

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

**Звіт
про діяльність ДПТНЗ
«Харківське вище професійне
училище сфери послуг»
за 2018/2019 н.р.**

станом на 30.08.2019

I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|---------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Завершити роботи, пов'язані з підготовкою матеріально-технічної бази до 2018/2019 н. р. Акт готовності пред'явити у Департамент науки і освіти Харківської облдержадміністрації | до 20.08.18 | Директор Завідуючий господарством | виконано |
| 2 | Забезпечити затвердження в установленому порядку нових навчальних планів і програм, змін до діючих | до 20.08.18 | Директор Заст. директора з НВР Методист | виконано |
| 3 | Завершити роботу приймальної комісії на 2018/2019 н. р., оформити необхідні документи | до 31.08.18 | Директор Заст. директора з НВР Жук Г.В., Байбак А.Г. | виконано |
| 4 | Організувати роботу педагогічної ради на 2018/2019 н.р. | вересень | Директор Заст. директора з НВР Методист | виконано |
| 5 | Організувати роботу атестаційної комісії на 2018/2019 н. р. | вересень | Директор Заст. директора з НВР Методист | виконано |
| 6 | Організувати роботу методичної ради на 2018/2019 н. р. | вересень | Директор Заст. директора з НВР Методист | виконано |
| 7 | Видати наказ про зарахування вступників на навчання, керуючись Правилами прийому до училища | 14.08.18 – 28.08.18 | Директор Заст. директора з НВР секретар навчальної частини | виконано |
| 8 | Внести учнів, які вступили на навчання до училища у 2018/2019 н. р. до Єдиної державної електронної бази з питань освіти | вересень 2018 р. | Заст. директора з НВР відповідальний за ЄДЕБО | виконано |
| 9 | Перевірити стан академічної заборгованості учнів перехідного контингенту і видати наказ про перевід їх на II чи III курс | до 01.07.18 | Заст. директора з НВР | виконано |
| 10 | Закріпити майстрів виробничого навчання і класних керівників за навчальними групами | до 31.08.18 | Заст. директора з НВР | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|-----------------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Видати наказ «Про затвердження педагогічного навантаження» на підставі розрахунку педгодин згідно навчальних планів | до 31.08.18 | Заст. директора з НВР | виконано |
| 12 | Розробити графік навчального процесу на 2018/2019 н. р. | до 03.09.18 | Директор Заст. директора з НВР | виконано |
| 13 | Видати наказ про затвердження графіка навчально-виробничого процесу на 2018/2019 н.р. | до 31.08.18 | Заст. директора з НВР | виконано |
| 14 | Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на новий 2018/2019 н. р. | до 01.10.18 | Методист | виконано |
| 15 | Провести організаційне засідання методкомісій, на яких розглянути поурочно-тематичні плани, переліки навчально-виробничих завдань | до 31.08.18 | Заст. директора з НВР, Методист, голови методкомісій | виконано |
| 16 | Скласти розклад занять № 1 на I семестр 2018/2019 н. р. | до початку навчального року | Заст. директора з НВР, методист, ст. майстер | виконано |
| 17 | Організувати підготовку та перепідготовку безробітних громадян за професіями, ліцензованими училищем та згідно потреб ринку праці | протягом навчального року | Заступник директора з НВР (контрактні групи, курси) | виконано |
| 18 | Організувати роботу щодо поселення учнів I і II року навчання в гуртожиток. Укласти з ними та їх батьками відповідні угоди | серпень – вересень | Заст. директора з НВихР | виконано |
| 19 | Організувати роботу з обдарованими учнями (організувати додаткові заняття, предметні гуртки технічної творчості) | протягом року | Заст. директора з НВР, Заст. директора з НВихР | виконано |
| 20 | Організувати та забезпечити належний рівень проведення училищних олімпіад | листопад – березень | Заст. директора з НВР, Методист | виконано |
| 21 | Організувати та забезпечити належний рівень проведення училищних конкурсів професійної майстерності | листопад – квітень | Заст. директора з НВР Ст.майстер | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|---------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22 | Організувати загальні збори учнів, батьків з проблемних питань навчально-виховного процесу | вересень, березень | адміністрація | виконано |
| 23 | Організувати стажування педпрацівників училища на передових підприємствах міста і Харківської області. | протягом року | Методист, Ст. майстер | виконано |
| 24 | Вивчати потребу в робітничих кадрах в регіоні і вносити відповідні корективи в плани підготовки фахівців | постійно | Заст. директора з НВР | виконано |
| 25 | Організувати майстер-класи спільно із соціальними партнерами із впровадження нових технологій та перукарських матеріалів на базі навчальної перукарні | за окремим графіком | Заст. директора з НВР Ст. майстер | виконано |
| 26 | Укласти угоди з фізичними та юридичними особами на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів | Постійно | Директор Заст. директора з НВР | виконано |
| 27 | Забезпечити укладання договорів про співпрацю між училищем та підприємствами-замовниками робітничих кадрів | Постійно | Директор Заст. директора з НВР | виконано |
| 28 | Забезпечити укладання тристоронніх договорів на підготовку кваліфікованих робітників між підприємством-замовником робітничих кадрів, учнем та училищем | Постійно | Директор Заст. директора з НВР, Ст. майстер | виконано |
| 29 | Підготувати та здати в архів облікову документацію за 2017/2018 н. р. | серпень-вересень | Директор Заст. директора з НВР, Гол. бухгалтер | виконано |

II. ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|------------------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Організувати роботу щодо забезпечення якісного виконання навчальних планів і програм, дотримання затвердженого графіка навчально-виробничого процесу | постійно | Заст. директора з НВР | виконано |
| 2 | Забезпечити високі професійні знання здобувачів освіти за рахунок удосконалення змісту викладання предметів, застосування передових інноваційних технологій | постійно | Заст. директора з НВР, Методист, викладачі | виконано |
| 3 | Проводити огляди-конкурси, предметні тижні, виставки, олімпіади, творчі звіти з метою підвищення рівня знань учнів та виявлення обдарованої молоді | постійно | Заст. директора з НВР, Методист Голови м/к | виконано |
| 4 | Організувати роботу щодо належного обліку навчальних досягнень учнів в журналах теоретичного навчання | вересень | Заст. директора з НВР | виконано |
| 5 | Забезпечити всіх викладачів і здобувачів освіти необхідними підручниками, методичною літературою, довідниками, словниками тощо | вересень | Бібліотекар | виконано |
| 6 | Спланувати роботу кабінетів професійно-теоретичної, загальноосвітньої підготовки, технічних гуртків, спортивних секцій | до 01.09.18 | Зав. кабінетами, керівники гуртків, спортивних секцій | виконано |
| 7 | Впроваджувати комп'ютерні технології при викладанні спеціальних предметів | постійно | Заст. директора з НВР, викладачі | виконано |
| 8 | Проаналізувати забезпеченість учнів сучасними підручниками, фаховими виданнями і здійснити необхідні замовлення | до 01.10.18 і постійно | Методист, викладачі, бібліотекар | виконано |
| 9 | Викладання предметів державною мовою | Постійно | Викладачі, Майстри виробничого навчання | виконано |
| 10 | Домогтися результативності уроків теоретичного навчання, тісно пов'язувати їх з професійно-практичною підготовкою | Постійно | Заст. директора з НВР, Голови м/к, викладачі | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|--------------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Забезпечити повне і якісне виконання навчальних планів з теоретичних предметів | згідно навчальних планів | Заст. директора з НВР | виконано |
| 12 | Провести училищні олімпіади з «Охорона праці» та загальноосвітніх предметів. | Листопад -березень | Заст. директора з НВР, Методист | виконано |
| 13 | Внести зміни до переліку питань для підсумкових атестацій, узгодити їх в установленому порядку | до 19.10.18 | Викладачі | виконано |
| 14 | Забезпечити належний рівень підсумкових атестацій | згідно графіків | Заст. директора з НВР | виконано |
| 15 | Забезпечити участь здобувачів освіти у обласних олімпіадах та конкурсів з предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки | березень-квітень | Заст. директора з НВР, Методист | виконано |
| 16 | Розробити тематику письмових екзаменаційних робіт та творчих робіт для здобувачів освіти випускних груп | до 19.10.18 | Головні консультанти | виконано |
| 17 | Розробити графік консультацій до письмових екзаменаційних робіт і забезпечити його дотримання | до 11.01.18 | Заст. директора з НВР | виконано |
| 18 | Внести зміни до освітніх програм та поурочно-тематичних планів, враховуючи напрямки моди, сучасні технології тощо. | до 03.09.18 | Заст. директора з НВР, голови м/к | виконано |
| 19 | Забезпечити проведення директорських та обласних контрольних робіт з предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки. | листопад-травень | Заст. директора з НВР, викладачі | виконано |
| 20 | Впроваджувати в практику роботи педпрацівників передові педагогічні технології | Постійно | Методист, викладачі | виконано |
| 21 | Впроваджувати інформаційні технології навчання згідно плану роботи творчої лабораторії | Постійно | Заст. директора з НВР Методист, Губіна О.В. | виконано |
| 22 | При всіх кабінетах створити предметні гуртки; організувати додаткові заняття із спецпредметів для здобувачів освіти, які мають низький рівень знань | Постійно | Заст. директора з НВР, викладачі | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23 | Виявити невстигаючих здобувачів освіти з предметів. Відпрацювати методику з індивідуалізації навчального процесу з цими здобувачами освіти на уроках і в позаурочний час | Постійно | Викладачі | виконано |
| 24 | Виявити обдарованих здобувачів освіти та забезпечити індивідуальну роботу щодо покращення їх підготовки | Постійно | Викладачі | виконано |
| 25 | Провести відкриті експериментальні уроки з застосуванням інноваційних технологій та методів навчання | за графіком | Методист, викладачі | виконано |
| 26 | З метою впровадження в навчальний процес сучасних технологій виробництва активізувати роботу художньої ради училища з цих питань та театру мод «Шарм» | Постійно | члени художньої ради, театру мод | виконано |
| 27 | Забезпечити підвищення якості комплексного методичного забезпечення теоретичних предметів та виробничого навчання | Постійно | Заст. директора з НВР, Методист, Голови м/к | виконано |
| 28 | Удосконалити інструкції, лабораторні практикуми щодо лабораторно-практичних робіт з предметів теоретичного навчання | До 28.08.2018 | Заст. директора з НВР, Методист Голови м/к | виконано |

III. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|---------------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Провести інструктивно-методичну нараду з майстрами в/н з питань ведення обліково-плануючої та іншої документації з виробничого навчання | 28.08.18 | Заст. директора з НВР Ст. майстер | виконано |
| 2 | Розробити план навчально-виробничої діяльності на 2018/2019н.р. | до 30.07.18 | Ст. майстер | виконано |
| 3 | Здійснити розподіл майстрів в/н за навчальними групами і майстернями | до 23.08.18 | Заст. директора з НВР Ст. майстер, | виконано |
| 4 | Провести батьківські збори, в навчальних групах; вибрати батьківські трійки, розробити план роботи | До 31.08.18р. | Ст. майстер, майстри в/н | виконано |
| 5 | Переглянути та затвердити норми витрат матеріалів на тренувальний період | до 03.09.18 | Зав. майстернями | виконано |
| 6 | Переглянути навчально-плануючу документацію майстрів в/н відповідно до вимог «Положення про організацію навчально-виробничого процесу в ПТНЗ», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.06.2006 р. № 419 та змін до нього, інших нормативно-правових актів в галузі професійно-технічної освіти | до 10.09.18 | Заст. директора з НВР Ст. майстер, майстри в/н | виконано |
| 7 | Переглянути навчальні плани та програми з виробничого навчання на новий навчальний рік | до 31.08.18 | Ст. майстер, | виконано |
| 8 | Проводити належну роботу серед здобувачів освіти з метою збільшення обсягів виробничої діяльності та забезпечення високої якості виробів і послуг, що надаються в навчально-виробничих майстернях училища | протягом навчального року | Ст. майстер, майстри в/н | виконано |
| 9 | Впроваджувати в практику передовий виробничий досвід та надання послуг організаціям, підприємствам | протягом навчального року | Заст. директора з НВР Ст. майстер, | виконано |
| 10 | Впроваджувати надалі інформаційно-комунікаційні технології в підготовку та проведенні уроків виробничого навчання. | протягом навчального року | Заст. директора з НВР, Методист, Ст. майстер, | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|-------------------------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Переглянути переліки пробних кваліфікаційних робіт, перевірочних робіт для поетапної кваліфікаційної атестації. Забезпечити своєчасне і якісне їх виготовлення | згідно окремого графіка | Ст. майстер майстри в/н | виконано |
| 12 | Укласти угоди з підприємствами-замовниками робітничих кадрів для проходження учнями виробничої практики та провести своєчасне обстеження їх робочих місць | згідно навчальних планів з професій | Заст. директора з НВР, Ст. майстер | виконано |
| 13 | Сприяти розвиткові практичних навичок здобувачів освіти, для цього: — провести конкурси професійної майстерності серед учнів першого року навчання; — організувати постійно діючі виставки учнівських виробів, демонстрації моделей одягу, зачісок; — організувати роботу гуртків технічної творчості; — проводити ярмарки послуг. | протягом навчального року | Заст. директора з НВР, Заст. директора з НВихР, Ст. майстер | виконано |
| 14 | Продовжувати використання електронних ресурсів для удосконалення інформаційно-методичного супроводу уроків виробничого навчання | протягом навчального року | Заст. директора з НВР., Губіна О.В; Голови м/к | виконано |
| 15 | Систематично проводити засідання школи передового досвіду | згідно плану | Методист; Голови м/к | виконано |
| 16 | Систематично проводити майстер – класи педагогічних працівників з швейних професій та професій перукарського профілю | згідно плану | Методист, Майстри в/н | виконано |
| 17 | З метою перевірки якості знань здобувачів освіти та керуючись вимогами навчальних програм з виробничого навчання проводити державні і поетапні кваліфікаційні атестації | згідно плану | Заст. директора з НВР, Ст.майстер | виконано |
| 18 | Сприяти стабільній та активній роботі «Театру мод «Шарм», художньої ради училища з питань належної організації профорієнтаційної роботи | протягом року | Заст. директора з НВихР, керівник гуртка. педколектив училища | виконано |
| 19 | З метою удосконалення професійних навичок учнів та розвитку їх творчої активності забезпечити участь у виставках технічної творчості. | протягом року | Заст. директора з НВихР, Майстри в/н | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | Забезпечити розробку сучасних інноваційних виробничих технологій для використання в навчальному процесі | протягом року | Заст. директора з НВР, Ст. майстер; Голови м/к | виконано |
| 21 | Продовжити співпрацю з Укрсоюзсервісом, спілкою перукарів України і Харківщини, асоціацією ювелірів Харківської області, підприємствами-замовниками кадрів, іншими соціальними партнерами з питань вивчення передового виробничого досвіду, працевлаштування випускників | Постійно | Адміністрація | виконано |
| 22 | Впроваджувати в практику роботи училища індивідуальне, курсове, дистанційне навчання громадян з усіх професій, за якими здійснюється підготовка робітничих кадрів | Постійно | Адміністрація | виконано |
| 23 | Удосконалювати та урізноманітнювати форми дидактичного забезпечення уроків виробничого навчання | Постійно | Методист Ст. майстер, Майстри в/н | виконано |
| 24 | Провести огляд-конкурс на краще комплексне забезпечення майстерень | Січень | адміністрація | виконано |
| 25 | Виносити питання успішності учнів на розгляд педагогічної ради | протягом року | Ст. майстер, Майстри в/н | виконано |
| 26 | З метою виявлення ступеня засвоєння знань, закріплення професійних навичок та рівня професіоналізму проводити конкурси фахової майстерності серед учнів навчального закладу. | протягом року | Голови м/к Майстри в/н | виконано |
| 27 | Сприяти участі учнівської молоді в міських, та всеукраїнських конкурсах професійної майстерності. | протягом року | Директор Заст. директора з НВР, Ст.майстер, Майстри в/н | виконано |

