

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**Державний професійно-технічний навчальний заклад  
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

Розглянуто і ухвалено  
на засіданні педагогічної ради

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ *серпня* 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ДПТНЗ ХВПУСП

\_\_\_\_\_ Л.І. Матвійчук

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ *серпня* 2020 року

**ПЛАН РОБОТИ  
ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ**

**Державного професійно-технічного навчального закладу  
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

на 2020 / 2021 навчальний рік

## Зміст

ВСТУП.....	3
Досягнення педагогічного колективу і учнів Харківського вищого професійного училища сфери послуг за 2019 / 2020 навчальний рік.....	3
Аналіз основних показників діяльності ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» .....	12
1. Підсумки навчально-виробничої діяльності.....	14
2. Підсумки навчально-методичної діяльності.....	22
3. Підсумки виховної діяльності.....	29
4. Підсумки роботи бібліотеки .....	41
5. Підсумки фінансово-господарської та навчально-виробничої діяльності .....	46
5. Підсумки роботи профспілкового комітету .....	49
6. Плани на майбутнє .....	49
I. Організаційні заходи.....	50
II. Теоретичне навчання.....	53
III. Методична робота .....	56
IV. Професійно-практична підготовка.....	63
V. Виховна робота.....	66
VI. Фізична підготовка.....	101
VII. Контроль за навчальним процесом.....	102
VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників .....	105
IX. Охорона праці.....	107
X. Удосконалення навчально-матеріальної бази.....	112
XI. Професійно-орієнтаційна робота .....	115
XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність .....	117

## ВСТУП

### Досягнення педагогічного колективу і учнів Харківського вищого професійного училища сфери послуг за 2019 / 2020 навчальний рік

18-20 вересня 2019 року. Участь у XXII Чемпіонаті України – фіналі відбіркового турів 2018-2019 років Спілки Професіоналів України в індустрії краси (м. Київ):

- команда Харківського вищого професійного училища сфери послуг посіла 3 місце за кількістю учасників та одержання призових місць і була нагороджена дипломом і подякою;

- майстер виробничого навчання, випускниця училища Безденежних Юлія Андріївна стала переможцем в чотирьох номінаціях в категорії «майстри» («Весільна зачіска ОМС (1-й вид)», «Весільна зачіска ОМС (2-й вид)», «Модна жіноча зачіска на довгому волоссі ОМС (1-й вид)», «Модна жіноча зачіска на довгому волоссі ОМС (2-й вид)») та була нагороджена Гран-прі як кращий майстер з перукарського мистецтва (тренер – Матвійчук Юлія Михайлівна, тренер національної збірної СПУ);

- 1 місце в номінації «Smoky eyes», категорія «учні» посіла учениця групи 2-18 «Перукар, візажист» Протопопова Анастасія (тренер – Чевалкова Наталія Вячеславівна);

- 2 місце в номінації «Коктейльна зачіска з елементами плетіння», категорія «учні» посіла учениця групи 3-18 Вернигорова Аліна (тренер – Мироненко Ніна Анатоліївна);

- 3 місце в номінації «Чоловіча стрижка з укладанням», категорія «учні» посіла учениця групи 3-18 Костіна Анастасія (тренер – Вертель Вікторія Віталіївна);

- 3 місце в номінації «Smoky eyes», категорія «учні» посіла учениця групи 2-18 «Перукар, візажист» Губаренко Анастасія (тренер – Чевалкова Наталія Вячеславівна).

Викладач спецдисциплін професії «візажист» Чевалкова Наталія Вячеславівна виконувала на конкурсі обов'язки старійшини в секції «візаж».



26 вересня 2019 року. Участь у II-й міжвузівській конференції «Харкову-365: історія та сучасність», яка була проведена у Харківському державному професійно-педагогічному коледжі імені В.І. Вернадського, учениці Приз Олександри під керівництвом викладача Маркової Тетяни Юріївни з роботою пошукового характеру «Вивчення історії Лисої гори міста Харкова із використанням методу проектів».



20-27 жовтня 2019 року. Участь у Відкритому всеукраїнському конкурсі читців художнього слова «Білі конвалії» та Відкритому всеукраїнському конкурсі акторської пісні «PrimaVera» (присвяченому Людмилі Гурченко):

– Соболева Інна – лауреат II премії в номінації «Підлітки» у Відкритому всеукраїнському конкурсі читців художнього слова «Білі конвалії», керівник – Рукавішнікова К.О.

– Реброва Олена – лауреат III премії в номінації «Юнацтво» у Відкритому всеукраїнському конкурсі акторської пісні «PrimaVera» (присвяченого Людмилі Гурченко), керівник – Антонов О.В.

– Костіна Анастасія – учасник Відкритого всеукраїнського конкурсу акторської пісні «PrimaVera» (присвяченого Людмилі Гурченко), керівник Антонов О.В.



22-24 жовтня 2019 року. Участь в Одинадцятій міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті» в Києві. Методична розробка уроку теоретичного навчання з предмету «Перукарська справа» на тему «Правила та методи накру-

чування волосся на електрощипці» викладача-методиста Хмеленко Світлани Федорівни була нагороджена дипломом і срібною медаллю в номінації «Розробка й впровадження інноваційних засобів навчання, проєктів, програм і рішень у закладах освіти».



23 жовтня 2019 року на базі училища було проведено засідання обласної методичної секції викладачів української мови і літератури, українського ділового мовлення на тему «Застосування компетентнісного підходу до організації уроку через використання традиційних та інноваційних технологій». Викладач Брунець Тетяна Михайлівна розповіла про власний досвід, продемонструвала свої напрацювання, провела з викладачами воркшоп.



29 жовтня 2019 року на базі Харківського вищого професійного училища сфери послуг Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області був проведений обласний семінар-практикум для викладачів предмета «Громадянська освіта» на тему «Реалізація змісту громадянської освіти: проблеми та перспективи». Відкритий урок на тему «Стереотипи та упередження. Дискримінація» провела викладач училища Верхогляд Вікторія Олексіївна.



14 листопада 2019 року на базі ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» відбувся I (відбірковий) етап Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE» з компетенцій «Перукарське мистецтво» і «Технології моди».

У I (відбіркового) етапі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE» за компетенцією «Перукарське мистецтво» перемогу здобув Плакса Микита – випускник ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти інноваційних технологій будівництва та промисловості», представниця Харківського вищого професійного училища сфери послуг учениця 2 курсу Костіна Анастасія посіла почесне 2 місце. В конкурсі за компетенцією «Технології моди» перемогу здобув учень Харківського вищого професійного училища сфери послуг Надьон Дмитро.



19 листопада 2019 року. Збірна команда дівчат Харківського вищого професійного училища сфери послуг взяла участь в обласних спортивних змаганнях з баскетболу 3×3 в рамках спартакіади «Спорт протягом життя» серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які проводились 19 листопада на базі Державного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти будівельних технологій Харківської області».



20 листопада 2019 року на базі Харківського вищого професійного училища сфери послуг була проведена обласна школа позитивного педагогічного досвіду заступників директорів з навчально-виховної роботи під керівництвом заступника директора з навчально-виховної роботи ХВПУСП Щербакової Олени Вікторівни. Тема школи – «Виховання соціально активної особистості через творчий підхід до виховного процесу».



18 грудня 2019 року. Збірна команда Харківського вищого професійного училища сфери послуг взяла участь в обласних щорічних спортивних змаганнях з волейболу (дівчата) в рамках спартакіади «Спорт протягом життя» серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які проводяться у Центрі професійно-технічної освіти №1.



04 лютого 2020 року збірна команда учнів Харківського вищого професійного училища сфери послуг взяла участь в обласних щорічних спортивних змаганнях з настільного тенісу «Спорт протягом життя» серед учнів професійно-технічних навчальних закладів, які проводились у ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище будівництва».



11 і 18 лютого 2020 року. Участь учнів училища у обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів загальноосвітньої підготовки, які відбулись в системі професійно-технічної освіти Харківської області. Змаганням відбувались на базі ДПТНЗ «Регіональний центр професійної освіти ресторанно-готельного, комунального господарства, торгівлі та дизайну» (українська мова і

література, фізика, історія) та ДНЗ «Харківське вище професійне училище №6» (англійська мова, математика, хімія).



19-20 лютого 2020 року. Участь у Відбірковому турі XXIII Чемпіонату України СПУ «Перша столиця», який відбувся в ХНАТОБі. Учасники змагалися у перукарському мистецтві, макіяжі, моделюванні брів та нігтьовій естетиці. Учні ХВПУСП взяли участь у змаганнях та отримали наступні результати:

Макіяж:

- Міщенко Вікторія (група 2-18) – 2 місце в номінації «New look» (категорія «юніори»);
- Рисенко Ольга (група 2-18) – 3 місце в номінації «Креативний макіяж» (категорія «юніори»);
- Василенко Марина (група 2-18) – 2 місце в номінації «Color Smoky Eyes» (категорія «майстри»);
- Погореловська Анастасія (група 2-18) – 3 місце в номінації «Color Smoky Eyes» (категорія «майстри»);
- Зосимова Тетяна (група 7-19) – 3 місце в номінації «New look» (категорія «юніори»);

Готували учнів до участі у конкурсі Чевалкова Наталія Вячеславівна і Шевченко Аліна Владиславівна.

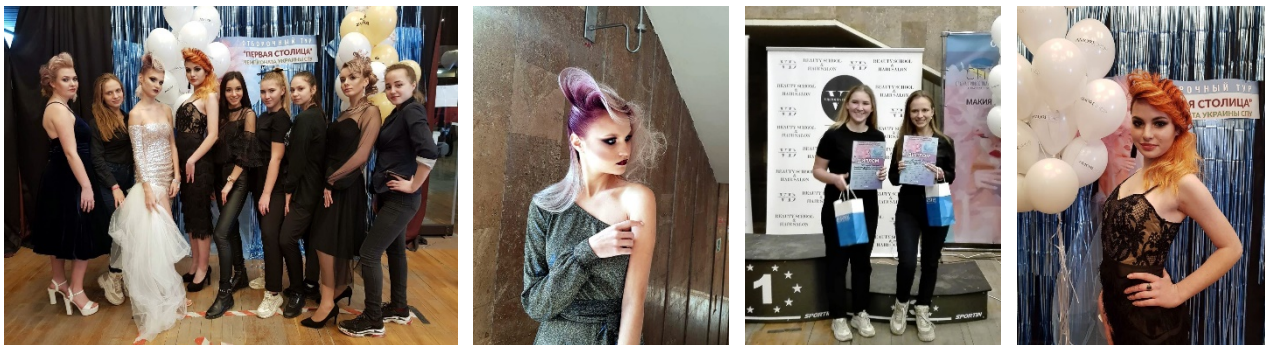
Перукарське мистецтво:

- Сасім Аліна (група 3-19) – 1 місце в номінації «Коктейльна зачіска з елементами плетіння» (категорія «юніори»);
- Буцька Юлія (група 2-18) – 2 місце в номінації «Весільна зачіска» (категорія «юніори»);
- Требушков Катерина (група 4-19) – 2 місце в номінації «Стильне фарбування»;
- Требушков Катерина (група 4-19) – 4 місце в номінації «Коктейльна зачіска з елементами плетіння» (категорія «юніори»);
- Дудкіна Олександра (курсова підготовка) – 5 місце в номінації «Коктейльна зачіска з елементами плетіння» (категорія «юніори»);
- майстер в/н Безденежних Юлія Андріївна посіла 1 місце в номінації «Модна жіноча зачіска на довгому волоссі. 2 види робіт» в категорії «майстри».

Готували учнів до участі у конкурсі Шаповал Юлія Олександрівна і Безденежних Юлія Андріївна.

Училище було нагороджено дипломом «За кращу команду».





27 лютого 2020 року. В Харківському вищому професійному училищі сфери послуг відбувся огляд виставки творчих робіт учнів гуртків декоративно-прикладної та технічної творчості під девізом «Знай! Думай! Мрій!» в рамках щорічного обласного огляду-конкурсу технічної та декоративно-прикладної творчості серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області.

Виставка була розподілена по секціям:

- Технічна творчість учнів, декоративно-прикладна творчість, ужитково-декоративне мистецтво.
- Інсталяції: «Казковий світ», «Чаруюча краса невідомого», «Злато-срібло», «Я і природа».

Були представлені колекції сучасного одягу: «Купава», «057», «Карчата», «Казковий калейдоскоп», «Під небом Парижу».



27 лютого 2020 року в Харківському вищому професійному училищі сфери послуг відбувся звітний концерт художньої самодіяльності під девізом «Знай! Думай! Мрій!» в рамках 2-го етапу обласного огляду-конкурсу художньої самодіяльності серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області.

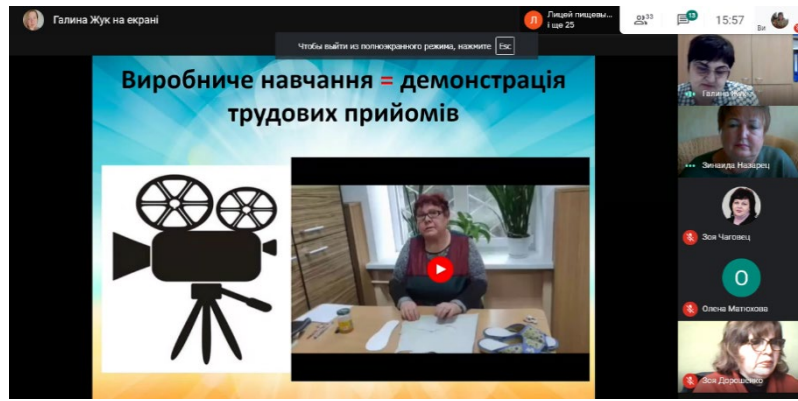
Журі відмітило щирість виконавців, їх творче натхнення і безсумнівний талант. Учні з керівниками гуртків працювали над сценарієм концерту та запропонували розповісти про учнів училища, про їх думки і мрії. Разом із керівником гуртка створили чудову декорацію «Дерево мрій».



02 березня 2020 року збірна команда Харківського вищого професійного училища сфери послуг взяла участь у змаганнях в особистісно-командній першості московського району м. Харкова зі стрільби з пневматичної гвинтівки серед команд професійно-технічних навчальних закладів району. Змагання проводились 28 лютого в тирі загальноосвітньої школи № 97.



28 травня 2020 року працівники Харківського вищого професійного училища сфери послуг взяли активну участь в онлайн-наративі для старших майстрів ЗП(ПТ)О на тему «Робота майстрів виробничого навчання в умовах карантину: досвід роботи», який був організований Науково-методичним центром ПТО у Харківській області на платформі Google Meet. З доповідями виступили: старший майстер Абаніна Світлана Анатоліївна, майстер в/н Жук Галина Василівна.



21 травня 2020 року відбулося онлайн-заняття школи досвіду роботи для методистів ЗП(ПТ)О Харківської області, під час якого працівники Харківського вищого професійного училища сфери послуг поділилися своїм досвідом організації і проведення методичної роботи. Керівник школи – методист ХВПУСП Самара Ірина Вікторівна.

Також в роботі школи активну участь взяли: заступник директора з навчально-методичної роботи Карпенко Маргарита Вікторівна, викладач-методист Хмеленко Світлана Федорівна, викладач-методист Брунець Тетяна Михайлівна, бібліотекар Ладжаєва Ганна Олександрівна.



**Аналіз основних показників діяльності  
ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

Назва показника	2015/2016 н. р.			2016/2017 н. р.			2017/2018 н. р.			2018/2019 н. р.			2019/2020 н. р.		
	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього	Бюджет	Контракт	Всього
<b>Прийом здобувачів на навчання</b>	226	59	285	201	32	233	226	26	252	250	14	264	260	20	280
<b>Кількість здобувачів-випускників</b>	181	44	225	180	17	197	199	18	217	175	6	181	154	17	171
<b>Отримали дипломи</b>	163	35	198	176	17	193	197	17	214	172	2	174	150	12	162
<b>- з них з відзнакою</b>	23	11	34	20	2	22	19	3	22	12	—	12	12	3	15
<b>Отримали свідоцтво</b>	18	9	27	4	—	4	2	1	3	3	4	7	4	5	9
<b>Отримали кваліфікацію з двох і більше професій</b>	174	5	179	176	2	178	189	3	192	176	4	180	130	2	132
<b>Працевлаштовано всього</b>	113	44	157	139	17	156	151	18	169	135	6	141	90	17	107
<b>Продовжують навчання у ВНЗ</b>	38	—	38	34	—	34	19	—	19	10	—	10	4	0	4

Робота ПТНЗ здійснюється згідно Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту», наказу №419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах».

Протягом 2019/2020 навчального року колектив училища працював на виконання завдань поставлених в Законах України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», чинних законодавчих актах які регламентують діяльність ПТНЗ, реалізуючи державну політику по реформування професійно-технічної освіти, виходячи із економічних змін в суспільстві, сучасних вимог до соціального партнерства із замовниками освітніх послуг з підготовки робітничих кадрів.

Навчально-виховний процес в навчальному закладі здійснювався у відповідності до Плану роботи училища на 2019/2020 навчальний рік, затвердженого педагогічною радою, на підставі затверджених навчальних планів, програм, штатного розкладу та бюджетного кошторису.

Контроль навчально-виховного процесу здійснювався на підставі помісячних планів, з подальшим прийняттям управлінських рішень, які попередньо обговорювались на нарадах при директорові, заступників директора, засіданнях педагогічної ради, інформація про прийняті рішення оформлялась протокольно доводилась до відома колективу на інструктивно-методичних нарадах та висвітлювалась на сайті навчального закладу. Важливим чинником прийняття управлінських рішень з питань контролю фінансово-господарської діяльності стала система внутрішнього фінансового контролю планування, надходження, розподілу бюджетних надходжень.

Єдина навчально-виховна мета, над якою працював педагогічний колектив училища у 2019-2020 навчальному році: **«Формування професійної компетентності здобувачів освіти через впровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій»**. З метою підвищення ефективності навчання та виховання сучасного кваліфікованого робітника училище створює сучасну навчально-виховну систему, що забезпечує реалізацію потреб здобувачів у професійно-технічній освіті, оволодіння робітничими професіями, спеціальностями, кваліфікацією, відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я, позаурочну зайнятість здобувачів, різноманітну діяльність та спілкування за межами училища.

Основні напрями у навчально-виховній та навчально-методичній роботи:

1. Організація роботи з впровадження Державних стандартів ПТО робітничих професій, за якими ведеться підготовка в училищі
2. Розроблення робочих навчальних планів і програм на основі типових планів і програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти.
3. Навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарча та виробничо-комерційна діяльність.
4. Поширення експериментальної діяльності щодо впровадження нових форм підготовки професій.
5. Активізація роботи з методичного забезпечення у відповідності до змісту навчання.
6. Підвищення професійної компетентції педагогічних працівників училища.

7. Впровадження інноваційних методів навчання. Сприяння активному впровадженню інформаційно-комунікаційних методів організації навчального процесу, електронних підручників та інших електронних засобів навчання у навчальний процес училища.

Робота училища у 2019-2020 навчальному році планувалась і проводилась у відповідності з вимогами національної доктрини розвитку освіти в XXI столітті законів України «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту» програми розвитку освіти області враховуючи специфіку та можливості навчального закладу.

## **1. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **1.1. Відомості про контингент здобувачів**

Державний план набору на 2019-2020 навчальний рік становив 260 осіб, фактично прийнято – 260 осіб (100,0 %) та 20 осіб понад державне замовлення за рахунок фізичних осіб.

На основі повної загальної освіти прийнято 142 особи, на основі базової загальної середньої освіти – 118 осіб.

Контингент на 01.10.2019 року склав 505+27+15 осіб, понад державне замовлення у училищі навчалися – 27 осіб та 15 осіб курсової підготовки.

Залишається проблемою збереження контингенту здобувачів, слухачів. Причиною відрахування є зміни професійної підготовки, виїзд батьків в інші регіони та країни, зміни сімейного стану та працевлаштування. Питання комплектування, збереження контингенту здобувачів, слухачів заплановані і систематично розглядаються на педагогічних радах та інструктивно-методичних нарадах. За 2019/2020 н.р. зі складу здобувачів відраховано 24 особи (5,6 % від загальної кількості здобувачів):

- за власним бажанням – 4 особи (16,6 % – від кількості відрахованих);
- за переводом до інших навчальних закладів – 3 особи (12,5 % – від кількості відрахованих);
- за поверненням до навчання у школу – 2 особи (8,3 % – від кількості відрахованих);
- не приступили до занять – 4 особи (16,6 % – від кількості відрахованих);
- за незадовільну успішність – 8 осіб (33,4% – від кількості відрахованих);
- за зміни місця проживання – 1 особа (4,2 % – від кількості відрахованих);
- від'їзд за кордон – 1 особа (4,2% – від кількості відрахованих );
- призив на строкову службу - 1 особа (4,2% – від кількості відрахованих).

### **1.2. Підсумки поетапних та державних кваліфікаційних атестацій**

Поетапні атестації проводилися згідно затвердженого графіку в два етапи: з 04.10.19 по 20.12.19 та з 11.01.2020р. по 30.06.2020р. Відповідно 344+18 здобувача отримали наступні кваліфікації та розряди:

№ з/п	Група	Кількість здобувачів	Кваліфікація
1.	5-17	24+1	Кравець 5 розряд
2.	7-19	27+1	Манікюрник II клас
3.	3-19	27	Перукар
4.	24-19пл	13	Перукар
5.	8-19	27+1	Візажист
6.	9-17	16	Закрійник 4 розряд
7.	2-19	29	Перукар
8.	3-19	27	Перукар II клас
9.	4-19	29	Перукар
10.	5-19	29+1	Кравець 2-3 розряд
11.	7-19	27	Візажист
12.	8-19	26+1	Манікюрник II клас
13.	4-18	29	Перукар II клас
14.	9-18	27	Кравець 2-3 розряд

Державна кваліфікаційна атестація проводилась з 11.01.2020р.по 18.02.2020р. та з 24.06.2020р. по 30.06.2020р., згідно затвердженого графіку. 189+17 здобувачів отримали такі кваліфікації та розряди:

№ п/п	Група	Кількість здобувачів	Кваліфікація
1.	3-18	23+5	Перукар I клас.
2.	2-18	24	Перукар I клас. Візажист
3.	5-18	24	Кравець 4 розряд
4.	6-18	15	Кравець 4 розряд
5.	7-18	27+1	Манікюрник. Візажист. Адміністратор
6.	5-17	24+1	Закрійник 4 розряд
7.	1-19	24+2	Ювелір-монтавальник. Ювелір-закріпник
8.	9-17	16	Закрійник 5 розряд
9.	24-19пл	8	Перукар II клас
10.	2-18	12	Перукар I клас. Візажист

Крім того, для здобувачів першого курсу групи 5-19, 9-19, 10-19 та 18-19 були проведені перевірочні роботи.

Результати аналізу проведення Державної кваліфікаційної атестації та поетапної кваліфікаційної атестації за 2019-2020 навчальний рік наведені в таблиці 2 і 3 відповідно.

Таблиця 2

## Аналіз проведення ДКА 2019-2020 н.р.

№ п/п	Група	Кількість	агестовані	не агестовані	% неагестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
1.	<b>3-18</b>	23+5	<b>28</b>	0	0	0	<b>2</b>	7	<b>15</b>	53	<b>11</b>	40	93	Перукар І клас	№1 від 11.01.2020 Донцова ВЮ	Вертель Шаповал
2.	<b>2-18</b>	24	<b>24</b>	0	0	0	<b>1</b>	4	<b>13</b>	54	<b>10</b>	42	96	Перукар II клас Візажист	№2 від 18.02.2020 Яловол Н.Г.	Шевченко
3.	<b>5-18</b>	24	<b>24</b>	0	0	0	<b>6</b>	25	<b>14</b>	58	<b>4</b>	17	75	Кравець 4 розряд	№3 від 18.02.2020 Приходько ВЮ	Михайлюк
4.	<b>6-18</b>	15	<b>15</b>	0	0	0	<b>3</b>	20	<b>5</b>	33	<b>7</b>	47	80	Кравець 4 розряд	№4 від 18.02.2020 Приходько ВЮ	Дудко
5.	<b>7-18</b>	27+1	<b>28</b>	0	0	0	<b>2</b>	7	<b>14</b>	50	<b>11+1</b>	43	93	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	№5 від 18.02.2020 Денисенко ВС	Хованова Верхогляд
6.	<b>5-17</b>	24+1	<b>25</b>	0	0	0	<b>2</b>	8	<b>7</b>	28	<b>15+1</b>	64	92	Кравець 5 розряд Закрійник 4 розряд	№6 від 18.02.2020 Приходько ВЮ	Єгорова
7.	<b>1-19</b>	24+2	<b>26</b>	0	0	0	<b>11</b>	42	<b>12</b>	46	<b>3</b>	12	58	Ювелір-монтавальник Ювелір-закрійник	№7 від 24.06.2020 Кащавцев М.В.	Захаркін



№ п/п	Група	Кількість	агестовані	не агестовані	% неагестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
8.	9-17	16	16	0	0	0	4	25	10	62	2	13	75	Кравець 4 розряд Закрійник 5 розряд	№8 від 25.06.2020 Приходько ВЮ	Бутенко
9.	24-19пл	8	8	0	0	0	0	0	6	75	2	25	100	Перукар II клас	№9 від 26.06.2020 Донцова ВЮ	Хріпко
10.	2-18	12	12	0	0	0	0	0	5	42	7	58	100	Перукар I клас Візажист	№10 від 30.06.2020 Донцова ВЮ	Вертель Шаповал
		189+17	206				31	15	101	49	74	36	85			

Таблиця 3

## Аналіз проведення ПКА 2019-2020н.р.

№ п/п	Група	Кількість	агестовані	не агестовані	% неагестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
1.	<b>5-17</b>	24+1	<b>24+1</b>	0	0	0	<b>1</b>	4	<b>6</b>	24	<b>17+1</b>	72	78	Кравець 5 розряд	№1 від 04.10.2019 Приходько ВЮ	Єгорова
2.	<b>7-19</b>	27+1	<b>28</b>	0	0	0	<b>0</b>	0	<b>13</b>	46	<b>14+1</b>	54	100	Манікюрник 2 розряд (II клас)	№2 від 20.12.2019 Денисенко ВС	Тверитинова, Шевченко
3.	<b>3-19</b>	27	<b>27</b>	0	0	0	<b>1</b>	3	<b>18</b>	67	<b>8</b>	30	97	Перукар	№3 від 21.02.2020 Донцова ВЮ	Вертель, Шаповал
4.	<b>24-19пл</b>	12к	<b>12к</b>	0	0	3	<b>0</b>	0	<b>9</b>	75	<b>3</b>	25	100	Перукар	№4 від 21.02.2020 Донцова ВЮ	Хріпко
5.	<b>8-19</b>	28+1	<b>28+1</b>	0	0	1	<b>0</b>	0	<b>21+1</b>	76	<b>7</b>	24	100	Візажист	№5 від 28.02.2020 Денисенко ВС	Діденко, Хованова
6.	<b>9-17</b>	16	<b>16</b>	0	0	0	<b>4</b>	25	<b>8</b>	50	<b>4</b>	25	75	Закрійник 4 розряд	№6 від 22.05.2020 Приходько ВЮ	Бутенко
7.	<b>2-19</b>	29	<b>29</b>	0	0	0	<b>0</b>	0	<b>23</b>	79	<b>6</b>	21	100	Перукар	№7 від 25.06.2020 Донцова ВЮ	Воробйова

№ п/п	Група	Кількість	агестовані	не агестовані	% неагестованих	Достроковий випуск	Рівень компетентності						Якість знань, %	Кваліфікація	№ протоколу, дата	Майстер в/н
							Середній (4,5,6)		Достатній (7,8,9)		Високий (10,11,12)					
							осіб	%	осіб	%	осіб	%				
8.	<b>3-19</b>	27	<b>27</b>	0	0	2	<b>2</b>	7	<b>19</b>	70	<b>6</b>	23	93	Перукар II клас	№8 від 26.06.2020 Донцова ВЮ	Вертель, Шаповал
9.	<b>4-19</b>	29	<b>29</b>	0	0	0	<b>1</b>	3	<b>24</b>	83	<b>4</b>	14	97	Перукар	№9 від 26.06.2020 Донцова ВЮ	Мироненко Безденежних
10.	<b>5-19</b>	29+1	<b>29+1</b>	0	0	0	<b>3</b>	10	<b>13</b>	43	<b>13+1</b>	47	90	Кравець 2-3 розряд	№10 від 26.06.2020	Шаровкіна
11.	<b>7-19</b>	27	<b>27</b>	0	0	0	<b>4</b>	14	<b>18</b>	67	<b>5</b>	19	86	Візажист	№11 від 26.06.2020 Павиченко ОВ	Тверитинова, Шевченко
12.	<b>8-19</b>	25+1	<b>25+1</b>	0	0	0	<b>5</b>	19	<b>9+1</b>	39	<b>11</b>	42	81	Манікюрник 2 розряд (II клас)	№12 від 26.06.2020 Денисенко ВС	Діденко, Хованова
13.	<b>4-18</b>	29	<b>29</b>	0	0	0	<b>4</b>	14	<b>21</b>	72	<b>4</b>	14	86	Перукар II клас	№13 від 26.06.2020 Донцова ВЮ	Полякова Хріпко
14.	<b>9-18</b>	27	<b>27</b>	0	0	0	<b>2</b>	8	<b>23</b>	84	<b>2</b>	8	92	Кравець 2-3 розряд	№14 від 26.06.2020 Безуглий ЮВ	Винограденко
		<b>345+16</b>	<b>361</b>			<b>6</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>227</b>	<b>63</b>	<b>107</b>	<b>30</b>	<b>93</b>			

### **1.3 Випуск та працевлаштування випускників**

Після закінчення повного курсу навчання здобувачам училища, які успішно пройшли кваліфікаційну атестацію присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду з відповідної спеціальності і видається диплом державного зразка.

