

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

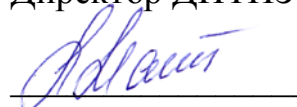
**Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Харківське вище професійне училище сфери послуг»**

Розглянуто і ухвалено
на засіданні педагогічної ради

Протокол № 1

«31» серпня 2018 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДПТНЗ «ХВПУ СП»

 Л.І.Матвійчук

«31» серпня 2018 року
Наказ від «31» серпня 2018р. № 75

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу гуртків
ДПТНЗ «Харківське вище професійне училище сфери послуг»

I. Загальні положення

1.1. Робота учнів в гуртках є продовженням освітнього процесу. Працюючи в гуртках, учні закріплюють теоретичні знання, розвивають творчі здібності винахідництва та раціоналізації, привчаються до самостійної праці, розвивають інтерес до нової техніки і досягнень науки; займаються аматорською діяльністю, відродженням традицій народно-побутового мистецтва, залучаються до художньої творчості.

1.2. Учніські гуртки є добровільною організацією учнів, які виявили бажання опанувати навички та оволодіти певними видами практичної діяльності, набути професійних знань та навичок, продовжувати розвивати свої творчі здібності.

II. Мета та завдання роботи гуртків

2.1. Основними цілями роботи гуртків є:

- сприяння в підвищенні рівня теоретичної та практичної підготовки учнів;
- формування в учнів інтересу й потреби до технічної та художньо-прикладної творчості;

- розвиток творчого мислення, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

2.2. Гуртки є позакласними формами організації навчання та створюються на базі кабінетів, майстерень, актових та спортивних залів училища та гуртожитку.

2.3. Завданнями гуртків є:

- поглиблення одержаних під час навчальних занять знань;
- розвиток інтересів і здібностей учнів;
- допомога учням в оволодінні методикою й навичками проведення самостійної роботи і подолання проблем.

III. Організаційна робота

3.1. До участі в роботі гуртків, клубів, спортивних секцій залучаються учні всіх курсів училища з урахуванням їх власних інтересів і вподобань.

3.2. Комплектування складу гуртка:

- Склад гуртка формується на початку кожного навчального року на добровільних засадах;
- Склад предметного гуртка може налічувати 10-15 осіб, які навчаються на різних курсах та професіях і мають спільний інтерес у поглибленому вивченні певного предмета чи дисципліни, творчі здібності, проявляють ініціативу та креативність;
- Склад гуртків художньої самодіяльності та декоративно-прикладного мистецтва може налічувати до 25 осіб.

3.3. Керівництво гуртками здійснюють викладачі-предметники, майстри в/н, керівники гуртків (штатні) при кабінетах, майстернях, актовому залі училища та гуртожитку.

3.4. Для реалізації мети гурткової роботи, в училищі можуть бути створені:

Предметні гуртки, які спрямовані на поглиблення знань з певних дисциплін (як правило, з дисциплін гуманітарного та природничо-математичних циклів).

Гуртки художньої творчості та декоративно-прикладного мистецтва, які дають змогу учням займатися аматорською діяльністю, відродженням традицій народно-побутового мистецтва, залучатися до художньої творчості; дають змогу набути навичок роботи з природним матеріалом, облаштування власного побуту, ведення домашнього господарства.

Пошуково-дослідницькі гуртки опираються на пошуково-дослідницьку діяльність та поглиблене ознайомлення учнів з певною проблемою, вирішують завдання формування і розвитку соціально-активної, гуманістичної спрямованої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості і самобутності.

Гуртки технічної творчості, у яких учні розширюють і поглиблюють свої технічні знання, розвивають та удосконалюють уміння та навички експериментування, моделювання, конструювання.

Учнівські клуби: - організаційно-оформлені та стабільно функціонуючі

групи однодумців, зайнятих соціально-корисною, культурно-дозвіллевою діяльністю, які функціонують на базі самоврядування. Клуби сприяють задоволенню різнобічних інтересів і потреб у підвищенні своєї духовної культури, формують уміння самостійно висловлюватися, обстоювати свої думки, погляди і переконання.

Діяльність у клубах базується на принципах добровільності, самоврядування, колективного пошуку, індивідуалізації форм і методів.

Спортивні гуртки покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний розвиток молоді.

3.5.Графік роботи гуртка складає його керівник, враховуючи графік навчального процесу та розклад занять.

3.6.План роботи гуртка повинен бути обговорений на засіданні методичної комісії та затверджений головою методичної комісії на початку навчального року.

3.7.Керівник гуртка на першому засіданні ознайомлює його учасників із проектом плану гурткової роботи на навчальний рік.

3.8.Учасники гуртка можуть вносити корективи у план та зміст гурткової роботи.

IV. Форми та зміст гурткової роботи

4.1. Зміст гурткової роботи та її форми визначаються тематикою навчальних занять та виховних заходів, завданнями практичного навчання учнів, актуальними питаннями освітнього процесу.

4.2. Зміст занять гуртка передбачає:

поглиблене вивчення найбільш цікавих питань навчального курсу;
ознайомлення з діяльністю видатних історичних постатей, вчених, діячів культури, літератури, мистецтва тощо;

проведення заходів, присвячених знаменним датам;

організацію технічного моделювання та проектування;

проведення дослідницької роботи з учнями;

організацію зустрічей із провідними фахівцями, громадськими діячами тощо.

