директор ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	Протягом півріччя
Українська література	10		
Географія	10		
Біологія	10		
Фізика	11		
Образотворче мистецтво	10		
Фізична культура	11		
Захист України	10		
Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	Директор ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, Методист	Протягом півріччя
Українська мова	10		
Географія	11		
Біологія	10		
Фізика	10		
Англійська мова	11		
Математика	12		
Захист України	10		
«Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у групах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДМР, ЗДНВР, ЗДНВихР	Згідно графіка
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
Українська мова	11		
Математика	10		
Всесвітня історія	10		

	Хімія	11		
	Зарубіжна література	12		
	Біологія	10		
	Захист України	11		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу предметів з професійно – теоретичної підготовки	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів з професійно – теоретичної підготовки	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР Методист	Протягом півріччя
	Співробітництво з ВНЗ, технікуми	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у групах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР Методист	Протягом року
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 10,11 класів	ЗДНМР, Методист	Протягом місяця
	Фізика	10		
	Математика	10		
	Українська мова та література	10		
	Англійська мова	10		
	Історія України	10		
	Хімія	10		
	Біологія	10		
	Інформатика	10		
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах, майстернях, методичного забезпечення	Викладачі Майстри	Протягом року
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію	Шкільний психолог, ЗДНВР	Протягом місяця

	здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		
Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення семінару «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
Наради при директорі	щотижня	Директор	Згідно графіка
Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
Збори трудового колективу	І тиждень місяця	Голова профкому	1 т.
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДВР	2 т.
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, соціальний педагог	Протягом місяця
Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
Розклад уроків	Затвердження	Директор	
Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.

ЖОВТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону		Завідуюча господарством	1 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Робота навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів, методичного забезпечення предмета	Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР, ЗДНМР	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу (буфет)	Щоденний контроль за якістю харчування	Медична сестра	Протягом місяця
	Приміщення для буфета, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики	ЗДНВР, ЗДНМР Методист	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНМР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля «Протидія насильству та дискримінації»	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники Майстри	Протягом місяця
	Проведення вхідного тестування	В групах 1 курсу	Викладачі	Протягом місяця
	Проведення відкритих уроків	В групах на базі ПЗСО та БЗСО	Викладачі, Майстри	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів	Методичні комісії	Викладачі, Майстри	Протягом місяця

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНМР Методист	1 т.
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в групах	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у групах ПЗСО та БЗСО	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Навчальні заняття	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 10-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, ЗДНМР, директор	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Поурочно -тематичні плани з предметів	Контроль за виконанням програми відповідно до поурочно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		Директор, ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	Протягом місяця
	Українська мова та література	Групи 1 курсу		
	Математика	Групи 2 курсу		
	Історія України	Групи 3 курсу		
	Всесвітня історія	Групи 1 курсу		
	Хімія	Групи 2 курсу		
	Англійська мова	Групи 1 курсу		
	Предмети професійно – теоретичної підготовки	Групи 1 курсу		
Предмети професійно – теоретичної підготовки	Групи 2 та 3 курсу			

	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками викладачів та майстрів	Керівник МК	4 т.
	Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	Протягом місяця
	Предмети загальнопрофесійної підготовки	Групи 1 курсу		
	Професійно – практична підготовка (уроки виробничого навчання)	Групи 2 курсу		
	Фізика	Групи 3 курсу		
	Хімія	Групи 2 курсу		
	Біологія	Групи 1 курсу		
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
	Проведення предметних тижнів	За графіком	Викладачі, майстри ЗДНМР	2 т.
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків з наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей груп на базі ПЗСО	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВих, ЗДНМР	3 т.
	Семінар для молодих викладачів, майстрів	Реалізація навчально-виховної мети уроку	ЗДНМР	4 т.
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями в групах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
У пр	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	

Річний план	Реалізація		
Перевірка ведення зошитів	Групи на базі БЗСО	ЗДНМР	3 т.
Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів груп ПЗСО з інформатики	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів БЗСО образотворчого мистецтва	ЗДНВР, ЗДВР	
Анкети батьків	Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Психолог, ЗДВихР	2 т.
Сайт освітнього закладу	Редагування інформації на сайті	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Наради при директорі		Директор	щотижня
Педагогічна рада	За графіком	Директор	
Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Соціальний педагог	
Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВихР	
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДВихР, керівники гуртків	
Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

Листопад

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Повне і якісне виконання навчальних планів з теоретичних предметів	Згідно навчальних планів	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Медична сестра	
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	Протягом місяця
	Училищні олімпіади з «Охорона праці» та загальноосвітніх предметів.	Робота з учнями	ЗДНВР, ЗДНМР Викладчі, майстри	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНМР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Предметні гуртки; організувати додаткові заняття із спецпредметів для здобувачів освіти, які мають низький рівень знань	Проведення занять в групах	ЗДВР, ЗДНМР, викладачі	Протягом місяця
	Впроваджувати інформаційні технології навчання згідно плану роботи творчої лабораторії	Відвідування уроків	ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	Протягом місяця
	Відкриті уроки з застосуванням інноваційних технологій та методів навчання	Проведення відкритих уроків в групах на базі ПЗСО та БЗСО за планом роботи	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники, майстри	4 т.
	Методична допомога в організації та проведенні на базі училища обласних семінарів, засідань шкіл передового досвіду	Робота з педагогічним колективом	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	Протягом місяця
Проведення предметних тижнів та тижнів з професії	Робота у відповідності до графіка	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	Протягом місяця	

Система оцінювання	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в групах на базі ПЗСО Математика – групи 1 курсу ГО – групи 2 курсу Інформатика – групи 3 курсу	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Відстеження за допомогою оцінювання особистісний поступ здобувачів освіти, формування у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися	Відвідування уроків з метою вивчення питання	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	Протягом місяця
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНМР, Методист	4 т.
	Аналіз контрольних робіт з предметів загальноосвітньої підготовки	Моніторинг результатів	ЗДНМР, Методист	3 т.
	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками викладачів та майстрів виробничого навчання	ЗДНМР, Методист Керівник МК Викладачі та майстри
Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності викладачів та майстрів.		Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів викладачами та майстрами	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР, Методист Педагогічні працівники	Протягом місяця
Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність		Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця

	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для молодих викладачів та майстрів	ЗДНМР, Методист	4 т.
	Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНМР, психолог	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР, Методист Педагогічні працівники	4 т.
Управлінські рішення	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	Матеріалознавство (професія «Перукар(перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник.»)	ЗДНВР, ЗДНМР	4 т.
		Технологія виготовлення одягу (професія «Кравець»)	ЗДНВР, ЗДНМР	4 т.
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів груп на базі ПЗСО та БЗСО	ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	2 т.
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	ЗДНВихР, психолог	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця

	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу олімпіад та конкурсів	Директор	
	Підвищення кваліфікації педпрацівниками	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	За планом
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВихР	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог в кабінетах та майстернях	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	Протягом місяця
	Проведення директорських та обласних контрольних робіт з предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки.	Моніторинг результатів	ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	Протягом місяця
	Впроваджувати надалі інформаційно- комунікаційні технології в підготовку та проведенні уроків виробничого навчання.	Відвідування уроків виробничого навчання з метою вивчення питання	ЗДНВР, ЗДНМР, Методист, Старші майстри	Протягом місяця
	Провести загальні поурочні заходи, присвячені вивченню історії Харківщини та її культурному надбанню, проведення виховних годин пов'язаних з історією народних свят та обрядів: - Новорічне свято; - Святвечір. Багата кутя. Щедра кутя. Новий рік за старим стилем. Водохреще; - Андріївських вечорниць - дня Святого Миколая - конкурс стіннівок	Проведення виховних годин	ЗДНВихР Зав. бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії вихователі керівники гуртків учнівське самоврядування	Протягом місяця

	Провести місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України	Проведення виховних годин, семінарів, конкурсів	ЗДНВихР кл. керівники, майстри в/н, викладач історії керівник фізичного виховання	Протягом місяця
	Конкурс новорічних ідей «Новорічні фантазії»	Участь в конкурсі груп ХВПУСП	Клані керівники, майстри, учнівський Парламент груп	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Звіти за І семестр теоретичного та практичного навчання, виховна робота по групах	Складання звітів та своєчасне виконання	Викладачі, майстри, класні керівники	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання 8 класи	Директор ЗДНВР, ЗДНМР Методист	Протягом місяця
	Робота факультативів до підготовки до ЗНО	Контроль за проведенням факультативів у відповідності до графіку	ЗДНМР, Методист	3т
	Аналіз директорських контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт, складання підсумкових наказів	ЗДНВР, ЗДНМР Методист	4т
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення, як педагогічні працівники забезпечують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Директор ЗДНВР, ЗДНМР Методист, Старші майстри	Протягом місяця
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Відвідування занять в групах	ЗДВихР	Протягом місяця

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення		
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів	ЗДНМР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Аналіз відвідування уроків груп на базі ПЗСО та БЗСО	ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників училища до інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДНМР Методист	3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності педпрацівників.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів викладачами суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 10 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Анкети учнів	Анкетування учнів з питань академічної доброчесності	ЗДНМР, Методист	Протягом місяця
	Анкети педпрацівників	За запропонованими тестами	ЗДНМР, Методист	Протягом місяця

Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії	ЗДНМР, Методист	Протягом місяця
		Перевірка стану гурткової роботи		
		Перевірка стану викладання індивідуальних і групових занять	ЗДНМР, Методист	Протягом місяця
	Анкети батьків (за потребою)	Перевірка стану інклюзивного навчання	Психолог, ЗДНВихР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курси підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс		
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів		
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.		
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3 т.
	Аналіз звітної документації	Перевірку стану та відповідного оформлення звітної документації	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР, ЗДНВихР, Методист	Протягом місяця

СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та майстернями	1 т.
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	3 т.
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Класні журнали, Журнали з виробничого навчання	Перевірка класних журналів	ЗДНВР, ЗДНМР, Методист, Старші майстри	Протягом місяця
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та педпрацівників виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	ЗДНМР, Методист, Інженер з ОП	4 т.
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	Медсестра	Протягом місяця
	Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, ЗДНМР	4 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників з питань превентивного виховання	ЗДВихР	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять.	Класні керівники, майстри	Протягом місяця
Перевірка запізень і відвідування училища здобувачами освіти		Класні керівники, майстри	Протягом місяця	
Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		ЗДВихР	3 т.	
Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		Класні керівники, майстри	Протягом місяця	

	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення до змін	Завідуючі навчальними кабінетами	Протягом місяця
	Робота з учнями з ООП (за потреби)	Оформлення документації щодо організації роботи для учнів з особливими освітніми потребами. ППР	ЗДНВР	
		Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНВР	
		Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНВР	
		Консультування батьків учнів з ООП з особливостей навчання і розвитку учня	Класні керівники, викладачі, майстри	
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання на уроках виробничого навчання перукарського та швейного напрямку.	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР, Методист, Старші майстри	Протягом місяця
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять (за графіком) з метою вивчення впровадження системи формуального в групах на базі БЗСО	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Графік роботи факультативів	Контроль за проведенням факультативів до підготовки учнів до складання ЗНО	ЗДНМР, Методист	3 т.
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, ЗДНМР, директор	Протягом місяця

	Ведення конспектів	Перевірка ведення зошитів в групах на БЗСО	ЗДМР, Методист	Протягом місяця	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Поурочно -тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до поурочно-тематичного планування	ЗДНВР, ЗДМР, Методист	4 т.	
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, ЗДНМР, директор	Протягом місяця	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками викладачів та майстрів виробничого навчання	Керівник МК викладачі, майстри	4 т.	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор	Протягом місяця	
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.	
	Робота з дітьми з ООП (за потребою)	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВихР		
	Підвищення педагогічної майстерності викладачів та майстрів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями педпрацівників, особливостями здійснення інноваційної діяльності	Директор	Згідно графіка
				ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	
	Проведення предметних тижнів	За графіком	ЗДНВР, ЗДНМР, Методист Викладачі, майстри	2 т.	
Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДМР, ЗДНВихР, методист	3 т.		

	Семінар для молодих викладачів та майстрів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНМР, Методист	4 т.
	Співробітництво з __ ОППО, ВНЗ.	Участь у симінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
		Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності		
Проведення педагогічної ради	За графіком	Педколектив		
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіка відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Математика - 10 кл, укр. мова – 11 кл, англійська мова – 11 кл.	ЗДНМР	3 т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 11-х класів з англійської мови	ЗДНМР, Методист	4 т.
	Робота з батьками	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників за підсумками роботи I півріччя	Директор	4 т.
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	

ЛЮТИЙ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог в освітньому закладі	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та майстернями	
	Охорона праці в освітньому закладі	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я в училищі	Директор	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями в групах ПЗСО	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та викладачів	Директор, ЗДНМР	3 т.
	Робота з учнями, які не встигають	Аналіз роботи викладачів і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР, ЗДМР	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід з учнями класними керівниками	ЗДВихР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВихР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	1 т.
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять	класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВихР	
	Робота з учнями з ООП(за потреби)	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до учнів з особливими освітніми потребами	ЗДВихР	3 т.
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНВР	Постійно

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНМР	
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у групах БЗСО	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Графік роботи факультативів	Контроль за проведенням факультативів до підготовки к ЗНО	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у групах ПЗСО з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДМР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Ведення зошитів	Перевірка ведення зошитів у 10 класах	ЗДМР	2 т.
	Поурочно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до поурочно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками викладачів та майстрів виробничого навчання	Керівник МК	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДНМР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Підвищення педагогічної майстерності педпрацівників	Проведення уроків педагогічної майстерності педпрацівників, що атестуються	Директор	Згідно графіка
		Ознайомлення із публікаціями педпрацівників, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Проведення Тиждень професії «Кравець. Закрійник»	Аналіз проведення запланованих заходів та уроків	ЗДНВР, ЗДНМР, Старші майстри	3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для викладачів природничо-математичних дисциплін	ЗДНМР	3 т.
		Спостереження за навчальним заняттям	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця

	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДМР, Методист, психолог	3 т.
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів Біологія . Фізика.	Директор, ЗДНМР	Протягом місяця
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу	ЗДНВихР, психолог	4 т.
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Курсове підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка		
	Наради при директорі	За графіком	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	ЗДНВихР, психолог	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДВР, ЗДНМР	3 т.

БЕРЕЗЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	Протягом місяця
	Класні журнали, Журнали з виробничого навчання	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР, ЗДНМР, Старші майстри	Протягом місяця
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор , Інженер з ОП	Протягом місяця
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Інженер з ОП, Медсестра	Протягом місяця
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медсестра	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів до здачі пробного ЗНО.	Директор, ЗДНВР,ЗДНМР, класні керівники	4 т.
		Аналіз готовності учнів до закінчення школи.	ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог	4 т.
		Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	ЗДНВР, психолог	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників з питань превентивного виховання	ЗДВихР	4 т.

	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять	Класні керівники	1 т.
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВихР	3 т.
		Відвідування у 10-11 класах	ЗДВихР	
	Робота з дітьми з ООП (за потреби)	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до учнів з особливими освітніми потребами	ЗДВихР	3 т.
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	ЗДНВихР	Постійно
		Консультування батьків учнів з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у групах БЗСО з метою виявлення реалізації викладачами компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	Протягом місяця
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання	ЗДНМР, Методист	4 т.
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у групах ПЗСО	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Графік роботи факультативів	Контроль за проведенням факультативів	ЗДНМР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання	Керівник МК	4 т.
	Проведення засідання атестаційної комісії	Аналіз роботи педпрацівників, що атестуються	Директор, члени комісії	3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДНМР,ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педрада-відповідь «Презентація педагогічного досвіду викладачами по єдиній методичній темі навчального закладу»	Директор, педколектив	Згідно графіка
		Робота атестаційної комісії згідно графіка	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Проведення Тижня професій сфери послуг	Аналіз проведення запланованих заходів та уроків	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	2-3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 11 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новинки методичної літератури для молодих спеціалістів	ЗДНМР	4 т.
Співробітництво з ___ ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники		
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Українська мова та література, Захист Вітчизни	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до свята 8 Березня	Адміністрація	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	

ТРАВЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відпо́відальні	Термі́ни виконання
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці	ЗДНВР	За графіком
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР, ЗДНМР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	Директор	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	Медсестра	
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	Директор	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет	ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування занять	ЗДВихР	Протягом місяця
	Відвідування виховної години «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування занять	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	Протягом місяця	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання .	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка зошитів 10 класу	Методист, викладачі	3 т.
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у випускних групах		4 т.
	Графік роботи факультативів	Контроль за проведенням факультативів	ЗДНМР	3 т.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семинар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для викладачів та майстрів	Методист	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНМР, методист	3 т.
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Групи БЗСО	ЗДНМР	3 т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів. Технології 10-11 кл.	ЗДНВР, ЗДНМР	4 т.
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Психолог, ЗДНМР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	Протягом місяця

	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВихР,	3 т.
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВихР	4 т.

ЧЕРВЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	Завідуюча господарством	3 т.
		Проведення косметичного ремонту кабінетів та майстерень.	Зав. кабінетами та майстернями	4 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завідуюча господарством, зав. кабінетами	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів		Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	Інженер з ОП	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медична сестра	3 т.

	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.
		Перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДВихР	Протягом місяця
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.
	Робота з дітьми з ООП(за потреби)	Підготовка підсумкової документації по роботі з учнями з ООП	Викладачі	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку учня	Класні керівники, психолог	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять	ЗДНВР, ЗДНМР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2022-2023 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР,ЗДНМР, ЗДНВихР, педколектив	4 т.
		Підготовка наказів щодо результатів проведення ДКА, ПА.	ЗДНВР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень викладачами та майстрами	ЗДНВР, ЗДНМР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних	Поурочно - тематичні плани	Контроль за виконанням поурочно - тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, ЗДНМР, педпрацівники	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями		
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів		2 т.

Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу педнавантаження педпрацівників	Адміністрація	4 т.
	Моніторинг навчальних досягнень	Складання звітів педпрацівниками	ЗДНВР, ЗДНМР, ЗДНВихР, Старші майстри	Протягом місяця
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	4 т.
	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	2 т.
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах, конкурсах	Директор	4т.
	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор	4 т.
	Наради при директорі	За планом	Директор	3 т.
	Збори трудового колективу	За планом	Директор, педколектив	4 т.
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Директор	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками училища	Адміністрація	Протягом місяця

РОЗДІЛ 7. ДОДАТКИ

МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Спланувати роботу методичного кабінету	до 27.06.2022	Заступник директора з НМР , Методист	
2	Спланувати роботу педагогічного колективу над єдиною методичною темою: «Формування професійної компетентності здобувачів через впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій» на 2022/2023 н. р.	постійно до 27.06.2022	Заступник директора з НМР Методист	
3	Скласти план роботи педагогічної ради. Надавати методичну допомогу у підготовці матеріалів на засідання педагогічної ради.	до 27.06.2022, протягом року	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВихР, Методист	
4	Створити комплект типових освітніх програм для ПЗСО	02.09.2022	Заступник директора з НМР Методист	
5	Надати допомогу викладачам у створенні поурочно – тематичних планів з робочих освітніх програм	02.09.2022	Заступник директора з НМР Методист	
6	Надати допомогу у створенні методичного забезпечення предметів загальноосвітньої та професійної підготовки	Протягом року	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВР Методист	
7	Створити організаційні умови для безперервного вдосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних працівників, надання практичної допомоги	постійно	Заступник директора з НМР Методист	
8	Надати допомогу у плануванні роботи методичної ради, шкіл передового досвіду, творчих лабораторій, методичних комісій	до 30.08.2022	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВР, Методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
9	Провести засідання педагогічної ради ХВПУСП	вересень, листопад, січень, березень, травень 2022-2023 н.р.	Директор Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВихР, Методист	
10	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами в/н, класними керівниками	I вівторок щомісяця	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВихР, Методист, Старший майстер	
11	Провести засідання методичних комісій	IV вівторок. четвер щомісяця	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВР,	
12	Провести методично-аналітичний тиждень (вивчається стан роботи методичних комісій)	Січень 2023 р. Червень 2023р.	Методист, голови методичних комісій	
13	Організувати роботу постійно діючого семінару-практикуму для педпрацівників «Організація та планування роботи методичної комісії»	III вівторок місяця: вересень, листопад, березень, травень	Заступник директора з НМР, Методист, голови методичних комісій	
14	Провести заняття школи передового досвіду	III вівторок місяця: жовтень, грудень, квітень	Заступник директора з НМР, Методист, голови методичних комісій	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
15	Провести науково-педагогічну конференцію педагогічних працівників «Робота. Творчість. Успіх.»	травень 2023	Директор, Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВихР, Методист, Старший майстер	
16	Організувати і спланувати роботу атестаційної комісії у 2022/2023 н. р., розробити заходи	до 15.09.2022	Заступник директора з НМР, Методист	
17	Скласти єдиний план методичної роботи училища на 2022/2023 н. р.	до 15.09.2022	Заступник директора з НМР Методист	
18	Надати допомогу у плануванні індивідуальних, колективних і групових форм організації методичної роботи	вересень-червень 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НМР, Методист	
19	Надати допомогу у складанні робочих освітніх програм, поурочно-тематичних планів з навчальних предметів загальної середньої освіти III ступеня	до 30.08.2022	Заступник директора з НМР, Методист, Голова м/к	
20	Спланувати роботу «Школи педагога-початківця»	вересень 2022 р.	Заступник директора з НМР, Методист	
21	Провести навчальний семінар: « Правила заповнення електронних журналів з обліку теоретичного та виробничого навчання».	вересень 2022 р.	Заступник директора з НМР, Методист	
22	Спланувати роботу творчої лабораторії «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виробничий процес»	вересень 2022 р.	Методист, Голови м/к,	
23	Організувати наставництво. Надати методичну допомогу у складанні планів індивідуальної роботи наставників з молодими педагогами	вересень 2022 р.	Методист, Голови м/к	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
24	Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам у підготовці до занять з підвищенням їх педагогічної майстерності, належного проведення уроків, виховних заходів (дистанційно)	Постійно	Заступник директора з НМР, Методист, Голови м/к	
25	Забезпечувати якісну підготовку та змістовне проведення засідань шкіл передового досвіду, творчих лабораторій	Постійно	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВихР, Голови м/к, керівники шкіл та творчих лабораторій	
26	Відповідно до плану методичної роботи організувати виставки, інформаційні огляди навчально-методичної літератури. Систематично інформувати педагогів з новинками наукової та методичної літератури	Постійно	Завідувач бібліотекою, Методист Голови м/к	
27	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень здобувачів з предметів загальноосвітньої та загально-професійної підготовки	Вересень, грудень 2022 року, квітень 2023 року	Заступник директора з НМР, Методист, Голови м/к	
28	Проаналізувати забезпеченість здобувачів електронними підручниками, фаховими виданнями	до 01.10.2022	викладачі, завідувач бібліотекою	
29	Провести аналіз придатних для використання підручників загальноосвітньої та загально-професійної підготовки	червень-вересень 2022	завідувач бібліотекою	
30	Забезпечити інформаційне обслуговування керівників, інженерно-педагогічних працівників ХВПУСП на базі нових надходжень по ДІФу	протягом року	завідувач бібліотекою	
31	Проводити анкетування співробітників та здобувачів училища з питань інформаційної забезпеченості	1 раз на рік	завідувач бібліотекою	
32	Забезпечувати участь педпрацівників у роботі обласних секцій та семінарів	згідно з графіком	Заступник директора з НМР, Методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
33	Надати методичну допомогу в організації та проведенні на базі училища обласних семінарів, засідань шкіл передового досвіду	згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Заступник директора з НМР, Методист	
34	Поповнювати новими матеріалами стенд «Методичний вісник»	постійно	Заступник директора з НМР, Методист	
35	Оновити стенд в методичному кабінеті «Педагоги, готуємося до атестації» для педпрацівників	жовтень-листопад 2022 н. р.	Методист	
36	Продовжувати роботу щодо доведення до рівня «Зразкове комплексно - методичне забезпечення» навчальних майстерень та кабінетів загальноосвітньої та загально-професійної підготовки	протягом року	Заступник директора з НМР, Методист Голови м/к, викладачі, майстри в/н	
37	<u>Проведення конкурсів:</u> 1. Зразкове комплексно-методичне забезпечення майстерні; 2. Зразкове комплексно-методичне забезпечення кабінету.	січень 2023 лютий 2023 березень 2023	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВихР, Голови м/к, викладачі, майстри в/н	
38	Продовжувати впровадження в практику роботи педагогів інноваційні технології навчання, залучаючи до співпраці науковців	протягом року	Заступник директора з НМР Методист, Голови м/к, викладачі, майстри в/н	
39	Організувати роботу з обдарованим здобувачами світи. Продовжити роботу наукового товариства здобувачів «Ерудит».	протягом року	Методист, Голови м/к, викладачі, майстри в/н.	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
40	Надавати методичну допомогу у підготовці та проведенні училищних, обласних олімпіад та конкурсів професійної майстерності серед здобувачів освіти.	протягом року	Заступник директора з НМР Методист, Голови м/к	
41	Надавати допомогу в організації та проведенні тижнів професій: - «крavecь, закрійник»; - «перукар»; - «манікюрник, педикюрник» - «технічного профілю» - «загальнопрофесійної підготовки»	протягом року згідно планів роботи метод. комісій	Заступник директора з НМР Методист, Голови м/к	
42	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків	згідно окремого графіка	Заступник директора з НМР, Методист	
43	Продовжити вивчати організаційно-методичне забезпечення вихідного контролю	протягом року	Директор Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР Методист	
44	Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам з питань підготовки до занять та позаурочних заходів	за потребою	Методист	
45	Проводити уроки з використанням цифрових технологій : робота в малих групах та колективно-групове навчання	вересень-червень 2022-2023 н.р.	Викладачі, майстри	
46	Надавати допомогу в організації і проведенні масових заходів: оглядів-виставок, змагань	вересень-червень 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НМР Заступник директора з НВР, Методист, Голови м/к	
47	Продовжувати оновлювати виставку кращих дидактичних матеріалів і методичних розробок педпрацівників у методичному кабінеті	протягом року, згідно з планами проведення тижнів професій	Заступник директора з НМР Методист, Голови м/к, педпрацівники	
48	Продовжувати створювати електронну базу матеріалів з педагогіки, методики професійного навчання для педпрацівників училища	протягом 2022/2023 н.р.	Методист, завідувач бібліотекою	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
49	Продовжувати доповнювати електронну базу методичних розробок і дидактичних матеріалів педпрацівників на сторінці сайту «Віртуальний методичний кабінет»	протягом 2022/2023 н.р.	Методист, педпрацівники	
50	Удосконалювати індивідуальні та колективні форми методичної роботи через пресу, залучати фахівців ВНЗ	вересень-червень 2022-2023 н.р.	Директор, Заступник директора з НМР Методист	
51	Активізувати роботу школи передового досвіду за темою: «Підвищення ефективності уроків та вдосконалення виховної роботи шляхом впровадження передового педагогічного досвіду»	вересень-червень 2022-2023 н.р.	Директор, Заступник директора з НМР Методист	
52	Надавати методичну допомогу головам методичних комісій та головним консультантам з питань формування переліку пробних кваліфікаційних робіт та тематики дипломних робіт	за потребою	Заступник директора з НМР Методист, Старший майстер	
53	Зібрати в методичному кабінеті методичні вказівки до виконання письмових екзаменаційних та дипломних робіт з різних професій та зразки цих робіт (в паперовому та електронному вигляді)	січень, червень 2023 н.р.	Методист, викладачі-керівники письмових екзаменаційних та дипломних робіт	
54	Підготувати матеріали та взяти участь у щорічних обласних виставках дидактичних матеріалів, які проходять паралельно з обласними олімпіадами та конкурсами професійної майстерності	березень-травень 2023 н.р.	Заступник директора з НМР, Старший майстер, Методист	
55	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педпрацівників	жовтень-травень 2022-2023 н.р.	Директор, Заступник директора з НМР, Методист	
56	Аналізувати виконання плану методичної роботи училища	постійно	Заступник директора з НМР Методист	
57	Проаналізувати участь педагогічних працівників училища у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Заступник директора з НМР, Старший майстер, Методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
58	Здійснювати моніторингове дослідження за напрямками: <ul style="list-style-type: none"> – моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів; – моніторинг рівня методичної роботи та методичного забезпечення педагогічного процесу; – моніторинг рівня професійної компетентності педагогів; – моніторинг інформаційно-методичного забезпечення учасників освітнього процесу; – моніторинг стану викладання предметів; – моніторинг якісного складу педпрацівників 	Протягом року	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Методист, Голови м/к, завідувач бібліотекою	
59	Скласти план методичної роботи на 2023/2024 н. р.	Червень 2023 р.	Заступник директора з НМР Методист	

ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Провести інструктивно-методичну нараду з майстрами в/н з питань ведення обліково-плануючої та іншої документації з виробничого навчання	До 31.08.2022	Заступник директора з НВР Старший майстер	
2	Розробити план навчально-виробничої діяльності на 2022/2023 н. р.	до 31.07.20202	Старший майстер	
3	Здійснити розподіл майстрів в/н за навчальними групами і майстернями	До 28.08.2022	Заступник директора з НВР Старший майстер,	
4	Провести батьківські збори, в навчальних групах; вибрати батьківські трійки, розробити план роботи	До 31.08.2022	Старший майстер, майстри в/н	
5	Переглянути та затвердити норми витрат матеріалів на тренувальний період	До 03.09.2022	Старший майстер	
6	Переглянути навчально-плануючу документацію майстрів в/н відповідно до вимог «Положення про організацію навчально-виробничого процесу в ПТНЗ», затвердженого наказом Міносвіти України від 15.06.2006 р. № 419 та змін до нього, інших нормативно-правових актів в галузі професійно-технічної освіти	До 10.09.2022	Заступник директора з НВР Старший майстер, майстри в/н	
7	Переглянути навчальні плани та програми з виробничого навчання на новий навчальний рік	До 31.08.2022	Старший майстер,	
8	Проводити належну роботу серед здобувачів освіти з метою збільшення обсягів виробничої діяльності та забезпечення високої якості виробів і послуг, що надаються в навчально-виробничих майстернях училища	протягом навчального року	Старший майстер, майстри в/н	
9	Впроваджувати в практику передовий виробничий досвід та надання послуг організаціям, підприємствам	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, Старший майстер,	
10	Впроваджувати надалі інформаційно-комунікаційні технології в підготовку та проведенні уроків виробничого навчання.	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, Методист, Старший майстер,	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
11	Переглянути переліки пробних кваліфікаційних робіт, перевірочних робіт для поетапної кваліфікаційної атестації. Забезпечити своєчасне і якісне їх виготовлення	згідно окремого графіка	Старший майстер майстри в/н	
12	Укласти угоди з підприємствами-замовниками робітничих кадрів для проходження здобувачами виробничої практики та провести своєчасне обстеження їх робочих місць	згідно навчальних планів з професій	Заступник директора з НВР, Старший майстер	
13	Сприяти розвиткові практичних навичок здобувачів освіти, для цього: <ul style="list-style-type: none"> – провести конкурси професійної майстерності серед здобувачів першого року навчання; – організувати постійно діючі виставки виробів здобувачів освіти, демонстрації моделей одягу, зачісок; – організувати роботу гуртків технічної творчості; – проводити ярмарки послуг. 	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НВихР, Старший майстер	
14	Продовжувати використання електронних ресурсів для удосконалення інформаційно-методичного супроводу уроків виробничого навчання	протягом навчального року	Заступник директора з НВР., Губіна О.В; Голови м/к	
15	Систематично проводити засідання школи передового досвіду	згідно плану	Методист; Голови м/к	
16	Систематично проводити майстер –класи педагогічних працівників з швейних професій та професій перукарського профілю	згідно плану	Методист, Майстри в/н	
17	З метою перевірки якості знань здобувачів освіти та керуючись вимогами навчальних програм з виробничого навчання проводити державні і поетапні кваліфікаційні атестації	згідно плану	Заступник директора з НВР, Старший майстер	
18	Сприяти стабільній та активній роботі «Театру мод «Шарм», художньої ради училища з питань належної організації профорієнтаційної роботи	протягом року	Заступник директора з НВихР, керівник гуртка, педколектив училища	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
19	З метою удосконалення професійних навичок здобувачів та розвитку їх творчої активності забезпечити участь у виставках технічної творчості.	протягом року	Заступник директора з НВихР, Майстри в/н	
20	Забезпечити розробку сучасних інноваційних виробничих технологій для використання в навчальному процесі	протягом року	Заступник директора з НВР, Старший майстер; Голови м/к	
21	Продовжити співпрацю з Укрсоюзсервісом, спілкою перукарів України і Харківщини, асоціацією ювелірів Харківської області, підприємствами-замовниками кадрів, іншими соціальними партнерами з питань вивчення передового виробничого досвіду, працевлаштування випускників	Постійно	Адміністрація	
22	Впроваджувати в практику роботи училища індивідуальне, курсове, дистанційне навчання громадян з усіх професій, за якими здійснюється підготовка робітничих кадрів	Постійно	Адміністрація	
23	Удосконалювати та урізноманітнювати форми дидактичного забезпечення уроків виробничого навчання	Постійно	Методист Старший майстер, Майстри в/н	
24	Провести огляд-конкурс на краще комплексне забезпечення майстерень	Січень	адміністрація	
25	Вносити питання успішності здобувачів на розгляд педагогічної ради	протягом року	Старший майстер, Майстри в/н	
26	З метою виявлення ступеня засвоєння знань, закріплення професійних навичок та рівня професіоналізму проводити конкурси фахової майстерності серед здобувачів навчального закладу.	протягом року	Голови м/к Майстри в/н	
27	Сприяти участі здобувачів освіти в міських, обласних та всеукраїнських конкурсах професійної майстерності.	протягом року	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер, майстри в/н	

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІУЧИЛИЩНОГО КОНТРОЛЮ

Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні УЧИЛИЩА;	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів, майстерень та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів та майстерень інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів та майстерень інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				
6	Обладнання кабінетів та майстерень	Обладнання оновити у відповідності до потреб	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оснащення предметних кабінетів та майстерень	Оснащення предметних кабінетів та майстерень	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника

					інтерактивним устаткуванням	інтерактивним устаткуванням		
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності учнів щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання спортивних майданчиків	Оновлення спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення для буфета		Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	
11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної	Педагогічний всеобуч	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	

				культури та навичок ефективної комунікації педагогів.					
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками	
13	Доступність території та приміщення училища	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну	Капітальний ремонт приміщення де приймають їжу учні	Заходи з модифікації та адаптації приміщень		Нарада при директорі	Лист - звернення до засновника	
14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання учнів з особливими освітніми потребами»	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу		
15	Протоколи команди супроводу	Проведення засідання за планом					Засідання команди супроводу		
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки							

Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході		
							Де розглядається це питання	Подальші дії	
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директорі		
1	Спостереження за навчальними заняттями в групах	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Нарада при директорі		
	Аналізи контрольних робіт	Групи на базі БЗСО	Групи на базі БЗСО	Групи на базі БЗСО	Групи на базі БЗСО	Групи на базі БЗСО	Педрада		
	Аналіз проведення ПА, ДКА	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Педрада		
	Впровадження системи формульовального оцінювання						Нарада при директорі		
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Нарада при директорі		
	Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання								
1	Графік роботи факультативів	Контроль за дотриманням						Нарада при ЗДНМР	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						Нарада при директорі	

3	Спостереження за навчальними заняттями	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Нарада при ЗДНВР, ЗДНМР, Методист	
4	Аналіз ведення Зошитів	Групи на базі БЗСО	Групи на базі БЗСО	Групи на базі БЗСО	Групи на базі БЗСО	Групи на базі БЗСО	Нарада при ЗДНМР	
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при ЗДНВР	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Нарада при ЗДНВР	
2	Тестування учнів						Нарада при ЗДВР	

Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Поурочно-тематичні плани	Ознайомлення, рекомендації					Нарада при ЗДНВР, ЗДНМР	Звіт
	Директорські Контрольні роботи							
1	Спостереження за проведенням	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Нарада при ЗДНВР, ЗДНМР	Наказ, звіт
	Формування викладачем та майстром ключових компетентностей						Педагогічна рада	Наказ
1	Спостереження за проведенням занять	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Нарада при ЗДНВР, ЗДНМР	Звіт
	Реалізація індивідуального підходу							
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП (за потреби)						Засідання команди супроводу	Протокол
2	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду	+	+	+	+	+	Засідання МК	Протокол

	реалізації проблеми з наступним аналізом.							
	Методичні розробки викладачів та майстрів, блоги, сайти, публікації	Аналіз методичних розробок. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Засідання МК	Протокол
	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників училища до інноваційної діяльності	+			+		Педагогічна рада	
	Реалізація виховної мети уроку						Нарада при директорі	Наказ
1	Спостереження за проведенням занять	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Нарада при ЗДНВР, ЗДНМР	Звіт
	Виховні заходи	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Засідання МК класних керівників	
	Використання ІКТ						Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО		
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МК	Протокол

	комп'ютерної грамотності педпрацівників.		методичної проблеми					
Педмайстерність викладача, майстра								
1	Досвід роботи	Проведення декади педагогічної майстерності педпрацівників, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності педпрацівників, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання педпрацівників.	Поширення позитивного досвіду	Круглий стіл: «Професійне зростання викладача у сучасному освітньому просторі»	Засідання МК	Наказ
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	За графіком		За графіком		За графіком	Нарада при директорі	Звіт
3	Педагогічна рада	У відповідності до графіка проведення	У відповідності до графіка проведення	У відповідності до графіка проведення	У відповідності до графіка проведення	У відповідності до графіка проведення		Рішення
Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи педпрацівників Вивчення публікацій.					Засідання МК	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації особистісно-	Викладачі та майстри груп на базі ПЗСО	Викладачі та майстри груп на базі БЗСО	Викладачі та майстри груп на базі ПЗСО	Викладачі та майстри груп на базі БЗСО	Викладачі та майстри груп на базі ПЗСО	Педагогічна рада	Наказ

	орієнтованого навчання							
2	Спостереження за навчальним заняттям	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Нарада при директорі	Звіт
Реалізація педагогіки партнерства								
1. Семінари – практикуми для молодих викладачів та майстрів		1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР) 3.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи навчання (ЗДНМР) 3. Робота викладача та майстра в он-лайн середовищі (ЗДНМР)	1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР) 3.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи навчання (ЗДНМР) 3. Робота викладача та майстра в он-лайн середовищі (ЗДНМР)	1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР) 3.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	Засідання МК	
2. Співпраця з ВНЗ		Проведення загальних батьківських зборів « ВНЗ: як прокласти місток»		Педагогічний всеобуч «ВНЗ: як прокласти місток?»	Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокурсника»		Нарада при директорі	Звіт
3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ВНЗ та ПТО			Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії				Педагогічна рада	Наказ

		освітнього закладу і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»						
4. Співробітництво з ХОШПО, ВНЗ. з учнями інших училищ громади, України, зарубіжжя.	Участь у семінарах, тренінгах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах			
5. Відвідування навчальних занять	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Нарада при директорі	Звіт	
Академічна доброчесність								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	+	+	+	+	+	Нарада при директорі	Наказ
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ПТО»		+		+			
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	+		+				

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Групи на базі ПЗСО та БЗСО	Нарада при ЗДНВР, ЗДНМР	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»					Нарада при ЗДНМР	
5	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення санвузлів,	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для освітнього закладу» ,	Ремонт приміщення			Нарада при директорі	
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення	Анкетування учнів, батьків	Проведення шкільним психологом тренінгів		Педагогічна рада, експертні групи	

			психологічної атмосфері					
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	Круглий стіл: «Професійне зростання педпрацівника у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти майстра – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно- масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників	Участь у конкурсах, конференціях, вебінерах, семінарах	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Участь у конкурсах, конференціях, вебінерах, семінарах	Нарада при ЗДНМР	

11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів			Нарада при ЗДВихР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при ЗДВихР	
13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків				
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність		Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність			

16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року					Педагогічна рада	
18	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність		Педагогічна рада	
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів			Класні години, батьківські збори	

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ

№	Предмети	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1	Українська мова та література		березень		березень	
2	Іноземна мова (англійська)	лютий				лютий
3	Зарубіжна література	квітень		листопад		
4	Історія України, Всесвітня історія		січень		січень	
5	Громадянська освіта	березень		березень		
6	Математика		лютий			лютий
7	Захист України	травень			травень	
8	Фізична культура			травень		лютий
9	Біологія і екологія			грудень		листопад
10	Географія		листопад			грудень
11	Фізика і астрономія	грудень			лютий	
12	Хімія	листопад				лютий
13	Мистецтво		квітень		квітень	
14	Технології		грудень		грудень	
15	Інформатика			лютий		березень

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ ЗАГАЛЬНОПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНО-ТЕОРЕТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

№	Предмети	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1	Основи галузевої економіки і підприємництва		жовтень		жовтень	
2	Інформаційні технології	вересень				вересень
3	Основи трудового законодавства	жовтень		листопад		
4	Енергозберігаючі технології		листопад		листопад	
5	Інформаційні технології з елементами САПР		жовтень			жовтень
6	Основи креслення		жовтень		листопад	
7	Основи використання організаційної техніки	червень			червень	
8	Ділова іноземна мова		червень			червень
9	Ділова українська мова	червень		червень		
10	Техніка пошуку роботи	січень			січень	
11	Охорона праці		жовтень		листопад	
12	Професійна етика			вересень		вересень
13	Спеціальна технологія		грудень		лютий	
14	Матеріалознавство	листопад				лютий
15	Перукарська справа		лютий		грудень	
16	Основи санітарії і гігієни			жовтень		
17	Спеціальне малювання, Спецмалювання	грудень		грудень		
18	Основи конструювання, Конструювання одягу		січень			березень
19	Технологія виготовлення одягу, Технологія розкрою		вересень		квітень	

