

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**



ПЛАН РОБОТИ

**педагогічного колективу
Державного професійно-технічного
навчального закладу
«Харківське вище професійне
училище сфери послуг»**

на 2021/2022 навчальний рік

Харків 2021

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

Розглянуто і ухвалено
на засіданні педагогічної ради

«_____» _____ *серпня* 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДПТНЗ ХВПУСП

_____ Л.І. Матвійчук

«_____» _____ *серпня* 2021 року

**ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ**

**Державного професійно-технічного навчального закладу
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

на 2021 / 2022 навчальний рік

Зміст

ВСТУП.....	3
Досягнення педагогічного колективу і учнів Харківського вищого професійного училища сфери послуг за 2020 / 2021 навчальний рік.....	3
Аналіз основних показників діяльності ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»	15
1. Підсумки навчально-виробничої діяльності	17
2. Підсумки навчально-методичної діяльності	28
3. Підсумки виховної діяльності	36
4. Підсумки роботи бібліотеки	45
5. Підсумки фінансово-господарської та навчально-виробничої діяльності	47
6. Підсумки роботи профспілкового комітету	51
7. Плани на майбутнє	52
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ.....	53
II. ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ.....	56
III. МЕТОДИЧНА РОБОТА.....	59
IV. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА.....	66
V. ВИХОВНА РОБОТА	69
VI. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА	97
VII. КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ.....	98
VIII. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ....	101
IX. ОХОРОНА ПРАЦІ.....	103
X. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ	108
XI. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА	111
XII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ	113

ВСТУП

Досягнення педагогічного колективу і учнів Харківського вищого професійного училища сфери послуг за 2020 / 2021 навчальний рік

4-6 серпня 2020 року перемога в Одинадцятій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2020» з проектом «Віртуальний методичний кабінет як засіб удосконалення організації методичної роботи», розробленим заступником директора з навчально-методичної роботи Маргаритою Вікторівною Карпенко і викладачем Вікторією В'ячеславівною Гусевою. Училище було нагороджено дипломом і золотою медаллю в номінації «Організаційні, педагогічні й методичні засади побудови престижної та сучасної професійної освіти».



27 серпня 2020 року – викладачка української мови та літератури Брунець Тетяна Михайлівна була нагороджена Почесною Грамотою Харківської обласної державної адміністрації за вагомий особистий внесок у реалізацію завдань сучасної державної політики в галузі освіти, сумлінну працю та високий рівень професійної майстерності під час Обласної серпневої педагогічної конференції за темою «Освіта Харківщини: виклики сьогодення та завдання з організації якісного освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році».



18 вересня 2020 року – перемога учениці групи 3-19 Сасім Аліни в обласному конкурсі фахової майстерності серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Перукар (перукар-модельєр)», який є II етапом Всеукраїнського конкурсу. Підготували переможницю майстер виробничого навчання Шаповал Юлія Олександрівна і викладач-методист Хмеленко Світлана Федорівна.



2 жовтня 2020 року – команда учнів Харківського вищого професійного училища сфери послуг «Drive» під керівництвом соціального педагога училища Курганської Тетяни Юріївни стала переможцем спортивно-профілактичного квесту для підлітків і молоді «Наркотики? Не моя тема!», який був організований Центром денного перебування «Компас» Благодійної організації «Харківський Благодійний Фонд «Благо» в рамках проекту «Права та здоров'я уразливих груп населення: заповнюючи прогалини» за підтримки МБФ «СНІД Фонд Схід – Захід» (AFEW – Україна).



Вересень 2020 року – участь членів гуртка «Скарби української мови» в Інтернет-олімпіаді «Всеосвіта Осінь-2020». Перемогу в олімпіаді одержали:

- I місце: Таран Ірина, учениця групи 4-19;
- II місце: Добріна Марія, учениця групи 4-19, та Лінник Поліна, учениця групи 4-20;
- III місце: Святенко Світлана та Сипка Еріка, учениці групи 4-19.

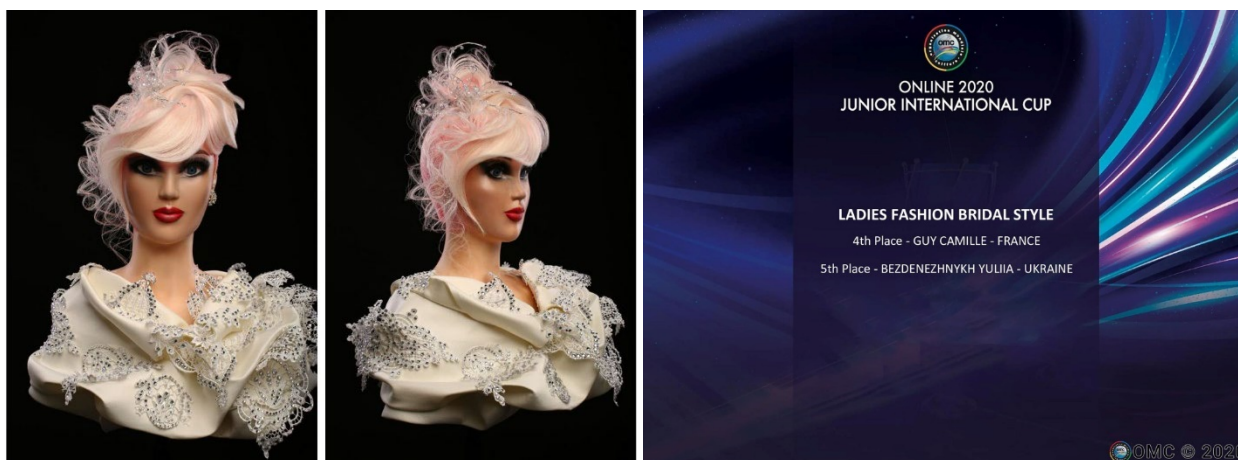


Листопад 2020 року – участь членів математичного гуртка «Альфа» у VII Всеукраїнській Інтернет-олімпіаді з математики для учнів 1-11 класів, організованій освітнім проектом «На Урок»:

- Жабич Анна (гр. 4-19), Кійова Світлана (гр. 4-19), Мартошенко Юлія (гр. 2-19), Тільна Юлія (гр. 9-18), Григор'єва Яна (гр. 9-18) отримали Диплом переможця 1-го ступеня;
- Загібалова Дар'я (гр. 2-19), Єлизавета Михайліченко (гр. 2-19) були нагороджені дипломом 2-го ступеня.

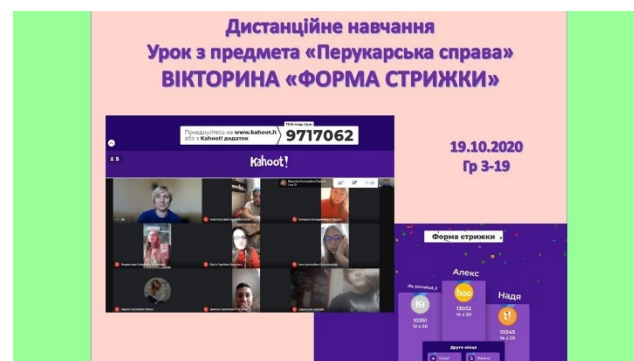
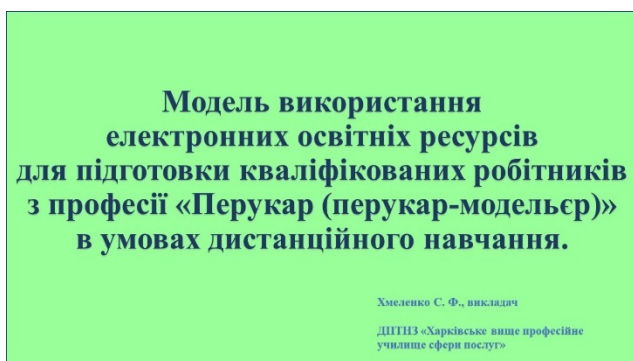
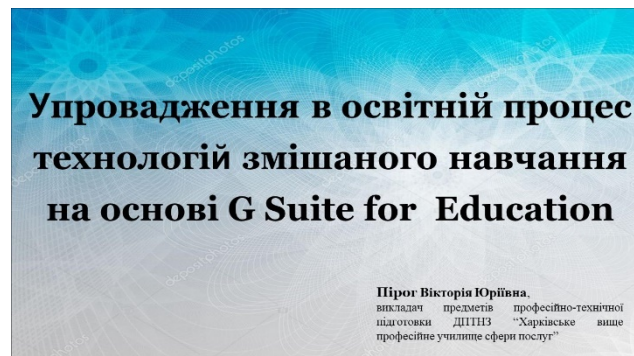


Листопад 2020 року – 5 місце майстра виробничого навчання Безденежних Юлії Андріївни у Чемпіонаті Світу з перукарського мистецтва OMC Hairworld 2020 в номінації «LADIES FASHION BRIDAL STYLE» (весільна зачіска).



03 грудня 2020 року – участь викладачів Хмеленко Світлани Федорівни та Пірог Вікторії Юріївни у Всеукраїнському вебінарі на тему «Діджиталізація освітнього процесу в ЗП(ПТ)О». Старший викладач Хмеленко Світлана Федорівна представила власну «Модель використання електронних освітніх ресурсів для

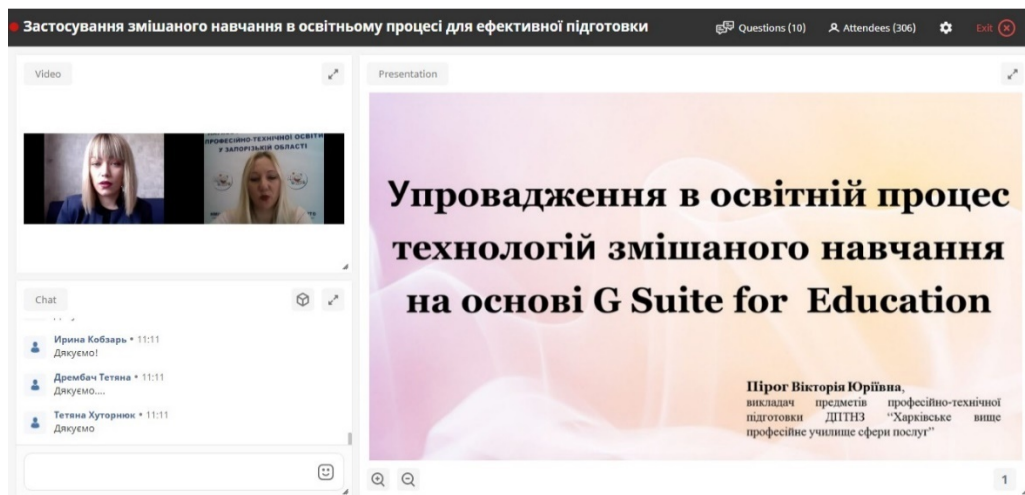
підготовки кваліфікованих робітників з професії «Перукар (перукар-модельєр)» в умовах дистанційного навчання», а викладач Пірог Вікторія Юріївна виступила з доповіддю «Упровадження в освітній процес технологій змішаного навчання на основі G Suite for Education».



Лютий 2021 року – участь лідерів учнівського самоврядування Юрченко Анастасії та Матюхіної Альйони у навчальному тренінгу за програмою «Подорож4LIFE» для підлітків, який відбувся у м. Києві. Дівчата пройшли 5 запланованих етапів програми, які включали вправи та інформацію про сексуально-репродуктивне здоров'я та права.



25 лютого 2021 року – участь викладача Пірог Вікторія Юріївна у Всеукраїнському вебінарі «Застосування змішаного навчання в освітньому процесі для ефективної підготовки кваліфікованих робітників», проведеному Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Запорізькій області. Тема виступу викладача – «Упровадження в освітній процес технологій змішаного навчання на основі G Suite for Education».



26-27 лютого 2021 року – участь у Відбірковому турі XXIV Чемпіонату України СПУ «Перша столиця» з перукарського мистецтва, нігтьової естетики та макіяжу, який був організований на Арт Заводі МЕХАНІКА в рамках виставки Харків Beauty DAYS Спільною професіоналів України в індустрії краси. 9 учнів ХВПУСП взяли участь у змаганнях в категорії «студенти», 7 з них посіли призові місця.

Переможницею у номінації «Чоловічий модний образ» стала учениця групи 2-19 «Перукар. Візажист» Колесник Катерина.

У номінації «Модна жіноча зачіска на довгому волоссі: 2 види робіт» результати участі такі:

- Олейнікова Катерина, гр. 4-19 – 2 місце;
- Требушкова Катерина, гр. 4-19 – 3 місце.

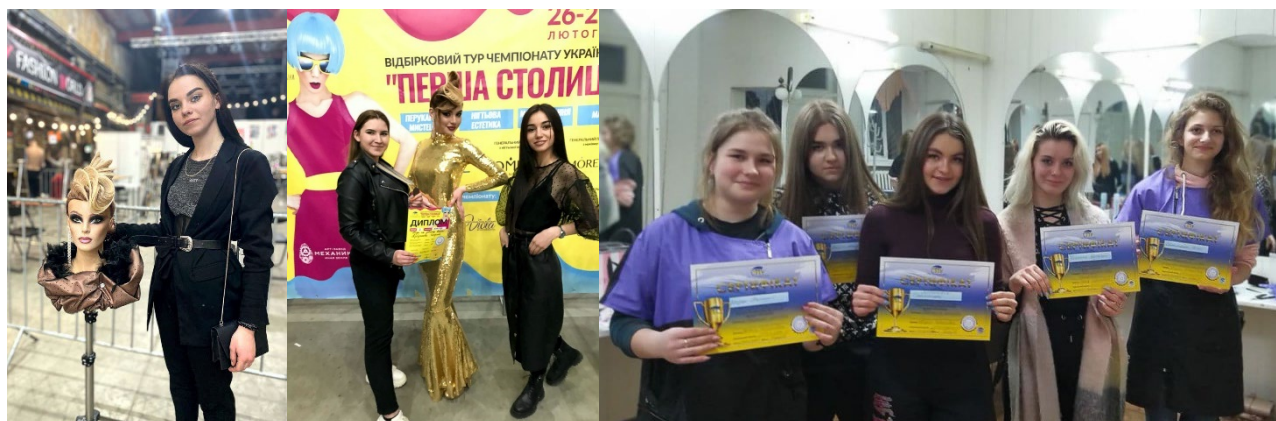
У номінації «Весільна зачіска»:

- Пудря Єлизавета, випускниця гр. 3-19 – 2 місце;
- Жадан Наталя, гр. 2-19 – 3 місце.

У номінації «Коктейльна зачіска з елементами плетіння» учні також вибороли 2 і 3 місце:

- Мартошенко Юлія, гр. 2-19 – 2 місце;
- Шейн Анастасія, гр. 2-19 – 3 місце.

Тренували учасників конкурсу сертифіковані тренери Спільки професіоналів України майстри виробничого навчання Шаповал Юлія Олександрівна і Безденежних Юлія Андріївна. Також вони виконували під час змагань обов'язки старійшин.





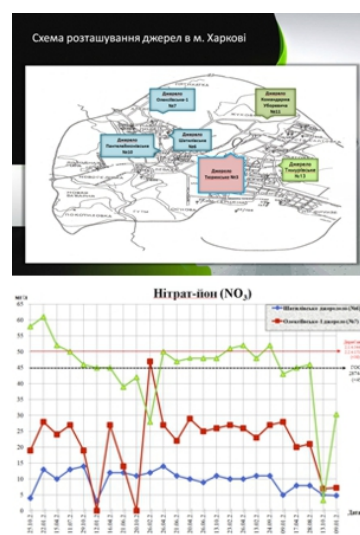
18 березня 2021 року – директор ХВПУСП Матвійчук Лариса Іванівна була нагороджена Почесною грамотою виконкому міської ради за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, а майстру виробничого навчання Мироненко Ніні Анатоліївни оголошено Подяку міського голови з нагоди Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення.



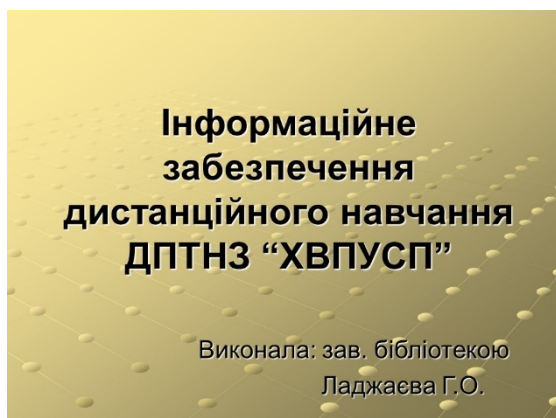
25 березня 2021 року викладач предмету «біологія і екологія» Лепшеєва Вікторія Віталіївна взяла участь в обласній школі кращого педагогічного досвіду для викладачів предметів природничої підготовки на тему «Екологічне виховання на уроках біології, хімії та географії – створюємо екологічний проєкт», яку в онлайн режимі проводив НМЦ ПТО.

Екологічний проєкт як шлях до розвитку науково-дослідницької компетентності учнів

**Вчитель біології і екології, хімії
ДПНЗ «ХВПУ СП»
Лепшеєва В.В.**

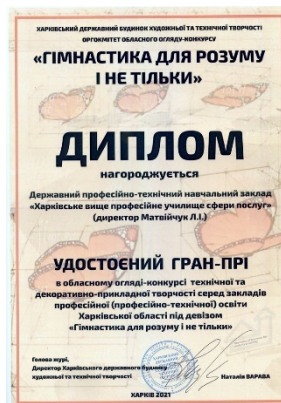


30 березня 2021 року завідувач бібліотеки Ладжаєва Ганна Олександрівна взяла участь в обласному методичному кластері для бібліотекарів ЗП(ПТ)О на тему «Дистанційні послуги бібліотек», який в он-лайн режимі проводив НМЦ ПТО. Ганна Олександрівна представила власний досвід з дистанційної роботи бібліотеки та продемонструвала презентацію «Інформаційне забезпечення дистанційного навчання ДПТНЗ «ХВПУСП».



31 березня 2021 року в Харківському вищому професійному училищі сфери послуг відбувся огляд виставки творчих робіт учнів гуртків декоративно-прикладної та технічної творчості під девізом «Гімнастика для розуму і не тільки» в рамках щорічного обласного огляду-конкурсу технічної та декоративно-прикладної творчості серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області.

За результатами огляду-конкурсу Харківське ВПУ сфери послуг стало переможцем і отримало Гран-прі.

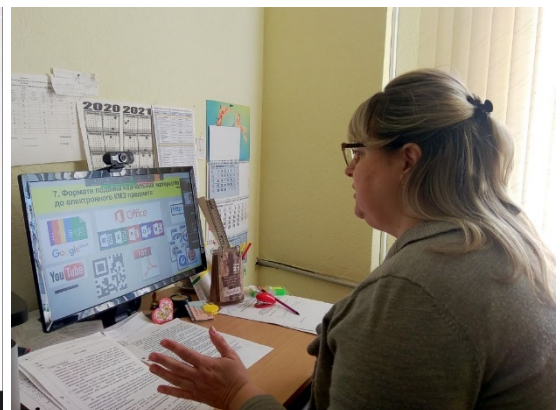
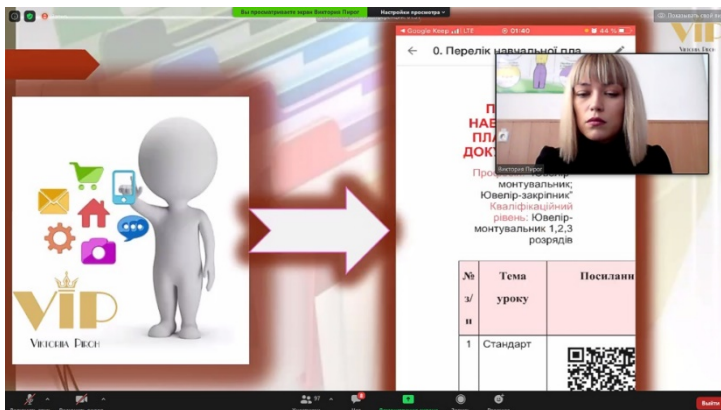


11-17 березня 2021 року – учні ХВПУСП під керівництвом старшого викладача Малікової Інни Миколаївни взяли участь у VI-му щорічному Всеукраїнському національно-патріотичному конкурсі «Ми – Патріоти України!», організованому освітнім сайтом «Шкільний портал».

- Ємельяненко Єлизавета (група 4-19) — перемога;
- Жабич Анна (група 4-19) — перемога;
- Петракова Ярослава (група 4-19) — 1 місце;
- Проскурніна Ангеліна (група 2-19) — 2 місце;
- Савченко Мар'яна (група 9-18) — 2 місце;
- Тільна Юлія (група 9-18) — 2 місце;
- Сурков Артур (група 2-19) — 2 місце.



22 квітня 2021 року – на базі ХВПУСП в онлайн форматі науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області для педагогічних працівників професій легкої промисловості, сфери послуг, харчової промисловості та торгівлі ЗП(ПТ)О було організовано обласну школу професійного зростання (онлайн-воркшоп) за темою «Методика розробки та створення електронного КМЗ (комплексного методичного забезпечення) предмета». Своїм досвідом поділилися заступник директора з навчально-виробничої роботи Смоліна Надія Юріївна, викладач Пирог Вікторія Юріївна, викладач-методист Хмеленко Світлана Федорівна.

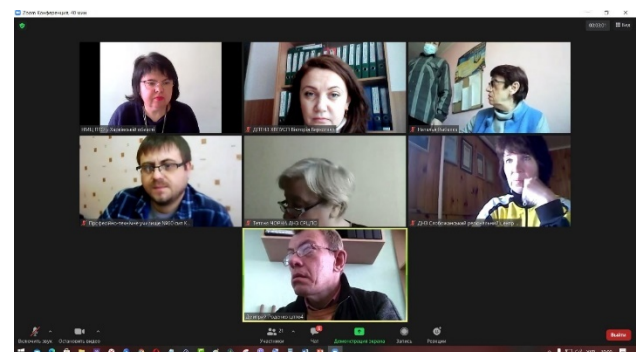
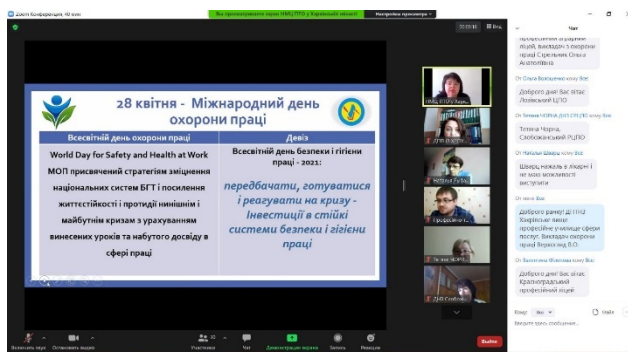




Квітень 2021 року – участь у 5-му Всеукраїнському конкурсі «Прорив легкої промисловості України», який щорічно проводить ГС «Національне галузеве партнерство в легкій промисловості України «ФЕШН ГЛОБУС ЮКРЕЙН» та Асоціація швейних училищ України за сприянням Директорату професійної освіти Міністерства освіти і науки України. Колекція одягу Hardskills, виготовлена для участі у конкурсі, була створена під впливом Sustainable fashion – свідома мода, принцип екологічності та соціальної справедливості, змушує замислитись не тільки про одяг, а й про спосіб життя. В номінації «STREET STYLE» за сумою оцінок журі наша колекція увійшла до п'ятірки кращих.



28 квітня 2021 року – участь викладача Верхогляд Вікторії Олексіївни в обласному онлайн-хакатоні «Сучасний урок: у пошуках стратегії» з предмета «Охорона праці» з виступом на тему «Засоби навчання для вивчення тем, розділів і вузлових питань предмета «Охорона праці», організованому Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області.



9 травня 2021 року – перемога майстра виробничого навчання Безденежних Юлії Андріївни у Чемпіонаті Європи 2021 з перукарського мистецтва, що у складі Національної збірної команди України з перукарського мистецтва, макіяжу та моделювання брів посіла 1 місце в номінації «Jr Ladies Commercial Day». Чемпіонат через карантинні обмеження проводився в онлайн-форматі. Серед офіційних тренерів збірної команди – Матвійчук Юлія Михайлівна, яка, як і Юлія Андріївна, є випускницею Харківського вищого професійного училища сфери послуг.

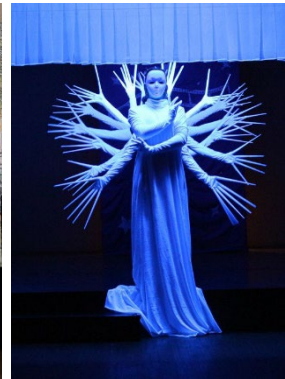
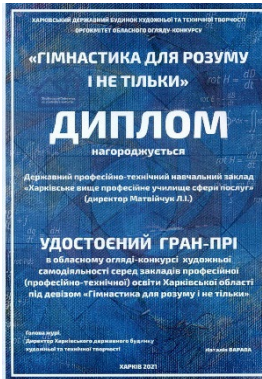


26-28 травня 2021 року – участь у Дванадцятій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2021». Представлена робота в номінації «Використання цифрових освітніх інструментів для забезпечення ефективного дистанційного й змішаного навчання в кризових умовах», яку виконали заступник директора з навчально-методичної роботи Карпенко Маргарита Вікторівна і викладач Субота Вікторія В'ячеславівна, була нагороджена дипломом та срібною медаллю.

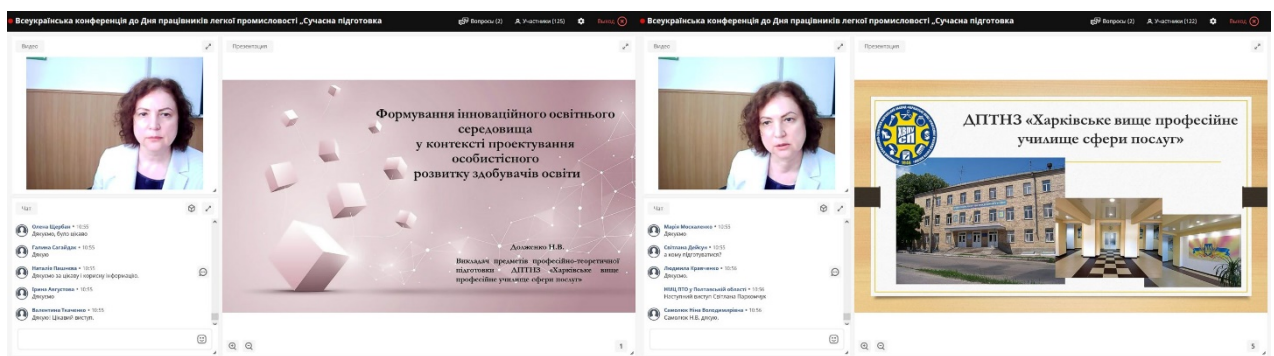
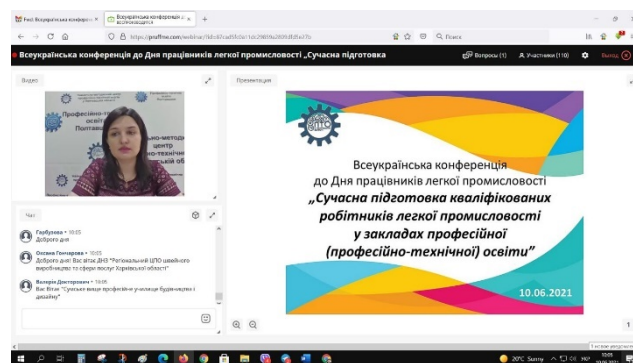


26 травня 2021 року в Харківському вищому професійному училищі сфери послуг відбувся звітний концерт художньої самодіяльності під девізом «Гімнастика для розуму і не тільки» в рамках 2-го етапу обласного огляду-конкурсу художньої самодіяльності серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області.