Випуск здобувачів 2019-2020 навчального року склав 154+17к здобувачів. Дипломи отримали 154+17к здобувачів, з них 12+3к з відзнакою. Свідоцтва отримали 6+2к здобувача.

Детальна інформація щодо випуску здобувачів 2019-2020 навчального року наведено в таблиці 4.

Навчальний заклад здійснює підготовку кваліфікованих робітників на базі повної загальної середньої освіти та базової загальної середньої освіти. Результатом діяльності педагогічного колективу за навчальний рік є показник працевлаштування випускників за отриманими професіями.

Станом на 03.07.2020 року фактично працевлаштоване 90+17к здобувачів:

- за договорами на підприємствах, в організаціях – 33 здобувача (19%);
  - самостійне працевлаштування – 60+17к здобувачів (45%)
  - продовжать навчання в навчальних закладах – 4 здобувача (2%);
  - декретна відпустка — 5 здобувачів (3%)
- Не працевлаштовані – 57 здобувачів (31%)

### **1.4 Виробнича діяльність**

Професійно-практична підготовка у Харківському ВПУ складається з виробничого навчання та виробничої практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на робочих місцях на виробництві чи у сфері послуг. Виробнича практика здобувачів проводиться безпосередньо на робочих місцях на підприємстві чи у сфері послуг.

З підприємствами м. Харкова та інших міст області було укладено 156 договорів на проходження здобувачами виробничого навчання і виробничої практики. За виконані роботи здобувачами під час виробничої практики підприємства забезпечують оплату праці згідно з встановленими умовами оплати праці. 50% заробітної плати, нарахованої здобувачам за проходження виробничої практики, перераховуються на розрахунковий рахунок училища у встановленому порядку.

Контроль за навчально-виробничим процесом ПТНЗ здійснюється за графіком, у якому визначаються терміни проведення контрольних, перевірних робіт з метою виявлення рівня навчальних досягнень здобувачів з окремих тем робочої навчальної програми.

Таблиця 4

## Підсумки випуску 2019-2020 навчального року

№	Група	Курс	Професія	Випуск			Достроковий випуск (свідоцтво)	Кваліфікація
				Всього, учні	Сині дипломи	З відзнакою		
1.	1-19	1	Ювелір-монтавальник. Ювелір-закріпник	24 + 2к	23 + 2к	1		Ювелір-монтавальник. Ювелір-закріпник
2.	3-19	1	Перукар (перукар-модельєр)	-	-	-	2	Перукар II клас
3.	8-19	1	Візажист. Манікюрник. Адміністратор	-	-	-	1	Візажист
4.	24-19пл	1	Перукар (перукар-модельєр)	-	-	-	3к	Перукар
5.	24-19пл	1	Перукар (перукар-модельєр)	5к	4к	1к		Перукар II клас
6.	2-18	2	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	12	11	1		Перукар II клас. Візажист
7.	2-18	2	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	12	12			Перукар I клас. Візажист
8.	3-18	2	Перукар (перукар-модельєр)	23 + 3к	23 + 2к	1к	2к	Перукар I клас
9.	5-18	2	Кравець. Закрійник	10	10			Кравець 4 розряд
10.	6-18	2	Кравець. Закрійник	3	3			Кравець 4 розряд
11.	7-18	2	Манікюрник. Візажист. Адміністратор	27 + 1к	25 + 1к	2		Манікюрник. Візажист. Адміністратор
12.	5-17	3	Кравець. Закрійник	24 + 1к	17	7 + 1к		Кравець 5 розряд. Закрійник 4 розряд
13.	9-17	3	Кравець. Закрійник	15	14	1	1	Кравець 4 розряд. Закрійник 5 розряд
			<b>Всього:</b>	<b>150 + 12к</b>	<b>138 + 9к</b>	<b>12 + 3к</b>	<b>4 + 5к</b>	

## 2. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

У 2019/2020 навчальному році методична робота в навчальному закладі здійснювалася з метою створення інноваційного освітнього простору для надання якісних освітніх послуг учням через впровадження в практику роботи педагогічного колективу сучасних освітніх та інформаційних технологій, продуктивних методів навчання, перспективного педагогічного досвіду, що сприятиме професійному зростанню педагогів.

Осередком здійснення пізнавально-розвивальної діяльності та роботи з педагогічними кадрами в училищі є методичний кабінет.

Методична робота в ХВПУСП здійснюється згідно з Законами України: «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державні стандарти ПТО, Державні стандарти з предметів загальноосвітньої підготовки, «Положення про методичну роботу в ПТНЗ», «Типове положення про атестацію педагогічних працівників», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006р. за № 419» планом роботи ХВПУСП, який складається на навчальний рік.

Методична тема, над якою працює педагогічний колектив: **«Формування професійної компетентності здобувачів освіти через впровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій».**

*Методична робота в училищі спрямована на розв'язання трьох основних груп питань:*

- інноваційний розвиток навчального закладу;
- формування наукового потенціалу педпрацівників;
- сприяння індивідуальній методичній діяльності та розвитку творчої особистості педагога.

### **Концепція методичної роботи:**

теорія + практика + сучасні інноваційні технології = результативність

Важливою умовою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховний процес є рівень сформованості інформаційної культури педагога. Більшість педагогів навчального закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

### **Атестація педагогічних працівників**

Запорукою ефективності навчально-виховного процесу було і залишається підвищення професійного рівня педагогів. Станом на 01.04.2020 року кількість педагогічних працівників – 61 чоловік.

Викладачам та майстрам виробничого навчання, які викладають спеціальні предмети за результатами атестації присвоєно наступні кваліфікаційні категорії (разом із сумісниками):

Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст
16	6	5	7

З них мають педагогічні звання:

- старший викладач — 6;
- викладач-методист — 4.



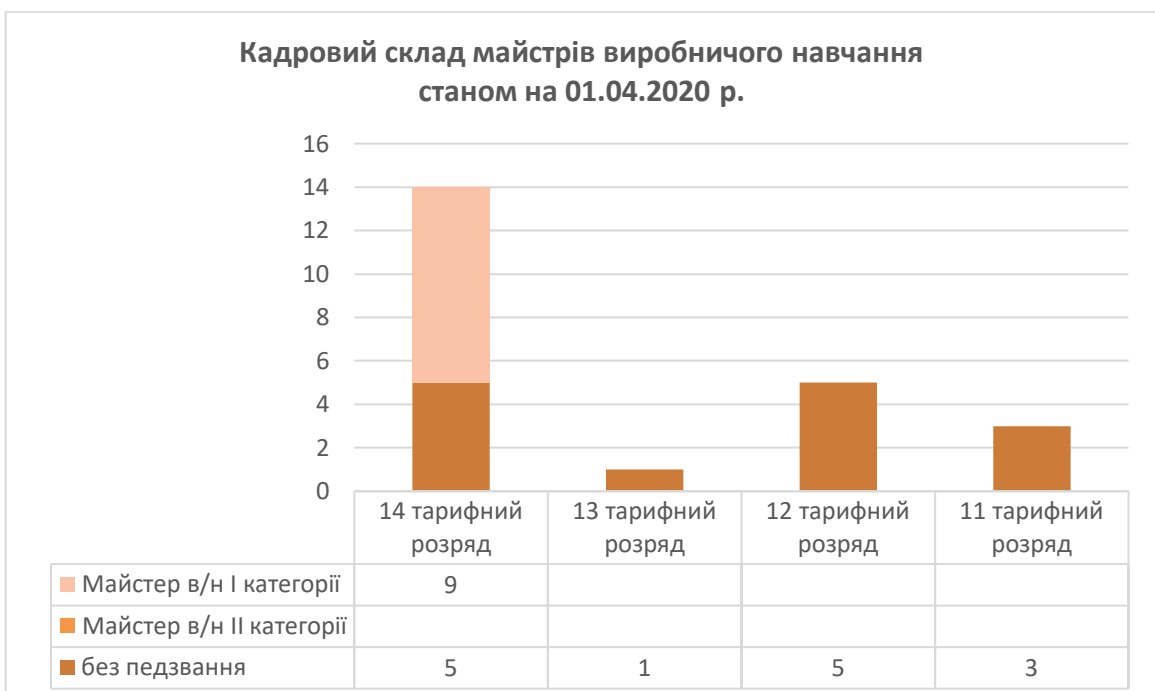
Всього майстрів виробничого навчання — 25.

З них мають освіту:

- вищу 3-4 рівня акредитації — 12;
- вищу I-II рівня акредитації — 10;
- середню спеціальну — 3, з них навчаються у вищих навчальних закладах — 3.

Присвоєно педагогічні звання майстрам виробничого навчання:

- Майстер в/н I категорії — 9;
- Майстер в/н II категорії — 0.



### Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Підготовки конкурентоспроможних робочих неможливо досягти без педагогічної компетентності педагогічних кадрів. Розвиток професійної компетентності педагогів училища здійснювався через курси підвищення кваліфікації, стажування. За 2019 - 2020 підвищили кваліфікацію 13 педагогічних працівника:

Навчальний рік	На базі УПА	На базі Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти		На базі Харківської академії неперервної освіти	
	Заступники директорів	викладачі	майстри	викладачі	вихователі, керівники гуртків, соціальний педагог
2019 / 2020 н.р.	1	3	4	2	3

### Моніторинг підвищення фахового рівня педагогів

Специфіку діяльності ХВПУСПП визначають такі освітні технології:

- інтерактивна система навчання ;
- проектна система навчання;
- інформаційно – комунікаційна система навчання;
- ігрові технології;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи училищних методичних комісій.

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяв підвищенню науково – методичного рівня шляхом участі у професійних конкурсах, конференціях, семінарах, виставках.

З метою виявлення і підтримки творчого потенціалу педагогів, підвищення їх професійної компетентності, популяризації кращих педагогічних здобутків і професійної майстерності, викладачі закладу брали участь в обласних конкурсах дидактичних матеріалів:

Навчальний рік	Олімпіади	Конкурси		
	Охорона праці	Швейний профіль	Перукарський профіль	Загальноосвітній профіль
2015 – 2016 н. р.	3	1	—	
2016 – 2017 н. р.	2	—	2	
2017 – 2018 н. р.	2	1	—	
2018 - 2019 н. р.	—	—	1	3
2019 - 2020 н. р.	—	—	—	10



### Робота з обдарованою молоддю

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. Протягом навчального року в училищі проводилася робота із залучення учнів до науково-дослідницької діяльності та участі у різних етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, турнірів, змагань, конкурсів.

Учні училища постійно беруть участь у різноманітних конкурсах, турнірах, олімпіадах, конференціях районного, міського, обласного та Всеукраїнського рівнів.

Навчальний рік	Олімпіади			Конкурси		
	Охорона праці	Хімія	Фізика	Швейний профіль	Перукарський профіль	Загальноосвітній профіль
2015 - 2016 н. р.	8			1	—	—
2016 - 2017 н. р.	2			—	2	—
2017 - 2018 н. р.	1			1	—	—
2018 – 2019 н. р.	3			—	—	—
2019 - 2020 н. р.	—	5	4	1	2	1

### Віртуальний методичний кабінет

Створений *Віртуальний методичний кабінет (ВМК)* у ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» – це новий формат взаємодії з педагогами. Новий інструмент освітнього менеджменту. Доступ до електронного сховища потрібних матеріалів у будь-який час забезпечує якісно новий рівень підготовки до занять. Теки на полицях все менше використовуються сучасними педагогами. Електронна форма обміну та накопичення навчальних матеріалів займає домінуючу позицію.

#### *ВМК забезпечує:*

- максимальне полегшення доступу педагогічного колективу до інформаційних ресурсів, які повсякденно використовуються у навчально-виховному процесі.
- створення єдиного інформаційно-методичного простору з метою більш якісного забезпечення інформаційної підтримки;
- розширення зони співпраці та зміцнення контактів між методичною службою та педагогами.

**ВМК** побудований з використанням гіперпосилань. Для того щоб відкрити необхідну інформацію достатньо натиснути на підкреслений текст. Знайшовши потрібний документ, педагоги можуть скористатися ним як у електронному, так і традиційному паперовому вигляді, вивівши його за необхідності на друк. При роботі можна поповнити необхідний банк даних інформації, коригувати й видозмінювати його .

Педагогічні працівники всіх категорій можуть розміщувати в ВМК документи, інформацію, яка супроводжує освітньо-виховний процес.

**Переваги ВМК:** зручність, простота користування, можливість постійно підвищувати на робочому місці професійну компетенцію будь-яким категоріям педагогічних працівників, що стало дуже актуально в умовах пандемії.

### **Робота методичних комісій**

**Методичні комісії** – це основний масовий методичний орган, діяльність якого безпосередньо впливає на підвищення якості навчання і виховання учнів, ефективність застосування сучасних форм і методів навчання, сприяє професійному росту і методичній майстерності педагогічних працівників, впровадженню досягнень педагогічної науки і кращого досвіду в навчально-виховний процес.

Для здійснення методичної роботи в училищі працює методичний кабінет, в якому створені всі умови для індивідуальної та колективної форм роботи. Надають допомогу педагогам та майстрам виробничого навчання у підвищенні фахового рівня сім методичних комісій (МК):

- МК педпрацівників із професій «Кравець», «Закрійник» (голова Наталія Долженко);
- МК педпрацівників із професій «Перукар (перукар – модельєр)» (голова Світлана Хмеленко);
- МК педпрацівників із професій та предметів технічного профілю (голова Михайло Матвійчук);
- викладачів предметів загальнопрофесійної підготовки та «Охорони праці» (голова Юлія Кулак);
- МК педпрацівників із професій «Візажист», «Манікюрник», «Адміністратор» (голова Вікторія Верхогляд);
- МК викладачів загальноосвітньої підготовки (голова Валентина Чупрінна);
- МК класних керівників та вихователів (голова Галина Жук).

У складі системи науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу протягом 2019/2020 н.р. діяли:

- школа педагога-початківця, голова школи – методист Ірина Самара;
- творча лабораторія, проблемна тема «Формування інноваційної компетентності майбутніх фахівців сфери послуг», голова лабораторії – заступник директора з НВР Надія Смоліна;
- творча лабораторія, проблемна тема «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виробничий процес», голова лабораторії – заступник директора з НМР Рита Карпенко.
- інструктивно-методичні наради;
- педагогічна рада;
- методична рада;
- обласні школи передового досвіду.

Педагогічні працівники працюють над розробкою і впровадження у освітній процес засобів інформаційного забезпечення. Серед педагогів найбільш активними у застосуванні цих засобів навчання є Верхогляд В.О. (основи галузевої економіки і підприємництва), Соколенко І.В. (обладнання швейного виробництва), Жук Г.В. (конструювання одягу), Хмеленко С.Ф. (перукарська справа), Долженко Н.В. (технологія виготовлення одягу), Кулак Ю.А. (охорона праці), Чупрінна В.І. (фізика, математика), Гусєва В.В. (математика, інформатика) та інші.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до плану, який затверджений на засіданні педагогічної ради від 27.08.2019 р., протокол № 1. Педагогічна рада визначає основні напрямки, завдання та форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципів питань діяльності навчального закладу.

З питань, які обговорюються, виносяться рішення з визначенням термінів і виконавців, а також осіб, що здійснюють контроль за їх виконанням. Засідання педагогічних рад проводяться один раз на два місяці.

В навчальному закладі проводяться інструктивно-методичні наради при директорові, заступникові директора з навчально-виробничої роботи, заступникові директора з навчально – методичної роботи, методиста, старшого майстра для вирішення окремих поточних питань, доведення конкретних навчально-виробничих та навчально-виховних завдань педагогічним працівникам.

Адміністрація навчального закладу, в особі директора, заступника директора з навчально-виробничої роботи, заступника директора з навчально-методичної роботи, заступника директора з навчально-виховної роботи, старшого майстра та методиста, постійно здійснює контроль за виконанням навчально-виховного процесу. Складено графік відвідування уроків адміністрацією училища. Всі звіти про відвідування уроків є в наявності та заслуховуються на засіданнях методичних комісій.

Педагогічні працівники училища постійно беруть участь в організації та проведенні обласних семінарів-практикумів та шкіл передового досвіду. На базі Харківського вищого професійного училища сфери послуг у 2019/2020 навчальному році були проведені такі:

– **23 жовтня** на базі училища відбулося засідання обласної методичної секції викладачів української мови і літератури, української ділової мови на тему «Застосування компетентнісного підходу до організації уроку через використання традиційних та інноваційних технологій», на якому викладач української мови та літератури Брунець Тетяна Михайлівна розповіла про власний досвід, продемонструвала свої напрацювання, провела з викладачами воркшоп.

– **29 жовтня 2019 року** Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області був проведений обласний семінар-практикум для викладачів **предмета** «Громадянська освіта» на тему «Реалізація змісту громадянської освіти: **проблеми** та перспективи». Відкритий урок у групі 2-го курсу 18-18 «Взуттьовик» на тему «Стереотипи та упередження. Дискримінація» провела викладач училища Верхогляд Вікторія Олексіївна. Після самоаналізу та обговорення уроку Сухілін М.В. виступив з доповіддю «Урахування основних принципів громадянської освіти в процесі педагогічної діяльності». Завершився захід круглим столом «Ефективні форми та методи виховання громадянської свідомості учнівської молоді: з досвіду роботи», обговоренням різних питань та підведенням підсумків семінару.

– **21 травня 2020 року** відбулося онлайн-заняття школи досвіду роботи для методистів ЗП(ПТ)О Харківської області. Під час заняття розглядалися питання щодо роботи методиста ЗП(ПТ)О з оновлення форм методичної роботи (керівник школи Самара І.В., методист); відбулася презентація віртуального методичного кабінету училища (Карпенко Р.В., заступник директора з навчально-

методичної роботи). Про самоосвіту педагога в умовах карантину розповіла викладач Хмеленко С.В. Досвідом роботи з учнями під час дистанційного навчання поділилася Брунець Т.М., викладач української мови та літератури. Про дистанційну роботу бібліотеки йшлося у виступі Ладжаєвої Г.О.

Час карантину вніс свої корективи в роботу педагогічного колективу, сприяв творчому саморозвитку та самоосвіті. Багато можливостей відкрилося для педагога в час дистанційного навчання.

**Дистанційне навчання** — сукупність сучасних технологій, що забезпечують доставку інформації в інтерактивному режимі за допомогою використання ІКТ (інформаційно-комунікаційних технологій) від тих, хто навчає (викладачів), до тих, хто навчається (учнів).

Основними принципами дистанційного навчання є інтерактивна взаємодія у процесі роботи, надання учням можливості самостійного освоєння досліджуваного матеріалу, а також консультаційний супровід у процесі дослідницької діяльності.

Викладачі та майстри виробничого навчання пройшли онлайн-курси на освітніх платформах: «PRMETYEUS», «Всеосвіта», «Дія. Цифрова освіта», «На урок». Педагогічні працівники прослухали понад 80 вебінарів за різною тематикою.

Створений та проведений Надією Смоліною, заступником директора з навчально-виробничої роботи ДПТНЗ ХВПУСП та Світланою Хмеленко, викладачем-методистом ДПТНЗ ХВПУСП дистанційний ЕКСПРЕС КУРС «Google Classroom – можливість легкого, закритого дистанційного навчання».

Засвоїли та використовували під час дистанційного навчання безкоштовні веб-сервери, програми, мобільні додатки: «ZOOM», «Google Класс»

Для зв'язку використовують: «Messenger», «Google Meet», «Viber», «Telegram»; соціальні мережі: «Facebook», «Instagram».

### **Позитивні аспекти діяльності:**

- викладання предметів та виробничого навчання базуються на типових навчальних програмах згідно ДС ПТО, на підставі яких розроблено робочі навчальні програми, ухвалені на засіданнях методичних комісій;
- проводиться кропітка робота по оновленню програм навчання, переробці поурочно-тематичних планів, планів занять;
- поєднання інноваційних технологій навчання з традиційними заходами навчання сприяє професійному розвитку і саморозвитку педагога;
- пошук, вивчення, розповсюдження передового досвіду;
- впровадження дистанційного навчання;
- постійно діючі методичні комісії;
- зручні форми різноманітних документів методичних комісій;
- досить високий та якісний рівень комплексного методичного забезпечення навчання;
- участь працівників училища в різноманітних заходах методичної роботи (обласні школи передового досвіду, семінари-практикуми);
- єдність, узгодженість планів методичної роботи;
- постійно оновлюється навчально-методичне забезпечення предметів та професій з урахуванням сучасних потреб суспільства.

### **Над чим треба працювати:**

- підвищити рівень організації теоретичного та виробничого навчання відповідно до змін в робочих планах і навчальних програмах;
- збільшити кількість наочних дидактичних матеріалів з професії «Ювелір-закріпник. Ювелір-монтавальник»;
- передбачити більше заходів, які сприяють підвищенню творчої активності педагогів (огляди, конкурси, фестивалі тощо);
- виявляти та розповсюджувати передовий педагогічний досвід педагогічних працівників та їх методичних доробок;
- активізувати роботу викладачів та майстрів виробничого навчання над створенням сучасних дидактичних засобів, впровадженням інноваційних, дистанційних та комп'ютерних технологій в навчальний процес;
- оновлювати наочні засоби в кабінетах;
- для нових професій і предметів розробити навчально-методичні документи;
- відстежувати впровадження нової техніки, інструментів та пристосувань в галузях, для яких готуються робітничі кадри.

### **3. ПІДСУМКИ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Виховна робота в училищі у 2019-2020 навчальному році проводилась відповідно до загальноучилищного плану роботи на рік та на місяць, які були доповнені планами: виховної роботи, бібліотеки, методоб'єднання класних керівників, майстрів виробничого навчання та вихователів, планами роботи соціального педагога, практичного психолога, органів учнівського самоврядування, а також до розроблених заходів і програми, які охоплюють всі напрями виховання. Напрямки виховної роботи, що включені в план виховної роботи, відповідають Національній доктрині розвитку освіти України у XXI столітті та Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, в якій визначені пріоритетні завдання виховання й основні напрямки їх виконання.

Станом на 01.10.2019 р. пільговий контингент училища склав 165 учнів (32% від загальної кількості учнів, що на 5% більше, ніж у минулому році), в тому числі:

- дітей-сиріт – 21,
- напівсиріт – 34,
- учнів з багатодітних сімей – 51,
- учні з особливими потребами - 9,
- учні, які мають статус потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС – 6,
- учні, батьки яких є учасниками бойових дій – 5,
- учні з числа вимушених переселенців – 10,
- Кількість учнів, які опинились в складних сімейних обставинах - 3.

Соціальний захист даної категорії здобувачів освіти відбувався згідно чинного законодавства, заборгованості по виплатам учням-сиротам та позбавленим батьківського піклування не має. Всі діти-сироти забезпечені єдиними квитками, отримують матеріальну допомогу за рахунок стипендіального фонду, а також

грошову компенсацію на одяг, взуття, м'який інвентар. Приділяється увага працевлаштуванню дітей сиріт та продовження їх навчання у Вищих навчальних закладах.

Відповідно до річного плану виховної роботи ДПТНЗ «ХВПУСП» на 2019/2020 н.р. здійснено контроль за позаурочною виховною роботою педагогічного колективу училища. Аналіз підсумків контролю показав, що у 2019/2020 н. р. виховна робота реалізувалась шляхом особистісно-орієнтовного підходу до навчання та виховання, вивчення і врахування в роботі індивідуальних особливостей учнів, сприяння розвитку здібностей і талантів учнів на основі їх задатків та обдарувань.

Робота методичної комісії кл. керівників, майстрів в/н, вихователів проводила свою роботу на підставі річного плану роботи за темою: «Формування життєвих цінностей, моральної свідомості та духовних орієнтирів особистості учня, підготовка молодого висококваліфікованого робітника до активної творчої та соціально-значущої діяльності в сучасних умовах».

Протягом навчального року питання виховної роботи, рівень охоплення гуртковою роботою, профілактична робота з учнівською молоддю розглядалися на нарадах при директорові, педагогічних радах та засіданні методичних комісій кл. керівників, майстрів в/н та вихователів. Здійснювався контроль за станом відповідних напрямів роботи.

Питання виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради, зокрема розглядалися питання:

- Планування виховної роботи по напрямам виховної роботи;
- Характеристика прийнятого контингенту та шляхи формування колективу навчальної групи»;
- Створення оптимальних умов, максимально сприятливих для розвитку обдарованих учнів. Стан та результативність роботи гуртків, клубів, об'єднань;
- Маркетингові комунікації як фактор успіху навчального закладу та виконання регіонального замовлення на 2020-2021 н.р. на ринку освітніх послуг.

Протягом навчального року педагогічний колектив спрямував роботу на запобігання травматизму як під час уроків так і у позаурочний час. Була проведена робота в учнівських колективах та з вихованцями гуртожитків щодо відпрацювання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, пожежах. Ретельно вивчалися дії учнів та педагогів при надзвичайних ситуаціях Були проведені навчальні евакуації в гуртожитках та навчальному корпусі училища. Значна увага була приділена проведенню профілактичних бесід, інструктажів.

Аналіз відвіданих занять та виховних заходів показав, що навчально-виховний процес здійснюється на засадах компетентнісного підходу щодо розвитку особистості учня.

Для розвитку творчих здібностей учнів в позаурочний час в училищі організована робота гуртків, а саме:

- гуртки художньої самодіяльності та декоративно-прикладного мистецтва (Вокально-театральній; Художнє слово; Танцювальний колектив «Імпульс»; Гурток декоративно-прикладного мистецтва, Театр мод «Шарм»);

- предметні гуртки ( «Вектор» – фізика, астрономія; «Скарби української мови» - українська мова та література; «Альфа» - математика, «Herpy English» - англійська мова та зарубіжна література);
- технічні гуртки за професіями («Ювелір»; «Кравець-закрійник»; «Перукар»; «Візажист»; «Манікюрник»; «Взуттьовик»);
- предметні гуртки з предметів професійно-теоретичної підготовки;
- клуби за інтересами ( Клуб Пам'ять; «Світ навколо нас»; «Євроклуб»; «Пізнаємо мистецтво та культуру Слобожанщини»);
- спортивні гуртки (Волейбол; Настільний теніс; Атлетична гімнастика; Футбол).