20	Обладнання швейного виробництва, Обладнання розкрійного виробництва	листопад				лютий
21	Манікюрна справа, Педикюрна справа.			листопад		березень
22	Візажна справа, Основи пластичної анатомії		січень		січень	
23	Організація обслуговування відвідувачів, Основи рекламного маркетингу		вересень		листопад	
24	Планування, організація і технологія УПП			жовтень		
25	Спецтехнологія, Обладнання, Конструювання взуття, Технологія ремонту взуття	грудень			березень	
26	Основи бухгалтерського обліку, Технологія касових операцій, КОІ		грудень			грудень
27	Поштовий зв'язок, Адміністративна географія	листопад			жовтень	
28	Ділова активність			січень		
29	Фізична культура			травень		лютий

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ У 2022-2023 н. р.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з інформаційних технологій	Вересень	ЗДНВР ЗДНМР	
2	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з основ трудового законодавства	Жовтень	Методист	
3	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з хімії	Листопад	ЗДНМР	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з матеріалознавства	Листопад	Директор	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з обладнання швейного виробництва, обладнання розкрійного виробництва	Листопад	ЗДНВР	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з поштового зв'язку, адміністративної географії	Листопад	Директор	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з фізики і астрономії	Грудень	ЗДНМР	
8	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з спецтехнології, обладнання, конструювання взуття, технології ремонту взуття	Грудень	ЗДНВР	
9	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з спеціального малювання, спецмалювання, мистецтво	Грудень	ЗДНВР ЗДНМР	
10	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з техніки пошуку роботи	Січень	Методист	
11	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з іноземної мови (англійська)	Лютий	ЗДНМР	
12	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з громадянської освіти	Березень	Директор	

13	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з зарубіжної літератури	Квітень	Методист	
14	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з Захисту України	Травень	ЗДНМР	
15	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з основ використання організаційної техніки	Червень	ЗДНВР	
16	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти з ділової української мови	Червень	Директор	

ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ (КОНТРОЛЬ СТАНУ ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ)

№ з\п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Тиждень безпеки дорожнього руху	I тиждень листопада	викладачі, майстри виробничого навчання відповідного профілю	
2	Тиждень професії «Перукар (перукар-модельєр)»	IV тиждень листопада		
3	Тиждень предметів загальноосвітньої підготовки	I тиждень грудня		
4	Всеукраїнський тижня права	II тиждень грудня		
5	Тиждень професії «Кравець. Закрійник»	IV тиждень лютого		
6	Тиждень професій сфери послуг	II тиждень березня		
7	Тиждень професій технічного профілю	III тиждень квітня		
8	Тиждень охорони праці	I тиждень травня		

ЗДІЙСНЕННЯ УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ ПО ГРУПАМ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією здобувачів освіти перших курсів до навчання в училище	Вересень - жовтень		
2	Стан готовності здобувачів освіти других курсів на базі ПЗСО до закінчення училища	Грудень		
3	Стан готовності здобувачів освіти других курсів на базі ЗСО до закінчення училища	Квітень		

ПЛАН
РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»
на 2022/2023 н. р.

Тема засідання та розглянуті питання	Час проведення	Відповідальні	Результати
Педрода «Підсумок – перспектива»			
1. Підсумки діяльності ХВПУСП у 2021/2022 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році в умовах воєнного стану.	Серпень 2022 р.	Лариса МАТВІЙЧУК	Доповідь
2. Погодження річного Плану роботи ДПТНЗ ХВПУСП на 2022/2023 навчальний рік.		Лариса МАТВІЙЧУК	Доповідь
3. Про результати освітнього процесу та особливості викладання навчальних предметів під час дистанційного навчання у 2021/2022 навчальному році.		Надія СМОЛІНА	Доповідь
4. Про методичну роботу як складову системи підвищення професіоналізму педагогічних працівників. Про роботу над єдиною методичною темою училища : «Формування професійної компетентності учнів через впровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій»		Рита КАРПЕНКО	Доповідь
5. Виховний процес в освітньому закладі: реалії та потенціал на 2022/2023 н. р.		Олена ЩЕРБАКОВА	Доповідь
6. Про дотримання вимог з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору.		Ліліана ВОДОП'ЯНОВА	Виступ
7. Розгляд та ухвалення: <ul style="list-style-type: none"> - складу педради; - складу методради; - складу атестаційної комісії; - методичних комісій; - розподілу педагогічного навантаження; - закріплення майстрів в/н та класних керівників за навчальними групами; 		Надія СМОЛІНА, Рита КАРПЕНКО, Олена ЩЕРБАКОВА, Світлана АБАНІНА, Олександра ЗАДНІПРОВСЬКА	Накази
8. Поточні питання			

Тема засідання та розглянуті питання	Час проведення	Відповідальні	Результати
Педрода – діалог «Діалогова взаємодія як новий методологічний підхід до побудови навчально – виховного процесу в освітньому закладі»			
1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради	Листопад 2021 р.	Ірина САМАРА	Виступ
2. Результати вхідного діагностування з предметів загальноосвітньої підготовки для учнів I курсу та вивчення передових освітніх технологій щодо ліквідації прогалин у знаннях.		Рита КАРПЕНКО	Доповідь
3. Як планувати життя в умовах невизначеності через війну		Практичний психолог Лариса ВІШНЕВСЬКА	Виступ-обговорення
4. Підвищення ефективності сучасного уроку через особистісно – зорієнтовану систему навчання при підготовки кваліфікованих робітників із професій швейного напрямку.		Надія СМОЛІНА, Світлана АБАНІНА	Аналітична довідка
5. Реалізація принципів гуманізму та творчого підходу до розвитку особистості, перехід на якісно новий рівень побудови взаємовідносин між учасниками освітнього процесу: викладачем, майстром, здобувачем освіти, батьками (в рамках ВСЗЯО – анкетування)		Рита КАРПЕНКО	Доповідь
6. Про перспективний план профорієнтаційної роботи училища на 2021-2023 н. р. з метою виконання Плану регіонального замовлення , переліку надаваних освітніх послуг та учнівського колективу в умовах воєнного стану.		Олена ЩЕРБАКОВА	Виступ
7. Поточні питання			
Педрода-семінар «Застосування знань і вмінь у реальній життєвій ситуації»			
1. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів. Стан виконання навчальних планів і програм за I семестр 2021/2022 н. р. Аналіз якості навчального процесу та завдання на II семестр.	Січень 2023 р.	Надія СМОЛІНА, Рита КАРПЕНКО, Світлана АБАНІНА, Олександра ЗАДНІПРОВСЬКА, Ірина САМАРА	Доповіді

Тема засідання та розглянуті питання	Час проведення	Відповідальні	Результати
2. Роль національно -патріотичного виховання у формуванні духовного та морального світогляду здобувача освіти.		Олена ЩЕРБАКОВА	Виступ
3. Про стан роботи з учнями пільгового контингенту.		Соціальний педагог Тетяна КУРГАНСЬКА, класні керівники	Аналітична довідка
4. Формування дослідницьких компетенцій учнів на уроках та у позаурочній роботі: здобутки, перспективи, плани на майбутнє Звіти про роботу викладачів та майстрів, які атестуються. Затвердження сертифікатів педагогічних працівників.		Ірина САМАРА	Аналітична довідка
5. Організація роботи приймальної комісії. Підготовка до ДКА, допуск учнів до ДКА, ПКА.		Надія СМОЛІНА	Виступ, накази
6. Поточні питання			
Пеграда-відповідь «Презентація педагогічного досвіду викладачами по єдиній методичній темі навчального закладу»			
1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради	Березень- квітень 2023 р.	Олена ГУБІНА	Виступ
2. Розвиток та творча реалізація результатів інноваційного пошуку педагогів закладу освіти		Голови МК	Доповіді
3. Вивчення стану викладання предметів української філології. Розвиток творчої особистості викладача та учня на уроках української мови і літератури та зарубіжної літератури як основа формування мовно- літературних компетентностей учнів.		Рита КАРПЕНКО	Доповідь
4. Про стан безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу в освітньому закладі.		Інженер з охорони праці Ліліана ВОДОП'ЯНОВА	Аналітична довідка
5. Моніторинг зимового випуску здобувачів освіти у 2022-2023 н. р. Стан співпраці з роботодавцями, хід виробничої практики, попереднє працевлаштування випускників училища.		Надія СМОЛІНА Світлана АБАНІНА, Олександра ЗАДНІПРОВСЬКА	Аналітичні довідки
6. Поточні питання			

Тема засідання та розглянуті питання	Час проведення	Відповідальні	Результати
Підсумкова педрада «Педагогіка в теорії і на практиці: актуальні питання та сучасні аспекти»			
1. Інформація про виконання попередніх рішень педагогічної ради	Травень- червень 2023 р.	Олена ГУБІНА	Виступ
2. Атестація – крок до творчості педагога.		Ірина САМАРА	Доповідь
3. Звіт методичних комісій про навчально-методичну роботу в 2022/2023 н .р.		Голови методичних комісій	Доповіді
4. Формування здорового способу життя учнів – одне з головних завдань училища і сім'ї.		Керівник фізичного виховання Євген ДУБІНІН	Аналітична довідка
5. Виховна робота з учнями, які схильні до девіантної поведінки.		Олена ЩЕРБАКОВА	Доповідь
6. Про організацію та результати проведення профорієнтаційної роботи в училищі у 2022-2023 н. р., роботи Центру кар'єрного росту.			Наказ
7. Результати підготовки та проведення ДПА у формі ЗНО здобувачів освіти III курсу.		Рита КАРПЕНКО	Аналітична довідка
8. Про допуск до ДКА та ДПА, стан попереднього працевлаштування випускників.		Надія СМОЛІНА, Світлана АБАНІНА	Світлана АБАНІНА,
9. Поточні питання			

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Директор, ЗНМР, ЗНВР, методист	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	ЗНМР	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; • планування роботи атестаційної комісії; • складання графіку засідання атестаційної комісії. 	15.09.	Директор, ЗНМР, ЗНВР, ЗНВихР методист, голови МК	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Методист	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Директор, ЗНМР, ЗНВР, методист	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Методист	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 12.10.	Директор, ЗНМР, ЗНВР, ЗНВихР методист, Голови МК	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами та майстрами, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Директор, ЗНМР, ЗНВР, методист	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	ЗНМР, ЗНВР, методист	

10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень	Директор, ЗНМР, ЗНВР, ЗНВихР методист, Голови МК	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Директор, ЗНМР, ЗНВР, ЗНВихР методист, Голови МК	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Адміністрація, Педколектив	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Директор, ЗНМР, ЗНВР, ЗНВихР методист, Голови МК	
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	Директор, ЗНМР, ЗНВР, ЗНВихР методист, Голови МК	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Методист	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Директор, ЗНМР, ЗНВР, ЗНВихР методист, Голови МК	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Методист	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Адміністрація	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Методист	

Перспективний план атестації педагогічних працівників 2023 році

У 2023 році у черговому порядку атестуються 14 педагогічних працівників:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада педагогічного працівника	Наявна категорія (для викладачів), тарифний розряд	Претендує	Попередня атестація
1.	Антонов Олександр Валентинович	керівник гуртка	12 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 12-му тарифному розряду	14.03.2018
2.	Вишневська Лариса Валентинівна	практичний психолог	спеціаліст вищої категорії	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»	05.04.2018
3.	Дудко Ніна Олексіївна	майстер в/н	14 тарифний розряд, майстер в/н I категорії	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 14-му тарифному розряду, відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «майстер в/н I категорії»	14.03.2018 05.04.2018
4.	Дьомочка Антоніна Миколаївна	викладач ПТП	спеціаліст	відповідність займаній посаді; присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»	не атестувалась
5.	Єгорова Людмила Володимирівна	майстер в/н	14 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 14-му тарифному розряду, присвоєння педагогічного звання «майстер в/н II категорії»	14.03.2018

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада педагогічного працівника	Наявна категорія (для викладачів), тарифний розряд	Претендує	Попередня атестація
6.	Жук Галина Василівна	викладач ПТП	спеціаліст другої категорії	відповідність займаній посаді; присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»	14.03.2018
7.	Кохан Анна Анатоліївна	керівник гуртка	12 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 12-му тарифному розряду	14.03.2018
8.	Лепшесєва Вікторія Віталіївна	викладач ЗОП	спеціаліст першої категорії	відповідність займаній посаді; присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння педагогічного звання «старший викладач»	20.03.2018
9.	Мироненко Ніна Анатоліївна	майстер в/н	14 тарифний розряд, майстер в/н I категорії	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 14-му тарифному розряду, відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «майстер в/н I категорії»	14.03.2018 05.04.2018
10.	Мироненко Ніна Анатоліївна а	викладач ПТП	спеціаліст	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст»	14.03.2018
11.	Михайлюк Валентина Володимирівна	майстер в/н	11 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; встановлення 12 тарифного розряду	не атестувалась

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада педагогічного працівника	Наявна категорія (для викладачів), тарифний розряд	Претендує	Попередня атестація
12.	Прилепа Віра Миколаївна	вихователь гуртожитку	спеціаліст вищої категорії	відповідність займаній посаді; відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	05.04.2018
13.	Тверитинова Людмила Олександрівна	майстер в/н	12 тарифний розряд	відповідність займаній посаді; встановлення 13 тарифного розряду	14.03.2018
14.	Шаровкіна Валентина Анатоліївна	майстер в/н	14 тарифний розряд, майстер в/н I категорії	відповідність займаній посаді; відповідність раніше встановленому 14-му тарифному розряду, відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «майстер в/н I категорії»	14.03.2018 05.04.2018

**Перспективний план
підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році**

№ з/п	Педагогічні працівники	Прізвище, ім'я, по-батькові	На базі якого навчального закладу планується
1.	Викладачі ПТП	Матвійчук Л.І. Абаніна С.А. Долженко Н.В. Захаркін Г.О. Мироненко Н.А.	Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти
2.	Викладачі ЗОШ	Брунець Т.М. Верхогляд В.О. Малікова І.М.	Харківської академії неперервної освіти
3.	Майстри В\Н	Захаркін Г.О. Клушина Н.Г.	Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти
4.	Керівники гуртків	Антонов О.В.	Харківської академії неперервної освіти
5.	Вихователі гуртожитку	Князева А.М. Прилепа В.М.	Харківської академії неперервної освіти

ВИХОВНА РОБОТА У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

РІЧНИЙ ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН З ВИХОВНОЇ РОБОТИ ДПТНЗ «ХВПУСП» на 2022-2023 навчальний рік