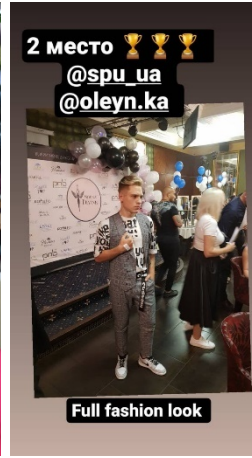
За результатами огляду-конкурсу Харківське ВПУ сфери послуг стало переможцем і отримало Гран-прі.



10 червня 2021 року старший викладач Долженко Наталія Вікторівна взяла участь у Всеукраїнській конференції «Сучасна підготовка кваліфікованих робітників легкої промисловості у закладах професійної (професійно-технічної) освіти», присвяченій Дню працівників легкої промисловості, з виступом на тему «Формування інноваційного освітнього середовища у контексті проектування особистісного розвитку здобувачів освіти». Захід був організований Навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Полтавській області.



08 липня 2021 року – участь учнів професії «Перукар (перукар-модельєр) у Simply Divine – відбірковому турі кубку б'юті-майстрів півдня України, який відбувся у місті Херсоні. Учні під керівництвом майстра в/н Безденежних Юлії Андріївни посіли 8 призових місць в різних номінаціях: 3 перших місця, 4 других і 1 третє місце.



**Аналіз основних показників діяльності
ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

Назва показника	2016/2017 н.р.			2017/2018 н.р.			2018/2019 н.р.			2019/2020 н.р.			2020/2021 н.р.		
	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього
Прийом здобувачів на навчання	201	32	233	226	26	252	250	14	264	260	20	280	240	17	257
Кількість здобувачів-випускників	180	17	197	199	18	217	175	6	181	154	17	171	208	4	212
Отримали дипломи	176	17	193	197	17	214	172	2	174	150	12	162	204	2	206
- з них з відзнакою	20	2	22	19	3	22	12	—	12	12	3	15	13	-	13
Отримали свідоцтво	4	—	4	2	1	3	3	4	7	4	5	9	4	2	6
Отримали кваліфікацію з двох і більше професій	176	2	178	189	3	192	176	4	180	130	2	132	159	2	161
Працевлаштовано всього	139	17	156	151	18	169	135	6	141	90	17	107	114	4	118
Продовжують навчання у ВНЗ	34	—	34	19	—	19	10	—	10	4	0	4	12	-	12

Робота ПТНЗ здійснюється згідно Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту», наказу №419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах».

Протягом 2020/2021 навчального року колектив училища працював на виконання завдань поставлених в Законах України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», чинних законодавчих актах які регламентують діяльність ЗП(ПТ)О, реалізуючи державну політику по реформування професійно-технічної освіти, виходячи із економічних змін в суспільстві, сучасних вимог до соціального партнерства із замовниками освітніх послуг з підготовки робітничих кадрів.

Навчально-виховний процес в навчальному закладі здійснювався у відповідності до Плану роботи училища на 2020/2021 навчальний рік, затвердженого педагогічною радою, на підставі затверджених навчальних планів, програм, штатного розкладу та бюджетного кошторису.

Контроль навчально-виховного процесу здійснювався на підставі помісячних планів, з подальшим прийняттям управлінських рішень, які попередньо обговорювались на нарадах при директорові, заступників директора, засіданнях педагогічної ради, інформація про прийняті рішення оформлялась протокольно доводилась до відома колективу на інструктивно-методичних нарадах та висвітлювалась на сайті навчального закладу. Важливим чинником прийняття управлінських рішень з питань контролю фінансово-господарської діяльності стала система внутрішнього фінансового контролю планування, надходження, розподілу бюджетних надходжень.

Єдина навчально-виховна мета, над якою працював педагогічний колектив училища у 2020/2021 навчальному році: **«Формування професійної компетентності здобувачів освіти через впровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій»**. З метою підвищення ефективності навчання та виховання сучасного кваліфікованого робітника училище створює сучасну навчально-виховну систему, що забезпечує реалізацію потреб здобувачів у професійно-технічній освіті, оволодіння робітничими професіями, спеціальностями, кваліфікацією, відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я, позаурочну зайнятість здобувачів, різноманітну діяльність та спілкування за межами училища.

Основні напрями у навчально-виховній та навчально-методичній роботі:

1. Організація роботи з впровадження Державних стандартів ПТО робітничих професій, за якими ведеться підготовка в училищі
2. Розроблення робочих навчальних планів і програм на основі типових планів і програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти.
3. Навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарча та виробничо-комерційна діяльність.
4. Поширення експериментальної діяльності щодо впровадження нових форм підготовки професій.
5. Активізація роботи з методичного забезпечення у відповідності до змісту навчання.
6. Підвищення професійної компетентії педагогічних працівників училища.

7. Впровадження інноваційних методів навчання. Сприяння активному впровадженню інформаційно-комунікаційних методів організації навчального процесу, електронних підручників та інших електронних засобів навчання у навчальний процес училища.

Робота училища у 2020/2021 навчальному році планувалась і проводилась у відповідності з вимогами національної доктрини розвитку освіти в XXI столітті законів України «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту» програми розвитку освіти області враховуючи специфіку та можливості навчального закладу.

1. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Відомості про контингент здобувачів

Державний план набору на 2020-2021 навчальний рік становив 240 осіб, фактично прийнято – 240 осіб (100,0 %) та 15 осіб понад державне замовлення за рахунок фізичних осіб.

Враховуючи перехідний контингент 01 вересня 2020 року до навчання приступило 573+17к здобувачів освіти:

- I курс (240+15к) — 9 груп;
- II курс (225+2к) — 9 груп;
- III курс (108) — 5 груп.

Здобувачі освіти 12 груп разом з професійно-технічною освітою отримують повну загальну середню освіту.

Набір учнів з кожної професії проводився на основі ліцензійних обсягів, замовлень підприємств та відповідно до договорів на підготовку кваліфікованих робітників між центром і підприємствами-замовниками.

Результати прийому на 2020/2021 н.р.

№ з/п	Професія	Група	Кількість здобувачів	
			БЗСО	ПЗСО
1	Ювелір-монтажник. Ювелір-закріпник	1-20		25+2к
2	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	2-20	29	
3	Перукар (перукар-модельєр)	3-20 19-20	29	26+5к
4	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	4-20	30	
5	Кравець. Закрійник	5-20		24+1к
6	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	7-20		25+4к
7	Візажист. Манікюрник. Адміністратор	8-20		24+5к
8	Швачка. Складальник верху взуття	9-20	28	
	Всього:	9	116	124+17к

На основі повної загальної освіти прийнято 124+17к осіб, на основі базової загальної середньої освіти – 116 осіб.

Контингент на 01.10.2020 року склав 572+17к осіб, понад державне замовлення у училищі навчалися – 17 осіб.

Залишається проблемою збереження контингенту здобувачів, слухачів. Причиною відрахування є зміни професійної підготовки, виїзд батьків в інші регіони та країни, зміни сімейного стану та працевлаштування. Питання комплектування, збереження контингенту здобувачів, слухачів заплановані і систематично розглядаються на педагогічних радах та інструктивно-методичних нарадах. За 2020/2021 н.р. зі складу здобувачів відраховано 27 осіб (4,6 % від загальної кількості здобувачів):

- за власним бажанням – 6 особи (22,2% – від кількості відрахованих);
- за переводом до інших навчальних закладів – 4 особи (14,8% від кількості відрахованих);
- за поверненням до навчання у школу – 4 особи (14,8% від кількості відрахованих);
- за незадовільну успішність – 10 осіб (37,1% від кількості відрахованих);
- за зміни місця проживання – 3 особи (11,1 % від кількості відрахованих).

Питання щодо збереження контингенту здобувачів освіти та причини втрат розглядаються на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах з педагогами, на сумісних засіданнях із представниками соціальної служби у справах сім'ї, дітей та молоді, наглядової ради та служби у справах неповнолітніх. До заходів, направлених на збереження контингенту залучаються представники здобувачів освітянського самоврядування.

Перехідний контингент на 2021/2022 н.р. складає 344+6к здобувачів.

Перехідний контингент на 2021/2022 н.р.

№ з/п	Професія	Група	Кількість здобувачів	
			БЗСО	ПЗСО
1	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	2-20	28	
		2-19	29	
2	Перукар (перукар-модельєр)	3-20 19-20	27	24+3к
3	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник	4-20	29	
		4-19	30	
4	Кравець. Закрійник	5-20		19+1к
		5-19		15
		9-19	24	
		10-19	19	
5	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	7-20		22+1к
6	Візажист. Манікюрник. Адміністратор	8-20		23+1к
7	Швачка. Складальник верху взуття	9-20	27	
8	Взуттьовик з індивідуального пошиття взуття. Взуттьовик з ремонту взуття.	18-19	13	
9	Кравець	9-18	15	
	Всього:	15	241	103+6к

1.2. Підсумки поетапних та державних кваліфікаційних атестацій

Поетапні атестації проводилися згідно із затвердженим графіком в три етапи: з 05.10.2020р. по 09.11.2020р., з 21.12.2020р. по 02.03.2021р. та з 24.05.2021р. по 30.06.2021р. Відповідно 532+17к здобувача отримали наступні кваліфікації та розряди:

№ з/п	Група	Кількість здобувачів	Кваліфікація
1.	5-18	14	Кравець 5 розряд
2.	6-18	12	Кравець 5 розряд
3.	18-18	26	Взуттьовик з індивідуального пошиття взуття 4 розряд
4.	7-20	23+3к	Манікюрник 2 розряд (Шклас)
5.	1-20	26	Ювелір-монтавальник 1 розряд
6.	4-18	29	Манікюрник 2 розряд (Шклас)
7.	1-20	25	Ювелір-монтавальник 2 розряд
8.	3-20	23+5к	Перукар
9.	8-20	25+3к	Візажист
10.	1-20	25	Ювелір-закріпник 1 розряд
11.	1-20	25	Ювелір-закріпник 2 розряд
12.	9-19	24	Кравець 2-3 розряд
13.	10-19	20	Кравець 2-3 розряд
14.	7-20	24+1к	Візажист
15.	8-20	25+1к	Манікюрник 2 розряд (Шклас)
16.	9-20	27	Швачка 1-2 розряд
17.	2-20	28	Перукар
18.	3-20	24+3к	Перукар 2 клас
19.	4-20	29	Перукар
20.	5-20	19+1к	Кравець 2-3 розряд
21.	2-19	29	Перукар 2 клас
22.	4-19	30	Перукар 2 клас

Державна кваліфікаційна атестація проводилась з 12.01.2021р. по 18.02.2021р. та 30.06.2021р., згідно із затвердженим графіком. 259+2к здобувачів отримали такі кваліфікації та розряди:

№ з/п	Група	Кількість здобувачів	Кваліфікація
1.	3-19	27	Перукар 1 клас
2.	7-19	25	Манікюрник. Візажист. Адміністратор
3.	8-19	25+1к	Візажист. Манікюрник. Адміністратор
4.	5-19	26+1к	Кравець 4 розряд
5.	5-18	12	Кравець 5 розряд. Закрійник 4 розряд
6.	6-18	12	Кравець 5 розряд. Закрійник 4 розряд
7.	1-20	25	Ювелір-монтавальник 3 розряд
8.	1-20	25	Ювелір-закріпник 3 розряд
9.	4-18	29	Перукар 2 клас. Манікюрник 2 розряд (Шклас). Педикюрник 2 розряд (Шклас)
10.	9-18	27	Кравець 4 розряд
11.	18-18	26	Взуттьовик з індивідуального пошиття взуття 4 розряд. Взуттьовик з ремонту взуття 2 розряд

Результати аналізу проведення Державної кваліфікаційної атестації та поетапної кваліфікаційної атестації у 2020/2021 н.р. наведені в таблиці 2 і 3.

Таблиця 2

Аналіз проведення ПКА 2020-2021н.р.

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% не атестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
1.	5-18	14	14	0	0	0	0	0,0	9	64,3	5	35,7	100	Кравець 5 розряд	№1 від 05.10.2020 Приходько ВЮ	Єгорова
2.	6-18	12	12	0	0	0	0	0,0	5	41,7	7	58,3	100	Кравець 5 розряд	№2 від 05.10.2020 Приходько ВЮ	Дудко
3.	18-18	26	26	0	0	0	0	0,0	15	57,7	11	42,3	100	Взуттьовик з інд. пошиття 4р.	№3 від 09.11.2020 Соріогло ДМ	Маркова
4.	7-20	23+3к	23+3к	0	0	1к	4	15,4	15+1к	61,5	4+2к	23,1	84,6	Манікюрник 2 розряд (ІІк-лас)	№4 від 21.12.2020 Латишева М.Г.	Апалькова
5.	1-20	26	26	0	0	0	5	19,2	18	69,2	3	11,6	80,8	Юв-М 1 розряд	№5 від 26.01.2021 Кащавцев МЮ	Захаркін
6.	4-18	29	29	0	0	0	0	0,0	20	69,0	9	31,0	100	Манікюрник 2 розряд (ІІк-лас)	№6 від 26.01.2021 ВасильченкоЮ	Тверитинова
7.	1-20	25	25	0	0	0	5	20,0	18	72,0	2	8,0	80,0	Юв-М 2 розряд	№7 від 02.02.2021 Кащавцев МЮ	Захаркін

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% не атестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
8.	3-20	23+5к	23+5к	0	0	0	1+1к	7,2	16+4к	71,4	6	21,4	92,8	Перукар	№8 від 23.02.2021 Донцова ВЮ	Вертель, Шаповал
9.	8-20	25+3к	25+3к	0	0	1к	1к	3,6	16+1к	60,7	9+1к	35,7	96,4	Візажист	№9 від 02.03.2021 Яновська ЛБ	Шевченко Апалькова
10.	1-20	25	25	0	0	0	5	20,0	18	72,0	2	8,0	80,0	Юв-Закр 1 розряд	№10 від 26.04.2021 Кащавцев МЮ	Захаркін
11.	1-20	25	25	0	0	0	7	28,0	15	60,0	3	12,0	72,0	Юв-Закр 2 розряд	№11 від 25.05.2021 Кащавцев МЮ	Захаркін
12.	9-19	24	24	0	0	0	3	12,5	11	45,8	10	41,7	87,5	Кравець 2-3 розряд	№12 від 27.05.2021 Котов С.В.	Жук
13.	10-19	20	20	0	0	0	4	20,0	11	55,0	5	25,0	80,0	Кравець 2-3 розряд	№13 від 27.05.2021 Котов С.В.	Афанасьева
14.	7-20	24+1к	24+1к	0	0	2	3	12,0	12	48,0	9+1к	40,0	88,0	Візажист	№14 від 07.06.2021 Павиченко ОВ	Шевченко
15.	8-20	25+1к	25+1к	0	0	2	5+1к	23,1	12	46,2	8	30,7	76,9	Манікюрник 2 розряд (Ік-лас)	№15 від 07.06.2021 Павиченко ОВ	Апалькова

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% не атестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
16.	9-20	27	27	0	0	0	3	11,1	20	74,1	4	14,8	88,9	Швачка 1-2 розряд	№16 від 30.06.2021 Приходько ВЮ	Бутенко Гетьманська
17.	2-20	28	28	0	0	0	0	0,0	19	67,9	9	32,1	100,0	Перукар	№17 від 30.06.2021 Донцова ВЮ	Мироненко
18.	3-20	24+3к	24+3к	0	0	0	7	25,9	10+2к	44,4	7+1к	29,7	74,1	Перукар 2 клас	№18 від 30.06.2021 Донцова ВЮ	Вертель
19.	4-20	29	29	0	0	0	1	3,5	25	86,2	3	10,3	96,5	Перукар	№19 від 30.06.2021 Донцова ВЮ	Полякова Шаповал
20.	5-20	19+1к	19+1к	0	0	0	1	5,0	11	55,0	7+1к	40,0	95,0	Кравець 2-3 розряд	№20 від 30.06.2021 Приходько ВЮ	Єгорова
21.	2-19	29	29	0	0	0	2	6,9	17	58,6	10	34,5	93,1	Перукар 2 клас	№21 від 30.06.2021 Донцова ВЮ	Воробйова
22.	4-19	30	30	0	0	0	3	10,0	12	40,0	15	50,0	90,0	Перукар 2 клас	№22 від 30.06.2021 Донцова ВЮ	Безденежних Кульша
		532+17к	532+17к	0	0	4+2к	59+3к	11,1	325+8к	60,0	148+6к	28,9	88,9			
		549	549	0	0	6	62	11,1	333	30,0	154	28,9	88,9			

Таблиця 3

Аналіз проведення ДКА 2020-2021н.р.

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% не атестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
1.	3-19	27	27	0	0	0	2	7,4	16	59,3	9	33,3	92,6	Перукар I клас	№1 від 12.01.2021 Донцова ВЮ	Вертель Шаповал
2.	7-19	25	25	0	0	0	1	4,0	15	60,0	9	36,0	96,0	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	№2 від 12.02.2021 Донцова ВЮ	МихайлюкВВ
3.	8-19	25+1к	25+1к	0	0	0	4	15,4	13	50,0	8+1к	34,6	84,6	Візажист. Манікюрник. Адміністратор	№3 від 12.02.2021 Донцова ВЮ	Григорова АВ
4.	5-19	26+1к	26+1к	0	0	0	1	3,7	15	55,6	10+1к	40,7	96,3	Кравець 4 розряд	№4 від 18.02.2021 Приходько ВЮ	Шаровкина
5.	5-18	12	12	0	0	0	0	0	8	66,7	4	33,3	100	Кравець 5 розряд Закрійник 4 розряд	№5 від 18.02.2020 Приходько ВЮ	Єгорова
6.	6-18	12	12	0	0	0	1	8,3	5	41,7	6	50,0	91,7	Кравець 5 розряд Закрійник 4 розряд	№6 від 18.02.2020 Приходько ВЮ	Дудко
7.	1-20	25	25	0	0	0	7	28,0	16	64,0	2	8,0	72,0	Юв-Монт 3 розряд	№7 від 23.02.2020 Кащавцев МЮ	Захаркін

№ п/п	Група	Кількість	атестовані	не атестовані	% не атестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
8.	1-20	25	25	0	0	0	7	28,0	16	64,0	2	8,0	72,0	Юв-Закр 3 розряд	№8 від 30.06.2021 Кащавцев МЮ	Захаркін
9.	4-18	29	29	0	0	0	6	20,7	19	65,5	4	13,8	79,3	Перукар. Ман II клас Пед II клас	№9 від 30.06.2021 Васильченко НО	Тверити- нова
10.	9-18	27	27	0	0	0	4	14,8	18	66,7	5	18,5	85,2	Кравець 4 розряд	№10 від 30.06.2021 Приходько ВЮ	Винограде- нко
11.	18-18	26	26	0	0	0	0	0,0	15	57,7	11	42,3	100,0	Вз-Інд 4 розряд Вз-Рем	№11 від 30.06.2021 Сариогло МД	Маркова
		259+2к	259+2к	0	0	0	33	11,9	156	59,2	70+2к	28,9	88,1			
		261	261	0	0	0	33	11,9	156	59,2	72	28,9	88,1			

1.3 Випуск та працевлаштування випускників

Після закінчення повного курсу навчання здобувачам училища, які успішно пройшли кваліфікаційну атестацію присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду з відповідної спеціальності і видається диплом державного зразка.

Випуск здобувачів 2020-2021 навчального року склав 208+4к здобувачів. Дипломи отримали 204+2к здобувачів, з них 13+0к з відзнакою. Свідоцтва отримали 4+2к здобувача.

Детальна інформація щодо випуску здобувачів 2020-2021 навчального року наведено в таблиці 4.

Навчальний заклад здійснює підготовку кваліфікованих робітників на базі повної загальної середньої освіти та базової загальної середньої освіти. Результатом діяльності педагогічного колективу за навчальний рік є показник працевлаштування випускників за отриманими професіями.

Станом на 01.07.2021 року фактично працевлаштоване 114+4к здобувачів (55,7%):

- за договорами на підприємствах, в організаціях – 15 здобувача (7,1%);
- самостійне працевлаштування – 99+4к здобувачів (48,6%)
- продовжать навчання в навчальних закладах – 12 здобувача (5,7%);
- призвані на військову службу — 2 здобувачів (0,9%)

Не працевлаштовані – 80 здобувачів (37,7%)

1.4 Виробнича діяльність

Професійно-практична підготовка у ДПТНЗ ХВПУСП складається з виробничого навчання та виробничої практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на робочих місцях на виробництві чи у сфері послуг. Виробнича практика здобувачів проводиться безпосередньо на робочих місцях на підприємстві чи у сфері послуг.

З підприємствами м. Харкова та інших міст області було укладено 122 договорів на проходження здобувачами виробничого навчання і виробничої практики. За виконані роботи здобувачами під час виробничої практики підприємства забезпечують оплату праці згідно з встановленими умовами оплати праці. 50% заробітної плати, нарахованої здобувачам за проходження виробничої практики, перераховуються на розрахунковий рахунок училища у встановленому порядку.

Контроль за навчально-виробничим процесом ПТНЗ здійснюється за графіком, у якому визначаються терміни проведення контрольних, перевірних робіт з метою виявлення рівня навчальних досягнень здобувачів з окремих тем робочої навчальної програми.

Таблиця 4

Підсумки випуску 2020-2021 навчального року

№	Група	Курс	Професія	Випуск			Достроковий випуск (свідоцтво)	Кваліфікація
				Всього, учні	Сині дипломи	З відзнакою		
1.	1-20	1	Ювелір-монтавальник. Ювелір-закріпник	25	23	2		Ювелір-монтавальник 3 розряд Ювелір-закріпник 3 розряд
2.	7-20	1	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	1к			1к	Манікюрник 2 розряд (Іклас)
3.	7-20	1	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	2			2	Візажист
4.	8-20	1	Візажист. Манікюрник. Адміністратор	1к			1к	Візажист
5.	8-20	1	Візажист. Манікюрник. Адміністратор	2			2	Манікюрник 2 розряд (Іклас)
6.	3-19	2	Перукар (перукар-модельєр)	27	24	3		Перукар 1 клас
7.	7-19	2	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	25	24	1		Манікюрник 2 розряд (Іклас). Візажист. Адміністратор
8.	8-19	2	Візажист. Манікюрник. Адміністратор	25+1к	25+1к	-		Візажист. Манікюрник 2 розряд (Іклас). Адміністратор
9.	5-19	2	Кравець. Закрійник	11+1к	11+1к	-		Кравець 4 розряд
10.	5-18	3	Кравець. Закрійник	12	10	2		Кравець 5 розряд. Закрійник 4 розряд

№	Група	Курс	Професія	Випуск			Достроковий випуск (свідоцтво)	Кваліфікація
				Всього, учні	Сині дипломи	З відзнакою		
11.	6-18	3	Кравець. Закрійник	12	7	5		Кравець 5 розряд. Закрійник 4 розряд
12.	4-18	3	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник.	29	29			Перукар 2 клас. Манікюрник 2 розряд (Іклас). Педикюрник 2 розряд (Іклас).
13.	9-18	3	Кравець	12	12			Кравець
14.	18-18	3		26	26			Взуттьовик з індивідуального пошиття взуття 4 розряд. Взуттьовик з ремонту взуття 2 розряд
			Всього:	208 + 4к	191 + 2к	13	4 + 2к	

2. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

У 2020/2021 навчальному році методична робота в навчальному закладі здійснюється з метою створення інноваційного освітнього простору для надання якісних освітніх послуг учням через впровадження в практику роботи педагогічного колективу сучасних освітніх та інформаційних технологій, продуктивних методів навчання, перспективного педагогічного досвіду, що сприятиме професійному зростанню педагогів.

Осередком здійснення пізнавально-розвивальної діяльності та роботи з педагогічними кадрами в училищі є методичний кабінет.

Методична робота в ХВПУСП здійснюється згідно з Законами України: «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державні стандарти ПТО, Державні стандарти з предметів загальноосвітньої підготовки, «Положення про методичну роботу в ПТНЗ», «Типове положення про атестацію педагогічних працівників», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006р. за № 419» планом роботи ХВПУСП, який складається на навчальний рік.

Методична тема, над якою працює педагогічний колектив: **«Формування професійної компетентності здобувачів освіти через впровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій».**

Методична робота в училищі спрямована на розв'язання трьох основних груп питань:

- інноваційний розвиток навчального закладу;
- формування наукового потенціалу педпрацівників;
- сприяння індивідуальній методичній діяльності та розвитку творчої особистості педагога.

Концепція методичної роботи:

теорія + практика + сучасні інноваційні технології = результативність

Важливою умовою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховний процес є рівень сформованості інформаційної культури педагога. Більшість педагогів навчального закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

Атестація педагогічних працівників

Запорукою ефективності навчально-виховного процесу було і залишається підвищення професійного рівня педагогів.

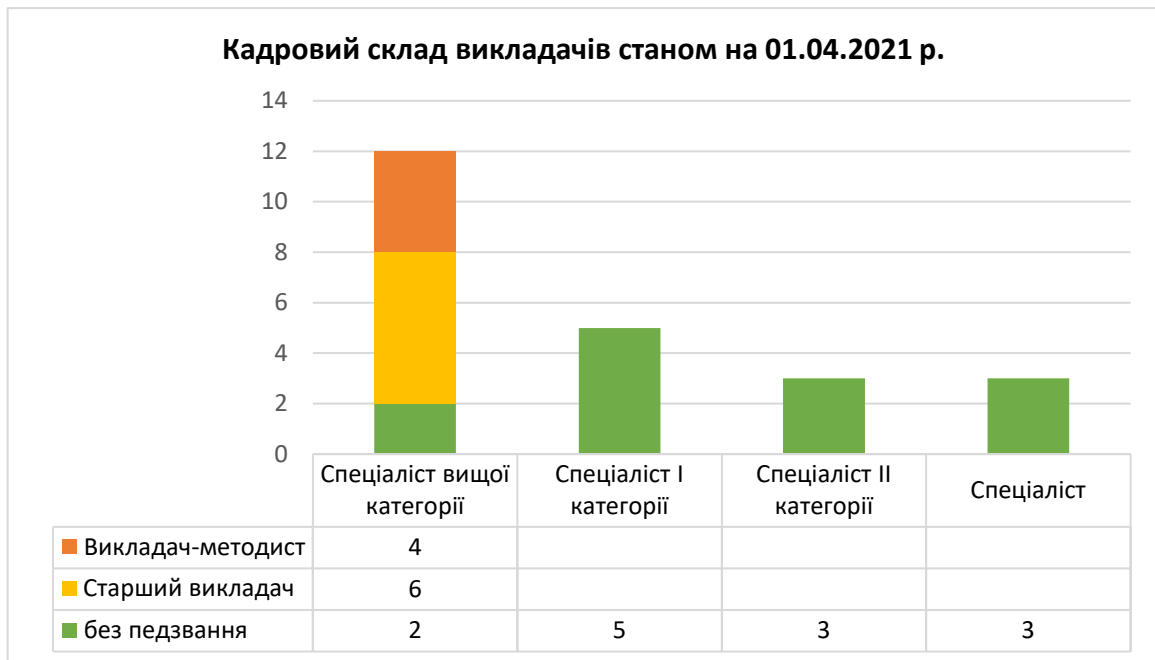
Станом на 01.04.2021 року кількість педагогічних працівників — 61.