IV. ВИХОВНА РОБОТА

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|--|--|------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мета: Забезпечення умов індивідуального розвитку, стимулювання творчої активності, більш повної реалізації учнів у різних видах позаурочної діяльності, реалізація їхніх нахилів та інтересів | | | | |
| Організаційна робота | | | | |
| 1 | Провести вибори до органів учнівського самоврядування | вересень | Заст. директора з НВихР | виконано |
| 2 | Організація роботи у гуртожитках по поселенню учнів | серпень-вересень | Заст. директора з НВихР, вихователі | виконано |
| 3 | Сформувати склад Ради профілактики правопорушень та закріплення наставників за учнями, які потребують підвищеної педагогічної уваги | Вересень-жовтень | Заст. директора з НВихР | виконано |
| 4 | Організувати роботу гуртків, клубів тощо, залучити учнів до участі в них | вересень | Заст. директора з НВихР, керівники гуртків | виконано |
| 5 | Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких та виховних годин з формування здорового способу життя | протягом року | Заст. директора з НВихР, кл. керівники, психологічна служба | виконано |
| 6 | Організувати конкурс на кращу навчальну групу та кращу кімнату в гуртожитках | листопад | Заст. директора з НВихР, майстри в/н | виконано |
| 7 | Забезпечити відзначення ювілейних дат, випуск стіннівок, листівок | протягом року | голова профкому, кл.керівники, майстри в /н | виконано |
| 8 | Поповнити та оновити експозиції кімнати бойової слави у гуртожитку № 2 по Героям України, які загинули в АТО | протягом року | рада музею | виконано |
| 9 | Забезпечити проведення тижнів перукарського та швейного профілів | протягом року | Старший майстер | виконано |
| 10 | Організувати роботи училищного прес-центру | вересень | Ст. бібліотекар | виконано |
| 11 | Проведення індивідуальної роботи з учнями та сім'ями, які потребують підвищеної педагогічної уваги, з дітьми-сиротами, дітьми позбавленими батьківського піклування, напівсиротами та з дітьми з багатодітних сімей. | протягом року | Соц. педагог, Практ. психолог | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | При-мітка |
|-------|--|------------------|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Скласти соціально-педагогічних паспорти навчальних груп, оновити відомості про учнівський контингент | протягом року | Соц.педагог | виконано |
| 13 | Організація та проведення зборів в училищі та гуртожитках з виховних та організаційних питань | Раз у квартал | Директор, Заст. директора з НВихР | виконано |
| 14 | Організація проведення медичного огляду учнів | протягом року | Шепілова В.О. | виконано |
| 15 | Участь у фестивалі молодіжних театрів моди «Весняні ластівки» | березень | керівники гуртків | виконано |
| 16 | Участь в обласному огляді-конкурсі колективів худ. самодіяльності, технічної та прикладної творчості | березень-квітень | Заст. директора з НВихР, керівники гуртків | виконано |
| 17 | Участь у обласному конкурсі «Учень року», «Молода людина року» | Квітень-травень | Заст. директора з НВихР, майстри в/н, керівники гуртків | виконано |
| 18 | Участь у щорічних благодійних акціях: – чисте довкілля: «Прибери рідне місто»; – подаруй бібліотеці книгу; – «Милосердя й доброта - людства два крила»; – за здоровий спосіб життя; – анти-СНІД; – «Училище – твій дім, наведи порядок в нім». | протягом року | Заст. директора з НВихР, Учнівський парламент | виконано |
| 19 | Участь в обласних спортивних змаганнях за окремим графіком | протягом року | керівник фізичного виховання | виконано |
| 20 | Робота по реалізації програми «Сприяння просвітницької роботи «Рівний - Рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя» | протягом року | Практ. психолог | виконано |
| 21 | Проведення Днів учнівського самоврядування | травень | президент учнівського парламенту | виконано |
| 22 | Робота «Школи боротьби зі СНІДом» | протягом року | Князева А.М. | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|--|---|----------------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23 | Функціонування у гуртожитках №1 та №2 Любительських об'єднань : «Допоможі собі сам» та «Школи особистісного розвитку»; Любительських об'єднань: «Світ навколо тебе», «Пізнай культуру та мистецтво України» | протягом року | Заст. директора з НВихР Практ. психолог, Соц. педагог | виконано |
| 24 | Організація волонтерського руху | вересень | Заст. директора з НВихР Президент учнівського парламенту | виконано |
| Культурно-масова робота за основними напрямками виховання | | | | |
| 4.2.1. Громадянське та національно - патріотичне виховання | | | | |
| Мета: сформувати в учнів комплекс громадянських якостей, потребу захищати інтереси України, реалізувати свій особистісний потенціал на благо Української держави | | | | |
| 1 | Провести бесіди з метою знайомства з історією та звичаями українського народу, знайомити учнів з історією України, шляхом становлення незалежності Української держави; розширити і поглибити поняття громадськості, розвивати в дітей прагнення бути свідомим громадянином, патріотом України. | 3-7 вересня 16-20 січня | Майстри в/н та кл. кер . | виконано |
| 2 | Зустріч з поетами та письменниками області, видатними діячами літератури | постійно | Майстри в/н та кл кер | виконано |
| 4 | Ознайомити учнів з історією народних свят і обрядів | згідно календаря свят | Майстри в/н та кл кер | виконано |
| 5 | Тематичні екскурсії до музеїв міста | протягом року | майстри в/н та класні керівники, вихователі | виконано |
| | На виконання Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» | | | виконано |
| 6 | Взяти участь в форумах, конференціях, педагогічних читаннях та ін | Протягом року | педколектив | виконано |
| 7 | Забезпечити участь в обласних заходах із патріотичного виховання молоді та дітей | Протягом року | педколектив | виконано |
| 8 | Формування органів учнівського самоврядування в групі та училищі. | Вересень | Класні керівники, вихователі | виконано |
| | Цикл бесід : «Що означає бути патріотом», «Твій подвиг, солдате, пам'ятатимуть нащадки». | протягом року | Заст. дир. з вих. роботи, керівники навчальних груп | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|-------------------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Літературно-мистецькі свята: «Наша дума, наша пісня...», «Любіть Україну, як сонце любіть», «Живи, прекрасна наша мова», літературно-музикальний захід до Дня Соборності України «Україна від краю до краю» | 1-ше півріччя 23- 27 січня | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 10 | Провести виховні години | | | виконано |
| | «Мій край — моя історія жива»; «Від роду до роду слався, Україно», «Ведем життєпис України до древніх українських міст», «Українці за кордоном», «Ми живемо в Україні» тощо; | протягом року | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 11 | вікторина «Ми козацького роду» | 15 жовтня | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 12 | Провести: | | | |
| | спортивні змагання «Нашому роду – нема переводу» | 13 жовтня | керівник фізичного виховання та викладач предмету "Захист Вітчизни" | виконано |
| | військово – спортивної свято «Ми віримо в твоє майбутнє, Україно» до дня збройних сил України». | 6 грудня | керівник фізичного виховання та викладач предмету "Захист Вітчизни" | виконано |
| 13 | Шевченківські дні: | | ст. бібліотекар | |
| | виховна година: «Є в Шевченка народження дата – дати смерті у нього немає!».; літературно-музична композиція: „Душа поетова святая живе в святих його речах...” | березень | майстри в/н та класні керівники бібліотекар | виконано |
| | Участь у творчих, культурно-мистецьких та наукових конференціях, круглих столах, присвячених історії життя та діяльності Тараса Григоровича Шевченка; | березень | голова МК | виконано |
| | оформлення тематичної виставки: «Тарасові слова – душа народу»; | березень | бібліотекар | виконано |
| | перегляд документальних фільмів про життя та діяльність Тараса Григоровича Шевченка. | березень | вихователі | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | При-мітка |
|--|---|---|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Провести виховні години з метою формування національної свідомості, виховання повагу до Конституції, державної символіки: <i>“Героїв країна – моя Україна!”</i> ; <i>«Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократичних цінностей»</i> ; <i>Що таке соборність: значення Дня єдності для України</i> ; <i>Конституція-основа моєї держави</i> ; <i>Державні символи невідки України</i> Випуск стіннівок, листівок : <i>«Україно, незборима зроду – ти душа великого народу»</i> (до Дня гідності та свободи); <i>«Революція Гідності»</i> (до річниці Євромайдану) | 10-14 жовтня, 21 - 25 листопада 23-27 січня, 20-28 червня 21 - 25 листопада | Майстри в/н та кл.кер. Майстри в/н та Кл.кер. | ви-кона-но вико-нано |
| 15 | День пам'яті жертв голодомору 1932— 1933 рр. в Україні: | | | |
| | Проведення бесід і виховних годин | 28-30 листопада | Майстри в/н та Кл.кер. | вико-нано |
| | Бібліотечний урок: «Бабин яр – символ вічної скорботи»; | 24 листопада | бібліотекар | вико-нано |
| | Година спілкування «Тут кров людська пролита» | 28 листопада | кл. керівники, вихователі | вико-нано |
| | Випуск стіннівок, листівок: ««Мертві не простять, живі не забудуть» (до Дня пам'яті жертв Голодомору) | 24 – 30 листопада | Актив груп | вико-нано |
| 16 | Заходи по вшануванню загиблих Бабиного Яру | | | |
| | години пам'яті «Бабин яр – символ вічної скорботи» | 26-30 вересня | Кл. керівники, майстри в/н | вико-нано |
| | перегляд фільму "Жахиття урочища Бабин Яр" | 28 вересня | актив гуртожитку | вико-нано |
| 17 | Цикл бесід про Голокост «Свіча Голокосту не згасне» | 30 – 31 січень | Кл. керівники, майстри в/н | вико-нано |
| 18 | Бесіди, виховні години з питань національно-патріотичного виховання | 17 – 21 травня | Кл. керівники, майстри в/н | вико-нано |
| 19 | «День пам'яті жертв політичних репресій кінця 30-х років в Україні»; «75 річниця депортації кримських татар» | | | |
| 4.2.2. Військово-патріотичне виховання Допомогати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, формування громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину, розвиток бажання учнів досконало володіти українською мовою та любові до свого народу, поваги до українських звичаїв та обрядів | | | | |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|--------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Екскурсії до музеїв міста. Екскурсії за маршрутами: «Висота маршала Конєва», «Лісопарк – Дробницький яр», «Соколово – Таранівка», «Меморіал слави», Екскурсії до історичного музею, музею – діорами воїнів-інтернаціоналістів (м. Харків, вул. Юр'ївська, 7) до 74-ї річниці Великої Перемоги у Другій світовій війні. | Протягом року | Кл. керівники, майстри в/н | виконано |
| 2 | Відзначення 75-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 74-ї річниці Перемоги у Другій світовій війні” | жовтень травень | зас дир. з НВихР, керівник | виконано |
| 3 | виготовлення символів Другої світової війни - маків | до 06 травня | майстри в/н, вихователі, керівники гуртків | виконано |
| 4 | Літературно-музичний захід «Війна в поезії і Перемога у піснях» | 6 травня | майстри в/н, вихователі, керівники гуртків | виконано |
| 5 | Урок-реквієм "Вічна пам'ять героям ! Не зраджуйте пам'яті про війну!» | 5 травня | зас дир. з НВихР, керівники гуртків | виконано |
| 3 | Конкурс - виставка листівок «Хай же ніколи не буде війни!» | 6-8 травня | Майстри в/н та кл. кер | виконано |
| 4 | Урочисте покладання квітів, корзин до братської могили | За окремим планом | адміністрація | виконано |
| 5 | Вечір-спогад «І в звуках пам'ять відгукнеться» | 6 травня | Вихователі кер. гуртків | виконано |
| 6 | Оновлення інформаційного стенду «Воїни АТО – наша гордість і слава» | лютий | кер.гуртка, учнівський Парламент | виконано |
| 7 | година спілкування : «Вітчизна – це не хтось і десь, Я — теж Вітчизна...» | жовтень | Майстри в/н та кл. кер | виконано |
| 8 | уроки мужності: «Звеличте відвагу, з якою вони нам служили, Вони цю повагу поклавши життя заслужили» (вшанування пам'яті загиблих учасників АТО) | травень | Майстри в/н та кл. кер | виконано |
| 9 | Волонтерська акція «Повертайся живим» | постійно | учнівський парламент | виконано |
| 10 | День партизанської слави: урок мужності за темою „Славні захисники України у Другій світовій війні”. | 19 - 23 вересня | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 11 | Провести тиждень Пам'яті, присвячений 75-ій річниці звільнення України від німецько-фашистських загарбників "Зі сплаву героїства і мертвих і живих писалось ім'я Перемоги" | жовтень | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 12 | Військово-спортивні змагання „Ми козацького роду” | грудень | Дубінін Є.В. | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Конкурс листівок: «Герої, що кладуть життя заради нас і мирного життя» | грудень | актив групи | виконано |
| 14 | Випуск радіо - газети до Дня визволення м. Харкова від німецько-фашистських загарбників «Харків – благословенне місто моє»; | серпень | бібліотекар, учн. парламент | виконано |
| 15 | Фото - конкурс «Рідна країна – працююча Україна!» серед учнів та працівників училища | жовтень | Учнівський парламент | виконано |
| 16 | Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді: | | | виконано |
| 16.1 | забезпечити розміщення державної символіки, виконання державного Гімну та підняття державного Прапора під час проведення різноманітних урочистих зібрань, спортивних змагань, інших масових заходів | постійно | Адміністрація | виконано |
| 16.2 | Провести заходи за темою "Мої права і обов'язки за Конституцією України" | грудень | викладач права | виконано |
| 16.3 | Проводити уроки мужності, виховні, інформаційно-просвітницькі заходи з ушанування героїчного подвигу воїнів, загиблих за незалежність та територіальну цілісність України | протягом року | майстри виробничого навчання та класні керівники | виконано |
| 16.4 | Провести спеціальні уроки, конкурси з відзначення Дня української писемності та мови: «Допоки є Шевченка мова,. то доти Україна є...» | 9 листопада | викладачі, майстри в/н | виконано |
| 16.5 | Радіо-урок «Звучи, рідна мово!» | листопад | ст.. бібліотекар | виконано |
| 16.6 | На «День знань» провести лекції, бесіди, виховні заходи з метою утвердження у свідомості молоді переконань про єдність і соборність України (Сходу і Заходу) | 1 вересня | майстри виробничого навчання, класні керівники | виконано |
| 16.7 | Участь у Всеукраїнській виставці-конкурсі декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» | лютий | майстри виробничого навчання, керівники, кер. гуртків | виконано |
| 16.8 | Організація та проведення днів цивільного захисту та тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності | квітень | інженер з ОП, викладач ОП. | виконано |
| 16.9 | Проводити тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: | | майстри виробничого навчання, класні керівники | виконано |
| | – до утворення Української Повстанської Армії (14.10.1942 р.); | 14 жовтня | | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|------------------|---------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | – до дня Соборності України «Україна від краю до краю» ; | 22 січня | | виконано |
| | – до святкування дня Гідності та Свободи | 22 листопада | | виконано |
| 16.10 | Забезпечити організацію перегляду та обговорення учнями вітчизняних художніх і документальних фільмів: | | | |
| | – «Між Гітлером і Сталіним. Україна в II Світовій війні», 2002 рік, авт. – Святослав Новицький; | протягом року | майстри, вихователі, класні керівники | виконано |
| | – «Війна – український рахунок», 2002 рік, авт. – Сергій Буковський; | | майстри, вихователі, класні керівники | виконано |
| | – «Війна без переможців» 2003 рік, авт. – Ігор Чижов; | | майстри, вихователі, класні керівники | виконано |
| | – «1377 спалених заживо», 2009 рік, авт. – Іван Кравчишин; | | майстри, вихователі, класні керівники | виконано |
| | – «Поводир», 2014 рік, авт. – О.Г.Санін | | майстри, вихователі, класні керівники | виконано |
| | – «Кіборги», 2017 рік, авт. - режисер Ахтем Сеїтаблаєв | | майстри, вихователі, класні керівники | виконано |
| | Поповнити рекомендаційні бібліографічні списки «Виховуємо громадянина, патріота» | | бібліотекар | виконано |
| 17 | Організувати у бібліотеці тематичні експозиції до Дня захисника Вітчизни, до Дня Збройних сил України, до Дня Соборності, Дня Героїв Крут | постійно | бібліотекар | виконано |
| 18 | Організувати і провести заходи з відзначення Днів Української писемності та мови | листопад | бібліотекар | виконано |
| 20 | Вивчення Закону «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їх символіки», «Заборону Георгієвської стрічки» тощо | вересень | голова МК | виконано |
| 21 | До Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого). | | | виконано |
| | – покладання квітів до меморіалів загиблих воїнів-інтернаціоналістів; | 15 лютого | майстри в/н та класні керівники | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | – зустрічі з учасниками бойових дій на території інших держав – випускниками ПТНЗ, їх вшанування; | 16 лютого | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| | – оформлення тематичних куточків та експозицій в музейній кімнаті училища; | лютий | кер. гуртка | виконано |
| | – оформлення книжкової виставки; | лютий | ст.. бібліотекар | виконано |
| | – проведення виховної години «Ціна чужої війни» вшанування учасників бойових дій на територіях інших держав. | 15 лютого | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 22 | До Дня партизанської слави: | | | |
| | – уроки мужності «Подвиги підпільно-партизанського руху в роки Другої світової війни» | 22 вересня | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| | – тематичні вечори та виховні години пам'яті: «Безсмертна слава партизанам, що наближали перемогу», «Україна - земля героїчного народу» | 22 вересня | вихователі | виконано |
| | – оформлення куточка в музеї за даною тематикою; | вересень | кер. гуртка | виконано |
| | – організація переглядів художніх та документальних фільмів про підпільно-партизанський рух у період Другої світової війни; | 22 вересня | вихователі | виконано |
| | – екскурсії до музею училища для учнів перших курсів. | 22 вересня | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 23 | Урок-реквієм: «Небесна сотня на стороні Гідності». | 20-24 лютого | заст. дир. з НВихР, майстри в/н класні керівники бібліотекар | виконано |
| 24 | Виставка стіннівок, листівок «У їхніх серцях жила Україна» | 20-24 лютого | актив групи | виконано |
| 25 | Бесіди, виховні години до річниці з дня народження Т.Г.Шевченко «Вічний, як народ» | 13 - 17 березня | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 26 | Цикл бесід: «Що означає бути патріотом?», «Твій подвиг солдате, пам'ятають нащадки», «Батьки, діди заповідають мужність», «Славетному подвигу нема забуття», присвячений героям АТО Бесіда до Дня Незалежності України «Україна є і буде», «Україна - єдина, творча, свята» | 5-9 грудня | майстри в/н та класні керівники | виконано |