4.3.Завданнями гурткової роботи можуть бути:

- підбір матеріалів для написання рефератів, створення презентацій, проектів, підготовку до конференцій, олімпіад, конкурсів, дебатів, вікторин, брейн-рингів та інших заходів;

- підготовка до проведення тематичних виховних заходів, Тижнів методичних комісій;

- перегляд кіно-, відеофільмів, пов'язаних з поглибленим вивчення предмета;

- організація екскурсій, культпоходів, флешмобів та інших масових заходів;

- написання пошуково-дослідницьких робіт;

- випуск інформаційних бюлетенів, стінгазет, друкованої учнівської газети, плакатів тощо.

- огляд статей фахових, науково-популярних журналів.

4.4. Робота гуртка може здійснюватися у таких формах:

• **Інформаційна:**

- лекція;
- бесіда;
- диспут та дискусія;
- усний журнал;
- радіоурок;
- зустрічі зі спеціалістами;
- екскурсія та тематична подорож;
- вивчення досвіду роботи та інше.

Ілюстративно-показова:

- виставки робіт;
- фотовиставка;
- тематична газета;
- вернісаж;
- експозиція;
- колаж та ін.

Практична:

- театралізоване свято;
- тематичний виховний захід;
- семінар-практикум;
- олімпіада;
- рольова гра;
- захист проекту та ін.

4.5. Форми проведення занять добираються керівниками гуртків, клубів, спортивних секцій на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчої розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей учнів .

4.6. Робота гуртка може здійснюватися за формами:

- масова - відкрите засідання гуртка, конференція, виховний захід, тематичний вечір, виставка, флешмоб та ін.;
- групова - екскурсії, походи, перегляди та ін.;
- індивідуальна - читання літератури, написання робіт, створення програм, проектів тощо.

V. Обов'язки керівника та учасників гуртка

5.1. Керівники гуртків та спортивних секцій підпорядковані заступнику директора з навчально-виховної та навчально-методичної роботи .

5.2. У своїй діяльності керівники гуртків та спортивних секцій керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», наказами органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти й виховання, правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки, а також внутрішніми наказами та розпорядженнями по училищу (в тому числі Правилами внутрішнього

трудового розпорядку, цим Положенням, колективним договором).

5.3. Керівник гуртка зобов'язаний:

- проводити засідання у чітко відведений для цього час.
- скласти план роботи гуртка на навчальний рік, подати його на обговорення методичною комісією та затвердити головою методичної комісії.
- акуратно вести документацію: план гурткової роботи, облік відвідування гуртка тощо.
- зберігати матеріали гурткової роботи у кабінеті.
- слідкувати за доброзичливою атмосферою під час засідань гуртка.
- заохочувати гуртківців за належну роботу на заняттях з предмета(дисципліни) та відзначати кращих учнів-гуртківців.
- звітувати про результати гурткової роботи на засіданні методичної комісії у кінці навчального року.

5.4. Керівник гуртка виконує такі обов'язки:

- комплектує кількісний та персональний склад учнів гуртка, секції, клубу і вживає заходів щодо його збереження протягом строку навчання;
- здійснює додаткову освіту та виховання учнів;
- забезпечує педагогічне обґрунтований вибір форм, засобів і методів роботи(навчання) виходячи з психофізіологічної доцільності;
- забезпечує дотримання прав і свобод учнів;
- складає плани і програми занять, забезпечує їх виконання, веде встановлену документацію та звітність;
- виявляє творчі здібності учнів, сприяє їхньому розвитку, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів;
- підтримує обдарованих і талановитих учнів, у тому числі із обмеженими можливостями здоров'я;
- організовує участь учнів у масових заходах;
- забезпечує під час проведення занять дотримання правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, проводить інструктаж з охорони праці з обов'язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка;
- систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у методичній роботі різних форм, в тому числі у діяльності методичних об'єднань;
- дотримується етичних норм поведінки, що відповідають громадському статусу педагога, в навчальному закладі, побуті, громадських місцях.

5.5. Відповідальність керівника гуртка:

- керівник гуртка несе відповідальність відповідно до законодавства України за якість виконання освітніх програм, збереження життя і здоров'я учнів під час занять, дотримання їхніх прав і свобод;
- за невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, керівник гуртка несе дисциплінарну відповідальність у порядку, встановленому трудовим законодавством;
- за застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним і/чи психічним насиллям над особою учня, а також скоєння іншого

аморального вчинку керівник гуртка може бути звільнений з посади, яку він обіймає, відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту»;

- за завдані училищу чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконання (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки керівник гуртка несе матеріальну відповідальність в порядку і межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.

5.6. Учасники гуртка зобов'язані:

- систематично відвідувати гурток.
- добросовісно та творчо виконувати гурткову роботу.
- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та правил з охорони праці і техніки безпеки під час засідань гуртка.
- брати активну участь у відкритих засіданнях гуртка.

Заступник директора з НВихР



О.В. Щербакова

Методист



І.В. Самара