Викладачам та майстрам виробничого навчання, які викладають спеціальні предмети за результатами атестації присвоєно наступні кваліфікаційні категорії (разом із сумісниками):

Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст
13	9	5	7

З них мають педагогічні звання:

- старший викладач — 6;
- викладач-методист — 4.



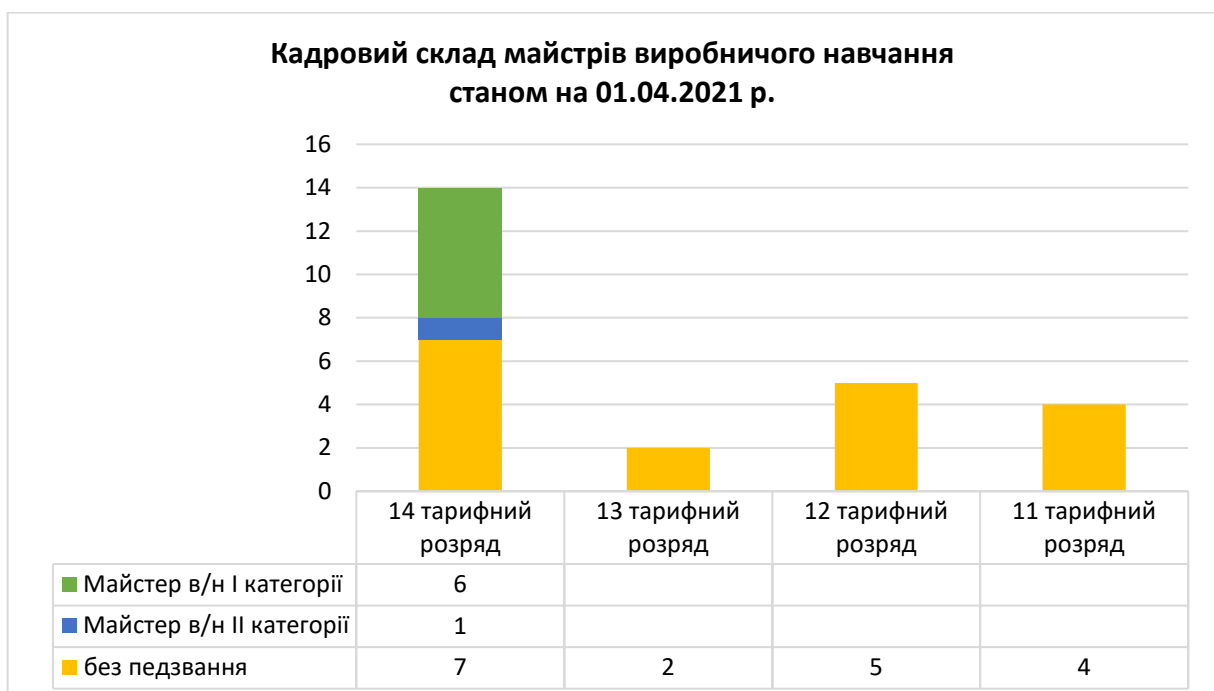
Всього майстрів виробничого навчання — 24

З них мають освіту:

- вищу 3-4 рівня акредитації — 10;
- вищу I-II рівня акредитації — 11;
- середню спеціальну — 3, з них навчаються у вищих навчальних закладах — 2.

Присвоєно педагогічні звання майстрам виробничого навчання:

- Майстер в/н I категорії — 6;
- Майстер в/н II категорії — 1.



Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Підготовки конкурентоспроможних робочих неможливо досягти без педагогічної компетентності педагогічних кадрів. Розвиток професійної компетентності педагогів училища здійснювався через курси підвищення кваліфікації, стажування. За 2020-2021 н.р. підвищили кваліфікацію 7 педагогічних працівників:

Навчальний рік	На базі Української інженерно-педагогічної академії		На базі Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти		На базі Харківської академії неперервної освіти
	методист	викладачі	викладачі	майстри	викладачі
2020 /2021 н. р.	1	1	2	2	1

Специфіку діяльності ХВПУСП визначають такі освітні технології:

- інтерактивна система навчання ;
- проектна система навчання;
- інформаційно-комунікаційна система навчання;
- ігрові технології;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи училищних методичних комісій.

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяв підвищенню науково – методичного рівня шляхом участі у професійних конкурсах, конференціях, семінарах, виставках.

Робота з обдарованою молоддю

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. Протягом навчального року в училищі проводилася робота із залучення учнів до науково-дослідницької діяльності та участі у різних етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, турнірів, змагань, конкурсів.

Учні училища постійно беруть участь у різноманітних конкурсах, турнірах, олімпіадах, конференціях районного, міського, обласного та Всеукраїнського рівнів, а саме: в VII Всеукраїнській інтернет-олімпіаді з математики та олімпіаді з української мови «Всеосвіта Осінь-2020»

Навчальний рік	Олімпіади		Конкурси		
	Математика	Українська мова	Швейний профіль	Перукарський профіль	Загальноосвітній профіль
2020 - 2021 н. р.	1	1,2,3	-	2,3	-

Робота методичних комісій

Методичні комісії – це основний масовий методичний орган, діяльність якого безпосередньо впливає на підвищення якості навчання і виховання учнів, ефективність застосування сучасних форм і методів навчання, сприяє професійному росту і методичній майстерності педагогічних працівників, впровадженню досягнень педагогічної науки і кращого досвіду в навчально-виховний процес.

Для здійснення методичної роботи в училищі працює методичний кабінет, в якому створені всі умови для індивідуальної та колективної форм роботи. Надають допомогу педагогам та майстрам виробничого навчання у підвищенні фахового рівня сім методичних комісій (МК):

- МК педпрацівників із професій «Кравець», «Закрійник» (голова Наталія Долженко);
- МК педпрацівників із професій «Перукар (перукар – модельєр)» (голова Вікторія Вертель);
- МК педпрацівників із професій та предметів технічного профілю (голова Вікторія Пірог);
- викладачів предметів загальнопрофесійної підготовки та «Охорони праці» (голова Вікторія Верхогляд);
- МК педпрацівників із професій «Візажист», «Манікюрник», «Адміністратор» (голова Наталія Чевалкова);
- МК викладачів загальноосвітньої підготовки (голова Валентина Чупрініна);
- МК класних керівників та вихователів (голова Галина Жук).

У складі системи науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу протягом 2020/2021 н.р. діяли:

- школа педагога-початківця, голова школи – методист Ірина Самара;
- творча лабораторія, проблемна тема «Формування інноваційної компетентності майбутніх фахівців сфери послуг», голова лабораторії заступник директора з НВР Надія Смоліна;
- творча лабораторія, проблемна тема «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виробничий процес», голова лабораторії – заступник директора з НМР Рита Карпенко.
- інструктивно-методичні наради;
- педагогічна рада;
- методична рада;
- обласні школи передового досвіду.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до плану, який затверджений на засіданні педагогічної ради від 27.08.2019 р., протокол № 1. Педагогічна рада визначає основні напрямки, завдання та форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципових питань діяльності навчального закладу.

З питань, які обговорюються, виносяться рішення з визначенням термінів і виконавців, а також осіб, що здійснюють контроль за їх виконанням. Засідання педагогічних рад проводяться один раз на два місяці.

В навчальному закладі проводяться інструктивно-методичні наради при директорові, заступникові директора з навчально-виробничої роботи, заступникові директора з навчально – методичної роботи, методиста, старшого майстра для вирішення окремих поточних питань, доведення конкретних навчально-виробничих та навчально-виховних завдань педагогічним працівникам.

Адміністрація навчального закладу, в особі директора, заступника директора з навчально-виробничої роботи, заступника директора з навчально-методичної роботи, заступника директора з навчально-виховної роботи, старшого майстра та методиста, постійно здійснює контроль за виконанням навчально-виховного процесу.

Складено графік відвідування уроків адміністрацією училища. Всі звіти про відвідування уроків є в наявності та заслуховуються на засіданнях методичних комісій.

Педагогічні працівники працюють над розробкою і впровадження у освітній процес засобів інформаційного забезпечення.

Інтерактивні технології навчання мають великий освітній і розвивальний потенціал, забезпечують максимальну активність учасників освітнього процесу, оптимальний час навчання і його результативність.

Варто зауважити, що різноманіття цифрових технологій та онлайн-сервісів у більшості випадків ускладнювали процес організації дистанційного чи змішаного навчання для здобувачів освіти, адже вимагали реєстрації, створення кількох облікових записів. Отже, наш навчальний заклад, ДПТНЗ ХВПУСП, обрав єдиний підхід та єдині засоби для дистанційного навчання, а саме середовище Google Workspace. Для кожного учня, кожного викладача було створено особистий корпоративний акаунт. Здобувачам освіти чи педагогічному колективу не потрібно було додатково реєструватися в інших системах і сервісах.

Викладачі ДПТНЗ ХВПУСП використовують Google Classroom як середовище освітнього процесу. Google Classroom – це безкоштовний сервіс для навчальних закладів, некомерційних організацій і користувачів з особистими обліковими записами Google. Зазначений сервіс економить викладачеві час, спрощує організацію навчального процесу та спілкування з учнями.

Переваги Google Classroom:

- Легке налаштування. Викладачі можуть додавати учнів до курсу самостійно або надсилати їм коди для приєднання;
- Економія часу. Створювати, перевіряти й оцінювати завдання в електронній формі швидше та зручніше, ніж на папері.
- Зручна організація. Завдання доступні учням у відповідному розділі, а матеріали курсу (документи, фото, відео тощо) автоматично додаються в папки на Google Диску.
- Швидка комунікація. Викладачі можуть робити оголошення й миттєво створювати обговорення, а учні – ділитись один з одним ресурсами та відповідати на запитання в стрічці курсу.
- Доступність і безпека. Як і всі сервіси пакета Google Workspace, Google Classroom не містить реклами, не використовує вміст і дані учнів для рекламних цілей та надається безкоштовно.

Останній час видався нелегким, але насиченим. Цей рік дав нам можливість розкрити свої кращі якості, перевірити себе, отримати допомогу колег. Педагоги училища в умовах пандемії опановують нові можливості Інтернет-технологій, навчають і навчаються самі, здобувають досвід – удосконалюють цифрову грамотність, проходять онлайн вебінари, отримали сертифікати (понад 200 шт.).



Серед педагогів найбільш активними у застосуванні цих засобів навчання є Смоліна Н.Ю. (конструювання одягу), Карпенко Р.В. (основи галузевої економіки і підприємництва), Соколенко І.В. (обладнання швейного виробництва), Жук Г.В. (конструювання одягу), Хмеленко С.Ф. (перукарська справа), Долженко Н.В. (технологія виготовлення одягу), Верхогляд В.О. (охорона праці), Чупрінна В.І. (фізика), Субота В.В. (математика), Брунець Т.М. (українська мова та українська література) та інші.

Педагогічні працівники училища постійно беруть участь в організації та проведенні Всеукраїнських, обласних вебінарів, виставках, семінарів-практикумів, проведення відкритих онлайн уроків, так :

– 4-6 серпня 2020 року у м. Києві відбулась Одинадцята міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти – 2020». Виставка була перенесена з 12-14 березня в зв'язку з встановленням карантину на всій території України з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.

Виставка проходила за інформаційної та методично-організаційної підтримки Міністерства освіти і науки України, Національної академії педагогічних наук України.

Харківське вище професійне училище сфери послуг представило на виставці свій стенд і проект на тему «Віртуальний методичний кабінет як засіб удосконалення організації методичної роботи», розроблений заступником директора з навчально-методичної роботи Маргаритою Вікторівною Карпенко і викладачем Вікторією В'ячеславівною Гусевою.

За участь у виставці училище було нагороджено дипломом і золотою медаллю в номінації «Організаційні, педагогічні й методичні засади побудови престижної та сучасної професійної освіти».

– 27 серпня 2020 року відбулась Обласна серпнева педагогічна конференція за темою «Освіта Харківщини: виклики сьогодення та завдання з організації якісного освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році». Наприкінці заходу кращі педагоги області отримали відзнаки від голови ХОДА Олексія Кучера. Серед них була відзначена Почесною Грамотою Харківської обласної державної адміністрації і Брунець Тетяна Михайлівна, викладачка української мови та літератури Харківського вищого професійного училища сфери послуг, – за вагомий особистий внесок у реалізацію завдань сучасної державної політики в галузі освіти, сумлінну працю та високий рівень професійної майстерності.

Тетяна Михайлівна підготувала **переможницю обласного та фінального етапу** X Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів ЗП(ПТ)О – ученицю групи 4-19 Ємельяненко Єлизавету.

– 03 грудня 2020 року Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області на платформі Pruffme було проведено Всеукраїнський вебінар на тему «Діджиталізація освітнього процесу в ЗП(ПТ)О». У заході взяли участь методисти навчально-методичних (науково-методичних) центрів (кабінетів) професійно-технічної освіти, методисти та педагогічні працівники ЗП(ПТ)О України – усього 308 осіб. Серед доповідачів вебінару викладачі Харківського вищого професійного училища сфери послуг Хмеленко С.Ф. та Пірог В.Ю. поділились своїм практичним досвідом щодо використання сучасних

технологій, форм та методів, які спрощують доступ до навчальної інформації здобувачів освіти та надають можливість усім учасникам освітнього процесу проєктувати індивідуальну траєкторію навчання;

- 25 лютого 2021 року Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Запорізькій області було проведено Всеукраїнський вебінар на тему: «Застосування змішаного навчання в освітньому процесі для ефективної підготовки кваліфікованих робітників». Серед педагогічних працівників, які поділились досвідом щодо застосування змішаного навчання в освітньому процесі для ефективної підготовки кваліфікованих робітників – Пірог Вікторія Юріївна, викладач предметів професійно-теоретичної підготовки;

- 25 березня 2021 року відбудеться школа кращих педагогічних практик для викладачів предметів природничої підготовки у вигляді вебінару за темою: «Екологічне виховання: створюємо навчальний екологічний проєкт» у формі «круглого столу». Представила свій екологічний проєкт на тему «Аналіз водопостачання у рідному місті. Джерельні води Харкова як альтернативне джерело питного водопостачання» викладач біології і хімії Лепшеєва Вікторія Віталіївна;

- в умовах дистанційного навчання Харківське вище професійне училище сфери послуг використовує платформу Google Workspace (GSuite for Education), тож онлайн-уроки, які провели викладачі: Субота В.В., Кучерявенко О.І., Брунець Т.М. Хмеленко С.Ф., Пірог В.Ю., були організовані з використанням додатків Google Meet, Google Classroom, Google Forms, а також LearningApps. Для проведення уроків у Google Sites згідно зі структурою уроків був створений сайт з цікавими інтерактивними завданнями, поясненнями та навчальним матеріалом.

- 29.06.2021 у Харківському вищому професійному училищі сфери послуг відбувся Вернісаж методичних робіт під гаслом «Робота – Творчість – Успіх» (результат методичної роботи педагогічного колективу за 2020/2021 навчальний рік). На Вернісажі було представлено шість методичних комісій, які показали свої напрацьовані матеріали:

- електронні паспорти комплексного медичного забезпечення предметів;
- різноманітний дидактичний матеріал до теми уроків;
- методичні розробки уроків та виховних заходів;
- презентації до тем уроків;
- сертифікати про участь у вебінарах за різними темами;
- різноманітні дидактичні матеріали до складення ЗНО.

Вернісаж показав, що методична робота в ХВПУСП проходить на високому професійному рівні.

Позитивні аспекти діяльності:

- викладання предметів та виробничого навчання базуються на типових навчальних програмах згідно ДС ПТО, на підставі яких розроблено робочі навчальні програми, ухвалені на засіданнях методичних комісій;
- проводиться кропітка робота по оновленню програм навчання, переробці поурочно-тематичних планів, планів занять;
- поєднання інноваційних технологій навчання з традиційними заходами навчання сприяє професійному розвитку і саморозвитку педагога;

- пошук, вивчення, розповсюдження передового досвіду;
- використання дистанційного та змішаного навчання;
- постійно діючі методичні комісії;
- зручні форми різноманітних документів методичних комісій;
- досить високий та якісний рівень комплексного методичного забезпечення навчання;
- участь працівників училища в різноманітних заходах методичної роботи (конференціях, семінари-практикуми);
- єдність, узгодженість планів методичної роботи;
- постійно оновлюється навчально-методичне забезпечення предметів та професій з урахуванням сучасних потреб суспільства.

Над чим треба працювати:

- підвищити рівень організації теоретичного та виробничого навчання відповідно до змін в робочих планах і навчальних програмах;
- збільшити кількість наочних дидактичних матеріалів з професії «Ювелір-закріпник. Ювелір-монтувальник.»;
- передбачити більше заходів, які сприяють підвищенню творчої активності педагогів (огляди, конкурси, фестивалі тощо);
- виявляти та розповсюджувати передовий педагогічний досвід педагогічних працівників та їх методичних доробок;
- активізувати роботу викладачів та майстрів виробничого навчання над створенням сучасних дидактичних засобі, впровадженням інноваційних, дистанційних та комп'ютерних технологій в навчальний процес;
- оновлювати наочні засоби в кабінетах;
- для нових професій і предметів розробити навчально-методичні документи;
- відстежувати впровадження нової техніки, інструментів та пристосувань в галузях, для яких готуються робітничі кадри.

3. ПІДСУМКИ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Виховна робота 2020-2021 навчального року проводиться згідно річного плану, у якому використано попередній досвід роботи, нові нормативні документи та враховані всі сучасні потреби, щоб зробити процес виховання змістовним і цікавим.

Організований навчально-виховний процес в училищі відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України та реалізації Концепції регіонального освітнього проекту «Виховний простір Харківщини». Педагогічний колектив постійно працює над забезпеченням комфортних і безпечних умов навчання та виховання, створенням освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Протягом звітнього періоду основні завдання виховання були спрямовані на формування особистості патріота України, особистості майбутнього кваліфікованого робітника - господаря, підприємця, гордого за свою професію, особистості, яка не порушує прав і свобод людини, з повагою ставиться до традицій українського народу та культури народів світу, утверджує принципи загальнолюдської моралі.

Організація освітнього процесу в училищі забезпечує умови для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, відмову від орієнтації на "середнього" вихованця та перехід на особистісно-орієнтовне виховання. Працюємо над формуванням покоління, яке здатне навчатися впродовж життя.

Станом на 01.09.2020 пільговий контингент училища склав 160 учнів (27% від загальної кількості 589 учнів).

На 01.03.2021р. пільговий контингент склав 122 учні, у тому числі:

Навчальний рік	Категорії здобувачів освіти					
	Здобувачі освіти – сироти та ПБП	Здобувачі освіти з багатодітних сімей	Здобувачі освіти з неповних сімей	Здобувачі освіти з обмеженими можливостями	Здобувачі освіти з постраждалих від аварії на ЧАЕС	Здобувачі освіти з числа внутрішньо переміщених осіб
2020-2021 На 01.03.2021	23	34	30	3	5	13

Соціальний захист даної категорії здобувачів освіти відбувався згідно чинного законодавства, заборгованості по виплатах учням-сиротам та позбавленим батьківського піклування не має. Всі діти-сироти забезпечені єдиними квитками, отримують матеріальну допомогу за рахунок стипендіального фонду, а також грошову компенсацію на одяг, взуття, м'який інвентар. Приділяється увага працевлаштуванню дітей сиріт та продовження їх навчання у Вищих навчальних закладах.

Випуск та працевлаштування дітей-сиріт та здобувачів освіти, які позбавлені батьківського піклування за 2019-2020 н.р.

2018-2019 н.р.			2019-2020 н.р.		
всього випуск	працевлаштовано	продовжили навчання	всього випуск	працевлаштовано	продовжили навчання
7	5	2	6	4	2

Основні проблеми, які вирішуються під час роботи з учнями з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування стосуються вирішення житлово-побутових проблем; налагодження (відновлення) соціальних зв'язків; отримання доступу до більших освітніх можливостей або соціальної активності; навчання навичкам безпечного способу життя щодо інфікування ВІЛ; сприяння у працевлаштуванні; соціально-психологічна підтримка: розвиток комунікативних навичок, формування впевненості у собі та позитивної самооцінки, набуття навичок уникнення та розв'язання конфліктів, вирішення особистісних проблем; формування творчої активності особистості; надання консультативної допомоги з різних питань; допомога в отриманні пільг передбачених законодавством; формування навичок ведення домашнього господарства; формування навичок в організації побуту.

З метою організації зайнятості учнів у позаурочний час, підвищення ефективності позакласної виховної роботи в училищі організована гурткова робота.

В училищі протягом звітного періоду функціонують 4 гуртків художньої самодіяльності та декоративно-прикладної творчості (3 – оплачувані, 1 – на громадських засадах), 4 спортивних гуртки (волейбол; настільний теніс; атлетична гімнастика; футбол), 2 клуби вихідного дня («Світ навколо нас»; «Господарочка»), 2 любительське об'єднання (Клуб Пам'ять; «Євроклуб»), 5 предметних гуртків (ЗСО) (Гурток «Альфа» – математичний; «Скарби української мови» - українська мова та література; «Вектор» - з предмета «Фізика і астрономія», «Нарру English» - англійська мова та зарубіжна література, «Історичне краєзнавство» - історія); 6 технічних гуртків за професіями («Ювелір»; «Кравець-закрійник»; «Перукар»; «Візажист»; «Манікюрник»; «Взуттьовик»).

Моніторинг рівня охоплення гуртковою роботою здобувачів освіти за останні п'ять років показує охоплення на рівні 75-82 % від загального контингенту здобувачів освіти училища. Гуртковою роботою охоплені учні з девіантною поведінкою та учні, які стоять на внутрішньому обліку Ради профілактики правопорушень.



Інформація про охоплення гуртковою роботою учнів ДПТНЗ «ХВПУСП» станом на 01.11. 2020

Контингент учнів	Кількість штатних одиниць керівників гурт-	Кількість гуртків і учасників в них (з урахуванням гуртків на громадських засадах):											охоплення учнів гуртковою роботою				
		Художньої самодіяльності	Учасників в них	Технічної та декоративно-прикладної творчості	Учасників в них	Любительські об'єднання	Учасників в них	Патріотичні, пошукові	Учасників в них	Усього гуртків	Усього учасників в гуртках	% охоплення учнів від контингенту	Учнів, які стоять на обліку в правоохоронних органах	Пільговий контингент, з них:			
												Учнів-сиріт		Учнів з малозабезпечених сімей	вихованців з особливими освітніми проблемами	Усього учнів пільгового контингенту	
589	3	3	72	8	168	2	45	1	30	17	315	55	1	27	3	5	35

Контроль за проведенням занять гуртків показує, що керівники гуртків мають необхідну навчально-плануючу документацію, залучають учнів до активної концертної діяльності, налаштовують учнів на творчу діяльність. Заняття проводяться за розкладом та мають чітку структуру, методично грамотно побудовані.

Щодо аналізу якісних показників роботи училищних гуртків, то вони визначаються результативністю участі учнів у загально училищних, обласних, Всеукраїнських конкурсах, фестивалях, виставках, змаганнях, тощо.

Результатом роботи гуртків технічної творчості за 2020-2021 н.р. стали наступні результати:

- 1-ше місце у Відбірковому турі XXIV Чемпіонату України СПУ «Перша столиця у номінації «Чоловічий модний образ», отримала учениця групи 2-19 «Перукар. Візажист» Колесник Катерина. Змагання проходило в рамках виставки Харків Beauty DAYS;

У номінації «Модна жіноча зачіска на довгому волоссі: 2 види робіт»:

- Олейнікова Катерина, гр. 4-19 «Перукар. Манікюрник. Педикюрник» – 2 місце;
- Требушкова Катерина, гр. 4-19 «Перукар. Манікюрник. Педикюрник» – 3 місце.

У номінації «Весільна зачіска»:

- Пудря Єлизавета, випускниця гр. 3-19 «Перукар» – 2 місце;
- Жадан Наталя, гр. 2-19 «Перукар. Візажист» – 3 місце.

У номінації «Коктейльна зачіска з елементами плетіння»:

- Мартошенко Юлія, гр. 2-19 «Перукар. Візажист» – 2 місце;
- Шейн Анастасія, гр. 2-19 «Перукар. Візажист» – 3 місце.
- 1-ше місце, гр 3-19 Сасім А. в обласному конкурсі фахової майстерності серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Перукар (перукар-модельєр)», який є II етапом Всеукраїнського конкурсу.

Учні математичного гуртка «Альфа», 17 чоловік, взяли участь у VII Всеукраїнській інтернет-олімпіаді з математики для учнів 1-11 класів. Гуртківці показали високі результати: Жабич Анна (гр. 4-19), Кійова Світлана (гр. 4-19), Мартошенко Юлія (гр.2-19) отримали Диплом переможця 1-го ступеня.

Члени гуртка «Скарби української мови», керівник Брунець Т.М., взяли участь у Всеукраїнській дистанційній олімпіаді «Всеосвіта. Осінь–2020». Усі учасники виявили ґрунтовні лінгвістичні знання, отримали сертифікати та показали наступні результати:

- Таран Ірина, учениця групи 4-19 (I місце);
- Добріна Марія, учениця групи 4-19, Лінник Поліна, учениця групи 4-20 - II місце;
- Святенко Світлана та Сипка Еріка, учениці групи 4-19 - III місце.

Члени гуртка дистанційно взяли участь у III (обласному) етапі XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед здобувачів освіти професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області. Учениця групи 9-18 Михайленко Єлизавета посіла 3-тє місце, а учениця групи 4-20 Лінник Поліна – 5-тє місце в змаганнях обласного етапу. Всі члени гуртка взяли участь у «Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності».

Творчі колективи училища: ХОР, танцювальний гурток, учасники вокально-театрального колективу Рижа А. гр 9-19, Мар'єнко У. гр. 19-20 взяли участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі закладів позашкільної освіти України «Територія творчості», який проходив у дистанційному та онлайн форматі.

Протягом звітнього періоду педагогічний колектив приділяв увагу пропаганді здорового способу життя, діяльності, яка спрямована на фізичне вдосконалення та фізичне загартування молодих людей. Керівником фізичного виховання, соціальним педагогом, керівниками груп проводяться бесіди щодо роз'яснення шкідливості вживання алкогольних напоїв і наркотичних речовин, тютюнових виробів, проводяться профілактичні заходи щодо попередження різноманітних захворювань.

Для запобігання травматизму на уроках фізичної культури та під час проведення спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи проводяться інструктажі. Випадків травматизму, отриманих під час уроків (занять) фізичною культурою та під час проведення позаурочної роботи з фізичного виховання немає. Медичний огляд здобувачів освіти проводиться 2 рази на рік.

Фізкультурно-масова робота в училищі організована і проводиться відповідно календарних планів, основних спортивних заходів, календаря спартакіади ДПТНЗ «ХВПУ СП» під гаслом «Спорт протягом життя» по 8 видах спорту.

Поряд із спартакіадою широко використовуються різноманітні позаурочні форми такі як заняття у фізкультурних гуртках, змагання за комплексними тестами оцінки стану фізичної підготовленості учнів.