4.2.3. Морально-правове виховання

Мета: формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання учнями Законів України; усвідомлення учнями своїх прав, свобод, обов'язків, свідоме ставлення до законів та державної влади.

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | При-мітка |
|-------|---|------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ознайомлення учнів із Статутом училища, з правилами внутрішнього розпорядку, правами та обов'язками учнів та правами, обов'язками учнів, які проживають у гуртожитку. | вересень | Кл. керівники, майстри в/н, вихователями | виконано |
| 2 | Організація заходів, присвячених видатним датам в історії України та загальнодержавним святкам. | протягом року | Заст. дир. з НВихР | виконано |
| 3 | Організація заходів, присвячених розвитку культур нашого світу та формуванню толерантності в учнів, запобігання проявам нетерпимості та ксенофобії. | протягом року | Керівники навчальних груп | виконано |
| 4 | Тестування студентів „Чи знаю я закон?” «Мої моральні принципи». | протягом року | Керівники навчальних груп, соц.педагог | виконано |
| 5 | Проведення тижня правових знань. | грудень | Заст. дир. з НВихР | виконано |
| 6 | Організація зустрічей з працівниками правоохоронних органів та закладів охорони здоров'я. | за графіком, згідно окремого плану | Заст. дир. з НВихР | виконано |
| 8 | Проведення індивідуальної виховної роботи з учнями, схильними до правопорушень. | постійно | Заст. дир. з НВихР | виконано |
| 9 | Година доброти: «Старість наших батьків – це наша старість» (до Міжнародного дня людей похилого віку). | жовтень | Майстри в/н та кл кер, вихователі | виконано |
| 10 | Бесіди з профілактики насилля, торгівлі людьми, «Вчимося толерантному спілкуванню» | 17-21 жовтня | | виконано |
| 11 | Юридичний лекторій: – «Права та обов'язки громадянина України»; – «Поінформований – значить захищений» – «Адміністративна та кримінальна відповідальність за правопорушення та вчинення злочинів. Як уникнути кримінальної ситуації» | протягом року | Заст. дир. з НВихР | виконано виконано виконано |
| 12 | Семінарське заняття для педагогів та батьків «Формування в учнів правової культури. Батьківський авторитет» | протягом року | Заст. дир. з НВихР | виконано |
| 13 | Просвітницька робота з учнями по захисту прав дітей та учнів | постійно | соц. педагог, майстри в/н та кл керівники | виконано |
| 14 | Організовувати зустрічі учнів з працівниками правоохоронних органів | протягом року | керівники груп, заст дир з НВихР | виконано |
| 15 | Правова вікторина : «Знаємо права, виконуємо обов'язки» | протягом року | викладач правових знань, керівники гр | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | Тиждень правових знань: | 03-07.12.2018 | | виконано |
| | – "Історія прав людини і громадянина", – "Людина і влада" | 03-07.12.2018 | заст. директора з НВихР, викладач права | виконано |
| | – Лекція: «Що таке громадянство» | 03-07.12.2018 | заст. директора з НВихР, ст.. майстер, юрисконсульт училища | виконано |
| | – Брейн-ринг: «Права людини – права дитини. Як захистити свої права» | 03-07.12.2018 | викладач права | виконано |
| | – Радіо-урок «Конвенція про права дитини» | 03-07.12.2017 | заст. директора з НВихР | виконано |
| | – Виховна година: «Пустощі і кримінальна відповідальність» | 03-07.12.2017 | соціальний педагог, фахівці | виконано |
| | – Зустріч за круглим столом з працівниками правоохоронних органів району, наркологічної служби, громадських організацій - «Тютюн, алкоголь, наркотики – чи твоя це дорога?»; | 03-07.12.2017 | заст.. директора з НВихР | виконано |
| | – Бесіда: «Трудове законодавство про права та пільги молоді при працевлаштуванні на перше робоче місце» | 03-07.12.2017 | заст. директора з НВихР, представник служби зайнятості | виконано |
| | Утвердження гендерної рівності | | | |
| 17 | Включення гендерного компоненту в уроки теоретичного та виробничого навчання. | вересень | заст. дир. з НВР | виконано |
| 18 | Організація лекцій і бесід, дискусій з гендерної проблематики: «Рівноправність чоловіків та жінок», «Цінності гендерної рівності», «Рівні можливості в отриманні професії» | протягом року | соціальний педагог, практичний психолог | виконано |
| 19 | Проведення уроку гендерної грамотності на тему: «Жінка і чоловік - дві половинки людства»; | грудень | практичний психолог | виконано |
| 20 | Організувати і провести соціально-просвітницькі заходи з проблем гендерної рівності | протягом року | Соціальний педагог | виконано |
| 21 | Реабілітаційні заняття з учнями, які постраждали від насильства (за запитом). | по запиту | практичний психолог | виконано |
| 22 | Організувати і провести диспути: | | | |
| | – «Що таке свобода особистості?» | жовтень | майстри в/н та кл керівники | |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|---|---|------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | виховні години з елементами тренінгу: «Насилля серед молоді, як ні стати жертвою», | лютий | практичний психолог майстри в/н та кл керівники | виконано |
| | – «Проблеми гендерного насильства та насильства в сім'ї» | квітень | соціальний педагог майстри в/н та кл керівники | виконано |
| | Бесіди, виховні години з питань морально-правового виховання: – “Моральний ідеал людини, його роль у житті молоді”, – “Моральні переконання та вчинки нашого колективу”, – «Вплив комп'ютера на психіку підлітка, твоя інформаційна безпека», – «Негативні впливи шкідливих звичок (куріння, вживання алкоголю і наркотиків) на організм людини і боротьба з ним» | протягом року | соц. педагог, майстри в/н та кл керівники | виконано |
| | відео лекторій: «Торгівля людьми – грубе порушення прав громадян» | протягом року | соц. педагог, майстри в/н та кл керівники | виконано |
| | тренінг «Жити – це здорово!» (профілактика суїцидальних тенденцій серед молоді) | січень | практичний психолог | виконано |
| 4.2.4. Морально-етичне виховання | | | | |
| 1 | Розвиток у вихованців морально-етичної свідомості – формування потреб мотиваційної сфери і озброєння знаннями суті, норм і правил моральної поведінки | постійно | педколектив | виконано |
| 5 | Години спілкування про етику людських відносин та почуттів, вихованість, доброту | протягом року | майстри в/н та кл керівники | виконано |
| 6 | Діалог з учнями : «Яким є моральний ідеал людини, громадянина України» | січень | майстри в/н та кл керівники | виконано |
| 7 | Повести бесіди про мораль і моральність, совість, милосердя, культуру поведінки, : «Культура Людини», «Мистецтво спілкування», «Про зовнішність, мову та духовну культуру», «Поспішайте творити добро.....», «Дружба, яка вона є?», «Людина та її манери» | листопад | Майстри в/н та кл кер. | виконано |
| 8 | тренінг «Життєві цінності молоді. Ким бути чи яким бути?» | лютий | практичний психолог | виконано |
| 9 | Виховувати в учнівській молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоvodu, національних, релігійних традицій, обрядів, родинних свят: – «Вклонімося мамі до землі», – «Батьківський дім», | протягом року | Майстри в/н та кл кер. вихователі | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|--|--|------------------------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | – «Сімейні реліквії». | | | |
| 10 | Бесіди до дня толерантності «Молодь за толерантність» | листопад | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 11 | Бесіди, виховні години за темою: «Хай буде мир на рідній Україні! Найкращій, безцінній і рідній землі» (до Міжнародного дня миру) , «Хай щастю дитини не буде кінця» до Міжнародного дня захисту дітей, "Матусю! За все, що маю, дякую Тобі!"» (до Дня матері). | вересень червень травень | Заст. дир.. з НВихР, майстри в/н та класні керівники, вихователі | виконано |
| 12 | Бесіди, виховні години про етику людських відносин та почуттів, вихованість, доброту: – «Ввічливість як основа вихованості», – «Запрошення до люстерка», – «Скромність прикрашає людину», – «Коли яке слово мовити». | протягом року | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 4.2.5. Превентивне виховання | | | | |
| Мета: підвищити рівень обізнаності учнів з проблематики ВІЛ/СНІД; ознайомити з сучасними профілактичними програмами; навчити сучасних технологій профілактичної роботи. | | | | |
| 1. | Організувати роботу Штабу профілактики правопорушень | вересень | заст дир з НВихР, | виконано |
| 2. | Розробити спільні заходи з органами та службами, які працюють з неповнолітніми | серпень | заст дир з НВихР, | виконано |
| 3. | Зустрічі з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, ДАІ тощо | постійно | заст дир з НВихР, | виконано |
| 4. | Ведення картотеки обліку учнів з девіантною поведінкою | протягом року | заст дир з НВихР, | виконано |
| 5. | Постійний контроль за відвідуванням занять учнями, які стоять на внутрішньому обліку. | протягом року | Майстри в/н | виконано |
| 6. | Зв'язок із службою зі справ дітей з метою своєчасного виявлення дітей, які стоять на обліку та координації роботи у цьому напрямку | протягом року | заст дир з НВихР, | виконано |
| 7. | Індивідуальне консультування та діагностична робота з учнями, схильними до правопорушень, та їх батьками | протягом року | Наставники, практичний психолог, соц. педагог | виконано |
| 8. | Проведення бесід із батьками, діти яких схильні до скоєння правопорушень. | протягом року | Наставники, практичний психолог | виконано |
| 9. | Зустрічі з лікарями різних фахів | протягом року | медична сестра | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | Організація змістовного дозвілля під час канікул | січень | керівники груп | виконано |
| 13. | Здійснювати внутрішній облік та систематично інформувати службу у справах дітей про неблагополучні сім'ї та учнів схильних до правопорушення, бродяжництва. | постійно | заст дир з НВихР, соц.педагог | виконано |
| 14. | Продовжити роботу педагогічного колективу по роз'ясненню учням Конституції України та інших законів України | постійно | заст дир з НВихР, викладач права, майстри в/н, | виконано |
| 15 | Цикл бесід і виховних годин: «Проблеми сучасної молоді», «Підлітки: злочин і кара», «Здоровий спосіб життя. Хто ЗА?», «Падіння моралі: проституція та її наслідки» | протягом року | Заст. дир. з НвихР, соц.педагог, керівники груп | виконано |
| 16 | Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходів виховного впливу на підлітків, які пропускають заняття без поважних причин | протягом року | Заст. дир. з вих. роботи, керівники груп | виконано |
| 17 | Працювати над удосконаленням форм і методів діяльності Штабу профілактики правопорушень | протягом року | Заст. дир. з вих. роботи, керівники груп | виконано |
| 18 | Посилити увагу до дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування, проводити з ними попереджувальну, профілактичну роботу | протягом року | Заст. дир. з вих. роботи, керівники груп | виконано |