1. Організаційна робота

З метою здійснення системного підходу до організації виховного процесу, створення сприятливих умов для розвитку кожного учня, як особистості та організації змістовного дозвілля в освітньому закладі планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	виконано
1	Провести моніторинг учнівського контингенту, скласти списки пільгового складу учнів, оформити відповідні документи: журнали виховної роботи, особові справи, учнівські квитки тощо	До 15.09.2022	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в/н, соціальний педагог практичний психолог	
2	Провести батьківські збори, перевибори батьківського комітету	Двічі на рік (чи при необхідності)	Адміністрація	
3	Провести звітно-виборні збори до органів учнівського самоврядування	вересень	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в/н, соціальний педагог	
4	Організувати роботу соціально - психологічної служби	вересень	Заст. Дир.з НВихР	
5	Провести загальні виховні заходи щодо відзначення ювілейних дат, конкурсів, свят, забезпечити випуск стіннівок	Протягом навчального року	Адміністрація кл. керівники, майстри в/н, вихователі керівники гуртків	
6	Організувати роботу гуртків художньої самодіяльності, прикладного мистецтва, технічної творчості та спортивних гуртків, залучити учнів до участі в них	Вересень, протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР класні керівники майстри в\н керівники гуртків	
7	Підготувати та взяти участь в обласному огляді художньо-технічної творчості	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР класні керівники	

8	Підготувати та взяти участь в обласних міських спортивних змаганнях, спартакіадах	Протягом навчального року	Адміністрація керівник фізичної культури	
9	Організувати роботу з обдарованою молоддю: - забезпечення проведення предметних тижнів, декад, - участь в обласних олімпіадах та конкурсах	Протягом навчального року	Адміністрація кл. керівники, майстри в/н, керівники гуртків	
10	Організувати конкурс на «Кращу навчальну групу» «Кращу кімнату поверху» Впроваджувати конкурс «Учень року»	Вересень, протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
11	Організувати та провести інформаційно – просвітницькі та виховні години. Продовжувати роботу «Євроклубу». Налагодити тісні зв'язки з закладами ЗП(ПТ)О	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР класні керівники майстри в\н керівники гуртків вихователі	
12	Узгодити спільні плани роботи з ювенальною пробацією, ЦЗ, службою у справах дітей, ЦССДМ наркологічним кабінетом, громадськими організаціями, що пропагують здоровий спосіб життя	До 15.09. 2021	Заст.дир. з НВихР соціальний педагог практичний психолог	
13	Проводити тематичні виховні години: - національно-патріотична тематика - Військово-патріотична - правова тематика; - громадянська; - духовно-моральна тематика; - екологічна тематика; - знаменні дати; - сімейно-медична тематика; - протидія булінгу в учнівському середовищі	Протягом навчального року	Класні керівники майстри в\н вихователі зав. бібліотекою	
14	Здійснювати інформаційно-масову роботу: - бесіди - інформаційні години, години-роздуми - зустрічі - лекції - круглі столи - семінари	Протягом навчального року	Класні керівники майстри в\н вихователі зав. бібліотекою	

	<ul style="list-style-type: none"> - виховні години - брифінги - брейн-ринги 			
15	Здійснювати культурно-масову роботу: <ul style="list-style-type: none"> - екскурсії - вечори - свята - походи 	Протягом року	Класні керівники майстри в\н вихователі зав. бібліотекою	
16	Проводити індивідуальну з учнями, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - індивідуальні бесіди з учнями і батьками - батьківські збори - відвідування учнів вдома - з обдарованими дітьми - учнями з девіантною поведінкою 	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР Класні керівники майстри в\н вихователі	
17	Випускати тематичні стіннівки	Протягом навчального року	Класні керівники майстри в\н редакційна колегія	
18	Проводити тижні вихованості	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР Учнівське самоврядування	
19	Організувати вивчення: Єдиних правил поведінки здобувачів освіти <ul style="list-style-type: none"> - Статуту училища; - Правил режиму проживання в гуртожитку тощо 	вересень 2022	Заст.дир. з НВихР майстри в\н, керівники груп, вихователі	
20	Провести з учнями першого курсу інструктажі з правил користування санвузлами гуртожитку і в приміщеннях навчального корпусу та майстернях	до 10.09.2022	Завідувачка гуртожитком, керівники груп, вихователі	
21	Провести запис учнів у бібліотеку.	До 15.09.2022	керівники груп, зав.бібліотекою	
22	Здійснити контроль за своєчасним проходженням медичного огляду здобувачами освіти	вересень-жовтень 2021	Заст.дир. з НВихР медсестра	
23	В усіх навчальних групах провести вибори учнівського самоврядування	до 20.09.2022	керівники груп	

24	Оновити роботу Штабу профілактики правопорушень. Створити проект наказу.	До 15 вересня 2022	заступник директора з НВихР	
25	Систематично проводити рейди перевірки санітарного стану та умов проживання в гуртожитку.	Протягом року	заступник директора з НВихР, соц-псих служба, медична сестра	
26	Проводити щоденні вечірні перевірки учнів, що проживають у гуртожитку.	Щодня	вихователі	
27	Спланувати роботу Ради гуртожитку, систематично проводити засідання Ради.	щомісячно	Вихователі, голова Ради гуртожитку	
28	Організувати конкурси: «На кращу навчальну групу», «На кращий поверх», «На кращу кімнату»	жовтень 2022 р	заступник директора з НВихР, вихователі, голова ради гуртожитку	

2. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання

2.1. Громадсько-патріотичне та національно-патріотичне виховання

З метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, формування громадянина-патріота, виховання розуміння громадського обов'язку, готовності у будь-який час стати на захист Батьківщини, вивчення героїчних сторінок історії українського народу, протягом навчального року планується виховна робота громадсько-патріотичного напрямку, як загальна так і в кожній групі.

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести День знань та Перший тематичний урок	01.09.2022	Адміністрація. кл. керівники, майстри в/н керівники гуртків	

2	<p>Провести в навчальних групах позакласні заходи, присвячені:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дню Соборності України, - Міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту; - Дню пам'яті Героїв Крут; - Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; - Дню Єдності; - День Героїв небесної сотні; - Міжнародному дню визволення в'язнів фашистських таборів; - Міжнародному дню пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф; - Дню пам'яті та примирення; - Дню перемоги; - Дню скорботи й пам'яті жертв депортації з Криму; - Початку німецько-російської війни (1941), Дню скорботи і вшанування пам'яті жертв Другої світової війни в Україні; - Дню Конституції України; - Дню Державного прапора України; - Дню незалежності України; - Дню партизанської слави; - Дня захисника України; - Дня визволення України від гітлерівських військ; - Дня гідності та свободи; - Дня пам'яті жертв Голодоморів; - Дня Збройних сил України; - Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. 	<p>22.01.2023 27.01.2023 29.01.2023 15.02.2023 16.02.2023 20.02.2023 11.04.2023 26.04.2023 08.05.2023 09.05.2022 18.05.2023 22.06.2023 28.06.2023 23.08.2023 24.08.2023 22.09.2023 14.10.2023 28.10.2023 21.11.2023 28.11.2023 06.12.2023 14.12.2023</p>	<p>Заст.дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії вихователі учнівське самоврядування</p>	
---	--	--	---	--

3	<p>Провести загальні поурочні заходи, присвячені вивченню історії Харківщини та її культурному надбанню, проведення виховних годин пов'язаних з історією народних свят та обрядів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новорічне свято; - Святвечір. Багата кутя. Щедра кутя. <p>Новий рік за старим стилем. Водохреще;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Андріївських вечорниць - дня Святого Миколая - конкурс стіннівок 	<p>(24-28.12.2022) 06.-14.01. 2023</p> <p>13.12.2022 19.12.2022</p>	<p>Заст.дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії вихователі керівники гуртків учнівське самоврядування</p>	
4	<p>Провести бесіди на позаурочних заходах на тему:</p> <p>„Історія козацтва України”, „Козацькому роду нема переводу”, “Видатні люди Харківщини”, «Історія Слобідської України»</p>	<p>Протягом навчального року</p>	<p>Заст.дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії вихователі учнівське самоврядування</p>	
5	<p>Провести виховні заходи, спрямовані на святкування та проведення зустрічей з:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учасниками бойових дій в Афганістані, -військовослужбовцями ЗСУ, учасниками АТО та ООС, учасниками бойових дій російсько-української війни <p>Та організувати урочистості до пам'ятних дат.</p>	<p>за планом</p>	<p>Заст.дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії вихователі учнівське самоврядування</p>	
6	<p>Провести тижні Пам'яті, присвяченого річниці звільнення України від німецько – фашистських загарбників за тематикою «Ніхто не забутий, ніщо не забуте»</p>	<p>За планом</p>	<p>Заст.дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії вихователі учнівське самоврядування</p>	
7	<p>Провести місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України щодо готовності учнів стати</p>	<p>За планом</p>	<p>Заст.дир. з НВихР керівник фізвиховання, викладач Захисту України,</p>	

	на захист незалежності й територіальної цілісності України та подальшої служби в військах Збройних Сил України		майстри в/н, кл. керівники	
8	Провести військово-спортивну гру «Козацькі розваги»	За планом	Керівник фізвиховання	
	Взяти участь у всеукраїнських спортивних іграх серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти України «Козацька наснага»	За планом	Керівник фізвиховання Викладач фізичного виховання	
9	Провести місячник у рамках проведення міжнародного місячника шкільної бібліотеки "Виховуємо громадянина - патріота України"	Протягом року	Зав.бібліотекою	
10	Провести тематичні екскурсії до музеїв міста	Протягом року	Заст.дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н, вихователі керівники гуртків	
11	Провести зустрічі з працівниками військкомату	За планом	Заст.дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н	
13	Провести зустрічі з працівниками Управління цивільного захисту, Держпожтехногенбезпеки	За планом	Заст.дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н	
14	Провести заходи до 31 річниці Незалежності України.	За окремим планом	Заст.дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н, зав.бібліотекою керівники гуртків	
15	Провести заходи до знаменних дат та Указів Президента: на державному рівні 21 жовтня – 350 років із дня народження Пилипа Орлика (1672–1742), політичного, державного та військового діяча, гетьмана України, упорядника "Конституції Пилипа Орлика"; 3 грудня – 300 років із дня народження Григорія Сковороди (1722–1794), філософа, просвітителя-гуманіста, поета, педагога; 10 лютого – 250 років із дня народження Василя Каразіна (1773–1842), вченого, винахідника, громадського та освітнього діяча, публіциста, ініціатора заснування Харківського університету, першого у Східній Україні;	За окремим планом 21.10.2022 03.12.2022	Заст.дир. з НВихР класні керівники, майстри в/н, зав.бібліотекою керівники гуртків учнівське самоврядування	

	5 травня – 150 років із дня народження Павла Скоропадського (1873–1945), державного, політичного і військового діяча, гетьмана Української Держави;	10.02.2023		
		05.05.2023		
16	Провести: - Шевченківський тиждень; - Всеукраїнський тиждень космосу; - Всеукраїнський тиждень права	березень 2023 квітень 2023 грудень 2022	Заст.дир. з НВихР Викладач історії Викладач права Викладач фізики класні керівники, майстри в/н, зав.бібліотекою	

2.2. Військово-патріотичне виховання

Спираючись Концепцію національно-патріотичного виховання та методичні рекомендації щодо національно-патріотичного виховання протягом року при проведенні заходів метою формування громадянина-патріота, виховання розуміння громадського обов'язку, готовності у будь-який час стати на захист Батьківщини, вивчення героїчних сторінок історії українського народу, протягом навчального року планується виховна робота громадсько-патріотичного напрямку, як загальна так і в кожній групі

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Забезпечити зв'язок із військовими частинами (екскурсії до музеїв військових частин, спільні заходи патріотичного виховання)	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
2	Організувати та провести безстрокові благодійні акції: -«Ми разом», спрямованих на допомогу пораненим військовим; -«З вірою в серці», спрямованої на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють в зоні боєвих дій	Протягом року	Заст.дир. з НВихР Соц. педагог Керівники груп Учнівське самоврядування	
3	Залучення учнів до участі у заході «Вахта пам'яті Небесної сотні».	20.02.2023	Заст. Дир. З НВихР Учнівське самоврядування	
4	Провести тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України до: - 80 річчя із часу створення Української Повстанської Армії (1942); - Дня Соборності України; - святкування дня Гідності та свободи	Щорічно 14.10.2022 20.11. 2022 20.02.2023	Заст. Дир. З НВихР кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог, зав.бібліотекою, викладач Захисту України вихователі	
5	Провести Тиждень пам'яті, присвячений річниці звільнення України від німецьких загарбників	травень 2023	Заст. Дир. З НВихР кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог, викладач історії	
6	Провести місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України	грудень 2022	Заст. Дир. З НВихР кл. керівники, майстри в/н, викладач історії керівник фізичного виховання	

7	Забезпечити організацію перегляду та обговорення учнями вітчизняних художніх і документальних фільмів	постійно	Заст. Дир. З НВихР кл. керівники, майстри в/н, зав.бібліотекою, вихователі	
8	Взяти участь у відзначенні: дня Збройних Сил України, дня призовника, дня Захисника Вітчизни, Дня Соборності, відзначення дня пам'яті Героїв Крут, Дня Єднання! Дня пам'яті та примирення	постійно	Заст. Дир. З НВихР кл. керівники, майстри в/н, зав.бібліотекою, вихователі	
9	Провести військово-спортивну гру «Козацькі розваги»	за окремим планом	Заст. Дир. з НВихР керівник фізвиховання	
10	Провести зустрічі з -військовослужбовцями ЗСУ, учасниками АТО та ООС, учасниками бойових дій російсько-української війни	протягом року	Заст. Дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, зав.бібліотекою, вихователі	
11	Провести зустрічі з працівниками військкомату	лютий 2023	Заст. Дир. з НВихР керівник фізвиховання Викладач Захисник України	
12	Організувати покладання квітів до пам'ятника полеглим воїнам	травень 2023	Заст. Дир. з НВихР кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог	
13	Провести цикл бесід і виховних годин за темами «Що означає бути патріотом», «Річниця незалежності України», «Твій подвиг, солдате, пам'ятають нащадки», «захист Вітчизни – священний обов'язок кожного»	протягом року	Заст. Дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог	