На спортивній базі училища працюють наступні спортивні гуртки:

- настільний теніс — 20 чоловік;
- атлетична гімнастика — 20 чоловік;
- баскетбол — 20 чоловік;
- футбол — 20 чоловік.

Громадянське виховання

Одним з пріоритетних напрямів виховної роботи є громадянське виховання. Актуальність громадянського виховання зумовлюється процесом виховання свідомого громадянина, патріота, професіонала, тобто людини з притаманними їй особистісними якостями й рисами характеру, світоглядом і способом мислення, почуттями, вчинками та поведінкою, спрямованими на саморозвиток та розвиток демократичного громадянського суспільства в Україні.

Громадянське виховання реалізовувалось через систему завдань, направлених на розвиток патріотизму, розвиток національної самосвідомості громадян, культур и міжетнічних відносин, дбайливе ставлення до природи, формування моральності особистості, формування культури поведінки особистості, розвиток мотивації до праці.

В училищі були проведені акції, проекти, виступи- презентації, літературно-музикальні свята, уроки-реквієми «Твій подвиг, солдате, пам'ятатимуть нащадки»; «Що означає бути патріотом», «Наша думка, наша пісня...», «Живи, прекрасна наша мова», «Україна – єдина та неподільна!», «Яким я бачу майбутнє своєї держави», «Хто є справжнім захисником держави?», «Історичні джерела

Голодомору», «Можна все на світі вибирати, сину, вибрати не можна тільки Батьківщину», «Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократичних цінностей», «Одягни вишиванку» тощо.

Створення безпечного освітнього середовища

Важливою ланкою роботи є створення у закладі безпечного освітнього середовища. Важливе місце в цій роботі займає соціально-психологічна служба училища, яка забезпечує соціальний і психологічний комфорт учнів. Робота служби спланована відповідно до нормативно-правових документів та з урахуванням отриманих результатів, специфіки навчального закладу. Головним завданням психологічної служби є психологічний супровід освітнього процесу та реалізація низки заходів профілактичного, корекційного, розвивального та навчально-просвітницького характеру. Тема, над якою працює психологічна служба училища: «Становлення та розвиток зрілої особистості учня, створення сприятливих соціально-психологічних умов для самореалізації, самопізнання та формування життєвих компетентностей».

Протягом звітнього періоду соціально - психологічна служба працювала над забезпечення супроводу педагогічних інновацій, захист психічного здоров'я, профілактика алкоголізму, наркоманії, СНІДу, протиправної поведінки, насильства над дітьми, підвищення психологічної культури, посилення виховного компоненту системи освіти, формування готовності учнів до самостійного життя в суспільстві після завершення навчання, сприяння розвитку та самореалізації всіх учасників навчально-виховного процесу. Соціально-психологічна служба супроводжує навчання та виховання учня з моменту вступу до моменту закінчення училища. Протягом цього часу ведеться систематичне спостереження за психологічним розвитком учня, в ході якого проводяться регулярні психодіагностичні обстеження, даються рекомендації щодо навчання та виховання, контролюється їх реалізація.

Практичний психолог та соціальний педагог систематично виявляють причини труднощів учнів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчають та визначають індивідуальні особливості динаміки розвитку особистості, потенційні можливості в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Протягом звітнього періоду проводились корекційно-розвивальні заходи за напрямками:

- 1) формування комунікативних навичок спілкування, навичок впевненої поведінки та позитивного відношення до себе та групи, згуртування, підвищення самооцінки, самопізнання:
 - тренінгове заняття «Самооцінка. Пізнай себе»;
 - тренінг «Я і колектив. У злагоді до успіху» (адаптація до умов навчання та проживання в гуртожитку);
 - адаптаційний тренінг в гуртожитку «Я і нові обставини мого життя»;
 - тренінг толерантності: «П'ять добрих слів»;
 - тренінг: «Формування комунікативних навичок»;
 - тренінг спілкування та позитивного відношення до себе та групи,
 - тренінг групового згуртування;

2) підвищення обізнаності учнів про різні форми насильство, його наслідки, а також навчання ефективним способам протистояння, у тому числі завдяки розвитку особистісних і соціальних (життєвих) навичок:

- круглий стіл: «Цінність мого життя. Як не потрапити в Інтернет-пас-тку»,
- тренінгова програма: «Попередження насильства та булінгу»,
- профілактичне тренінгове заняття «Торгівля людьми – ганебне явище сучасності»,
- тренінгове заняття: «Протидія соціальному тискові і маніпуляціям»;

3) формування навичок відповідальної поведінки, емоційної компетентності, вираження свого емоційного стану з метою створення дружніх взаємин, уміння правильно висловлювати почуття, відповідального відношення до взаємодії з протилежним полом:

- тренінгове заняття: «Я маю право відчувати та висловлювати свої почуття»,
- тренінг: «Взаємовідносини статі. Дружба-любов-секс»,
- тренінгове заняття: «Сприйняття. Взаєморозуміння. Дружба. Любов».

З метою підвищення обізнаності всіх учасників освітнього процесу про насильство, його наслідки, а також формування навичок ефективного протистояння та формування педагогічних компетенцій проводяться заходи:

- «Тиждень протидії булінгу в навчальному закладі » та правопросвітницька компанія «Стоп булінг!»,
- розроблено та розповсюджені інформаційні буклети «Ні – торгівлі людьми!», «Булінг: причини, наслідки, та шляхи подолання».

Для формування психологічної та соціальної компетентності педагогічних працівників соціально-психологічною службою розроблені рекомендації для учнів, педагогічних працівників, батьків:

- Поради психолога щодо профілактики агресивних проявів учнів,
- Поради психолога щодо профілактики емоційних порушень та депресивного стану учнів,
- Причини суїцидальної поведінки та профілактика суїциду,
- Алгоритм дій працівника навчального закладу в разі виявлення випадку насильства над дитиною,
- Проти соціального тиску та маніпуляцій тощо.

Питання соціально-психологічного супроводу освітнього процесу систематично розглядається на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних комісій. У грудні 2020, березні 2021 року біли проведені практичні семінари для педагогічних працівників на теми: «Злочинцями не народжуються», «Зупинимо булінг разом!».

Значна увага в училищі приділяється правовиховній роботі з учнями. Педагогічний колектив вважає за необхідне формування в учнів правової свідомості, стимулювання учнів дотримуватися здорового способу життя та позитивної соціальної орієнтації, попередження асоціальних проявів серед учнів. За звітний період учнями училища не скоєно правопорушень.

Налагоджена тісна співпраця з зі службою у справах дітей Московського району Управління служб у справах дітей Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради, сектором ювенальної превенції Московського

ВП ГУНП Харківській області, Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Московського району міста та багатьма громадськими організаціями для здійснення правової освітньої роботи в училищі з учнями та батьківською громадськістю, щодо профілактики правопорушень, пропаганди здорового способу життя, попередження наркоманії, токсикоманії та СНІДу тощо.

Організована робота Штабу з профілактики правопорушень училища.

Педагогічним колективом проводиться робота, щодо включення учнів у створення тих чи інших соціальних проектів, що надає їм можливість освоювати нові способи людської діяльності в соціокультурному середовищі. З 2018 року в закладі працює Програма роботи з обдарованими учнями «Досягаємо успіху разом!», яка розрахована до 2023 року. Формування соціальної обдарованості (лідерства) в училищі здійснюється за рахунок діяльності учнівського самоврядування закладу, роботи «Євроклубу», виконання громадських доручень, суспільну діяльність, участь у проведенні соціальних акцій. В училищі працює учнівський Парламент. Організовано роботу Лідерів самоврядування навчальних груп, що є дієвим органом, який допомагає організовувати виховну роботу у навчальних групах та приводе виховний механізм в дію.

Для формування якостей лідера в училищі організовані та проводяться конкурси: На кращу навчальну групу, На кращу кімнату в гуртожитку, Учень року.

Також організована робота волонтерського руху учнів училища. Учніське самоврядування навчальних груп є ініціатором благодійних акцій: «Від серця до серця», «Милосердя й доброта - людства два крила» для поранених у Військово-медичному клінічному центрі південного регіону, Обласного центру соціально-психологічної підтримки «Гармонія».

В училищі працює Школа передового педагогічного досвіду для заступників директорів з навчально-виховної роботи «Виховання соціально активної особистості через творчий підхід до виховного процесу», у листопаді було проведення засідання для заступників директорів закладів професійної (ПТ) освіти Харківської області.

Центром виховної роботи в училищі є два гуртожитки. На 01.01 2021 року у гуртожитках проживає 318 вихованців. У гуртожитках створені всі необхідні житлово-побутові умови для проживання учнів, з дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог. Ключовими справами виховної діяльності у гуртожитках є профілактична робота з учнями, робота щодо організації дозвілля, згуртування колективу тощо. За звітний період у гуртожитках не скоєно жодного кримінального злочину чи грубого порушення дисципліни.

Велика увага педагогічними працівниками приділяється профорієнтаційній роботі. Зазначена робота має системний характер та проводиться за планом. Надається Наказ про профорієнтаційну роботу, затверджується Графік відвідування шкіл м. Харкова та Харківської області, затверджується мобільна група для проведення профорієнтаційної діяльності. Протягом останніх двох років працює Координаційна рада з профорієнтації училища. Створений на базі сайта училища сайт «Центр кар'єрного розвитку». В профорієнтаційній роботі поряд з традиційними формами профорієнтаційної роботи по школам, активно впроваджуємо інноваційні форми профорієнтаційної роботи на майданчиках соціальних мереж. Педагогами та учнями з вересня 2020 року були створені відеоматеріали

профорієнтаційного спрямування для школярів. Учні створили цикл відеореклами «Я і моя професія». Два рази було проведено в училищі «День кар'єри». Учні та колектив училища активно використовує соціальні мережі «Фейсбук», «Інстаграмм» для популяризації і робітничих професій та орієнтації абітурієнтів навчатися в училищі, Ютуб-канал училища поповнено на 15 відеоматеріалів. Кожної середи протягом навчального року працює інформаційно-консультативний пункт. За необхідністю розміщуємо рекламні проспекти на електротранспорті.

Питання організації виховної постійно заслуховуються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, засіданнях методичних комісій, засіданнях Штабу профілактики правопорушень

Підсумки участі учнів училища в позаурочній виховній діяльності свідчить про те, що педагогічний колектив училища зміг залучити до різноманітної позаурочної діяльності більшість учнів, зацікавив їх, знайшов підхід до кожного учня.

Над чим треба працювати:

1. Впроваджувати інноваційну освітню діяльність у закладі з метою реалізації єдиної комплексної програми патріотичного виховання молодих громадян України та освітнього проекту «Виховний простір Харківщини».
2. Сприяти розширенню напрямів співробітництва закладу освіти із громадськими організаціями.
3. Активізувати роботу щодо профілактики негативних явищ та пропаганді здорового способу життя; профілактики правопорушень, саморуйнівної поведінки та жорстокого поводження.
4. Посилити роботу з батьками щодо питань профілактики та попередження правопорушень, безпечної поведінки дітей в Інтернеті, суїцидальної поведінки, торгівлі людьми, булінгу та насилля в усіх проявах.
5. Проводити соціальну профілактику, спрямовану на розкриття потенціалу учнів, яка стимулює формування у них імунітету в інтересах особистості та суспільства.
6. Працювати над підвищенням рівня вихованості, громадської активності учнів.
7. Продовжити працювати по створенню власної виховної системи в групі.
8. Активніше залучати учнівське самоврядування навчальних груп до профілактичної роботи щодо попередження негативних проявів серед учнівської молоді.

4. ПІДСУМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

Станом на 30.06.2021 кількість читачів бібліотеки – здобувачів освіти – 250 осіб, читачів педагогічних працівників – 50 осіб. інші категорії читачів – 21 особа. Кількість відвідувань бібліотеки за 2020/2021 н.р. склала 1753 особи, книговидача – 2888 примірників.

Книгозабезпеченість з предметів загальноосвітньої підготовки складає: 10 кл. – 79,50%, 11 кл. – 100%. Середня забезпеченість здобувачів освіти друкованими підручниками професійної підготовки складає 34%. Забезпеченість здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками варіюється в залежності від контингенту та нових надходжень літератури з професійної підготовки.

Протягом 2020/2021 навчального року здійснювалась робота з таких напрямків:

- підвищення інформаційної культури читачів всіх категорій;
- популяризація читання;
- патріотичне виховання, громадянське виховання;
- сприяння здоровому способу життя;
- етичне виховання;
- сприяння самоосвіті педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших категорій читачів;
- співпраця з педагогічними працівниками у забезпеченні освітнього процесу.

Постійно здійснюється впровадження Універсальної десятикової класифікації (УДК) в практику бібліотеки, тому постійно проводиться систематизація документів за УДК бібліотек, у зв'язку з чим постійно проводиться велика робота з бібліотечним фондом училища, також проводиться робота з фондом підручників: роздвижка, перестановка та ін.

Готуються та обробляються фізично зношені документи до списання з бібліотечного фонду, а також йде робота з подарованою літературою для приймання до фонду бібліотеки.

Протягом навчального року поповнювалися тематичні картотеки статей:

- На допомогу викладачам
- На допомогу майстрам виробничого навчання
- На допомогу бібліотекарю
- Компетентісний підхід
- Україно, моя мила!
- Видатні особистості світу
- Охорона праці та пожежна безпека
- Картотека з визначними датами
- Картотека з виховання у різних аспектах (виховання здорового способу життя, етичне виховання, гендерне виховання, екологічне виховання, правове виховання та патріотичне виховання).

Була проведена робота з періодичними виданнями, які втратили актуальність, внаслідок чого поповнено низку тематичних папок.

Оновлюються постійнодіючі тематичні виставки літератури:

- «Тарасові думки переживуть віки»
- «Харків, благословенне моє місто»

- «Стара добра книжка»
- «Моя професія – моє майбутнє»
- «Запрошуємо до читання новинок»
- «Славетні сини українського народу»

Було оформлено низку виставок літератури з різної тематики, а саме:

- Виставка нових надходжень
- «22 січня – День Соборності України»
- До Дня Героїв небесної Сотні
- «Розп'ята душа на хресті всевишньої печалі», присвячена пам'яті жертв голодоморів
- До Міжнародного дня рідної мови
- Літературно-ілюстративна виставка «І героїзм, і трагедія під Крутами»
- До дня народження Тараса Григоровича Шевченка
- Тематичний куточок (виставка) до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав
- До Всесвітнього дня книги і авторського права
- Ілюстративно-книжкова виставка до Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі»
- До дня пам'яті та примирення та інші.

Створено інформаційні бюлетені з різноманітної тематики та до різноманітних визначних дат, загалом охоплено 36 тем та подій.

За сприяння та інформаційного забезпечення бібліотеки проведено такі масові заходи:

Бесіди:

- «Нам берегти Україну, соборну, єдину»
- «Толерантність у міжнаціональних відносинах – шлях до миру»
- «Моральні цінності в сучасному житті»
- «Правда і міфи про наркотики і наркоманію»
- «Моральна чистота стосунків між юнаком та дівчиною»
- «Наркоманія, токсикоманія, їх вплив на злочинність»
- «Патріотизм – нагальна потреба України й кожного українця»
- «Взаєморозуміння. На чому воно ґрунтується?»
- «Осінь, як у природі – прийде до всіх...»
- «Поспішаймо робити добро»
- «Передамо нащадкам рідну мову»
- «Сучасні вимоги до фахівців»
- «Поговоримо про Берегиню роду людського» (до Дня матері)
- «Захист прав дітей в нашій державі»
- «За хмарою тютюнового диму» (до Всесвітнього дня без тютюну)
- «Війна – безмежного горя людського ріка»
- «Конституція – головний закон країни»

Виховні години:

- «Жити за законами людського спілкування»
- «Душі людської доброта»
- «Людина – невід'ємна частина природи, Всесвіту»
- «Життя заради майбутнього»
- «Політична культура. Якою вона повинна бути»

- «Небезпечна пристрасть»
- «Молодь за майбутнє без СНІД»
- «Не піддавайтеся шкідливим звичкам»
- «Коли робота приносить радість»
- «Екологія і здоров'я»
- «Добром душі зігріта старість»
- «Доля великого Тараса. Доля України»
- «Шануймо природу усюди і завжди»
- «Здоров'я – це перша сходинка до щастя»
- «Люби, шануй, оберігай усе, що зветься Україна»
- «Чорнобильський слід»
- «Рядки, обпалені війною»
- «Загадкова Європа»
- «Землю красить сонце, а людину - праця»
- «Конституція-основа моєї держави. Державні символи неньки України».

Веб-сторінка, яка знаходиться на сайті училища, сприяє популяризації бібліотеки, інформує про нові надходження літератури, заходи, які проводяться в бібліотеці та за участю бібліотеки. Інформування про новини бібліотеки, залучення читачів та їх інформаційна підтримка – головна мета сторінки.

Бібліотека приймала участь у роботі семінарів-практикумів секції бібліотекарів та в роботі шкіл позитивного досвіду бібліотечної роботи.

В рамках обласного методичного кластеру «Дистанційні послуги бібліотеки ЗП(ПТ)О», який проводився Науково-методичним центром професійно-технічної освіти з використанням платформи Zoom, завідувачем бібліотеки було представлено виступ з презентацією на тему «Інформаційне забезпечення дистанційного навчання в ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»», де викладено власний досвід з дистанційної роботи бібліотеки.

Проведено позакласний захід «Урок звитяги» з нагоди Дня українського добровольця в групах першого та третього курсів, в тому числі з використанням сервісу Google Classroom.

Бібліотека також працює в напрямку роботи в Google Classroom з усіма категоріями читачів для ще більш повного задоволення їх інформаційних та освітніх потреб.

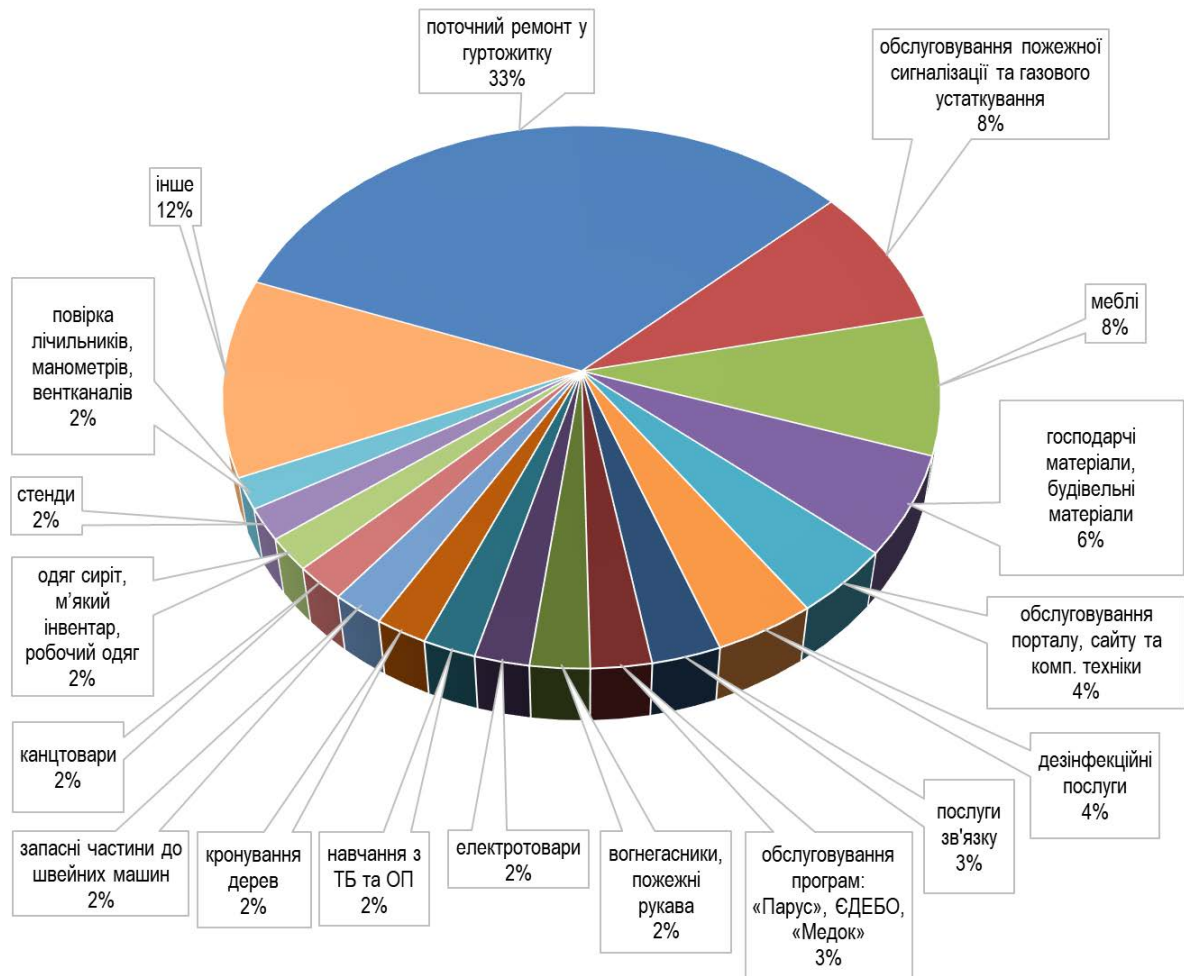
5. ПІДСУМКИ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

На даний час училище фінансується з місцевого бюджету Московського району. Переваги такого фінансування полягають в тому, що виділяються кошти не лише на захищені статті, такі як зарплата, стипендія, комунальні послуги, м'який інвентар, а й на послуги зв'язку, придбання матеріалів, медикаментів, поточний ремонт, видатки по яких завжди відносилися на спеціальний фонд, що унеможливило спрямування більшої частини коштів на оновлення матеріальної бази училища.

Так за рахунок коштів з місцевого бюджету в минулому році було проведено оплату (в порядку зменшення сум):

— поточний ремонт у гуртожитку	—	155715,30 грн.
— послуги по обслуговуванню пожежної сигналізації та газового устаткування	—	39663,43 грн.
— меблі	—	39380,00 грн.
— господарчі матеріали, будівельні матеріали	—	28489,33 грн.
— обслуговування порталу, сайту та комп'ютерної техніки	—	19740,00 грн.
— дезінфекційні послуги	—	19740,00 грн.
— послуги зв'язку	—	13624,06 грн.
— програмне забезпечення, обслуговування програми «Парус», обслуговування програмного комплексу «Єдина Державна Електронна База з питань Освіти», «Медок»	—	11954,41 грн.
— вогнегасники, пожежні рукава	—	11700,00 грн.
— електротовари	—	10775,71 грн.
— навчання з техніки безпеки та охорони праці, уповноваженої особи	—	10410,00 грн.
— кронування дерев	—	10182,00 грн.
— запасні частини до швейних машин	—	10149,58 грн.
— канцтовари	—	10066,60 грн.
— обмундирування сиріт та придбання м'якого інвентарю та робочого одягу	—	9447,25 грн.
— стенди	—	9057,00 грн.
— повірка лічильників води, тепла, манометрів, вентиляційних каналів	—	8967,00 грн.
— подарунки до Нового року учням-сиротам	—	5270,95 грн.
— енергопаспорт	—	5000,00 грн.
— відрядження	—	4194,00 грн.
— заправку картриджів	—	3990,00 грн.
— вимір опору ізоляції	—	3657,78 грн.
— навчання педагогічних працівників	—	3500,00 грн.
— прання білизни	—	3450,00 грн.
— оплата послуг виготовлення документів про освіту	—	2164,80 грн.
— матеріали для тренувального періоду виробничого навчання груп професії «кривець»	—	2118,00 грн.
— методичний супровід атестації	—	1790,86 грн.
— придбання медикаментів для поповнення аптечок	—	1687,00 грн.
— страхування автомобіля	—	1270,00 грн.
Всього на загальну суму	—	457155,06 грн.

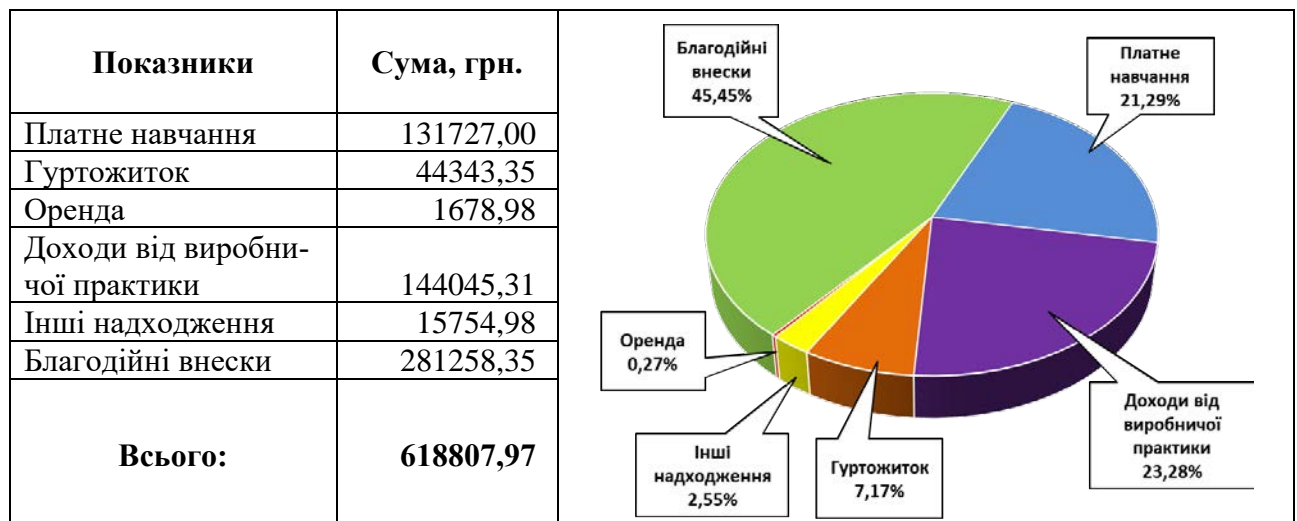
Витрати надходжень з місцевого бюджету у 2020-2021 навчальному році



Основними позабюджетними надходженнями навчального закладу є:

- благодійні внески;
- платне навчання;
- гуртожиток;
- виробнича практика;
- здача приміщень в оренду.