| 19 | Заходи щодо Попередження суїциду, боулінгу. Запобігання торгівлі людьми | протягом року | Заст. дир. з вих. роботи | виконано |
| 20 | Тиждень здоров'я – круглий стіл «Що таке здоровий спосіб життя?»; – диспут «Шкідливі звички чи життя в своє задоволення»; – тестування «Чи схильний ти до наркотиків?»; | Вересень | Психологічна служба: соціальний педагог, практичний психолог | виконано |
| 21 | виховна година: «Твоє здоров'я в твоїх руках». | квітень | керівник фіз. виховання | виконано |
| 22 | Заходи до Всесвітнього дня без тютюну: – рольова гра «Суд над тютюном»; – акція «Міняю цигарку на цукерку»; – виховна година «За хмарою тютюнового диму». | травень | Психологічна служба | виконано |
| 23 | Випуск стіннівок: – «СНІД: знання проти страху» – «Запитання від Феміди» (до Дня прав людини) – «Цигарка – ворог, зброя проти неї – ваша воля» | грудень | учнівський парламент | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|--|--|------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24 | Круглий стіл з представниками правоохоронних органів "Попередження правопорушень" | січень | представники кримінальної поліції, служба у справах дітей Московського району | виконано |
| 24 | Батьківські збори « Поговоримо про закони» | Потягом року | адміністрація | виконано |
| 25 | Забезпечити виконання Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року | Протягом року | Майстри в/н, кл кер | виконано |
| 26 | Виставка літератури в бібліотеці до Європейського дня проти торгівлі людьми | 18 жовтня | бібліотекар | виконано |
| 27 | Конкурс плакатів ««Стоп насильству»» | грудень | Майстри в/н та кл кер | виконано |
| 28 | Бесіди, лекції, з правової освіти та профілактики злочинності : – Зміни у кримінальному законодавстві, що стосуються відповідальності неповнолітніх; – Проблеми виховання підлітків в період економічної кризи та пов'язані з цим зміни в адміністративному та кримінальному законодавстві; – Кримінальна відповідальність неповнолітніх. Види покарань. – Адміністративні правопорушення і адміністративна відповідальність неповнолітніх. – Відповідальність батьків за правопорушення, скоєні неповнолітніми | протягом року | Заст. директора з НВихР Соц. педагог, практичний психолог, викладач права, майстри в/н та кл. керівники | виконано |
| 29 | До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом провести: – тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди; – акція Учнівського самоврядування: «Я обираю здоровий спосіб життя»; – виховна година «Знати, щоб жити»; – відеолекторій «Майбутнє - без СНІДу» | до грудня | Заст. директора з НВихР Соц. педагог, практичний психолог, викладач права, бібліотекар | виконано |
| 4.2.6. Художньо-естетичне виховання | | | | |
| Мета: полягає в тому, щоб у процесі сприймання, інтерпретації творів мистецтва і практичної художньо-творчої діяльності формувати в учнів особистісно-ціннісне ставлення до дійсності та мистецтва, розвивати естетичну свідомість, загальнокультурну і художню компетентність, здатність до самореалізації, потребу в духовному самовдосконаленні. | | | | |
| 1 | Розвивати здатність творити прекрасне у навколишньому середовищі, праці, мистецтві, у повсякденному житті. | постійно | педпрацівник | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|--|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Пробуджувати в учнів інтерес до естетичної творчості, а також здійснювати педагогічний контроль за соціальною діяльністю учнів у процесі позакласної та позаучилищної роботи, контроль за поведінкою під час організації дозвілля учнів. | постійно | педпрацівники | виконано |
| 2 | Організація і проведення заходів, присвячених календарним датам та традиціям навч. закладу: – День знань – День працівника освіти – День студента – День пам'яті жертв голодомору – Новорічні та Різдвяні свята – День Соборності – День Св. Валентина – Міжнародний жіночий день 8 Березня – День гумору – ЧАЕС – погляд через роки – Свята, присвячені Перемозі у 2-й світовій війні – Урочисте вручення дипломів | 1 вересня вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень квітень травень червень | Заст. дир. з вих. роботи, голови МК, керівники гуртків, керівники навчальних груп | виконано |
| 3 | Виставки творчих робіт учнів, викладачів та майстрів виробничого навчання: | | | |
| | – виставки осінніх композицій «Осіньна феєрія» | жовтень | актив груп кер. гуртків | виконано |
| | – конкурс - огляд прикладної та технічної творчості «Світ прекрасного» | березень | актив груп кер. гуртків | виконано |
| | – конкурс листівок-привітань «День вчителя» | жовтень | актив груп | виконано |
| | – конкурс новорічних листівок «Новорічні фантазії» | 21-25 грудня | актив груп | виконано |
| | – конкурс листівок-привітань з Днем закоханих «Під знаком Купідона» | 14 лютого | актив груп | виконано |
| | – конкурс листівок: Краса вкарбована у вічність» (до 8 березня) | березень | актив груп | виконано |
| | – Знайомство з кращими роботами – результатами атестаційних робіт учнів різних професій для виховання особистості та створення умов для вільного формування власного світогляду учнів. | постійно | Викладачі та майстри в/н | виконано |
| 4 | Провести анкетування учнів з метою виявлення уподобань, інтересів і смаків | вересень | майстри в/н, класні керівники | виконано |
| 5 | Укомплектувати гуртки художньої самодіяльності, технічної та художньої творчості | вересень | керівники гуртків і секцій | виконано |
| 6 | 1-й етап обласного см отру-конкурсу художньої самодіяльності та декоративно-прикладного мистецтва «Училище має таланти!» серед учнів 1-го курсу | | керівники гуртків, керівники груп, актив груп | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | При-мітка |
|-------|---|------------------------|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Святкові загально училищні заходи: «Доземний уклін, дорогі вчителі!» | жовтень | керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники, актив груп | виконано |
| 9 | Різдвяні свята: – «Святий Миколай на порозі!» – «Новорічний вогник!» | 14 грудня 25 грудня | заст. дир. з НВихР, кер.гуртків | виконано |
| 10 | Шоу-програма «Кохання з першого погляду» | | кер.гуртків, кл. керівники | виконано |
| 11 | Святковий концерт: «Жінка – найчарівніше творіння Землі!» | 7 березня | заст. дир. з НВихР, кер.гуртків | виконано |
| 12 | Культпохід у театр (кінотеатр) | протягом року | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 13 | Свято випускників «Інстаграм-паті» | червень | керівники гуртків, майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 14 | Усний журнал: | | Кл.керівники | виконано |
| | – «Коли люди перестають читати, вони перестають мислити»; | лютий | | |
| | «Мода і моє відношення до неї» | березень | | |
| 15 | Бесіди, виховні години з питань естетики поведінки та етикету: – «Моє життя – моя доля»; – «Як виховати силу волі»; – «Твоя життєва позиція»; – «Толерантність – риса українців». | 10 - 14 квітня | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 16 | Диспут: – «Як знаходити друзів (ідоли та ідеали)»; | квітень | соц. педагог, практичний психолог представники ЦСССДМ | виконано |
| 17 | Літературні вечори | | | |
| | «Рідна мова – життя духовної основи» (тематичний вечір) | листопад | бібліотекар | виконано |
| | «Улюблені поети Харківщини» | грудень | бібліотекар | виконано |
| | Літературна вітальня: «Григорій Квітка-Основ'яненко. Корифей українського слова». | лютий | бібліотекар, класні керівники, майстри в/н, вихователі | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|---|---|------------------|--------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | « Світова велич Кобзаря»; | березень | бібліотекар | виконано |
| 18 | Провести бесіди: – Історія бібліотечної справи в Україні – «Про книгу і бібліотеку»; Бібліотечні читання із історії : – "Забуті імена" (з відкритим переглядом літератури) | 1 семестр | бібліотекар | виконано |
| <p>4.2.7. Трудове виховання Мета: ознайомити учнів з провідними поняттями системи професійної підготовки, вимогами до організації трудової діяльності учнів, профорієнтації; сформувати уміння планувати, організувати трудові справи, навчити учня чітко визначати мету, завдання, зміст, форми і методи трудового, економічного виховання, володіти різними методами трудової підготовки, організовувати суспільно-корисну та виробничу працю учнів.</p> | | | | |
| 1 | Закріпити ділянки території закладу за групами для систематичного прибирання | вересень | Старший майстер | виконано |
| 2 | Виховні години: ”Твоя професія”, „Талант і труд”, „Права та обов’язки учнів училища”. Правила внутрішнього розпорядку. | вересень | Керівники навчальних груп, | виконано |
| | Зустрічі з фахівцями своєї справи, випускниками училища, викладачами. | протягом року | Керівники навчальних груп, голови МК | виконано |
| | Анкетування учнів з професійної направленості: «Мої життєві та професійні плани» | жовтень | Практичний психолог | виконано |
| | Участь у конкурсах фахової майстерності серед майстрів та учнів ПТНЗ за професіями. | протягом року | Голови МК, ст.. майстер, викладачі | виконано |
| | Організувати чергування в кабінетах, навчальних майстернях | протягом року | Заст. дир. з вих. роботи | виконано |
| | Організація роботи гуртків технічної творчості. | протягом року | Керівники навчальних груп | виконано |
| | Зустріч з працівниками центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці. | березень | Керівники навчальних груп | виконано |
| | В рамках проведення предметних тижнів по професіям організувати виставки кращих творчих робіт учнів. | протягом року | Педагогічні працівники | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Зустрічі з представниками вищих навчальних закладів щодо орієнтації на подальше навчання у ВНЗ | протягом року | майстри в/н | виконано |
| 8 | Виставка декоративно-прикладної та технічної творчості «Творчість – запорука успіху» | березень | керівник гуртка майстри в/н | виконано |
| 9 | Диспут “Ціннісне ставлення до праці” | вересень | викладачі спецдисциплін та майстри в/н | виконано |
| 10 | День відкритих дверей училища “Досягаємо успіху разом! ”. | квітень | педколектив | виконано |
| 11 | Організувати роботу з учнями під девізом « Приведи друга на навчання » | протягом року | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 12 | Дні добрих справ. Ремонт речей, генеральне прибирання майстерень, кабінетів, гуртожитку, навчального корпусу, озеленення кабінетів, майстерень | протягом року | педколектив | виконано |
| 13 | Провести цикл бесід та виховних годин: «Праця – джерело життя й головна його прикраса» | протягом року | педколектив | виконано |