14	Провести підготовчий етап організації військово-патріотичної гри «Джура». Розробити план заходів та призначити відповідального за проведення	I семестр	Викладач предмета «Захист України»	
15	Активізувати роботу з волонтерськими організаціями, районними організаціями учасників АТО/ООС	постійно	Заст. Дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники, майстри в/н, викладач історії, соціальний педагог, викладач предмета «Захист України»	

2.3. Морально-правове виховання

З метою прищеплення й розвитку моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно моральних норм, що діють у суспільстві; опанування духовною культурою людства, наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей та з метою формування правової культури – прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів (Герба, Прапора, Гімну), територіальної цілісності та незалежності нашої держави, знання і дотриманням у поведінці законів України, виховання активної громадянської позиції щодо протидії особам, які порушують закони, (плани заходів, додатки № 2,3,4,5) в центрі планується така робота:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести виховні заходи до: - дня «Нуль дискримінації»; - Міжнародного дня боротьби за ліквідацію расової дискримінації; - Дня Європи; - Міжнародного дня захисту дітей; - Міжнародного дня безвинних дітей-жертв агресії; - Всесвітнього дня боротьби з дитячою працею;	01.03.2023 21.03.2023 16.05.2023 01.06.2023 04.06.2023 12.06.2023	Заст. Дир. з НВихР Зав.бібліотекою, класні керівники майстри в/н, соціальний педагог, практик. психолог, вихователі	

	<ul style="list-style-type: none"> - Дня Конституції України; - Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми; - Міжнародного дня пам'яті про работоргівлю та її ліквідацію; - Міжнародного дня не насильства; - у: - Міжнародного дня толерантності; - Дня гідності та свободи; - Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства над жінками; - Міжнародного дня боротьби за скасування рабства; - Дня прав людини; 	<p>28.06.2023 30.07.2023</p> <p>23.08.2023</p> <p>02.10.2022 25.10.2022 16.11.2022 21.11.2022 25.11.2022</p> <p>02.12.2022</p> <p>10.12.2022</p>		
2	Провести в групах І курсу бесіду на тему: «Порядок у навчальному за дотримання дисципліни – обов'язок кожного учня», ознайомлення з Єдиними правилами поведінки в учил	вересень	Заст. Дир. з НВихР класні керівники майстри в/н	
3	Провести бесіди, круглі столи на позакласних заходах: <ul style="list-style-type: none"> – Що значить бути порядною людиною?; – Чи є мода на совість? – Якими я хочу бачити людей навколо себе; – Суспільна мораль – дотримуватись чи ні?; – Я і суспільство; 	Протягом року	Заст. Дир. з НВихР класні керівники Майстри в/н	
4	Провести бесід з історії України, Слобожанщини, Харківщини за тематикою: «Що я знаю про Слобожанщину?» «Видатні особистості нашого краю», «Успішні люди сфери послуг»	Протягом року	Заст. Дир. з НВихР класні керівники майстри в/н викладач історії старший майстер	
5	Провести тижні з основ правових знань (за окремим планом)	грудень, березень	Заст. Дир. з НВихР Викладач права класні керівники майстри в/н	
6	Провести семінари, тренінги, «круглі столи» з гендерного виховання учнівської молоді на тему: «Рівні права і можливості»,	Протягом року	Заст. Дир. з НВихР Соц педагог, практичний психолог	

	акції «16 днів проти насильства», бесіди на тему: «Стать дається від народження. Гендерні стосунки створюються суспільством», конкурс стіннівок на тему: «Ми за світ без насильства»		класні керівники майстри в/н вихователі	
7	В рамках тижнів права провести диспути на тему: «Торгівля людьми - як уберегтися від небезпеки», проведення уроку-конференції «Система захисту прав людини в Україні», «Чи є в Україні ксенофобія?», «Третє тисячоліття- рабство триває»	грудень, березень	Заст. Дир. з НВихР Соц педагог, практичний психолог класні керівники майстри в/н вихователі	
8	Провести виховні години на тему: «Права людини в традиціях українського народу: правові пам'ятки «Руська Правда», «Конституційний проект Пилипа Орлика», «Міжнародна хартія з прав людини», «Право на освіту».	протягом року	Заст. Дир. з НВихР класні керівники майстри в/н викладач історії викладач права	
9	Провести в групах онлайн-екскурсії на тему «Безпечний Інтернет»	протягом року	Заст. Дир. з НВихР Викладач інформатики Соціальний педагог	
10	Провести інформаційну кампанію до Європейського дня проти торгівлі людьми	жовтень 2022	Заст. Дир. з НВихР Соціальний педагог Практичний психолог	
11	Проводити правовий лекторій в навчальних групах	за окремим планом (третій четвер місяця	Заступник директора з НВихР	

2.4. Превентивне виховання

З метою запобігання правопорушень серед учнів, попередження злочинності, бродяжництва, жебракування, вживання алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, порушень громадського порядку на виконання наказів Міністерства освіти і науки та тісної співпраці з ювенальною превенцією, службою у справах дітей (плани заходів додатки № 6,7).

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Організувати роботу Штабу з профілактики правопорушень	Вересень 2022	Заступник директора з НВхР	
2	Проводити правовий лекторій в навчальних групах	за окремим планом (четвертий вівторок місяця)	Заступник директора з НВхР	
2	Розробити спільні заходи з органами та службами, які що працюють з неповнолітніми	Вересень 2022	Заступник директора з НВхР	
3	Провести зустрічі та круглі столи з працівниками ювенальної пробації, суду, прокуратури, державної автомобільної інспекції	Протягом року	Заступник директора з НВхР	
4	Здійснювати ведення картотеки (обліку учнів з асоціальною поведінкою)	Протягом року	Заступник директора з НВхР соціальний педагог	
5	Провести зустрічі-лекції з лікарями різних фахів	Протягом року	Заступник директора з НВхР соціальний педагог	
6	Провести тижні (місячники) превентивного виховання	Грудень 2022, Березень 2023	Заступник директора з НВхР Соціальний педагог викладач права	
7	Провести цикл бесід і виховних годин: «Правова відповідальність неповнолітніх», «Правопорушення та їх класифікація», «Ти і Закон», «Я і поліція», «Злочин і покарання», «Дотримання правил внутрішнього розпорядку здобувачами освіти в освітньому закладі»	Протягом року	Заступник директора з НВхР соціальний педагог класні керівники, майстри в/в вихователі	
8	Організувати змістовне дозвілля учнів під час зимових канікул	Протягом року	Заступник директора з НВхР керівники гуртків	

			соціальний педагог практичний психолог вихователі	
9	Провести заходи щодо попередження суїцидальних проявів, проявів боулінгу, кібербулінгу, торгівлі людьми за темами: «Як уберегтися від насилля», «Що таке толерантність?», «Насильство у родині» Запобігання торгівлі людьми за темами: «Що таке рабство та торгівля людьми?», «Третє тисячоліття - рабство триває», «Ризики пошуку роботи мережі Інтернет», «Торгівля людьми як проблема порушення прав людини», «Причини поширення торгівлі людьми в Україні»	Протягом року	Заступник директора з НВхР Соц педагог Практичний психолог керівники гуртків. кл. керівники, Майстри в /н вихователі	
10	Провести анкетування учнів з питань морального клімату сім'ї, санітарно- гігієнічних умов, мікро оточення, шкідливих звичок, інтересів і проблем.	Жовтень 2022	Практичний психолог, керівники груп	
11	Регулярно проводити бесіди по профілактиці різних хвороб, дотримання правил гігієни та санітарії.	постійно	заступник директора з ВР, керівники груп, медична сестра	
12	Провести бесіди на тему: - "Потурбуйся про себе і тих, кого ти любиш" – "За здоровий спосіб життя без алкоголю" – "Тютюнопаління - це не для мене" – "Скажи "НІ" наркоманії".	протягом I семестру	керівники груп учнівське самоврядування	
13	Організовувати і провести роботу серед учнівської молоді з тим, щоб попередити злочини і злочинність, сприяти здоровому способу життя без порушень норм моралі, збереженню здоров'я та життя учнів, вивчення причин і умов, що сприяють скоєнню злочину. Провести бесіди: "Різке погіршення наркогенної ситуації в Україні",	постійно	Практичний психолог, керівники груп	

	"Що значить "первинний", "початковий", "пошуковий наркотизм?"			
14	Провести анкетування, тести визначення в учнів ступеня розвитку залучення їх до вживання наркотичних речовин.	жовтень 2022	Практичний психолог, соц. педагог керівники груп	
15	Провести анкетування в плані визначення рівня установки на вживання учнями тютюнових виробів чи алкоголю.	Вересень 2022	Практичний психолог, соц. Педагог керівники груп	
16	Провести анкетування "Знання і повага прав людини – шлях до взаєморозуміння" (Про конвенцію ООН про Декларацію прав людини).	листопад 2022	Соц.педагог	
17	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходів виховного впливу на підлітків, які пропускають заняття без поважних причин	протягом року	Заст. дир. з НвихР., керівники груп	
18	Працювати над удосконаленням форм і методів діяльності Штабу профілактики правопорушень	протягом року	Заст. дир. з НвихР	
19	Посилити увагу до дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування, проводити з ними попереджувальну, профілактичну роботу	протягом року за окремим планом	Заст. дир. з НвихР Соц.педагог., керівники груп	
20	Проводити Заходи щодо попередження булінгу	Додаток, окремий план	Заст. дир. з НвихР Соц.педагог., Практичний психолог, керівники груп	
21	Співпрацювати з громадськими організаціями, які пропагують здоровий спосіб життя	Протягом року	Заступник директора з НВхР Соціальний педагог Практичний психолог	
22	Провести конференцію на тему: «Система захисту прав людини в Україні»	За окремим планом	Заступник директора з НВхР викладач права	

23	Провести рейди-перевірки спільно з працівниками ССД, сектору ювенальної превенції ХРУП № 2 ГУНП у Харківській області	постійно	Заступник директора з НВхР спеціалісти ювенальної превенції	
----	---	----------	--	--

2.5. Художньо-естетичне виховання

З метою виховання у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації, вміння відчувати й відтворювати прекрасне у повсякденному житті, надбання умінь та навичок народної художньої творчості у планується робота з художньо-естетичного виховання:

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести анкетування учнів з метою виявлення талантів та здібностей	вересень	Практичний психолог Керівники гуртків.	
2	Укомплектувати гуртки художньої самодіяльності, технічної та художньої творчості	До 15 вересень	керівники гуртків	
3	Взяти участь у заходах, організованих Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області	Протягом навчального року	Заступник директора з НВхР, керівники гуртків, керівники груп, учнівське самоврядування	
4	Провести загальні та групові заходи: - День знань за темою: «Культура здорового способу життя у нових обставинах» - День працівника освіти за темою: «Низький уклін тобі, учителю»; - Урочистий свято до Дня захисника України	Протягом навчального року остання неділя вересня 14.10.2022 06.12.2022	Заст дир з НВхР. керівники гуртків кл. керівники, майстри в/н вихователі зав. бібліотекою	

	<ul style="list-style-type: none"> - Урочисте свято до річниці Збройних Сил України - Новорічне свято; - Тетянин день. День студента. - День святого Валентина за темою: «В ім'я кохання»; - Міжнародний день рідної мови - Міжнародний день прав жінок і миру Свято 8-го березня; - Шевченківський тиждень; - Всесвітній день поезії; - Міжнародний день театру - Свято гумору; - День матері та Всесвітнього дня сім'ї. - Свято випускників; - Тематичних виховних годин до знаменних дат 	<p>24-28.12.22</p> <p>25.01.2023</p> <p>14.02.2023</p> <p>21.02.2023</p> <p>08.03.2023</p> <p>09.-14.03.23</p> <p>21.03.2023</p> <p>27.03.2023</p> <p>01.04.2023</p> <p>12.05.2023</p> <p>30.06.2023</p> <p>ЛИСТИ МОНУ, ДНО ХОДА, НМЦ ПТО</p>	учнівське самоврядування	
5	Провести виставки осінніх композицій «Осіння феєрія», «Фотозона»	жовтень	актив груп кер. гуртків	
6	Провести: конкурс - огляд прикладної та технічної творчості «Світ прекрасного»	березень	актив груп кер. гуртків	
	конкурс листівок-привітань «День працівника освіти»	жовтень	актив груп	
	конкурс новорічних листівок «Новорічні фантазії»	21-25 грудня	актив груп	
	конкурс листівок-привітань з Днем закоханих «Під знаком Купідона»	14 лютого	актив груп	
	конкурс листівок: Краса вкарбована у вічність» (до 8 березня)	березень	актив груп	
7	Провести виставку: Знайомство з кращими роботами – результатами атестаційних робіт учнів різних професій для виховання особистості та створення умов для вільного формування власного світогляду учнів.	постійно	Старший майстер, Викладачі та майстри в/н	
8	Організувати та провести огляд-конкурс художньої самодіяльності та декоративно-прикладного мистецтва «Зірки наших надій» серед учнів 1-го курсу	листопад	керівники гуртків, керівники груп, актив груп	

9	Провести культпоходи на виставки «Мистецтво Слобожанщини», «Бузок», у театри (кінотеатр)	протягом року	майстри в/н та класні керівники	
10	Провести бесіду на тему: «Культурна людина, культурна у всьому». Виховні години: «Моє хобі», «Молодіжна культура», «Напрями у молодіжній культурі»	Протягом року	Класні керівники Майстри в/н вихователі	
11	Провести творчий конкурс з професії «Я – найкращий у своїй професії».	Квітень 2023	Старший майстер, майстри в/н	
12	Взяти участь у обласному конкурсі художньої самодіяльності, декоративно-прикладного мистецтва та технічної творчості	Лютий 2023 За планом ХДБХТТ	Заст. дир з НВихР Керівники гуртків, учнівське самоврядування	
13	Провести конкурс малюнків, присвячених Міжнародному Дню захисту дітей.	До 01.06.23	Заступник директора з НВихР	
14	Свято для випускників «Останній дзвоник»	червень	керівники гуртків, майстри в/н та класні керівники	
15	Провести виховні години до ювілеїв видатних громадських та культурних діячів, письменників, поетів, художників	Протягом навчального року	Заст дир з НВихР Керівники гуртків, Керівники груп, викладачі	
16	Організувати проведення тематичних книжкових виставок	Протягом року	Зав. бібліотекою	
17	Провести конкурс малюнку за темою «Моє майбутнє»	жовтень	Заступник директора з НВхР кл. керівники, майстри в/н	
18	Провести конкурс-огляд тематичних стіннівок	Протягом року	Заступник директора з НВхР кл. керівники,	