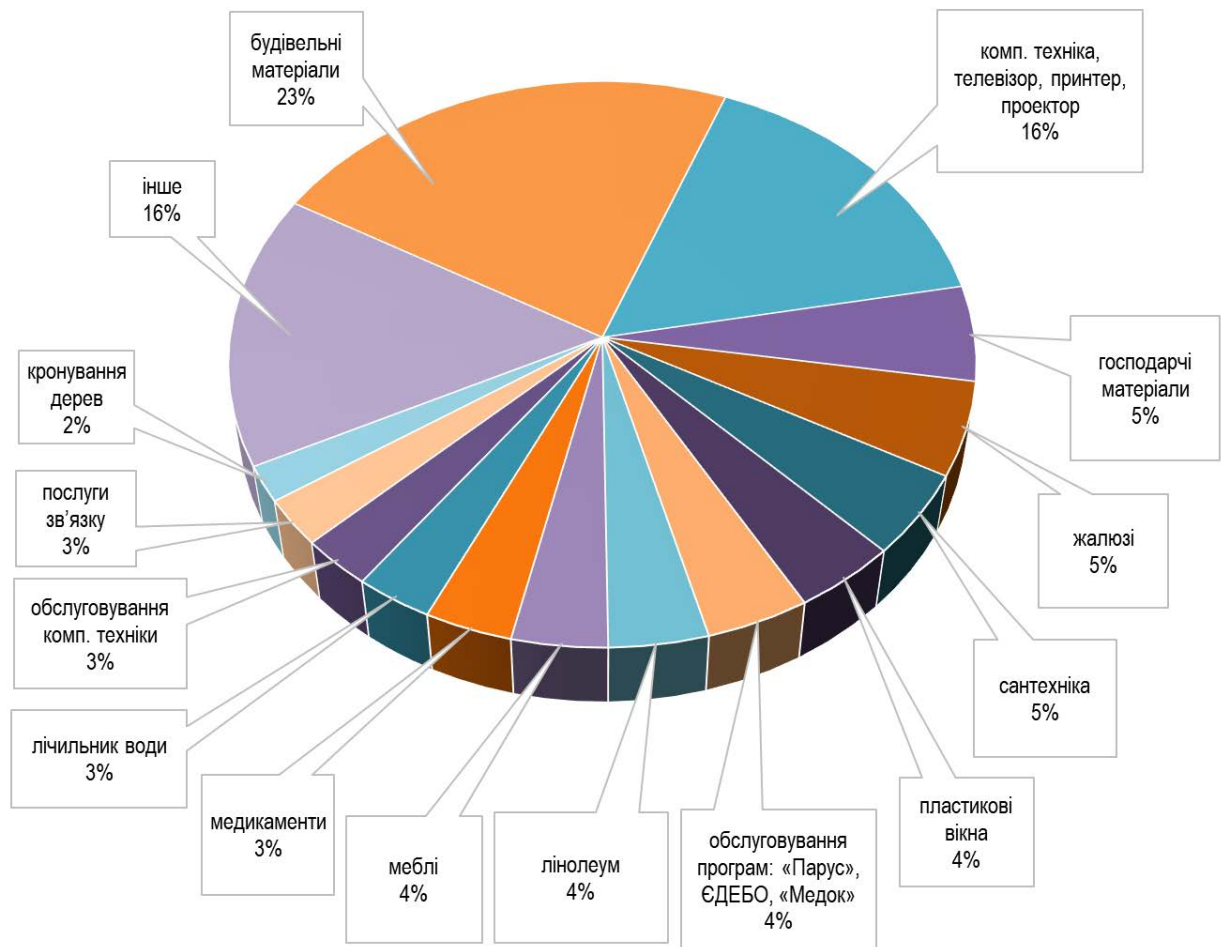
Позабюджетні надходження 2020/2021 н. р.



За рахунок позабюджетних надходжень у 2020/2021 навчальному році було придбано (в порядку зменшення сум):

— будівельні матеріали	— 109718,24 грн.
— комп'ютерна техніка, телевізор, принтер, проектор мультимедійний	— 78709,00 грн.
— господарчі матеріали	— 26486,94 грн.
— жалюзі	— 26083,20 грн.
— сантехніка	— 23005,86 грн.
— пластикові вікна	— 20150,00 грн.
— програмне забезпечення, обслуговування програми «Парус», обслуговування програмного комплексу «Єдина Державна Електронна База з питань Освіти», «Медок»	— 20053,42 грн.
— лінолеум	— 19273,90 грн.
— меблі	— 18530,00 грн.
— медикаменти	— 17024,80 грн.
— лічильник води	— 14994,45 грн.
— обслуговування комп'ютерної техніки	— 13872,62 грн.
— послуги зв'язку	— 13018,25 грн.
— кронування дерев	— 9955,96 грн.
— дезінфекційні послуги	— 9694,40 грн.
— канцтовари	— 9522,55 грн.
— пожежне обладнання	— 7850,00 грн.
— спортінвентар	— 6796,80 грн.
— консультаційні послуги	— 6634,14 грн.
— повірка вогнегасників	— 5296,20 грн.
— пальне та запчастини для автомобіля	— 5122,00 грн.
— повірка лічильників	— 4353,10 грн.
— електровимірювання обладнання	— 4343,17 грн.
— двері	— 4251,75 грн.
— газові прибори	— 3792,61 грн.
— заправка картриджів	— 2471,00 грн.
— пожежна сигналізація	— 2013,12 грн.
— світильники	— 1481,00 грн.
— стенди	— 1120,00 грн.
— новорічні подарунки	— 1047,05 грн.
— свідоцтва, дипломи	— 225,84 грн.
Всього на суму	— 486891,37 грн.

Витрати позабюджетних надходжень у 2020-2021 навчальному році



6. ПІДСУМКИ РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

Адміністрація училища і профспілковий комітет уклали новий колективний договір, який сприятиме більшому захисту соціально-економічних прав як працівників, так і керівника. Колективним договором обумовлюється створення безпечних умов праці, проведення поточних ремонтів, надання матеріальної допомоги на оздоровлення, поховання, преміювання та винагородження працівників за досягнення у праці, надання лікувально-оздоровчих путівок.

У відповідності до умов діючого колективного договору протягом навчального року:

- щорічні відпустки використовуються всіма працівниками в повному обсязі;
- надавалися додаткові відпустки жінкам, що мають 2 і більше дітей віком до 15 років;
- працівникам встановлювалися доплати і надбавки до посадового окладу відповідно до положень;

- розроблені комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

В училищі створена атмосфера порядку, затишку і турботи про здобувачів освіти та працівників. Діяльність всього педагогічного колективу направлена на виявлення та розвиток творчих здібностей здобувачів, працівників, формування професіоналів.

7. ПЛАНИ НА МАЙБУТНЄ

У наших планах на майбутнє:

- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації робітників за державними стандартами з усіх професій;
- впровадження інноваційних технологій в процес навчання;
- розвиток творчої активності педпрацівників та здобувачів освіти;
- вдосконалення комплексно-методичного забезпечення предметів і професій згідно сучасних вимог;
- ефективна співпраця навчального закладу з роботодавцями;
- продовження співпраці з вищими навчальними закладами;
- збільшення позабюджетних надходжень для розвитку та оновлення матеріально-технічної бази;
- комп'ютеризація бібліотеки (створення віртуальної бібліотеки);
- розвиток здобувачівського самоврядування;
- вивчення передового досвіду інших професійно-технічних закладів України;
- покращення співпраці училища з підприємствами-замовниками робітничих кадрів щодо організації виробничої практики здобувачів освіти та їх працевлаштування;
- удосконалення системи професійної орієнтації здобувачівської молоді та удосконалення форм та змісту інформування здобувачів освіти загальноосвітніх навчальних закладів стосовно ситуації на ринку праці.

I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Завершити роботи, пов'язані з підготовкою матеріально-технічної бази до 2021/2022 н. р. Акт готовності пред'явити у Департамент науки і освіти Харківської облдержадміністрації	до 20.08.2021	Директор Завідуючий господарством	
2	Забезпечити затвердження в установленому порядку нових навчальних планів і програм, змін до діючих	до 20.08.2021	Директор Заступник директора з НВР Методист	
3	Завершити роботу приймальної комісії на 2021/2022 н. р., оформити необхідні документи	до 31.08.2021	Директор, Заступник директора з НВР, Секретар навчальної частини	
4	Організувати роботу педагогічної ради на 2021/2022 н.р.	вересень	Директор Заступник директора з НВР, Методист	
5	Організувати роботу атестаційної комісії на 2021/2022 н. р.	вересень	Директор Заступник директора з НВР, Методист	
6	Організувати роботу методичної ради на 2021/2022 н. р.	вересень	Директор Заступник директора з НВР, Методист	
7	Видати наказ про зарахування вступників на навчання, керуючись Правилами прийому до училища	14.08.2021 – 31.08.2021	Директор, Заступник директора з НВР, секретар навчальної частини	
8	Внести здобувачів, які вступили на навчання до училища у 2021/2022 н. р. до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	вересень 2021 р.	Заступник директора з НВР, відповідальний за ЄДЕБО	
9	Перевірити стан академічної заборгованості здобувачів перехідного контингенту і видати наказ про перевід їх на II чи III курс	до 01.07.2021	Заступник директора з НВР	
10	Закріпити майстрів виробничого навчання і класних керівників за навчальними групами	до 31.08.2021	Заступник директора з НВР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
11	Видати наказ «Про затвердження педагогічного навантаження» на підставі розрахунку педгодин згідно навчальних планів	до 31.08.2021	Заступник директора з НВР	
12	Розробити графік навчального процесу на 2021/2022 н. р.	до 03.09.2021	Директор, Заступник директора з НВР, методист	
13	Видати наказ про затвердження графіка навчально-виробничого процесу на 2021/2022 н.р.	до 31.08.2021	Заступник директора з НВР	
14	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на новий 2021/2022 н. р.	до 01.10.2021	Методист	
15	Провести організаційне засідання методкомісій, на яких розглянути поурочно-тематичні плани, переліки навчально-виробничих завдань	до 31.08.2021	Заступник директора з НВР, Методист, голови м/к	
16	Скласти розклад занять № 1 на I семестр 2021/2022 н. р.	до початку навчального року	Заступник директора з НВР, методист, старший майстер	
17	Організувати підготовку та перепідготовку безробітних громадян за професіями, ліцензованими училищем та згідно потреб ринку праці	протягом навчального року	Заступник директора з НВР (контрактні групи, курси)	
18	Організувати роботу щодо поселення здобувачів I, II, III року навчання в гуртожиток. Укласти з ними та їх батьками відповідні угоди	серпень – вересень	Заступник директора з НВР	
19	Організувати роботу з обдарованими здобувачами (організувати додаткові заняття, предметні гуртки технічної творчості)	протягом року	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НВР	
20	Організувати та забезпечити належний рівень проведення училищних олімпіад	листопад – березень	Заступник директора з НВР, методист	
21	Організувати та забезпечити належний рівень проведення училищних конкурсів професійної майстерності	листопад – квітень	Заступник директора з НВР старший майстер	
22	Організувати загальні збори здобувачів, батьків з проблемних питань навчально-виховного процесу	вересень, березень	адміністрація	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
23	Організувати стажування педпрацівників училища на передових підприємствах міста і Харківської області.	протягом року	Методист, старший майстер	
24	Вивчати потребу в робітничих кадрах в регіоні і вносити відповідні корективи в плани підготовки фахівців	постійно	Заступник директора з НВР	
25	Організувати майстер-класи спільно із соціальними партнерами із впровадження нових технологій та перукарських матеріалів на базі навчальної перукарні	за окремим графіком	Заступник директора з НВР старший майстер	
26	Укласти угоди з фізичними та юридичними особами на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів	Постійно	Директор, заступник директора з НВР	
27	Забезпечити укладання договорів про співпрацю між училищем та підприємствами-замовниками робітничих кадрів	Постійно	Директор, заступник директора з НВР	
28	Забезпечити укладання тристоронніх договорів на підготовку кваліфікованих робітників між підприємством-замовником робітничих кадрів, учнем та училищем	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	
29	Підготувати та здати в архів облікову документацію за 2021/2022 н. р.	серпень-вересень	Директор, заступник директора з НВР, головний бухгалтер	

II. ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Організувати роботу щодо забезпечення якісного виконання навчальних планів і програм, дотримання затвердженого графіка навчально-виробничого процесу	постійно	Заступник директора з НВР	
2	Забезпечити високі професійні знання здобувачів освіти за рахунок удосконалення змісту викладання предметів, застосування передових інноваційних технологій	постійно	Заступник директора з НВР, Методист, викладачі	
3	Проводити огляди-конкурси, предметні тижні, виставки, олімпіади, творчі звіти з метою підвищення рівня знань здобувачів та виявлення обдарованої молоді	постійно	Заступник директора з НВР, Методист Голови м/к	
4	Організувати роботу щодо належного обліку навчальних досягнень здобувачів в журналах теоретичного навчання	вересень	Заступник директора з НВР	
5	Забезпечити всіх викладачів і здобувачів освіти необхідними підручниками, методичною літературою, довідниками, словниками тощо	вересень	Завідувач бібліотекою	
6	Спланувати роботу кабінетів професійно-теоретичної, загальноосвітньої підготовки, технічних гуртків, спортивних секцій	до 01.09.2020	Зав. кабінетами, керівники гуртків, спортивних секцій	
7	Впроваджувати комп'ютерні технології при викладанні спеціальних предметів	постійно	Заступник директора з НВР, викладачі	
8	Проаналізувати забезпеченість здобувачів сучасними підручниками, фаховими виданнями і здійснити необхідні замовлення	до 01.10.2021 і постійно	Методист, викладачі, завідувач бібліотекою	
9	Викладання предметів державною мовою	Постійно	Викладачі, Майстри виробничого навчання	
10	Домогтися результативності уроків теоретичного навчання, тісно пов'язувати їх з професійно-практичною підготовкою	Постійно	Заступник директора з НВР, Голови м/к, викладачі	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
11	Забезпечити повне і якісне виконання навчальних планів з теоретичних предметів	згідно навчальних планів	Заступник директора з НВР	
12	Провести училищні олімпіади з «Охорона праці» та загальноосвітніх предметів.	Листопад-березень	Заступник директора з НВР, Методист	
13	Внести зміни до переліку питань для підсумкових атестацій, узгодити їх в установленому порядку	до 19.10.2021	Викладачі	
14	Забезпечити належний рівень підсумкових атестацій	згідно графіків	Заступник директора з НВР	
15	Забезпечити участь здобувачів освіти у обласних олімпіадах та конкурсів з предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки	березень-квітень	Заступник директора з НВР, Методист	
16	Розробити тематику письмових екзаменаційних робіт та творчих робіт для здобувачів освіти випускних груп	до 19.10.2021	Головні консультанти	
17	Розробити графік консультацій до письмових екзаменаційних робіт і забезпечити його дотримання	до 11.01.2022	Заступник директора з НВР	
18	Внести зміни до освітніх програм та поурочно-тематичних планів, враховуючи напрямки моди, сучасні технології тощо.	до 03.09.2021	Заступник директора з НВР, голови м/к	
19	Забезпечити проведення директорських та обласних контрольних робіт з предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки.	листопад-травень	Заступник директора з НВР, викладачі	
20	Впроваджувати в практику роботи педагогів передові педагогічні технології	Постійно	Методист, викладачі	
21	Впроваджувати інформаційні технології навчання згідно плану роботи творчої лабораторії	Постійно	Заступник директора з НВР Методист, Губіна О.В.	
22	При всіх кабінетах створити предметні гуртки; організувати додаткові заняття із спецпредметів для здобувачів освіти, які мають низький рівень знань	Постійно	Заступник директора з НВР, викладачі	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
23	Виявити невстигаючих здобувачів освіти з предметів. Відпрацювати методику з індивідуалізації навчального процесу з цими здобувачами освіти на уроках і в позаурочний час	Постійно	Викладачі	
24	Виявити обдарованих здобувачів освіти та забезпечити індивідуальну роботу щодо покращення їх підготовки	Постійно	Викладачі	
25	Провести відкриті експериментальні уроки з застосуванням інноваційних технологій та методів навчання	за графіком	Методист, викладачі	
26	З метою впровадження в навчальний процес сучасних технологій виробництва активізувати роботу художньої ради училища з цих питань та театру мод «Шарм»	Постійно	члени художньої ради, театру мод	
27	Забезпечити підвищення якості комплексного методичного забезпечення теоретичних предметів та виробничого навчання	Постійно	Заступник директора з НВР, Методист, Голови м/к	
28	Удосконалити інструкції, лабораторні практикуми щодо лабораторно-практичних робіт з предметів теоретичного навчання	До 31.08.2021	Заступник директора з НВР, Методист Голови м/к	

III. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Спланувати роботу методичного кабінету	до 30.06.21	Заступник директора з НМР Методист	
2	Спланувати роботу педагогічного колективу над єдиною методичною темою: «Формування професійної компетентності учнів через впровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій» на 2021/2022 н.р.	постійно до 30.06.21	Заступник директора з НМР Методист	
3	Скласти план роботи педагогічної ради. Надавати методичну допомогу у підготовці матеріалів на засідання педагогічної ради.	до 30.06.21, протягом року	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВихР, Методист	
4	Оновити комплект типових освітніх програм профільної середньої освіти	до 30.06.21	Заступник директора з НМР Методист	
5	Надати допомогу викладачам у створенні поурочно – тематичних планів з робочих освітніх програм	01.09.2021	Заступник директора з НМР Методист	
6	Надати допомогу у створенні методичного забезпечення предметів загальноосвітньої та професійної підготовки	Протягом року	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВР Методист	
7	Створити організаційні умови для безперервного вдосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних працівників, надання практичної допомоги	постійно	Заступник директора з НМР Методист	
8	Надати допомогу у плануванні роботи методичної ради, шкіл передового досвіду, творчих лабораторій, методичних комісій	до 31.08.21	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВР, Методист	
9	Провести засідання педагогічної ради ХВПУСП	вересень, листопад, січень, березень, травень	Директор Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР,	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
			Заступник директора з НВихР, Методист	
10	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами в/н, класними керівниками	I вівторок щомісяця	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВихР, Методист, Старший майстер	
11	Провести засідання методичних комісій	IV вівторок. четвер щомісяця	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВР,	
12	Провести методично-аналітичний тиждень (вивчається стан роботи методичних комісій)	Січень 2022 р. Червень 2022 р.	Методист, голови методичних комісій	
13	Організувати роботу постійно діючого семінару-практикуму для педпрацівників «Організація та планування роботи методичної комісії»	III вівторок місяця: вересень, листопад, березень, травень	Заступник директора з НМР, Методист, голови методичних комісій	
14	Провести заняття школи передового досвіду	III вівторок місяця: жовтень, грудень, квітень	Заступник директора з НМР, Методист, голови методичних комісій	
15	Провести науково-педагогічну конференцію педагогічних працівників «Робота. Творчість. Успіх.»	травень 2022	Директор, Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВихР, Методист, Старший майстер	
16	Організувати і спланувати роботу атестаційної комісії у 2021/2022 н.р., розробити заходи	до 15.09.2021	Заступник директора з НМР, Методист	
17	Скласти єдиний план методичної роботи училища на 2020/2021 н. р.	до 15.09.21	Заступник директора з НМР Методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
18	Надати допомогу у плануванні індивідуальних, колективних і групових форм організації методичної роботи	вересень-червень	Заступник директора з НМР, Методист	
19	Надати допомогу у складанні робочих освітніх програм, поурочно-тематичних планів з навчальних предметів загальної середньої освіти III ступеня	до 30.08.2021	Заступник директора з НМР, Методист, Голова м/к	
20	Спланувати роботу «Школи педагога-початківця»	вересень 2021 р.	Заступник директора з НМР, Методист	
21	Провести навчальний семінар: « Правила заповнення журналів в обліку теоретичного та виробничого навчання».	вересень 2021 р.	Заступник директора з НМР, Методист	
22	Спланувати роботу творчої лабораторії «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виробничий процес»	вересень 2021 р.	Методист, Голови м/к, Кулак Ю.А.	
23	Організувати наставництво. Надати методичну допомогу у складанні планів індивідуальної роботи наставників з молодими педагогами	вересень 2021 р.	Методист, Голови м/к	
24	Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам у підготовці до занять з підвищенням їх педагогічної майстерності, належного проведення уроків, виховних заходів	Постійно	Заступник директора з НМР, Методист, Голови м/к	
25	Забезпечувати якісну підготовку та змістовне проведення засідань шкіл передового досвіду, творчих лабораторій	Постійно	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВихР, Голови м/к, керівники шкіл та творчих лабораторій	
26	Відповідно до плану методичної роботи організувати виставки, інформаційні огляди навчально-методичної літератури. Систематично інформувати педагогів з новинками наукової та методичної літератури	Постійно	Завідувач бібліотекою, Методист Голови м/к	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
27	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої та загально-професійної підготовки	Вересень, грудень 2021 року, квітень 2022 року	Заступник директора з НМР, Методист, Голови м/к	
28	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, фаховими виданнями	до 01.10.21	викладачі, завідувач бібліотекою	
29	Провести аналіз придатних для використання підручників загальноосвітньої та загально-професійної підготовки	червень-вересень 2021	завідувач бібліотекою	
30	Забезпечити інформаційне обслуговування керівників, інженерно-педагогічних працівників ХВПУСП на базі нових надходжень по ДІФу	протягом року	завідувач бібліотекою	
31	Проводити анкетування співробітників та учнів училища з питань інформаційної забезпеченості	1 раз на рік	завідувач бібліотекою	
32	Забезпечувати участь педпрацівників у роботі обласних секцій та семінарів	згідно з графіком	Заступник директора з НМР, Методист	
33	Надати методичну допомогу в організації та проведенні на базі училища обласних семінарів, засідань шкіл передового досвіду	згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Заступник директора з НМР, Методист	
34	Поповнювати новими матеріалами стенд «Методичний вісник»	постійно	Заступник директора з НМР, Методист	
35	Оновити стенд в методичному кабінеті «Педагоги, готуємося до атестації» для педпрацівників	жовтень-листопад 2021	Методист	
36	Продовжувати роботу щодо доведення до рівня «Зразкове комплексно - методичне забезпечення» навчальних майстерень та кабінетів загальноосвітньої та загально-професійної підготовки	протягом року	Заступник директора з НМР, Методист Голови м/к, викладачі, майстри в/н	
37	<u>Проведення конкурсів:</u> 1. Зразкове комплексно-методичне забезпечення майстерні; 2. Зразкове комплексно-методичне забезпечення кабінету; 3. Викладач року – 2022.	січень 2022 лютий 2022	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НМР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
		березень 2022	Голови м/к, викладачі, майстри в/н	
38	Продовжувати впровадження в практику роботи педагогів інноваційні технології навчання, залучаючи до співпраці науковців	протягом року	Заступник директора з НМР Методист, Голови м/к, викладачі, майстри в/н	
39	Організувати роботу з обдарованим учнями. Продовжити роботу наукового товариства учнів «Ерудит».	протягом року	Методист, Голови м/к, викладачі, майстри в/н.	
40	Надавати методичну допомогу у підготовці та проведенні училищних, обласних олімпіад та конкурсів професійної майстерності серед учнів	протягом року	Заступник директора з НМР Методист, Голови м/к	
41	Надавати допомогу в організації та проведенні тижнів професій: - «кравець, закрійник»; - «перукар»; - «манікюрник, педикюрник» - «технічного профілю» - «загальнопрофесійної підготовки»	протягом року згідно планів роботи метод. комісії	Заступник директора з НМР Методист, Голови м/к	
42	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків	згідно окремого графіка	Заступник директора з НМР, Методист	
43	Продовжити вивчати організаційно-методичне забезпечення вихідного контролю	протягом року	Директор Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР Методист	
44	Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам з питань підготовки до занять та позаурочних заходів	за потребою	Методист	
45	Проводити уроки з використанням інтерактивних методів навчання: робота в малих групах, колективно-групове навчання та дистанційне навчання	вересень-червень	викладачі	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
46	Надавати допомогу в організації і проведенні масових заходів: оглядів-виставок, змагань	вересень-червень	Заступник директора з НМР Заступник директора з НВР, Методист, Голови м/к	
47	Продовжувати оновлювати виставку кращих дидактичних матеріалів і методичних розробок педпрацівників у методичному кабінеті	протягом року, згідно з планами проведення тижнів професій	Заступник директора з НМР Методист, Голови м/к, педпрацівники	
48	Продовжувати створювати у «Віртуальному методичному кабінеті» електронну базу матеріалів з педагогіки, методики професійного навчання для педпрацівників училища	протягом 2021/2022 н.р.	Методист, завідувач бібліотекою	
49	Продовжувати доповнювати електронну базу методичних розробок і дидактичних матеріалів педпрацівників	протягом 2021/2022 н.р.	Методист, педпрацівники	
50	Удосконалювати індивідуальні та колективні форми методичної роботи через пресу, залучати фахівців ВНЗ	вересень-червень	Директор, Заступник директора з НМР Методист	
51	Активізувати роботу школи передового досвіду за темою: «Підвищення ефективності уроків та вдосконалення виховної роботи шляхом впровадження передового педагогічного досвіду»	вересень-червень	Директор, Заступник директора з НМР Методист	
52	Надавати методичну допомогу головам методичних комісій та головним консультантам з питань формування переліку пробних кваліфікаційних робіт та тематики дипломних робіт	за потребою	Заступник директора з НВР Методист, Старший майстер	
53	Зібрати в методичному кабінеті методичні вказівки до виконання письмових екзаменаційних та дипломних робіт з різних професій та зразки цих робіт (в паперовому та електронному вигляді)	січень, червень 2022	Методист, викладачі-керівники письмових екзаменаційних та дипломних робіт	
54	Підготувати матеріали та взяти участь у щорічних обласних виставках дидактичних матеріалів, обласних олімпіадах та конкурсах професійної майстерності	березень-травень	Заступник директора з НМР, Старший майстер, Методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
55	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педпрацівників	жовтень-травень	Директор, Заступник директора з НМР, Методист	
56	Аналізувати виконання плану методичної роботи училища	постійно	Заступник директора з НМР Методист	
57	Проаналізувати участь педагогічних працівників училища у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Заступник директора з НМР, Старший майстер, Методист	
58	Здійснювати моніторингове дослідження за напрямками: <ul style="list-style-type: none"> – моніторинг рівня навчальних досягнень учнів; – моніторинг рівня методичної роботи та методичного забезпечення педагогічного процесу; – моніторинг рівня професійної компетентності педагогів; – моніторинг інформаційно-методичного забезпечення учасників освітнього процесу; – моніторинг стану викладання предметів; – моніторинг якісного складу педпрацівників 	Протягом року	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НМР, Методист, Голови м/к, завідувач бібліотекою	
59	Скласти план методичної роботи на 2022/2023 н. р.	червень	Заступник директора з НМР Методист	