Охоплення із загальної кількості учнів в гуртках складає 75% учнів, що на рівні минулих років. Всі гуртки створені за бажанням учнів.

Аналіз відвідування занять гуртків протягом року показав, що найбільшою популярністю в учнів користуються гуртки: вокально-театральний, танцювальний, «Художнє слово», «Скарби української мови», «Вектор» та технічні гуртки з професій.

Щодо аналізу якісних показників роботи училищних гуртків, то вони визначаються результативністю участі учнів у загально училищних, обласних, Всеукраїнських конкурсах, фестивалях, виставках, змаганнях тощо. Результативність роботи гуртків зазначена у наказі № 52 від 23.06.2020 р. «Про стан гурткової роботи в училищі за 2019-2020 н.р.».

Протягом навчального року педагогічним колективом проводиться робота, щодо включення учнів у створення тих чи інших соціальних проектів, що надає їм можливість освоювати нові способи людської діяльності в соціокультурному середовищі. Формування соціальної обдарованості (лідерства) в училищі здійснюється за рахунок діяльності учнівського самоврядування закладу, роботи «Євроклубу», проекту «Музейна кімната училища – духовний виховний центр»; конкурсу «На кращу навчальну групу»; конкурсу на Кращого учня року «Досягаємо успіху разом!»; конкурсу На кращу кімнату гуртожитку «У колі друзів»; творчий конкурс «Зірки наших надій», волонтерський рух та участь у проведенні соціальних акцій.

Пріоритетним напрямком виховання дітей та молоді в училищі є патріотичне, громадянське виховання. Протягом року педагогічний колектив проводив цілеспрямовану роботу на виховання поваги до Конституції, законів України, національної символіки, любові до рідної мови, формування в учнів справжніх людських цінностей, виховання таких якостей, як чесність, порядність, правдивість, доброта, справедливість, працелюбність, любов і повага до своєї Батьківщини, батьків і старших; розвиток самосвідомості та культури самовиховання; забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері.

Національно-патріотичне виховання було реалізовано шляхом проведення бесід, виховних годин, круглих столів, літературно-мистецьких свят, уроків – реквіємів на теми: «Що означає бути патріотом», «Твій подвиг, солдате, пам'ятатимуть нащадки»; «Наша думка, наша пісня...», «Живи, прекрасна наша мово», «Україна – єдина та неподільна!», «Яким я бачу майбутнє своєї держави», «Хто є справжнім захисником держави?», «Історичні джерела Голодомору», «Можна все на світі вибирати, сину, вибрати не можна тільки Батьківщину»,

«Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократичних цінностей» тощо.

Приділялась велика увага формуванню національно свідомої, духовно багатомовної особистості. До Дня української писемності та мови був проведений загально училищний виховний захід «Допоки є Шевченка мова, то доти Україна є...», радіо-урок «Звучи, рідна мово!». Цікаво, на високому емоційному рівні пройшли заходи: вечір - портрет, присвячений 149-річниці від дня народження видатної української письменниці і поетеси Лесі Українки «Я горда тим, що українка зроду...»; поетичного вечору «Безсмертної слави поет» з нагоди 206-ї річниці від дня народження славетного сина України – великого поета і художника Тараса Григоровича Шевченка, «Вивчаємо традиції наших пращурів - «Соборність України в обрядах і звичаях»».

Керівники навчальних груп разом з учнями взяли участь в онлайн акції «Одягни вишиванку» до Дня української вишиванки, проводили віртуальні екскурсії по Україні, Харківській області з метою вивчення історії, культури та традицій.

Продовжив свою роботу волонтерський рух учнів училища. Учнівське самоврядування навчальних груп організували благодійні акції: «Від серця до серця», «Милосердя й доброта - людства два крила» для поранених у Військово-медичному клінічному центрі південного регіону. Неодноразово відвідували з подарунками та послугами Обласний центр соціально-психологічної підтримки «Гармонія». Також на постійній основі учні училища надають безкоштовно побутові послуги людям похилого віку, дітям-сиротам.

Формування високої моральності учня - ще один із пріоритетних напрямів виховної роботи в училищі. Виховні заходи, які проводились в цьому напрямку проголошували єдність слова і діла, чесність та порядність, сумлінне виконання людиною синівських, професійних, громадянських обов'язків, вірне служіння Україні. Моральне виховання пов'язане з правовим вихованням. Поєднуючись, вони впливають на формування культури людської поведінки.

Робота з профілактики правопорушень і злочинності, дитячої бездоглядності, негативних явищ серед учнівської молоді та формування здорового способу життя проводилась у 2019-2020 році згідно з Планом спільних заходів ДПТНЗ «ХВУСП» зі службою у справах дітей Московського району Управління служб у справах дітей Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради, сектором ювенальної превенції Московського ВП ГУНП Харківської області, Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Московського району міста.

Здійснення правової освітньої роботи в училищі з учнями та батьківською громадськістю, роботи з пропаганди здорового способу життя, попередження наркоманії, токсикоманії та СНІДу також здійснювалась разом із громадськими організаціями - соціальними партнерами, а саме:

- Харківська міська благодійна організація «Благо»,
- Харківське обласне відділення Всеукраїнської мережі людей, які живуть з ВІЛ/СНІДом,
- Харківський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді «Довіра»,
- Фонд спасіння дітей та підлітків України від наркотиків,



- Обласний центр профілактики і боротьби зі СНІДом,
- благодійний фонд «Парус»,
- благодійна громадська організація «Карітас Харків»,
- Сектор ювенальної пробації м. Харкова філії Державної установи «Центр пробації» в Харківській області,
- громадська організація «Сфера», БО БФ «Добробут України»,
- Мобільна група патрульної поліції .

Протягом навчального року проводилась просвітницька робота серед учнів, працював лекторій правових знань для батьків, проводився тиждень правових знань.

Протягом року фахівцями громадських організацій лекції та бесіди на теми: «Моя відповідальність перед законом», «Я і поліція», «Правда про наркотики», «Правила і закони суспільного життя», Попередження злочинності, правопорушень, жорсткого поводження та насильства над дітьми, запобігання дитячої бездоглядності» тощо.

Працівниками Фонду спасіння дітей та підлітків України від наркотиків були проведені лекції «Правда про наркотики та їх згубний вплив на молодь», «Мораль та правила поведінки людей».

Харківським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді «Довіра» проведено круглий стіл для учнів-сиріт, учнів позбавлених батьківського піклування на тему: «Адаптація до самостійного життя». Серед учнів, які мешкають у гуртожитку протягом січня-березня 2020 року проводилась комплексна профілактична робота (тренінги) благодійною організацією «Харківський благодійний фонд «Благо» в рамках проекту «Права та здоров'я уразливих груп населення: заповнюючи прогалини». В рамках реалізації проекту «Місто – для всіх! Права – для всіх!» за підтримки Посольства Великої Британії в Україні та Національного демократичного інституту міжнародних відносин (США) громадською організацією «Сфера» та громадською організацією «Національно-демократичний сад» в училищі було проведено інтерактивне тренінгове заняття щодо прав людей.

Соціально-психологічною службою училища була проведена відповідна робота щодо профілактики правопорушень, дитячої бездоглядності, негативних явищ серед учнівської молоді, а саме: проводились круглі столи, години спілкування, бесіди, тренінги на теми: «Я і колектив. У злагоді до успіху», «Стоп насильство, кібертретирування, секстинг, булінг», профілактичне тренінгове заняття: «Попередження насильства та булінгу», «Торгівля людьми. Як уберегтись від небезпеки», «Тренінг спілкування і позитивного ставлення до себе і групи», «Толерантність: я і весь світ», «Я маю право відчувати та висловлювати свої почуття», «Емоційне благополуччя. Ознаки психологічного благополуччя», «Впевненість в собі – запорука успіху в житті», «Взаємини статей. Моя сім'я», бесіда з елементами тренінгу «Будуємо дім без насильства» тощо.

В рамках Всеукраїнського тижня права з метою виховання в учнів правової свідомості та громадянської позиції, був проведений Всеукраїнський урок з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини: «Права людини». Проведено тестування: «Моє ставлення до булінгу», правоосвітницький захід: «Булінг

та домашнє насилля»; бесіда з елементами тренінгу: «Будуємо дім без насильства»; брейн-ринг: «Права людини – права дитини. Як захистити свої права?», виховна година: «Закон обов'язковий для всіх».

На високому професійному рівні пройшла зустріч за круглим столом з заступником декана юридичного факультету Педагогічного університету ім. І. Сковороди, юристом училища на тему: «Торгівля людьми - проблема сучасності». Запам'яталась профілактична бесіда за круглим столом з працівниками правоохоронних органів району, наркологічною службою, - «Тютюн, алкоголь, наркотики – чи твоя це дорога?». Викладачем фізичної культури була проведена бесіда з елементами тренінгу : « Здорова людина – здорова нація». На високому емоційному рівні пройшла Гра: «Юридичний футбол» тощо.

За ініціативою учнівського парламенту проведена акція «Молодь за здоровий спосіб життя!», «Скажемо палінню та алкоголю – «Ні!»», проведений спортивний празник «День здоров'я» (приймали участь 250 учнів), «День козацтва». Також, був організований захід з курсантами Національного університету цивільного захисту України щодо навчання учнів навикам першої долікарської допомоги.

Соціально-психологічною службою училища проводилась корекційно-розвивальна та відновлювальна робота. Протягом року залучено до відповідної роботи в середньому 390 здобувачів освіти.

Були проведені заходи за напрямками:

1) формування комунікативних навичок спілкування, навичок впевненої поведінки та позитивного відношення до себе та групи, згуртування, підвищення самооцінки, самопізнання:

- тренінгове заняття «Самооцінка. Пізнай себе»;
- тренінг: «Я і колектив. У злагоді до успіху» (адаптація до умов навчання та проживання в гуртожитку);
- адаптаційний тренінг в гуртожитку «Я і нові обставини мого життя»;
- тренінг толерантності: «П'ять добрих слів»;
- тренінг: « Формування комунікативних навичок»,
- тренінг спілкування та позитивного відношення до себе та групи,
- тренінг групового згуртування;

2) підвищення обізнаності учнів про різні форми насильство, його наслідки, а також навчання ефективним способам протистояння, у тому числі завдяки розвитку особистісних і соціальних (життєвих) навичок:

- круглий стіл: «Цінність мого життя. Як не потрапити в Інтернет-пастку»,
- тренінгова програма: «Попередження насильства та булінгу»,
- профілактичне тренінгове заняття «Торгівля людьми – ганебне явище сучасності»,
- тренінгове заняття: «Протидія соціальному тискові і маніпуляціям»;

3) формування навичок відповідальної поведінки, емоційної компетентності, вираження свого емоційного стану з метою створення дружніх взаємин, уміння правильно висловлювати почуття, відповідального відношення до взаємодії з протилежним полом:

- тренінгове заняття: «Я маю право відчувати та висловлювати свої почуття»,

- тренінг: «Взаємовідносини статі. Дружба-любов-секс»,
- тренінгові заняття: «Сприйняття. Взаєморозуміння. Дружба. Любов».

В рамках Програми профілактики насилля «16 днів проти насильства», підвищення обізнаності всіх учасників освітнього процесу про насильство, його наслідки, а також формування навичок ефективного протистояння, та формування педагогічних компетенцій, проводилось:

- «Тиждень протидії булінгу у навчальному закладі» та правопросвітницька компанія «Стоп булінг!»,
- тиждень просвітницько-профілактичної роботи щодо протидії торгівлі людьми »,
- розроблено та розповсюджені інформаційні буклети «Ні – торгівлі людьми!», «Булінг: причини, наслідки, та шляхи подолання».

Для формування психологічної та соціальної компетентності педагогічних працівників практичним психологом розроблені рекомендації для учнів, педагогічних працівників, батьків, які є на офіційній сторінці практичного психолога на сайті училища.

Соціальним педагогом, практичним психологом проводилась індивідуальна робота з батьками учнів, які потребують посиленої педагогічної уваги. Розглядалися особові справи учнів гр. 9-18, 18-18, 10-19, 2-19.

Протягом звітного періоду була організована робота Штабу з профілактики правопорушень, засідання проходили 1 раз на місяць. Всього проведено 7 засідань, Штабу з профілактики правопорушень. Протягом квітня-червня 2020 р. засідання не проводились із-за карантину. Розглядалися особові справи учнів гр. 9-18, 18-18, 2-19, 10-19, 5-19. На внутрішньому профілактичному обліку в закладі перебуває – 7 учнів.

Підсумком роботи з морально-правового, превентивного виховання є те, що правопорушень в училищі немає.

У 2020 році закінчили навчання 6 здобувачів освіти які мають статус дитини сироти та дитини позбавленої батьківського піклування., з них: Головінова Г., Локотош В. висловили побажання продовжувати навчання в інших вищих навчальних закладах, подали документи; Миронова Я., Діденко В. працевлаштовані та отримали виплати одноразової грошової допомоги, а також компенсацію на одяг, взуття, м'який інвентар і обладнання, Стоянова С. намагається працевлаштуватися за кордон та відмовляється від працевлаштування за професією, яку отримала в училищі, Кононенко А. знаходиться у декретній відпустці.

Також соціальним педагогом Курганською Т.Ю. проводиться робота щодо організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування які не досягли 18 років. Але карантин з 12.03.2020 дотеперішній час не дали змоги організувати оздоровлення. Опікуни написали заяви про самостійне оздоровлення підопічних.

Протягом навчального року проводилась активна робота щодо удосконалення соціальної активності учнів через учнівське самоврядування.

На формування навичок самопізнання, самовизначення, самореалізації в училищі активізовано роботу органів учнівського самоврядування. Було обрано самоврядування в навчальних групах першого курсу та затверджений новий склад учнівського Парламенту училища. Було організовано роботу Старостату

– лідерів самоврядування навчальних груп, засідання якого проводились кожного тижня. Старостат став дієвим органом, який допомагає організовувати виховну роботу у навчальних групах та приводе виховний механізм в дію.

У гуртожитках №1, 2 у вересні була обрана Рада гуртожитку, розподілені обов'язки. Рада гуртожитку була ініціатором проведення спортивних змагань, вечорів відпочинку, конкурсу на «Кращу кімнату «В колі друзів»», волонтерського руху.

З метою утвердження здорового способу життя та боротьбі із шкідливими звичками серед учнів училища члени учнівського самоврядування ініціювали проведення зустрічей учнів з наркологом для попередження наркоманії, токсикоманії, пияцтва; анкетування (анонімне) серед учнів груп першого курсу з питань шкідливих звичок: «Алкоголь та молодь», «Тютюнокуріння та молодь», «Наркоманія та молодь»; ознайомлення учнів груп нового прийому (під підпис) з чинними наказами: від 06.09.2019 № 49- уч, «Про заборону тютюнокуріння в навчальному закладі», із Законом України №4844-IV - «Про обмеження місць куріння тютюнових виробів» (під підпис); проведення рейдів по дотримання вимог щодо заборони паління тощо.

У 2019-2020 навчального року виховна робота в гуртожитках 1,2 проводилася згідно із планами.

На 01.09.2019 року в гуртожитках училища проживало 350 учнів, з яких - 181 учень ХВПУСП, 169 – учні п'яти ПТО Харкова. На 01.01.2020 року в гуртожитках мешкало 329 чоловік, на 01.07.2020 -195 чоловік.

Ключовими справами виховної діяльності у гуртожитках були профілактична робота з учнями, робота щодо організації дозвілля, естетичного оформлення приміщень гуртожитку та робота з метою згуртування колективу. Були проведені батьківські збори, розповсюджені правила мешкання у гуртожитку, організовано самообслуговування. Вихователі училища налагодили зв'язок з педагогами інших училищ, учні яких мешкають в гуртожитках.

За рік у гуртожитках не скоєно жодного кримінального злочину чи грубого порушення дисципліни. Усі здобувачі освіти пільгового контингенту та учні, які схильні до правопорушень були під постійним контролем вихователів. Вони відвідували гуртки, брали участь у проведенні вечорів відпочинку, конкурсів.

Протягом у гуртожитках був проведений конкурс на кращу кімнату «У колі друзів». У грудні Рада гуртожитку разом з вихователями підвели підсумки та визначили по 2 кращі кімнати поверху. Переможці конкурсу під час святкування новорічних свят були нагороджені Почесними грамотами та солодкими подарунками

Протягом року проводився конкурс на Кращу навчальну групу. Кожного місяця підводились проміжні підсумки конкурсу та результати оголошувались на старостаті та інструктивно-методичних нарадах з педагогами.

Аналіз навчальних досягнень учнів за 2019-2020 року, рівня самоврядування та стану правопорядку в групах, участі учнів у обласних позаурочних заходах та заходах, які проводились в училищі, участі учнів в конкурсах, чемпіонатах, олімпіадах показав рівень змістовності виховної роботи в групах, рівень творчих досягнень.

За результатами Конкурсу кращі показники у 2019-2020 н.р. показали навчальні групи 1-го курсу:

- гр. 4-19 (КЕРІВНИКИ ГРУПИ: Мироненко Н.А., Безденежних Ю.О.),
- гр. 2-19 (КЕРІВНИКИ ГРУПИ: Гулага Н. ., Вороб'їова О.Г.),
- гр. 5-19 (КЕРІВНИКИ ГРУПИ: Шаровкіна В.А. ),
- гр.1-19 (КЕРІВНИКИ ГРУПИ: Захарків Г.О.),
- гр.10-19 (КЕРІВНИКИ ГРУПИ: Афанасьєва Т.О., Лепшеєва В.В.)

Кращі показники у 2019-2020 н.р. показали навчальні групи 2-го та 3-го курсів:

- гр. 9-18 - КЕРІВНИКИ ГРУПИ: Вінограденко Г.М., Гусєва В.В
- гр. 4-18 - КЕРІВНИКИ ГРУПИ: Полякова Л.О., Чупрінїна В.І.
- гр. 18-18 - КЕРІВНИКИ ГРУПИ: Маркова Л.А., Клушіна Н.Г.

Питання формування контингенту є одним з пріоритетних для кожного закладу професійної освіти. Час вимагає нових підходів до цієї роботи. Робота з профорієнтації в училищі сьогодні переформатовується. Плануємо її проведення роботи так, щоб вона була спрямована на особистість, професійне самовизначення випускника школи і носила не циклічний, а системний характер.

Враховуючи те, що в ринкових умовах споживачі освітніх послуг стають більш обізнаними і вимогливими, а природа послуг ускладнює процес їх повноцінної демонстрації та просування, конкурентна боротьба закладів професійної (професійно-технічної освіти) розгортається перш за все в інформаційному полі з використанням широкого кола комунікативних інструментів.

Комунікативні інструменти прописані у комунікаційній стратегії МОН України на 2017-2021 роки.

Для того, щоб виконувати регіональне замовлення на підготовку кадрів на фоні жорсткої конкуренції з іншими навчальними закладами, нам необхідно навчитися продавати освітні послуги, працювати на результат.

Проведення профорієнтаційної роботи за 2019-2020 н.р. було заплановано у 2 етапи. 1-й етап – це підписання договорів та планів сумісної роботи зі школами та проходження з профорієнтацією запланованих міських шкіл. 1-й етап повинен був закінчитись у грудні 2019 р., а закінчився перед початком карантину у березні 2020. До 2-го етапу педагогічний колектив практично у повному обсязі не дійшов. Планами було заплановано охопити профорієнтаційною роботою 190 шкіл м. Харкова та 140 шкіл Харківської обл. Всього 330 шкіл. Аналіз зворотних талонів з профорієнтаційної роботи показав на березень 2020 року проходження 175 шкіл, що складає 53 відсотки від запланованих показників.

Можна відмітити педагогів, які дуже відповідально віднеслися до профорієнтаційної діяльності та повністю виконали поставлене завдання – Гулага Н., Гусєва В., Мироненко Н., Хованова Ж., Діденко Л., Гришко Ю., Соколенко І., Дудко Н., Вишневіська Л., Вороб'їова, Михайлюк В., Чупрінїна В.. Велика подяка за працю. Основна маса педагогів пройшла від 3 до 6 шкіл. Протягом навчального року педагогічні працівники використовували різні форми профорієнтаційної роботи:

- кожної середи робота консультативного пункту для абітурієнтів, проведення бесід, екскурсій;
- виїзди педагогічних працівників у школи міста і області;
- виїзди учнів за місцем свого проживання з профорієнтацією;
- проведення майстер-класів майстрами в/н та викладачами, презентація професій;

- проведення виїзних профорієнтаційних тренінгів соціально-психологічною службою училища;
- укладання договорів про співпрацю та планів сумісної діяльності з ЗОШ міста та області;
- участь у профорієнтаційних заходах, які проводяться ДНО ХОДА та Управлінням освіти Московського району щодо підняття престижності закладу освіти.

Училищем був розроблений графік проведення Днів відкритих дверей, який був доведений до МОН України та Департаменту освіти і науки ХОДА. Всього було заплановано 4 Дні відкритих дверей, а фактично проведений один.

Сумісно з НМЦ ПТО у Харківській області училище працює над створенням Центру кар'єрного зростання. Попередньо проведена робота щодо створення Положення про Центр. Проводилась робота в рамках центра над створенням відео рекламних роликів ютуб каналу (В стадії розробки). Був створений буклет – випускники училища, які стали успішними людьми, який увійшов до буклету, який охоплює всі училища Харківської області.

На підставі вищевикладеного можна зробити висновок щодо проведеної профорієнтаційної роботи у школах міста - робота не мала системного характеру та проводилась на недостатньому рівні. Порівнювати з минулим роком не має сенсу, у зв'язку з карантинном.

Карантин став викликом для колективу і у напрямку профорієнтаційної роботи. Заступник директора з НВР Смоліна Н.Ю., майстер в/н Жук Г.В. активізували роботу щодо запровадження маркетингових комунікацій, просуванню освітніх послуг на ринку, (Маркетингові комунікації в освіті це специфічна форма взаємодії людей у процесі їхньої пізнавальної діяльності), які можливі під час карантину, розуміючи, що в сучасних умовах на ринку освітніх послуг розгортається конкурентна боротьба між навчальними закладами, які пропонують аналогічні послуги споживачам. Кожен заклад намагається бути впізнаним, підняти свій рейтинг завдяки підвищенню якості освітньої діяльності, покращенню матеріально-технічної бази, залученню висококваліфікованих педагогів, спільній колективній діяльності – маркетинговій комунікації навчального закладу не зважаючи на карантин.

Педагоги пройшли спеціальні курси із зазначених питань та направили діяльність колективу на активізацію інтернет-маркетингу, який є однією зі складових маркетингових комунікацій. Для молоді інтернет сьогодні-частина їх життя, основний інформаційний ресурс - глобальний, креативний, емоційний, який дає зворотній зв'язок.

Було активізовано сайт училища, соціальні мережі, он-лайн трансляції заходів, подій, які цікаві молоді, педагогам, активізували вайбер групи учнів, батьків, педагогів. Була розроблена одними з перших онлайн анкета. На сьогодні по кількості електронних заяв ми задоволені, але основним підтвердженням вступу на навчання є наявність документів про освіту в закладі і структурно практично всі заяви на професії перукарського профілю. Залишається проблемним орієнтація на нові професії «Оператор поштового зв'язку, касир банку», «Швачка, складальник верху взуття».

В училищі працює бібліотека. Загальна кількість читачів бібліотеки на 01.01.2020 року складає 253 особи. Кількість відвідувань бібліотеки за I півріччя

2019/2020 н.р. склала 823 особи, книговидача – 1708 примірників. з березня перейшли на дистанційну форму навчання.

Протягом 2019/2020 навчального року до бібліотечного фонду надійшло 3936 прим. літератури, а саме підручники для 10 (11) класу та 11 класу.

Книгозабезпеченість з предметів загальноосвітньої підготовки складає: 10 кл. – 82,35%, 11 кл. – 100%. Середня забезпеченість учнів підручниками професійної підготовки складає 42%. Забезпеченість учнів підручниками та навчальними посібниками варіюється в залежності від контингенту учнів.

Протягом 2019/2020 навчального року завідуючою бібліотекою здійснювалась робота з таких напрямків:

- підвищення інформаційної культури читачів всіх категорій;
- популяризація читання;
- патріотичне виховання, громадянське виховання;
- сприяння здоровому способу життя;
- етичне виховання;
- сприяння самоосвіті педагогічних працівників, учнів та інших категорій читачів;
- співпраця з педагогічними працівниками у забезпеченні навчально-виховного процесу.

Протягом 2019/2020 навчального року поповнюються тематичні картотеки статей, постійно оновлюються постійно діючі тематичні виставки літератури, створено інформаційні бюлетені з різноманітної тематики та до різноманітних визначних дат, загалом охоплені 27 тем та подій.

За сприяння та інформаційного забезпечення бібліотеки проведено бесіди, виховні інформаційні години.

Веб-сторінка, яка знаходиться на сайті училища, сприяє популяризації бібліотеки, інформує про нові надходження літератури, заходи, які проводяться в бібліотеці та за участю бібліотеки. Інформування про новини бібліотеки, залучення читачів та їх інформаційна підтримка – головна мета сторінки.

Також у I півріччі 2019/2020 році бібліотека ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг» приймала участь в Обласному огляді бібліотечної роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти Харківської області у 2019/2020 н.р.

Підсумки участі учнів училища в позаурочній виховній діяльності свідчить про те, що педагогічний колектив училища зміг залучити до різноманітної позаурочної діяльності більшість учнів, зацікавив їх, знайшов підхід до кожного учня.

З 12.03.2020 р. під час дистанційного навчання класні керівники робили усе для того, щоб учні якісно засвоїли навчальний матеріал, вчасно виконували домашні завдання та проводилась виховна робота: профілактична, ціннісно-орієнтаційна, просвітницька та працювали над формування особистісних якостей та гарних манер учнів. Проводились виховні години, години спілкування з використанням сервісів Instagram, Facebook, Discord, Viber.

Аналіз проведених виховних заходів у навчальних групах, показав, що необхідно урізноманітнювати форми і методи виховного впливу, які б відповідали віку учнів, спонукали їх до активності, ініціативи й самостійності в підготовці та проведенні виховних заходів. При цьому намагатися підвищувати емоційність

виховних заходів, тому що знання засвоюються швидше і стають поглядами й переконаннями за небайдужості до них учня, емоційного переживання у процесі їх засвоєння.

Треба посилити зв'язок між викладачами, класними керівниками, майстрами в/н та вихователями з метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави, виконання єдиних вимог щодо дотримання Правил внутрішнього розпорядку в училищі, гуртожитку.

Посилити роботу щодо навчання дітей та підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностям), які сприяють соціальній злагодженості, полегшенню адаптації до нових життєвих обставин. Активізувати виховну роботу щодо протидії булінгу та іншим видам насильства, торгівлі людьми та експлуатації дітей, втягування дітей та підлітків у небезпечні квести. Посилити профілактичну роботу щодо запобіганню наркоманії, тютюнопалінню, алкоголізму та іншим шкідливим звичкам.

Своєчасно здійснювати виховні заходи з акцентуванням уваги на профілактиці негативних явищ в учнівському середовищі. Посилити роботу з профілактики девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх, активізувати роботу з громадськими організаціями з цих питань. Треба посилити роботу щодо формування в учнів культури статево-ролевої взаємодії, здорового ставлення до статі й сексуальності, уміння переживати й усвідомлювати власні фізіологічні та психологічні особливості відповідно до усталених у суспільстві норм і правил.

Проблемним залишається питання пропусків занять учнями без поважних причин. З метою припинення таких дій слід налагодити індивідуальну роботу з учнями та тісний зв'язок класного керівника з батьками.

Потребує активізації робота по підвищенню методичного професійного рівня керівниками навчальних груп шляхом проведення відкритих виховних заходів з навчальними групами, відвідуванням вебінарів, семінарів з питань організації виховної роботи в навчальних групах.

Потребує удосконалення робота батьківського комітету училища та батьківських трійок навчальних групах.

Необхідно продовжити роботу над створенням умов для розвитку самостійності та ініціативи учнів, їх самоврядування, самоосвіти та самовиховання.