4.2.8. Екологічне виховання

| | | | | |
|---|--|-------------------|--|----------|
| 1 | Провести пам'ятні заходи з нагоди 33-ї річниці Чорнобильської катастрофи: | квітень | адміністрація, кер.гуртків, майстри в/н та класні керівники бібліотекар | виконано |
| | вечір пам'яті «Чорнобиль»: події та уроки » - вшанування пам'яті померлих та відзначення учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС | | | виконано |
| | Година спілкування: «Чорнобильська трагедія — одвічний слід на Україні» | | | виконано |
| | тематичні виставки літератури та фотоматеріалів: «Дзвони Чорнобиля» | | | виконано |
| 2 | Сприяти розвитку в учнів екологічної культури під час проведення уроків теоретичної та професійно-практичної підготовки | постійно | педагогічний колектив | виконано |
| 5 | Провести акції: | | | |
| | “Збережи первоцвіті!” - збереження довкілля та виховання особистої відповідальності за збереження первоцвітів | березень | учнівський парламент | виконано |
| | "Училище — наш дім, бережемо його!" | жовтень | учнівський парламент | виконано |
| | "Посади квіти, зроби красивим довкілля!" | квітень | учнівський парламент | виконано |
| 6 | Взяти участь у суботниках районного значення | за окремим планом | адміністрація | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|--|---|---------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Година спілкування на екологічну тематику: Екологія природи - екологія душі | листопад | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 8 | Упорядкування прилеглої території, посадка дерев та квітів. | квітень | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 9 | Генеральне прибирання кабінетів. Підготовка до зимового періоду. | 2 тиждень листопада | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 10 | Бесіди, виховні години з екологічного виховання | 24 - 28 квітня | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| | «За життя без сміття». «Правильне харчування та здоровий сон – запорука міцного здоров'я» «Вплив антропогенних факторів на здоров'я людини» | | | |
| 11 | Організувати виставку букетів, витворів із природного матеріалу | Вересень | кл. керівники, майстри в/н, кер. гуртка | виконано |
| 12 | Похід до Ботанічного саду, відвідування екопарку Фельдмана | вересень, травень | вихователі гуртожитку, майстри в/н, соц.. педагог | виконано |
| 13 | Бібліотечний урок «Цікаве поруч з нами». | березень | Бібліотекар | виконано |
| 14 | Проведення заходів до Міжнародного дня охорони навколишнього середовища. | травень-червень | Керівники груп | виконано |
| 4.3. Індивідуальна робота з учнями | | | | |
| Мета: організувати навчально – виховний процес з урахуванням індивідуальних особливостей особистості, тобто на рівні його можливостей та здібностей | | | | |
| 1 | Систематичний контроль за відвідуванням занять | постійно | заст.. дир.. з НВихР, майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 2 | Оформлення соціальних паспортів груп, навчального закладу | вересень | майстри в/н та класні керівники, соціальний педагог | виконано |
| 3 | Виявлення і допомога неблагополучним сім'ям | постійно | майстри в/н та класні керівники, соціальний педагог | виконано |
| 4 | Вивчення соціального оточення учнів, умов проживання в гуртожитку, мікроклімату в сім'ях | Протягом року | майстри в/н та класні керівники | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|------------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Організація педагогічного патронажу за дітьми-сиротами та дітьми, які залишились без піклування батьків | Протягом року | соціальний педагог | виконано |
| 6 | Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень | Протягом року | майстри в/н та класні керівники, соціальний педагог | виконано |
| 7 | Вивчити житлово-побутові умови та емоційно – психологічні сфери родин учнів. | до 30 вересня | соціальний педагог | виконано |
| 8 | Визначити учнів з девіантною поведінкою | до 26 вересня | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 9 | Залучати до роботи з учнями девіантної поведінки психологічну службу та працівників правоохоронних органів | постійно | Майстри в/н, кл кер, соц. пед. | виконано |
| 10 | Забезпечувати залучення учнів з девіантною поведінкою до участі в роботі гуртків | постійно | Майстри в/н, кл. кер., психолог | виконано |
| 11 | Рейд: „Як живеш, учень?”. Складання актів обстеження житлово-побутових умов родин дітей певних категорій | Двічі на рік | практичний психолог, соц. педагог, заст дир з НВихР | виконано |
| 12 | Операція „Підліток”. Рейд - перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень, складання актів. | вересень | Майстри в/н, кл кер, керівники гуртків | виконано |
| 13 | Створити на новий навчальний рік Штаб з профілактики правопорушень | до 10 вересня | Майстри в/н, кл. керівники | виконано |
| 14 | Година спілкування „Ознайомлення учнів з Єдиними педагогічними вимогами до учнів училища” | 1-2 тиждень вересня | Майстри в/н, кл кер, зас.дир. з НВихР | виконано |
| 16 | Засідання Штабу з профілактики правопорушень | останній четвер місяця | Голова Штабу | виконано |
| 17 | Проведення індивідуальних бесід з учнями, які схильні до правопорушень. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів | постійно | заст.. дир.. з НВихР, практичний психолог, керівники груп | виконано |
| 18 | Провести просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом) | вересень-листопад | практичний психолог, Майстри в/н, кл кер | виконано |
| 19 | Складання психолого-педагогічних характеристик та щоденника педспостережень стосовно учнів з девіантною поведінкою | до 20 вересня | Майстри в/н, кл кер | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|--|---|------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | Проводити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень | постійно | Майстри в/н, кл кер | виконано |
| 21 | З метою виховання поваги до загальнолюдських моральних цінностей: | | Майстри в/н, кл кер | виконано |
| | - здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів та потреб; | Протягом року | | виконано |
| | - виходячи з результатів діагностики допомагати учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей; | Протягом року | | виконано |
| 22 | Відновити та доповнити списки учнів, що потребують протягом року особливого контролю: дітей – сиріт, напівсиріт, дітей під опікою, дітей з багатодітних сімей, чорнобильців | вересень | Психолог, соціальний педагог, майстри в/н, кл.керівники | виконано |
| 23 | Удосконалити систему психолого-педагогічного діагностування учнів з девіантною поведінкою, надання їм психолого-педагогічної підтримки. | протягом року | прак. психолог | виконано |
| 24 | Організація лекторіїв за темами: – Здоровий спосіб життя; – Взнай правду про наркотики; – Туберкульоз – захворювання часу; – СНІДу не має місця в нашому житті; – Кохання і секс у житті підлітків | протягом року | соц. педагог, керівники навчальних груп | виконано |
| 25 | Організувати роботу батьківських комітетів у групах, делегувати представників до батьківського комітету училища | вересень | Заст. дир.. з НВихР, Голова батьківського комітету училища майстри в/н та класні керівники | виконано |
| <p>4.4. Робота з батьками (родинно-сімейне виховання) Мета: формування базових моральних цінностей та ідеалів, культурних традицій, етичних норм взаємин між близькими людьми і в суспільному оточенні, виховання культури поведінки, здатності піклуватися, про молодших і немічних, забезпечення духовної єдності поколінь, збереження родинних традицій, сімейних реліквій, статеве виховання учнів, розвиток моральної чистоти, поваги до жінки, почуття дружби, кохання, підготовка до подружнього життя, прищеплення навичок виховання дітей у сім'ї.</p> | | | | |
| 1 | Обрати батьківські комітети в групах | вересень | класні керівники та майстри в/н | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|--|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Організувати роботу психологічної служби для батьків (консультації) | вересень | заст.. дир.. з НВихР, практичний психолог | виконано |
| 3 | Провести загальні батьківські збори | вересень, січень | заст.. дир.. з НВихР, | виконано |
| 4 | Проводити індивідуальні бесіди батьків учнів, які не встигають у навчанні, з метою надання методичної допомоги | протягом року | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 5 | Правовий лекторій для батьків (за окремим планом) | протягом року | Зас .директора з НВихР, соціальний педагог, викладач | виконано |
| 6 | Посилити контроль за пропусками уроків учнями без поважних причин і порушенням дисципліни, своєчасно доводити відповідну інформацію до батьків учнів. | Протягом навчального року | Дирекція, керівники груп | виконано |
| 7 | Організувати роботу батьківського всеобучу : – Харчування підлітків – запобігання хворобам. – Хто друзі ваших дітей? – Особливості поведінки наркоманів. – Права дітей. Молодіжна політика в Україні. – Група ризику: як вирішити проблему? – Фактори, що впливають на виникнення в підлітків вживання наркотичних речовин. – Мотиви і причини прилучення підлітків до спиртних напоїв. – Пияцтво і алкоголізм – їх суть і характеристика | Вересень Вересень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Квітень | Соціально-психологічна служба | виконано |
| 8 | Робота з питань підготовки молоді до шлюбу та батьківства | протягом року | заст. дир.. з НВихР, | виконано |
| 9 | Забезпечити виконання чинного законодавства та розпорядчих документів щодо формування у дітей та молоді основ здорового способу життя, профілактики захворюваності, збереження та зміцнення здоров'я учасників навчально-виховного процесу. | постійно | майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 10 | Проводити акції милосердя в дитячих будинках, лікарнях, будинках людей похилого віку | вересень – травень | Заст. директора з НВихР майстри в/н | виконано |
| 11 | Проводити з учнями бесіди, тренінги, круглі столи з питань формування сімейних стосунків, підвищення відповідальності молодих батьків за виховання дітей | протягом року | Заст. директора з НВихР , соц.педагог, практичний психолог | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Заходи з відзначенням Міжнародного Дня сім'ї та Дня Матері Святкування родинних свят: Святого Миколая, Нового року, Різдва Христового, Пасхи, Трійці | протягом року | кл. кер, мпайстри в/н, вихователі соц.педагог, практ.психлог | виконано |
| 13 | Статеве виховання | | | |
| | Бесіди: | | | |
| | Ти + Вона. Де таїться золотий фонд людства? ; Жіноча особистість на життєвих перехрестях; Проблеми статевого виховання підлітків; Спілкування дівчат і хлопців на засадах дружби; Любов, секс і сімейні взаємовідносини. | протягом року | лікарі, соціально-психологічна служба училища, вихователі | виконано |
| | СНІД – чума ХХІ століття | лютий | лікар-нарколог | виконано |
| | Бесіди нарколога, венеролога, гінеколога, практ. психолога з питань формування у учнів направленості на здоровий спосіб життя | протягом року | лікарі громадських організацій | виконано |
| | Впровадити модульні системи «Рівний-рівному» | протягом року | Практ.психолог | виконано |

4.5. Фізична підготовка. Формування здорового способу життя

Мета: пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості, мотивація здорового способу життя; виховання відповідального ставлення до власного здоров'я та турбота про безпеку власної життєдіяльності

| | | | | |
|---|--|---------------|---|----------|
| 1 | Організувати роботу спортивних секцій, гуртків | вересень | директор | виконано |
| 2 | Забезпечити медико-педагогічний контроль за організацією занять з фізичної культури. Врахувати при організації фізичного виховання індивідуальний підхід. Організувати заняття з дітьми, які за станом здоров'я відносяться до спеціальної медичної групи. | постійно | керівник фізичної культури | виконано |
| 3 | День Здоров'я | вересень | Медпрацівник керівник фізичної культури | виконано |
| | Свято «Козацькі розваги» | листопад | керівник фізичної культури | виконано |
| 4 | Планування спортивних заходів і змагань на поточний навчальний рік (окремий план) | серпень | керівник фізичного виховання | виконано |
| 5 | Проведення змагань з футболу, баскетболу, настільному тенісу, волейболу серед учнів навчаль- | протягом року | керівник фізичного вихо- | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ного закладу | | вання | |
| 6 | Організація та підготовка до обласних змагань з кросу, легкої атлетики, міні-футболу, настільного тенісу, стрітболу, плавання, туризму | протягом року | керівник фізичного виховання | виконано |
| 7 | Підвищувати якість уроків фізичного виховання, контролювати відвідування їх учнями | протягом року | керівник фізичного виховання | виконано |
| 8 | Формування навичок здорового способу життя (проведення тренінгів) | протягом року | керівник фізичного виховання | виконано |
| 5. | Організація та проведення конкурсу на кращу аудиторію та кімнату гуртожитку | грудень, травень | Заст. дир. з вих. роботи, уч. рада гуртожитку | виконано |
| 6. | Організація оздоровлення учнів у літній період | травень | Заст. дир. з вих. роботи, уч. проф. ком. | виконано |
| 7. | Участь у заходах: – До Дня фізичної культури і спорту; – День боротьби зі СНІДом; – День довкілля. | протягом року | Керівники навчальних груп | виконано |
| | Бесіди: «Особиста гігієна та режим дня», «Наш вільний час і здоровий спосіб життя», «Здоров'я молоді – здоров'я нації», «Профілактика виробничого травматизму» | грудень, лютий | керівник фізичного виховання, медичн. працівник, практичний психолог | виконано |
| | Лекція "Дізнайся дещо про інфекції, які передаються статевим шляхом " | жовтень | фахівці, практичний психолог, соціальний педагог, | виконано |
| 9 | Виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркотичних та токсичних речовин, куріння | до 1 жовтня | пр. психолог, соцпедагог, майстри в/н та класні керівники | виконано |
| 10 | Забезпечити постійне проведення роботи спеціалістів закладів охорони здоров'я, громадських організацій з учнями та педагогами з питань: | постійно | практ. психолог, соцпедагог, майстри в/н та класні керівники | виконано |
| | – профілактики психологічних порушень у підлітків; | протягом року | педагогічний колектив, адміністрація | виконано |
| | – шкідливий вплив на людину тютюнокуріння, вживання алкогольних, у тому числі слабоалкогольних напоїв, токсичних та наркотичних речовин; | протягом року | педагогічний колектив, адміністрація | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | – формування репродуктивного здоров'я, відповідального батьківства; | протягом року | педагогічний колектив, адміністрація | виконано |
| | – профілактики захворювань, що передаються статевим шляхом; | протягом року | педагогічний колектив, адміністрація | виконано |
| | – шляхів поширення ВІЛ-інфекції, дотримання прав людей з ВІЛ/СНІД; | | педагогічний колектив, адміністрація | виконано |
| | – формування навичок безпечної поведінки в умовах поширення ВІЛ-інфекції в суспільстві; | | педагогічний колектив, адміністрація | виконано |
| | – профілактики поширення туберкульозу; | | педагогічний колектив, адміністрація | виконано |
| | – дотримання правил особистої гігієни; | | педагогічний колектив, адміністрація | виконано |
| | – профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь; | | педагогічний колектив, адміністрація | виконано |
| | – формування навичок догляду за ротовою порожниною, профілактики виникнення захворювань зубів і пародонту; | | педагогічний колектив, адміністрація | виконано |
| | – формування навичок раціонального харчування, заохочення до підсилення рухової активності тощо. | | педагогічний колектив, адміністрація | виконано |
| | – Забезпечити проведення освітньо-виховних, роз'яснювальних, мистецьких акцій з метою формування здорового способу життя та профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі під девізом “За здоровий спосіб життя”, «Міняю цигарку на цукерку!» | | педагогічний колектив, учнівський парламент | виконано |
| | – Заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів, профілактика пияцтва, наркотичної залежності та вживання психотропних речовин і прекурсорів, захворювання на СНІД | | | |
| 11 | Проведення постійної акції: «Скажи палінню - Ні!», ознайомлення з наказом по училищу про заборону паління | вересень | Майстри в/н, кл кер | виконано |
| 12 | Виховні години з профілактики тютюнопаління, пияцтва, наркозалежності | протягом року | Майстри в/н, кл кер | виконано |
| 13 | Обладнати стенд «Життя і здоров'я – найбільша цінність» | січень | вихователі | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|--|---|--|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Проведення анкетування з виявлення наркотичної залежності | вересень | практичний психолог, соціальний педагог | виконано |
| 15 | Виставка стіннівок до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом : «Майбутнє – без СНІДу » | 1 грудня | керівники груп, психолог, викладачі біології | виконано |
| 16 | Бесіда за круглим столом із запрошенням спеціалістів «Снід: подумай про майбутнє - обери життя» Запитання та відповіді про ВІЛ інфекцію та СНІД. | грудень | Соц. педагог | виконано |
| 17 | Анкетування «Що я знаю про СНІД?» | Вересень, квітень | соц. педагог | виконано |
| 4.6. Позаурочна робота в гуртожитку | | | | |
| 1. | Залучити педагогічний колектив до роботи в гуртожитку | протягом року | заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники | виконано |
| 2. | Створити належні умови для проживання та відпочинку в гуртожитку училища | серпень-вересень | адміністрація | виконано |
| 3. | Організувати проведення санітарного дня | 1 р. на тиждень | адміністрація | виконано |
| 4. | Організувати диспути, вікторини, вечори відпочинку, дня іменинників, походи та ін. | протягом року | вихователі | виконано |
| 5. | Продовжити проведення конкурсів: – на кращу кімнату – кращих вітальних газет Організація дозвілля | протягом року, 1 раз на місяць. | вихователі | виконано |
| 6. | Систематично вести: – щоденник пед. спостережень; – анкетування; – індивідуальні бесіди; – контроль за самопідготовкою; – інформаційно-масову роботу | протягом року | вихователі. кл.керівники | виконано |
| 7. | Продовжити роботу клубів «Вихідного дня» | протягом року | вихователі | виконано |
| 8. | Організувати: – колективний перегляд і обговорення телепередач; – зустріч з працівниками правоохоронних органів; – зустріч з працівниками ОЦЗ | систематично 1 р. в міс. 1 р. в міс. | вихователі | виконано |
| 9. | Активізувати роботу в гуртожитку з питань пропаганди здорового способу життя та профілактики правопорушень | протягом року | заст. з НВихР, медсестра, вихователі, соц.педагог | виконано |
| 10. | Здійснювати контроль за успішністю учнів в | 1 р. на ти- | вихователі | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|--|---|---------------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | училищі та вечірній школі | ждень | | нано |
| 11. | Регулярні рейдові перевірки санітарного стану проживання учнів у гуртожитку | протягом року | заст. дир. з НВихР вихователі | виконано |
| 4.7. Учніське самоврядування | | | | |
| Мета: розвиток соціальної та організаторської активності учнів шляхом залучення до дієвої участі в демократичному управлінні, захист прав та інтересів своїх членів, інтеграція зусиль для добрих і корисних справ, розробка і втілення проєктів, спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу в училищі | | | | |
| 1 | Організувати роботу учнівського самоврядування | жовтень | учнівський парламент | виконано |
| 2 | Проводити засідання Ради старост та учнівського парламенту | 1 і 3 середа місяця | заст. дир. з НВихР | виконано |
| 3 | Взяти участь у конкурсі «Краща навчальна група», «У колі друзів» | протягом року | заст. дир. з НВихР, вихователі, Рада гуртожитку, учнівський Парламент | виконано |
| 5 | Проводити тематичні акції | протягом року | актив груп | виконано |
| 7 | Організувати вибори та роботу секторів учнівського Парламенту | вересень | Парламент | виконано |
| 8 | Вибори органів учнівського самоврядування в колективах груп | до 10 вересня | адміністрація | виконано |
| 10 | Звіт лідерів учнівських колективів про організацію самоврядування в групі. | жовтень | Майстри в/н, класні керівники | виконано |
| 11 | Робота з редакційним сектором з питань висвітлення в стінній газеті підсумків конкурсів, змагань та ін. | з 15 вересня | учнівський Парламент | виконано |
| 12 | Систематичне налагодження роботи учнівського Парламенту. Проведення засідань згідно плану роботи. | постійно, 1 раз на місяць | учнівський Парламент | виконано |
| 13 | Підведення підсумків роботи учнівських груп протягом семестру. Рейтинг груп. | в кінці кожного семестру | учнівський Парламент | виконано |
| 14 | Організація колективних творчих справ: | протягом року | учнівський Парламент | виконано |
| | – Конкурси стіннівок , листівок | протягом року | учнівський Парламент | виконано |
| | – Конкурс художньої самодіяльності 1-й етап | 3 жовтня | учнівський Парламент | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|------------------|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | – Конкурс осінніх композицій «Осіння феєрія» | жовтень | учнівський Парламент | виконано |
| | – Конкурс «Козацькі розваги» | 13 жовтня | учнівський Парламент | виконано |
| | – Конкурс новорічних ідей «Новорічні фантазії» | 20 - 21 грудня | учнівський Парламент груп | виконано |
| | – Конкурс символів Другої світової війни - маків | травень | учнівський Парламент | виконано |
| | – Презентуємо самоврядування групи – підсумки роботи за 2018 – 2019 навчальний рік (в рамках КТС «Портфоліо груп») | травень | учнівський Парламент | виконано |

V. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Організувати роботу спортивних гуртків у 2018/2019 н.р. | вересень | керівник фіз. виховання | виконано |
| 2 | Провести вибори фізоргів груп | вересень | керівник фіз. виховання, класні керівники | виконано |
| 3 | Організувати і провести звітно-виборчі збори КФК ХВПУ СП | вересень | Рада КФК | виконано |
| 4 | Проводити щомісячні засідання ради КФК | постійно | керівник фіз. виховання | виконано |
| 5 | Проводити інструктивні заняття з фізоргами груп | постійно | керівник фіз. виховання | виконано |
| 6 | Організувати додаткові заняття для підвищення практичних навичок | постійно | керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури | виконано |
| 7 | Скласти календарний план проведення спартакіад серед учнів | вересень | керівник фіз. виховання | виконано |
| 8 | Організувати збірні команди училища з видів спорту для участі в обласній спартакіаді серед ПТНЗ | вересень | керівник фіз. виховання | виконано |
| 9 | Вести облік спортивних досягнень | постійно | керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури | виконано |
| 10 | Оформлювати місця проведення занять і змагань наочною агітацією | постійно | керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури | виконано |
| 11 | Проводити поточний ремонт тренажерів | постійно | керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури | виконано |
| 12 | Провести «День здоров'я» | постійно | Заст. дир. з НВихР, Дубінін Є.В, викладачі фіз. культури | виконано |
| 13 | Поновлювати спортивний інвентар | постійно | керівник фіз. виховання, викладачі фіз. культури | виконано |
| 14 | Зробити наказ з розподілу учнів на медичні групи | вересень | керівник фіз. виховання Шепілова В.О. | виконано |
| 15 | Провести іспити спортивного обладнання | серпень-вересень | керівник фіз. виховання, інженер з ОП | виконано |

VI. КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|--------------------|---------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Розробити графік внутрішнього контролю | до 28.08.18 | Заст. директора з НВР | виконано |
| 2 | Здійснювати перевірку правильності оформлення документації з планування та обліку навчального процесу у викладачів та майстрів виробничого навчання | щомісяця | адміністрація | виконано |
| 3 | Здійснювати належний контроль за впровадженням в практику роботи училища нових нормативно-правових документів з професійно-технічної освіти | Постійно | Директор, Заст. директора з НВР | виконано |
| 4 | Забезпечити контроль за створенням безпечних умов навчання і проживання учнів в гуртожитку | Постійно | Директор, Заст. директора з НВихР | виконано |
| 5 | Контролювати стан санітарно-оздоровчої роботи в училищі | Постійно | Директор, Заст. директора з НВихР | виконано |
| 6 | Проконтролювати стан працевлаштування випускників 2018/2019 н. р. | липень-серпень | Заст. директора з НВР, Ст. майстер | виконано |
| 7 | Проаналізувати підсумки виробничої практики (умови роботи, обсяги виконання учнями навчально-виробничих завдань, оплата праці тощо) | січень, червень | Заст. директора з НВР, Ст. майстер | виконано |
| 8 | Контролювати стан проведення уроків теоретичного, виробничого навчання виховних та інших позаурочних заходів | Постійно | адміністрація | виконано |
| 9 | Контролювати стан охорони праці в навчально-виробничих приміщеннях училища, в гуртожитку, буфеті | Постійно | Адміністрація, Інженер з ОП | виконано |
| 10 | Контролювати відповідність послуг, навчально-виробничих завдань переліку навчальних робіт, розробленому і затвердженому відповідно до вимог навчальних програм з виробничого навчання та кваліфікаційних характеристик СП(ПТ)О | Постійно | Адміністрація | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|--|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Контролювати роботу гуртків технічної творчості, художньої самодіяльності, спортивних секцій | згідно з розкладом | Адміністрація | виконано |
| 12 | Перевіряти організацію і проведення консультацій, додаткових занять, відпрацювання пропущених уроків | згідно графіка консультацій | Заст. директора з НВР | виконано |
| 13 | Організувати та провести у всіх групах директорські контрольні роботи з предметів загальноосвітньої та професійної підготовки | згідно графіка проведення контрольних робіт | Заст. директора з НВР | виконано |
| 14 | Контролювати роботу класних керівників, завідувачів кабінетами, голів методичних комісій | щомісяця | Заст. директора з НВР | виконано |
| 15 | Забезпечити контроль за відвідуванням здобувачами освіти уроків | згідно графіка чергування членів адміністрації | Адміністрація | виконано |
| 16 | Забезпечити внутрішній контроль за виконанням планів навчально-виробничої діяльності | щомісяця | Директор, Ст. майстер, Зав. майстернями | виконано |
| 17 | Забезпечити внутрішній контроль за виконанням навчальних планів і програм. При необхідності вносити зміни в розклад занять | постійно | Директор Заст. директора з НВР | виконано |
| 18 | Організувати належний контроль за розробкою і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці, а також своєчасне проведення всіх видів інструктажів працівників та учнів з відповідним оформленням в журналах | постійно | Директор Заст. директора з НВР, Інженер з ОП | виконано |
| 19 | Забезпечити належний контроль за дотриманням вимог нормативно-правових документів щодо навчання дітей-сиріт та учнів з фізичними вадами | постійно | Директор | виконано |
| 20 | Заслуховувати звіти за наслідками фінансово-господарської діяльності училища | 1 раз в квартал | Директор Гол. бухгалтер | виконано |
| 21 | Висвітлювати інформацію на сайті ХВПУ СП у відповідності до ст. 30 Закону України «Про освіту» | постійно | Відповідальний за сайт | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|------------------|--------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22 | За наслідками контролю розробляти заходи, видавати накази, розпорядження, заслуховувати звіти на педагогічній раді та нараді при директорів | постійно | Директор Заст. директора з НВР | виконано |
| 23 | Організувати контроль за підвищенням рівня професійної компетентності педагогів, науково-методичною роботою, самоосвітньою діяльністю | постійно | Методист | виконано |
| 24 | Організувати контроль за результатами роботи ПТНЗ, якістю освіти | постійно | Директор Заст. директора з НВР | виконано |
| 25 | Організувати контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності | постійно | Інженер з ОП | виконано |

VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|---|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Спланувати роботу методичного кабінету | до 27.08.17 | Методист | виконано |
| 2 | Спланувати роботу педагогічного колективу над єдиною методичною темою: «Формування професійної компетентності учнів через впровадження в навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних технологій» на 2018/2019 н.р. | постійно до 29.08.18 | Методист | виконано |
| 3 | Скласти план роботи педагогічної ради. Надавати методичну допомогу у підготовці матеріалів на її засідання | до 29.08.18, протягом року | Заст. директора з НВР, Заст. директора з НВихР, Методист | виконано |
| 4 | Створити комплект типових освітніх програм профільної середньої освіти | 03.09.18 | Заст. директора з НВР Методист | виконано |
| 5 | Надати допомогу викладачам у створенні поурочно – тематичних планів з робочих освітніх програм | 03.09.18 | Заст. директора з НВР Методист | виконано |
| 6 | Надати допомогу у створенні методичного забезпечення предметів загальноосвітньої та професійної підготовки | Протягом року | Заст. директора з НВР Методист | виконано |
| 7 | Створити організаційні умови для безперервного вдосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних працівників, надання практичної допомоги | постійно | Заст. директора з НВР, Методист | виконано |
| 8 | Надати допомогу у плануванні роботи методичної ради, шкіл передового досвіду, творчих лабораторій, методичних комісій | до 29.08.18 | Заст. директора з НВР, Заст. директора з НВихР, Методист | виконано |
| 9 | Провести засідання педагогічної ради ХВПУСП | вересень, листопад, січень, березень, травень | Директор | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|--|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами в/н, класними керівниками | I вівторок щомісяця | Заст. директора з НВР, Заст. директора з НВихР, Методист, Ст. майстер | виконано |
| 11 | Провести засідання методичних комісій | II вівторок. четвер щомісяця | Методист, голови методичних комісій | виконано |
| 12 | Організувати роботу постійно діючого семінару-практикуму для педпрацівників | III вівторок місяця: вересень, листопад, березень, травень | Методист, голови методичних комісій | виконано |
| 13 | Провести заняття школи передового досвіду | III вівторок місяця: жовтень, грудень, квітень | Методист, голови методичних комісій | виконано |
| 14 | Провести педагогічні читання | IV вівторок січень квітень 2018 | Директор, Методист | виконано |
| 15 | Провести науково-педагогічну конференцію | червень 2018 | Директор, Заст. директора з НВР | виконано |
| 16 | Провести майстер-класи | раз на 2 місяця | Заст. директора з НВР Методист | виконано |
| 17 | Організувати і спланувати роботу атестаційної комісії у 2018/2019 н.р., розробити заходи | до 10.09.18 | Заст. директора з НВР, Методист | виконано |
| 18 | Скласти єдиний план методичної роботи училища на 2018/2019 н. р. | до 15.09.18 | Заст. директора з НВР Методист | виконано |
| 19 | Надати допомогу у плануванні індивідуальних, колективних і групових форм організації методичної роботи | вересень-червень | Заст. директора з НВР, Методист | виконано |
| 20 | Надати допомогу у складанні робочих освітніх програм, поурочно-тематичних планів з навчальних предметів загальної середньої освіти III ступеня | до 05.09.18 | Методист, Голови м/к | виконано |
| 21 | Спланувати роботу «Школи педагога-початківця» | вересень 2018 р. | Методист, Заст. директора з НВР | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|---|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22 | Спланувати роботу творчої лабораторії «Формування інноваційної компетентності майбутніх фахівців сфери послуг» | вересень 2018 р. | Методист, Заст. директора з НВР | виконано |
| 23 | Спланувати роботу творчої лабораторії «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виробничий процес» | вересень 2018 р. | Методист, Голови м/к, Кулак Ю.А. | виконано |
| 24 | Організувати наставництво. Надати методичну допомогу у складанні планів індивідуальної роботи наставників з молодими педагогами | вересень | Методист, Голови м/к | виконано |
| 25 | Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам у підготовці до занять з підвищенням їх педагогічної майстерності, належного проведення уроків, виховних заходів | Постійно | Методист, Голови м/к | виконано |
| 26 | Забезпечувати якісну підготовку та змістовне проведення засідань шкіл передового досвіду, творчих лабораторій | Постійно | Заст. директора з НВР, Заст. директора з НВихР, Голови м/к, керівники шкіл та творчих лабораторій | виконано |
| 27 | Відповідно до плану методичної роботи організувати виставки, інформаційні огляди навчально-методичної літератури. Систематично інформувати педагогів з новинками наукової та методичної літератури | Постійно | Керівники творчих лабораторій, голови м/к | виконано |
| 28 | Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої та загально-професійної підготовки | Вересень, грудень 2018 року, квітень 2019 року | Методист, Голови м/к | виконано |
| 29 | Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, фаховими виданнями | до 01.10.18 | викладачі, бібліотекар | виконано |
| 30 | Провести аналіз придатних для використання підручників | червень-вересень | бібліотекар | виконано |
| 31 | Забезпечити інформаційне обслуговування керівників, інженерно-педагогічних працівників ХВПУСП на базі нових надходжень по ДІФу | протягом року | бібліотекар | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|--|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 32 | Проводити: — дні інформації; — дні спеціаліста | 1 раз на місяць | бібліотекар | виконано |
| 33 | Проводити анкетування співробітників та учнів училища з питань інформаційної забезпеченості | 1 раз на рік | бібліотекар | виконано |
| 34 | Забезпечувати участь педпрацівників у роботі обласних секцій та семінарів | згідно з графіком | Методист | виконано |
| 35 | Надати методичну допомогу в організації та проведенні на базі училища обласних семінарів, засідань шкіл передового досвіду | згідно з планом роботи НМЦ ПТО | Методист | виконано |
| 36 | Поповнювати новими матеріалами стенд «Методичний вісник» | постійно | Методист | виконано |
| 37 | Оформити в методичному кабінеті «Куточок атестації» для педпрацівників | жовтень-листопад | Методист | виконано |
| 38 | Продовжувати роботу щодо доведення до рівня зразкових комплексного методичного забезпечення навчальних майстерень та кабінетів | вересень-червень | Методист Голови м/к, викладачі, майстри в/н | виконано |
| 39 | Проведення конкурсів: 1. Зразкове комплексно-методичне забезпечення майстерні; 2. Зразкове комплексно-методичне забезпечення кабінету; 3. Зразковий кабінет професійно-теоретичної підготовки; 4. Зразкова майстерня; 5. Майстер року – 2019. | лютий березень квітень травень червень | Методист, Заст. директора з НВР, Голови м/к, викладачі, майстри в/н | виконано |
| 40 | Продовжувати впровадження в практику роботи педагогів інноваційні технології навчання, залучаючи до співпраці науковців | вересень-червень | Методист, Голови м/к, викладачі, майстри в/н | виконано |
| 41 | Організувати роботу з обдарованим учнями | протягом року | Методист, Голови м/к, викладачі, майстри в/н. | виконано |
| 42 | Надавати методичну допомогу у підготовці та проведенні училищних, обласних олімпіад та конкурсів професійної майстерності серед учнів | листопад, лютий-березень | Методист, Голови м/к | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|--|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 43 | Надавати допомогу в організації та проведенні тижнів професій: - «кравець, закрійник»; - «перукар»; - «манікюрник, педикюрник» - «технічного профілю» | протягом року згідно планів роботи метод. комісії | Методист, Голови м/к | виконано |
| 44 | Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків | згідно окремого графіка | Заст. директора з НВР, Методист | виконано |
| 45 | Продовжити вивчати організаційно-методичне забезпечення вихідного контролю | протягом року | Директор Заст. директора з НВР, Методист | виконано |
| 46 | Надавати індивідуальну методичну допомогу педпрацівникам з питань підготовки до занять та позаурочних заходів | за потребою | Методист | виконано |
| 47 | Проводити уроки з використанням інтерактивних методів навчання: робота в малих групах та колективно-групове навчання | вересень-червень | викладачі | виконано |
| 48 | Проводити уроки-екскурсії в музеях, на виставках та підприємствах для розвитку творчо-пошукової діяльності учнів | вересень-червень | викладачі | виконано |
| 49 | Надавати допомогу в організації і проведенні масових заходів: оглядів-виставок, змагань | вересень-червень | Заст. директора з НВР, Методист, Голови м/к | виконано |
| 50 | Продовжувати оновлювати виставку кращих дидактичних матеріалів і методичних розробок педпрацівників у методичному кабінеті | протягом року, згідно з планами проведення тижнів професій | Методист, Голови м/к, педпрацівники | виконано |
| 51 | Продовжувати створювати електронну базу матеріалів з педагогіки, методики професійного навчання для педпрацівників училища | протягом 2018/2019 н.р. | Методист, бібліотекар | виконано |
| 52 | Продовжувати доповнювати електронну базу методичних розробок і дидактичних матеріалів педпрацівників | протягом 2018/2019 н.р. | Методист, педпрацівники | виконано |
| 53 | Удосконалювати індивідуальні та колективні форми методичної роботи через пресу, залучати фахівців ВНЗ | вересень-червень | Заст. директора з НВР, Директор, Методист | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|---------------------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 54 | Активізувати роботу школи передового досвіду за темою: «Підвищення ефективності уроків та вдосконалення виховної роботи шляхом впровадження передового педагогічного досвіду» | вересень-червень | Заст. директора з НВР, Директор, Методист | виконано |
| 55 | Надавати методичну допомогу головам методичних комісій та головним консультантам з питань формування переліку пробних кваліфікаційних робіт та тематики дипломних робіт | за потребою | Методист, Ст. майстер | виконано |
| 56 | Зібрати в методичному кабінеті методичні вказівки до виконання письмових екзаменаційних та дипломних робіт з різних професій та зразки цих робіт (в паперовому та електронному вигляді) | січень, червень 2019 | Методист, викладачі-керівники письмових екзаменаційних та дипломних робіт | виконано |
| 57 | Підготувати матеріали та взяти участь у щорічних обласних виставках дидактичних матеріалів, які проходять паралельно з обласними олімпіадами та конкурсами професійної майстерності | березень-травень | Заст. директора з НВР, Ст. майстер, Методист | виконано |
| 58 | Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педпрацівників | жовтень-травень | Директор, Методист | виконано |
| 59 | Аналізувати виконання плану методичної роботи училища | постійно | Методист | виконано |
| 60 | Проаналізувати участь педагогічних працівників ліцею у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи | За I семестр, за навчальний рік | Заст. директора з НВР, Ст. майстер, Методист | виконано |
| 61 | Здійснювати моніторингове дослідження за напрямками: <ul style="list-style-type: none"> – моніторинг рівня навчальних досягнень учнів; – моніторинг рівня методичної роботи та методичного забезпечення педагогічного процесу; – моніторинг рівня професійної компетентності педагогів; – моніторинг інформаційно-методичного забезпечення учасників освітнього процесу; – моніторинг стану викладання предметів; – моніторинг якісного складу педпрацівників | Протягом року | Методист, Заст. директора з НВР, Голови м/к, бібліотекар | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|--------------|---|-------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 62 | Скласти план методичної роботи на 2019/2020 н. р. | червень | Заст. директора з НВР Методист | виконано |