IV. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Провести інструктивно-методичну нараду з майстрами в/н з питань ведення обліково-плануючої та іншої документації з виробничого навчання	до 31.08.2021	Заступник директора з НВР Старший майстер	
2	Розробити план навчально-виробничої діяльності на 2021/2022 н.р.	до 31.07.2021	Старший майстер	
3	Здійснити розподіл майстрів в/н за навчальними групами і майстернями	до 28.08.2021	Заступник директора з НВР Старший майстер,	
4	Провести батьківські збори, в навчальних групах; вибрати батьківські трійки, розробити план роботи	До 31.08.2021	Старший майстер, майстри в/н	
5	Переглянути та затвердити норми витрат матеріалів на тренувальний період	до 03.09.2021	Старший майстер	
6	Переглянути навчально-плануючу документацію майстрів в/н відповідно до вимог «Положення про організацію навчально-виробничого процесу в ПТНЗ», затвердженого наказом Міністерства України від 15.06.2006 р. № 419 та змін до нього, інших нормативно-правових актів в галузі професійно-технічної освіти	до 10.09.2021	Заступник директора з НВР Старший майстер, майстри в/н	
7	Переглянути навчальні плани та програми з виробничого навчання на новий навчальний рік	до 31.08.2021	Старший майстер,	
8	Проводити належну роботу серед здобувачів освіти з метою збільшення обсягів виробничої діяльності та забезпечення високої якості виробів і послуг, що надаються в навчально-виробничих майстернях училища	протягом навчального року	Старший майстер, майстри в/н	
9	Впроваджувати в практику передовий виробничий досвід та надання послуг організаціям, підприємствам	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, Старший майстер,	
10	Впроваджувати надалі інформаційно-комунікаційні технології в підготовку та проведенні уроків виробничого навчання.	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, Методист, Старший майстер,	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
11	Переглянути переліки пробних кваліфікаційних робіт, перевірочних робіт для поетапної кваліфікаційної атестації. Забезпечити своєчасне і якісне їх виготовлення	згідно окремого графіка	Старший майстер майстри в/н	
12	Укласти угоди з підприємствами-замовниками робітничих кадрів для проходження здобувачами виробничої практики та провести своєчасне обстеження їх робочих місць	згідно навчальних планів з професій	Заступник директора з НВР, Старший майстер	
13	Сприяти розвиткові практичних навичок здобувачів освіти, для цього: <ul style="list-style-type: none"> – провести конкурси професійної майстерності серед здобувачів першого року навчання; – організувати постійно діючі виставки здобувачівських виробів, демонстрації моделей одягу, зачісок; – організувати роботу гуртків технічної творчості; – проводити ярмарки послуг. 	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НВихР, Старший майстер	
14	Продовжувати використання електронних ресурсів для удосконалення інформаційно-методичного супроводу уроків виробничого навчання	протягом навчального року	Заступник директора з НВР., Губіна О.В; Голови м/к	
15	Систематично проводити засідання школи передового досвіду	згідно плану	Методист; Голови м/к	
16	Систематично проводити майстер – класи педагогічних працівників з швейних професій та професій перукарського профілю	згідно плану	Методист, Майстри в/н	
17	З метою перевірки якості знань здобувачів освіти та керуючись вимогами навчальних програм з виробничого навчання проводити державні і поетапні кваліфікаційні атестації	згідно плану	Заступник директора з НВР, Старший майстер	
18	Сприяти стабільній та активній роботі «Театру мод «Шарм», художньої ради училища з питань належної організації профорієнтаційної роботи	протягом року	Заступник директора з НВихР, керівник гуртка, педколектив училища	
19	З метою удосконалення професійних навичок здобувачів та розвитку їх творчої активності забезпечити участь у виставках технічної творчості.	протягом року	Заступник директора з НВихР, Майстри в/н	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
20	Забезпечити розробку сучасних інноваційних виробничих технологій для використання в навчальному процесі	протягом року	Заступник директора з НВР, Старший майстер; Голови м/к	
21	Продовжити співпрацю з Укрсоюзсервісом, спілкою перукарів України і Харківщини, асоціацією ювелірів Харківської області, підприємствами-замовниками кадрів, іншими соціальними партнерами з питань вивчення передового виробничого досвіду, працевлаштування випускників	Постійно	Адміністрація	
22	Впроваджувати в практику роботи училища індивідуальне, курсове, дистанційне навчання громадян з усіх професій, за якими здійснюється підготовка робітничих кадрів	Постійно	Адміністрація	
23	Удосконалювати та урізноманітнювати форми дидактичного забезпечення уроків виробничого навчання	Постійно	Методист Старший майстер, Майстри в/н	
24	Провести огляд-конкурс на краще комплексне забезпечення майстерень	Січень	адміністрація	
25	Виносити питання успішності здобувачів на розгляд педагогічної ради	протягом року	Старший майстер, Майстри в/н	
26	З метою виявлення ступеня засвоєння знань, закріплення професійних навичок та рівня професіоналізму проводити конкурси фахової майстерності серед здобувачів навчального закладу.	протягом року	Голови м/к Майстри в/н	
27	Сприяти участі здобувачівської молоді в міських, та всеукраїнських конкурсах професійної майстерності.	протягом року	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер, майстри в/н	

V. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
1. Організаційна робота				
1	Організувати та провести урочисту лінійку, присвячену Дню знань і початку нового навчального року.	01.09.2021	директор, адміністрація	
2	Провести поселення в учнівський гуртожиток учнів.	30-31.08.2021	Заст.дир. з НВихР, зав. гуртожитком	
3	Провести загальні батьківські збори.	30-31.08.2021	Директор, Заст.дир. з НВихР, голова батьківського комітету	
4	Організувати проведення засідань Штабу профілактики правопорушень	Останній четвер кожного місяця	Директор, Заст.дир. з НВихР	
5	Організувати роботу гуртків художньої самодіяльності, декоративно-прикладного мистецтва та технічної творчості	До 01.09.2021	Заст.дир. з НВихР	
6	Організувати роботу Євроклубу, клубів за інтересами: «Світ навколо тебе», «Господарочка», «Умілі руки»	До 10.09.2022	Заст.дир. з НВихР вихователі	
7	Організувати екскурсії у музеї міста, району, області.	протягом навчального року	Заст.дир. з НВихР керівники груп	
8	Організувати проведення виборів до органів учнівського самоврядування.	вересень 2021	Заст.дир. з НВихР	
9	Підготувати проект наказу про призначення класних керівників в групах.	до 01.09.2021	Заст.дир. з НВихР	
10	Підготувати проект наказу про поселення до гуртожитку	до 01.09.2021	Заст.дир. з НВихР	
11	Організувати та провести День здоров'я	До 22.09.2021	Керівник фізичного виховання, керівники груп	
12	Провести в групах збори по формуванню учнівського активу і самоврядування.	до 20.09.2021	Заст.дир. з НВихР, керівники груп	
13	Провести інструктивно-методичну нараду з питань планування позаурочної роботи в групах.	до 10.09.2021	Заст.дир. з НВихР керівники груп	
14	Скласти плани позаурочної виховної роботи в училищі на перший та другий семестри.	до 17.09.2021	Заст.дир. з НВихР	
15	Організувати проведення тижня бібліотеки	27.09.21 – 01.10.21	Заст.дир. з НВихР, зав. бібліотекою	
16	Провести святковий концерт до Дня працівників освіти.	01.10.2021	Заст.дир. з НВихР,	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
			керівник гуртка художньої самодіяльності	
17	Організувати випуск газет, конкурси малюнків, плакатів, рефератів до знаменних дат та інших заходів.	Протягом року	Заст.дир. з НВихР, керівники груп	
18	Провести захід до Дня українського козацтва «Свято Покрови».	13 10.2020	Заст.дир. з НВихР, викладач ЗВ, вихователі, учн.самовряд	
19	Провести конкурс «Зірки наших надій»	Жовтень-листопад 2022	Заст.дир. з НВихР, керівники груп	
20	Організувати заходи до Дня української мови		Заст.дир. з НВихР, керівник гуртка художньої самодіяльності, викладач мови	
21	Провести «День толерантності».	16.11.2021	Заст.дир. з НВихР, учнівське самоврядування, соц-псих служба	
22	Організувати проведення тижня психологічної служби	22.11.21 – 26.11.21	Психологічна служба училища	
23	Організувати проведення тижня здорового способу життя	30.11.21 – 04.12.21	Соц-псих служба, керівники груп	
24	Провести захід до Дня гідності та свободи	22.11.2021	Заст.дир. з НВихР, керівники груп, вихователі	
25	Ми пам'ятаємо! 28 листопада - День пам'яті жертв голодоморів в Україні	28 .11.2021	Заст.дир. з НВихР, керівники груп, вихователі	
26	Провести психолого-педагогічний семінар по адаптації учнів першого року навчання.	листопад 2021	практичний психолог	
27	Провести загальноучилищний виховний захід, присвячений Дню Збройних Сил України.	06.12.2021	Заст.дир. з НВихР, викладач ЗВ та фізичної культури	
28	Провести Андріївські вечорниці	11.12.2021	Заст.дир. з НВихР, керівники гуртків вихователі	
29	Організувати проведення тижня учнівського самоврядування	13.12.21 – 17.12.21	Заст.дир. з НВихР, учнівське самоврядування	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
30	Провести конкурс різдвяної атрибутики, вертепів та витинанок. Найкращі роботи презентувати на обласному конкурсі декор-пркл мистецтва	Грудень 2021	Заст.дир. з НВихР, керівники груп, керівники гуртків	
31	Провести заходи до Дня Святого Миколая та Новорічне святкове шоу	До 29.12.2021	Заст.дир. з НВихР, керівник гуртка художньої самодіяльності	
32	Організувати дозвілля учнів під час Новорічних канікул	До 29.12.2021	Заст.дир. з НВихР, керівник гуртка художньої самодіяльності	
33	Провести заходи до Дня Соборності України	січень 2022	Заст.дир. з НВихР, керівник гуртка художньої самодіяльності викладач історії	
34	Заходи до Міжнародного дню пам'яті жертв Голокосту		Заст.дир. з НВихР, викладач історії Керівники груп	
35	Провести заходи до Дня Пам'яті героїв Небесної Сотні	20.02.2022	Заст.дир. з НВихР, вихователі керівник гуртка художньої самодіяльності викладач історії	
36	Організувати проведення Шевченківських днів	07.03.22 – 11.03.22	Заст.дир. з НВихР, керівник гуртка художньої самодіяльності викладачі української літератури, вихователі	
37	Провести святковий концерт до Міжнародного жіночого дня.	07.03.2022	керівник гуртка художньої самодіяльності	
38	Провести декаду захисту довкілля та екології	11.04.22 – 22.04.22	Заст.дир. з НВихР, керівники груп, вихователі	
39	Провести акції «Еко-акція», «День довкілля»	Квітень 2022	Заст.дир. з НВихР	
40	Тиждень основ безпеки життєдіяльності та охорони праці	25.04.21 – 28.04.21	Заст.дир. з НВихР, інженер з ОП, керівник ЦО	
41	Організувати святкові заходи, присвячені Дню пам'яті та перемоги у Другій Світовій війні	02.- 06.05.2022	Заст.дир. з НВихР, керівники гуртків, Керівники груп вихователі	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
42	Провести заходи до Дня Матері, Дня сім'ї	07.05.2021	Заст.дир. з НВихР, керівники гуртків, вихователі	
43	Провести заходи до Дня пам'яті українців які рятували євреїв під час другої світової війни	14.05.2022	Заст.дир. з НВихР, вихователі Керівники груп	
44	Заходи до Дня вишиванки: Вишиванка в житті українців	19.05.2022	Заст.дир. з НВихР, керівники гуртків, вихователі	
45	Тиждень Європи	09.05.22 – 13.05.22	Заст.дир. з НВихР, викладачі іноземної мови, вихователі	
46	Провести заходи до Дня Конституції	25-28.06.2022	Заст.дир. з НВихР, керівники гуртків, вихователі	
47	Провести урочисту святкову заходи з нагоди випуску.	червень 2022	Директор, адміністрація, керівники гуртків, керівники груп	
48	Участь у щорічних благодійних акціях: – чисте довкілля: «Прибери рідне місто»; – подаруй бібліотеці книгу; – «Милосердя й доброта - людства два крила»; – за здоровий спосіб життя; – анти-СНІД; – «Училище – твій дім, наведи порядок в нім».	протягом року	Зас.директора з НВихР, Учнівський парламент	
49	Участь в обласних спортивних змаганнях за окремим графіком	протягом року	керівник фізичного виховання	
50	Робота по реалізації програми «Сприяння просвітницької роботи «Рівний - Рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя»	протягом року	Практ. психолог	
5.2. Організаційно-педагогічні заходи				
51	Провести підготовчу роботу в секціях гуртожитку, коридорах, кімнатах допоміжного призначення до навчального року, організувати екскурсії по училищу для вступників і їх батьків.	до 01.09.2021	Заст.дир. з НВихР, майстри в/н, вихователі керівники груп	
52	Ознайомитися з особовими справами здобувачів освіти нового набору, оформити відповідні документи: журнали виховної роботи, особові справи, учнівські квитки тощо	до 15.09.2021	Заст.дир. з НВихР, майстри в/н, вихователі керівники груп	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
53	Організація та забезпечення роботи гуртків та спортивних секцій.	До 10 вересня 2021	Заст.дир. з НВихР, керівник фізичного виховання	
54	Організувати вивчення типових Правил внутрішнього розпорядку.	вересень 2021	Заст.дир. з НВихР майстри в/н, керівники груп, вихователі	
55	В кожній навчальній групі першого курсу провести бесіду "Моя майбутня професія".	вересень 2021	керівники груп	
56	Провести з учнями першого курсу інструктажі з правил користування санвузлами гуртожитку і в приміщеннях навчального корпусу та майстернях	до 10.09.2021	Завідувачка гуртожитком, керівники груп, вихователі	
57	Провести запис учнів у бібліотеку.	До 15.09.2021	керівники груп, зав.бібліотекою	
58	Контроль за своєчасним проходженням медичного огляду здобувачами освіти	вересень-жовтень 2021	Заст.дир. з НВихР медсестра	
59	Оформити соціальні паспорти груп	вересень 2021	Соціальний педагог, керівники груп	
60	В усіх навчальних групах оновити і створити активи груп.	до 20.09.2021	керівники груп	
61	Провести комплектацію гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості, спортивних гуртків	вересень 2021	заступник директора з ВР	
62	Оновити роботу Штабу профілактики правопорушень. Створити проект наказу.	вересень 2021	заступник директора з ВР	
63	Організувати проведення рейдів перевірки санітарного стану та умов проживання в гуртожитку.	Протягом року	заступник директора з НВихР, соц-псих служба, медична сестра	
64	Проводити щоденні вечірні перевірки учнів, що проживають у гуртожитку.	Щодня	вихователі	
65	В кожній навчальній групі проводити виховні години відповідно до розробленої тематики.	Протягом тижня	Керівники груп	
66	Організувати вивчення з учнями: - Статуту училища; - Правил поведінки для здобувачів освіти; - Правил режиму проживання в гуртожитку тощо	вересень-2021	керівники груп, майстри в/н, вихователі	
67	Провести роботу з активами груп по виявленню учнів, які знаходяться на обліку в Ювенальній превенції та схильні до правопорушень.	вересень-жовтень 2020	керівники груп, соц-псих служба	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
68	Спланувати роботу Ради гуртожитку, систематично проводити засідання Ради.	щомісячно	Вихователі, голова Ради гуртожитку	
69	Провести тематичні батьківські збори по	січень-лютий 2022	Директор, адміністрація, керівники груп	
70	Провести роботу по профілактиці та забороні паління, вживання наркотичних засобів та алкоголю на території училища та приміщеннях. Видати наказ	до 15.09.2021	заступник директора з НВихР, соц-псих служба, медична сестра, керівники груп	
71	Провести анкетування учнів 1-го курсу з метою виявлення їх інтересів, умінь, навичок, відношення до батьків, товаришів, уміння орієнтуватись в політичному та економічному житті держави.	до 15.09.2021	Психологічна служба, керівники груп	
72	Організувати конкурси: «На кращу навчальну групу», «На кращий поверх», «На кращу кімнату»	До жовтня 2021 р	заступник директора з НВихР, вихователі, голова ради гуртожитку	
73	Підводити підсумки конкурсу на кращу кімнату в гуртожитку.	1 раз в семестр	заступник директора з НВихР, вихователі, голова ради гуртожитку	
5.3. Виховання учнівської молоді				
5.3.1. Громадянське виховання				
74	Провести перший урок у новому навчальному році.	01.09.2021	Директор, заступник директора з НВихР, керівники груп	
Заходи на реалізацію Національної молодіжної стратегії до 2030 року щодо формування у молоді громадянських компетентностей				
75	Організувати в групах проведення бесід, з метою виховання висококваліфікованих, національно свідомих громадян своєї Батьківщини, спадкоємців і продовжувачів прогресивних національних традицій: - "Від роду слався Україно" - "Доля родини в долі України" - "Батьки і діти - тепло отчого дому" - «30 років незалежності України» - "Конституція України. З історії державних символів"	протягом року	Заст. директора з НВихР, керівники груп	
76	Планування проведення рейдів у сім'ї учнів з метою: - вивчення матеріального стану та умов проживання і навчання;	протягом року	керівники груп, соціальний педагог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	- відвідання сімей важковиховуваних - учнів; - відвідання сімей невстигаючих учнів; - відвідання дітей з проблемами - сімейного виховання.			
77	Бесіда «Мир в усьому світі» до всесвітнього Дня миру.	до 20.09.2021	керівники груп	
78	Бесіди: - «Рівний серед рівних» - «Всі ми, жителі однієї планети» - «Третейський суд» - «Твори добро на радість людям»	I семестр 2021-2022	Практичний психолог, Соц. Педагог керівники груп	
79	Провести виховну годину: «Декларація прав людини - права і обов'язки кожного».	до 20.11.2021	Соціальний педагог керівники груп	
80	Святкування Дня захисника України	Жовтень 2021	Заст. директора з НВихР, керівники груп, викладач ЗВ	
81	Провести виховний захід: «Гідність, право та свобода – гасло вільного народу»	22 листопада 2021	Заст. директора з НВихР, керівники груп, викладач історії	
82	Провести благодійну акцію «День Святого Миколая»	Грудень 2021	Заст. директора з НВихР, керівники груп голова учнівського самоврядування	
83	«Мій біль - Чорнобиль» - до дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АС: а) конкурс стіннівок; б) виховна година; в) розгорнути в бібліотеці книжкові експозиції документальних джерел, виставки, фото, кіно, відео матеріалів.	Грудень 2021	Заст. директора з НВихР, керівники груп зав. бібліотекою, вихователі	
84	Провести виховну годину на тему: «Я громадянин своєї держави»	грудень 2021	керівники груп	
85	До міжнародного дня толерантності: а) диспут на тему: «Всі ми різні!»; б) відверта розмова, бесіди: - «Расизм - як політика та дискримінація особистостей»	листопад 2021	керівники груп практичний психолог соц. педагог	
86	До Дня пам'яті жертв голодомору: Всесвітня акція запали свічку.	28.11.2021	Заст. директора з НВихР, керівники груп	
87	До Дня Соборності та Свободи України: - літературно-музикальна композиція «Єдина, Соборна, незборима!» - виховна година; - бібліотечний захід - усний журнал	січень 2022	Заст. директора з НВихР, керівники гуртків, керівники груп, бібліотекар	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
88	До дня свята усіх закоханих: - провести диспут «Ми і наша любов» - святковий концерт «Моя половинка»	лютий 2022	керівники груп, керівник художньої самодіяльності	
89	«О слово рідне, мова солов'їна» - до міжнародного дня рідної мови, взяти участь у Всеукраїнському диктанті	лютий 2022	Викладач української мови	
90	Провести урок-реквієм «Ангели миру», присвячену пам'яті Героїв Небесної Сотні	лютий 2022	Заст. директора з НВихР, керівники худ сам керівники груп учнівське самоврядування	
91	До Дня пам'яті полеглих воїнів у II Світовій війні: - флешмоб «Мій прадід був...» - літературно-музикальна композиція «Збережемо пам'ять назавжди» - організувати покладання квітів загиблим воїнам. - виховна година «Уроки минулого»	травень 2022	Заст. директора з НВихР, керівники худ сам керівники груп учнівське самоврядування зав. бібліотекою	
5.3.2. Військово-патріотичне виховання				
92	З метою формування патріотичних почуттів, вироблення високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання української держави, з метою вироблення в учнівської молоді розуміння громадянського обов'язку, готовності у будь-який час стати на захист Батьківщини, оволодіти військовими та військово-технічними знаннями, а також сприяти фізично вдосконалюватись, знайомитись з бойовими героїчними традиціями, сторінками історії українського народу, його Збройних Сил; з метою привернення уваги учнів до життєвих проблем ветеранів війни, збереження історичної пам'яті народу провести наступні заходи: - Випуск стіннівок на героїчно-патріотичну тематику - Провести класні години, уроки мужності присвячені захисникам України: "Подвиг непідвласний часу"; "Тих днів не змеркне слава"; "Пам'ять серця"; "І за життя йшли на смерть"	Протягом року	Заст. директора з НВихР, керівники груп, викладачі суспільних дисциплін	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
93	Організувати та провести цикл заходів щодо вшанування пам'яті жертв Другої світової війни 1939-1945 р.	травень 2022	Заст. директора з НВихР, керівники груп	
94	Провести виставки стеннівок на теми «День Перемоги», Чорнобильську тематику, "Україна, рідна Земля".	березень-травень 2022	керівники груп редколегія учнівського самоврядування	
	Заходи щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання:			
95	забезпечити розміщення державної символіки, виконання державного Гімну та підняття державного Прапора під час проведення різноманітних урочистих зібрань, спортивних змагань, інших масових заходів	постійно	Адміністрація	
96	Проводити уроки мужності, виховні, інформаційно-просвітницькі заходи з ушанування героїчного подвигу воїнів, загиблих за незалежність та територіальну цілісність України	протягом року	майстри виробничого навчання та класні керівники	
97	Провести спеціальні уроки, конкурси з відзначення Дня української писемності та мови: «Допоки є Шевченка мова,. то доти Україна є...»	9 листопада	викладачі, майстри в/н	
98	Радіо-урок «Звучи, рідна мово!»	листопад	зав. бібліотеки	
99	Волонтерська акція «Повертайся живим»	постійно	учнівський парламент	
100	Військово-спортивні змагання „Ми козацького роду”	грудень	Дубінін Є.В.	
101	Конкурс листівок: «Герої, що кладуть життя заради нас і мирного життя»	грудень	актив групи	
102	Випуск радіо - газети до Дня визволення м. Харкова від німецько-фашистських загарбників «Харків – благословенне місто моє»;	серпень	зав. бібліотеки, учн. парламент	
103	Проводити тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України:		майстри виробничого навчання, класні керівники	
104	Організувати перегляд художніх кінофільмів з героїко-патріотичною тематикою з послідуочим його обговоренням.	квітень-травень 2022	Заст. директора з НВихР, психолог, керівники груп	
105	Підготувати святковий концерт для ветеранів війни, афганців, чорнобильців, миротворців, воїнів ООС.	травень 2022	Заст. директора з НВихР, керівних художньої самодіяльності	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
106	Провести свято "Любіть Україну, свою Батьківщину любіть".	березень 2022	викладачі української мови та літератури	
107	Спланувати і провести декаду військової підготовки та Захисту України	05.09.- 16.10.2021	Керівник фіз.виховання Викладач ЗВ	
5.3.3. Морально-правове виховання				
108	Організувати заходи, присвячені видатним датам в історії України та загальнодержавним святам.	протягом року	Заст. дир. з НВихР	
	Організувати заходи, присвячені розвитку культур світу та формуванню толерантності в учнів, запобігання проявам нетерпимості та ксенофобії.	протягом року	Керівники навчальних груп	
109	Організувати і провести в групах бесіди: - "Бережіть людську гідність і порядність"; - "Творіть добро і милосердя"; - «Дотримуйтесь закону і норм етикету»; - «Як поводити себе за столом. Правила етикету»; - "Виховання свідомої культури поведінки"; - "Що таке манери поведінки" - Диспут: "Якими повинні бути виховані люди?" - Диспут "Стою струнко і урочисто, коли звучить гімн моєї держави"	протягом року	заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники, вихователі	
110	Тестування учнів: «Що я знаю про права дітей» «Мої моральні принципи».	протягом року	Керівники навчальних груп, соц.педагог	
111	Розмова про обов'язок дітей перед батьками і поваги серед людей.	протягом року	керівники груп вихователі	
112	Організація зустрічей з працівниками правоохоронних органів та закладів охорони здоров'я.	за графіком, згідно окремого плану	Заст. дир. з НВихР	
113	Проведення індивідуальної виховної роботи з учнями, схильними до правопорушень.	постійно	Заст. дир. з НВихР	
114	Година доброти: -«Старість. самотність. А де милосердя?» (до Міжнародного дня людей похилого віку).	жовтень	Майстри в/н та клкер, вихователі	
115	Бесіди з профілактики насилля, торгівлі людьми: - «Сучасна людина – толерантна людина»; - «Торгівля людьми – грубе порушення прав громадян»;	протягом року	Майстри в/н та клкер, вихователі, практичний психолог, соц.педагог, викладач права	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	<p>- Як не стати "живим товаром" - ” Про насильство та інші негативні явища суспільства” - «Стоп Булінг! Життя без насильства!» «Що означають слова «ксенофобія» і «расизм» та як боротися з цими явищами» Виховні години: «Захищеність прав людини у правовій державі» «Закон про мене – мені про закон» «Життя прекрасне, не губи його!» «Порядності і честі треба вчитися завжди» Адміністративна та кримінальна відповідальність за правопорушення та вчинення злочинів. Як уникнути кримінальної ситуації?» " Правоздатність і дієздатність." «Права та обов'язки молодого фахівця». «Цифрова безпека».</p>			
116	Юридичний лекторій: «Правопорушення – шлях до злочину», «Попередження домашнього насильства над дітьми» «Попередження суїциду»,	протягом року	Заст. дир.. з НВихР	
117	Соціально-педагогічний практикум для педагогів та майстрів:			
118	-Профілактика булінгу в підлітковому середовищі;	Грудень	Заст.дир. з НВихР соц.пед пр.псих	
119	-Формування у молоді уявлень про соціальне середовище та соціальні компетентності	Січень		
120	Формування навичок здорового способу життя, культури здорового харчування та психогієни	Березень		
121	Семінарське заняття для педагогів та батьків «Правила безпечного Інтернету. Етика сімейних стосунків»	протягом року	Заст. дир.. з НВихР	
122	Просвітницька робота з учнями по захисту прав дітей та учнів	постійно	соц.. педагог, майстри в/н та кл кер	
123	Провести відкритий захід "Чорна сповідь твоя Україно!" (до Дня пам'яті жертв голодомору).	до 24.11.2021	заступник директора з НВихР, викладач історії	
124	Бібліотечний огляд літератури "Все про здоровий спосіб життя".	до 23.11.2021	Зав.бібліотекою	
125	Провести бесіди, тренінги: - "Я до ніг прихилив би вам небо...." - "Любов - найкращий засіб виховання"	січень-травень 2021	Практичний психолог, соціальний педагог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	- «Реакція на агресію» - «Мої відчуття при зустрічі з людиною іншого кольору шкіри» - «Якими повинні бути виховані люди?»			
5.3.4. Превентивне виховання (правове)				
126	Організувати роботу Штабу профілактики правопорушень	вересень	заст дир з НВихР,	
127	Підтримувати тісний зв'язок з працівником відділу ювенальної превенції Московського району поліції щодо виявлення порушень поведінки учнів, які стоять на обліку. Залучати його участі у засіданнях Штабу профілактики	протягом року	заступник директора з ВР	
128	Зустрічі з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, патрульної поліції тощо	постійно	заст дир з НВихР,	
129	Ведення картотеки обліку учнів з дев'янтною поведінкою	протягом року	заст дир з НВихР,	
130	Постійний контроль за відвідуванням занять учнями, які стоять на внутрішньому обліку.	протягом року	Майстри в/н	
131	Зв'язок із службою зі справ дітей з метою своєчасного виявлення дітей, які стоять на обліку та координації роботи у цьому напрямку	протягом року	заст дир з НВихР,	
132	Проведення моніторингу наркологічної ситуації шляхом анкетувань: «Шкідливі звички»; «Що ви знаєте про здоровий спосіб життя?»	вересень-жовтень	соц-псих служба	
133	Індивідуальне консультування та діагностична робота з учнями, схильними до правопорушень, та їх батьками	протягом року	Наставники, практичний психолог, соц. педагог	
134	Проведення індивідуальних бесід із батьками, діти яких схильні до скоєння правопорушень.	протягом року	Наставники, практичний психолог	
135	Зустрічі з лікарями різних фахів	протягом року	медична сестра	
136	Організація змістовного дозвілля під час канікул	січень	керівники гуртків	
137	Здійснювати внутрішній облік та систематично інформувати службу у справах дітей про неблагополучні сім'ї та учнів схильних до правопорушення, бродяжництва.	постійно	заст дир з НВихР, соц.педагог	
138	Продовжити роботу педагогічного колективу по роз'ясненню учням Конституції України та інших законів України	постійно	заст дир з НВихР, викладач права, майстри в/н,	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
139	Провести анкетування учнів з питань морального клімату сім'ї, санітарно-гігієнічних умов, мікро оточення, шкідливих звичок, інтересів і проблем.	Жовтень 2020	Практичний психолог, керівники груп	
140	Регулярно проводити бесіди по профілактиці різних хвороб, дотримання правил гігієни та санітарії.	постійно	заступник директора з ВР, керівники груп, медична сестра	
141	Провести бесіди на тему: - "Потурбуйся про себе і тих, кого ти любиш" – "За здоровий спосіб життя без алкоголю" – "Тютюнопаління - це не для мене" – "Скажи "НІ" наркоманії".	протягом I семестру	керівники груп	
142	Організувати і проводити роботу серед учнівської молоді з тим, щоб попередити злочини і злочинність, сприяти здоровому способу життя без порушень норм моралі, збереженню здоров'я та життя учнів, вивчення причин і умов, що сприяють скоєнню злочину. Провести бесіди: "Різка погіршення наркогенної ситуації в Україні", "Що значить "первинний", "початковий", "пошуковий наркотизм?"	постійно	Практичний психолог, керівники груп	
143	Провести анкетування, тести визначення в учнів ступеня розвитку залучення їх до вживання наркотичних речовин.	жовтень 2021	Практичний психолог, соц. Педагог, керівники груп	
144	Провести анкетування в плані визначення рівня установки на вживання учнями тютюнових виробів чи алкоголю.	Вересень 2021	Практичний психолог, соц. педагог керівники груп	
145	Провести анкетування "Знання і повага прав людини – шлях до взаєморозуміння" (Про конвенцію ООН про Декларацію прав людини).	листопад 2021	Соц.педагог	
146	Провести бесіду за круглим столом "Здобувач освіти та його права"	Грудень 2021	викладач права соц.педагог	
147	Провести бесіди в групах по ознайомленню з Міжнародними документами по правах дитини.	Грудень 2021	викладач права, вихователі	
148	Провести лекції по темах: - "Попередження віктимної та суїцидної поведінки дітей та підлітків у ЗП (ПТ)О" - "Здоровий спосіб життя – здорові звички" - "СНІД – загроза для людства"	Вересень 2021 жовтень 2021 листопад 2021 грудень	Практичний психолог, соц. Педагог Вихователь гуртожитку	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	- "Шкідливість алкоголю, куріння для здоров'я людини" - "Здорові звички – здорове покоління" - "Раціональне харчування" - "Спілкування – найбільша радість"	2021 грудень 2020 січень 2022 березень 2022		
149	Бесіда на тему: «Найпоширеніші види адміністративних порушень серед неповнолітніх»	Грудень 2021	Викладач права	
150	Провести години спілкування: - "Про шкідливість алкоголю і нікотину" - "Дорога в безодню" - "Право і закон"	протягом року	заступник директора з ВР, психолог, керівники груп	
151	Провести бесіди: – "Право громадян на участь у місцевих виборах" – "Правопорушення і юридична відповідальність" – "Права і обов'язки громадян України" – "Чому люди палять і як кинути паляти" – "З чого починається наркоманія і як викоренити це зло" – "Що треба знати про СНІД?"	протягом року	заступник директора з НВихР, психологічна служба	
152	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходів виховного впливу на підлітків, які пропускають заняття без поважних причин	протягом року	Заст. дир. з вих. роботи, керівники груп	
153	Працювати над удосконаленням форм і методів діяльності Штабу профілактики правопорушень	протягом року	Заст. дир. з вих. роботи, керівники груп	
154	Посилити увагу до дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування, проводити з ними попереджувальну, профілактичну роботу	протягом року	Заст. дир. з вих. роботи, керівники груп	
	Заходи щодо попередження суїциду, булінгу. запобігання торгівлі людьми	протягом року	Заст. дир. з вих. роботи, соц.пед, пр..псих	
155	Тиждень здоров'я: – круглий стіл «Негативні впливи шкідливих звичок (куріння, вживання алкоголю та наркотиків) на організм людини та боротьба з ними». – тренінг «Що ти обираєш: жити здорово чи здорово?»; - тренінг «Цінність мого життя»	Вересень	Психологічна служба: соціальний педагог, практичний психолог керівник фізичного виховання	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	Формування позитивного відношення до здорового способу життя: провести анкетування з метою виявлення дітей схильних до шкідливих звичок : «Шкідливі звички»; «Що ви знаєте про здоровий спосіб життя?»			
156	Заходи до Всесвітнього дня без тютюну: – бесіда "Соціальні аспекти паління" – рольова гра «Суд над тютюном»; – акція «Міняю цигарку на цукерку»; – виховна година «За хмарою тютюнового диму».	травень	соц-психологічна служба	
157	Випуск стіннівок: «СНІД: знання проти страху» «Запитання від Феміди» (до Дня прав людини) «Цигарка – ворог, зброя проти неї – ваша воля»	грудень	учнівський парламент	
158	Створення фотоколажу «Я і моє щасливе майбутнє»	1-ше півріччя	учнівський парламент	
159	Випуск інформаційного буклету «Молодь обирає здоровий спосіб життя».	1-ше півріччя	учнівське самоврядування	
160	Соціальна реклама, створена учнями на тему: «Молоді України – здоровий спосіб життя!» (плакат з малюнками учнів та гаслом).	вересень	учнівське самоврядування	
5.3.5. Художньо-естетичне виховання				
161	Розвивати здатність творити прекрасне у навколишньому середовищі, праці, мистецтві, у повсякденному житті.	постійно	педпрацівник	
162	Пробуджувати в учнів інтерес до естетичної творчості, а також здійснювати педагогічний контроль за соціальною діяльністю учнів у процесі позакласної та позаучилищної роботи, контроль за поведінкою під час організації дозвілля учнів.	постійно	педпрацівники	
163	Організація і проведення заходів, присвячених календарним датам та традиціям навч. закладу: День знань День здоров'я День працівника освіти День студента Євромайдан- як все починалось? День пам'яті жертв голодомору Новорічні та Різдвяні свята	1 вересня вересень жовтень листопад грудень січень	Заст. дир. з вих. роботи, голови МК, керівники гуртків, керівники навчальних груп	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	День Соборності День Св. Валентина Міжнародний жіночий день 8 Березня Шевченківські дні День гумору ЧАЕС – погляд через роки Свята, присвячені Перемозі у 2-й світовій війні Урочисте вручення дипломів	лютий березень квітень квітень травень червень		
	Виставки творчих робіт учнів, викладачів та майстрів виробничого навчання:			
	виставки осінніх композицій «Осінь феєрія», «Фотозона»	жовтень	актив груп кер. гуртків	
	конкурс - огляд прикладної та технічної творчості «Світ прекрасного»	березень	актив груп кер. гуртків	
	конкурс листівок-привітань «День працівника освіти»	жовтень	актив груп	
164	конкурс новорічних листівок «Новорічні фантазії»	21-25 грудня	актив груп	
	конкурс листівок-привітань з Днем закоханих «Під знаком Купідона»	14 лютого	актив груп	
	конкурс листівок: Краса вкарбована у вічність» (до 8 березня)	березень	актив груп	
	Знайомство з кращими роботами – результатами атестаційних робіт учнів різних професій для виховання особистості та створення умов для вільного формування власного світогляду учнів.	постійно	Викладачі та майстри в/н	
165	Провести анкетування учнів з метою виявлення уподобань, інтересів і смаків	вересень	майстри в/н, класні керівники	
166	Укомплектувати гуртки художньої самодіяльності, технічної та художньої творчості	вересень	керівники гуртків і секцій	
167	Організувати та провести огляд-конкурс художньої самодіяльності та декоративно-прикладного мистецтва «Зірки наших надій» серед учнів 1-го курсу	листопад	керівники гуртків, керівники груп, актив груп	
168	Святкові загально училищні заходи: «Вчителю, перед іменем твоїм...»	жовтень	керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники, актив груп	
169	Різдвяні свята: «Святий Миколай на порозі!» «Новорічний вогник!»	14 грудня 25 грудня	заст. дир. з НВихР, кер.гуртків	
170	Шоу-програма «Кохання з першого погляду»	лютий	кер.гуртків, кл. керівники	
171	Святковий концерт: “ Ми матір називаємо святою»	7 березня	заст. дир. з НВихР, кер.гуртків	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
172	Культпоходи на виставки «Мистецтво Слобожанщини», «Бузок», у театри (кінотеатр)	протягом року	майстри в/н та класні керівники	
173	Провести бесіду на тему: «Культурна людина, культурна у всьому».	Лютий 2022	Класні керівники	
174	Провести свято до Міжнародного жіночого дня 8 Березня.	Березень 2022	Керівники гуртків	
175	Провести літературний вечір до дня народження Т.Г. Шевченка «Шевченківські читання»	Березень 2022	Викладач української мови	
176	Прийняти участь у обласному конкурсі читців поезії Шевченка.	Березень 2022	Викладач української мови	
177	Провести творчий конкурс з професії «Я – найкращий у своїй професії».	Квітень 2021	Старший майстер, майстер в/н	
178	Прийняти участь у обласному конкурсі художньої самодіяльності	Квітень 2021	Керівники груп, викладач української літератури	
179	Провести заходи до Дня матері в Україні та Всесвітнього дня сім'ї.	Травень 2021	Керівники гуртків, класні керівники	
180	Провести конкурс малюнків, присвячених Міжнародному Дню захисту дітей.	До 01.06.21	Заступник директора з НВихР	
181	Свято для випускників «Останній дзвоник»	червень	керівники гуртків, майстри в/н та класні керівники	
5.3.6. Екологічне виховання				
182	Провести озеленення класних кімнат, майстерень	До 20.09.2021	Класні керівники, майстри в/н	
183	Провести пам'ятні заходи з нагоди 36-ї річниці Чорнобильської катастрофи:	квітень	адміністрація, кер.гуртків, майстри в/н та класні керівники зав.бібліотеки	
	- Вечір пам'яті: «Трагедія століття, вшанування пам'яті померлих та відзначення учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС; - Година спілкування: «Руйнівний вплив людини на навколишнє середовище та його наслідки» - Тематичні виставки літератури та фотоматеріалів: «Дзвони Чорнобиля – 36 річниця»			