			учнівське самоврядування	
14	Провести конкурсу проектів за темою: «Слобожанщина. Цікаві сторінки»	Жовтень-квітень 2023	Заступник директора з НВхР кл. керівники, майстри в/н учнівське самоврядування	
15	Видавнича діяльність. Створювати газет самоврядування училища «Райдуга»	Грудень 2022, Квітень 2023	Заступник директора з НВхР Вихователь Учнівське самоврядування	
16	Взяти участь у ході вишиванок	травень 2023	Заступник директора з НВхР	

2.6. Трудове виховання

З метою формування поглядів на основі сучасних знань про ринкову економіку, творчої, працелюбної особистості, яка може самостійно знайти застосування своїм здібностям, фахівця своєї справи плануємо таку роботу щодо трудового виховання молоді, а саме:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	Виконання
1	Провести загальних заходів до “Дня працівника побутового обслуговування”: - випуск стіннівок, - тематичних виховних годин; - зустріч з фахівцями базових підприємств	Березень 2023	Адміністрація керівники гуртків класні керівники майстри в\н	
2	Випускати стіннівки до свят і предметних декад	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н редколегія	

3	Виготовити костюми і декорацій до свят та огляду-конкурсу художньої самодіяльності	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н керівники гуртків	
4	Провести бесіди та години спілкування за темами: - "Праця в житті людини" - "Естетика праці та виробництва" - "Формування творчої особистості, цілівізованого господаря" - "Свідоме ставлення до праці як вищої цінності людини суспільства" - "Життєдіяльність учнівської молоді і праці в умовах ринкових відносин" - "Формування основ сучасного виробництва вміння включатись у виробничі відносини" - "Виховання дисциплінованості, організованості, бережного ставлення до суспільної приватної власності природних багатств"	Протягом року	Класні керівники майстри в\н	
5	Проводити благоустрій території, аудиторій та майстерень, гуртожитків, організація чергувань у групах	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н	
6.	Співпрацювати з міським ЦЗ щодо ознайомлення учнів з правовими аспектами працевлаштування та праці, допомога у працевлаштуванні на тему «Особливості працевлаштування молоді у сучасних умовах»	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР Соціальний педагог	
7	Організувати чергування в кабінетах, майстернях, поверхах гуртожитків	Протягом року	класні керівники майстри в\н	
8	Провести анкетування учнів на професійну придатність	Вересень – 2022	класні керівники майстри в\н, практичний психолог	
9	Провести конкурс професійної майстерності	За окремим планом	Старші майстри.	

10	Провести конкурс-презентація професій училища	Квітень 2023	Заступник директора з НВхР майстри в\н, ст. майстри	
11	Провести цикл бесід та виховних годин за темами: «Трудові права неповнолітніх», «Проблеми ринкової економіки», «Перше робоче місце»	Протягом року	Заступник директора з НВхР класні керівники майстри в\н, ст. майстер	
12	Організувати чергування в кабінетах, навчальних майстернях	протягом року	Заст. дир. з вих. роботи	
13	Організувати роботу гуртків технічної творчості.	протягом року	Ст.майстри Керівники навчальних груп	
14	Проводити Дні добрих справ. Ремонт речей, генеральне прибирання майстерень, кабінетів, гуртожитку, навчального корпусу, озеленення кабінетів, майстерень	протягом року	педколектив	
15	Робота ЦЕНТРУ КАЄРНОГО РОЗВИТКУ			
	Провести зустрічі з фахівцями своєї справи, успішними випускниками училища, викладачами.	протягом року	Керівники навчальних груп, голови МК, старші майстри	
	Провести Анкетування учнів з професійної направленості :«Мої життєві та професійні плани»	жовтень	Практичний психолог	
	Провести тренінги по програмі Центру	Згідно окремого плану	Заступник директора з НВхР Практичний психолог	
	Взяти участь у конкурсах фахової майстерності серед учнів ЗП(ПТ)О за професіями	протягом року	Голови МК, ст.. майстри, викладачі	
	Організувати та провести майстер-класи по професіям для абітурієнтів	Згідно окремого плану	Голови МК, ст.. майстер, викладачі	
	В рамках проведення предметних тижнів по професіям організувати виставки кращих творчих робіт учнів.	протягом року	Педагогічні працівники	

Організувати зустрічі з представниками вищих навчальних закладів щодо орієнтації на подальше навчання у ВНЗ	протягом року	Заступник директора з НВхР	
Провести Дні відкритих дверей училища “Досягаємо успіху разом!”.	грудень, січень, лютий, квітень	педколектив	
Організувати постійно діючу акцію «Приведи друга на навчання»	протягом року	майстри в/н та класні керівники	

2.7. Екологічне виховання

Екологічне виховання сприяє вихованню молоді, яке передбачає формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї, як за національне багатство.

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Виконано
1	Провести виховні години до: - Всесвітнього дня землі;	22.04.2023	Класні керівники	
2	Провести заходи до роковин Чорнобильської катастрофи: виховні години, конкурс стіннівок, екскурсії, перегляд документальних фільмів «Чорнобиль – трагедія українського народу», «Дзвони Чорнобиля»	Вересень Квітень	Заступник директора з НВхР класні керівники майстри в/н вихователі	
3	Провести лекції, бесіди, спілкування в навчальних групах на екологічну тематику «Вчимося берегти природу», «Що таке екологія?»	Протягом року	Заступник директора з НВхР Викладач Біології класні керівники майстри в/н	
4	Випускати стіннівки, проводити виставки виробів з природних матеріалів	Січень Квітень	Заступник директора з НВхР Класні керівники Керівник гуртка редколегія	

5	Взяти участь у проведенні місячника щодо благоустрою території	березень-квітень	Заступник директора з НВхР класні керівники майстри в/н вихователі	
6	Провести акції:			
	"Училище — наш дім, бережемо його!"	постійно	учнівський парламент, Рада гуртожитку	
	-“Збережи первоцвіти!” - збереження довкілля та виховання особистої відповідальності за збереження первоцвітів -"Посади квіти, зроби красивим довкілля!"	Березень 2023	учнівський парламент	
7	Провести екологічний вечір «В ім'я вічної щедрості природи».	Листопад 2022	викладачі біології, географії, керівники гуртків	
8	Провести бібліотечний урок «Збережімо природу красу її та вроду»	Грудень 2022	Зав.бібліотекою	
9	Провести конкурс на найкращу новорічну композицію та новорічну листівку на тематику збереження природи.	Останній тиждень грудня 2022	Керівники гуртків, класні керівники	
10	Конкурс на краще озеленення навчальних кабінетів.	Березень 2023	Заступник директора з НВхР	
11	Виставка літератури «На що щедра наша земля»	II декада березня 2023	Зав. Бібліотекою	
12	Провести український день навколишнього середовища. «День довкілля»	Квітень 2023	Викладач біології, волонтерський рух	

3. Індивідуальна робота з учнями

Метою індивідуальної роботи є вивчення особистості учнів, виявлення пільгового складу учнівського контингенту, надання конкретної психологічної допомоги, попередження правопорушень, проведення соціометричних досліджень з метою уникнення конфліктних ситуацій в групах тому планується така робота:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	Виконання
1	Вивчити індивідуальні особливості учнів (анкетування, тестування, ведення особових справ)	Вересень протягом року	Заст. Дир.з НВихР Пр. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н вихователі	
2	Оформити соціальні паспорти груп, освітнього закладу	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР соціальний педагог	
3	Проводи систематичного контролю відвідування занять	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н	
4	Виявити і надавати допомогу неблагополучним сім'ям	Вересень протягом року	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
5	Вивчити соціальне оточення учнів, умов проживання у гуртожитку, мікроклімату у родині	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н соціальний педагог вихователі	
6	Проводити педагогічний патронаж за дітьми, які позбавлені батьківського піклування	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
7	Здійснювати індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Протягом року	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н соціальний педагог	
8	Проводити регулярні рейди – перевірки стану проживання учнів у гуртожитку	Постійно за окремим графіком	Заст. Дир.з НВихР класні керівники майстри в\н соціальний педагог	

9	Забезпечити здобувачів освіти пільговими електронними квитками для проїзду у міському електричному транспорті	вересень 2022	заступник директора з НВихР, соц. педагог	
10	Забезпечити дітей сиріт єдиними квитками	Вересень 2022	Соц. педагог	
11	Постійно вести психолого-педагогічні спостереження за поведінкою учнів схильних до правопорушень	протягом року	Практичний психолог, керівники груп	

4. Робота з батьками (родинне-сімейне виховання)

З метою родинного виховання, шанобливого ставлення учнів до старшого покоління, надання допомоги батькам в оволодінні системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома, впровадження форм роботи з сім'єю, що сприяє гуманізації взаємовідносин «педагоги – батьки» в освітньому закладі планується така робота:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	виконано
1	Організувати та проводити роботу батьківських комітетів у групах, делегувати представників до батьківського комітету	Вересень	Заст.дир.з НВихР Практичний психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
2	Провести загальні батьківські збори за темами: 1.«Особливості організації освітнього процесу під час воєнного стану», 2. «Особливості працевлаштування учнів у сучасних умовах»	Вересень, березень	Адміністрація, класні керівники майстри в\н	
3	Організувати роботу соціально- психологічної служби для батьків	Вересень, протягом року	Заст.дир.з НВихР	
4	Організувати роботу правового лекторію для батьків на теми: «Запобігання жорстокості у родині», «Бродяжництво як наслідок протесту дитини», «Кібербулінг – психологічна загроза для дитини»	Протягом року Згідно окремого плану	Заст.дир.з НВихР соціальний педагог пр.психолог класні керівники майстри в\н	
5	Здійснювати постійний контроль над неблагополучними сім'ями	Протягом року	Заст.дир.з НВихР соціальний педагог	

			класні керівники майстри в\н	
6	Провести виховні години, спрямовані на підготовку молоді до шлюбу та батьківства	Протягом року	Заст.дир.з НВихР соціальний педагог пр.психолог класні керівники майстри в\н	
7	Проводити з учнями бесіди, тренінги, круглі столи з питань формування сімейних стосунків, підвищення відповідальності молодих батьків за виховання дітей	протягом року	Зас.директора з НВихР , соц.педагог, практичний психолог	
8	Святкування родинних свят: Святого Миколая, Нового року, Різдва Христового, Пасхи, Трійці Міжнародного Дня сім'ї та Дня Матері	протягом року	кл. кер, майстри в/н, вихователі соц.педагог, практ.психолог	
	Статеве виховання			
9	Бесіди:			
	"Пріоритети подружнього життя" "Моральні основи сім'ї" «Моральна чистота стосунків між юнаком та дівчиною» «Любов, секс і сімейні взаємовідносини» «Відверта розмова про статеве виховання та репродуктивне здоров'я».	протягом року	лікарі, соціально- психологічна служба училища, вихователі	
10	Бесіди з фахівцями, практ. Психологом, соціальним педагогом з питань формування у учнів направленості на здоровий спосіб життя	протягом року	Фахівці громадських організацій	
11	Продовжити впровадити модульні системи «Рівний-рівному»	протягом року	Пр.психолог	
12	Організувати роботу батьківського комітету	вересень, протягом навчального року	Зас.директора з НВихР	

Розділ 5.

Фізична підготовка

Формування здорової, гармонійної особистості, зміцнення здоров'я, утвердження зорового способу життя та профілактики шкідливих звичок – основа фізичного виховання учнів, протягом 2022/2023 навчального року плануємо проводити таку роботу:

№	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційно-навчальна робота				
1.	Спланувати навчальний процес з фізичної культури (навчальний план, графік навчального процесу, робочий план)	Вересень	керівник фізичного виховання	
2	Провести вибори фізоргів груп	жовтень	керівник фізичного виховання	
3	Організувати і провести звітно-виборчі збори колективу фізичної культури	жовтень	керівник фізичного виховання	
4	Організувати заняття для підвищення практичних навичок у проведенні фізкультпауз, хвилин майстрів в/н, класних керівників	жовтень	керівник фізичного виховання	
5	Оновити інформаційні стенди	протягом року	керівник фізичного виховання	
6	Провести загальні змагання між групами, спортивні заходи, інформаційного характеру	протягом року	керівник фізичного виховання	
II. Методична робота				
1	Взяти участь у роботі обласних семінарів практикумів, шкіл передового педагогічного досвіду	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО	керівник фізичного виховання	

2	Брати участь у роботі методичної комісії	згідно з планом роботи	керівник фізичного виховання	
3	Підготувати і провести відкриті уроки	протягом року за графіком	керівник фізичного виховання	
III. Фізкультурно-масова робота				
1	Довести правила безпеки на заняттях з фізичної культури до учнів під розписку	Вересень	керівник фізичного виховання	
2	Організувати роботу спортивних гуртків	вересень-жовтень	керівник фізичного виховання, викладач	
3	Розробити положення про змагання і календарний план проведення спартакіади серед учнів	вересень	керівник фізичного виховання	
4	Сформувати збірні команди з різних видів спорту та брати участь у змаганнях обласної спартакіади «Спорт протягом життя»	вересень-жовтень	Рада КФК	
5	Провести «День здоров'я»	Вересень-жовтень	Рада КФК	
6	Забезпечити участь у змаганнях на кубок Департаменту фізичної культури і спорту	протягом року	Рада КФК	
7	Проводити оздоровчі заходи в позаурочний час	протягом року	Рада КФК	
IV. Фізкультурно-оздоровча робота				
1	Створити групи оздоровчої спрямованості	Вересень	керівник фізичного виховання, медична сестра	
2	Організувати роботу з учнями, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної групи	жовтень	керівник фізичного виховання	
3	Забезпечити проведення поглибленого медичного огляду учнів	Вересень-жовтень	Рада КФК	
4	Організувати проведення профілактичних бесід «За здоровий спосіб життя»	щомісяця	Рада КФК	