Не на достатньому рівні налагоджена діяльність педагогічного колективу щодо пропаганди педагогічних знань, що зумовлять підвищення педагогічної грамотності батьків.

За результатами аналізу позаурочної роботи педагогічного колективу училища за 2019-2020 н. р. її стан можна вважати достатнім.



## 4. ПІДСУМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

### Загальні відомості про бібліотеку

Загальна кількість учнів 427 осіб, з них читачів бібліотеки – 253, читачів педагогічних працівників – 50 осіб, інші категорії читачів – 20 осіб.

Кількість відвідувань бібліотеки склала 1086 осіб, книговидача – 2051 примірники.

Бібліотечний фонд складає 26894 прим., з них книги та брошури – 13834 прим., довідкові видання – 80 прим., підручники 12980 прим. Періодичні видання – 30 назв.

Протягом 2019/2020 навчального року до бібліотечного фонду надійшло 4124 прим. Літератури, зокрема 4116 підручників (в тому числі з загальноосвітньої та професійно-практичної підготовки) та 8 навчальних посібників з мовознавства і літературознавства. Передплачено одне найменування періодичних видань (у зв'язку з карантинном).

**Забезпеченість підручниками з предметів професійної підготовки в 2019/2020 н.р. станом на 20.04.2020 р. складає:**

#### **Термін навчання 1 рік. На базі ПЗСО**

\* Забезпеченість підручниками з професії

«7313. Ювелір-монтажник, 7313. «Ювелір-закріпник» = 35,86 %

Група 1-19 (I курс – 26 учнів)

\* Забезпеченість підручниками з професії

«5141 «Перукар (перукар-модельєр)» кваліфікація: перукар, перукар II класу = 75,55 %

Група 24-19 (I курс – 9 учнів)

#### **Термін навчання 1,5 роки. На базі ПЗСО**

\* Забезпеченість підручниками з професії

«5141 Перукар (перукар-модельєр), кваліфікація: перукар, перукар II класу, перукар I класу» = 26,31 %

Група 3-19 (I курс – 27 учнів), група 3-18 (II курс – 29 учнів)

#### **Термін навчання 1,6 роки. На базі ПЗСО**

\* Забезпеченість підручниками з професії

5141 Манікюрник, кваліфікація: 2 розряд (II клас), 5141 Візажист, кваліфікація: візажист, 4222 Адміністратор, кваліфікація: адміністратор» = 16,24 %

Група 7-19 (I курс – 27 учнів)

\* Забезпеченість підручниками з професії

5141 Манікюрник, кваліфікація: 2 розряд (II клас), 5141 Візажист, кваліфікація: візажист, 4222 Адміністратор, кваліфікація: адміністратор» = 18,72 %

Група 7-18 (II курс – 28 учнів)

\* Забезпеченість підручниками з професії

5141 Візажист, кваліфікація: візажист; 5141 Манікюрник, кваліфікація: 2 розряд (II клас), 4222 Адміністратор, кваліфікація: адміністратор» = 17,81%

Група 8-19 (II курс – 27 учнів)

#### **Термін навчання 2 роки. На базі ПЗСО**

\* Забезпеченість підручниками з професії

«5141 Перукар (перукар-модельєр), кваліфікація: перукар, перукар II класу, перукар I класу, 5141 Візажист, кваліфікація: візажист» = 43,25

Група 2-18 (II курс – 12 учнів)

**Термін навчання 1,5 роки на II ступені, до 1 року на III ступені.**

**На базі ПЗСО**

\* Забезпеченість підручниками з професії

7433 «Кравець», (кваліфікація: кравець 2-3,4,5 розряду), 7435 «Закрійник», (кваліфікація: закрійник 4 розряду) = 50,47 %

Група 5-18 (I курс – 14 учнів), група 5-17 (II курс – 25 учнів)

**Термін навчання: 1,5 роки на другому ступені, 1,5 року на третьому ступені. На базі ПЗСО**

\* Забезпеченість підручниками з професії

7433 Кравець, кваліфікація: кравець 2-3,4,5 розрядів, 7435 Закрійник, кваліфікація: закрійник 4, 5 розрядів = 49,72 %

Група 5-19 (I курс – 30 учнів)

**Термін навчання 3 роки. На базі БЗСО**

\* Забезпеченість підручниками з професії

«5141 Перукар (перукар-модельєр), кваліфікація: перукар, перукар II класу, 5141 Візажист, кваліфікація: візажист» = 26,39 %

Група 2-19 (I курс – 29 учнів)

\* Забезпеченість підручниками з професії

«5141 Перукар (перукар-модельєр), кваліфікація: перукар, перукар II класу, 5141 Манікюрник, кваліфікація: манікюрник 2 розряду (II класу), 5141 Педикюрник, кваліфікація: педикюрник 2 розряду (II класу)» = 22,11 %

Група 4-19 (I курс – 29 учнів)

\* Забезпеченість підручниками з професії

«5141 Перукар (перукар-модельєр), кваліфікація: перукар, перукар II класу, 5141 Манікюрник, кваліфікація: манікюрник 2 розряду (II класу), 5141 Педикюрник, кваліфікація: педикюрник 2 розряду (II класу)» = 21,76 %

Група 4-18 (II курс – 29 учнів)

\* Забезпеченість підручниками з професії

«7442 Взуттьовик з індивідуального пошиття взуття: взуттьовик з індивідуального пошиття взуття 4-го розряду, 7442 Взуттьовик з ремонту взуття, кваліфікація: взуттьовик з ремонту взуття 2-го розряду» = 29,09 %

Група 18-19 (I курс – 15 учнів), група 18-18 (II курс – 27 учнів)

**Термін навчання 3,5 роки. На базі БЗСО**

\* Забезпеченість підручниками з професії

7433 Кравець, кваліфікація: кравець 2-3, 4, 5 розряду = 34,74 %

Група 9-18 (II курс – 27 учнів)

**Термін навчання на другому ступені – 3 роки, на третьому ступені – 1 рік. На базі БЗСО**

\* Забезпеченість підручниками з професії

7433 Кравець, кваліфікація: кравець 2-3, 4 розрядів, 7435 Закрійник, кваліфікація: закрійник 4, 5 розрядів = 37,13 %

Група 9-19 (I курс – 24 учня), група 10-19 (I курс – 22 учня)

**Термін навчання: II ступінь – 1 рік 10 міс., III ступінь – 10 міс.**

**На базі БЗСО без отримання ПЗСО**

\* Забезпеченість підручниками з професії

7433 «Кравець»; 7435 «Закрійник» = 47,32 %

Група 9-17 (III курс - 16 учнів)

**Середня забезпеченість підручниками з предметів загальноосвітньої підготовки в 2019/2020 н.р. станом на 20.04.2020 р. дорівнює 91,61%.**

Для учнів 10 класу середній відсоток забезпеченості – 83,23%

Для учнів 11 класу середній відсоток забезпеченості – 100%

Протягом 2019/2020 навчального року здійснювалась робота з таких напрямків:

- підвищення інформаційної культури всіх категорій читачів;
- популяризація читання;
- патріотичне виховання, громадянське виховання;
- сприяння здоровому способу життя;
- етичне виховання;
- сприяння самоосвіті педагогічних працівників, учнів та інших категорій читачів;
- співпраця з педагогічними працівниками у забезпеченні навчально-виховного процесу;
- дистанційна робота з читачами.

Також постійно здійснюється впровадження Універсальної десяткової класифікації в практику бібліотеки, тому постійно проводиться систематизація документів за Універсальною десятковою класифікацією бібліотек, у зв'язку з чим проводиться велика робота з бібліотечним фондом училища.

Було проведено списання фізично зношених документів з бібліотечного фонду у кількості 1821 прим.

Протягом 2019/2020 навчального року постійно поповнюються тематичні картотеки статей:

- На допомогу викладачам
- На допомогу майстрам виробничого навчання
- На допомогу бібліотекару
- Компетентнісний підхід
- Україно, моя мила!
- Видатні особистості світу
- Охорона праці та пожежна безпека
- Картотека з визначними датами
- Картотека з виховання у різних аспектах (виховання здорового способу життя, етичне виховання, гендерне виховання, екологічне виховання, правове виховання та патріотичне виховання).

Систематично оновлюються постійно діючі тематичні виставки літератури:

- «Тарасові думки переживуть віки»
- «Харків, благословенне моє місто»
- «Стара добра книжка»
- «Моя професія – моє майбутнє»
- «Запрошуємо до читання новинок»
- «Славетні сини українського народу»

Було оформлено низку виставок літератури з різної тематики, а саме:

- «До 100-річчя від розроблення «Проекту єдиної школи в Україні»
- «До міжнародного дня писемності»

- «Іван Котляревський – веселий мудрець»
- «До 125-річчя від дня народження О. Довженка»
- «До 155-річчя від дня народження П.А. Грабовського»
- «До 155-річчя від дня народження М.М. Коцюбинського»
- «До Всеукраїнського дня бібліотек»
- «Учитель, перед ім'ям твоїм» - до Дня працівників освіти
- «Україна – більше за життя» до Дня захисника України
- «Україна пам'ятає подвиг солдата» - до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників
- «Там де живе рідна мова, живе український народ» - до Дня української писемності та мови
- «Неперевершений майстер гумору – Остап Вишня» - до 130-річчя від дня народження О. Вишні.
- «21 листопада – День Гідності та Свободи»
- «325 років від дня народження Вольтера»
- «Григорій Косинка зблизька»
- «Знати сьогодні, щоб жити» – в рамках Всеукраїнського тижня права
- «День Небесної Сотні»
- «З Міжнародним днем рідної мови»
- «Моя професія – моє майбутнє»
- «Тарасові слова – душа народу» до 206-річчя від дня народження Т.Г. Шевченка
- Виставки нових надходжень до бібліотеки та ін.

Створено інформаційні бюлетені з різноманітної тематики та до різноманітних визначних дат, загалом охоплені 56 тем та подій.

Проведено дні інформації, приймалась участь у тематичних тижнях та заходах із формування інформаційної культури.

За сприяння та інформаційного забезпечення бібліотеки проведено такі масові заходи:

- Виховна година «Наша мова – це наша культура»;
- Виховна година «Трагедія Бабиного Яру – найтяжчий злочин проти людства»;
- Бесіда «Багатство наше – то наша духовність»;
- Бесіда «Про насильство та інші негативні явища суспільства»
- Виховна година «Українському роду нема переводу»;
- Виховна година «Шануймо старість...»
- Виховна година «Вчителю, перед іменем твоїм»
- Виховна година «Тільки пам'ять не сивіє»
- Бесіда «Соціальні аспекти паління»;
- Бесіда «Толерантність у стосунках між людьми – запорука миру та злагоди»;
- Бесіда «Свідчення Голодомору та спогади»;
- Бесіда «Правда і міфи про наркотики і наркоманію»;
- Бесіда «Шкідливі звички чи життя в своє задоволення?»;
- Виховна година «Людської пам'яті мости...»;
- Виховна година «Україно, незборима зроду – ти душа великого народу»;

- Виховна година «Ми віримо в майбутнє твоє, Україно!»
- Бесіда «Нам берегти Україну, соборну, єдину»;
- Виховна година «Чорні плями нашої історії»;
- Виховна година «Ціна чужої війни»;
- Виховна година «Пам'ять Героїв стукає в наші серця»;
- Виховна година «Шевченко народний поет і художник, Великий Кобзар – геній українського народу...»

З нагоди 206-річчя від дня народження Тараса Григоровича Шевченка в бібліотеці училища було проведено літературну вітальню: «Тараса святий Кобзар став скарбом моєї долі», а також бібліографічний огляд виставки літератури «Тарасові слова – душа народу», присвяченої життю та творчості Т.Г. Шевченка. Учні мали змогу ознайомитися з представленою літературою та дізнатися цікаві факти про видатного письменника і митця.

Веб-сторінка, яка знаходиться на сайті училища, сприяє популяризації бібліотеки, інформує про нові надходження літератури, заходи, які проводяться в бібліотеці та за участю бібліотеки. Інформування про новини бібліотеки, залучення читачів та їх інформаційна підтримка – головна мета сторінки.

Так на сайті училища на веб-сторінці бібліотеки було розміщено перелік та посилання на підручники для 10 та 11 класів, за якими навчаються учні, щоб вони та педагогічні працівники могли в будь-який час, особливо під час дистанційного навчання, скористатися електронною версією підручника.

Наступні, корисні для роботи, посилання розміщені на сайті училища, представлені за розділами:

– **«Навчальні посібники, періодичні видання та методичні матеріали для всіх категорій читачів».** В цьому розділі надані посилання на Онлайн-ресурси для студентів профтехів на сайт Міністерства освіти і науки України, Електронна бібліотека НМЦ ПТО у Харківській області, Портал наукової періодики Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського НАН України. Також тут знаходиться література з розділів : транспортна галузь, естетика та культура спілкування, охорона праці, психологія, посилання на електронні бібліотеки в мережі Інтернет.

– **«Навчально-методичні посібники для педагогічних працівників».**

В цьому розділі можна знайти літературу з українського правопису, Нова українська школа: порадник для вчителя, література з медіаграмотності, та медіабезпеки, методична література на допомогу викладачам історії, громадянської освіти, фахівцям перукарської справи, та педагогічним працівникам закладів професійно-технічної освіти.

– **«Навчальні посібники та методичні матеріали з професій «Перукар (перукар-модельєр)» та «Кравець», «Закрійник»** містять у собі підручники, навчальні посібники для учнів, розробки уроків, а також поради майстра та інструкційно-технологічні карти.

Приймалась участь в обласному огляді бібліотечної роботи ЗП (ПТ)О Харківської області у 2019/2020 н.р. та за його підсумками за загальним рейтингом бібліотека училища посіла 10 місце.

Приймалась участь в обласному науково-практичному семінарі на тему: «Застосування хмарних сервісів у роботі бібліотек», яку підготували науково-

педагогічні працівники кафедри інформаційних комп'ютерних технологій і математики Української інженерно-педагогічної академії, а також в обласному семінарі-практикум для бібліотекарів ЗП(ПТ)О за темою: «Складові успіху бібліотечної роботи».

У 2020 році приймалась участь в онлайн-наradі на тему: «Організація інформаційно-бібліотечного обслуговування читачів на період карантину», в Обласній школі кращого педагогічного досвіду, школі досвіду для початківців на тему: «Робота методиста ЗП(ПТ)О з оновлення форм методичної роботи» в онлайн-сервісі Zoom, де була представлена доповідь «Робота бібліотеки ДПТНЗ «ХВПУСП» під час карантину», а також у вебінарах, які проводили для бібліотечних працівників.

## 5. ПІДСУМКИ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

На даний час училище фінансується з місцевого бюджету Московського району. Переваги такого фінансування полягають в тому, що виділяються кошти не лише на захищені статті, такі як зарплата, стипендія, комунальні послуги, м'який інвентар, а й на послуги зв'язку, придбання матеріалів, медикаментів, поточний ремонт, видатки по яких завжди відносилися на спеціальний фонд, що унеможливило спрямування більшої частини коштів на оновлення матеріальної бази училища.

Так за рахунок коштів з місцевого бюджету в минулому році було проведено оплату (в порядку зменшення сум):

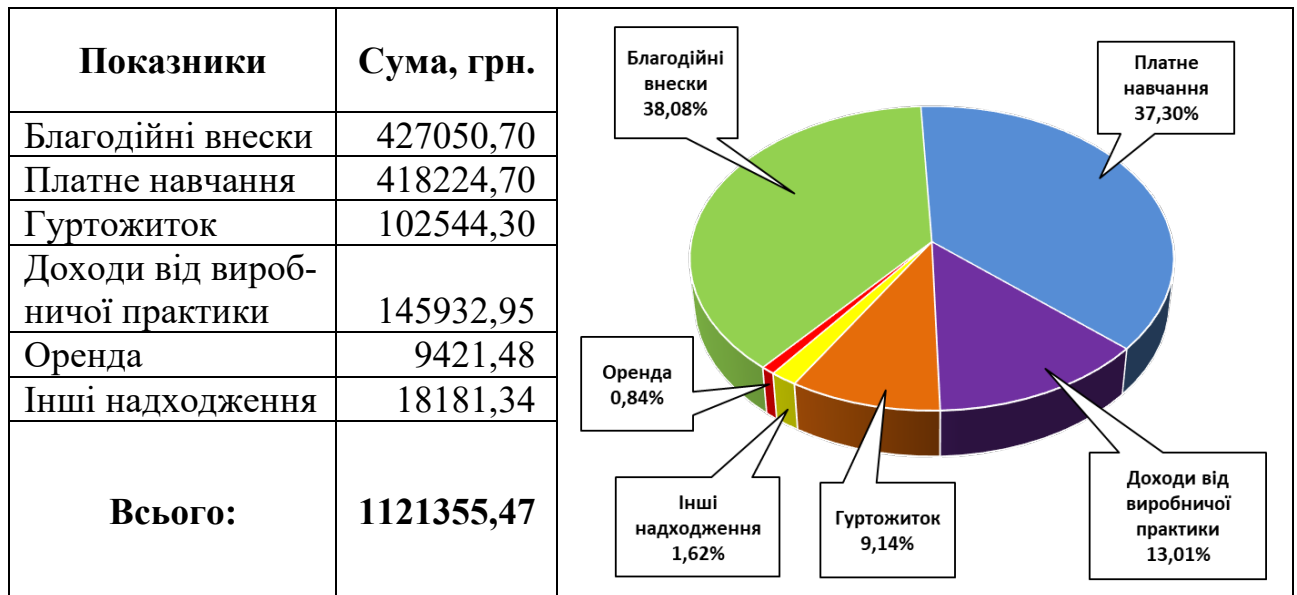
— заміна вікон	—	199300,00 грн.
— оформлення землевідведення	—	90825,00 грн.
— меблі	—	53793,00 грн.
— послуг по обслуговуванню пожежної сигналізації та газового устаткування	—	39370,00 грн.
— будівельні матеріали	—	34741,00 грн.
— сантехніка	—	32024,00 грн.
— обмундирування сиріт та придбання м'якого інвентарю та робочого одягу	—	24721,00 грн.
— виготовлення стендів для навчальних кабінетів	—	24070,00 грн.
— фени	—	24006,00 грн.
— навчальні посібники	—	23273,00 грн.
— програмне забезпечення, обслуговування програми «Парус», обслуговування програмного комплексу «Єдина Державна Електронна База з питань Освіти»	—	20671,00 грн.
— господарчі матеріали	—	14133,00 грн.
— дезінфекційні послуги	—	12151,00 грн.
— миючі засоби	—	10186,00 грн.
— послуг зв'язку	—	9594,00 грн.

— електротовари	—	8487,00 грн.
— канцтовари	—	8184,00 грн.
— вимір опору ізоляції	—	7000,00 грн.
— телевізор	—	6867,00 грн.
— манекени	—	6604,00 грн.
— енергопаспорт	—	5000,00 грн.
— подарунки до Нового року учням-сиротам	—	4200,00 грн.
— матеріали для тренувального періоду виробничого навчання груп професії «перукар»	—	3945,00 грн.
— запасні частини до швейних машин	—	3774,00 грн.
— дезінфекційна обробка постільної білизни	—	3450,00 грн.
— спортивний інвентар	—	3165,00 грн.
— матеріали для тренувального періоду виробничого навчання груп професії «візажист»	—	1940,00 грн.
<b>Всього на загальну суму</b>	<b>—</b>	<b>675474,00 грн.</b>

Основними позабюджетними надходженнями навчального закладу є:

- благодійні внески;
- платне навчання;
- гуртожиток;
- виробнича практика;
- здача приміщень в оренду.

### Позабюджетні надходження 2019/2020 н. р.



За рахунок позабюджетних надходжень у 2019/2020 навчальному році було придбано (в порядку зменшення сум):

— будівельні матеріали	—	231476,57 грн.
— проектори	—	48719,00 грн.
— швейні машини	—	45401,51 грн.

— комп'ютери	— 37848,00 грн.
— двері	— 24258,75 грн.
— вогнезахисне оброблення покрівлі	— 23094,43 грн.
— парти, стільці	— 18530,00 грн.
— електротовари	— 13702,31 грн.
— прасувальний стіл	— 13689,61 грн.
— сантехніка	— 12214,36 грн.
— проекційні екрани	— 10452,00 грн.
— програмне забезпечення	— 9922,00 грн.
— участь у виставках	— 9400,00 грн.
— меблі для бібліотеки	— 9306,00 грн.
— повірка лічильників тепла	— 8221,48 грн.
— медикаменти	— 6549,93 грн.
— жалюзі	— 5997,60 грн.
— шафи	— 5994,00 грн.
— бензин	— 5958,00 грн.
— стенди	— 5660,00 грн.
— обслуговування програмного комплексу «Єдина Державна Електронна База з питань Освіти»	— 5509,44 грн.
— обробка м'якого інвентарю	— 5241,00 грн.
— перевірка пожежних рукавів	— 5000,15 грн.
— утилізація ламп	— 4953,60 грн.
— пожежний інвентар	— 4200,00 грн.
— канцтовари	— 3608,60 грн.
— прання білизни	— 3000,00 грн.
— навчання з охорони праці та техніки безпеки	— 2500,00 грн.
— запчастини до автомобілів	— 2236,92 грн.
— дошки	— 1800,00 грн.
— земля	— 1700,00 грн.
— пром. стіл	— 1569,75 грн.
— заправка картриджів	— 1400,00 грн.
— за зберігання підручників	— 1288,91 грн.
— технічний висновок на списання техніки	— 1170,00 грн.
— словники	— 1120,00 грн.
— обслуговування комп'ютерної техніки	— 1100,00 грн.
— страхівка автомобілів	— 1028,00 грн.
— документи про освіту, підвищення кваліфікації	— 1000,00 грн.
— повірка манометрів	— 993,39 грн.
— проїзні квитки, відрядження	— 836,00 грн.
— перукарські матеріали	— 674,08 грн.
— обслуговування порталу	— 580,00 грн.
— реклама	— 556,00 грн.
— печатка	— 250,00 грн.
<b>Всього на суму</b>	<b>— 599711,59 грн.</b>



## 5. ПІДСУМКИ РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

Адміністрація училища і профспілковий комітет уклали новий колективний договір, який сприятиме більшому захисту соціально-економічних прав як працівників, так і керівника. Колективним договором обумовлюється створення безпечних умов праці, проведення поточних ремонтів, надання матеріальної допомоги на оздоровлення, поховання, преміювання та винагородження працівників за досягнення у праці, надання лікувально-оздоровчих путівок.

У відповідності до умов діючого колективного договору протягом навчального року:

- щорічні відпустки використовуються всіма працівниками в повному обсязі;
- надавалися додаткові відпустки жінкам, що мають 2 і більше дітей віком до 15 років;
- працівникам встановлювалися доплати і надбавки до посадового окладу відповідно до положень;
- розроблені комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

В училищі створена атмосфера порядку, затишку і турботи про здобувачів освіти та працівників. Діяльність всього педагогічного колективу направлена на виявлення та розвиток творчих здібностей здобувачів, працівників, формування професіоналів.

## 6. ПЛАНИ НА МАЙБУТНЄ

У наших планах на майбутнє:

- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації робітників за державними стандартами з усіх професій;
- впровадження інноваційних технологій в процес навчання;
- розвиток творчої активності педпрацівників та здобувачів освіти;
- вдосконалення комплексно-методичного забезпечення предметів і професій згідно сучасних вимог;
- ефективна співпраця навчального закладу з роботодавцями;
- продовження співпраці з вищими навчальними закладами;
- збільшення позабюджетних надходжень для розвитку та оновлення матеріально-технічної бази;
- комп'ютеризація бібліотеки (створення віртуальної бібліотеки);
- розвиток здобувачівського самоврядування;
- вивчення передового досвіду інших професійно-технічних закладів України;
- покращення співпраці училища з підприємствами-замовниками робітничих кадрів щодо організації виробничої практики здобувачів освіти та їх працевлаштування;
- удосконалення системи професійної орієнтації здобувачівської молоді та удосконалення форм та змісту інформування здобувачів освіти загальноосвітніх навчальних закладів стосовно ситуації на ринку праці.