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
184	Сприяти розвитку в учнів екологічної культури під час проведення уроків теоретичної та професійно-практичної підготовки	постійно	педагогічний колектив	
185	Провести акції:			
186	"Училище — наш дім, бережемо його!"	Жовтень 2021	учнівський парламент	
187	Провести екологічний вечір «В ім'я вічної щедрості природи».	Листопад 2021	викладачі біології, географії	
188	Провести бібліотечний урок «Збережімо природу красу її та вроду»	Грудень 2021	Зав.бібліотекою	
189	Провести конкурс на найкращу новорічну композицію та новорічну листівку на тематику збереження природи.	Останній тиждень грудня 2021	Керівники гуртків, класні керівники	
190	Конкурс на краще озеленення навчальних кабінетів.	Березень 2022	Заступник директора з НВихР	
191	Акції: -“Збережи первоцвіти!” - збереження довкілля та виховання особистої відповідальності за збереження первоцвітів -“Посади квіти, зроби красивим до- вкілля!”	березень	учнівський парламент	
		квітень	учнівський парламент	
192	Виставка літератури «На що щедра наша земля»	II декада березня 2022	Зав. бібліотекою	
193	Провести український день навколишнього середовища. «День довкілля»	Квітень 2022	Викладач екології, волонтерський рух	
194	Провести бібліотечний урок «Охорона довкілля».	Квітень 2022	Зав.бібліотекою	
195	Провести бесіду «Вплив екології на здоров'я людини».	Травень 2022	Медсестра	
196	Похід до Ботанічного саду, відвідування еко-парку Фельдмана	вересень, травень	вихователі гуртожитку, майстри в/н, соц.. педагог	
197	Проведення заходів до Міжнародного дня охорони навколишнього середовища.	травень-червень	Керівники груп	
5.3.7. Формування здорового способу життя				
198	Організувати роботу лекторію з медичних знань «Здоров'я».	Вересень 2021	Керівник фіз.виховання медсестра	
199	Проводити індивідуальні бесіди щодо профілактики тютюнопаління.	Постійно	Соц-псих служба училища класні керівники	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
200	Оновити стенд «Здоровий спосіб життя»	Вересень 2021	Практичний психолог	
201	Контролювати санітарно-гігієнічний стан здобувачів освіти	Постійно	Медсестра	
202	Спланувати та контролювати профілактичні заходи щодо запобігання захворювання учасників освітнього процесу на covid-19	Постійно	Адміністрація, медична сестра	
203	Розповсюдження інформації щодо запобігання захворювання учасників освітнього процесу на covid-19	Постійно	адміністрація	
204	Інформаційна виставка «Не стань заручником СНІДУ».	Жовтень 2021	Бібліотекар	
205	Виготовлення бюлетеня «Випадкові зустрічі та розплата за них».	Жовтень 2021	Психологічна служба училища	
206	Лекторій: «Вся правда про наркотики!».	Листопад 2021	Соц-псих	
207	Інформування учнів, їх батьків про профілактику захворювань, пропаганда здорового способу життя (санбюлетень).	Листопад 2021	Медсестра, класні керівники	
208	Провести тренінг «Здорова дитина – успішна країна».	Грудень 2021	Психологічна служба училища	
209	Конкурс листівок на тематику АНТИС-НІД.	Грудень 2021	Психологічна служба училища	
210	Бесіди із учнями: «Профілактика простудних захворювань» «Шкідливі звички сучасної молоді» «Сучасне кохання хворобливе, відверте й емоційне»	Протягом року	Класні керівники	
211	Бесіда із учнями про безпечний секс.	Січень 2021	Практичний психолог	
212	Випуск бюлетня про вплив алкоголю на свідомість молоді.	Лютий 2022	Психологічна служба училища	
213	Проаналізувати санітарно-гігієнічний стан гуртожитку.	Постійно	Заст. Директора з НВихР, медична сестра	
214	Тренінг «Твоє здоров'я у твоїх руках, то бережи його щоднини!».	Березень 2022	Практичний психолог	
215	Провести бесіду «Профілактика шлунково-кишкових захворювань».	Березень 2022	Медсестра	
216	Бесіда «Профілактика виробничого травматизму».	Квітень 2022	Інженер з ОП, класні керівники	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
217	Виховний захід «Здоров'я молоді – здоров'я нації».	Травень 2022	Зав. бібліотекою	
218	Забезпечити постійне проведення роботи спеціалістів закладів охорони здоров'я, громадських організацій з учнями та педагогами з питань:	постійно	практ. психолог, соцпедагог, майстри в/н та класні керівники	
	профілактика психологічних порушень у підлітків;	протягом року	педагогічний колектив, адміністрація	
	шкідливий вплив на людину тютюнокуріння, вживання алкогольних, у тому числі слабоалкогольних напоїв, токсичних та наркотичних речовин;	протягом року	педагогічний колектив, адміністрація	
	формування репродуктивного здоров'я, відповідального батьківства;	протягом року	педагогічний колектив, адміністрація	
	профілактики захворювань, що передаються статевим шляхом;	протягом року	педагогічний колектив, адміністрація	
	шляхів поширення ВІЛ-інфекції, дотримання прав людей з ВІЛ/СНІД;		педагогічний колектив, адміністрація	
	формування навичок безпечної поведінки в умовах поширення ВІЛ-інфекції в суспільстві;		педагогічний колектив, адміністрація	
	профілактики поширення туберкульозу;		педагогічний колектив, адміністрація	
	дотримання правил особистої гігієни;		педагогічний колектив, адміністрація	
	профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь;		педагогічний колектив, адміністрація	
219	формування навичок догляду за ротовою порожниною, профілактики виникнення захворювань зубів і пародонту;		педагогічний колектив, адміністрація	
	формування навичок раціонального харчування, заохочення до підсилення рухової активності тощо.		педагогічний колектив, адміністрація	
	Забезпечити проведення освітньо-виховних, роз'яснювальних, мистецьких акцій з метою формування здорового способу життя та профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі під девізом: «За здоровий спосіб життя», «Міняю цигарку на цукерку!»		педагогічний колектив, учнівський парламент	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
220	Проведення постійної акції: «Скажи палінню -НІ», ознайомлення з наказом по училищу про заборону паління	вересень	Майстри в/н, кл кер	
221	Виховні години з профілактики тютюнопаління, пияцтва, наркозалежності	протягом року	Майстри в/н, кл кер	
5.3.8. Робота з батьками (родинно-сімейне виховання)				
222	Обрати батьківські комітети в групах	вересень	класні керівники та майстри в/н	
223	Організувати роботу психологічної служби для батьків (консультації, всеобуч)	вересень	заст. дир. з НВихР, практичний психолог	
224	Провести загальні батьківські збори	Серпень січень	заст. дир. з НВихР,	
225	Проводити індивідуальні бесіди батьків учнів, які не встигають у навчанні, з метою надання методичної допомоги	протягом року	майстри в/н та класні керівники	
226	Посилити контроль за пропусками уроків учнями без поважних причин і порушенням дисципліни, своєчасно доводити відповідну інформацію до батьків учнів.	Протягом навчального року	Дирекція, керівники груп	
227	Батьківський всеобуч:			
	Права та обов'язки здобувачів освіти	вересень	директор пр. психолог	
	Адміністративна відповідальність неповнолітніх та відповідальність батьків за виховання дітей	жовтень	класні керівники	
	Кримінальна відповідальність неповнолітніх	листопад	соціальний педагог, пр. психолог	
	Як вирішувати конфлікти та налагоджувати комунікації	грудень	заст. дир. з НВихР	
	Юридичне трактування злочинів проти громадської безпеки та відповідальність за них	лютий	практичний психолог	
	Роль сім'ї в забезпеченні духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків	березень	заступник директора з НВихР, пр. психолог	
	Цифрова безпека в Інтернет	квітень	заступник директора з НВихР, соціальний педагог	
228	«Чинники, що впливають на суїцидальну поведінку в юнацькому віці», Забезпечити виконання чинного законодавства та розпорядчих документів	постійно	майстри в/н та класні керівники	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	щодо формування у дітей та молоді основ здорового способу життя, профілактики захворюваності, збереження та зміцнення здоров'я учасників навчально-виховного процесу.			
229	Проводити з учнями бесіди, тренінги, круглі столи з питань формування сімейних стосунків, підвищення відповідальності молодих батьків за виховання дітей	протягом року	Зам.директора з НВихР, соц.педагог, практичний психолог	
230	Святкування родинних свят: Святого Миколая, Нового року, Різдва Христового, Пасхи, Трійці Міжнародного Дня сім'ї та Дня Матері	протягом року	кл. кер, мпайстри в/н, вихователі соц.педагог, практ.психлог	
	Статеве виховання			
	Бесіди:			
231	"Пріоритети подружнього життя" "Моральні основи сім'ї" «Моральна чистота стосунків між юнаком та дівчиною» «Любов, секс і сімейні взаємовідносини» «Відверта розмова про статеве виховання та репродуктивне здоров'я».	протягом року	лікарі, соціально-психологічна служба училища, вихователі	
232	Виховна година: СНІД – чума ХХІ століття	лютий	лікар-нарколог	
233	Бесіди нарколога, венеролога, гінеколога, практ. психолога з питань формування у учнів направленості на здоровий спосіб життя	протягом року	лікарі громадських організацій	
234	Впровадити модульні системи «Рівний-рівному»	протягом року	Пр.психолог	
5.3.9 Трудове виховання				
235	Добитись усвідомлення учнями, що трудове виховання це перш за все самообслуговування, чітке і добросовісне чергування, зразкове утримання свого житла, відповідальне ставлення до самопідготовки, участь в ремонтах приміщень. Вся ця робота повинна проводитись на ентузіазмі учнів.	протягом року	заступник директора з НВихР, керівники груп, вихователі, учнівське самоврядування,	
236	Залучити учнів що проживають у гуртожитку до ремонтних робіт у секціях і кімнатах з метою передачі відремонтованих кімнат коменданту.	травень-червень 2022	керівники груп, вихователі, комендант	
237	Провести роботу по розкріпленні території училища за навчальними групами	вересень 2020	заступник директора з ВР	
238	Виховні години: "Сучасні вимоги до фахівців",	протягом року	Керівники навчальних груп	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	«Любов до праці – шлях до добробуту сім'ї та рідної держави »; „ Ознайомлення учнів з Єдиними педагогічними вимогами до учнів училища; ”Твоя професія, ціннісне ставлення до праці”; . ”Колектив починається з мене” ; «Землю красить сонце, а людину - праця».		Учнівське самоврядування	
239 Робота Центру кар'єрного росту училища				
	Зустрічі з фахівцями своєї справи, випускниками училища, викладачами.	протягом року	Керівники навчальних груп, голови МК	
	Анкетування учнів з професійної направленості: «Мої життєві та професійні плани»	жовтень	Практичний психолог	
	Проведення тренінгів по програмі Центру	Згідно окремого плану	Практичний психолог	
	Участь у конкурсах фахової майстерності серед майстрів та учнів ЗП(ПТ)О за професіями	протягом року	Голови МК, ст.. майстер, викладачі	
	Участь у майстер-класах	Згідно окремого плану	Голови МК, ст.. майстер, викладачі	
	В рамках проведення предметних тижнів по професіям організувати виставки кращих творчих робіт учнів.	протягом року	Педагогічні працівники	
	Зустрічі з представниками вищих навчальних закладів щодо орієнтації на подальше навчання у ВНЗ	протягом року	майстри в/н	
	Виставка декоративно-прикладної та технічної творчості «Творчість – запорука успіху»	березень	керівник гуртка майстри в/н	
	Диспут “Ціннісне ставлення до праці”	вересень	викладачі спеціальностей та майстри в/н	
	Дні відкритих дверей училища “Досягаємо успіху разом! ”.	грудень, січень, лютий, квітень	педколектив	
	Організувати роботу з учнями під девізом « Приведи друга на навчання »	протягом року	майстри в/н та класні керівники	
240	Організувати чергування в кабінетах, навчальних майстернях	протягом року	Заст. дир. з вих. роботи	
241	Організація роботи гуртків технічної творчості.	протягом року	Керівники навчальних груп	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
242	Зустріч з працівниками центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці.	січень березень	Керівники навчальних груп	
243	Дні добрих справ. Ремонт речей, генеральне прибирання майстерень, кабінетів, гуртожитку, навчального корпусу, озеленення кабінетів, майстерень	протягом року	педколектив	
244	Організація та проведення конкурсу на кращу аудиторію та кімнату гуртожитку	грудень, травень	Заст. дир. з вих. роботи, уч. рада гуртожитку	
5.4. Індивідуальна робота з учнями				
245	Проводити бесіди по трудовому вихованню: - "Праця в житті людини" - "Естетика праці та виробництва" - "Формування творчої особистості, цивілізованого господаря" - "Свідоме ставлення до праці як вищої цінності людини суспільства" - "Життєдіяльність учнівської молоді і праці в умовах ринкових відносин" - "Формування основ сучасного виробництва вміння включатись у виробничі відносини" - "Виховання дисциплінованості, організованості, бережного ставлення до суспільної приватної власності природних багатств"	Протягом року	Керівники груп	
246	Проводити тематичні виховні години.	протягом року, згідно графіку	заступник директора з ВР, керівники груп	
247	Оновити, вибрати в групах активи.	до 20.09.2020	керівники груп	
248	Вишукувати можливість для надання допомоги дітям-сиротам	протягом року, постійно	заступник директора з ВР, керівники груп	
249	Забезпечити здобувачів освіти пільговими електронними квитками для проїзду у міському електричному транспорті	вересень 2021	заступник директора з НВихР, соц. педагог	
250	Забезпечити дітей сиріт єдиними квитками		Соц. педагог	
251	Постійно вести психолого-педагогічні спостереження за поведінкою учнів схильних до правопорушень	протягом року	Практичний психолог, керівники груп	
252	Провести анкетування з метою вивчення художніх смаків, уподобань, талантів, інтересів і захоплень.	вересень-жовтень 2020	Практичний психолог, керівники груп	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
253	Завершити вивчення індивідуальних особливостей учнів, їх інтересів, запитів та потреб. До оформити соціальні паспорти на кожен групу та індивідуальні списки.	вересень-листопад 2020	Практичний психолог, соціальний педагог, керівники груп	
254	Провести діагностику індивідуального розвитку учня.	вересень-жовтень 2020	Практичний психолог, соціальний педагог	
255	Систематично проводити індивідуальну роботу з учнями, які схильні до правопорушень.	протягом року, постійно	Практичний психолог, керівники груп	
5.5. Робота в гуртожитку				
256	Оформити усі стенди і унаочнення в гуртожитку, підготувати секції, кімнати для поселення учнів першого курсу у гуртожитку. Заклучити договори на проживання в учнівському гуртожитку	до 31.08.2021	Зав. гуртожитком вихователі	
257	Провести вступні інструктажі, оформити протоколи по правилах проживання в гуртожитку, дотримання ТБ, санітарії і гігієни при користуванні санвузлами, електрообладнанням.	до 05.09.2021	заступник директора з НВихР, вихователі	
258	Організувати Раду гуртожитку, покращити роботу учнівського самоврядування, ознайомити учнів з розпорядком дня і обов'язками учнів, що проживають в гуртожитку.	до 13.09.2021	заступник директора з НВихР, вихователі	
259	Розробити план роботи вихователя.	вересень 2021	вихователі	
260	Систематично контролювати санітарно-побутові умови проживання учнів у гуртожитку, створити комісію по перевірці сан. стану кімнат і секцій	Протягом року	Зав. Гуртожитком, Медична сестра, заступник директора з НВихР, Рада гуртожитку	
261	Провести анкетування, тестування, індивідуальні бесіди, психологічні консультації з різними категоріями дітей.	Протягом року	Соц-психологічна служба	
262	Провести роботу по оформленню в кімнатах і секціях документації: графіків чергування, зошитів успішності санітарного стану, обов'язки і права учнів, бирки на дверях.	до 20.09.2021	Зав гуртожитком, вихователі	
263	Постійно проводити поточний ремонт в кімнатах.	постійно	Комендант	
264	Організувати диспути, вікторини, вечори відпочинку, дня іменинників, походи та ін.	протягом року	вихователі	
265	Продовжити проведення конкурсів: – на кращу кімнату, кращий поверх	протягом року,	вихователі	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	– кращих вітальних листівок Організація дозвілля	1 раз на місяць.		
266	Підвести підсумки на крашу секцію, кімнату. один раз у семестр рада гуртожитку, голова учнівського профкому,	Протягом року	Рада гуртожитку	
267	Систематично працювати над: – щоденниками пед.спостережень; – анкетуванням; – проводити індивідуальні бесіди; – контролювати самопідготовку; – проводити інформаційно-масову роботу	протягом року	вихователі. кл.керівники	
268	Продовжити роботу клубів «Світ навколо тебе», «Євроклуб», «Господарочка», «Умілі руки»	протягом року	вихователі	
269	Організувати: – колективний перегляд і обговорення телепередач; – зустріч з працівниками правоохоронних органів; – зустріч з працівниками ОЦЗ	систематично 1 р. в міс. 1 р. в міс.	вихователі	
270	Активізувати роботу в гуртожитку з питань пропаганди здорового способу життя та профілактики правопорушень	протягом року	заст. з НВихР, медсестра, вихователі, соц.педагог	
271	Здійснювати контроль за успішністю учнів в училищі	1 р. на тиждень	вихователі	
272	Регулярні рейдові перевірки санітарного стану проживання учнів у гуртожитку	протягом року	заст.. дир.. з НВихР вихователі	
5.6. Учніське самоврядування				
273	Організувати роботу учнівського самоврядування	Вересень-жовтень	учнівський парламент	
274	Проводити засідання Ради старост (лідерів самоврядування) та учнівського парламенту	1 і 3 вівторок місяця	заст. дир. з НВихР	
275	Організувати вибори та роботу секторів учнівського Парламенту	вересень	Парламент	
276	Вибори органів учнівського самоврядування в колективах груп	до 10 вересня	адміністрація	
277	Звіт лідерів учнівських колективів про організацію самоврядування в групі.	жовтень	Майстри в/н, класні керівники	
278	Робота з редакційним сектором з питань висвітлення в стінній газеті підсумків конкурсів, змагань та ін.	з 15 вересня	учнівський Парламент	
279	Систематичне налагодження роботи учнівського Парламенту. Проведення засідань згідно плану роботи.	постійно, 1 раз на місяць	учнівський Парламент	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
280	Підведення підсумків роботи учнівських груп протягом семестру. Рейтинг груп.	в кінці кожного семестру	учнівський Парламент	
281	Участь у волонтерському русі училища	Протягом року	учнівський Парламент	
282	Взяти участь у конкурсах: «Краща навчальна група», «Краща кімната -«У колі друзів»» «Учень року» «Зірки наших надій»	протягом року	заст.. дир.. з НВихР, вихователі, Рада гуртожитку, учнівський Парламент	
283	Проводити тематичні акції	протягом року	актив груп	
284	Організація колективних творчих справ:	протягом року	учнівський Парламент	
	Конкурси стіннівок , листівок	протягом року	учнівський Парламент	
	Конкурс художньої самодіяльності 1-й етап	3 жовтня	учнівський Парламент	
	Конкурс осінніх композицій «Осінь феєрія», «Фотозони»	жовтень	учнівський Парламент	
	Конкурс «Козацькі розваги»	13 жовтня	учнівський Парламент	
	Конкурс новорічних ідей «Новорічні фантазії»	20 - 21 грудня	учнівський Парламент груп	
	Конкурс символів Другої світової війни - маків	травень	учнівський Парламент	
285	Презентація самоврядування групи – підсумки роботи за 2021 – 2022 навчальний рік (в рамках КТС «Портфоліо груп»)	травень	учнівський Парламент	
5.7. Психолого-педагогічна робота				
286	Провести психодіагностику новоприйнятого континенту.	I семестр	Практичний психолог	
287	Визначити рівень соціальної адаптації.	вересень-жовтень 2021	Практичний психолог, керівники груп	
288	Визначити індивідуально- психологічні особливості особи.	протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
289	Провести діагностику розвитку емоційно-вольові сфери особистості.	протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
290	Проводити дослідження на замовлення адміністрації ліцею, класних керівників, майстрів в/н.	за потребою	Практичний психолог, соціальний педагог	
291	Опитування з метою оцінки і рейтингування педагогічної діяльності «Вчитель очима учнів».	протягом року	Практичний психолог	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
292	Проводити психологічне консультування учнів, ІПП, батьків з різних проблем	протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
293	Проводити групові консультації батьків першокласників.	протягом року	заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	
294	Індивідуальну роботу проводити з учнями: а) правопорушниками та схильними до девіантної поведінки; б) педагогічно занедбанними; в) обдарованими; г) підвищенням рівня тривалості; д) дітьми сиротами	протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
295	Проводити ділові ігри, тренінги для учнів, ІПП..	протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
296	Проводити лекції, бесіди, диспути для учнів, ІПП, батьків.	за потребою	Практичний психолог, соціальний педагог	
297	Виступи на педагогічній раді	за потребою	Практичний психолог, соціальний педагог	
298	Спільна робота з районною службою соціального захисту молоді, інспекцією в справах неповнолітніх, представником ювенальної превенції, батьківським комітетом	протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	