5	Проводити дні здоров'я	за планом	керівник фізичного виховання	
6	Забезпечити проведення оздоровчих заходів у режимі навчального дня	щодня	Рада КФК	
7	Провести внутрішні змагання серед навчальних груп з видів спорту: <ul style="list-style-type: none"> • легкоатлетичний крос • оздоровчий туризм • міні - футбол • настільний теніс • кульова стрільба • гирьовий спорт • футбол 	Вересень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Квітень Травень	Рада КФК	
8	Проведення тижня з Цивільного захисту	Квітень	викладач	
9	Прийняти участь в обласних змаганнях Спартакіади «Спорт протягом життя» з видів спорту: <ul style="list-style-type: none"> • легкоатлетичний крос • легка атлетика • настільний теніс • міні футбол • плавання • туризм 	За планом	Рада КФК	
11	Провести зустріч з видатними спортсменами Харківщини	Протягом року	керівник фізичного виховання	
12	Провести товариські зустрічі з футболу, стрітболу, настільного тенісу з командами інших навчальних закладів	Протягом року	керівник фізичного виховання	
13	Провести Єдиний Олімпійський день	червень 2023	керівник фізичного виховання	
14	Провести турпоходи по місцях бойової слави Харківщини	Квітень Травень	керівник фізичного виховання	

15	Виступити на педраді за темою: «Підсумки спортивно-масової роботи за навчальний рік»	Червень	керівник фізичного виховання	
III. Фінансово-господарська діяльність				
1.	Підготувати спортивний майданчик і спортивну залу до нового навчального року	Протягом року	керівник фізичного виховання	
2.	Поновити стенди, відремонтувати спортивні снаряди та спортивний майданчик	Протягом року	фізичного виховання	
3.	Доукомплектувати спортивну залу необхідним інвентарем	Протягом року	фізичного виховання	

6. Робота в гуртожитку

№	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оформити усі стенди і унаочнення в гуртожитку, підготувати секції, кімнати для поселення учнів першого курсу у гуртожитку. Заключити договори на проживання в учнівському гуртожитку	до 31.08.2022	Зав. гуртожитком вихователі	
2	Провести вступні інструктажі, оформити протоколи по правилах проживання в гуртожитку, дотримання ТБ, санітарії і гігієни при користуванні санвузлами, електрообладнанням.	до 05.09.2022	заступник директора з НВихР, вихователі	
3	Організувати Раду гуртожитку, покращити роботу учнівського самоврядування, ознайомити учнів з розпорядком дня і обов'язками учнів, що проживають в гуртожитку.	до 15.09.2022	заступник директора з НВихР, вихователі	
4	Розробити план роботи вихователя на навчальний рік	вересень 2022	вихователі	
	Систематично контролювати санітарно-побутові умови проживання учнів у гуртожитку, створити комісію по перевірці сан. стану кімнат і секцій	Протягом року	Зав. Гуртожитком, Медична сестра, заступник директора з НВихР, Рада гуртожитку	

5	Провести анкетування, тестування, індивідуальні бесіди, психологічні консультації з різними категоріями дітей.	Протягом року	Соц-Психологічна служба	
6	Провести роботу по оформленню в кімнатах і секціях документації: графіків чергування, зошитів успішності санітарного стану, обов'язки і права учнів, бирки на дверях.	до 20.09.2022	Зав гуртожитком, вихователі	
7	Постійно проводити поточний ремонт в кімнатах.	постійно	Зав гуртожитком	
8	Організувати проведення диспутів, вікторин, вечорів відпочинку, дня іменинників, походів та ін.	протягом року	вихователі	
9	Продовжити проведення конкурсів: – на кращу кімнату, кращий поверх – кращих вітальних листівок	протягом року, 1 раз на місяць.	вихователі Рада гуртожитку	
10	Підвести підсумки на кращу секцію, кімнату. один раз у семестр рада гуртожитку, голова учнівського профкому,	Протягом року	Рада гуртожитку	
11	Систематично працювати над: – щоденниками пед.спостережень; – анкетуванням; – проводити індивідуальні бесіди; – контролювати самопідготовку; – проводити інформаційно-масову роботу	протягом року	вихователі. кл.керівники	
12	Продовжити роботу клубів за інтересами: «Світ навколо тебе», «Євроклуб», «Умілі руки»	протягом року	вихователі	
13	Організувати: – колективний перегляд і обговорення телепередач; – зустріч з працівниками правоохоронних органів; – зустріч з працівниками ОЦЗ	систематично 1 р. в міс. 1 р. в міс.	вихователі	
14	Активізувати роботу в гуртожитку з питань пропаганди здорового способу життя та профілактики правопорушень	протягом року	заст. з НВихР, медсестра, вихователі, соц.педагог	
15	Здійснювати контроль за успішністю учнів в училищі	1 р. на тиждень	вихователі	

16	Регулярні здійснювати рейдові перевірки санітарного стану проживання учнів у гуртожитку	протягом року	заст. дир. з НВихР вихователі	
----	---	---------------	-------------------------------	--

7. Учніське самоврядування

З метою розвитку ранньої соціальної активності й усвідомлення суспільної позиції молоді, виховання почуття самосвідомості, власної значущості, творчої ініціативи, забезпечення прав і свобод учнів, в освітньому закладі планується така робота:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	Примітка про виконання
1	Провести вибори органів учнівського самоврядування в групах	Вересень	заст. з НВихР класні керівники майстри в\н	
2	Провести звітно-виборні збори до органів учнівського самоврядування	Вересень	заст. з НВихР пр.психолог, соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
3	Проводити роботу учнівського парламенту	Вересень - протягом навчального року	Пр.психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
	Організувати проведення конкурсів: «Краща навчальна група», «Краща кімната -«У колі друзів»» «Учень року» «Зірки наших надій»	протягом року	заст.. дир.. з НВихР, вихователі, Рада гуртожитку, учнівський Парламент	
5	Організувати роботу волонтерського руху	Протягом року	заст. з НВихР пр психолог соціальний педагог	

			класні керівники майстри в\н	
6	Провести засідання голів комісій учнівського самоврядування	за окремим планом	заст. з НВихР пр. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
7	Організувати випуск стіннівок	Протягом навчального року	заст. з НВихР пр. психолог соціальний педагог класні керівники майстри в\н	
8	Організувати проведення колективних творчих справ:	протягом року	учнівський Парламент	
	Конкурси стіннівок , листівок	протягом року	учнівський Парламент	
	Конкурс художньої самодіяльності 1-й етап	жовтень	учнівський Парламент	
	Конкурс осінніх композицій «Осілля фесрія», «Фотозони»	жовтень	учнівський Парламент	
	Конкурс «Козацькі розваги»	13 жовтня	учнівський Парламент	
	Конкурс новорічних ідей «Новорічні фантазії»	20 - 21 грудня	учнівський Парламент груп	
	Конкурс символів Другої світової війни - маків	травень	учнівський Парламент	
	Презентація самоврядування групи – підсумки роботи за 2022 – 2023 навчальний рік («Портфоліо груп»)	Травень 2023	учнівський Парламент	

8. Соціальне партнерство

З метою якісного проходження виробничої практики та працевлаштування учнів на підприємства – замовники необхідно провести таку роботу:

№	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	Виконано
1	Укласти договори з підприємствами - замовниками	Вересень	старший майстер	
2	Провести обстеження робочих місць та скласти акти	Вересень протягом року	інженер з ОП, старший майстер	
3	Проводити екскурсії для учнів на підприємства, знайомити з традиціями та сучасними досягненнями базових підприємств		старший майстер, майстри в/н	

ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
Серпень				
1	Оновити інструктивні матеріали з охорони праці та безпеки життєдіяльності	в разі потреби	інженер з охорони праці	
2	Проводити перевірку санітарного стану навчальних приміщень училища, дотримання світлового, теплового та повітряного режимів	постійно	завгосп, технік, відповідальний за пожежну безпеку, інженер з ОП	
3	Проведення первинних, повторних позапланових, цільових інструктажів з охорони праці з працівниками	в разі потреби	керівники структурних підрозділів	
4	Оформлення акту прийому училища до нового навчального року	серпень	комісія	
5	Підготовка проекту наказу про організацію роботи та взаємного підпорядкування з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності (призначення відповідального за електрогосподарство, призначення відповідального за безпечну експлуатацією будівель та споруд)	серпень	інженер з охорони праці	
6	Проведення вступних інструктажів з охорони праці з новими працівниками, практикантами	під час прийняття на роботу	інженер з охорони праці	
7	Організація та проведення медогляду учнів	серпень	сестра медична, майстри в/н	
8	Випробування системи опалення й одержання відповідних актів	серпень	технік, завгосп	
9	Перевірка витяжних систем відповідно до вимог нормативних актів	серпень	технік, завгосп, завгуртожитком	
Вересень				
1	Підготовка та здача звітів	щоквартально	інженер з охорони праці	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
2	Проведення вступного інструктажу з охорони праці з усіма здобувачами освіти І курсу	вересень	майстри виробн. навчання, класні керівники	
3	Проведення вступного, первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	за графіком, в разі потреби	майстри виробн. навчання, класні керівники	
4	Забезпечити проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників	за графіком	медпрацівник, інспектор з кадрів	
5	Відпрацювання дій на випадок виникнення надзвичайної ситуації (пожежі), відповідно до плану евакуації.	два рази на рік	начальник штабу цивільної оборони, відповідальний за пожежну безпеку	
6	Перевірка знань новоприйнятих працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	при призначенні на посаду	комісія	
7	Перевіряти технічний стан обладнання виробничих майстерень та інших підрозділів училища	згідно з планом	комісія	
8	Забезпечити проведення своєчасного огляду та планово-попереджувального ремонту виробничого обладнання училища	за графіком	механік, відповідальний за електрогосподарство	
9	Забезпечити облік та належний технічний огляд ручного електроінструмента	за планом	механік	
10	Контроль журналів реєстрації інструктажів з охорони праці по структурним підрозділам	постійно	інженер з охорони праці	
Жовтень				
1	Доповнити необхідною наочною інформацією стенди, які знаходяться в навчальному корпусі та гуртожитках з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	в разі потреби	інженер з охорони праці	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
2	Доповнити куточки з охорони праці у підрозділах училища	в разі потреби	інженер з охорони праці	
3	Надання методичної допомоги працівникам	постійно	інженер з охорони праці	
4	Провести утеплення приміщень закладу	жовтень	відповідальні за кабінети, майстерні, завгосп	
5	Проведення первинного інструктажу з охорони праці зі здобувачами освіти	перед початком практики (виробничої практики)	майстри виробнич. навчання	
6	Перевірка та доукомплектування медичних аптечок	жовтень	сестра медична	
7	Присвоювати новоприйнятим працівникам I групи з електробезпеки	під час прийняття на роботу	комісія	
Листопад				
1	Організувати навчання та перевірку знань для присвоєння II групи електробезпеки працівникам	листопад	комісія	
2	З метою попередження пожеж перевіряти стан пожежної безпеки в училищі та у гуртожитках	постійно	відповідальний за пожежну безпеку	
3	Оформити передплату на періодичні видання з охорони праці, безпеки життєдіяльності	протягом року	адміністрація, зав. бібліотеки	
4	Дотримувати належний стан електрошитових з метою виконання вимог електробезпеки в особливо небезпечних приміщеннях	постійно	відповідальний за електрогосподарство	
5	Керівникам структурних підрозділів пройти навчання з питань охорони праці	після закінчення строку дії	інженер з охорони праці	
6	Провести технічний огляд первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників)	листопад	відповідальний за пожежну безпеку	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
Грудень				
1	Забезпечити проведення своєчасного огляду та планово-попереджувального ремонту електроустановок	за графіком	відповідальний за електрогосподарство	
2	Забезпечити придбання засобів пожежогашіння	протягом року	відповідальний за пожежну безпеку	
3	Стежити за станом температурного режиму закладу	протягом опалювального сезону	завгосп, технік	
4	Видача нових та скасування втративших чинність інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності	в разі потреби	керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці	
Січень				
1	Організувати роботу комісії з питань охорони праці в рамках функціонування громадського контролю за станом охорони праці в училищі	за планом	комісія	
2	Перевірка стану освітлення, опалення, електропроводки, дотримання світлового, теплового і повітряного режимів приміщень	січень	завгосп, відповідальний за електрогосподарство, технік	
3	На зборах трудового колективу доповісти про виконання заходів з охорони праці в колективному договорі	січень	інженер з охорони праці	
Лютий				
1	Відповідальному за електрогосподарство та механіку пройти навчання та перевірку знань з електробезпеки в учбово – курсовому комбінаті	лютий	інженер з охорони праці	
2	Контроль за дотриманням вимог норм охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу	постійно	комісія	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
3	Перегляд інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності	в разі закінчення терміну дії	керівники структурних підрозділів	
Березень				
1	Розробити комплексні заходи щодо встановлення нормативів гігієни праці, підвищення рівня охорони праці, попередження випадків травматизму та професійних захворювань на 2023 рік	березень	інженер з охорони праці	
2	Перевіряти та впорядковувати територію закладу, усувати всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	протягом року	завгосп	
3	Забезпечити робітників училища спецодягом згідно діючих норм	згідно до графіка	завгосп	
Квітень				
1	Провести Тиждень охорони праці в рамках Всесвітнього дня охорони праці	квітень	інженер з охорони праці, викладач з охорони праці	
2	Оформити в бібліотеці виставку літератури з охорони праці, безпеки життєдіяльності	квітень	завідувач бібліотеки	
3	Провести класні години присвячені Чорнобильській трагедії	квітень	майстри в/н, класні керівники	
4	Провести огляд будівель та споруд закладу	квітень	комісія	
5	Проведення вимірів опору захисного заземлення	квітень	завідувач господарством	
Травень				
1	Провести необхідні заходи щодо посвідчення стану електроустановок училища відповідно до вимог електробезпеки	травень	відповідальний за електробезпеку	
2	Перевірка наявності інструкцій в кабінетах, майстернях, спортзалі тощо	протягом року	інженер з охорони праці	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
3	Провести комплекс робіт по підготовці училища до осінньо-зимового періоду	червень - вересень	завгосп, технік, зав. гуртожитку	
4	Складання плану – графіку проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	травень	інженер з охорони праці	
Червень				
1	Складання і підписання актів до нового 2022 – 2023 навчального року	червень	комісія	
2	Провести навчання та перевірку знань у працівників училища	червень	комісія	
3	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивному майданчику	червень	комісія	
4	Складання плану роботи служби охорони праці 2022-2023	червень - липень	інженер з охорони праці	