**I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Примітка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Завершити роботи, пов'язані з підготовкою матеріально-технічної бази до 2020/2021 н. р. Акт готовності пред'явити у Департамент науки і освіти Харківської облдержадміністрації	до 20.08.2020	Директор Завідуючий господарством	
2	Забезпечити затвердження в установленому порядку нових навчальних планів і програм, змін до діючих	до 20.08.2020	Директор Заступник директора з НВР Методист	
3	Завершити роботу приймальної комісії на 2020/2021 н. р., оформити необхідні документи	до 31.08.2020	Директор Заступник директора з НВР Жук Г.В., Секретар навчальної частини	
4	Організувати роботу педагогічної ради на 2020/2021 н.р.	вересень	Директор Заступник директора з НВР, Методист	
5	Організувати роботу атестаційної комісії на 2020/2021 н. р.	вересень	Директор Заступник директора з НВР, Методист	
6	Організувати роботу методичної ради на 2020/2021 н. р.	вересень	Директор Заступник директора з НВР, Методист	
7	Видати наказ про зарахування вступників на навчання, керуючись Правилами прийому до училища	14.08.2020 – 31.08.2020	Директор, Заступник директора з НВР, секретар навчальної частини	
8	Внести здобувачів, які вступили на навчання до училища у 2019/2020 н. р. до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	вересень 2020 р.	Заступник директора з НВР, відповідальний за ЄДЕБО	
9	Перевірити стан академічної заборгованості здобувачів перехідного контингенту і видати наказ про перевід їх на II чи III курс	до 01.07.2020	Заступник директора з НВР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
10	Закріпити майстрів виробничого навчання і класних керівників за навчальними групами	до 31.08.2020	Заступник директора з НВР	
11	Видати наказ «Про затвердження педагогічного навантаження» на підставі розрахунку педгодин згідно навчальних планів	до 31.08.2020	Заступник директора з НВР	
12	Розробити графік навчального процесу на 2020/2021 н. р.	до 03.09.2020	Директор, Заступник директора з НВР	
13	Видати наказ про затвердження графіка навчально-виробничого процесу на 2019/2020 н.р.	до 31.08.19	Заступник директора з НВР	
14	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на новий 2020/2021 н. р.	до 01.10.2020	Методист	
15	Провести організаційне засідання методкомісії, на яких розглянути поурочно-тематичні плани, переліки навчально-виробничих завдань	до 31.08.2020	Заступник директора з НВР, Методист, голови м/к	
16	Скласти розклад занять № 1 на I семестр 2020/2021 н. р.	до початку навчального року	Заступник директора з НВР, методист, старший майстер	
17	Організувати підготовку та перепідготовку безробітних громадян за професіями, ліцензованими училищем та згідно потреб ринку праці	протягом навчального року	Заступник директора з НВР (контрактні групи, курси)	
18	Організувати роботу щодо поселення здобувачів I, II, III року навчання в гуртожиток. Укласти з ними та їх батьками відповідні угоди	серпень – вересень	Заступник директора з НВР	
19	Організувати роботу з обдарованими здобувачами (організувати додаткові заняття, предметні гуртки технічної творчості)	протягом року	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НВР	
20	Організувати та забезпечити належний рівень проведення училищних олімпіад	листопад – березень	Заступник директора з НВР, методист	
21	Організувати та забезпечити належний рівень проведення училищних конкурсів професійної майстерності	листопад – квітень	Заступник директора з НВР старший майстер	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
22	Організувати загальні збори здобувачів, батьків з проблемних питань навчально-виховного процесу	вересень, березень	адміністрація	
23	Організувати стажування педпрацівників училища на передових підприємствах міста і Харківської області.	протягом року	Методист, старший майстер	
24	Вивчати потребу в робітничих кадрах в регіоні і вносити відповідні корективи в плани підготовки фахівців	постійно	Заступник директора з НВР	
25	Організувати майстер-класи спільно із соціальними партнерами із впровадження нових технологій та перукарських матеріалів на базі навчальної перукарні	за окремим графіком	Заступник директора з НВР старший майстер	
26	Укласти угоди з фізичними та юридичними особами на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів	Постійно	Директор, заступник директора з НВР	
27	Забезпечити укладання договорів про співпрацю між училищем та підприємствами-замовниками робітничих кадрів	Постійно	Директор, заступник директора з НВР	
28	Забезпечити укладання тресторонніх договорів на підготовку кваліфікованих робітників між підприємством-замовником робітничих кадрів, учнем та училищем	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	
29	Підготувати та здати в архів облікову документацію за 2020/2021 н. р.	серпень-вересень	Директор, заступник директора з НВР, головний бухгалтер	

## II. ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Організувати роботу щодо забезпечення якісного виконання навчальних планів і програм, дотримання затвердженого графіка навчально-виробничого процесу	постійно	Заступник директора з НВР	
2	Забезпечити високі професійні знання здобувачів освіти за рахунок удосконалення змісту викладання предметів, застосування передових інноваційних технологій	постійно	Заступник директора з НВР, Методист, викладачі	
3	Проводити огляди-конкурси, предметні тижні, виставки, олімпіади, творчі звіти з метою підвищення рівня знань здобувачів та виявлення обдарованої молоді	постійно	Заступник директора з НВР, Методист Голови м/к	
4	Організувати роботу щодо належного обліку навчальних досягнень здобувачів в журналах теоретичного навчання	вересень	Заступник директора з НВР	
5	Забезпечити всіх викладачів і здобувачів освіти необхідними підручниками, методичною літературою, довідниками, словниками тощо	вересень	Завідувач бібліотекою	
6	Спланувати роботу кабінетів професійно-теоретичної, загальноосвітньої підготовки, технічних гуртків, спортивних секцій	до 01.09.2020	Зав. кабінетами, керівники гуртків, спортивних секцій	
7	Впроваджувати комп'ютерні технології при викладанні спеціальних предметів	постійно	Заступник директора з НВР, викладачі	
8	Проаналізувати забезпеченість здобувачів сучасними підручниками, фаховими виданнями і здійснити необхідні замовлення	до 01.10.2020 і постійно	Методист, викладачі, завідувач бібліотекою	
9	Викладання предметів державною мовою	Постійно	Викладачі, Майстри виробничого навчання	
10	Домогтися результативності уроків теоретичного навчання, тісно пов'язувати їх з професійно-практичною підготовкою	Постійно	Заступник директора з НВР, Голови м/к, викладачі	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
11	Забезпечити повне і якісне виконання навчальних планів з теоретичних предметів	згідно навчальних планів	Заступник директора з НВР	
12	Провести училищні олімпіади з «Охорона праці» та загальноосвітніх предметів.	Листопад-березень	Заступник директора з НВР, Методист	
13	Внести зміни до переліку питань для підсумкових атестацій, узгодити їх в установленому порядку	до 19.10.2020	Викладачі	
14	Забезпечити належний рівень підсумкових атестацій	згідно графіків	Заступник директора з НВР	
15	Забезпечити участь здобувачів освіти у обласних олімпіадах та конкурсів з предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки	березень-квітень	Заступник директора з НВР, Методист	
16	Розробити тематику письмових екзаменаційних робіт та творчих робіт для здобувачів освіти випускних груп	до 19.10.2020	Головні консультанти	
17	Розробити графік консультацій до письмових екзаменаційних робіт і забезпечити його дотримання	до 11.01.2020	Заступник директора з НВР	
18	Внести зміни до освітніх програм та поурочно-тематичних планів, враховуючи напрямки моди, сучасні технології тощо.	до 03.09.2020	Заступник директора з НВР, голови м/к	
19	Забезпечити проведення директорських та обласних контрольних робіт з предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки.	листопад-травень	Заступник директора з НВР, викладачі	
20	Впроваджувати в практику роботи педагогів передові педагогічні технології	Постійно	Методист, викладачі	
21	Впроваджувати інформаційні технології навчання згідно плану роботи творчої лабораторії	Постійно	Заступник директора з НВР Методист, Губіна О.В.	
22	При всіх кабінетах створити предметні гуртки; організувати додаткові заняття із спецпредметів для здобувачів освіти, які мають низький рівень знань	Постійно	Заступник директора з НВР, викладачі	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
23	Виявити невстигаючих здобувачів освіти з предметів. Відпрацювати методику з індивідуалізації навчального процесу з цими здобувачами освіти на уроках і в позаурочний час	Постійно	Викладачі	
24	Виявити обдарованих здобувачів освіти та забезпечити індивідуальну роботу щодо покращення їх підготовки	Постійно	Викладачі	
25	Провести відкриті експериментальні уроки з застосуванням інноваційних технологій та методів навчання	за графіком	Методист, викладачі	
26	З метою впровадження в навчальний процес сучасних технологій виробництва активізувати роботу художньої ради училища з цих питань та театру мод «Шарм»	Постійно	члени художньої ради, театру мод	
27	Забезпечити підвищення якості комплексного методичного забезпечення теоретичних предметів та виробничого навчання	Постійно	Заступник директора з НВР, Методист, Голови м/к	
28	Удосконалити інструкції, лабораторні практикуми щодо лабораторно-практичних робіт з предметів теоретичного навчання	До 31.08.2020	Заступник директора з НВР, Методист Голови м/к	

### III. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Спланувати роботу методичного кабінету	до 27.06.2020	Заступник директора з НМР Методист	
2	Спланувати роботу педагогічного колективу над єдиною методичною темою: «Формування професійної компетентності здобувачів через впровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій» на 2020/2021 н.р.	постійно до 27.06.2020	Заступник директора з НМР Методист	
3	Скласти план роботи педагогічної ради. Надавати методичну допомогу у підготовці матеріалів на засідання педагогічної ради.	до 27.06.2020, протягом року	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВихР, Методист	
4	Створити комплект типових освітніх програм профільної середньої освіти	02.09.2020	Заступник директора з НМР Методист	
5	Надати допомогу викладачам у створенні поурочно – тематичних планів з робочих освітніх програм	02.09.2020	Заступник директора з НМР Методист	
6	Надати допомогу у створенні методичного забезпечення предметів загальноосвітньої та професійної підготовки	Протягом року	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВР Методист	
7	Створити організаційні умови для безперервного вдосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних працівників, надання практичної допомоги	постійно	Заступник директора з НМР Методист	
8	Надати допомогу у плануванні роботи методичної ради, шкіл передового досвіду, творчих лабораторій, методичних комісій	до 30.08.20	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВР, Методист	



№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
9	Провести засідання педагогічної ради ХВПУСП	вересень, листопад, січень, березень, травень	Директор Заступник дирек- тора з НВР, Заступник дирек- тора з НМР, Заступник дирек- тора з НВихР, Методист	
10	Провести інструктивно-методичні на- ради з викладачами, майстрами в/н, клас- ними керівниками	I вівторок щомісяця	Заступник дирек- тора з НВР, Заступник дирек- тора з НМР, Заступник дирек- тора з НВихР, Методист, Старший майстер	
11	Провести засідання методичних комісій	IV вівто- рок. четвер щомісяця	Заступник дирек- тора з НМР, Заступник дирек- тора з НВР,	
12	Провести методично-аналітичний тиж- день (вивчається стан роботи методич- них комісій)	Січень 2021 р. Червень 2021р.	Методист, голови методич- них комісій	
13	Організувати роботу постійно діючого семінару-практикуму для педпрацівників «Організація та планування роботи мето- дичної комісії»	III вівторок місяця: ве- ресень, ли- стопад, бе- резень, тра- вень	Заступник дирек- тора з НМР, Методист, голови методич- них комісій	
14	Провести заняття школи передового дос- віду	III вівторок місяця: жо- втень, гру- день, кві- тень	Заступник дирек- тора з НМР, Методист, голови методич- них комісій	
15	Провести науково-педагогічну конферен- цію педагогічних напрацювань «Робота. Творчість. Успіх.»	травень 2021	Директор, Заступник дирек- тора з НВР, Заступник дирек- тора з НМР, Заступник дирек- тора з НВихР, Методист, Старший майстер	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
16	Організувати і спланувати роботу атестаційної комісії у 2020/2021 н.р., розробити заходи	до 15.09.2020	Заступник директора з НМР, Методист	
17	Скласти єдиний план методичної роботи училища на 2020/2021 н. р.	до 15.09.2020	Заступник директора з НМР Методист	
18	Надати допомогу у плануванні індивідуальних, колективних і групових форм організації методичної роботи	вересень-червень	Заступник директора з НМР, Методист	
19	Надати допомогу у складанні робочих освітніх програм, поурочно-тематичних планів з навчальних предметів загальної середньої освіти III ступеня	до 30.08.2020	Заступник директора з НМР, Методист, Голова м/к	
20	Спланувати роботу «Школи педагога-початківця»	вересень 2020 р.	Заступник директора з НМР, Методист	
21	Провести навчальний семінар: « Правила заповнення журналів в обліку теоретичного та виробничого навчання».	вересень 2020 р.	Заступник директора з НМР, Методист	
22	Спланувати роботу творчої лабораторії «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виробничий процес»	вересень 2019 р.	Методист, Голови м/к, Кулак Ю.А.	
23	Організувати наставництво. Надати методичну допомогу у складанні планів індивідуальної роботи наставників з молодими педагогами	вересень 2020 р.	Методист, Голови м/к	
24	Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам у підготовці до занять з підвищенням їх педагогічної майстерності, належного проведення уроків, виховних заходів	Постійно	Заступник директора з НМР, Методист, Голови м/к	
25	Забезпечувати якісну підготовку та змістовне проведення засідань шкіл передового досвіду, творчих лабораторій	Постійно	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВихР, Голови м/к, керівники шкіл та творчих лабораторій	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
26	Відповідно до плану методичної роботи організувати виставки, інформаційні огляди навчально-методичної літератури. Систематично інформувати педагогів з новинками наукової та методичної літератури	Постійно	Завідувач бібліотекою, Методист Голови м/к	
27	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень здобувачів з предметів загальноосвітньої та загально-професійної підготовки	Вересень, грудень 2020 року, квітень 2021 року	Заступник директора з НМР, Методист, Голови м/к	
28	Проаналізувати забезпеченість здобувачів підручниками, фаховими виданнями	до 01.10.2020	викладачі, завідувач бібліотекою	
29	Провести аналіз придатних для використання підручників загальноосвітньої та загально-професійної підготовки	червень-вересень 2020	завідувач бібліотекою	
30	Забезпечити інформаційне обслуговування керівників, інженерно-педагогічних працівників ХВПУСП на базі нових надходжень по ДІФу	протягом року	завідувач бібліотекою	
31	Проводити анкетування співробітників та здобувачів училища з питань інформаційної забезпеченості	1 раз на рік	завідувач бібліотекою	
32	Забезпечувати участь педпрацівників у роботі обласних секцій та семінарів	згідно з графіком	Заступник директора з НМР, Методист	
33	Надати методичну допомогу в організації та проведенні на базі училища обласних семінарів, засідань шкіл передового досвіду	згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Заступник директора з НМР, Методист	
34	Поповнювати новими матеріалами стенд «Методичний вісник»	постійно	Заступник директора з НМР, Методист	
35	Оновити стенд в методичному кабінеті «Педагоги, готуємося до атестації» для педпрацівників	жовтень-листопад 2020	Методист	
36	Продовжувати роботу щодо доведення до рівня «Зразкове комплексно - методичне забезпечення» навчальних майстерень та кабінетів загальноосвітньої та загально-професійної підготовки	протягом року	Заступник директора з НМР, Методист Голови м/к, викладачі, майстри в/н	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
37	<u>Проведення конкурсів:</u> 1. Зразкове комплексно-методичне забезпечення майстерні; 2. Зразкове комплексно-методичне забезпечення кабінету; 3. Викладач року – 2021.	січень 2021  лютий 2021  березень 2021	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВихР, Голови м/к, викладачі, майстри в/н	
38	Продовжувати впровадження в практику роботи педагогів інноваційні технології навчання, залучаючи до співпраці науковців	протягом року	Заступник директора з НМР Методист, Голови м/к, викладачі, майстри в/н	
39	Організувати роботу з обдарованим здобувачами. Продовжити роботу наукового товариства здобувачів «Ерудит».	протягом року	Методист, Голови м/к, викладачі, майстри в/н.	
40	Надавати методичну допомогу у підготовці та проведенні училищних, обласних олімпіад та конкурсів професійної майстерності серед здобувачів	протягом року	Заступник директора з НМР Методист, Голови м/к	
41	Надавати допомогу в організації та проведенні тижнів професій: - «кравець, закрійник»; - «перукар»; - «манікюрник, педикюрник» - «технічного профілю» - «загальнопрофесійної підготовки»	протягом року згідно планів роботи метод. комісій	Заступник директора з НМР Методист, Голови м/к	
42	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків	згідно окремого графіка	Заступник директора з НМР, Методист	
43	Продовжити вивчати організаційно-методичне забезпечення вихідного контролю	протягом року	Директор Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР Методист	
44	Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам з питань підготовки до занять та позаурочних заходів	за потребою	Методист	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
45	Проводити уроки з використанням інтерактивних методів навчання: робота в малих групах та колективно-групове навчання	вересень-червень	викладачі	
46	Надавати допомогу в організації і проведенні масових заходів: оглядів-виставок, змагань	вересень-червень	Заступник директора з НМР Заступник директора з НВР, Методист, Голови м/к	
47	Продовжувати оновлювати виставку кращих дидактичних матеріалів і методичних розробок педпрацівників у методичному кабінеті	протягом року, згідно з планами проведення тижнів професій	Заступник директора з НМР Методист, Голови м/к, педпрацівники	
48	Продовжувати створювати електронну базу матеріалів з педагогіки, методики професійного навчання для педпрацівників училища	протягом 2020/2021 н.р.	Методист, завідувач бібліотекою	
49	Продовжувати доповнювати електронну базу методичних розробок і дидактичних матеріалів педпрацівників	протягом 2020/2021 н.р.	Методист, педпрацівники	
50	Удосконалювати індивідуальні та колективні форми методичної роботи через пресу, залучати фахівців ВНЗ	вересень-червень	Директор, Заступник директора з НМР Методист	
51	Активізувати роботу школи передового досвіду за темою: «Підвищення ефективності уроків та вдосконалення виховної роботи шляхом впровадження передового педагогічного досвіду»	вересень-червень	Директор, Заступник директора з НМР Методист	
52	Надавати методичну допомогу головам методичних комісій та головним консультантам з питань формування переліку пробних кваліфікаційних робіт та тематики дипломних робіт	за потребою	Заступник директора з НВР Методист, Старший майстер	
53	Зібрати в методичному кабінеті методичні вказівки до виконання письмових екзаменаційних та дипломних робіт з різних професій та зразки цих робіт (в паперовому та електронному вигляді)	січень, червень 2020	Методист, викладачі-керівники письмових екзаменаційних та дипломних робіт	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
54	Підготувати матеріали та взяти участь у щорічних обласних виставках дидактичних матеріалів, які проходять паралельно з обласними олімпіадами та конкурсами професійної майстерності	березень-травень	Заступник директора з НМР, Старший майстер, Методист	
55	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педпрацівників	жовтень-травень	Директор, Заступник директора з НМР, Методист	
56	Аналізувати виконання плану методичної роботи училища	постійно	Заступник директора з НМР Методист	
57	Проаналізувати участь педагогічних працівників училища у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Заступник директора з НМР, Старший майстер, Методист	
58	Здійснювати моніторингове дослідження за напрямками: <ul style="list-style-type: none"> <li>– моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів;</li> <li>– моніторинг рівня методичної роботи та методичного забезпечення педагогічного процесу;</li> <li>– моніторинг рівня професійної компетентності педагогів;</li> <li>– моніторинг інформаційно-методичного забезпечення учасників освітнього процесу;</li> <li>– моніторинг стану викладання предметів;</li> <li>– моніторинг якісного складу педпрацівників</li> </ul>	Протягом року	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НМР, Методист, Голови м/к, завідувач бібліотекою	
59	Скласти план методичної роботи на 2020/2021 н. р.	червень	Заступник директора з НМР Методист	

#### IV. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Провести інструктивно-методичну нараду з майстрами в/н з питань ведення обліково-плануючої та іншої документації з виробничого навчання	до 31.08.2020	Заступник директора з НВР Старший майстер	
2	Розробити план навчально-виробничої діяльності на 2020/2021 н.р.	до 31.07.2020	Старший майстер	
3	Здійснити розподіл майстрів в/н за навчальними групами і майстернями	до 28.08.2020	Заступник директора з НВР Старший майстер,	
4	Провести батьківські збори, в навчальних групах; вибрати батьківські трійки, розробити план роботи	До 31.08.2020	Старший майстер, майстри в/н	
5	Переглянути та затвердити норми витрат матеріалів на тренувальний період	до 03.09.2020	Старший майстер	
6	Переглянути навчально-плануючу документацію майстрів в/н відповідно до вимог «Положення про організацію навчально-виробничого процесу в ПТНЗ», затвердженого наказом Міністерства України від 15.06.2006 р. № 419 та змін до нього, інших нормативно-правових актів в галузі професійно-технічної освіти	до 10.09.2020	Заступник директора з НВР Старший майстер, майстри в/н	
7	Переглянути навчальні плани та програми з виробничого навчання на новий навчальний рік	до 31.08.2020	Старший майстер,	
8	Проводити належну роботу серед здобувачів освіти з метою збільшення обсягів виробничої діяльності та забезпечення високої якості виробів і послуг, що надаються в навчально-виробничих майстернях училища	протягом навчального року	Старший майстер, майстри в/н	
9	Впроваджувати в практику передовий виробничий досвід та надання послуг організаціям, підприємствам	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, Старший майстер,	
10	Впроваджувати надалі інформаційно-комунікаційні технології в підготовку та проведенні уроків виробничого навчання.	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, Методист, Старший майстер,	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
11	Переглянути переліки пробних кваліфікаційних робіт, перевірочних робіт для поетапної кваліфікаційної атестації. Забезпечити своєчасне і якісне їх виготовлення	згідно окремого графіка	Старший майстер майстри в/н	
12	Укласти угоди з підприємствами-замовниками робітничих кадрів для проходження здобувачами виробничої практики та провести своєчасне обстеження їх робочих місць	згідно навчальних планів з професій	Заступник директора з НВР, Старший майстер	
13	Сприяти розвиткові практичних навичок здобувачів освіти, для цього: <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести конкурси професійної майстерності серед здобувачів першого року навчання;</li> <li>– організувати постійно діючі виставки здобувачівських виробів, демонстрації моделей одягу, зачісок;</li> <li>– організувати роботу гуртків технічної творчості;</li> <li>– проводити ярмарки послуг.</li> </ul>	протягом навчального року	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НВихР, Старший майстер	
14	Продовжувати використання електронних ресурсів для удосконалення інформаційно-методичного супроводу уроків виробничого навчання	протягом навчального року	Заступник директора з НВР., Губіна О.В; Голови м/к	
15	Систематично проводити засідання школи передового досвіду	згідно плану	Методист; Голови м/к	
16	Систематично проводити майстер – класи педагогічних працівників з швейних професій та професій перукарського профілю	згідно плану	Методист, Майстри в/н	
17	З метою перевірки якості знань здобувачів освіти та керуючись вимогами навчальних програм з виробничого навчання проводити державні і поетапні кваліфікаційні атестації	згідно плану	Заступник директора з НВР, Старший майстер	
18	Сприяти стабільній та активній роботі «Театру мод «Шарм», художньої ради училища з питань належної організації профорієнтаційної роботи	протягом року	Заступник директора з НВихР, керівник гуртка, педколектив училища	
19	З метою удосконалення професійних навичок здобувачів та розвитку їх творчої активності забезпечити участь у виставках технічної творчості.	протягом року	Заступник директора з НВихР, Майстри в/н	



№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
20	Забезпечити розробку сучасних інноваційних виробничих технологій для використання в навчальному процесі	протягом року	Заступник директора з НВР, Старший майстер; Голови м/к	
21	Продовжити співпрацю з Укрсоюзсервісом, спілкою перукарів України і Харківщини, асоціацією ювелірів Харківської області, підприємствами-замовниками кадрів, іншими соціальними партнерами з питань вивчення передового виробничого досвіду, працевлаштування випускників	Постійно	Адміністрація	
22	Впроваджувати в практику роботи училища індивідуальне, курсове, дистанційне навчання громадян з усіх професій, за якими здійснюється підготовка робітничих кадрів	Постійно	Адміністрація	
23	Удосконалювати та урізноманітнювати форми дидактичного забезпечення уроків виробничого навчання	Постійно	Методист Старший майстер, Майстри в/н	
24	Провести огляд-конкурс на краще комплексне забезпечення майстерень	Січень	адміністрація	
25	Виносити питання успішності здобувачів на розгляд педагогічної ради	протягом року	Старший майстер, Майстри в/н	
26	З метою виявлення ступеня засвоєння знань, закріплення професійних навичок та рівня професіоналізму проводити конкурси фахової майстерності серед здобувачів навчального закладу.	протягом року	Голови м/к Майстри в/н	
27	Сприяти участі здобувачівської молоді в міських, та всеукраїнських конкурсах професійної майстерності.	протягом року	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер, майстри в/н	

## V. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
<b>1. Робота з педагогічними кадрами</b> <b><u>Мета:</u> Вдосконалення педагогічної майстерності класних керівників та майстрів в/н, вихователів</b>				
1	Проведення діагностики професійної підготовки класних керівників, майстрів в/н, вивчення їхніх педагогічних потреб з питань виховання учнів	вересень	Голова МК, аналіз результатів, включення додаткових питань до плану роботи МК	
2	Провести нараду-інструктаж з класними керівниками та майстрами виробничого навчання з питань планування виховної роботи на 2020-2020 н.р.	До 08.09.	Заступник директора з НВихР	
3	Організація та проведення роботи методичного об'єднання класних керівників, майстрів в/н та вихователів (за окремим планом)	вересень	Заступник директора з НВихР, голова МК	
4	На основі діагностичних даних напрацювати план МО класних керівників та майстрів в/н на 2020-2021 навчальний рік.	До 10.09.	Заступник директора з НВихР, голова МК	
5	Вивчення положення про організацію виховної роботи з класними керівниками та майстрами виробничого навчання	вересень	педагоги	
6	Проведення засідань педагогічних рад	Згідно плану	Заступник директора з НВихР	
7	Створення сприятливих умов для педагогічної творчості класних керівників та майстрів в/н: <ul style="list-style-type: none"> <li>- зручний розклад уроків;</li> <li>- розв'язання поточних питань, пов'язаних з організацією позаурочної виховної роботи з учнями;</li> <li>- вивчення досвіду кращих педагогів вихователів, їх заохочення.</li> </ul>	протягом року	Заступник директора з НВихР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
8	Надання індивідуальної методичної допомоги: <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо планування діяльності ко.керівника;</li> <li>- щодо розробки сценарію виховного заходу;</li> <li>- щодо самоаналізу виховного заходу та виховної роботи в навчальній групі;</li> <li>- щодо організації роботи з батьками з метою успішної роботи в навчальній групі;</li> <li>- щодо шляхів згуртування учнівського колективу тощо</li> </ul>	постійно	Заступник директора з НВихР,	
<b>3. Організація колективної роботи з керівниками навчальних груп:</b>				
9.1	Складання графіка відкритих виховних заходів в навчальній групі; - випуск методичного бюлетеня «Радимо прочитати»	вересень	Заступник директора з НВихР, ст.. бібліотекар	
9.2	Навчально-практичний семінар для педагогічних працівників ««Вплив стилю педагогічного спілкування педагога на уроці на успішність навчання дітей»	вересень	Практ. психолог, соц.. педагог, вихователі	
9.3	Психолого-педагогічний консилиум «Діагностика особистих рис та якостей, особливостей характеру, емоційно-вольової, мотиваційної сфери учнів першого курсу з метою адаптації в училищі»	Жовтень	Практ. психолог,.	
9.4	Допомога педагогічним працівникам у здійсненні профілактичної роботи з учнями групи ризику та відновлення позитивних якостей особистості учнів	протягом року	Соц. педагог	
9.5	Зустріч-дискусія кл. керівників, майстрів в/н, вихователів на тему ««Особистісний розвиток учня на всіх сходах професійного навчання через взаємодію училища, базового підприємства і сім'ї».	листопад	Зас.директора з НВихР, голова МК	
9	Практикум для педагогів «Психологічний портрет педагога. Досвід самодіагностики (з елементами тренінгу)»	грудень	Практ. психолог	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
10	Організація роботи над проектом «Учень – творець свого життя»	протягом року	Заступник директора з НВихР, практичний психолог, соціальний педагог, методист	
11	Семінар з елементами тренінгу «Корпоративна культура як компонент інноваційної культури педагогічного працівника»	січень	Заступник директора з НВихР, практичний психолог, соціальний педагог, голова МК	
12	засіданні методичної комісії класних керівників на тему «Забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення належних соціально-психологічних умов для комфортного освітнього середовища та захисту честі і гідності учнів».	січень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, соціальний педагог, практичний психолог	
13	Година психологічної просвіти для педколективу «Злочинцями не народжуються»	Лютий	Практ. психолог	
14	Поповнення матеріалів папки „На допомогу класному керівнику” -постійно	протягом року	соціально-психологічна служба училища	
15	Забезпечення вивчення педагогічного досвіду кращих класних керівників ПТНЗ Харківської області	протягом року	адміністрація	
16	Проведення педагогічного практикуму з питання «Психолого-педагогічні аспекти формування успішної особистості»	березень	Соц.педагог, практичний психолог	
17	Методичні посиденьки «Особливості роботи з «Важкими учнями»»	квітень	Заступник директора з НВихР, практичний психолог, соціальний педагог, вихователь	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
18	Педагогічна виставка «Досвід – наш скарб», виставка педагогічних проектів, рефератів, розробок та творчих учнівських робіт «Творчі сходінки»	травень	Заступник директора з НВихР, практичний пси-холог, соціальний педагог, вихователі, керівники навч.гр.	
19	Забезпечити інформаційне та науково-методичне інформування класних керівників та майстрів в/н про досягнення педагогічної науки та досвіду, новинки методичної літератури з проблем виховання	протягом року	Зас.директора з НВихР, ст. бібліотекар	
20	Створення умов для самоосвіти та саморозвитку педагогічних працівників	протягом року	адміністрація	
<b>IV. Контроль за станом позаурочної роботи</b>				
<b>Мета:</b> Забезпечення своєчасного контролю за навчально – виховним процесом, за організацією позаурочної роботи в училищі, що сприятиме якісному вихованню учнів				
1	Затвердження плану виховної роботи в навчальних групах та гуртожитках	вересень	Зас.директора з НВихР	
2	Створення бази даних пільгового контингенту, групи ризику та учнів схильних до правопорушень	вересень-жовтень	Практ. психолог, Соц. педагог	
3	Затвердження складу методичної комісії класних керівників, майстрів в/н та вихователів гуртожитку	вересень	Зас.директора з НВихР	
4	Організація роботи гуртків художньої та технічної творчості, спортивних гуртків	вересень	Зас.директора з НВихР керівники гуртків	
5	Затвердження спільних планів роботи в училищі з наркологічним кабінетом, службою у справах неповнолітніх, відділом кримінальної міліції у справах неповнолітніх, центром соціальних служб сім'ї та молоді, з метою координації роботи	жовтень	Зас.директора з НВихР Практ. психолог, Соц. педагог	
6	Створення ради учнівського самоврядування	жовтень	Зас.директора з НВихР	
7	Затвердження складу батьківського комітету	листопад	Зас.директора з НВихР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
8	Аналіз організації, змісту і виховної спрямованості позакласних	грудень, червень	Зас.директора з НВихР, голова МК	
9	Вивчення стану виховної роботи керівників навчальних груп, які атестуються.	протягом року	Зас.директора з НВихР, голова МК	
10	Вивчення стану виховної роботи в групах	грудень червень	Зас.директора з НВихР, голова МК	
11	Систематизація та аналіз успішності, організації самоврядування, стану правопорядку, участі в заходах училища та обласних позакласних заходах навчальних груп	травень	Зас.директора з НВихР, голова МК	
12	Моніторинг стану та результативності виховної роботи класних керівників та майстрів виробничого навчання та визначення рейтингу	січень, червень	Зас.директора з НВихР, голова МК	
13	Проведення моніторингу зайнятості учнів у гуртках	протягом року	Зас.директора з НВихР,	
14	Контроль за станом проведення виховних годин в навчальних групах, відвідування відкритих виховних годин, батьківських зборів	протягом року	Зас.директора з НВихР	
15	Контроль за роботою гуртків художньої самодіяльності	протягом року	Зас.директора з НВихР	
16	Контроль перевірки Журнали організації виховної роботи навчальних групах та гуртожитках	протягом року	Зас.директора з НВихР	
17	Контроль за організацією роботи з профілактики травматизму	протягом року	Зас.директора з НВихР, Інженер з ОП	
18	Контроль проведення виховної роботи в гуртожитках	протягом року	Зас.директора з НВихР	
19	Контроль відвідування учнями занять	протягом року	Зас.директора з НВихР, старший майстер	
20	Контроль за санітарним станом у гуртожитках	протягом року	рада гуртожитку	
21	Контроль виконання нормативно-правових документів, які регламентують навчально-виховний процес	протягом року	Зас.директора з НВихР	
22	Контроль діяльності учнівського самоврядування та волонтерської діяльності	протягом року	Зас.директора з НВихР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
23	Систематично проведення інструктивно-методичні наради з питань виховної роботи	1 на місяць	Зас.директора з НВихР	
24	Здійснювати аналіз проведених виховних заходів	протягом року	Зас.директора з НВихР	
25	Здійснювати контроль за роботою з учнями, які потребують підвищеної педагогічної уваги та учнями що стоять на обліку в КМСД та внутрішньому обліку	протягом року	Практ. психолог, Соц. педагог	
26	Контроль за станом роботи з учнями пільгового контингенту	протягом року	Зас.директора з НВихР	
27	Контроль за виконанням наказу МОНу «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» № 518/674	протягом року	адміністрація, Дубінін Є.В., Шепілова В.О.	
28	Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму та БЖД	протягом року	Зас.директора з НВихР, Інженер з ОП, Дубінін Є.В.	
29	Контроль знання положень Статуту та Правил внутрішнього розпорядку училища учнями	протягом року	адміністрація	
<b>V. ВИХОВНА РОБОТА З УЧНІВСЬКИМ КОЛЕКТИВОМ</b>				
<b>Мета:</b> Забезпечення умов індивідуального розвитку, стимулювання творчої активності, більш повної реалізації учнів у різних видах позаурочної діяльності, реалізація їхніх нахилів та інтересів				
	<b>5.1 Організаційна робота</b>			
1	Провести вибори до органів учнівського самоврядування	вересень	Зам.директора з НВихР	
2	Організувати роботу у гуртожитках по поселенню учнів	серпень-вересень	Зам.директора з НВихР, вихователі	
3	Сформувати склад Ради профілактики правопорушень та закріплення наставників за учнями, які потребують підвищеної педагогічної уваги	Вересень-жовтень	Зам.директора з НВихР	
4	Організувати роботу гуртків, клубів тощо, залучити учнів до участі в них	вересень	Зам.директора з НВихР, керівники гуртків	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
5	Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких та виховних годин з формування здорового способу життя	протягом року	Зам.директора з НВихР, кл. керівники, психологічна служба	
6	Організувати конкурс на кращу навчальну групу та кращу кімнату в гуртожитках	листопад	Зам.директора з НВихР, майстри в/н	
7	Забезпечити відзначення ювілейних дат, випуск стіннівок, листівок	протягом року	голова профкому, кл.керівники, майстри в /н	
8	Поповнити та оновити експозиції кімнати бойової слави у гуртожитку № 2 по Героям України, які загинули під час воєнного конфлікту	протягом року	рада музею	
9	Забезпечити проведення тижнів професій перукарського та швейного профілів	протягом року	Старший майстер	
10	Організувати роботи училищного прес-центру	вересень	Зав. бібліотеки	
11	Проводити індивідуальну роботу з учнями та сім'ями, які потребують підвищеної педагогічної уваги, з дітьми-сиротами, дітьми позбавленими батьківського піклування, напівсиротами та з дітьми з багатодітних сімей.	протягом року	Соц.педагог, Практ. психолог	
12	Скласти соціально-педагогічних паспорти навчальних груп, оновити відомості про учнівський контингент	протягом року	Соц.педагог	
13	Організувати та провести збори в училищі та гуртожитках з виховних та організаційних питань	Раз у квартал	Директор, Зас.директора з НВихР	
14	Організувати проведення медичного огляду учнів	протягом року	Шепілова В.О.	
15	Участь у фестивалі молодіжних театрів моди «Весняні ластівки»	березень	керівники гуртків	
16	Участь в обласному огляді-конкурсі колективів худ. самодіяльності, технічної та прикладної творчості	березень-квітень	Зас.директора з НВихР, керівники гуртків	
17	Участь у обласному конкурсі «Учень року», «Молода людина року»	Квітень-травень	Зас.директора з НВихР, майстри в/н, керівники гуртків	