VI. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Організувати роботу спортивних гуртків у 2021/2022 н.р.	вересень	керівник фіз. виховання	
2	Провести вибори фізоргів груп	вересень	керівник фіз. виховання, класні керівники	
3	Організувати і провести звітно-виборчі збори КФК ХВПУ СП	вересень	Рада КФК	
4	Проводити щомісячні засідання ради КФК	постійно	керівник фіз. виховання	
5	Проводити інструктивні заняття з фізоргів груп	постійно	керівник фіз. виховання	
6	Організувати додаткові заняття для підвищення практичних навичок	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
7	Скласти календарний план проведення спартакіад серед здобувачів	вересень	керівник фіз. виховання	
8	Організувати збірні команди училища з видів спорту для участі в обласній спартакіаді серед ПТНЗ	вересень	керівник фіз. виховання	
9	Вести облік спортивних досягнень	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
10	Оформлювати місця проведення занять і змагань наочною агітацією	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
11	Проводити поточний ремонт тренажерів	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
12	Провести «День здоров'я»	постійно	Заступник дир. з НВихР, Дубінін Є.В, викладачі фіз. культури	
13	Поновлювати спортивний інвентар	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
14	Зробити наказ з розподілу здобувачів на медичні групи	вересень	керівник фіз. виховання, Шепілова В.О.	
15	Провести іспити спортивного обладнання	серпень-вересень	керівник фіз. виховання, інженер з ОП	

VII. КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розробити графік внутрішнього контролю	до 31.08.2021	Заступник директора з НВР	
2	Здійснювати перевірку правильності оформлення документації з планування та обліку навчального процесу у викладачів та майстрів виробничого навчання	щомісяця	адміністрація	
3	Здійснювати належний контроль за впровадженням в практику роботи училища нових нормативно-правових документів з професійно-технічної освіти	Постійно	Директор, Заступник директора з НВР	
4	Забезпечити контроль за створенням безпечних умов навчання і проживання здобувачів в гуртожитку	Постійно	Директор, Заступник директора з НВихР	
5	Контролювати стан санітарно-оздоровчої роботи в училищі	Постійно	Директор, Заступник директора з НВихР	
6	Проконтролювати стан працевлаштування випускників 2021/2022 н. р.	липень-серпень	Заступник директора з НВР, Старший майстер	
7	Проаналізувати підсумки виробничої практики (умови роботи, обсяги виконання здобувачами навчально-виробничих завдань, оплата праці тощо)	січень, червень	Заступник директора з НВР, Старший майстер	
8	Контролювати стан проведення уроків теоретичного, виробничого навчання виховних та інших позаурочних заходів	Постійно	адміністрація	
9	Контролювати стан охорони праці в навчально-виробничих приміщеннях училища, в гуртожитку, буфеті	Постійно	Адміністрація, Інженер з ОП	
10	Контролювати відповідність послуг, навчально-виробничих завдань переліку навчальних робіт, розробленому і затвердженому відповідно до вимог навчальних програм з виробничого навчання та кваліфікаційних характеристик СП(ПТ)О	Постійно	Адміністрація	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
11	Контролювати роботу гуртків технічної творчості, художньої самодіяльності, спортивних секцій	згідно з розкладом	Адміністрація	
12	Перевіряти організацію і проведення консультацій, додаткових занять, відпрацювання пропущених уроків	згідно графіка консультацій	Заступник директора з НВР	
13	Організувати та провести у всіх групах директорські контрольні роботи з предметів загальноосвітньої та професійної підготовки	згідно графіка проведення контрольних робіт	Заступник директора з НВР	
14	Контролювати роботу класних керівників, завідувачів кабінетами, голів методичних комісій	щомісяця	Заступник директора з НВР	
15	Забезпечити контроль за відвідуванням здобувачами освіти уроків	згідно графіка чергування членів адміністрації	Адміністрація	
16	Забезпечити внутрішній контроль за виконанням планів навчально-виробничої діяльності	щомісяця	Директор, Старший майстер, Зав. майстернями	
17	Забезпечити внутрішній контроль за виконанням навчальних планів і програм. При необхідності вносити зміни в розклад занять	постійно	Директор Заступник директора з НВР	
18	Організувати належний контроль за розробкою і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці, а також своєчасне проведення всіх видів інструктажів працівників та здобувачів з відповідним оформленням в журналах	постійно	Директор Заступник директора з НВР, Інженер з ОП	
19	Забезпечити належний контроль за дотриманням вимог нормативно-правових документів щодо навчання дітей-сиріт та здобувачів з фізичними вадами	постійно	Директор	
20	Заслуховувати звіти за наслідками фінансово-господарської діяльності училища	1 раз в квартал	Директор Гол. бухгалтер	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
21	Висвітлювати інформацію на сайті ХВПУ СП у відповідності до ст. 30 Закону України « Про освіту»	постійно	Відповідальний за сайт	
22	За наслідками контролю розробляти заходи, видавати накази, розпорядження, заслуховувати звіти на педагогічній раді та нараді при директорів	постійно	Директор Заступник директора з НВР	
23	Організувати контроль за підвищенням рівня професійної компетентності педагогів, науково-методичною роботою, самоосвітньою діяльністю	постійно	Методист	
24	Організувати контроль за результатами роботи ПТНЗ, якістю освіти	постійно	Директор Заступник директора з НВР	
25	Організувати контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності	постійно	Інженер з ОП	

VIII. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Укласти договори з УПА, КВНЗ «ХАНО», БІНП(ПТ)О про підвищення кваліфікації викладачів та майстрів в/н	згідно графіка	Директор, Заступник директора з НВР, Методист	
2	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних та керівних працівників. Забезпечити його виконання	до 15.09.21	Заступник директора з НМР, Методист	
3	Переглянути графік стажування педпрацівників, внести корективи	до 20.09.21	Старший майстер, Методист	
4	Організувати стажування майстрів в/н на підприємствах-замовниках робітничих кадрів з метою підвищення їх професійного рівня та вивчення і впровадження в навчальний процес передового досвіду	згідно окремого графіка	Директор, Заступник директора з НВР, Старший майстер	
5	Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів педагогічних працівників	вересень, січень	завідувач бібліотекою	
6	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг)	протягом року	Методист, голови методичних комісій	
7	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків	за окремим планом	Заступник директора з НМР Методист, голови методичних комісій	
8	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педпрацівників	за планом роботи атестаційної комісії	Директор Заступник директора з НМР Методист,	
9	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання, аналізувати результати цієї роботи	постійно, червень	Заступник директора з НМР Методист	
10	Організувати постійно діючі і тематичні виставки у методичному кабінеті і бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології.	січень, червень 2022 р.	Заступник директора з НМР Методист, Голови творчих груп	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
11	Залучити педагогічних працівників до проведення училищних і обласних конкурсів	за планом	Директор, Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Старший майстер, Методист	
12	Забезпечити взаємовідвідування уроків з метою вивчення позитивного досвіду	згідно графіка	Методист	
13	Сприяти післядипломній освіті педагогічних працівників	за потребою	Директор, Заступник директора з НМР, Методист	
14	Продовжити роботу методичного кабінету в напрямку розвитку творчої особистості педагогічного працівника та його самоосвіти	Постійно	Заступник директора з НМР, Методист	
15	Забезпечити участь педпрацівників училища в роботі обласних семінарів-практикумів та секцій, педагогічних читань, шкіл передового досвіду, училищних та обласних конкурсів	згідно графіка НМЦ ПТО	Заступник директора з НМР, Методист	
16	Підтримувати самоосвіту педагогічних працівників	постійно	Директор, Заступник директора з НМР, Методист	

IX. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
Серпень				
1	Оновити інструктивні матеріали з охорони праці та безпеки життєдіяльності	в разі потреби	інженер з охорони праці	
2	Проводити перевірку санітарного стану навчальних приміщень училища, дотримання світлового, теплового та повітряного режимів	постійно	завгосп, технік, відповідальний за пожежну безпеку, інженер з ОП	
3	Проведення первинних, повторних позапланових, цільових інструктажів з охорони праці з працівниками	в разі потреби	керівники структурних підрозділів	
4	Оформлення акту прийому училища до нового навчального року	серпень	комісія	
5	Підготовка проекту наказу про організацію роботи з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності (призначення відповідального за електрогосподарство, призначення відповідального за безпечну експлуатацією будівель та споруд)	серпень	інженер з охорони праці	
6	Проводити вступні інструктажів з охорони праці з новими працівниками, практикантами	під час прийняття на роботу	інженер з охорони праці	
7	Організація та проведення медогляду учнів	серпень	сестра медична, майстри в\н	
8	Випробування системи опалення й одержання відповідних актів	серпень	технік, завгосп	
9	Перевірка витяжних систем відповідно до вимог нормативних актів	серпень	технік, завгосп, завгуртожитку	
Вересень				
1	Підготовка та здача звітів	вересень, грудень, травень, червень	інженер з охорони праці	
2	Проведення вступного інструктажу з охорони праці з усіма здобувачами освіти I курсу	вересень	майстри виробн. навчання, класні керівники	
3	Проведення вступного, первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	за графіком, в разі потреби	майстри виробн. навчання, класні керівники	
4	Забезпечити проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників	за графіком	медпрацівник, інспектор з кадрів	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
5	Проводити відпрацювання дій на випадок виникнення надзвичайної ситуації (пожежі), відповідно до плану евакуації.	два рази на рік	начальник штабу цивільної оборони, відповідальний за пожежну безпеку	
6	Проводити перевірку знань новоприйнятих працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	при призначенні на посаду	комісія	
7	Перевіряти технічний стан обладнання виробничих майстерень та інших підрозділів училища	згідно з планом	комісія	
8	Забезпечити проведення своєчасного огляду та планово-попереджувального ремонту виробничого обладнання училища	за графіком	механік, відповідальний за електрогосподарство	
9	Забезпечити облік та належний технічний огляд ручного електроінструмента	за планом	механік	
10	Контроль журналів реєстрації інструктажів з охорони праці по структурним підрозділам	постійно	інженер з охорони праці	
Жовтень				
1	Доповнити необхідною наочною інформацією стенди, які знаходяться в навчальному корпусі та гуртожитках з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	в разі потреби	інженер з охорони праці	
2	Доповнити куточки з охорони праці у підрозділах училища	в разі потреби	інженер з охорони праці	
3	Надання методичної допомоги працівникам	постійно	інженер з охорони праці	
4	Провести утеплення приміщень закладу	жовтень	відповідальні за кабінети, майстерні, завгосп	
5	Проведення первинного інструктажу з охорони праці зі здобувачами освіти	перед початком практики (виробничої в майстернях)	майстри виробнич. навчання	
6	Перевірка та доукомплектування медичних аптечок	жовтень	сестра медична	
7	Проводити новоприйнятими працівникам присвоєння I групи з електробезпеки	під час прийняття на роботу	комісія	
Листопад				
1	Організувати навчання та перевірку знань для присвоєння II групи електробезпеки працівникам	листопад	комісія	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
2	З метою попередження пожеж перевіряти стан пожежної безпеки в училищі та у гуртожитках	постійно	відповідальний за пожежну безпеку	
3	Оформити передплату на періодичні видання з охорони праці, безпеки життєдіяльності	протягом року	адміністрація, зав. бібліотеки	
4	Дотримувати належний стан електроцистових з метою виконання вимог електробезпеки в особливо небезпечних приміщеннях	постійно	відповідальний за електрогосподарство	
5	Завідувачу гуртожитком пройти навчання з правил безпеки систем газопостачання	листопад	інженер з охорони праці	
6	Керівникам структурних підрозділів пройти навчання з питань охорони праці	листопад	інженер з охорони праці	
7	Провести технічний огляд первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників)	листопад	відповідальний за пожежну безпеку	
Грудень				
1	Забезпечити проведення своєчасного огляду та планово-попереджувального ремонту електроустановок	за графіком	відповідальний за електрогосподарство	
2	Забезпечити придбання засобів пожежогасіння	протягом року	відповідальний за пожежну безпеку	
3	Стежити за станом температурного режиму закладу	грудень	завгосп, технік	
4	Видача нових та скасування втрачених чинність інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності	в разі потреби	керівники структурних підрозділів, інженер з ОП	
Січень				
1	Організувати роботу комісії з питань охорони праці в рамках функціонування громадського контролю за станом охорони праці в училищі	за планом	комісія	
2	Перевірка стану освітлення, опалення, електропроводки, дотримання світлового, теплового і повітряного режимів приміщень	січень	завгосп, відповідальний за електрогосподарство, технік	
3	На зборах трудового колективу доповісти про виконання заходів з охорони праці в колективному договорі	січень	інженер з охорони праці	
Лютий				
2	Контроль за дотриманням вимог норм охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу	постійно	комісія	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Відповідальному за електрогосподарство та механіку пройти навчання та перевірку знань з електробезпеки в учбово – курсовому комбінаті	лютий	інженер з охорони праці	
3	Перегляд інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності	в разі закінчення терміну дії	керівники структурних підрозділів	
Березень				
1	Розробити комплексні заходи щодо встановлення нормативів гігієни праці, підвищення рівня охорони праці, попередження випадків травматизму та професійних захворювань на 2022 рік	березень	інженер з охорони праці	
2	Перевіряти та впорядковувати територію закладу, усувати всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	протягом року	завгосп	
3	Забезпечити робітників училища спецодягом згідно діючих норм	згідно до графіка	завгосп	
Квітень				
1	Провести Тиждень охорони праці в рамках Всесвітнього дня охорони праці	квітень	інженер з охорони праці, викладач з охорони праці	
2	Оформити в бібліотеці виставку літератури з охорони праці, безпеки життєдіяльності	квітень	завідувач бібліотеки	
3	Провести класні години присвячені Чорнобильській трагедії	квітень	майстри в/н, класні керівники	
4	Провести огляд будівель та споруд закладу	квітень	комісія	
5	Проведення вимірів опору захисного заземлення	квітень	завідувач господарством	
Травень				
1	Провести необхідні заходи щодо опосвідчення стану електроустановок училища відповідно до вимог електробезпеки	травень	відповідальний за електробезпеку	
2	Перевірка наявності інструкцій в кабінетах, майстернях, спортзалі тощо	протягом року	інженер з охорони праці	
3	Провести комплекс робіт по підготовці училища до осінньо-зимового періоду	червень - вересень	завгосп, технік, зав. гуртожитку	
4	Складання плану – графіку проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	травень	інженер з охорони праці	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
Червень				
1	Складання і підписання актів до нового 2022 – 2023 навчального року	червень	комісія	
2	Провести навчання та перевірку знань у працівників училища	червень	комісія	
3	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивному майданчику	червень	комісія	
4	Інженеру з охорони праці пройти навчання з питань охорони праці, електробезпеки	червень	інженер з охорони праці	
5	Техніку пройти навчання з надійної та безпечної експлуатації будівель та споруд	червень	інженер з охорони праці	
6	Складання плану роботи служби охорони праці 2022-2023	червень - липень	інженер з охорони праці	

X. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Ремонт приміщення профкому (каб. 222) (заміна вікна, світильників, дверей, обробка стін, поклейка та фарбування шпалер, заміна лінолеуму)	червень - травень	Завідувач господарством	
2.	Ремонт туалету на 2 поверсі (заміна унітазів, вікна, підвісна пластикова стеля, установка умивальника)	червень-липень	Завідувач господарством	
3.	Ремонт кімнат у гуртожитку 513, 413, 503 (заміна вікон, дверей, лінолеуму, поклейка шпалер, фарбування стелі)	червень-липень	Завідувач господарством	
4.	Заміна вікон на пластиківі в навчальній майстерні 102	липень	Завідувач господарством	
5.	Заміна вікон на пластиківі в навчальній аудиторії 308 (гуртожиток)	липень	Завідувач господарством	
6.	Вибірковий ремонт восьми кімнат гуртожитку № 1 наклеювання шпалер, заміна лінолеуму	червень	Завідувач гуртожитком	
7.	Поточний ремонт меблів гуртожитках № 1, 2	травень	Столяр	
8.	Виконати ремонт пожежних гідрантів та вхідного трубопроводу холодного водопостачання гуртожитку № 1, 2	липень	Технік з експлуатації будівель	
9.	Виконати необхідний ремонт та техобслуговування 2-х автомобілів училища та провести щорічний державний техогляд, виконати обов'язкові платежі по техогляду.	червень - серпень	Завідувач господарством	
10.	Фарбування підлоги в навчальному корпусі: навчальні кабінети (301, 302, 303, 305, 306, 307, 309, 310, 204, 210)	липень - серпень	Завідувач господарством	
11.	Фарбування підлоги в навчальному корпусі: коридор на 3-му поверсі, сходи (права і ліва сторона), підвал	липень - серпень	Завідувач господарством	
12.	Підготовка та ремонт системи опалення в 3-х будівлях до роботи в опалювальний сезон 2021-2022 рр., для чого: а) замінити непридатні ділянки труб та прибори опалення; б) провести профілактику або заміну запірної арматури;	липень-серпень	Технік з експлуатації будівель	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
	<p>в) перевірити манометри та встановити недостаючи термометри; г) виконати промивку та гідравлічні випробування системи; д) оновити теплоізоляцію труб опалення; е) замінити термостійкі прокладки; є) провести малярні роботи; ж) перевірити лічильники обліку холодної води.</p>			
13.	Заміна теплової запірної арматури в учбовому корпусі (теплова рамка №1)	травень - червень	Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель	
14.	Ремонт водопостачальної системи з заміною непридатних труб та запірної арматури в гуртожитках училища. Ремонт водопровідного стояка 50 мм. В гуртожитку № 1 частково замінити непридатну ділянку труб каналізації. Заміна непридатних сантехнічних приладів.	червень - липень	Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель	
15.	Зробити опалубку біля прямиків навчального корпусу	червень - липень	Технік з експлуатації будівель	
16.	Зробити поточний ремонт даху в гуртожитку № 1, 2	червень - липень	Технік з експлуатації будівель	
17.	Виконати вибірковий ремонт в майстернях та кабінетах навчального корпусу, а також в адміністративних та побутових приміщеннях, в коридорах та санвузлах.	липень - серпень	Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель	
18.	В гуртожитках № 1, 2 виконати побілочно-малярні роботи в житлових, побутових приміщеннях, в коридорах та на сходах, кухнях та санвузлах.	липень - серпень	Завідувач гуртожитком	
19.	Виконати столярні роботи з ремонту вікон, дверей, підлоги, меблів, вікон в гуртожитку та навчальному корпусі.	липень - серпень	Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель	
20.	Придбати необхідні будівельні матеріали, господарський інвентар, меблі, мийучі та дезінфекційні засоби та канцтовари для забезпечення належних умов для проведення навчального процесу.	травень - серпень	Завідувач господарством	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
21.	Виконати заміри опору ізоляції електромережі та електрообладнання в навчальному корпусі та в гуртожитках училища.	липень - серпень	Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель	
22.	Підготувати автотранспорт училища до роботи в зимовий період, придбати необхідну кількість паливно-мастильних матеріалів.	серпень	Завідувач господарством	
23.	Виконати необхідні протипожежні заходи, відремонтувати протипожежну сигналізацію, забезпечити наявність вогнегасників ВВК-1,4 училища. Підготувати до готовності пожежні крани, пожежні рукава та інші первинні протипожежні засоби.	серпень	Завідувач гуртожитком Інженер з охорони праці Механік	
24.	Забезпечити медпункт необхідними медикаментами та посудом	серпень	Медична сестра	
25.	Здійснити планову перевірку вентиляційних каналів з метою дотримання вимог користування побутовим газом в гуртожитках училища.	відповідно графіку	Завідувач гуртожитку	

XI. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Видати наказ про склад приймальної комісії на 2021/2022 н. р.	до 01.10.2021	заступник директора з НВР	
2	Скласти план роботи приймальної комісії на поточний навчальний рік	до 01.10.2021	директор, заступник директора з НВР	
3	Підготувати різного роду друковану та іншу інформацію про ХВПУСП в газети, на радіо, телебачення	постійно	директор	
4	На сайті училища поновлювати інформацію в розділі «Абітурієнту (профорієнтація)», слідкувати за її актуальністю	протягом року	директор, заступник директора з НВР, Губіна О.В.	
5	Провести роботу з розповсюдження оголошень про набір здобувачів на новий 2021/2021 н. р. по м. Харкову і населених пунктах Харківської області	Постійно	директор, заступник директора з НВР	
6	Видати наказ про розподіл шкіл м. Харкова та області для проведення профорієнтаційної роботи. Розробити графік відвідування шкіл з метою профорієнтаційної роботи майстрів та викладачів ХВПУСП	до 01.10.2021	директор, заступник директора з НВихР	
7	Видати наказ про роботу координаційної ради з профорієнтаційної роботи в училищі	До 01.10.2021	директор	
8	Практикувати зустрічі з здобувачами шкіл, їх батьками спільно з представниками базових підприємств, соціальних партнерів	постійно	педколектив	
9	Провести фестиваль професійної майстерності, технічної та художньої творчості здобувачів ХВПУСП з рекламою на телебаченні і в газетах	березень	директор, заступники директора	
10	Провести конкурси фахової майстерності за всіма професіями. Кращі роботи пропагувати на постійно діючій виставці технічної творчості	лютий-березень	Заступник директора з НВР, старший майстер, голови м/к	
11	Брати участь у загальношкільних батьківських зборах ЗОШ м. Харкова і області з метою проведення профорієнтаційної роботи.	протягом навчального року	Заступник директора з НВихР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
12	Брати участь в загальноміських та обласних заходах проводити профорієнтаційну роботу	протягом навчального року	Заступник директора з НВихР	
13	На нарадах при директорові звітувати членам координаційної ради з питань стану профорієнтаційної роботи	Постійно	Члени координаційної ради	
14	Кожної середи проводити день профорієнтації молоді в училищі	Постійно	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, заступник директора з НМР	
15	Дні відкритих дверей проводити за окремим графіком з кожної професії	За окремим графіком протягом року	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, голови м/к	
16	Підготувати та провести свято, присвячене Дню працівників сфери побутового обслуговування населення	березень 2022 р.	Заступник директора з НВихР	
17	Підготувати вироби-еталони, виготовлені здобувачами, для проведення профорієнтаційної роботи	до травня 2022 р.	Старший майстер	

**ХІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА
ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Сформувати план виробничої діяльності на 2021/2022 н. р.	до 01.09.2021	Старший майстер, головний бухгалтер	
2	Забезпечити роботу навчально-виробничих майстерень щодо надання платних послуг населенню, організаціям та підприємствам	протягом року	Старший майстер, директор	
3	Доводити плани виробничої діяльності до кожної навчальної групи на квартал, своєчасно аналізувати їх виконання. Видавати відповідні накази за результатами виробничої діяльності	протягом року	Старший майстер	
4	Організувати надання безкоштовних перукарських послуг для учасників Великої Вітчизняної війни, людей похилого віку, дітей-сиріт з дитячих будинків	протягом року	Старший майстер	
5	Продовжувати практикувати виготовлення одягу для здобувачів-сиріт, які навчаються в училищі	протягом року	Старший майстер	
6	Забезпечити виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 р. № 992 «Про затвердження порядку надання робочих місць для проходження здобувачам, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики», зокрема в частині оплати праці здобувачів	постійно	Директор Заступник директора з НВР, Старший майстер	