VIII. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|--------------|---|---------------------------------------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Укласти договір з УПА про підвищення кваліфікації викладачів та майстрів в/н | згідно графіка | Директор, Заст. директора з НВР, Методист | виконано |
| 2 | Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних та керівних працівників. Забезпечити його виконання | до 15.09.18 | Заст. директора з НВР, Методист | виконано |
| 3 | Переглянути графік стажування педпрацівників, внести корективи | до 20.09.18 | Ст. майстер, Методист | виконано |
| 4 | Організувати стажування майстрів в/н на підприємствах-замовниках робітничих кадрів з метою підвищення їх професійного рівня та вивчення і впровадження в навчальний процес передового досвіду | згідно окремого графіка | Заст. директора з НВР, Ст. майстер Директор | виконано |
| 5 | Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів педагогічних працівників | вересень, січень | Ст. бібліотекар | виконано |
| 6 | Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг) | протягом року | Методист, голови методичних комісій | виконано |
| 7 | Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків | за окремим планом | Методист, голови методичних комісій | виконано |
| 8 | Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педпрацівників | за планом роботи атестаційної комісії | Директор | виконано |
| 9 | Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій, передового досвіду навчання та виховання, аналізувати результати цієї роботи | постійно, червень | Методист | виконано |
| 10 | Організувати постійно діючі і тематичні виставки у методичному кабінеті і бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології. | січень, червень | Методист, Голови творчих груп | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|---------------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Залучити педагогічних працівників до проведення училищних і обласних конкурсів | за планом | Директор, Заст. директора з НВР, Ст. майстер, Методист | виконано |
| 12 | Забезпечити взаємовідвідування уроків з метою вивчення позитивного досвіду | згідно графіка | Методист | виконано |
| 13 | Сприяти післядипломній освіті педагогічних працівників | за потребою | Директор, Заст. директора з НВР, Ст. майстер, Методист | виконано |
| 14 | Продовжити роботу методичного кабінету в напрямку розвитку творчої особистості педагогічного працівника та його самоосвіти | Постійно | Заст. директора з НВР, Методист | виконано |
| 15 | Забезпечити участь педпрацівників училища в роботі обласних семінарів-практикумів та секцій, педагогічних читань, шкіл передового досвіду, училищних та обласних конкурсів | згідно графіка НМЦ ПТО | Заст. директора з НВР, Методист | виконано |
| 16 | Підтримувати самоосвіту педагогічних працівників | постійно | Директор, Заст. директора з НВР, Ст. майстер, Методист | виконано |

ІХ. ОХОРОНА ПРАЦІ

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|---|---|----------------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОРГАНІЗАЦІЙНІ ТА ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ | | | | |
| 1. | Підготувати та заслухати на засіданні педагогічної ради училища питання: | | | виконано |
| | – про виконання колективного договору щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці за 2018 рік; | вересень 2018 р. | Заст. директора з НВР, інженер з ОП, Завгосп | виконано |
| | – про виконання вимог санітарних правил в училищі та у гуртожитках. | жовтень 2018 р. | Заст. директора з НВихР, Завгосп | виконано |
| 2. | Провести комплекс робіт по підготовці училища до осінньо-зимового періоду. | 4 квартал 2018р. | Завгосп, технік | виконано |
| 3. | Розглянути роботу класних керівників та майстрів виробничого навчання з питань попередження побутового травматизму на виробничій нараді | щокварталу | Заст. директора з НВР, інженер з ОП | виконано |
| 4. | Оновити наказ “ Про організацію роботи в училищі з питань охорони праці. ” | Серпень 2018р. | Інженер з ОП | виконано |
| 5. | Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивному майданчику | Серпень 2018 р. | Заст. директора з НВР, керівник фіз. виховання | виконано |
| 6. | Оновити наказ “ Про організацію роботи в училищі з питань охорони праці. ” | Серпень 2018 р. | Інженер з ОП | виконано |
| 7. | Перевіряти санітарний стан навчальних приміщень училища, дотримання світлового, теплового та повітряного режимів відповідно до сезону. | щомісячно | Завгосп, інженер з ОП | виконано |
| 8. | Перевіряти проведення та своєчасне оформлення інструктажів учнів та робітників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності | Щомісячно, щоквартально | Інженер з ОП, заст. директора з НВР | виконано |
| 9. | Забезпечити робітників училища спецодягом згідно діючих норм | ІV квартал 2018 р. | Гол. бухгалтер | виконано |
| 10. | З метою виконання вимог з електробезпеки, провести замір опору ізоляції обладнання та контурів заземлення. | ІІІ квартал 2018 р. | Завгосп, Механік | виконано |
| 11. | Проводити перевірку журналів з виховної роботи з питання проведення бесід з профілактики травматизму | щомісячно | Заступники директора, інженер з ОП | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|-----------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. | Забезпечити проведення на належному рівні попередніх та періодичних медичних оглядів співробітників (у т.ч. тих, що виконують роботи з підвищеною небезпечкою) | за графіком | Заст. директора, медпрацівник, інспектор з кадрів | виконано |
| 13. | Переглядати розділ з охорони праці посадових інструкцій у зв'язку з кадровими змінами та іншими вимогами | за потребою | керівники підрозділів, інженер з ОП, | виконано |
| 14. | Забезпечити роботу служби спостереження за технічним станом будівель та споруд | за планом | Технік | виконано |
| 15. | Організувати якісне та своєчасне звітування з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності | за календарем звітів | Інженер з ОП, заступники директора | виконано |
| 16. | Перевіряти технічний стан обладнання виробничих майстерень та інших підрозділів училища. | Згідно з планом | Заступник директора з НВР, інженер з ОП, механік | виконано |
| 17. | Проведення з учнями та співробітниками практичних занять щодо відпрацювання дій на випадок надзвичайних ситуацій. Евакуація з будівель училища | Квітень 2019 р. | Заступники директора, технік інженер з ОП | виконано |
| 18. | Забезпечити проведення своєчасного огляду та планово-попереджувального ремонту виробничого обладнання училища | за графіком | Механік | виконано |
| 19. | Проводити перевірку класних журналів з питання проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності | щомісячно | Заступники директора, інженер з ОП | виконано |
| 20. | Провести навчання новоприйнятих робітників та інженерно-педагогічного складу з питань охорони праці. | За програмою навчання | Інженер з ОП | виконано |
| 21. | Оновити наказ “ Про відповідальних з ОП, ПБ та БЖД в майстернях, навчальних кабінетах, господарчих та адміністративних приміщення ” | серпень 2018 р. | Інженер з ОП | виконано |
| 22. | Із метою пропагування здорових та небезпечних умов праці та навчання провести Тиждень охорони праці в рамках Всесвітнього дня охорони праці | квітень 2019 р. | Інженер з ОП, заступник директора з НВР | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|---|--|---|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ | | | | |
| 23. | Проводити в училищі навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності посадових осіб відповідно до вимог Типового положення про навчання та перевірку знань з питань охорони праці | При призначенні на посаду | Інженер з ОП | виконано |
| 24. | Оновити інструктивні матеріали для проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учнями, слухачами та співробітниками | за потребою | Інженер з ОП, заступники директора | виконано |
| НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, НАОЧНА АГІТАЦІЯ | | | | |
| 25. | Доповнити необхідною наочною інформацією стенди, які знаходяться в навчальному корпусі та гуртожитках з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності | Вересень 2018 р. | Інженер з ОП, ху-дожник | виконано |
| 26. | Доповнити куточки з охорони праці у підрозділах училища | III квартал 2018 р. | Інженер з ОП, майстри | виконано |
| 27. | Придбати необхідну нормативно-технічну документацію з охорони праці, оформити передплату на періодичні видання | IV квартал 2018р. II квартал 2019 р. | Інженер з ОП, головний бухгалтер, бібліотекар | виконано |
| 28. | Підготувати перелік тем бесід з безпеки життєдіяльності та охорони здоров'я для проведення профілактичної роботи з учнями | I квартал 2019 р. | Заступник директора з НВихР | виконано |
| 29. | Продовжити роботу по забезпеченню кабінету охорони праці, актуальними наочними, нормативними та довідковими матеріалами | III-IV кв. 2018 р. | Інженер з ОП | виконано |
| ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА | | | | |
| 30. | Забезпечити проведення своєчасного огляду та планово-попереджувального ремонту електроустановок | за графіком | Механік | виконано |
| 31. | Провести необхідні заходи щодо опосвідчення стану електроустановок училища відповідно до вимог електробезпеки | IV квартал 2018 р. | Механік | виконано |
| 32. | Організувати навчання та перевірку знань з електробезпеки відповідального за енергогосподарство та інших співробітників з присвоєнням відповідної групи з електробезпеки | Серпень - вересень 2018 р. (за потребою) | Інженер з ОП, механік | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|--|--|---------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 33. | З метою виконання вимог з електробезпеки, провести замір опору ізоляції обладнання та контурів заземлення. | IV квартал 2018р. | Механік | виконано |
| 34. | Забезпечити облік та належний технічний огляд ручного електроінструмента | за планом. | Механік | виконано |
| 35. | Дотримувати належний стан електрощитових з метою виконання вимог електробезпеки в особливо небезпечних приміщеннях | за графіком | Механік, інженер з ОП | виконано |
| ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА | | | | |
| 36. | Забезпечити придбання нових та належний технічний огляд наявних первинних засобів пожежогасіння | IV квартал 2018р. | Технік, головний бухгалтер | виконано |
| 37. | Провести навчальні евакуації мешканців гуртожитків | вересень 2018р. | Інженер з ОП, заступники директора | виконано |
| 38. | З метою попередження пожеж перевіряти стан пожежної безпеки в училищі та у гуртожитках | За графіком | Технік, механік, заступники директора з НВП | виконано |
| 39. | Ознайомлення колективу училища з планом евакуації, діями техперсоналу, підприємців та учнів у випадку виникнення надзвичайних ситуацій | вересень 2018р. | Технік, заступники директора | виконано |
| 40. | Організувати роботу пожежно-технічної комісії та добровільної пожежної дружини. | за планом їх роботи | Технік, заступники директора | виконано |
| ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ, ПРОПАГАНДА РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ | | | | |
| 41. | Організувати роботу комісії з питань охорони праці в рамках функціонування громадського контролю за станом охорони праці в училищі та проведення оглядів | за планом | Голова профспілки, інженер з ОП | виконано |
| 42. | Оформити в бібліотеці виставку літератури з охорони праці та пожежної безпеки | квітень 2018р. | Бібліотекар | виконано |
| 43. | Із метою пропагування здорових та безпечних умов праці та навчання провести Тиждень охорони праці в рамках Всесвітнього дня охорони праці | вересень 2018р. | Інженер з ОП, заступники директора | виконано |
| 44. | Організувати цикл випусків радіогазети з метою пропаганди роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності | щоквартально | Інженер з ОП, заступники директора | виконано |

X. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Ремонт кабінета № 14 (ремонт стелі з використанням «армстронгу», заміна вікон, світильників, дверей, обробка та фарбування стін, заміна лінолеуму) | червень - травень | Завідувач господарством | виконано |
| 2. | Ремонт коридору на першому поверху біля майстерні № 1 (ремонт стелі з використанням «армстронгу», світильників, дверей, обробка стін гіпсокартоном, наклеювання та фарбування шпалер, заміна лінолеуму) | червень - травень | Завідувач господарством | виконано |
| 3. | Ремонт коридору на першому поверсі біля актового залу (ремонт стелі з використанням «армстронгу», світильників, дверей, обробка стін гіпсокартоном, наклеювання та фарбування шпалер, заміна лінолеуму) | червень - травень | Завідувач господарством | виконано |
| 4. | Заміна радіаторів на першому поверсі | червень - травень | Завідувач господарством | виконано |
| 5. | Замінити вікна на пластикові в кабінеті № 1 А (заст. директора) на першому поверсі, в актовому залі замінити старі вхідні двері на пластикові | червень | Завідувач господарством | виконано |
| 6. | Вибірковий ремонт восьми кімнат гуртожитку № 1 із заміною вікон, наклеювання шпалер, заміна лінолеуму | червень | Завідувач гуртожитком | виконано |
| 7. | Поточний ремонт меблів гуртожитку № 1, 2 | травень | Столяр | виконано |
| 8. | Ремонт підлоги у чоловічому гуртожитку № 1 (4 поверх), покриття підлоги плиткою. | травень-липень | Завідувач господарством | виконано |
| 9. | Виконати ремонт пожежних гідрантів та вхідного трубопроводу холодного водопостачання гуртожитку № 1,2 | липень | Технік з експлуатації будівель | виконано |
| 10. | Виконати необхідний ремонт та техобслуговування 2-х автомобілів училища та провести щорічний державний техогляд, виконати обов'язкові платежі по техогляду. | червень - серпень | Завідувач господарством | виконано |
| 11. | Підготувати та відремонтувати системи опалення в 3-х будівлях до роботи в опалювальний сезон 2017-2018 р.р., для чого: а) замінити непридатні ділянки труб та прибори опалення; | липень-серпень | Технік з експлуатації будівель | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|-------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>б) провести профілактику або заміну запірної арматури; в) перевірити манометри та встановити недостаючи термометри; г) виконати промивку та гідравлічні випробування системи; д) оновити теплоізоляцію труб опалення; е) замінити термостійкі прокладки; є) провести малярні роботи; ж) перевірити лічильники обліку холодної води.</p> | | | |
| 12. | Заміна теплової запірної арматури в учбовому корпусі(теплова рамка №1) | травень - червень | Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель | виконано |
| 13. | Ремонт водопостачальної системи з заміною непридатних труб та запірної арматури в гуртожитках училища. Ремонт водопровідного стояка 50 мм. В гуртожитку № 1 частково замінити непридатну ділянку труб каналізації. Заміна непридатних сантехнічних приладів. | червень - липень | Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель | виконано |
| 14. | Відремонтувати приямки та замінити старий битий шифер на нову кровлю | червень - липень | Технік з експлуатації будівель | виконано |
| 15. | Зробити поточний ремонт даху в гуртожитку № 1,2 | червень - липень | Технік з експлуатації будівель | виконано |
| 16. | Виконати вибіркового ремонту в майстернях та кабінетах навчального корпусу, а також, в адміністративних та побутових приміщеннях, в коридорах та санвузлах. | липень - серпень | Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель | виконано |
| 17. | В гуртожитках № 1,2 виконати побілично-малярні роботи в житлових, побутових приміщеннях, в коридорах та на сходах, кухнях та санвузлах. | липень - серпень | Завідувач гуртожитком | виконано |
| 18. | Виконати столярні роботи з ремонту вікон, дверей, підлоги, меблів, вікон в гуртожитку та навчальному корпусі. | липень - серпень | Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель | виконано |
| 19. | Придбати необхідні будівельні матеріали, господарський інвентар, меблі, миючі та дезінфекційні засоби та канцтовари для забезпечення належних умов для проведення навчального процесу. | травень - серпень | Завідувач господарством | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|--------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20. | Виконати заміри опору ізоляції електромережі та електрообладнання в навчальному корпусі та в гуртожитках училища. | липень - серпень | Завідувач господарством Технік з експлуатації будівель | виконано |
| 21. | Підготувати автотранспорт училища до роботи в зимовий період, придбати необхідну кількість паливно-мастильних матеріалів. | серпень | Завідувач господарством | виконано |
| 22. | Виконати необхідні протипожежні заходи, відремонтувати протипожежну сигналізацію, забезпечити наявність вогнегасників ВВК-1,4 училища. Підготувати до готовності пожежні крани, пожежні рукава та інші первинні протипожежні засоби. | серпень | Завідувач гуртожитком Інженер з охорони праці Механік | виконано |
| 23. | Забезпечити медпункт необхідними медикаментами та посудом | серпень | Медична сестра | виконано |
| 24. | Здійснити планову перевірку вентиляційних каналів з метою дотримання вимог користування побутовим газом в гуртожитках училища. | відповідно графіку | Завідувач гуртожитку | виконано |

XI. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

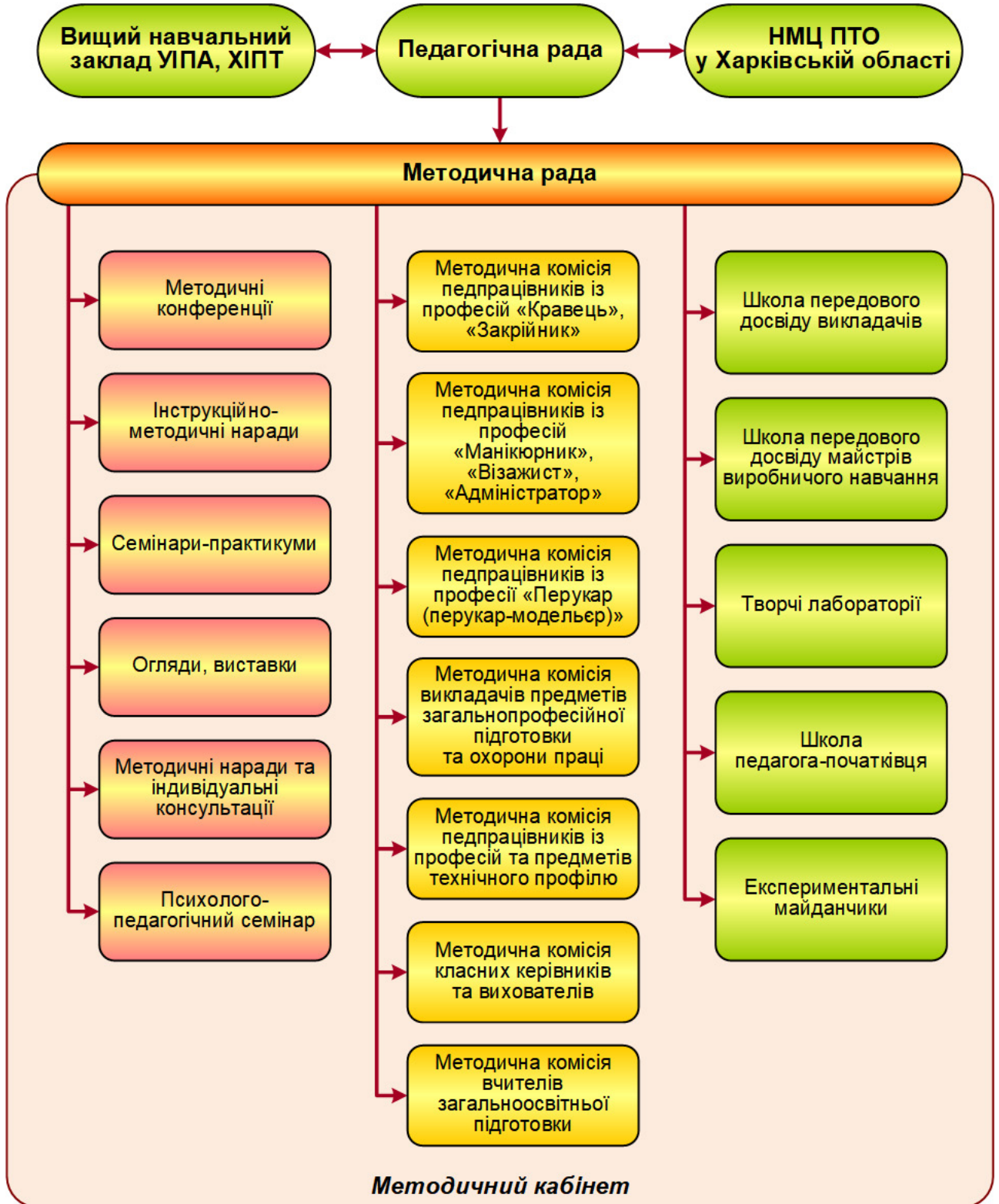
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|--|---------------------------|--------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Видати наказ про склад приймальної комісії на 2019/2020н. р. | до 01.10.18 | заст. директора з НВР | виконано |
| 2 | Скласти план роботи приймальної комісії на поточний навчальний рік | до 01.10.18 | директор, заст. директора з НВР | виконано |
| 3 | Підготувати різного роду друковану та іншу інформацію про ХВПУ СП в газети, на радіо, телебачення | постійно | директор | виконано |
| 4 | На сайті училища поновлювати інформацію в розділі «Абітурієнту (профорієтація)», слідкувати за її актуальністю | протягом року | директор, заст. директора з НВР | виконано |
| 5 | Провести роботу з розповсюдження оголошень про набір учнів на новий 2019/2020 н. р. по м. Харкову і населених пунктах Харківської області | Постійно | директор, заст. директора з НВихР | виконано |
| 6 | Розробити графік відвідування шкіл з метою профорієнтаційної роботи майстрів та викладачів ХВПУ СП | до 01.10.18 | директор, заст. директора з НВихР | виконано |
| 7 | Практикувати зустрічі з учнями шкіл, їх батьками спільно з представниками базових підприємств, соціальних партнерів | постійно | педколектив | виконано |
| 8 | Провести фестиваль професійної майстерності, технічної та художньої творчості учнів ХВПУ СП з рекламою на телебаченні і в газетах | березень | директор, заступники директора | виконано |
| 9 | Провести конкурси фахової майстерності за всіма професіями. Кращі роботи пропагувати на постійно діючій виставці технічної творчості | лютий-березень | директор, заст. директора з НВР | виконано |
| 10 | На батьківських зборах, в школах міста і області, Палацах учнівської молоді та інших загальноміських та обласних заходах проводити профорієнтаційну роботу | протягом навчального року | заст. директора з НВихР | виконано |
| 11 | На нарадах при директорові звітувати педпрацівникам з питань виконаної профорієнтаційної роботи | Постійно | Директор | виконано |
| 12 | Організувати екскурсії до училища випускників та учнів Харківських шкіл | Постійно | заст. директора з НВихР | виконано |

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-------|---|-------------------|-------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Підготувати та провести свято, присвячене Дню працівників сфери побутового обслуговування населення | березень 2019 р. | Заст. директора з НВихР | виконано |
| 14 | Організувати покази-демонстрації моделей одягу, зачісок в навчальних та інших закладах м. Харкова | протягом року | Заст. директора з НВихР | виконано |
| 15 | Підготувати вироби-еталони, виготовлені учнями для проведення профорієнтаційної роботи | до травня 2019 р. | Ст. майстер | виконано |
| 16 | Провести декаду відкритих дверей для випускників загальноосвітніх навчальних закладів міста і області | квітень 2019 р. | Заст. директора з НВихР | виконано |

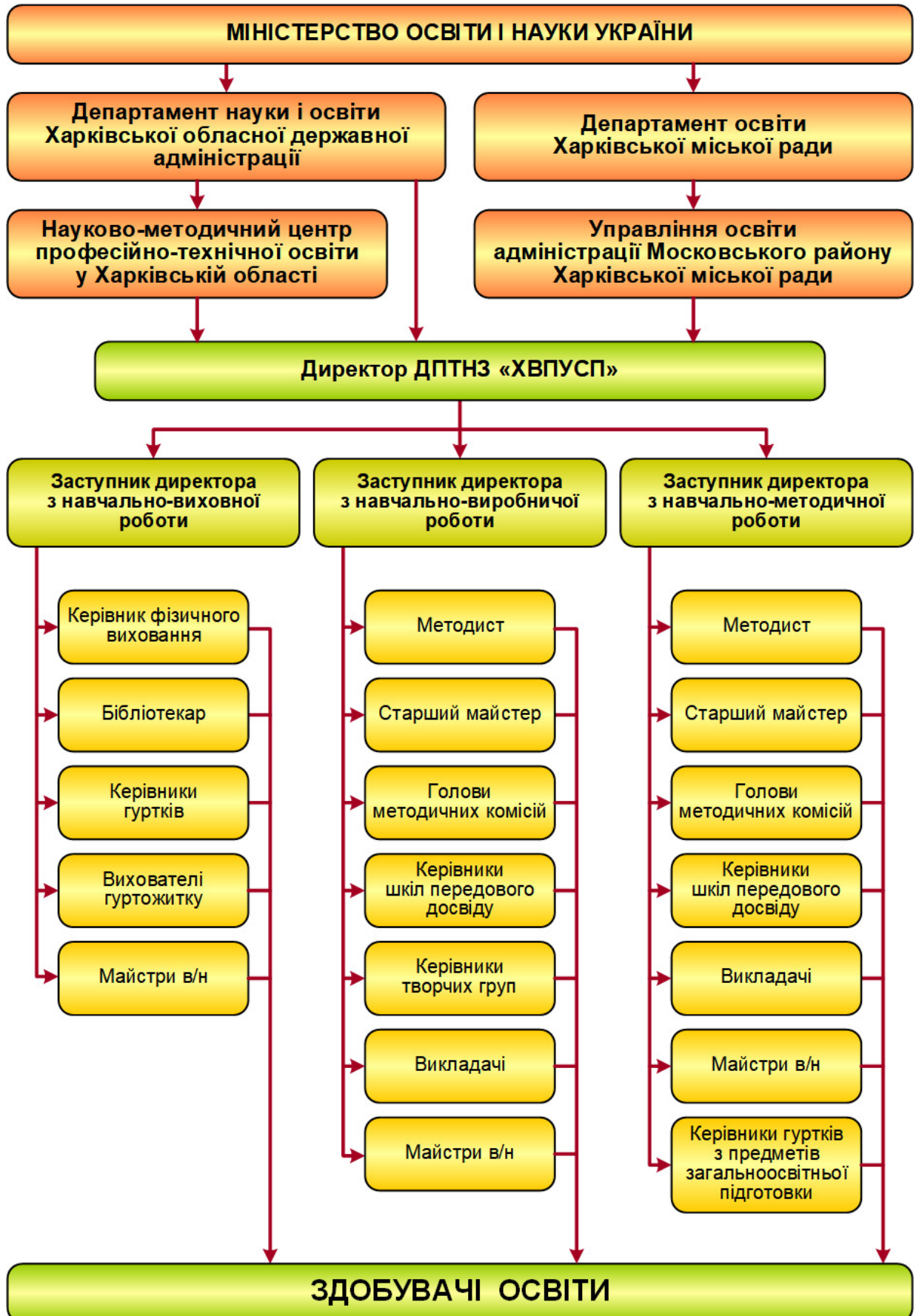
**ХІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА
ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ**

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|--------------|---|-------------------------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сформувати план виробничої діяльності на 2018/2019н. р. | до 01.09.18 | Ст. майстер, гол.бухгалтер, зав. майстернями | |
| 2 | Забезпечити роботу навчально-виробничих майстерень щодо надання платних послуг населенню, організаціям та підприємствам | протягом року | Ст. майстер, директор, зав. майстернями | |
| 3 | Доводити плани виробничої діяльності до кожної навчальної групи на квартал, своєчасно аналізувати їх виконання. Видавати відповідні накази за результатами виробничої діяльності | протягом року | Ст. майстер, зав. майстернями | |
| 4 | Організувати надання безкоштовних перукарських послуг для учасників Великої Вітчизняної війни, людей похилого віку, дітей-сиріт з дитячих будинків | протягом року | Ст. майстер, зав. майстернями | |
| 5 | Продовжувати практикувати виготовлення одягу для учнів-сиріт, які навчаються в училищі | протягом року | Ст. майстер, зав. майстернями | |
| 6 | Забезпечити виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 р. № 992 «Про затвердження порядку надання робочих місць для проходження учням, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики», зокрема в частині оплати праці учнів | постійно | Директор Заст. директора з НВР, Ст. майстер, | |

Модель методичної роботи
Державного професійно-технічного навчального закладу
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»



**Структурна схема
підпорядкування та організації методичної роботи
Державного професійно-технічного навчального закладу
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**



Функції методичної служби училища