№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
18	Участь у щорічних благодійних акціях: – чисте довкілля: «Прибери рідне місто»; – подаруй бібліотеці книгу; – «Милосердя й доброта - людства два крила»; – за здоровий спосіб життя; – анти-СНІД; – «Училище – твій дім, наведи порядок в нім».	протягом року	Зас.директора з НВихР, Учнівський парламент	
19	Участь в обласних спортивних змаганнях за окремим графіком	протягом року	керівник фізичного виховання	
20	Робота по реалізації програми «Сприяння просвітницької роботи «Рівний - Рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя»	протягом року	Практ. психолог	
21	Провести Дні учнівського самоврядування	травень	президент учнівського парламенту	
22	Робота «Школи боротьби зі СНІДом»	протягом року	Князева А.М.	
23	Функціонування у гуртожитках №1 та №2 Любительських об'єднань : «Допоможі собі сам» та «Школи особистісного розвитку»; Любительських об'єднань: «Світ навколо тебе», «Пізнай культуру та мистецтво України», «Єврокулубу»	протягом року	Зас.директора з НВихР Пр.психолог, Соц. педагог Вихователі	
24	Організувати волонтерський рух	вересень	Зас.директора з НВихР Президент учнівського парламенту	
<b>5.2 Культурно-масова робота за основними напрямками виховання</b>				
<b>5.2.1. Громадянське та національно - патріотичне виховання</b>				
Мета: сформувати в учнів комплекс громадянських якостей, потребу захищати інтереси України, реалізовувати свій особистісний потенціал на благо Української держави				
1	Провести бесіди з метою знайомства з історією та звичаями українського народу, знайомити учнів з історією України, шляхом становлення незалежності Української держави; розширити і поглибити поняття громадськості, розвивати в дітей прагнення бути свідомим громадянином, патріотом України.	1-4 вересня 15-19 січня	Майстри в/н та кл. кер .	
2	Зустріч з поетами та письменниками області, видатними діячами літератури	постійно	Майстри в/н та кл кер	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
4	Ознайомити учнів з історією народних свят і обрядів	згідно календаря свят	Майстри в/н та кл кер	
5	Тематичні екскурсії до музеїв міста	протягом року	майстри в/н та класні керівники, вихователі	
	<b>На виконання Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»</b>			
6	Взяти участь в форумах, конференціях, педагогічних читаннях та інших заходах	Протягом року	педколектив	
7	Забезпечити участь в обласних заходах патріотичного виховання молоді та дітей	Протягом року	педколектив	
8	Сформувати органи учнівського самоврядування в групі та училищі.	Вересень	Класні керівники, вихователі	
	Провести цикл бесід : «Що означає бути патріотом», «Хто є справжнім захисником?», «Свідчення голодомору та спогади», „Що таке громадська зрілість? „ «Війна – безмежного горя людського рика» «Україно, незборима зроду – ти душа великого народу», «Моє бачення Європи», «Немає кращої землі, ніж та що зветься рідним краєм»	протягом року	Заст. дир. з вих. роботи, керівники навчальних груп	
9	Літературно-мистецькі свята: - «Бринить – співає наша мова, чарує, тішить і п'янить»; - «Славні сини України»; - «Живи, прекрасна наша мова», - літературно-музикальний захід до Дня Соборності України «Єднаймося ж, брати наші»	1-ше півріччя  20- 25 січня	майстри в/н та класні керівники	
10	Провести виховні години:			

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
	<p>«Мій край — моя історія жива»;            «Наша мова – це наша культура», «Партизанськими стежками рідного краю», до Дня партизанської слави;            «Всім серцем любіть Україну свою!» (до Міжнародного дня миру) ;            «Українському роду нема переводу» До Дня Українського козацтва, Дня захисника України; "Тільки пам'ять не сивіє" - до 76-ї річниці визволення України від фашистських загарбників;            «Тепло моїх долонь і розуму і серця, я Україні милій віддаю!» до дня Української писемності та мови;            «Святий Миколай на гостину завітай!»;            «Історія ялинкової іграшки»;            «Обрядові свята українського народу в узимку»</p>	протягом року	майстри в/н та класні керівники	
11	вікторина «Ми козацького роду»	14 жовтня	майстри в/н та класні керівники	
12	Провести:			
	спортивні змагання «Нашому роду – нема переводу»	09 жовтня	керівник фізичного виховання та викладач предмету "Захист Вітчизни"	
	військово – спортивне свято «Ми віримо в твоє майбутнє, Україно» до дня збройних сил України».	04 грудня	керівник фізичного виховання та викладач предмету "Захист Вітчизни"	
13	Шевченківські дні:		зав.бібліотеки	
	виховні години: «Шевченко народний поет і художник, Великий Кобзар - геній українського народу ...»; «Тараса святий кобзар став скарбом моєї долі»; літературно-музична композиція: «Шевченко Т.Г. – поет і громадянин»	березень	майстри в/н та класні керівники бібліотекар, керівники гуртків	
	Участь у творчих, культурно-мистецьких та наукових конференціях, круглих столах, присвячених історії життя та діяльності Тараса Григоровича Шевченка;	березень	голова МК	
	оформлення тематичної виставки: «Тарасові слова – душа народу»;	березень	зав.бібліотек	
	перегляд документальних фільмів про життя та діяльність Тараса Григоровича Шевченка.	березень	вихователі	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	При-мітка
1	2	3	4	5
14	Провести виховні години з метою формування національної свідомості, виховання повагу до Конституції, державної символіки: - Конституція-основа моєї держави. - Державні символи нашої України. - «Українському роду нема переводу» - «Україно, незборима зроду – ти душа великого народу» до Дня Гідності і Свободи; - «Ціна чужої війни» - вшанування учасників бойових дій на територіях інших держав. - «Пам'ять героїв стукає в наші серця» вшанування Героїв Небесної Сотні. - Моя Соборна Україна – вільна, єдина держава, я з нею пов'язую свою долю Випуск стіннівок, листівок : «Україно, незборима зроду – ти душа великого народу» (до Дня гідності та свободи); «Революція Гідності» (до річниці Євромайдану)	12-16 жовтня, 23 - 27 листопада 20-25 січня, 15-20 лютого 20-28 червня	Майстри в/н та кл.кер.	
15	<b>День пам'яті жертв голодомору 1932-1933 рр. в Україні:</b>			
	Проведення бесід і виховних годин	23-27 листопада	Майстри в/н та Кл.кер.	
	Бібліотечний урок: «Людської пам'яті мости...» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	26 листопада	бібліотекар	
	Година спілкування «Трагедія Бабиного Яру – найтяжчий злочин проти людства»;	27 листопада	кл. керівники, вихователі	
	Випуск стіннівок, листівок: «Мертві не простять, живі не забудуть» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	25 – 30 листопада	Актив груп	
16	<b>Заходи по вшануванню загиблих Бабиного Яру</b>			
	години пам'яті «Трагедія Бабиного Яру – найтяжчий злочин проти людства»;	23-30 вересня	Кл. керівники, майстри в/н	
	перегляд фільму "Жахиття урочища Бабин Яр"	27 вересня	актив гуртожитку	
17	Цикл бесід - «Чорні плями нашої історії» до Дня пам'яті героїв Крут, Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27 – 31 січень	Кл. керівники, майстри в/н	
18	Бесіди, виховні години з питань національно-патріотичного виховання	17 – 21 травня	Кл. керівники, майстри в/н	
19	«День пам'яті жертв політичних репресій кінця 30-х років в Україні»; «76 річниця депортації кримських татар»			
	<b>5.2.2. Військово-патріотичне виховання</b> Допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, формування громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу,			

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
	берегти свій дім , батьків, рід, народ, Батьківщину, розвиток бажання учнів досконало володіти українською мовою та любові до свого народу, поваги до українських звичаїв та обрядів.			
1	Екскурсії до музеїв міста. Екскурсії за маршрутами: «Висота маршала Конєва», «Лісопарк – Дробицький яр», «Соколово – Таранівка», «Меморіал слави», Екскурсії до історичного музею, музею – діорами воїнів-інтернаціоналістів (м. Харків, вул. Юр'ївська, 7) до 74-ї річниці Великої Перемоги у Другій світовій війні.	Протягом року	Кл. керівники, майстри в/н	
2	Відзначення 76-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 76-ї річниці Перемоги у Другій світовій війні”	жовтень травень	зас дир. з НВихР, керівник	
3	Літературно-музикальний захід «Виховання національної свідомості через українські пісні»	Листопад	зав..бібліоте керівник гуртка	
4	виготовлення символів Перемоги у Другій світовій війні - маків	до 06 травня	майстри в/н, вихователі, керівники гуртків	
5	Літературно-музичний захід «Війна в поезії і Перемога у піснях»	6 травня	майстри в/н, вихователі, керівники гуртків	
6	Урок-реквієм «Безсмертя звитязі людській»	5 травня	зас дир. з НВихР, керівники гуртків	
7	Урок-реквієм "Вічна пам'ять героям ” До Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни провести.	червень	Заступник дир. з НВихР, зав.бібліотеки, керівники гуртків	
3	Конкурс - виставка листівок «Хай же ніколи не буде війни!»	6-8 травня	Майстри в/н та кл. кер	
4	Урочисте покладання квітів, корзин до братської могили	За окремим планом	адміністрація	
5	Вечір-спогад «І в звуках пам'ять відгукнеться»	6 травня	Вихователі кер. гуртків	
6	Оновлення інформаційного стенду «Воїни ООС – наша гордість і слава»	лютий	кер.гуртка, учнівський Парламент	
7	година спілкування: «Вітчизна – це не хтось і десь, Я — теж Вітчизна...»	жовтень	Майстри в/н та кл. кер	
8	уроки мужності: «Звеличте відвагу, з якою вони нам служили, Вони цю повагу поклавши	травень	Майстри в/н та кл. кер	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
	життя заслужили» (вшанування пам'яті загиблих учасників ООС)			
9	Волонтерська акція «Повертайся живим»	постійно	учнівський парламент	
10	День партизанської слави: урок мужності за темою „Славні захисники України у Другій світовій війні “.	19 - 23 вересня	майстри в/н та класні керівники	
11	Провести тиждень Пам'яті, присвячений 76 -ій річниці звільнення України від німецько-фашистських загарбників «Тільки пам'ять не сивіє»	жовтень	майстри в/н та класні керівники	
12	Військово-спортивні змагання „Ми козацького роду”	грудень	Дубінін Є.В.	
13	Конкурс листівок: «Герої, що кладуть життя заради нас і мирного життя»	грудень	актив групи	
14	Випуск радіо - газети до Дня визволення м. Харкова від німецько-фашистських загарбників «Харків – благословенне місто моє»;	серпень	зав. бібліотеки, учн. парламент	
15	Фото - конкурс «Рідна країна – працююча Україна!» серед учнів та працівників училища	жовтень	Учнівський парламент	
16	<b>Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді:</b>			
16.1	забезпечити розміщення державної символіки, виконання державного Гімну та підняття державного Прапора під час проведення різноманітних урочистих зібрань, спортивних змагань, інших масових заходів	постійно	Адміністрація	
16.2	Провести заходи за темою: "Мої права і обов'язки за Конституцією України"	грудень	викладач права	
16.3	Проводити уроки мужності, виховні, інформаційно-просвітницькі заходи з ушанування героїчного подвигу воїнів, загиблих за незалежність та територіальну цілісність України	протягом року	майстри виробничого навчання та класні керівники	
16.4	Провести спеціальні уроки, конкурси з відзначення Дня української писемності та мови: «Допоки є Шевченка мова,. то доти Україна є...»	9 листопада	викладачі, майстри в/н	
16.5	Радіо-урок «Звучи, рідна мово!»	листопад	зав. бібліотеки	
16.6	На «День знань» провести лекції, бесіди, виховні заходи з метою утвердження у свідомості молоді переконань про єдність і соборність України (Сходу і Заходу)	1 вересня	майстри виробничого навчання, класні керівники	
16.7	Організація та проведення днів цивільного захисту та тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень	інженер з ОП, викладач ОП.	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
16.8	Проводити тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України:		майстри виробничого навчання, класні керівники	
	· до утворення Української Повстанської Армії (14.10.1942 р.);	14 жовтня		
	· до дня Соборності України «Україна від краю до краю» ;	22 січня		
	· до святкування дня Гідності та Свободи	22 листопада		
	Поповнити рекомендаційні бібліографічні списки «Виховуємо громадянина, патріота»		зав. бібліотеки	
17	Організувати у бібліотеці тематичні експозиції до Дня захисника Вітчизни, до Дня Збройних сил України, до Дня Соборності, Дня Героїв Крут, до Шевченківських днів тощо	постійно	зав. бібліотеки	
18	Організувати і провести заходи з відзначення Днів Української писемності та мови	листопад	зав.бібліотеки	
19	До Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого).			
	- покладання квітів до меморіалів загиблих воїнів-інтернаціоналістів;	до 13 лютого	майстри в/н та класні керівники	
	- зустрічі з учасниками бойових дій на території інших держав – випускниками ПТНЗ, їх вшанування;	до 14 лютого	майстри в/н та класні керівники	
	- оформлення тематичних куточків та експозицій в музейній кімнаті училища;	лютий	кер. гуртка	
	- оформлення книжкової виставки у бібліотеці;	лютий	ст.. бібліотекар	
	- проведення виховної години «Ціна чужої війни» вшанування учасників бойових дій на територіях інших держав.	14 лютого	майстри в/н та класні керівники	
22	До Дня партизанської слави:			
	- уроки мужності «Партизанськими стежками рідного краю»,	до 23 вересня	майстри в/н та класні керівники	
	- тематичні вечори та виховні години пам'яті: «Безсмертна слава партизанам, що наближали перемогу», «Україна - земля героїчного народу»	до 24 вересня	вихователі	
	оформлення куточка в музеї за даною тематикою;	вересень	кер. гуртка	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
	- організація переглядів художніх та документальних фільмів про підпільно-партизанський рух у період Другої світової війни;	24 вересня	вихователі	
	екскурсії до музею училища для учнів перших курсів.	20 вересня	майстри в/н та класні керівники	
23	Урок-реквієм: «Пам'ять героїв стукає в наші серця» вшанування Героїв Небесної Сотні	18-21 лютого	заст. дир. з НВихР, майстри в/н класні керівники зав.бібліотеки	
24	Виставка стіннівок, листівок «У їхніх серцях жила Україна»	17-21 лютого	актив групи	
25	Бесіди, виховні години до річниці з дня народження Т.Г.Шевченка «Вічний, як народ»	09-13 березня	майстри в/н та класні керівники	
26	Цикл бесід: «Що є ідеалом сучасної молодшої людини – громадянина?» «Що таке громадська зрілість?» «Війна – безмежного горя людського рика» « Нам берегти Україну, соборну, єдину» «Поетичний віночок Кобзаря» «Славетному подвигу нема забуття», присвячений героям ООС	протягом року	майстри в/н та класні керівники	
<b>5.2.3. Морально-правове виховання</b>				
Мета: формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання учнями Законів України; усвідомлення учнями своїх прав, свобод, обов'язків, свідоме ставлення до законів та державної влади.				
1	Ознайомлення учнів із Статутом училища, з правилами внутрішнього розпорядку, правами та обов'язками здобувачів освіти та правами, обов'язками учнів, які проживають у гуртожитку.	вересень	Кл. керівники, майстри в/н, вихователями	
2	Організація заходів, присвячених видатним датам в історії України та загальнодержавним святкам.	протягом року	Заст. дир. з НВихР	
3	Організація заходів, присвячених розвитку культур світу та формуванню толерантності в учнів, запобігання проявам нетерпимості та ксенофобії.	протягом року	Керівники навчальних груп	
4	Тестування учнів: «Права дітей» «Мої моральні принципи».	протягом року	Керівники навчальних груп, соц.педагог	
5	Проведення тижня правових знань.	грудень	Заст. дир. з НВихР, викладач права	



№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	При-мітка
1	2	3	4	5
6	Організація зустрічей з працівниками правоохоронних органів та закладів охорони здоров'я.	за графіком, згідно окремого плану	Заст. дир. з НВихР	
8	Проведення індивідуальної виховної роботи з учнями, схильними до правопорушень.	постійно	Заст. дир. з НВихР	
9	Година доброти: -«Старість. самотність. А де милосердя?» (до Міжнародного дня людей похилого віку).	жовтень	Майстри в/н та кл кер, вихователі	
10	Бесіди з профілактики насилля, торгівлі людьми: - «Толерантність у стосунках між людьми – запорука миру та злагоди»; - «Сучасна людина – толерантна людина»; - «Торгівля людьми – грубе порушення прав громадян»; - «Щоб дитина не стала "живим товаром" - ” Про насильство та інші негативні явища суспільства” - Стоп Булінг! Життя без насильства!» «Що означають слова «ксенофобія» і «расизм» та як боротися з цими явищами»  Виховні години: «Захищеність прав людини у правовій державі» «Закон про мене – мені про закон» «Життя прекрасне, не губи його!» «Порядності і честі треба вчитися завжди» Адміністративна та кримінальна відповідальність за правопорушення та вчинення злочинів. Як уникнути кримінальної ситуації "Власність неповнолітніх. Правоздатність і дієздатність." «Права та обов'язки молодого фахівця». «Вплив комп'ютера на психіку підлітка, твоя інформаційна безпека».	протягом року	Майстри в/н та кл кер, вихователі	
11	Юридичний лекторій:			
12	«Правопорушення – шлях до злочину», «Попередження домашнього насильства над дітьми» «Попередження суїциду»,  Соціально-педагогічний практикум для педагогів та майстрів:	протягом року	Заст. дир. з НВихР	
	-Профілактика булінгу в підлітковому середовищі;	Грудень	соц.пед пр..псих	
	-Ефективне спілкування та робота в команді;	Січень		
	- Ознаки вживання наркотичних речовин	Березень		

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
13	Семинарське заняття для педагогів та батьків «Виховання дітей. Помилки батьків»	протягом року	Заст. дир.. з НВихР	
14	Просвітницька робота з учнями по захисту прав дітей та учнів	постійно	соц.. педагог, майстри в/н та кл кер	
15	Організовувати зустрічі учнів з працівниками правоохоронних органів	протягом року	Заст. дир.. з НВихР	
16	Правова вікторина : «Знаємо права, виконуємо обов'язки»	протягом року	викладач правових знань, керівники гр	
17	Тренінги: "Не скупіться люди на добро" "Спілкуємося без конфліктів" «Зупинемо булінг разом!»	жовтень листопад травень	соц.пед пр..псих	
	<b>Утвердження гендерної рівності</b>			
17	Включення гендерного компоненту в уроки теоретичного та виробничого навчання.	вересень	заст. дир. з НВР	
18	Організація лекцій і бесід, дискусій з гендерної проблематики: «Рівноправність чоловіків та жінок», «Гендерна рівність – що це і для кого?»	протягом року	соціальний педагог, практичний психолог	
19	Година спілкування "Ми всі різні але рівні"	грудень	практичний психолог	
20	Організувати і провести соціально-просвітницькі заходи з проблем гендерної рівності	протягом року	Соціальний педагог	
21	Реабілітаційні заняття з учнями, які постраждали від насильства (за запитом).	по запиту	практичний психолог	
22	Організувати і провести диспути:			
	«Байдужість – це найвища жорстокість» (М.Уілсон)	жовтень	майстри в/н та кл керівники	
	- «Проблеми гендерного насильства та насильства в сім'ї»	квітень	соціальний педагог майстри в/н та кл керівники	
23	Тренінги: «Торгівля людьми: як уберегтися від небезпеки» «Толерантність. Я і весь світ»			
24	тренінг: «Жити – це здорово!» (профілактика суїцидальних тенденцій серед молоді)	січень	практичний психолог	
<b>5.2.4. Морально-етичне виховання</b>				

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розвиток у вихованців морально-етичної свідомості – формування потреб мотиваційної сфери і озброєння знаннями суті, норм і правил моральної поведінки	постійно	педколектив	
5	Години спілкування про етику людських відносин та почуттів, вихованість, доброту	протягом року	майстри в/н кл керівники	
6	Діалог з учнями : «Моральні переконання та вчинки нашого колективу» , «Яким є моральний ідеал людини, громадянина України»	січень-лютий	майстри в/н та кл керівники	
7	Бесіди про мораль і моральність, совість, милосердя, культуру поведінки: «Поведінка – дзеркало, в якому кожен показує своє обличчя»; «Любов і доброта – основні ідеали справжньої людини»; «Хочеш мати друга – навчись другом бути»; "Людське життя як найвища цінність"; «Милосердя і любов до ближнього» «Мир та злагода – головна умова; «Поспішайте творити добро.....» ; «Дружба, яка вона є?»; «Яку людину можна вважати вихованою»; «Поспішаймо робити добро»; «Моральні принципи людини: твій погляд»; "Якщо ти йдеш у театр..."; «Привіт! Я – конфлікт»	протягом року	Майстри в/н та кл кер., соц.пед вихователі	
8	Формування навичок групової взаємодії, ефективного спілкування, навичок відповідального поводження - тренінг: «Я і колектив. У злагоді до успіху»	лютий	практичний психолог, соц.пед	
9	Виховувати в учнівській молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоводу, національних, релігійних традицій, обрядів, родинних свят – провести бесіди: «Мати – берегиня роду», „ Духовні зв’язки поколінь „, „ Любов до праці – шлях до добробуту сім’ї та рідної держави „, «Культурні традиції в родині», "Моральні основи сім’ї"	протягом року	Майстри в/н та кл кер. вихователі	
10	Бесіди до дня толерантності «Сучасна людина – толерантна людина»	листопад	майстри в/н та класні керівники	
11	Виховні години за темою: «Всім серцем любіть Україну свою (до Міжнародного дня миру) , „ Конвенція прав дитини – міжнародний документ для всіх твоїх ровесників” « до Міжнародного дня захисту дітей,	вересень  червень травень	Заст. дир.. з НВихР, майстри в/н та класні керівники, вихователі	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
	"Матусю! За все, що маю, дякую Тобі"»			
<b>5.2.5. Превентивне виховання</b>				
<b>Мета:</b> підвищити рівень обізнаності учнів з проблематики ВІЛ/СНІД; ознайомити з сучасними профілактичними програмами; навчити сучасних технологій профілактичної роботи.				
1.	Організувати роботу Штабу профілактики правопорушень	вересень	заст дир з НВихР,	
2.	Розробити спільні заходи з органами та службами, які працюють з неповнолітніми	серпень	заст дир з НВихР,	
3.	Зустрічі з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, патрульної поліції тощо	постійно	заст дир з НВихР,	
4.	Ведення картотеки обліку учнів з девіантною поведінкою	протягом року	заст дир з НВихР,	
5.	Постійний контроль за відвідуванням занять учнями, які стоять на внутрішньому обліку.	протягом року	Майстри в/н	
6.	Зв'язок із службою зі справ дітей з метою своєчасного виявлення дітей, які стоять на обліку та координації роботи у цьому напрямку	протягом року	заст дир з НВихР,	
7	Проведення моніторингу наркологічної ситуації шляхом анкетувань: «Шкідливі звички»; «Що ви знаєте про здоровий спосіб життя?»	вересень-жовтень	соц-псих служба	
8.	Індивідуальне консультування та діагностична робота з учнями, схильними до правопорушень, та їх батьками	протягом року	Наставники, практичний психолог, соц. педагог	
9.	Проведення індивідуальних бесід із батьками, діти яких схильні до скоєння правопорушень.	протягом року	Наставники, практичний психолог	
10.	Зустрічі з лікарями різних фахів	протягом року	медична сестра	
11.	Організація змістовного дозвілля під час канікул	січень	керівники гуртків	
12.	Здійснювати внутрішній облік та систематично інформувати службу у справах дітей про неблагополучні сім'ї та учнів схильних до правопорушення, бродяжництва.	постійно	заст дир з НВихР, соц. педагог	
13.	Продовжити роботу педагогічного колективу по роз'ясненню учням Конституції України та інших законів України	постійно	заст дир з НВихР, викладач права, майстри в/н,	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	При-мітка
1	2	3	4	5
14	Цикл бесід і виховних годин, годин спілкування: «Профілактика шкідливих звичок»; «Що становить небезпеку для здоров'я»; „Умій відповідати за свої вчинки”; За хмарою тютюнового диму. Небезпека, яка може торкнутися кожного».	протягом року	Заст. дир. з НвихР, соц.педагог, керівники груп	
15	<b>Тренінгові заняття:</b> «Здоров'я та здоровий спосіб життя». «Профілактика шкідливих звичок. Як сказати «Ні!»». «Як діяти в ситуаціях ризику».	Протягом навчального року	соціальний педагог, практичний психолог	
16	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходів виховного впливу на підлітків, які пропускають заняття без поважних причин	протягом року	Заст. дир. з вих. роботи, керівники груп	
17	Працювати над удосконаленням форм і методів діяльності Штабу профілактики правопорушень	протягом року	Заст. дир. з вих. роботи, керівники груп	
18	Посилити увагу до дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування, проводити з ними попереджувальну, профілактичну роботу	протягом року	Заст. дир. з вих. роботи, керівники груп	
19	Заходи щодо попередження суїциду, булінгу. запобігання торгівлі людьми	протягом року	Заст. дир. з вих. роботи, соц.пед, пр..псих	
20	Тиждень здоров'я – круглий стіл «Негативні впливи шкідливих звичок (куріння, вживання алкоголю та наркотиків) на організм людини та боротьба з ними». – тренінг «Що ти обираєш: жити здорово чи здорово?»; - тренінг «Цінність мого життя» (щодо -- Формування позитивного відношення до здорового способу життя: провести анкетування з метою виявлення дітей схильних до шкідливих звичок : «Шкідливі звички»; «Що ви знаєте про здоровий спосіб життя?» «Що ти знаєш про СНІД»	Вересень	Психологічна служба: соціальний педагог, практичний психолог	
21	Заходи до Всесвітнього дня без тютюну: - бесіда "Соціальні аспекти паління" – рольова гра «Суд над тютюном»; – акція «Міняю цигарку на цукерку»; – виховна година «За хмарою тютюнового диму».	травень	соц-сихологічна служба	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
22	Випуск стіннівок: «СНІД: знання проти страху» «Запитання від Феміди» (до Дня прав людини) «Цигарка – ворог, зброя проти неї – ваша воля»	грудень	учнівський парламент	
23	Створення фотоколажу «Я і моє щасливе майбутнє»	1-ше півріччя	учнівський парламент	
24	Випуск інформаційного буклету «Молодь обирає здоровий спосіб життя».	1-ше півріччя	учнівське самоврядуван	
25	Соціальна реклама, створена учнями на тему: «Молоді України – здоровий спосіб життя!» (плакат з малюнками учнів та гаслом).	вересень	учнівське самоврядуван	
26	Круглий стіл з представниками правоохоронних органів "Попередження правопорушень"	січень	фахівці ювенальної превенції, Московського району	
27	Батьківські збори на тему: «Вікові проблеми підлітків та шляхи та шляхи їх вирішення»	Потягом року	адміністрація	
28	Забезпечити виконання Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року	Протягом року	Педагогічний колектив	
29	Забезпечити реалізацію державної політики у сфері запобігання та протидії усім видам насильства	Протягом року	Педагогічний колектив	
30	Забезпечити реалізацію Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 р	Протягом року	Педагогічний колектив	
31	Виставка літератури в бібліотеці до Європейського дня проти торгівлі людьми	18 жовтня	бібліотекар	
32	Конкурс плакатів ««Стоп насильству»»	грудень	Майстри в/н та кл кер	
33	Бесіди, лекції, з правової освіти та профілактики злочинності : «Правові відносини в сфері трудової діяльності з неповнолітніми»; «Про насильство та інші негативні явища суспільства»; «Умій сказати - Ні!». Шляхи розповсюдження наркотиків серед неповнолітніх; «Закон про мене – мені про закон»; «Як уникнути кримінальної ситуації»; « Відповідальність батьків за правопорушення, скоєні неповнолітніми»	протягом року	Зас.директора з НВихР Соц. педагог, практичний психолог, викладач права, майстри в/н та кл кер	
34	До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом провести: -тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди; -акція Учнівського самоврядування:	до грудня	Зас.директора з НВихР Соц. педагог, практичний	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
	«Я обираю здоровий спосіб життя»; - бесіда «Хвороба брудних шприців» - відеолекторій «Майбутнє- без СНІДу»		психолог, викладач права, зав бібліотеки	
<b>5.2.6. Художньо-естетичне виховання</b>				
<b>Мета:</b> полягає в тому, щоб у процесі сприймання, інтерпретації творів мистецтва і практичної художньо-творчої діяльності формувати в учнів особистісно-ціннісне ставлення до дійсності та мистецтва, розвивати естетичну свідомість, загальнокультурну і художню компетентність, здатність до самореалізації, потребу в духовному самовдосконаленні.				
1	Розвивати здатність творити прекрасне у навколишньому середовищі, праці, мистецтві, у повсякденному житті.	постійно	педпрацівник	
	Пробуджувати в учнів інтерес до естетичної творчості, а також здійснювати педагогічний контроль за соціальною діяльністю учнів у процесі позакласної та позаучилищної роботи, контроль за поведінкою під час організації дозвілля учнів.	постійно	педпрацівники	
2	Організація і проведення заходів, присвячених календарним датам та традиціям навч. закладу: День знань День працівника освіти День студента День пам'яті жертв голодомору Новорічні та Різдвяні свята День Соборності День Св. Валентина Міжнародний жіночий день 8 Березня Шевченківські дні День гумору ЧАЕС – погляд через роки Свята, присвячені Перемозі у 2-й світовій війні Урочисте вручення дипломів	1 вересня вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень  квітень квітень травень червень	Заст. дир. з вих. роботи, голови МК, керівники гуртків, керівники навчальних груп	
3	Виставки творчих робіт учнів, викладачів та майстрів виробничого навчання:			
	виставки осінніх композицій «Осіння феєрія», «Фотозона»	жовтень	актив груп кер. гуртків	
	конкурс - огляд прикладної та технічної творчості «Світ прекрасного»	березень	актив груп кер. гуртків	
	конкурс листівок-привітань «День працівника освіти»	жовтень	актив груп	
	конкурс новорічних листівок «Новорічні фантазії»	21-25 грудня	актив груп	
	конкурс листівок-привітань з Днем закоханих «Під знаком Купідона»	14 лютого	актив груп	
	конкурс листівок: Краса вкарбована у вічність» (до 8 березня)	березень	актив груп	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
	Знайомство з кращими роботами – результатами атестаційних робіт учнів різних професій для виховання особистості та створення умов для вільного формування власного світогляду учнів.	постійно	Викладачі та майстри в/н	
4	Провести анкетування учнів з метою виявлення уподобань, інтересів і смаків	вересень	майстри в/н, класні керівники	
5	Укомплектувати гуртки художньої самодіяльності, технічної та художньої творчості	вересень	керівники гуртків і секцій	
6	Організувати та провести огляд-конкурс художньої самодіяльності та декоративно-прикладного мистецтва «Зірки наших надій» серед учнів 1-го курсу	листопад	керівники гуртків, керівники груп, актив груп	
7	Святкові загально училищні заходи: «Вчителю, перед іменем твоїм...»	жовтень	керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники, актив груп	
9	Різдвяні свята: «Святий Миколай на порозі!» «Новорічний вогник!»	14 грудня 25 грудня	заст. дир. з НВихР, кер.гуртків	
10	Шоу-програма «Кохання з першого погляду»	лютий	кер.гуртків, кл. керівники	
11	Святковий концерт: “ Ми матір називаємо святою»	7 березня	заст. дир. з НВихР, кер.гуртків	
12	Культпоходи на виставки «Мистецтво Слобожанщини», «Бузок», у театри (кінотеатр)	протягом року	майстри в/н та класні керівники	
13	Свято для випускників «Останній дзвоник»	червень	керівники гуртків, майстри в/н та класні керівники	
14	<b>Усний журнал:</b>		Кл.керівники	
	– «Коли люди перестають читати, вони перестають мислити»; - «Жменя сміху – людям на втіху»	березень квітень		
	«Мода і моє відношення до неї»	березень		
15	Бесіди, виховні години з питань естетики поведінки та етикету: -- «Наша мова – це наша культура»; -- «Поведінка – дзеркало, в якому кожен показує своє обличчя»; -- «Валентинка - це серця частинка»; -- « Етика міжнаціонального спілкування»; -- «З ім'ям чоловіка мало народитись»	протягом року	майстри в/н та класні керівники	



№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
16	<i>Диспут:</i> – «Як знаходити друзів (ідоли та ідеали)»;	квітень	соц. педагог, практичний психолог представники ЦСССДМ	
17	<i>Літературні вечори</i>			
	«У мові моїй – краса і неповторність» -	листопад	зав. бібліотеки	
	«Улюблені поети Харківщини»	грудень	зав. бібліотеки	
	Літературна вітальня «Леся Українка – вічна у віках».	лютий	зав.бібліотеки класні керівники, майстри в/н, вихователі	
	« Світова велич Кобзаря»;	березень	зав. бібліотеки	
18	Провести бесіди: - Історія бібліотечної справи в Україні - «Про книгу і бібліотеку»; Бібліотечні читання із історії : "Забуті імена" (з відкритим переглядом літератури)	1 семестр	зав. бібліотеки	
<p><b>5.2.7. Трудове виховання</b></p> <p><b>Мета:</b> ознайомити учнів з провідними поняттями системи професійної підготовки, вимогами до організації трудової діяльності учнів, профорієнтації; сформуванню умінь планувати, організовувати трудові справи, навчити учня чітко визначати мету, завдання, зміст, форми і методи трудового, економічного виховання, володіти різними методами трудової підготовки, організувати суспільно-корисну та виробничу працю учнів.</p>				
1	Закріпити ділянки території закладу за групами для систематичного прибирання	вересень	Старший майстер	
2	Виховні години: "Сучасні вимоги до фахівців", «Любов до праці – шлях до добробуту сім'ї та рідної держави »; „ Ознайомлення учнів з Єдиними педагогічними вимогами до учнів училища; ”Твоя професія, ціннісне ставлення до праці” ; ”Колектив починається з мене” ; «Землю красить сонце, а людину - праця».	протягом року	Керівники навчальних груп,	
3	Зустрічі з фахівцями своєї справи, випускниками училища, викладачами.	протягом року	Керівники навчальних груп, голови МК	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
4	Анкетування учнів з професійної направленості: «Мої життєві та професійні плани»	жовтень	Практичний психолог	
5	Участь у конкурсах фахової майстерності серед майстрів та учнів ПТНЗ за професіями.	протягом року	Голови МК, ст.. майстер, викладачі	
6	Організувати чергування в кабінетах, навчальних майстернях	протягом року	Заст. дир. з вих. роботи	
7	Організація роботи гуртків технічної творчості.	протягом року	Керівники навчальних груп	
8	Зустріч з працівниками центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці.	січень березень	Керівники навчальних груп	
9	В рамках проведення предметних тижнів по професіям організувати виставки кращих творчих робіт учнів.	протягом року	Педагогічні працівники	
10	Зустрічі з представниками вищих навчальних закладів щодо орієнтації на подальше навчання у ВНЗ	протягом року	майстри в/н	
11	Виставка декоративно-прикладної та технічної творчості «Творчість – запорука успіху»	березень	керівник гуртка майстри в/н	
12	Диспут “Ціннісне ставлення до праці”	вересень	викладачі спецдисциплін та майстри в/н	
13	Дні відкритих дверей училища “Досягаємо успіху разом! ”.	грудень, січень, лютий, квітень	педколектив	
14	Організувати роботу з учнями під девізом «Приведи друга на навчання»	протягом року	майстри в/н та класні керівники	
15	Дні добрих справ. Ремонт речей, генеральне прибирання майстерень, кабінетів, гуртожитку, навчального корпусу, озеленення кабінетів, майстерень	протягом року	педколектив	
16	Організація та проведення конкурсу на кращу аудиторію та кімнату гуртожитку	грудень, травень	Заст. дир. з вих. роботи, уч. рада гуртожитку	
<b>5.2.8. Екологічне виховання</b>				
1	Провести пам'ятні заходи з нагоди 34-ї річниці Чорнобильської катастрофи:	квітень		

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
	<p>- Вечір пам'яті: «Трагедія століття, вшанування пам'яті померлих та відзначення учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;</p> <p>- Година спілкування: «Руйнівний вплив людини на навколишнє середовище та його наслідки» - Тематичні виставки літератури та фотоматеріалів: «Дзвони Чорнобиля – 35 річниця»</p>		адміністрація, кер.гуртків, майстри в/н та класні керівники зав.бібліотеки	
2	Сприяти розвитку в учнів екологічної культури під час проведення уроків теоретичної та професійно-практичної підготовки	постійно	педагогічний колектив	
5	Провести акції:			
	“Збережи первоцвіти!” - збереження довкілля та виховання особистої відповідальності за збереження первоцвітів	березень	учнівський парламент	
	"Училище — наш дім, бережемо його!"	жовтень	учнівський парламент	
	"Посади квіти, зроби красивим довкілля!"	квітень	учнівський парламент	
6	Взяти участь у суботниках районного значення	за окремим планом	адміністрація	
7	<p>Година спілкування на екологічну тематику: „ Екологія і здоров'я”</p> <p>«Люблю чарівливе довкілля, цей вічний рай, де я живу» -до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища</p>	листопад  червень	майстри в/н та класні керівники	
8	Упорядкування прилеглої території, посадка дерев та квітів.	квітень	майстри в/н та класні керівники	
9	Генеральне прибирання кабінетів. Підготовка до зимового періоду.	2 тиждень листопада	майстри в/н та класні керівники	
10	<p>Бесіди, виховні години з екологічного виховання:</p> <p>- «Що залишимо нашим нащадкам?» - до Свята Землі та свята води</p> <p>- «Крізь терни – до зірок» - Всесвітній День авіації.</p> <p>- «Бережи природу для людського роду» - до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища.</p> <p>- «Шкідливий вплив енергетичних напоїв на здоров'я людини».</p> <p>- «Слід намагатися жити красиво. Але краси не буває без чистоти»</p>	21 - 28 квітня	майстри в/н та класні керівники	
11	Організувати виставку букетів, витворів із природного матеріалу	Вересень	кл. керівники, майстри в/н, кер. гуртка	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
12	Похід до Ботанічного саду, відвідування еко-парку Фельдмана	вересень, травень	вихователі гуртожитку, майстри в/н, соц. педагог	
13	Бібліотечний урок «Цікаве поруч з нами».	березень	Бібліотекар	
14	Проведення заходів до Міжнародного дня охорони навколишнього середовища.	травень-червень	Керівники груп	
<b>5.3. Індивідуальна робота з учнями</b>				
<b>Мета:</b> організувати навчально – виховних процес з урахуванням індивідуальних особливостей особистості, тобто на рівні його можливостей та здібностей				
1	Систематичний контроль за відвідуванням занять	постійно	заст. дир. з НВихР, майстри в/н та класні керівники	
2	Оформлення соціальних паспортів груп, навчального закладу	вересень	майстри в/н та класні керівники, соціальний педагог	
3	Виявлення і допомога неблагополучним сім'ям	постійно	майстри в/н та класні керівники, соціальний педагог	
4	Вивчення соціального оточення учнів, умов проживання в гуртожитку, мікроклімату в сім'ях	Протягом року	майстри в/н та класні керівники	
5	Організація педагогічного патронажу за дітьми-сиротами та дітьми, які залишились без піклування батьків	Протягом року	соціальний педагог	
6	Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень	Протягом року	майстри в/н та класні керівники, соціальний педагог	
7	Вивчити житлово-побутові умови та емоційно – психологічні сфери родин учнів.	до 30 вересня	соціальний педагог	
8	Визначити учнів з девіантною поведінкою	до 26 вересня	майстри в/н та класні керівники	
9	Залучати до роботи з учнями девіантної поведінки психологічну службу та працівників правоохоронних органів	постійно	Майстри в/н, кл кер, соц. пед.	
10	Забезпечувати залучення учнів з девіантною поведінкою до участі в роботі гуртків	постійно	Майстри в/н, кл. кер., психолог	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
11	Рейд: „Як живеш, учень?”. Складання актів обстеження житлово-побутових умов родин дітей певних категорій	Двічі на рік	практичний психолог, соц. педагог, заст дир з НВихР	
12	Операція „Підліток”. Рейд - перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень, складання актів.	вересень	Майстри в/н, кл кер, керівники гуртків	
13	Створити на новий навчальний рік Штаб з профілактики правопорушень	до 10 вересня	Майстри в/н, кл. керівники	
14	Година спілкування „Ознайомлення учнів з Єдиними педагогічними вимогами до учнів училища"	1-2 тиждень вересня	Майстри в/н, кл кер, зас.дир. з НВихР	
16	Засідання Штабу з профілактики правопорушень	останній четвер місяця	Голова Штабу	
17	Проведення індивідуальних бесід з учнями, які схильні до правопорушень. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів	постійно	заст.. дир.. з НВихР, практичний психолог, керівники груп	
18	Провести просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом)	вересень-листопад	практичний психолог, Майстри в/н, кл кер	
19	Складання психолого-педагогічних характеристик та щоденника педспостережень стосовно учнів з девіантною поведінкою	до 20 вересня	Майстри в/н, кл кер	
20	Проводити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Майстри в/н, кл кер	
21	З метою виховання поваги до загальнолюдських моральних цінностей:			
	- здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів та потреб;	Протягом року	Майстри в/н, кл кер	
	- виходячи з результатів діагностики допомагати учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей;	Протягом року		
22	Відновити та доповнити списки учнів, що потребують протягом року особливого контролю: дітей – сиріт, напівсиріт, дітей під опікою, дітей з багатодітних сімей, чорнобильців	вересень	Психолог, соціальний педагог, майстри в/н, кл.керівники	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
23	Удосконалити систему психолого-педагогічного діагностування учнів з девіантною поведінкою, надання їм психолого-педагогічної підтримки.	протягом року	прак. психолог	
24	Організація лекторіїв за темами: - «СНІД: міфи та реальність» - Здоровий спосіб життя; - «Правда і міфи про наркотики і наркоманію, наркотики нового покоління»; - Туберкульоз – захворювання часу; - «Любов, секс і сімейні взаємовідносини»	протягом року	соц. педагог, лікарі	
25	Організувати роботу батьківських комітетів у групах, делегувати представників до батьківського комітету училища	вересень	Заст. дир.. з НВихР, Голова батьківського комітету училища майстри в/н та класні керівники	
<b>5.4. Робота з батьками (родинно-сімейне виховання)</b>				
<b>Мета:</b> формування базових моральних цінностей та ідеалів, культурних традицій, етичних норм взаємин між близькими людьми і в суспільному оточенні, виховання культури поведінки, здатності піклуватися, про молодших і немічних, забезпечення духовної єдності поколінь, збереження родинних традицій, сімейних реліквій, статеве виховання учнів, розвиток моральної чистоти, поваги до жінки, почуття дружби, кохання, підготовка до подружнього життя, прищеплення навичок виховання дітей у сім'ї.				
1	Обрати батьківські комітети в групах	вересень	класні керівники та майстри в/н	
2	Організувати роботу психологічної служби для батьків (консультації)	вересень	заст.. дир.. з НВихР, практичний психолог	
3	Провести загальні батьківські збори	вересень січень	заст.. дир.. з НВихР,	
4	Проводити індивідуальні бесіди батьків учнів, які не встигають у навчанні, з метою надання методичної допомоги	протягом року	майстри в/н та класні керівники	
5	Правовий лекторій для батьків (за окремим планом)	протягом року	Зас .директора з НВихР, соціальний педагог, викладач	
6	Посилити контроль за пропусками уроків учнями без поважних причин і порушенням дисципліни, своєчасно доводити відповідну інформацію до батьків учнів.	Протягом навчального року	Дирекція, керівники груп	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
7	Батьківський всеобуч:			
	Типові конфліктні ситуації підлітків з батьками та іншими дорослими. Причини правопорушень серед підлітків.	вересень	директор пр..психолог	
	"Покарання і заохочення в сім'ї", "Особливості юнацького віку та врахування їх у родинному вихованні"	жовтень	класні керівники	
	«Негативні звички: статистика, шляхи подолання. Попередження правопорушень».	листопад	соціальний педагог, пр..психолог	
	Посиденьки з батьками «Роль національно-патріотичного виховання у формуванні духовно морального світогляду учнів. Виховання громадянина-патріота»	грудень	заст.. дир.. з НВихР	
	Практичне заняття "Зупинемо булінг разом"	лютий	практичний психолог	
	Соціально – психологічний поради́ник для батьків: Комп'ютерна залежність. Інтернет – залежність. Симптоми Інтернет – залежність. Психологічний портрет залежного	березень	заступник директора з НВихР, пр.. психолог	
	Педагогічне читання «Роль родини в розвитку моральних якостей дитини».	квітень	заступник директора з НВихР, соціальний педагог	
	Методичні рекомендації для батьків щодо попередження суїцидальної поведінки серед підлітків	травень	пр..психолог соц.педагог	
8	Забезпечити виконання чинного законодавства та розпорядчих документів щодо формування у дітей та молоді основ здорового способу життя, профілактики захворюваності, збереження та зміцнення здоров'я учасників навчально-виховного процесу.	постійно	майстри в/н та класні керівники	
9	Проводити з учнями бесіди, тренінги, круглі столи з питань формування сімейних стосунків, підвищення відповідальності молодих батьків за виховання дітей	протягом року	Зам.директора з НВихР , соц.педагог, практичний психолог	
10	Святкування родинних свят: Святого Миколая, Нового року, Різдва Христового, Пасхи, Трійці	протягом року	кл. кер, мпайстри в/н, вихователі соц.педагог, практ.психолог	
11	<b>Статеве виховання</b>			

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>Бесіди:</b>			
	"Пріоритети подружнього життя" "Моральні основи сім'ї" «Моральна чистота стосунків між юнаком та дівчиною» «Любов, секс і сімейні взаємовідносини» «Відверта розмова про статеве виховання та репродуктивне здоров'я».	протягом року	лікарі, соціально-психологічна служба училища, вихователі	
	Виховна година: СНІД – чума XXI століття	лютий	лікар-нарколог	
	Бесіди нарколога, венеролога, гінеколога, практичного психолога з питань формування у учнів направленості на здоровий спосіб життя	протягом року	лікарі громадських організацій	
	Впровадити модульні системи «Рівний-рівному»	протягом року	Пр.психолог	
<b>5.5. Фізична підготовка. Формування здорового способу життя</b>				
<b>Мета:</b> пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості, мотивація здорового способу життя; виховання відповідального ставлення до власного здоров'я та турбота про безпеку власної життєдіяльності				
1	Організувати роботу спортивних гуртків	вересень	директор	
2	Забезпечити медико-педагогічний контроль за організацією занять з фізичної культури. Врахувати при організації фізичного виховання індивідуальний підхід. Організувати заняття з дітьми, які за станом здоров'я відносяться до спеціальної медичної групи.	постійно	керівник фізичної культури	
3	День Здоров'я	вересень	Медпрацівник керівник фізичної культури	
4	Свято «Козацькі розваги» військово-спортивне свято до Дня армії України	листопад грудень	керівник фізичної культури	
5	Планування спортивних заходів і змагань на поточний навчальний рік (окремий план)	серпень	керівник фізичного виховання	
6	Проведення змагань з футболу, баскетболу, настільного тенісу, волейболу серед учнів навчального закладу	протягом року	керівник фізичного виховання	
7	Організація та підготовка до обласних змагань з кросу, легкої атлетики, міні-футболу, настільного тенісу, стрітболу, плавання, туризму	протягом року	керівник фізичного виховання	
8	Підвищувати якість уроків фізичного виховання, контролювати відвідування їх учнями	протягом року	керівник фізичного виховання	



№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
9	Формування навичок здорового способу життя (проведення тренінгів)	протягом року	керівник фізичного виховання	
10.	Організація оздоровлення учнів у літній період	травень	Заст. дир. з вих. роботи, уч.проф.ком.	
11.	Участь у заходах: До Дня фізичної культури і спорту; День боротьби зі СНІДом; День довкілля.	протягом року	Керівники навчальних груп	
	Бесіди: «Особиста гігієна та режим дня», «Наш вільний час і здоровий спосіб життя», «Здоров'я молоді – здоров'я нації», «Безпека людини в небезпечних та надзвичайних ситуаціях».	грудень, лютий	керівник фізичного виховання, медичн. працівник, практичний психолог	
	Лекція "Дізнайся дещо про інфекції, які передаються статевим шляхом "	жовтень	фахівці, практичний психолог, соціальний педагог,	
9	Виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркотичних та токсичних речовин, куріння	до 1 жовтня	пр..психолог, соцпедагог, майстри в/н та класні керівники	
10	Забезпечити постійне проведення роботи спеціалістів закладів охорони здоров'я, громадських організацій з учнями та педагогами з питань:	постійно	практ. психолог, соцпедагог, майстри в/н та класні керівники	
	профілактики психологічних порушень у підлітків;	протягом року	педагогічний колектив, адміністрація	
	шкідливий вплив на людину тютюнокуріння, вживання алкогольних, у тому числі слабоалкогольних напоїв, токсичних та наркотичних речовин;	протягом року	педагогічний колектив, адміністрація	
	формування репродуктивного здоров'я, відповідального батьківства;	протягом року	педагогічний колектив, адміністрація	
	профілактики захворювань, що передаються статевим шляхом;	протягом року	педагогічний колектив, адміністрація	
	шляхів поширення ВІЛ-інфекції, дотримання прав людей з ВІЛ/СНІД;		педагогічний колектив, адміністрація	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
	формування навичок безпечної поведінки в умовах поширення ВІЛ-інфекції в суспільстві;		педагогічний колектив, адміністрація	
	профілактики поширення туберкульозу;		педагогічний колектив, адміністрація	
	дотримання правил особистої гігієни;		педагогічний колектив, адміністрація	
	профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь;		педагогічний колектив, адміністрація	
	формування навичок догляду за ротовою порожниною, профілактики виникнення захворювань зубів і пародонту;		педагогічний колектив, адміністрація	
	формування навичок раціонального харчування, заохочення до підсилення рухової активності тощо.		педагогічний колектив, адміністрація	
11	Забезпечити проведення освітньо-виховних, роз'яснювальних, мистецьких акцій з метою формування здорового способу життя та профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі під девізом «За здоровий спосіб життя», «Міняю цигарку на цукерку!»		педагогічний колектив, учнівський парламент	
12	Проведення постійної акції: «Скажи палінню - Ні!», ознайомлення з наказом по училищу про заборону паління	вересень	Майстри в/н, кл кер	
13	Виховні години з профілактики тютюнопаління, пияцтва, наркозалежності	протягом року	Майстри в/н, кл кер	
14	Обладнати стенд «Життя і здоров'я – найбільша цінність»	січень	вихователі	
15	Проведення анкетування з виявлення наркотичної залежності	вересень	практичний психолог, соціальний педагог	
16	Виставка стіннівок до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом : «Майбутнє – без СНІДу »	1 грудня	керівники груп, психолог, викладачі біології	
<b>5.6. Позаурочна робота в гуртожитку</b>				
1.	Залучити педагогічний колектив до роботи в гуртожитку	протягом року	заст.директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
2.	Створити належні умови для проживання та відпочинку в гуртожитку училища	серпень-вересень	адміністрація	
3.	Організувати проведення санітарного дня	1 р. на тиждень	адміністрація	
4.	Організувати диспути, вікторини, вечори відпочинку, дня іменинників, походи та ін.	протягом року	вихователі	
5.	Продовжити проведення конкурсів: – на кращу кімнату – кращих вітальних листівок Організація дозвілля	протягом року, 1 раз на місяць.	вихователі	
6.	Систематично вести: – щоденник пед.спостережень; – анкетування; – індивідуальні бесіди; – контроль за самопідготовкою; – інформаційно-масову роботу	протягом року	вихователі. кл.керівники	
7.	Продовжити роботу клубів «Вихідного дня»	протягом року	вихователі	
8.	Організувати: – колективний перегляд і обговорення телепередач; – зустріч з працівниками правоохоронних органів; – зустріч з працівниками ОЦЗ	систематично  1 р. в міс.  1 р. в міс.	вихователі	
9.	Активізувати роботу в гуртожитку з питань пропаганди здорового способу життя та профілактики правопорушень	протягом року	заст. з НВихР, медсестра, вихователі, соц.педагог	
10.	Здійснювати контроль за успішністю учнів в училищі та вечірній школі	1 р. на тиждень	вихователі	
11.	Регулярні рейдові перевірки санітарного стану проживання учнів у гуртожитку	протягом року	заст.. дир.. з НВихР вихователі	

### 5.7. Учнівське самоврядування

**Мета:** розвиток соціальної та організаторської активності учнів шляхом залучення до дієвої участі в демократичному управлінні, захист прав та інтересів своїх членів, інтеграція зусиль для добрих і корисних справ, розробка і втілення проєктів, спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу в училищі

1	Організувати роботу учнівського самоврядування	жовтень	учнівський парламент	
2	Проводити засідання Ради старост та учнівського парламенту	1 і 3 середа місяця	заст.. дир.. з НВихР	
3	Взяти участь у конкурсах: «Краща навчальна група», «Краща кімната -«У колі друзів»» «Учень року»	протягом року	заст.. дир.. з НВихР, вихователі, Рада гуртожитку,	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
			учнівський Парламент	
5	Проводити тематичні акції	протягом року	актив груп	
7	Організувати вибори та роботу секторів учнівського Парламенту	вересень	Парламент	
8	Вибори органів учнівського самоврядування в колективах груп	до 10 вересня	адміністрація	
10	Звіт лідерів учнівських колективів про організацію самоврядування в групі.	жовтень	Майстри в/н, класні керівники	
11	Робота з редакційним сектором з питань висвітлення в стінній газеті підсумків конкурсів, змагань та ін.	з 15 вересня	учнівський Парламент	
12	Систематичне налагодження роботи учнівського Парламенту. Проведення засідань згідно плану роботи.	постійно, 1 раз на місяць	учнівський Парламент	
13	Підведення підсумків роботи учнівських груп протягом семестру. Рейтинг груп.	в кінці кожного семестру	учнівський Парламент	
14	Організація колективних творчих справ:	протягом року	учнівський Парламент	
	Конкурси стіннівок , листівок	протягом року	учнівський Парламент	
	Конкурс художньої самодіяльності 1-й етап	3 жовтня	учнівський Парламент	
	Конкурс осінніх композицій «Осінь фесрія», «Фотозони»	жовтень	учнівський Парламент	
	Конкурс «Козацькі розваги»	13 жовтня	учнівський Парламент	
	Конкурс новорічних ідей «Новорічні фантазії»	20 - 21 грудня	учнівський Парламент груп	
	Конкурс символів Другої світової війни - маків	травень	учнівський Парламент	
	Презентуємо самоврядування групи – підсумки роботи за 2020 – 2021 навчальний рік (в рамках КТС «Портфоліо груп»)	травень	учнівський Парламент	

## VI. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Організувати роботу спортивних гуртків у 2020/2021 н.р.	вересень	керівник фіз. виховання	
2	Провести вибори фізоргів груп	вересень	керівник фіз. виховання, класні керівники	
3	Організувати і провести звітно-виборчі збори КФК ХВПУ СП	вересень	Рада КФК	
4	Проводити щомісячні засідання ради КФК	постійно	керівник фіз. виховання	
5	Проводити інструктивні заняття з фізоргів груп	постійно	керівник фіз. виховання	
6	Організувати додаткові заняття для підвищення практичних навичок	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
7	Скласти календарний план проведення спартакіад серед здобувачів	вересень	керівник фіз. виховання	
8	Організувати збірні команди училища з видів спорту для участі в обласній спартакіаді серед ПТНЗ	вересень	керівник фіз. виховання	
9	Вести облік спортивних досягнень	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
10	Оформлювати місця проведення занять і змагань наочною агітацією	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
11	Проводити поточний ремонт тренажерів	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
12	Провести «День здоров'я»	постійно	Заступник дир. з НВихР, Дубінін Є.В, викладачі фіз. культури	
13	Поновлювати спортивний інвентар	постійно	керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури	
14	Зробити наказ з розподілу здобувачів на медичні групи	вересень	керівник фіз. виховання, Шепілова В.О.	
15	Провести іспити спортивного обладнання	серпень-вересень	керівник фіз. виховання, інженер з ОП	

## VII. КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розробити графік внутрішнього контролю	до 31.08.2020	Заступник директора з НВР	
2	Здійснювати перевірку правильності оформлення документації з планування та обліку навчального процесу у викладачів та майстрів виробничого навчання	щомісяця	адміністрація	
3	Здійснювати належний контроль за впровадженням в практику роботи училища нових нормативно-правових документів з професійно-технічної освіти	Постійно	Директор, Заступник директора з НВР	
4	Забезпечити контроль за створенням безпечних умов навчання і проживання здобувачів в гуртожитку	Постійно	Директор, Заступник директора з НВихР	
5	Контролювати стан санітарно-оздоровчої роботи в училищі	Постійно	Директор, Заступник директора з НВихР	
6	Проконтролювати стан працевлаштування випускників 2019/2020 н. р.	липень-серпень	Заступник директора з НВР, Старший майстер	
7	Проаналізувати підсумки виробничої практики (умови роботи, обсяги виконання здобувачами навчально-виробничих завдань, оплата праці тощо)	січень, червень	Заступник директора з НВР, Старший майстер	
8	Контролювати стан проведення уроків теоретичного, виробничого навчання виховних та інших позаурочних заходів	Постійно	адміністрація	
9	Контролювати стан охорони праці в навчально-виробничих приміщеннях училища, в гуртожитку, буфеті	Постійно	Адміністрація, Інженер з ОП	
10	Контролювати відповідність послуг, навчально-виробничих завдань переліку навчальних робіт, розробленому і затвердженому відповідно до вимог навчальних програм з виробничого навчання та кваліфікаційних характеристик СП(ПТ)О	Постійно	Адміністрація	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
11	Контролювати роботу гуртків технічної творчості, художньої самодіяльності, спортивних секцій	згідно з розкладом	Адміністрація	
12	Перевіряти організацію і проведення консультацій, додаткових занять, відпрацювання пропущених уроків	згідно графіка консультацій	Заступник директора з НВР	
13	Організувати та провести у всіх групах директорські контрольні роботи з предметів загальноосвітньої та професійної підготовки	згідно графіка проведення контрольних робіт	Заступник директора з НВР	
14	Контролювати роботу класних керівників, завідувачів кабінетами, голів методичних комісій	щомісяця	Заступник директора з НВР	
15	Забезпечити контроль за відвідуванням здобувачами освіти уроків	згідно графіка чергування членів адміністрації	Адміністрація	
16	Забезпечити внутрішній контроль за виконанням планів навчально-виробничої діяльності	щомісяця	Директор, Старший майстер, Зав. майстернями	
17	Забезпечити внутрішній контроль за виконанням навчальних планів і програм. При необхідності вносити зміни в розклад занять	постійно	Директор Заступник директора з НВР	
18	Організувати належний контроль за розробкою і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці, а також своєчасне проведення всіх видів інструктажів працівників та здобувачів з відповідним оформленням в журналах	постійно	Директор Заступник директора з НВР, Інженер з ОП	
19	Забезпечити належний контроль за дотриманням вимог нормативно-правових документів щодо навчання дітей-сиріт та здобувачів з фізичними вадами	постійно	Директор	
20	Заслуховувати звіти за наслідками фінансово-господарської діяльності училища	1 раз в квартал	Директор Гол. бухгалтер	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
21	Висвітлювати інформацію на сайті ХВПУ СП у відповідності до ст. 30 Закону України «Про освіту»	постійно	Відповідальний за сайт	
22	За наслідками контролю розробляти заходи, видавати накази, розпорядження, заслуховувати звіти на педагогічній раді та нараді при директорів	постійно	Директор Заступник директора з НВР	
23	Організувати контроль за підвищенням рівня професійної компетентності педагогів, науково-методичною роботою, самоосвітньою діяльністю	постійно	Методист	
24	Організувати контроль за результатами роботи ПТНЗ, якістю освіти	постійно	Директор Заступник директора з НВР	
25	Організувати контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності	постійно	Інженер з ОП	



### ***VIII. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ***

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Укласти договір з УПА про підвищення кваліфікації викладачів та майстрів в/н	згідно графіка	Директор, Заступник директора з НВР, Методист	
2	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних та керівних працівників. Забезпечити його виконання	до 15.09.2020	Заступник директора з НМР, Методист	
3	Переглянути графік стажування педпрацівників, внести корективи	до 20.09.202	Старший майстер, Методист	
4	Організувати стажування майстрів в/н на підприємствах-замовниках робітничих кадрів з метою підвищення їх професійного рівня та вивчення і впровадження в навчальний процес передового досвіду	згідно окремого графіка	Директор, Заступник директора з НВР, Старший майстер	
5	Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів педагогічних працівників	вересень, січень	завідувач бібліотекою	
6	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг)	протягом року	Методист, голови методичних комісій	
7	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків	за окремим планом	Заступник директора з НМР Методист, голови методичних комісій	
8	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педпрацівників	за планом роботи атестаційної комісії	Директор Заступник директора з НМР Методист,	
9	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання, аналізувати результати цієї роботи	постійно, червень	Заступник директора з НМР Методист	
10	Організувати постійно діючі і тематичні виставки у методичному кабінеті і бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології.	січень, червень 2021 р.	Заступник директора з НМР Методист, Голови творчих груп	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
11	Залучити педагогічних працівників до проведення училищних і обласних конкурсів	за планом	Директор, Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Старший майстер, Методист	
12	Забезпечити взаємовідвідування уроків з метою вивчення позитивного досвіду	згідно графіка	Методист	
13	Сприяти післядипломній освіті педагогічних працівників	за потребою	Директор, Заступник директора з НМР, Методист	
14	Продовжити роботу методичного кабінету в напрямку розвитку творчої особистості педагогічного працівника та його самоосвіти	Постійно	Заступник директора з НМР, Методист	
15	Забезпечити участь педпрацівників училища в роботі обласних семінарів-практикумів та секцій, педагогічних читань, шкіл передового досвіду, училищних та обласних конкурсів	згідно графіка НМЦ ПТО	Заступник директора з НМР, Методист	
16	Підтримувати самоосвіту педагогічних працівників	постійно	Директор, Заступник директора з НМР, Методист	

**IX. ОХОРОНА ПРАЦІ**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
<b>Серпень</b>				
1	Провести комплекс робіт по підготовці училища до роботи в осінньо-зимовий період	серпень	завгосп, технік	
2	Оновити інструктивні матеріали з охорони праці та безпеки життєдіяльності	в разі потреби	інженер з ОП	
3	Перевіряти санітарний стан навчальних приміщень училища, дотримання світлового, теплового та повітряного режимів	постійно	завгосп, технік, відповідальний за пожежну безпеку, інженер з ОП	
4	Перевіряти проведення та своєчасне оформлення інструктажів робітників та учнів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	постійно	інженер з ОП, заступник директора з НВР	
5	Підписання акта прийняття училища до нового навчального року	серпень	комісія	
6	Підготовка проектів наказів: - про призначення відповідального за електрогосподарство; - про призначення відповідальних за пожежну безпеку; - про призначення відповідального за безпечну експлуатацією будівель та споруд; - про організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	серпень	інженер з охорони праці	
7	Проведення вступних інструктажів з охорони праці з новими працівниками	під час прийняття на роботу	інженер з охорони праці	
8	Проведення повторних інструктажів з охорони праці з працівниками	два рази на рік	керівники структурних підрозділів	
9	Проведення первинних, позапланових, цільових інструктажів з охорони праці з працівниками	за потреби	керівники структурних підрозділів	
10	Організація та проведення медогляду учнів	серпень	сестра медична, майстри в\н	
11	Перегляд інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності	в разі закінчення терміну дії	керівники структурних підрозділів	
12	Випробування системи опалення й одержання відповідних актів в теплових мережах	липень -серпень	технік, завгосп	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
13	Перевірка витяжних систем відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці	липень -серпень	технік, завгосп, завгуртожитку	
<b>Вересень</b>				
1	Підготовка та здача звітів	щоквартально	інженер з охорони праці	
2	Проведення вступного інструктаж з охорони праці з усіма здобувачами освіти І курсу	вересень	майстри виробничого навчання, класні керівники	
3	Забезпечити проведення на належному рівні попередніх та періодичних медичних оглядів співробітників	за графіком	заст. директора, медпрацівник, інспектор з кадрів	
4	Проводити зі здобувачами освіти та співробітниками практичні заняття щодо відпрацювання дій на випадок надзвичайних ситуацій. Евакуація з будівель училища	два рази на рік	відповідальний за пожежну безпеку, начальник штабу цивільної оборони	
5	Проводити навчання та перевірку знань новоприйнятих працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	при призначенні на посаду	комісія	
6	Перевіряти технічний стан обладнання виробничих майстерень та інших підрозділів училища	згідно з планом	комісія	
7	Забезпечити проведення своєчасного огляду та планово-попереджувального ремонту виробничого обладнання училища	за графіком	механік, відповідальний за електрогосподарство	
8	Забезпечити облік та належний технічний огляд ручного електроінструмента	за планом	механік	
9	Контроль журналів реєстрації інструктажів з охорони праці по структурним підрозділам	постійно	інженер з охорони праці	
<b>Жовтень</b>				
1	Доповнити необхідною наочною інформацією стенди, які знаходяться в навчальному корпусі та гуртожитках з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	в разі потреби	інженер з охорони праці	
2	Доповнити куточки з охорони праці у підрозділах училища	в разі потреби	інженер з охорони праці	
3	Провести огляд будівель та споруд закладу	два рази на рік	комісія	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
4	Надання методичної допомоги працівникам	постійно	інженер з охорони праці	
5	Провести утеплення приміщень закладу	жовтень	відповідальні за кабінети, майстерні, завгосп	
6	Пройти навчання з питань охорони праці керівникам структурних підрозділів, директору, викладачу з охорони праці	жовтень	інженер з охорони праці	
<b>Листопад</b>				
1	Організувати навчання та перевірку знань для присвоєння II групи електробезпеки всім працівникам	листопад	комісія	
2	З метою попередження пожеж перевіряти стан пожежної безпеки в училищі та у гуртожитках	постійно	відповідальний за пожежну безпеку	
3	Оформити передплату на періодичні видання з охорони праці, безпеки життєдіяльності	протягом року	адміністрація, бібліотекар	
4	Дотримувати належний стан електроцитових з метою виконання вимог електробезпеки в особливо небезпечних приміщеннях	постійно	відповідальний за електрогосподарство	
<b>Грудень</b>				
1	Проводити новоприйнятим працівникам присвоєння I групи з електробезпеки	під час прийняття на роботу	комісія	
2	Забезпечити проведення своєчасного огляду та планово-попереджувального ремонту електроустановок	за графіком	відповідальний за електрогосподарство	
3	Забезпечити придбання засобів пожежогасіння	протягом року	відповідальний за пожежну безпеку	
4	Провести технічний огляд первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників)	грудень	відповідальний за пожежну безпеку	
5	Стежити за станом температурного режиму закладу	грудень	завгосп	
<b>Січень</b>				
1	Організувати роботу комісії з питань охорони праці в рамках функціонування громадського контролю за станом охорони праці в училищі	за планом	комісія	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
2	Перевірка стану освітлення опалення, електропроводки, дотримання світлового, теплового і повітряного режимів приміщень	січень	завгосп, відповідальний за електрогосподарство, технік	
3	На зборах трудового колективу доповісти про виконання заходів з охорони праці в колективному договорі	січень	інженер з охорони праці	
<b>Лютий</b>				
1	Відповідальному за електрогосподарство та механіку пройти навчання та перевірку знань з електробезпеки в учбово – курсовому комбінаті	лютий	інженер з охорони праці	
2	Контроль за дотриманням вимог норм охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу	постійно	комісія	
<b>Березень</b>				
1	Розробити комплексні заходи щодо встановлення нормативів гігієни праці, підвищення рівня охорони праці, попередження випадків травматизму та професійних захворювань на 2021 рік	березень	інженер з охорони праці	
2	Перевіряти та впорядковувати територію закладу, усувати всі травмнебезпечні місця (ями, вибоїни)	протягом року	завгосп	
3	Забезпечити робітників училища спецодягом згідно діючих норм	згідно до графіка	завгосп	
<b>Квітень</b>				
1	Провести Тиждень охорони праці в рамках Всесвітнього дня охорони праці	квітень	інженер з охорони праці, викладач з охорони праці	
2	Оформити в бібліотеці виставку літератури з охорони праці, безпеки життєдіяльності	квітень	завідувач бібліотекою	
3	Провести класні години присвячені Чорнобильській трагедії	квітень	майстри в/н, класні керівники	
<b>Травень</b>				
1	Провести необхідні заходи щодо опосвідчення стану електроустановок училища відповідно до вимог електробезпеки	травень	відповідальний за електробезпеку	
2	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час проходження практики, екскурсій тощо	протягом року	майстри виробничого навчання, класні керівники	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
3	Перевірка наявності інструкцій в кабінетах, майстернях, спортзалі тощо	протягом року	інженер з охорони праці	
4	Провести комплекс робіт по підготовці училища до осінньо-зимового періоду	червень - вересень	завгосп, технік	
5	Складання плану – графіку проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	травень	інженер з охорони праці	
<b>Червень</b>				
1	Складання і підписання актів до нового 2021 – 2022 навчального року	червень	комісія	
2	Проведення вимірів опору захисного заземлення	червень	комісія	
3	Провести навчання та перевірку знань у всіх працівників училища.	червень	завідувач господарством	
4	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивному майданчику	червень	комісія	
5	Складання плану роботи служби охорони праці 2020-2021	червень - липень	інженер з охорони праці	

**Х. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Примітка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Ремонт навчальної майстерні № 206 (ремонт стелі з використанням «армстронгу», радіаторів, світильників, дверей, обробка та фарбування стін, заміна лінолеуму)	червень - травень	Завідувач господарством	
2.	Ремонт навчальної майстерні № 204 (ремонт стелі з використанням «армстронгу», світильників, дверей, обробка та фарбування стін, фарбування підлоги.	червень - травень	Завідувач господарством	
3.	Ремонт спортивної зал (ремонт стелі з використанням «армстронгу», світильників, обробка та фарбування стін, фарбування підлоги.	червень-липень	Завідувач господарством	
4.	Ремонт коридору на другому поверху праве крило (ремонт стелі з використанням «армстронгу», світильників, обробка стін гіпсокартоном , наклеювання та фарбування шпалер, заміна лінолеум	червень-липень	Завідувач господарством	
5.	Ремонт коридору на другому поверху ліве крило(ремонт стелі з використанням «армстронгу», світильників, обробка стін гіпсокартоном , наклеювання та фарбування шпалер, заміна лінолеуму )	червень - липень	Завідувач господарством	
6.	Замінити вікна на пластикові в гуртожитку № 2 на 1 поверсі у спортивній залі, на другому поверсі в житлових кімнатах, та на сходах	липень	Завідувач господарством	
7.	Замінити вікна на пластикові в гуртожитку № 1 на 5 поверсі в житлових кімнатах, та на сходах	липень	Завідувач господарством	
8.	Вибірковий ремонт восьми кімнат гуртожитку № 1 наклеювання шпалер, заміна лінолеуму	червень	Завідувач гуртожитком	
9.	Поточний ремонт меблів гуртожитках № 1, 2	травень	Столяр	
10.	Виконати ремонт пожежних гідрантів та вхідного трубопроводу холодного водопостачання гуртожитку № 1, 2	липень	Технік з експлуатації будівель	



№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
11.	Виконати необхідний ремонт та техобслуговування 2-х автомобілів училища та провести щорічний державний техогляд, виконати обов'язкові платежі по техогляду.	червень - серпень	Завідувач господарством	
12.	Підготувати та відремонтувати системи опалення в 3-х будівлях до роботи в опалювальний сезон 2020-2021 рр., для чого: а) замінити непридатні ділянки труб та прибори опалення; б) провести профілактику або заміну запірної арматури; в) перевірити манометри та встановити недостаючи термометри; г) виконати промивку та гідравлічні випробування системи; д) оновити теплоізоляцію труб опалення; е) замінити термостійкі прокладки; є) провести малярні роботи; ж) перевірити лічильники обліку холодної води.	липень-серпень	Технік з експлуатації будівель	
13.	Заміна теплової запірної арматури в учбовому корпусі (теплова рамка №1)	травень - червень	Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель	
14.	Ремонт водопостачальної системи з заміною непридатних труб та запірної арматури в гуртожитках училища. Ремонт водопровідного стояка 50 мм. В гуртожитку № 1 частково замінити непридатну ділянку труб каналізації. Заміна непридатних сантехнічних приладів.	червень - липень	Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель	
15.	Відремонтувати приямки та замінити старий битий шифер на нову кровлю	червень - липень	Технік з експлуатації будівель	
16.	Зробити поточний ремонт даху в гуртожитку № 1, 2	червень - липень	Технік з експлуатації будівель	
17.	Виконати вибіркового ремонту в майстернях та кабінетах навчального корпусу, а також, в адміністративних та побутових приміщеннях, в коридорах та санвузлах.	липень - серпень	Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
18.	В гуртожитках № 1, 2 виконати побілично-маллярні роботи в житлових, побутових приміщеннях, в коридорах та на сходах, кухнях та санвузлах.	липень - серпень	Завідувач гуртожитком	
19.	Виконати столярні роботи з ремонту вікон, дверей, підлоги, меблів, вікон в гуртожитку та навчальному корпусі.	липень - серпень	Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель	
20.	Придбати необхідні будівельні матеріали, господарський інвентар, меблі, мийучі та дезінфекційні засоби та канцтовари для забезпечення належних умов для проведення навчального процесу.	травень - серпень	Завідувач господарством	
21.	Виконати заміри опору ізоляції електромережі та електрообладнання в навчальному корпусі та в гуртожитках училища.	липень - серпень	Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель	
22.	Підготувати автотранспорт училища до роботи в зимовий період, придбати необхідну кількість паливно-мастильних матеріалів.	серпень	Завідувач господарством	
23.	Виконати необхідні протипожежні заходи, відремонтувати протипожежну сигналізацію, забезпечити наявність вогнегасників ВВК-1,4 училища. Підготувати до готовності пожежні крани, пожежні рукава та інші первинні протипожежні засоби.	серпень	Завідувач гуртожитком Інженер з охорони праці Механік	
24.	Забезпечити медпункт необхідними медикаментами та посудом	серпень	Медична сестра	
25.	Здійснити планову перевірку вентиляційних каналів з метою дотримання вимог користування побутовим газом в гуртожитках училища.	відповідно графіку	Завідувач гуртожитку	
26.	Зробити вогнезахист горища приміщень навчального корпусу 2020 рік	червень	Завідувач господарства	

## XI. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
1	Видати наказ про склад приймальної комісії на 2021/2022 н. р.	до 01.10.2020	заступник директора з НВР	
2	Скласти план роботи приймальної комісії на поточний навчальний рік	до 01.10.2020	директор, заступник директора з НВР	
3	Підготувати різного роду друковану та іншу інформацію про ХВПУСП в газети, на радіо, телебачення	постійно	директор	
4	На сайті училища поновлювати інформацію в розділі «Абітурієнту (профорієнтація)», слідкувати за її актуальністю	протягом року	директор, заступник директора з НВР, Губіна О.В.	
5	Провести роботу з розповсюдження оголошень про набір здобувачів на новий 2021/2021 н. р. по м. Харкову і населених пунктах Харківської області	Постійно	директор, заступник директора з НВР	
6	Видати наказ про розподіл шкіл м. Харкова та області для проведення профорієнтаційної роботи. Розробити графік відвідування шкіл з метою профорієнтаційної роботи майстрів та викладачів ХВПУСП	до 01.10.2020	директор, заступник директора з НВР	
7	Видати наказ про роботу координаційної ради з профорієнтаційної роботи в училищі	До 01.10.2020	директор	
8	Практикувати зустрічі з здобувачами шкіл, їх батьками спільно з представниками базових підприємств, соціальних партнерів	постійно	педколектив	
9	Провести фестиваль професійної майстерності, технічної та художньої творчості здобувачів ХВПУСП з рекламою на телебаченні і в газетах	березень	директор, заступники директора	
10	Провести конкурси фахової майстерності за всіма професіями. Кращі роботи пропагувати на постійно діючій виставці технічної творчості	лютий-березень	Заступник директора з НВР, старший майстер, голови м/к	
11	Брати участь у загальношкільних батьківських зборах ЗОШ м. Харкова і області з метою проведення профорієнтаційної роботи.	протягом навчального року	Заступник директора з НВР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	2	3	4	5
12	Брати участь в загальноміських та обласних заходах проводити профорієнтаційну роботу	протягом навчального року	Заступник директора з НВихР	
13	На нарадах при директорові звітувати членам координаційної ради з питань стану профорієнтаційної роботи	Постійно	Члени координаційної ради	
14	Кожної середи проводити день профорієнтації молоді в училищі	Постійно	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, заступник директора з НМР	
15	Дні відкритих дверей проводити за окремим графіком з кожної професії	За окремим графіком протягом року	Заступник директора з НВР, заступник директора з НВихР, голови м/к	
16	Підготувати та провести свято, присвячене Дню працівників сфери побутового обслуговування населення	березень 2021 р.	Заступник директора з НВихР	
17	Підготувати вироби-еталони, виготовлені здобувачами, для проведення профорієнтаційної роботи	до травня 2021 р.	Старший майстер	

**ХІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА  
ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Примітка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Сформувати план виробничої діяльності на 2020/2021 н. р.	до 01.09.2020	Старший майстер, головний бухгалтер, зав. майстернями	
2	Забезпечити роботу навчально-виробничих майстерень щодо надання платних послуг населенню, організаціям та підприємствам	протягом року	Старший майстер, директор, зав. майстернями	
3	Доводити плани виробничої діяльності до кожної навчальної групи на квартал, своєчасно аналізувати їх виконання. Видавати відповідні накази за результатами виробничої діяльності	протягом року	Старший майстер, зав. майстернями	
4	Організувати надання безкоштовних перукарських послуг для учасників Великої Вітчизняної війни, людей похилого віку, дітей-сиріт з дитячих будинків	протягом року	Старший майстер, зав. майстернями	
5	Продовжувати практикувати виготовлення одягу для здобувачів-сиріт, які навчаються в училищі	протягом року	Старший майстер, зав. майстернями	
6	Забезпечити виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 р. № 992 «Про затвердження порядку надання робочих місць для проходження здобувачам, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики», зокрема в частині оплати праці здобувачів	постійно	Директор Заступник директора з НВР, Старший майстер	